

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Старорусский политехнический колледж (филиал)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Основы экономики организации и правового обеспечения

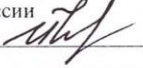
профессиональной деятельности

Специальность 15.02.08 Технология машиностроения

Квалификация выпускника: техник

СОГЛАСОВАНО: Заместитель директора <i>Васильева</i> /Е.Н.Васильева/ «30» 08 2022 г.	РАЗРАБОТЧИК: преподаватель колледжа <i>Гаврилова</i> О.Н. Гаврилова «30» августа 2022 г.
---	--

Старая Русса

Рассмотрена: Предметной (цикловой) комиссией технического направления Протокол № <u>1</u> от «<u>31</u>» <u>августа</u> 2022 г. Председатель предметной (цикловой) комиссии  Чегодаева И.Б.	Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 15.02.08 Технология машиностроения (Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2014 г. № 350, зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2014г. №33204)
---	---

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1	Область применения рабочей программы	4
1.2	Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.3	Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины	4
	Перечень формируемых компетенций	5
1.4	Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	9
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
2.1	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	10
2.2	Тематический план и содержание учебной дисциплины	11
2.3	Методические рекомендации по организации изучения дисциплины	18
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
3.1	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	20
3.2	Учебно – методическое и информационное обеспечение дисциплины	21
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23
4.1	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	23
4.2	Рекомендации по использованию оценочных средств	25
5	ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	37

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 Основы экономики организации и правовое обеспечение
профессиональной деятельности

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 15.02.08 Технология машиностроения.

Рабочая программа может быть использована для изучения в различных формах (в т.ч. дистанционно, самостоятельно).

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.3 Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

- В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);
- разрабатывать бизнес-план;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
действующие нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
- методики расчета основных технико-экономических показателей

- деятельности организации;
- методику разработки бизнес-плана;
 - механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
 - основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;
 - основы организации работы коллектива исполнителей;
 - основы планирования, финансирования и кредитования организации;
 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
 - производственную и организационную структуру организации;
 - основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
 - классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;
 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

Таблица 1. Результаты освоения учебной дисциплины

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения, практический опыт
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<i>Знать:</i> предмет науки Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности; цели, задачи и содержание курса; понятие отрасли; особенности и перспективы развития машиностроения; основные условия успешной работы предприятий отрасли. Сущность
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК.3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК.4	Осуществлять поиск и использование	

	информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	организации(предприятия), основные понятия; производственную структуру организации(предприятия); основные организационно-правовые формы организации; классификацию организаций
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Основной капитал предприятия и его роль в процессе производства, показатели эффективности использования основных фондов, оборотные средства организации:
ОК.6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	понятие, состав, структура. Персонал организации: понятие и структура; Производительность труда как показатель
ОК.7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	эффективности использования трудовых ресурсов; организация нормирования труда и заработной платы.
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Затраты организации, издержки и себестоимость продукции (работ, услуг;
ОК.9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Смета затрат на производство продукции (группировка затрат по экономическим элементам); группировка затрат по статьям калькуляции;
ПК.1.1	Использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей.	Классификация затрат, управление издержками в
ПК. 1.2	Выбирать метод получения заготовок и схемы их базирования.	

ПК. 1.3	Составлять маршруты изготовления деталей и проектировать технологические операции.	организации. Понятия и функции цены, ; механизмы ценообразования на продукцию(услуги) формирование прибыли; чистая прибыль и ее распределение; рентабельность и ее виды;
ПК.1.4	Составлять маршруты изготовления деталей и проектировать технологические операции.	безубыточность производства. базовые понятия маркетинга; концепции маркетинговой деятельности; комплекс маркетинга; качество и конкурентоспособность продукции;
ПК.1.5	Использовать системы автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей.	маркетинговые исследования рынка. понятие, функции и задачи менеджмента; базовые понятия в менеджменте; системы менеджмента в организации.
ПК.2.1	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.	организация процесса планирования и его виды; система норм и нормативов как важнейший инструмент планирования; основные плановые показатели организации; определение бизнес-плана и его значение. Цели, задачи, функции и принципы бизнес – планирования; методика разработки бизнес-плана.
ПК.2.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	система законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих

