Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Старорусский политехнический колледж (филиал)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор колледжа
_____/М.А. Алексеева/
«31» 08 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности

структурного подразделения

15.02.08 Технология машиностроения

Квалификация выпускника: техник

СОГЛАСОВАНО: Заместитель директора _____/Е.Н.Васильева/ «30» 08 2022 г.	РАЗРАБОТЧИК: преподаватель колледжа _____ О.Н. Гаврилова «30» августа 2022 г.

Старая Русса
2022 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00c9bf05791d187c83eda2101d20b2322a
Владелец: Алексеева Марина Анатольевна
Действителен: с 10.05.2023 до 02.08.2024
НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО

Рассмотрена: Предметной (цикловой) комиссией технического направления Протокол № 1 от «31» августа 2022 г. Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ Чегодаева И.Б.	Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 15.02.08 Технология машиностроения (Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2014 г. № 350, зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2014г. №33204)

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИНАЛЬНОГО МОДУЛЯ…… 4

1.1 Область применения рабочей программы……. 4

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения професионального модуля……. 4

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля…….. 5

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ. 6

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……..… 7

3.1 Структурапрофессионального модуля……..…….. 7

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю…… 8

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛНЬОГО МОДУЛЯ 18

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению……. 18

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение ……. 19

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса…… 20

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса……... 21

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.……. 21

5.1 Структура фонда оценочных средств…….. 21

5.2 Рекомендации по использованию оценочных средств……. 27

6 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ…… ……31

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.08 Технология машиностроения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 Планировать работу структурного подразделения
2 Руководить работой структурного подразделения
3 Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и организации работы структурного подразделения на основе знания психологии личности и коллектива;
- участия в руководстве работы структурного подразделения;
- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения

уметь:

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;

- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками.

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процесса;
- принципы делового общения в коллективе

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 245 часов;

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 148 часов;

Самостоятельной работы обучающегося – 97 часов;

Производственной практики по профилю специальности – 54 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по производственной практике, междисциплинарному курсу Планирование и организация деятельности работы структурного подразделения в 6 и в 8 семестрах, экзамена (квалификационного) по курсу профессионального модуля в 8 семестре.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ)

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности в области **Участия в организации производственной деятельности структурного подразделения** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

Таблица 1 – Результаты обучения по профессиональному модулю

Код	**Наименование результата обучения**
ПК 2.1	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения;
ПК 2.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения
ПК 2.3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Структура профессионального модуля

Таблица 2 – Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля**	**Всего часов** ***(макс. учебная нагрузка и практики)***	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**						**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				**Самостоятельная работа обучающегося**		Учебная часов	**Производственная (по профилю специальности)** часов
			Всего часов	**В т.ч. в форме практической подготовки**	**Лекции**	**в т.ч. лабораторные работы и практич. занятия,** часов	**Всего** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
ПК. 2.1. ПК. 2.2. ПК 2.3	**МДК.02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения**	**245**	148	120	84	58	97	6		0
	Производственная практика (по профилю специальности), часов)									54
	Всего:	**245**	**148**	**120**	**84**	**58**	**97**	**6**		**54**

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Таблица 3 – Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ. 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения			
МДК. 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения		**245**	
Раздел 1 Менеджмент организации		**75**	
Тема 1.1 Менеджмент как наука и практика управления	**Содержание учебного материала**	2	
	Понятие и разновидности менеджмента. Принципы менеджмента. Модели менеджмента. Управленческие идеи в России		1
Тема 1.2 Система управления и ее элементы	**Содержание учебного материала**	2	
	Социально-экономическая система, как объект управления. Составные элементы системы. Закономерности управления различными системами.		1
Тема 1.3. Управленческая деятельность в организации	**Содержание учебного материала**	2	
	Организация, как социально-экономическая система. Управленческий процесс и его элементы. Виды и задачи управления организацией.		2
Тема 1.4. Понятие и признаки организации. Виды организации	**Содержание учебного материала**	2	
	Организация и ее формы. Понятие организации. Признаки организации. Виды организаций.		2
Тема 1.5 Внутренняя среда	**Содержание учебного материала**	2	

