

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Институт экономики, управления и права

Кафедра технологий управления

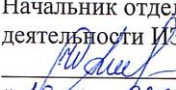


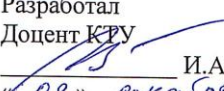
УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭУП
В.А.Трифонов
« 10 » декабря 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины (модуля)

БЮДЖЕТИРОВАНИЕ ПЕРСОНАЛА

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Управление персоналом организации

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела обеспечения
деятельности ИЭУП
 И.С. Алексина
« 10 » декабря 20 20 г.

Разработал
Доцент КТУ
 И.А. Шилинской
« 08 » декабря 20 20 г.

Принято на заседании кафедры
Протокол № 12 от « 09 » декабря 20 20 г.
Заведующий кафедрой
 М.М. Омаров
« 09 » декабря 20 20 г.

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

Цель освоения учебной дисциплины (модуля): формирование у студентов компетенций в области бюджетного управления персоналом и приобретение практических навыков бюджетирования.

Задачи:

- а) сформировать знания связанные с обеспечением эффективного функционирования службы управления персоналом на основе создания системы бюджетирования;
- б) выработать у обучающихся умения разработки бюджетных планов в области управления персоналом.
- г) выработать навыки работы с бюджетом на персонал и определения эффективного его использования.

2 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Учебная дисциплина (модуль) относится к элективным дисциплинам (модулям) учебного плана основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом и направленности Управление персоналом организации (далее – ОПОП).

В качестве входных требований выступают сформированные ранее компетенции обучающихся, приобретенные ими в рамках следующих дисциплин (модулей): Экономика управления персоналом, Финансы и кредит, Экономика организации.

Освоение учебной дисциплины (модуля) является компетентностным ресурсом для дальнейшего изучения следующих дисциплин (модулей, практик): Управление социальным развитием организации, Кадровые риски и их оценка, Стратегическое и инновационное управление персоналом, практика, ВКР.

3 Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Перечень компетенций, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля):

Универсальные компетенции:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Профессиональные компетенции:

ПК-14ПК-14. Владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике

Результаты освоения учебной дисциплины:

Код и наименование компетенции	Результаты освоения учебной дисциплины (индикаторы достижения компетенций)		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать теоретические и прикладные аспекты функционирования и взаимодействия экономических субъектов на микро- и макроуровне	Уметь осуществлять обоснованный экономический выбор с учетом грамотного финансового подхода к принятию эффективных решений в различных	Владеть инструментами и методами расчета и анализа финансово-экономических показателей, характеризующих результаты развития различных предприятий,

		областях жизнедеятельности	отраслей и экономики в целом
ПК-14. Владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике	Знать методы и способы анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), методику экономического обоснования мероприятий по их улучшению	Уметь применять методы и способы анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), методику экономического обоснования мероприятий по их улучшению	Владеть навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению на практике

4 Структура и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1 Трудоемкость учебной дисциплины (модуля)

4.1.1 Трудоемкость учебной дисциплины (модуля) для очной формы обучения:

Части учебной дисциплины (модуля)	Всего	Распределение по семестрам
		7 семестр
1.Трудоемкость учебной дисциплины (модуля) в зачетных единицах (ЗЕТ)	6	6
2. Контактная аудиторная работа в академических часах (АЧ)	70	70
3. Внеаудиторная СРС в академических часах (АЧ)	110	110
4. Промежуточная аттестация (экзамен) (АЧ)	36	36

4.1.2 Трудоемкость учебной дисциплины (модуля) для очно-заочной формы обучения:

Части учебной дисциплины (модуля)	Всего	Распределение по семестрам
		9 семестр
1.Трудоемкость учебной дисциплины (модуля) в зачетных единицах (ЗЕТ)	6	6
2. Контактная аудиторная работа в академических часах (АЧ)	50	50
3. Внеаудиторная СРС в академических часах (АЧ)	130	130
4. Промежуточная аттестация (экзамен) (АЧ)	36	36

4.2 Содержание учебной дисциплины (модуля)