ПК.2.3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.	производственно – хозяйственную деятельность; основные положения Конституции РФ. трудовые правоотношения; правовое регулирования занятости и трудоустройства;
ПК.3.1	Участвовать в реализации технологического процесса по изготовлению деталей.	понятие трудового договора; трудовая дисциплина; материальная ответственность сторон трудового договора; трудовые споры; коллективный трудовой договор;
ПК.3.2	Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации.	социальное обеспечение граждан. понятие административного права, его предмет; субъекты административного права; административное правонарушение; административная ответственность; виды административных наказаний. <i>Уметь:</i> Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделений (организации) Разрабатывать бизнес-план, Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством

		Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности(бездействия) с правовой точки зрения
--	--	--

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 93 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 61 часов;
- в том числе в форме практической подготовки -30 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 32 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2 – Трудоемкость учебной дисциплины для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	93
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	61
в том числе в форме практической подготовки	30
в том числе:	
лекции	45
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	14
решение задач	10
выполнение практических заданий	8
Промежуточная аттестация: экзамен в V семестре	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Таблица 3 – Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение в предмет. Отрасль и рыночная экономика.	Предмет науки Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности. Цели, задачи и содержание курса. Понятие отрасли. Особенности и перспективы развития машиностроения. Основные условия успешной работы предприятий отрасли.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	6	
	выполнение домашних заданий. Проработка теоретического материала. Подготовка доклада. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Машиностроение – ведущая отрасль промышленности в России: – отраслевая структура машиностроения; – основные направления технологической модернизации предприятий машиностроения; совершенствование отраслевой структуры машиностроения.		
Раздел 1 Ресурсы отрасли и организации, эффективность их использования		42	
Тема 1.1 Экономические ресурсы отрасли. Капитал и имущество организации	Содержание учебного материала	2	
	Экономические ресурсы и факторы производства: понятие, виды, характеристика. Отраслевые ресурсы. Понятие и виды капитала предприятия. Имущество организации		
Тема 1.2	Содержание учебного материала	2	

Основные средства	Понятие материально-технических ресурсов (МТР). Состав МТР отрасли и организации. Понятие, состав и структура основных средств. Оценка основных средств, их износ и амортизация. Показатели движения и эффективного использования основных средств.		2
	Практическое занятие:	2	
	Расчет и оценка показателей эффективности использования основных средств		
Тема 1.3 Оборотные средства	Содержание учебного материала	4	
	Экономическая сущность, состав оборотных средств. Понятие оборотных фондов. Состав и структура оборотных фондов. Нормирование оборотных средств: необходимость и сущность нормирования. Показатели эффективного использования оборотных средств.		2
	Практическое занятие:	2	
	Расчет и оценка показателей эффективности использования оборотных средств.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	6	
	Выполнение домашних заданий. Проработка теоретического материала.		
Тема 1.4 Трудовые ресурсы отрасли и организации. Оплата труда в организациях	Содержание учебного материала	4	
	Понятие трудовых ресурсов (персонала, кадров) организации. Значение и классификация кадров. Определение потребности в персонале. Производительность труда как показатель эффективности использования трудовых ресурсов. Сущность заработной платы. Формы оплаты труда в современных условиях хозяйствования организаций.		2
	Практическое занятие:	2	

	Оформление первичной документации по учету рабочего времени, выработки, простоев. Расчет заработной платы при различных формах оплаты труда на предприятии		
Тема 1.5 Издержки производства и реализации продукции	Содержание учебного материала	4	
	Затраты организации, издержки и себестоимость продукции (работ, услуг). Смета затрат на производство продукции (группировка затрат по экономическим элементам). Группировка затрат по статьям калькуляции. Классификация затрат. Управление издержками в организации.		2
	Практическое занятие:	2	
	Расчет себестоимости продукции.		
Тема 1.6 Прибыль организаций	Содержание учебного материала	2	
	Доходы и расходы организации. Формирование прибыли. Чистая прибыль и ее распределение. Рентабельность и ее виды. Безубыточность производства.		2
	Практическое занятие:	2	
	Расчет прибыли и рентабельности предприятия.		
Тема 1.7 Финансовые ресурсы	Содержание учебного материала	2	
	Понятие, функции и классификация финансов организаций. Собственный и привлеченный (заемный) капитал. Финансовые ресурсы организации. Финансовый план организации. Финансирование и кредитование организаций.		2
	Самостоятельная работа обучающихся:	6	
	выполнение домашних заданий по разделу 1.		
	Решение задач 1 Оценка основных средств. Расчет амортизационных отчислений.		