организации. Цели и стратегия организации	Общая характеристика внутренней среды организации и ее составные элементы. Цели организации. Задачи организации. Структура организации. Технологии деятельности организации. Люди, как фактор внутренней среды организации		2
Тема 1.6 Внешняя среда организации	**Содержание учебного материала**	2	
	Общая характеристика внешней среды организации. Характеристика факторов внешней среды прямого действия. Факторы внешней среды косвенного действия.		2
Тема 1.7 Организационная (корпоративная) культура	**Содержание учебного материала**	2	
	Сущность и функции организационной культуры. Элементы культуры. Имидж организации. Основные типы организационных культур. Управление организационной культурой		2
Тема 1.8 Внутрифирменное планирование	**Содержание учебного материала**	2	
	Внутрифирменное планирование. Составные элементы плана. Способы планирования. Этапы планирования. Стратегическое планирование		2
Тема 1.9. Маркетинг, как функция управления	**Содержание учебного материала**	2	
	Содержание маркетинговой деятельности. Технологии маркетинга. Место маркетинга в управлении организацией. Управление маркетингом		2
Тема 1.10 Мотивационная деятельность в менеджменте	**Содержание учебного материала**	2	
	Мотивы человеческой деятельности. Мотивационный механизм. Экономические и неэкономические способы стимулирования труда		2
Тема 1.11 Регулирование и контроль в системе менеджмента	**Содержание учебного материала**	2	
	Управленческий контроль, формы и средства реализации. Виды контроля. Этапы подготовки и проведения контроля. Внешний и внутренний контроль		2
Тема 1.12 Разработка и принятие управленческих решений	**Содержание учебного материала**	2	
	Понятие и виды управленческих решений. Проблема, как предпосылка принятия решения. Процесс выработки рационального решения. Реализация		2

	управленческих решений		
Тема 1.13 Коммуникационные процессы и коммуникационные сети организации. Управленческая информация	**Содержание учебного материала**	2	
	Понятие управленческого взаимодействия, коммуникационные каналы. Внутренние и внешние коммуникации. Информационные процессы в организации. Виды управленческой информации, способы обмена		2
Тема 1.14 Управленческие конфликты и способы их разрешения	**Содержание учебного материала**	2	
	Понятие и виды внутриорганизационных конфликтов. Конфликт, как процесс этапа развития конфликта. Стратегии преодоления конфликта. Переговоры, как способ разрешения конфликта		2
Тема 1.15 Управление рисками	**Содержание учебного материала**	2	
	Понятие и виды рисков. Подходы к управлению рисками. Хеджирование как инструмент управления рисками		2
Практические занятия		15	
Тематика практических заданий 1 Анализ структуры управления подразделением предприятия 2 Анализ должностной инструкции работника структурного подразделения предприятия 3 Изучение нормативной и технической документации структурного подразделения предприятия 4 Анализ плана работы (производственного плана) структурного подразделения предприятия.			
Самостоятельная работа при изучении раздела 1.		30	
Примерная тематика домашних заданий 1 Управленческие идеи в России 2 Особенности современной Российской экономики 3 Модели менеджмента и их адаптация в России 4 Содержательные концепции мотивации 5 Процессный подход к мотивации 6 Ситуационный подход к мотивации 7 Трудовой коллектив 8 Команда, как разновидность коллектива 9 Процесс развития коллектива 10Власть и личное влияние лидера 11Формы власти и влияния 12Стили деятельности менеджера			