Раздел № 1. Бюджет службы персонала в системе планов предприятия

Тема 1.1. Сущность бюджетного управления как инструмента управления персоналом

Тема 1.2. Управленческий учет и его роль в бюджетном управлении

Тема 1.3. Постановка бюджетного управления

Раздел № 2. Бюджетное управление персоналом

Тема 2.1. Технология составления HR-бюджета

Тема 2.2. Регулирование расходов на персонал

Тема 2.3. Совершенствование деятельности службы управления персоналом

4.3 Трудоемкость разделов учебной дисциплины (модуля) и контактной работы

№	Наименование разделов (тем) учебной дисциплины (модуля), УЭМ, наличие КП/КР	Контактная работа (в АЧ)				Внеауд. СРС (в АЧ)	Формы текущего контроля
		Аудиторная			В т.ч. СРС		
		ЛЕК	ПЗ	ЛР			
1.	Бюджет службы персонала в системе планов предприятия						
1.1.	Сущность бюджетного управления как инструмента управления персоналом	4	6		1	18	Задание Контрольный опрос Доклад
	Управленческий учет и его роль в бюджетном управлении	4	6		1	18	Задание Контрольный опрос
1.3.	Постановка бюджетного управления	4	6		2	18	Задание Контрольный опрос
2.	Бюджетное управление персоналом						
2.1.	Технология составления HR-бюджета	6	8		2	18	Задание Контрольный опрос
2.2.	Регулирование расходов на персонал	6	8		2	18	Задание Контрольный опрос
2.3.	Совершенствование деятельности службы управления персоналом	6	8		2	20	Задание Контрольный опрос
	Промежуточная аттестация					36	Экзамен
	ИТОГО	28	42	-	12	110	

4.4 Лабораторные работы и курсовые работы/курсовые проекты

Лабораторные и курсовые работы не предусмотрены учебным планом

5 Методические рекомендации по организации освоения учебной дисциплины (модуля)

№	Темы лекционных занятий (форма проведения)	Трудоемкость в АЧ
1.	Сущность бюджетного управления как инструмента управления персоналом (информационная лекция)	4
2.	Управленческий учет и его роль в бюджетном управлении (информационная лекция)	4
3.	Постановка бюджетного управления (информационная лекция)	4
4.	Технология составления HR-бюджета (информационная лекция)	6
5.	Регулирование расходов на персонал (информационная лекция)	6

6.	Совершенствование деятельности службы управления персоналом (информационная лекция)	6
	ИТОГО	28

№	Темы практических занятий (форма проведения)	Трудоемкость в АЧ
1.	Сущность бюджетного управления как инструмента управления персоналом (работа в группе, подготовка доклада, обсуждение заданий, ответы на вопросы)	6
2.	Управленческий учет и его роль в бюджетном управлении (работа в группе, обсуждение заданий, ответы на вопросы)	6
3.	Постановка бюджетного управления (работа в группе, обсуждение заданий, ответы на вопросы)	6
4.	Технология составления HR-бюджета (работа в группе, обсуждение заданий, ответы на вопросы)	8
5.	Регулирование расходов на персонал (работа в группе, обсуждение заданий, ответы на вопросы)	8
6.	Совершенствование деятельности службы управления персоналом (работа в группе, подготовка доклада, обсуждение заданий, ответы на вопросы)	8
	ИТОГО	42

Раздел № 1. Бюджет службы персонала в системе планов предприятия

Тема 1.1. Сущность бюджетного управления как инструмента управления персоналом.

Понятие бюджетного управления персоналом как управления посредством составления краткосрочных бюджетов. Бюджет в системе планов предприятия. Бюджетное и стратегическое управление персоналом. Характеристика бюджетов. Основные этапы цикла управления в рамках бюджетного управления.

В результате изучения темы студент должен овладеть следующими **знаниями**:

- иметь представление о бюджетном управлении персоналом;
- знать виды бюджетов в системе планов;
- уметь управлять бюджетом на персонал.

Задание для практического занятия

Закрепление навыков управления бюджетом на персонал, выполнение заданий

Задание для самостоятельной работы

Изучение литературных источников, подготовка доклада, ответы на вопросы.

Тема 1.2 Управленческий учет и его роль в бюджетном управлении.