	2 Расчет показателей производительности труда.		
	Проработка теоретического материала. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1 Пути улучшения использования производственных ресурсов. – необходимость повышения эффективности использования производственных ресурсов в отрасли; – направления (пути) улучшения использования производственных ресурсов машиностроения. 2 Фонд оплаты труда организации: – понятие ФОТ; – порядок формирования ФОТ.		
Раздел 2 Развитие организации		16	
Тема 2.1 Методика расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации	Содержание учебного материала	2	
	Характеристика основных экономических показателей деятельности организации. Экономический эффект и экономическая эффективность. Измерение экономической эффективности.		2
Тема 2.2 Основы маркетинговой деятельности	Содержание учебного материала	2	
	Базовые понятия маркетинга. Концепции маркетинговой деятельности. Комплекс маркетинга. Качество и конкурентоспособность продукции. Маркетинговые исследования рынка.		2
Тема 2.3 Ценообразование в организациях	Содержание учебного материала	2	
	Понятие и функции цены. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги). Ценообразование как составляющая маркетинговой политики организации. Ценовая конкуренция. Антимонопольная политика		2

Тема 2.4 Инвестиции	Содержание учебного материала	2	
	Понятие инвестиций. Направления инвестиций. Капитальные вложения. Оценка эффективности инвестиционных проектов.		2
	Практическое занятие:	2	
	Решение задач 1 Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации. 2 Расчет цены на продукцию.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	6	
	выполнение домашних заданий по разделу 2.		
	Проработка теоретического материала. Подготовка доклада. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Структура и функции маркетинговой службы организаций и фирм. – назначение и функции маркетинговой службы; – выбор оптимальной структуры службы маркетинга; – управление маркетингом и маркетинговое управление.		
Раздел 3 Функционирование предприятия		13	
Тема 3.1 Основы и особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	3	
	Организация как хозяйствующий субъект. Формы организаций. Производственная и организационная структура организаций. Понятие, функции и задачи менеджмента. Базовые понятия в менеджменте. Системы менеджмента в организации. Информация в системе управления. Принятие решений в управлении. Основы организации работы коллектива исполнителей: направления работы с персоналом;		2

	стили руководства; принципы делового общения.		
Тема 3.2 Основы планирования в организациях	Содержание учебного материала	4	
	Организация процесса планирования и его виды. Система норм и нормативов как важнейший инструмент планирования. Основные плановые показатели организации. Определение бизнес-плана и его значение. Цели, задачи, функции и принципы бизнес – планирования. Методика разработки бизнес-плана.		2
	Практическое занятие:	2	
	Разработка бизнес-плана Расчет производственной мощности предприятия		
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
	выполнение домашних заданий по разделу 3. Проработка теоретического материала. Подготовка доклада. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Производственная программа и производственная мощность – понятие и показатели производственной программы; – понятие и виды производственной мощности; – планирование выполнения производственной программы; – этапы составления производственной программы.		
Раздел 4 Правовое обеспечение деятельности организации		14	

Тема 4.1 Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала	2	
	Система законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих производственно – хозяйственную деятельность. Основные положения Конституции РФ.		2
Тема 4.2 Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала	2	
	Понятие отрасли и системы трудового права. Действующие законодательные и иные нормативные акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.		2
Тема 4.3 Классификация, основные виды и правила составления нормативных документов	Содержание учебного материала	4	
	Понятие нормативного документа. Классификация нормативных документов. Основные виды и правила составления организационных документов организации. Основные виды и правила составления распорядительных документов организации.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 4. Проработка теоретического материала. Подготовка конспекта Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Трудовой договор: понятие и виды трудового договора, структура трудового договора, порядок заключения и прекращения трудового договора	2	