13Требования, предъявляемые к менеджеру 14Поведение людей в организации 15Социальные роли 16Взаимоотношения между людьми в организации 17Предпосылки преобразований в организации 18Причины сопротивления преобразованиям 19Этапы преобразований			
Раздел 2 Управление деятельностью подразделения		**50**	
Тема 2.1 Понятие и причины объединения людей в группы (подразделения)	**Содержание учебного материала**	2	
	Формальные группы (подразделения) в структуре организации. Постоянные и временные группы. Стадии развития группы (подразделения)		2
Тема 2.2 Структура группы и характеристика ее компонентов	**Содержание учебного материала**	4	
	Структура группы и ее компоненты. Статус группы (подразделения). Размер и состав подразделения		2
Тема 2.3 Руководство структурным подразделением	**Содержание учебного материала**	2	
	Руководитель группы. Формальное и неформальное лидерство. Права и обязанности руководителя структурного подразделения. Оперативное управление структурным подразделением		2
Тема 2.4 Социальные и производственные отношения в подразделении	**Содержание учебного материала**	2	
	Организационная структура подразделения. Производственные отношения. Иерархия в подразделении. Личные отношения.		2
Тема 2.5 Планирование деятельности структурного подразделения	**Содержание учебного материала**	4	
	Краткосрочное и оперативное планирование. Привязка планов к календарным периодам. Групповые, индивидуальные и сменно-суточные задания		2
Тема 2.6 Горизонтальные и вертикальные перемещения сотрудников подразделения	**Содержание учебного материала**	2	
	Постоянные и временные полномочия в структурном подразделении. Линейные и		2

	функциональные специалисты. Взаимопомощь и взаимозаменяемость		
Тема 2.7 Условия определяющие эффективность деятельности структурного подразделения	**Содержание учебного материала**	4	
	Внешний и внутренний контроль деятельности структурного подразделения. Самоконтроль. Контроль качества. Индивидуальная и групповая ответственность в структурном подразделении		2
Самостоятельная работа при изучении раздела 2.		20	
Примерная тематика домашних заданий 1 Рабочее время и его элементы. Планирование рабочего времени руководителя и подчиненных (конспект) 2 Трудовой процесс и его организация. Правила организации рабочего дня в структурном подразделении (конспект) 3 Самоуправление и его задачи. Самоконтроль по видам деятельности. Производственная демократия в структурном подразделении (конспект) 4 Понятие и оценка трудового потенциала. Формирование трудового потенциала. Численность и структура работников подразделения. Фактическая и требуемая численность работников подразделения (определение основных понятий) 5 Вхождение человека в организацию. Роль коллектива в адаптации нового сотрудника. Формы адаптации. (проработка учебного материала для устных сообщений, вопросы по теме) 6 Темы рефератов: Понятие и виды деловой карьеры. Этапы трудовой карьеры. Планирование трудовой карьеры (конспект) 7 Понятие и задачи деловой оценки. Оценка работника по результатам труда. Оценка работника и оплата труда (устные сообщения, вопросы по теме) 8 Аттестация, ее цели и задачи. Порядок подготовки и проведения аттестации (конспект) 9 1. Виды и цель обучающей деятельности предприятия 2. Подготовка кадров рабочих 3. Переподготовка кадров 4. Повышение квалификации кадров (вопросы по темам рефератов)			
Раздел 3 Производственный менеджмент		**59**	
Тема 3.1 Производственная	**Содержание учебного материала**	2	

структура предприятия	Элементы производственной структуры предприятия. Рациональное размещение подразделений		2
Тема 3.2 Производственный процесс и производственный цикл	**Содержание учебного материала**	4	
	Рабочий процесс и его организация. Типы процессов. Типы производств. Производственный цикл. Операционный и технологический цикл		2
Тема 3.3 Структура подразделений предприятия и их специализация	**Содержание учебного материала**	4	
	Производственная структура подразделений. Формы специализации подразделений		2
Тема 3.4 Ресурсы предприятия. Основные и оборотные средства	**Содержание учебного материала**	4	
	Виды ресурсов. Основные средства и их оценка. Износ. Амортизация. Оборотные средства. Нормирование оборотных средств. Управление движением оборотных средств		2
Тема 3.5 Производительность труда на предприятии	**Содержание учебного материала**	2	
	Трудовые ресурсы. Производительность труда. Нормирование труда. Заработная плата		2
Тема 3.6 Оценка эффективности деятельности предприятия	**Содержание учебного материала**	4	
	Методы расчета основных технико-экономических показателей. Управление прибылью и рентабельностью. Оценка эффективности работы структурного подразделения и предприятия		2
Практические занятия		14	

