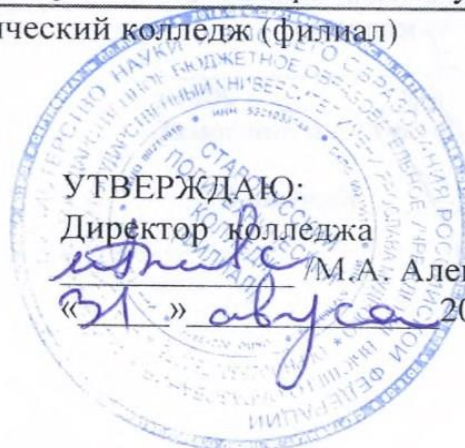


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Старорусский политехнический колледж (филиал)



УТВЕРЖДАЮ:
Директор колледжа
М.А. Алексеева/
«31» августа 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Административное право

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника: юрист

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

Е.Н.Васильева/
«31» августа 2021 г.

РАЗРАБОТЧИК:

преподаватель колледжа

Семенова Н.А.

«__» _____ 2021 г.

Старая Русса
2021 г.

Рассмотрена:

Предметной (цикловой) комиссией
юридического направления

Протокол № 1
от «31» _____ 2021 г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии

 Карпова С.Е.

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального
образования 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения (Приказ Министерства
образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 508,
зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 г.
№33324)

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ

ДИСЦИПЛИНЫ 4

- 1.1 Область применения программы 4
- 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы 4
- 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины 4
- 1.4 Перечень формируемых компетенций 5
- 1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины 6

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7

- 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 7
- 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины 8

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15

- 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению 15
- 3.2 Информационное обеспечение обучения 15

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 18

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС 3 + по

специальности СПО 04.02.01 Право и организация социального обеспечения по программе базовой подготовки.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- ☐ отграничивать исполнительную (административную) власть от иных видов государственной деятельности;
- ☐ составлять различные административно-правовые документы;
- ☐ выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- ☐ выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- ☐ анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- ☐ оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- ☐ логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- ☐ понятие и источники административного права;
- ☐ понятие и виды административно-правовых норм;
- ☐ понятия государственного управления и государственной службы;

- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

1.4 Формируемые компетенции

Общие компетенции (ОК)

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.5 Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 75 часов, в том числе: □
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 55 часов;

□ самостоятельная работа обучающегося 20 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной нагрузки

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	55
в том числе	
лекции	49
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
составление конспектов, проработка пройденного материала	14
решение задач по вариантам	4
составление таблиц и схем	2
Итоговая аттестация в форме – экзамена во II семестре	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.

03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации			
	Содержание учебного материала	2	

Тема 1.1. Управление, государственное управление, исполнительная власть	Понятие и содержание управления как социального явления. Государственное управление: понятие, сущность и признаки. Исполнительная власть и ее место в системе властей. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.		2
Тема 1.2. Предмет, метод и система административного права	Содержание учебного материала	2	
	Общественные отношения, регулируемые административным правом. Понятие и суть методов административного права. Понятие и система субъектов административного права. Система и источники административного права. Место административного права в правовой системе РФ.		2
Тема 1.3. Административноправовые нормы	Содержание учебного материала	4	
	Понятие и признаки административно-правовой нормы. Структура административно-правовой нормы. Виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Понятие и виды источников административного права.		2
Тема 1.4. Административноправовые отношения	Содержание учебного материала	2	
	Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правового отношения. Юридические факты в административном праве. Основания		2

	классификации и виды административноправовых отношений.		
Раздел 2. Субъекты административного права			
Тема 2.1. Граждане как субъекты административного права	Содержание учебного материала Административно-правовой статус граждан РФ. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве РФ. Обращения граждан: виды и механизм реализации. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Граждане как субъекты административного права. Изготовить конспект нормативных актов, на основе которых, с использованием учебников раскрыть в письменной работе поставленные вопросы темы.	2	
Тема 2.2. Административноправовой статус органов исполнительной власти	Содержание учебного материала Понятие органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правительство РФ - высший исполнительный орган государственной власти, его полномочия. Федеральные органы исполнительной власти, их система и структура. Территориальные органы федеральных органов	4	2

	исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Административно-правовой статус органов исполнительной власти. На основе нормативных актов, учебного материала изготовить письменный конспект ответов на вопросы темы в развернутом виде.		
Тема 2.3. Государственные служащие как	Содержание учебного материала	2	
	Законодательные основы государственной службы в РФ. Понятие и система		2
субъекты административного права	государственной службы РФ. Принципы государственной службы. Административно-правовой статус государственных служащих. Гарантии для государственного служащего. Поступление на государственную службу. Аттестация и квалификационные разряды государственных служащих. Основания прекращения государственной службы.	2	
	Практическое занятие		
	Семинар. Государственные служащие как субъекты административного права.		