	Практическое занятие:	2	
	Составление и оформление приказов по основной деятельности. Составление и оформление приказов по персоналу. Составление и оформление указаний и решений руководителей. Составление и оформление протоколов; составление и оформление актов.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
Проработка теоретического материала. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность			
Итого часов занятий		93	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

В целях реализации компетентного подхода при преподавании учебной дисциплины ОП.12 Основы экономики организации и правовое обеспечение профессиональной деятельности используются современные образовательные технологии: информационные технологии (компьютерные презентации), технологии проблемного обучения (проблемное изложение, эвристическая беседа, исследовательский метод. В сочетании с самостоятельной работой обучающихся для формирования и развития общих

компетенций применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (групповая консультация, разбор конкретных ситуаций, групповая дискуссия).

Для проведения текущего контроля знаний и умений используется просмотр и оценка практических работ, выполненных обучающимися на занятиях в аудитории и выполненных самостоятельно во внеаудиторное время. Для проведения промежуточной аттестации используется устные, письменные или комбинированные способы оценки уровня достижения результатов освоения учебной дисциплины.

Основное содержание теоретической части излагается на лекционных занятиях, которые выполняют пять основных функций: информационную (сообщение новых знаний), развивающую (развитие познавательных процессов, памяти, мышления), воспитывающую (воспитание профессиональных и личностных качеств, формирование взглядов, убеждений, мировоззрения), стимулирующую (развитие познавательных и профессиональных интересов), координирующую (координация с другими видами занятий). Важной частью учебной дисциплины являются практические занятия и самостоятельная работа, рекомендации по проведению которых представлены в соответствующих методических рекомендациях, являющихся составной частью учебно-методического комплекса. Также закрепить теоретический материал, выработать навыки самостоятельной аналитической и практической работы и сформировать более глубокую систему знаний помогает знакомство с основной и дополнительной литературой по данной дисциплине.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета Экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места для студентов и преподавателя, аудиторная доска;
- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, сборники задач, карточки-задания, методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся);
- наглядные пособия (схемы, таблицы, модели геометрических тел);
- авторский комплект компьютерных презентаций.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, экран.

3.1 Требования к материально – техническому обеспечению дисциплины

Реализация учебной дисциплины требует наличия:
кабинета Экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета Экономических дисциплин

Технические средства обучения: проектор, ноутбук, экран.

Учебно-наглядные пособия:

- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, сборники задач, тестовые задания, карточки-задания, методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся);
- наглядные пособия (схемы, таблицы, плакаты).

Специализированная мебель:

- рабочие места для студентов и преподавателя, аудиторная доска.

3.2 Учебно – методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) Основная литература:

- 1 Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469700>.
- 2 Шимко, П. Д. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01315-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469932>.
- 3 Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474223>.

б) Дополнительная литература:

- 1 Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469434>.

- 2 Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469692>.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Таблица 4 – Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых общих и профессиональных компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>знать:</i> – действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность	ОК. 01, ОК.02, ОК.03, ОК. 04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09	фронтальный опрос практическое занятие тестирование контрольная работа
– материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования		
– материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования		
– методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации		
– методику разработки бизнес плана		
– механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты		

труда в современных условиях – основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения – основы организации работы коллектива исполнителей – основы планирования, финансирования и кредитования организации – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности – производственную и организационную структуру организации – действующие законодательные и иные нормативные акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности – классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности		
<i>Уметь:</i> – оформлять первичную документацию по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделений (организации) - разрабатывать бизнес-план - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	ПК. 1.1, ПК. 1.2, ПК. 1.3, ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.3.1, ПК.3.2	практические занятия самостоятельная работа

4.2 Рекомендации по использованию оценочных средств

а) Проверочная работа

При выполнении проверочной работы необходимо обращать внимание на правильность профессиональной терминологии, логичность и фактическую точность в формулировании ответа (в случае заданий, на которые требуется дать развернутый ответ), на последовательность в изложении материала. Ответы необходимо давать с опорой на теоретические знания, полученные во время изучения дисциплины. При использовании альтернативных источников информации, указывать их.