Тематика практических занятий 1 Анализ производственной структуры предприятия, структурного подразделения 2 Организация и учет выполнения работ в структурном подразделении 3 Составление плана последовательности производственного процесса в структурном подразделении. 4 Расчет себестоимости продукции (услуги) предприятия (структурного подразделения) 5 Определение цены на продукцию (работ, услуг) предприятия (структурного подразделения) 6 Анализ основных показателей деятельности предприятия (структурного подразделения)			
Самостоятельная работа при изучении раздела 3 1 Изучение и анализ нормативной и технической документации 2 Проработка учебной и специальной литературы по соответствующим разделам 3 Инструментальное хозяйство предприятия. Ремонтное хозяйство предприятия. Энергетическое хозяйство предприятия (краткий конспект) 4 Фазы жизненного цикла продукта. Производственный менеджмент по стадиям жизненного цикла (конспект) 5 Исследовательская стадия проектирования. Конструирование нового продукта. Технологическое производство нового продукта. (устное сообщение, вопросы по теме) 6 Формы специализации подразделений. Структура подразделений. Формы организации участков (конспект) 7 Поточные линии и их виды 1 Однопредметные поточные линии 2 Рабочие конвейеры 3 Формы организации участков (цехов) (рефераты, вопросы к рефератам)		25	
Раздел 4 Правовое обеспечение деятельности		**32**	
Тема 4.1 **Обеспечение соблюдения законности на производстве**	**Содержание учебного материала**	2	
	Понятие и виды производственных отношений. Правовое регулирование экономических (производственных) отношений		2
Тема 4.2	**Содержание учебного материала**	2	

Гражданское, трудовое и административное законодательство	Публично-правовое регулирование производственных отношений. Антимонопольное регулирование. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.		2
Тема 4.3 Защита гражданских и трудовых прав в соответствии с нормативными документами	**Содержание учебного материала**	2	
	Понятие и способы защиты гражданских прав. Право на защиту. Органы судебной системы РФ.		2
Тема 4.4 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**	4	
	Гражданско-правовой договор. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора.		2
Практические занятия		12	
1 Трудовые споры. Написание искового заявления. 2 Порядок заключения и основания прекращения трудового договора 3 Рабочее время, порядок установления и соблюдения для различных категорий работников 4 Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий 5 Дисциплинарная ответственность работника и порядок привлечения к ней. Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий.			
Самостоятельная работа при изучении раздела 4		12	
1 Законодательство о занятости и трудоустройстве. Формы занятости. Гарантии государства. Органы занятости населения и их функции (конспект) 1 понятие и способы обеспечения дисциплины труда 2 Виды дисциплинарных взысканий 3 Правила внутреннего трудового распорядка (рефераты, вопросы к рефератам)			
Раздел 5 Охрана труда и производственная безопасности		**29**	
Тема 5.1 Законодательное	**Содержание учебного материала**	2	

обеспечение безопасности организации	Основные правовые документы по обеспечению безопасности и охраны труда в РФ: Конституция РФ, Федеральные законы, Государственные стандарты безопасности труда		2
Тема 5.2 Система обеспечения и управления охраной труда и промышленной безопасности на предприятии (СУОТ)	**Содержание учебного материала**	2	
	Основные задачи СУОТ. Структурно-функциональная схема управления охраной труда на предприятии и ее назначение		2
Тема 5.3 Обеспечение мер пожарной безопасности на предприятии	**Содержание учебного материала**	2	
	Опасные факторы пожара на предприятии. Пожарно-техническая классификация. Система предотвращения пожаров.		2
Тема 5.4 Защита работников предприятия от опасных и вредных производственных факторов	**Содержание учебного материала**	2	
	Нормирование опасных и вредных факторов. Защита от шума и вибрации. Электробезопасность. Вентиляция и отопление. Радиационная безопасность. Экологическая безопасность.		2
Тема 5.5 Обеспечение комфортных условий трудовой деятельности	**Содержание учебного материала**	2	
	Микроклиматические условия на рабочем месте. Санитарно-бытовое обеспечение работников. Психофизиологические основы безопасности труда		2
Практические занятия		7	
1 Изучение основных нормативных документов по охране труда на предприятии 2 Анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности 3 Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности на рабочем месте. Инструкция и журнал по технике			