Основные виды учета в управлении: бухгалтерский (финансовый), налоговый, управленческий учет, их различие и взаимосвязь. Основные типы центров финансовой ответственности (ЦФО). Бюджетная структура предприятия и бюджетное управление. Варианты формирования бюджетного процесса. Методы составления бюджета. Затраты как объекты управленческого учета.

В результате изучения темы студент должен овладеть следующими **знаниями**:

- иметь представление о видах учета в управлении, бюджетную структуру;
- знать варианты и методы составления бюджета;
- уметь определять затраты и составлять бюджет.

Задание для практического занятия

Закрепление навыков определения затрат и составления бюджета, выполнение заданий

Задание для самостоятельной работы

Изучение литературных источников, ответы на вопросы.

Тема 1.3 Постановка бюджетного управления.

Подготовка Положения об управленческой учетной политике, являющегося регламентным документом, определяющим принципы, методы и процедуру ведения управленческого учета. Этапы постановки бюджетного управления. Участники процесса бюджетного управления

В результате изучения темы студент должен овладеть следующими **знаниями**:

- иметь представление о документах, регламентирующих управленческий учет;
- знать этапы постановки бюджетного управления;
- уметь определять участников бюджетного управления.

Задание для практического занятия

Закрепление навыков определения участников бюджетного управления, выполнение заданий

Задание для самостоятельной работы

Изучение литературных источников, ответы на вопросы.

Раздел № 2. Бюджетное управление персоналом

Тема 2.1 Технология составления HR-бюджета.

Функциональные обязанности службы управления персоналом и размер бюджета. Затраты на подбор, расстановку и адаптацию персонала. Бюджет на обучение и развитие персонала. Бюджет на оценку, сертификацию и аттестацию персонала. Оплата труда персонала. Анализ различных сторон деятельности персонала. Кадровая статистика и делопроизводство. Разработка процедур и регламентов. Контроль за дисциплиной труда. Работа с молодыми специалистами. Корпоративные и социальные мероприятия.

В результате изучения темы студент должен овладеть следующими **знаниями**:

- иметь представление о функциональных обязанностях службы управления персоналом в системе бюджетирования и размере бюджета;
- знать порядок разработки процедур и регламентов бюджетирования;
- уметь анализировать деятельность персонала.

Задание для практического занятия

Закрепление навыков анализа деятельности персонала, выполнение заданий

Задание для самостоятельной работы

Изучение литературных источников, ответы на вопросы.

Тема 2.2 Регулирование расходов на персонал.

Калькуляция расходов на персонал. Основные пути регулирования расходов на персонал. Методы снижения расходов по содержанию персонала: сокращение бюджета, стоимостной анализ накладных расходов, принцип нулевого базисного бюджета. Контроль выполнения бюджета. Связь системы контроля с мотивацией сотрудников на выполнение запланированных показателей.

В результате изучения темы студент должен овладеть следующими **знаниями**:

- иметь представление о калькуляции затрат на персонал;
- знать методы снижения расходов на персонал;
- уметь контролировать выполнение бюджета и мотивировать сотрудников на выполнение плана.

Задание для практического занятия

Закрепление навыков контроля за выполнением бюджета и навыков мотивирования сотрудников на выполнение плана, выполнение заданий

Задание для самостоятельной работы

Изучение литературных источников, ответы на вопросы.

Тема 2.3 Совершенствование деятельности службы управления персоналом.

Расчет затрат, связанных с совершенствованием деятельности службы управления персоналом. Единовременные и текущие затраты. Экономическая эффективность совершенствования службы управления персоналом, рассчитываемая с использованием показателей: чистый дисконтированный доход, индекс доходности, внутренняя норма доходности, срок окупаемости, рентабельность инвестиций.

В результате изучения темы студент должен овладеть следующими **знаниями**:

- иметь представление о видах затрат на персонал;
- знать показатели экономической эффективности деятельности службы управления персоналом;
- уметь анализировать, определять эффективность деятельности службы управления персоналом и направления ее повышения.