Критерии оценки для текущего контроля знаний:

Оценка 5 «отлично» выставляется студенту при полном раскрытии теоретических вопросов, выполнении тестового задания, решения задач по курсу, свободном владении терминами.

Оценка 4 «хорошо» выставляется студенту при частичном раскрытии содержания теоретических вопросов или не полном выполнении тестового задания, задач по курсу, понимании и владении понятийным аппаратом.

Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется студенту при частичном раскрытии теоретических вопросов, не полном выполнении тестового задания, частичном решении задач, слабом владении понятийным аппаратом учебной дисциплины.

Оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется студенту при не выполнении тестового задания, задач по курсу и в случае отсутствия ответа на вопрос к зачету.

Пример проверочной работы

Определить структуру основных фондов, показатели фондоотдачи и фондоемкости. Выпуск продукции за год составил 90 200 тыс. руб., стоимость отдельных объектов по группам:

- здания – 35 000 тыс. руб.;
- сооружения – 20 000 тыс. руб.
- измерительные приборы – 16.7 тыс. руб.
- транспортные средства – 423,8 тыс. руб.
- рабочие машины – 536,2 тыс. руб.
- силовые машины – 19 456 тыс. руб.

б) Тестовые задания

1. Что из перечисленного относится к факторам, влияющим на структуру промышленно-производственного персонала (ППП)? (укажите все верные ответы)

- А) организационно-правовая форма хозяйствования
- Б) сложность и наукоемкость выпускаемой продукции
- В) размеры предприятия
- Г) уровень механизации и автоматизации производства
- Д) тип производства (единичный, мелкосерийный, крупносерийный, массовый)

2. Функциональные руководители — это

- А) руководители, возглавляющие коллективы производственных подразделений, предприятий, объединений, отраслей, и их заместители
- Б) руководители, возглавляющие коллективы отделов, управлений, и их заместители

3. Линейные руководители — это

- А) руководители, возглавляющие коллективы отделов, управлений, и их заместители

Б) руководители, возглавляющие коллективы производственных подразделений, предприятий, объединений, отраслей, и их заместители

4. Распределите по группам (специалисты и служащие на предприятии):

Агенты по снабжению; Бухгалтеры; Делопроизводители; Кассиры; Машинистки; Механики; Психологи; Секретари – машинистки; Социологи; Табельщики; Техники; Технологи; Товароведы; Художники; Экономисты; Экспедиторы

5. Что из перечисленного включает в себя кадровая политика на предприятии? (укажите все верные ответы)

А) стимулирование труда

Б) расстановка работников в соответствии со сложившейся системой производства

В) подготовка кадров и их непрерывное обучение

Г) отбор и продвижение кадров

6. Трудоемкость это

А) сумма всех затрат живого труда на изготовление единицы продукции, измеряемая в человеко-часах

Б) затраты рабочего времени на производство единицы продукции

В) затраты труда рабочих

7. Что из перечисленного относится к методам определения выработки? (укажите все верные ответы)

А) искусственный метод

Б) натуральный метод

В) денежный метод

Г) трудовой метод

8. Выработка измеряется

А) количеством продукции, произведенной в единицу рабочего времени или приходящейся на 100 среднесписочных работников или рабочих в год (квартал, месяц)

Б) количеством продукции, произведенной в единицу рабочего времени или приходящейся на 1 среднесписочного работника или рабочего в год (квартал, месяц)

9. Укажите верное утверждение

А) если рост производительности труда опережает рост средней заработной платы, то существенно повышаются затраты на производство и реализацию продукции

Б) если рост производительности труда опережает рост средней заработной платы, то существенно снижаются затраты на производство и реализацию продукции

10. Реальная заработная плата — это

А) законодательно установленный уровень оплаты труда, выше которого работодатель не имеет право устанавливать фактическую заработную плату или социальный норматив