безопасности		
Самостоятельная работа при изучении раздела 5. 1 Производственное оборудование. Материала. Система управления оборудованием. Требование к размещению оборудования и рабочих мест (конспект) 2 Обязанности работодателя по обеспечению СИЗ. Сертификация СИЗ. Типовые отраслевые нормативы СИЗ (конспект) 3 Порядок проведения аттестации рабочих мест. Оценка условий труда по факторам рабочей среды. Положение о системе сертификации работ. Государственный и ведомственный контроль за аттестацией и сертификацией рабочих мест 4 Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Федеральный Закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве». Права застрахованного лица. Страховые выплаты (устные сообщения по теме)	**12**	
ПП. 02 Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю 1 Изучение нормативных документов, определяющих права, обязанности и ответственность руководителей и работников 2 Участие в планировании и организации управления деятельностью структурного подразделения предприятия машиностроения 3 Осуществление контроля деятельности структурного подразделения: организация и учет выполняемых работ в соответствии с графиком; оформление документов по учету рабочего времени; распределение производственных заданий; проведение производственного инструктажа; изучение норм и расценок на выполненные работы 4 Использование гражданского, трудового и административного законодательства в профессиональной деятельности 5 Изучение и использование основных нормативных документов по охране труда и охране окружающей среды, действующих на предприятии 6 Проведение анализа травмоопасных и вредных факторов на предприятии (в структурном подразделении) 7 Участие в мероприятиях по аттестации рабочих мест на предприятии	**54**	
Всего	**299**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинетов:

экономических дисциплин;

- юридических дисциплин;
- безопасности жизнедеятельности;
- технических дисциплин;

Оборудование:

Технические средства обучения:

- мультимедиа-проектор Acer X122:
- компьютер ЖК Intel Pentium Dual Core;
- ноутбук HP 550 CM550HP;
- экран на штативе ScreenMediaApollo T.180x180 см;
- тематические стенды;

Учебно-наглядные пособия:

- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся);
- комплект учебно-методического материала: тестового материала, практических упражнений.
- наглядные пособия (плакаты)
- раздаточный материал;

Специализированная мебель:

- комплект учебной мебели на – 25 посадочных мест;
- учебная доска.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

а)Основная литература:

1. Дрещинский, В. А. Планирование и организация работы структурного подразделения : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Дрещинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 407 с. — (ЭБС Юрайт профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14662-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/478201 (дата обращения: 26.08.2022).
2. Шимко, П. Д. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01315-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469932 (дата обращения: 26.08.2022).

б) Дополнительная литература:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469700 (дата обращения: 26.08.2022).
2. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения предприятий машиностроения : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / А. Н. Феофанов [и др.]. - Москва: Академия, 2014. - 144 с. : ил. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с. 140-142. - ISBN 978-5-4468-0922-6

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Профессиональный модуль ПМ.02 «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения»

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно.

Текущий контроль проводится в форме: устного опроса, защиты практических работ, проверочных работ по темам МДК, защиты курсового проекта. Предусматривается сдача дифференцированного зачета в 6 и 8 семестрах, экзамена (квалификационного) по курсу профессионального модуля в 8 семестре.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5.1Структура фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств состоит из двух частей:

а) открытая часть – общая информация об оценочных средствах (название оценочных средств, проверяемые компетенции, баллы, количество вариантов заданий, методические рекомендации для применения оценочных средств и пр.), которая представлена в данном документе, а также те вопросы и задания, которые могут быть доступны для обучающегося;

б) закрытая часть – фонд вопросов и заданий, которая не может быть заранее доступна для обучающихся (экзаменационные билеты, вопросы к контрольной работе и пр.) и хранится в колледже.