	Самостоятельная работа обучающихся Государственные служащие как субъекты административного права. Изучить закон «О государственной службе в РФ» и на основе его и других нормативных актов подготовить письменный конспект о правовом статусе государственного служащего о порядке приема и прекращения государственной службы.	2	
Тема 2.4. Административноправовой статус предприятий, учреждений, организаций	Содержание учебного материала Понятие и виды предприятий и учреждений. Административно-правовое положение предприятий, учреждений. Особенности правового статуса государственных унитарных предприятий. Административно-правовой статус общественных объединений. Законодательные основы правового статуса религиозных объединений.	2	2
Раздел 3. Административно - правовые формы и методы управления исполнительной власти			2
Тема 3.1. Административноправовые формы реализации исполнительной власти	Содержание учебного материала Понятие и виды административноправовых форм. Понятие и юридическое значение правовых актов управления. Классификация правовых актов управления. Требования, предъявляемые к	4	2

	правовым актам управления.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Составить схему классификации правовых актов управления			
Тема 3.2. Административноправовые методы реализации исполнительной власти	Содержание учебного материала	3	2	
	Понятие и основные черты административно-правовых методов. Виды административно-правовых методов. Административное принуждение: сущность, основания и виды.	2		
	Практическое занятие			
	Семинар. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти.			
Раздел 4. Ответственность в административном праве				
Тема 4.1. Административное правонарушение и административная ответственность	Содержание учебного материала	4		2
	Понятие и признаки административного правонарушения. Понятие и основные черты административной ответственности. Состав административного правонарушения. Понятие и виды административных наказаний. Правила назначения административных наказаний.	2		
	Практическое занятие			
	Семинар. Административная ответственность.			
	Содержание учебного материала	2		

Тема 4.2. Дисциплинарная ответственность	Понятие, основные черты и правовые основы дисциплинарной ответственности. Понятие и состав дисциплинарного проступка, характеристика его элементов.		2
Тема 4.3. Материальная ответственность	Содержание учебного материала	2	
	Понятие материальной ответственности, ее субъекты и основания наступления. Дисциплинарная и материальная ответственность государственных служащих.		2
Раздел 5. Административнопроцессуальное			



право			
Тема 5.1. Административнопроцессуальная деятельность	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие и признаки административного процесса. Административно-процессуальное производство: сущность и виды. Административно-юрисдикционное производство. Административная юстиция: практика зарубежных государств и формирование ее в России.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Составить конспект на тему Административно-юрисдикционное производство.		
Тема 5.2. Производство по делам об административных нарушениях	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений (решений) по делам об административных правонарушениях.		
	Самостоятельная работа	4	
	Решение задач и разрешение ситуаций из практики, письменно по вариантам.		

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

	социального развития.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Управление социально-культурной сферой. На основе учебно-методического материала и нормативных актов изготoвить письменный конспект с		
	развернутыми, подробными ответами на вопросы темы. Понятие законности и дисциплины	2	
Тема 7.4. Управление в исполнительно-власти административно-политической сфере (иных сферах общественной жизни).	Содержание учебного материала	2	
	Основы управления. Способы обеспечения государственного управления в административно-исполнительной власти. Политической сфере. Государственное управление в области обороны. Виды. Контроль Президента РФ. Организация государственного управления. Контроль органов исполнительной власти. Контроль органов организационно-правовые основы законодательной власти. Контроль органов государственного управления. Судебной власти. Внутренними делами. Организация административного надзора: понятие, субъекты и содержание. Иностранцами делами. Управление в области юстиции.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Управление в административно-политической сфере. На основе учебно-методических пособий и нормативных актов изготoвить письменный конспект с развернутыми, подробными ответами на вопросы темы.		
Всего		75	

- 1.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

	органов прокуратуры.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Составить конспект на темы: Контроль Президента РФ. Контроль органов исполнительной власти. Контроль органов законодательной власти. Контроль органов судебной власти.		
Раздел 7. Административноправовая организация управления экономической, социально- культурной и административнополитической сферами			
Тема 7.1. Основы административноправовой организации управления в современных условиях	Содержание учебного материала	2	2
	Отрасли и сферы государственного управления. Организация межотраслевого управления. Соотношение компетенции Российской Федерации и её субъектов в области организации государственного управления. Функции, методы и формы управления в современных условиях.		
	Содержание учебного материала	2	

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Юридических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета Юридических дисциплин:

Учебно-наглядные пособия:

Тема 7.2. Управление в сфере экономики	Основы организации государственного управления в сфере экономики. Управление промышленным комплексом. Организационно-правовая система управления сельским хозяйством. Управление строительством и жилищнокоммунальной сферой. Управление транспортным комплексом. Организация управления связью. Государственное управление внешней и внутренней торговлей.		2
Тема 7.3. Управление социально-культурной сферой	Содержание учебного материала Организация государственного управления образованием. Управление в области науки. Управление в области культуры. Управление здравоохранением. Управление в области труда и	2	2

□ комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, сборники задач, тестовые задания, карточки-задания, методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся);

□ наглядные пособия (схемы, таблицы, плакаты).