Б) количество товаров и услуг, которые можно приобрести на номинальную заработную плату

11. Номинальная заработная плата — это

А) начисленная и полученная работником заработная плата за определенный период

Б) законодательно установленный уровень оплаты труда, выше которого работодатель не имеет право устанавливать фактическую заработную плату или социальный норматив

12. Минимальная заработная плата – это

А) законодательно установленный уровень оплаты труда, ниже которого

работодатель не имеет право устанавливать фактическую заработную плату или социальный норматив

Б) законодательно установленный уровень оплаты труда, выше которого работодатель не имеет право устанавливать фактическую заработную плату или социальный норматив

13. Восстановите текст

Заработная плата — это выраженная в [] форме часть [], которая распределяется по [] и качеству [], затраченного [] работником, поступает в его [] потребление.

Национального дохода, личное, количеству, труда, каждым, денежным.

14. Восстановите текст

Политика в области [] является составной частью [], и от нее в значительной мере зависит [] его работы, так как [] является одним из важнейших [] в рациональном использовании [].

Заработная плата, управления предприятием, рабочей силы, оплаты труда, эффективность, стимулов.

15. Что такое списочная численность работников?

А) расчетное количество работников, которые должны явиться на работу для выполнения производственного задания

Б) сумма численности работников за каждый календарный день месяца (включая, праздничные и выходные дни) и деление полученной суммы на количество календарных дней месяца

В) показатель численности работников списочного состава на определенную дату с учетом принятых и выбывших за этот день работников

16. Какие работники предприятия относятся к непромышленному персоналу?

- А) работники предприятия, непосредственно занятые, созданием материальных ценностей или оказанием производственных и транспортных услуг
- Б) работники, которые непосредственно не связаны с производством и его обслуживанием
- В) работники, занимающиеся обслуживанием производства

17. За счет чего может быть, достигнут рост производительности труда на предприятии?

- А) за счет увеличения производственных запасов товарно-материальных ценностей
- Б) за счет внедрения новой техники и технологии
- В) за счет увеличения численности основных рабочих

18. Как оплачивается работа в выходные и праздничные дни согласно ТК РФ?

- А) не менее чем в полуторном размере
- Б) не оплачивается
- В) не менее чем в двойном размере

19. От чего зависит заработная плата рабочего при повременной оплате труда?

- А) от сдельных расценок в зависимости от количества произведенной продукции
- Б) от должностного месячного оклада
- В) от квалификации рабочего и количества отработанного рабочего времени

20. Что такое тарифная система?

- А) величина, отражающая уровень профессиональной подготовки работника
- Б) сборник, в котором содержатся, сгруппированные по производствам и видам работ подробные характеристики основных видов работ (профессий,

В) совокупность нормативов, с помощью которых осуществляется дифференциация заработной платы работников различных категорий

Каждый правильный ответ оценивается как 1 балл.

Хорошо «4» – 15 - 19 баллов

Удовлетворительно «3» – 10 - 14 баллов

Неудовлетворительно «2» – 0 - 9 баллов

[illegible]

Изучение дисциплины Основы экономики организации и правовое обеспечение профессиональной деятельности завершается экзаменом в 5 семестре.

Методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся призваны проверить уровень усвоения знаний студентов в области дисциплины Основы экономики и правового обеспечения профессиональной деятельности.

в) Экзамен

Перечень вопросов по дисциплине Основы экономики организации и правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность 15.02.08 Технология машиностроения.

При подготовке к междисциплинарному экзамену можно использовать как конспекты лекций, так и литературу, указанную в рабочей программе дисциплины, в том числе, из дополнительного списка. Разрешается также пользоваться дополнительными достоверными источниками информации, в том числе, размещенными в сети Интернет.

В каждом экзаменационном билете содержится 2 вопроса

1. Заключение и расторжение договоров в хозяйственной деятельности предприятий.
2. Экономический эффект и экономическая эффективность. Измерение экономической эффективности.
3. Основные виды и правила составления распорядительных документов организации.
4. Действующие законодательные и иные нормативные акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности.
5. Оценка эффективности инвестиционных проектов.
6. Затраты организации, издержки и себестоимость продукции (работ, услуг).
7. Способы защиты трудовых прав работников.