Таблица 4 – Критерии и методы оценки результатов обучения (освоенные профессиональные компетенции)

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
1	2	3
ПК.2.1 Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения;	Демонстрация умений планирования деятельности структурного подразделения с помощью управленческих решений	Тестирование Экспертная оценка на практических занятиях и его время прохождения практики
ПК 2.2 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	Демонстрация навыков по расстановке работников на производственном участке, распределении производственных заданий, проведение	Тестирование Экспертная оценка на практических занятиях и его время прохождения практики

	производственного инструктажа, организации учета выполненных работ	
ПК 2.3 Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения	Показать знания и умения использовать приемы и методы анализа и контроля деятельности структурного подразделения, знания и умения использовать различные формы и методы оценки результатов труда и стимулирование труда работников	Тестирование Экспертная оценка на практических занятиях и его время прохождения практики
ОК. 1 Понимать сущность и значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии во время учебных занятий и в процессе прохождения практики	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК. 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области машиностроительного производства, оценка их эффективности и качества	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК. 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Участие в разработке и принятии решений при планировании и организации деятельности структурного	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения

	подразделения	образовательной программы
ОК. 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Отбор и изучение информации по современным методам управления структурным подразделением при выполнении ими производственных задач. Использование различных источников информации, включая электронные	Тестирование. Наблюдение и оценка при выполнении практических заданий и при прохождении практики
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использование информационно-коммуникационных технологий в планировании и организации деятельности структурного подразделения	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе обучения и при прохождении практики
ОК. 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Демонстрация умений взаимодействовать с обучающимися, преподавателями, специалистами производства, руководством	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе обучения и при прохождении практики
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Проявлять способность принимать решения, заинтересованность в работе команды, умение настроить на работу коллектив. Самоанализ и коррекция	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

	результатов собственной работы	
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Определение тематики для углубления знаний в сфере профессиональной деятельности и в области управления. Участие в исследовательской деятельности в рамках СПО	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Следить за достижениями науки и развития технологий в машиностроении. Анализировать и оценивать существующие и новые технологии в сфере управления	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Таблица 5 – Критерии и методы оценки результатов обучения (освоенные общие компетенции)

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	-участие в работе научно-студенческих обществ, -выступления на научно-	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в

проявлять к ней устойчивый интерес.	практических конференциях, -участие во внеурочной деятельности связанной с будущей профессией/специальностью (конкурсы профессионального мастерства, выставки и т.п.) - высокие показатели производственной деятельности	процессе освоения образовательной программы: - на практических занятиях (при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх: при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.); - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении: контрольных работ, зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по модулю.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- анализ профессиональных ситуации; -решение стандартных и нестандартных профессиональных задач	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование	-эффективный поиск необходимой	

информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	информации; -использование различных источников, включая электронные при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие: - с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий (проектов), - с преподавателями, мастерами в ходе обучения, - с потребителями и коллегами в ходе производственной практики	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- уметь проводить презентацию работы, выполненной в составе малой группы	

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- квалифицированный анализ условий реализации технологических процессов и своевременная корректировка их параметров	

5.2 Рекомендации по использованию оценочных средств

а) устный опрос

При проведении устного опроса необходимо обращать внимание на правильность профессиональной терминологии, логичность и фактическую точность в формулировании ответа (в случае заданий, на которые требуется дать развернутый ответ), на последовательность в изложении материала. Ответы необходимо давать с опорой на теоретические знания, полученные во время изучения дисциплины.

Пример вопросов для устного опроса

Тема 3.6 Оценка эффективности деятельности предприятия

Студент должен:

знать:

- методы расчета основных технико-экономических показателей;
- процесс управления прибылью и рентабельностью;
- оценку эффективности работы структурного подразделения и предприятия.

Вопросы для текущего контроля знаний

1 Что такое себестоимость продукции?

2 Виды затрат по способу отнесения на себестоимость продукции?

3 Назовите основные методы определения себестоимости продукции.

4 Что такое калькуляция?

5 Виды затрат по степени зависимости от объемов выпускаемой продукции?

6 Виды затрат по участию в процессе производства?

7 Приведите примеры постоянных и переменных затрат

8 Отличие производственной себестоимости продукции от цеховой себестоимости?

9 Назовите основные положения ценовой политики.