Специализированная мебель:

□ рабочие места для студентов и преподавателя,

□ аудиторная доска.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные нормативные источники:

- 1 Конституция Российской Федерации (действующая редакция).

- 2 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ 2002 №1
- 3 Федеральный конституционный закон «О судебной системе РФ» от 31 декабря 1996 г.// Собрание законодательства РФ 1997 №1 Ст1; Российская газета. 2001 20 декабря.
- 4 Федеральный закон «О гражданстве РФ» от 31 мая 2002 г. №62-ФЗ // Российская газета . 2002. 5 июня.
- 5 Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ // Собрание законодательства РФ . 1995. №21 Ст. 1930.
- 6 Закон РФ «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ» от 25 июня 1993г. № 5242-1 // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ .1993. № 32 . Ст. 1227.
- 7 Федеральный закон «Об актах гражданского состояния» от 15 ноября 1997г. № 143-ФЗ // Российская газета. 1997. 20 ноября.
- 8 Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ // Российская газета. 2002. 31 июля.
- 9 Указ Президента РФ от 1 сентября 2000г. № 1602 «О государственном совете РФ», Положение о Государственном совете РФ // Российская газета. 2000. 5 сентября.
- 10 Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997г. № 2-ФКЗ «О правительстве РФ» // Собрание законодательства РФ . 1997. № 51. Ст.5712. 1998. №1 Ст.1.
- 11 Постановление Правительства РФ от 12 августа 2000г. № 592 «О взаимодействии Правительства РФ и федеральных органов исполнительной

власти с полномочными представителями Президента РФ в федеральных округах и схеме размещения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» // Российская газета. 2000.

22 августа.

12 Федеральный закон от 31 июля 1995 г. № 119-ФЗ « Об основах государственной службы РФ» // Собрание законодательства РФ . 1995. №31. СТ. 2290. 1999. №8. Ст.974.

13 Закон РФ «О прокуратуре РФ» от 17 января 1992 г.//Собрание законодательства РФ . 1995. № 47. Ст. 4472.

Основные источники:

1 Административное право Российской Федерации: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/В. Я. Насонов, В. А. Коньшин, К. С.

Петров, В. М. Редкоус. – М.: Академия, 2003. – 208 с.

2 Миронов А. Н. Административное право: учеб. для студ. образов. учреждений сред. проф. образования/ А. Н. Миронов. – М.: Форум, 2010.

– 303 с.

3 Попов Л. Л. Административное право России: учеб./Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев, С. В. Тихомиров; отв. ред. Л. Л. Попов. – М.: Проспект, 2008. – 688 с.

4 Попов Л. Л. Административное право России: учеб./ под ред. Л. Л. Попова. – М.:Юристь,2004.

5 Четвериков В.С. Административное право: учебник для студ.сред.проф. образования/В. С. Четвериков.-М.: Форум: Инфра-М, 2006.-317 с.

Дополнительные источники:

1 Административное право в схемах/ Под ред. А.М. Никитина М., 2000.

- 2 Административное право / Под ред. Ю.М. Козлова , Л.Л. Попова М. Юрист . 2000.
- 3 Алехин А.П., Кармолицкий А.А., Козлов Ю.М. Административное право РФ М. 2001.
- 4 Бахрах Д.Н. Административное право М. БЕК, 2000.
- 5 Габричидзе Б.Н., Чернявский А.Г. Административное право РФ Учебник для вузов М. 2001.
- 6 Овсянко Д.М. Административное право М. Юрист 2000.
- 7 Административное право : учебник и практикум для СПО / А. И. Стахов [и др.] ; под ред. А. И. Стахова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-096545. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CC5A0DFD-83A6-4C57A881-347505D11DD3.
- 8 Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для СПО / Н. Ф. Попова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 341 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06083-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/47CFA192-78D54CFC-9361-96544B46C597.
- 9 Экзаменационный экспресс-справочник Административное право, учебное пособие для студентов вузов. Григорян С.А., Бровко Н.В., Соколова Ю.А.

ИКЦ «МарТ» М . 2003.

Интернет ресурсы:

1. [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Фирма «Консультант+»

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения, лекционных занятий, проверочных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ, тестов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Освоенные умения: ☐ отграничивать исполнительную (административную) власть от иных видов государственной деятельности; ☐ составлять различные административноправовые документы; ☐ -выделять субъекты исполнительнораспорядительной деятельности из числа иных;	Экспертная оценка выполненных практических работ.

□ выделять административно-правовые	
отношения из числа иных правоотношений; □ анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; □ оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; □ логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	
Усвоенные знания:	

□ понятие и источники административного права; □ понятие и виды административно-правовых норм; □ понятия государственного управления и государственной службы; □ состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; □ понятие и виды субъектов административного права; □ административно-правовой статус субъектов административного права.	Тестирование, семинары.
--	-------------------------