8. Смета затрат на производство продукции (группировка затрат по экономическим элементам).
9. Понятие трудовых ресурсов (персонала, кадров) организации. Значение и классификация кадров. Определение потребности в персонале.
10. Трудовой договор.
11. Производительность труда как показатель эффективности использования трудовых ресурсов.
12. Субъекты трудовых правоотношений.
13. Дисциплинарные взыскания.
14. Классификация затрат. Управление издержками.
15. Режим рабочего времени.
16. Характеристика основных экономических показателей деятельности организации.
17. Понятие нормативного документа. Классификация нормативных документов.
18. Понятие отрасли. Особенности и перспективы развития отрасли машиностроения.
19. Основные условия успешной работы предприятий отрасли.
20. Принципы хозяйственного права.
21. Экономические ресурсы и факторы производства: понятие, виды, характеристика. Отраслевые ресурсы.
22. Источники хозяйственного права.
23. Понятие и виды капитала предприятия. Имущество организации.
24. Понятие и признаки юридического лица.
25. Понятие материально-технических ресурсов, его состав в отрасли и организации.
26. Коммерческие и некоммерческие организации.
27. Понятие, состав и структура основных средств.
28. Предпринимательская деятельность гражданина.
29. Оценка основных средств, их износ и амортизация.

30. Понятие и виды договоров.
31. Показатели движения и эффективного использования основных средств предприятия.
32. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
33. Организация как хозяйствующий субъект. Формы организаций.
34. Система законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих производственно – хозяйственную деятельность.
35. Производственная и организационная структура организаций.
36. Материальная ответственность работника.
37. Основы организации работы коллектива исполнителей: направления работы с персоналом; стили руководства; принципы делового общения.
38. Субъекты административных правоотношений
39. Понятие прибыли. Рентабельность и ее виды. Безубыточность производства.
40. Качество и конкурентоспособность продукции. Маркетинговые исследования рынка.
41. Обязанности работодателя по возмещению ущерба работнику
42. Финансовые ресурсы организации. Финансовый план организации.
43. Обстоятельства, исключаящие материальную ответственность работника.
44. Система законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих производственно – хозяйственную деятельность.
45. Методика разработки бизнес-плана.
46. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
47. Административная ответственность и ее основания.
48. Группировка затрат по статьям калькуляции.
49. Право социальной защиты граждан в РФ.
50. Определение бизнес-плана и его значение. Цели, задачи, функции и принципы бизнес – планирования.
51. Виды административных наказаний.

52. Понятие маркетинга. Концепции маркетинговой деятельности. Комплекс маркетинга.
53. Трудовые споры.
54. Доходы и расходы организации. Формирование прибыли. Чистая прибыль и ее распределение.
55. Порядок применения дисциплинарных взысканий.
56. Сущность заработной платы. Формы оплаты труда в современных условиях
57. Понятие и виды ответственности субъектов хозяйственного права.
58. Финансирование и кредитование организаций
59. Основы трудового законодательства.
60. Понятие, функции и классификация финансов организаций. Собственный и привлеченный (заемный) капитал.
61. Ответственность субъектов трудовых правоотношений.
62. Понятие и функции цены. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги).
63. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
64. Понятие инвестиций и капитальных вложений. Направления инвестиций.
65. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.
66. Понятие, функции и задачи менеджмента. Системы менеджмента в организации.
67. Дисциплина труда и трудовой распорядок организации.
68. Информация в системе управления. Принятие решений в управлении.
69. Хозяйственные правоотношения.
70. Организация процесса планирования и его виды. Система норм и нормативов как важнейший инструмент планирования.

Критерии оценки	Кол – во билетов
— Логичность и последовательность в изложении информации - Использование профессиональной терминологии — Демонстрация теоретических знаний — Готовность к решению практических задач	35

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	Ф.И.О. лица, ответственного за изменение	Подпись