10 Что такое прибыль и как она определяется?

11 Какие виды прибыли Вы знаете?

12 Что способствует росту прибыли?

13 Что относят к собственным источникам финансовых ресурсов?

14 Как распределяется чистая прибыль?

15 Что характеризует рентабельность производства?

16 По каким показателям дается оценка эффективности деятельности структурного подразделения?

б) дифференцированный зачет по МДК 02.01 Планирование и организация работы структурных подразделений , 4 семестр и 6 семестр обучения

При подготовке к дифференцированному зачету можно использовать как конспекты лекций, так и литературу, указанную в рабочей программе дисциплины, в том числе, из дополнительного списка. Разрешается также пользоваться дополнительными достоверными источниками информации, в том числе, размещенными в сети Интернет.

Критерии оценки	Количество вопросов
Логичность и последовательность в изложении информации. Использование профессиональной терминологии. Демонстрация теоретических знаний.	35

Готовность к решению практических задач.	

Перечень вопросов к дифференцированному зачету 2 курс 4 семестр

1 Понятие менеджмента, цели и задачи

2 Организационно-правовые формы организаций (предприятий)

3 Виды и методы управления

4 История менеджмента

5 Современные зарубежные школы управления

6 Особенности менеджмента современной России

7 Понятия и признаки организации

8 Внутренняя и внешняя среда организации

9 Функции управления. Цикл менеджмента

10 Стратегия организации

11 Планирование в системе менеджмента

12 Мотивационные основы управления

13 Контроль и учёт, управление по отклонениям

14 Коммуникации в системе управления

15 Управленческая информация

16 Конфликты в системе управления

17 Стратегии преодоления конфликтов

18 Психология менеджмента

19 Управление рисками

20 Функции и обязанности менеджмента

21 Этика делового общения

22 Организационная культура

23 Самоменеджмент

24 Информационные технологии в сфере профессиональной деятельности.

25 Психология менеджмента

26 Управление рисками

27 Функции и обязанности менеджмента

28 Стили управления

29 Этика делового общения

30 Формальное и неформальное лидерство

31 Организационная культура

32 Деловая карьера и её организация

33 Самоменеджмент

34 Информационные технологии в сфере профессиональной деятельности

35 Горизонтальные и вертикальные перемещения сотрудников подразделения

Перечень вопросов к дифференцированному зачету 3 курс 6 семестр

1 Элементы производственной структуры предприятия.

2 Рациональное размещение подразделений.

3 Рабочий процесс и его организация.

4 Типы процессов и типы производств.

5 Производственный цикл. Операционный и технологический цикл

6 Производственная структура подразделений.

7 Формы специализации подразделений

8 Виды ресурсов.

9 Основные средства и их оценка.

10 Износ и амортизация.

11 Оборотные средства.

12 Нормирование оборотных средств.

13 Управление движением оборотных средств

14 Трудовые ресурсы.

15 Производительность труда.

16 Нормирование труда. Заработная плата

17 Методы расчета основных технико-экономических показателей.

18 Управление прибылью и рентабельностью.

19 Оценка эффективности работы структурного подразделения и предприятия

20 Понятие и виды производственных отношений.

21 Правовое регулирование экономических (производственных) отношений

22 Публично-правовое регулирование производственных отношений.

23 Антимонопольное регулирование. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.

24 Понятие и способы защиты гражданских прав.

25 Органы судебной системы РФ.

26 Гражданско-правовой договор. Исполнение договорных обязательств.

27 Ответственность за нарушение договора.

28 Законодательное обеспечение безопасности организации.

29 Структурно-функциональная схема управления охраной труда на предприятии и ее назначение.

30 Опасные факторы пожара на предприятии. Пожарно-техническая классификация.

31 Система предотвращения пожаров.

32 Нормирование опасных и вредных факторов.

33 Защита от шума и вибрации. Электробезопасность. Вентиляция и отопление.

34 Радиационная безопасность. Экологическая безопасность.

35 Обеспечение комфортных условий трудовой деятельности.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	Ф.И.О. лица, ответственного за изменение	Подпись