Задание для практического занятия

Закрепление навыков анализа, расчета эффективности деятельности службы управления персоналом и выявления направления ее повышения, выполнение заданий

Задание для самостоятельной работы

Изучение литературных источников, ответы на вопросы.

6 Фонд оценочных средств учебной дисциплины (модуля)

Фонд оценочных средств представлен в Приложении А.

7 Условия освоения учебной дисциплины (модуля)

7.1 Учебно-методическое обеспечение

Учебно-методического обеспечение учебной дисциплины (модуля) представлено в Приложении Б.

7.2 Материально-техническое обеспечение

№	Требование к материально-техническому обеспечению согласно ФГОС ВО	Наличие материально-технического оборудования	
1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий	аудитория для проведения лекционных и/или практических занятий: учебная мебель (столы, стулья, доска)	
		помещения для самостоятельной работы (наличие компьютера, выход в Интернет)	
2.	Мультимедийное оборудование	проектор, компьютер, экран	
3.	Программное обеспечение		
Наименование программного продукта		Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи
Academic VMware Workstation 16 Pro for Linux and Windows, ESD		Договор №211/ЕП(У)20-ВБ, 25140763	03.11.2020
Acronis Защита Данных для рабочей станции, Acronis Защита Данных. Расширенная для физического сервера		Договор №210/ЕП(У)20-ВБ, Ах000369127	03.11.2020
Антиплагиат. Вуз.*		Договор №3341/12/ЕП(У)21-ВБ	29.01.2021
Подписка Microsoft Office 365		свободно распространяемое для вузов	-
Adobe Acrobat		свободно распространяемое	-
Teams		свободно распространяемое	-

Skype	свободно распространяемое	-
Zoom	свободно распространяемое	-

* отечественное производство

Учебный модуль «Бюджетирование персонала» рассчитан на проведение части аудиторных занятий (не более 50% от общего количества аудиторных часов) с использованием дистанционных образовательных технологий (<http://do.novsu.ru>).
<http://do.novsu.ru/course/view.php?id=2634¬ifyeditingon=1>

Система поддержки ДО – Moodle – это виртуальная образовательная среда, которая позволяет студентам изучать многие учебные предметы дистанционно в удобное для себя время и обстановке, а преподавателям создавать электронные учебные курсы и управлять процессом обучения.

Приложение А
(обязательное)

Фонд оценочных средств
учебной дисциплины (модуля) Бюджетирование персонала

1 Структура фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств состоит из двух частей:

а) открытая часть - общая информация об оценочных средствах (название оценочных средств, проверяемые компетенции, баллы, количество вариантов заданий, методические рекомендации для применения оценочных средств и пр.), которая представлена в данном документе, а также те вопросы и задания, которые могут быть доступны для обучающегося;

б) закрытая часть - фонд вопросов и заданий, которая не может быть заранее доступна для обучающихся (экзаменационные билеты, вопросы к контрольной работе и пр.) и которая хранится на кафедре.

2 Перечень оценочных средств текущего контроля и форм промежуточной
Аттестации

№	Оценочные средства для текущего контроля	Разделы (темы) учебной дисциплины	Баллы	Проверяемые компетенции
1.	Задание	Раздел № 1. Бюджет службы персонала в системе планов предприятия Тема 1.1. Сущность бюджетного управления как инструмента управления персоналом	20	ПК-14 УК-10
		Тема 1.2. Управленческий учет и его роль в бюджетном управлении	30	
		Тема 1.3. Постановка бюджетного управления	20	
		Раздел № 2. Бюджетное управление персоналом Тема 2.1. Технология составления HR-бюджета	20	
		Тема 2.2. Регулирование расходов на персонал	20	
		Тема 2.3. Совершенствование деятельности службы управления персоналом	30	
		2.	Доклады	
3.	Контрольный опрос	Раздел № 1. Бюджет службы персонала в системе планов предприятия Тема 1.1. Сущность бюджетного управления как инструмента управления персоналом	15	
		Тема 1.2. Управленческий учет и его роль в бюджетном управлении	15	
		Тема 1.3. Постановка бюджетного управления	15	
		Раздел № 2. Бюджетное управление персоналом Тема 2.1. Технология составления HR-бюджета	15	
		Тема 2.2. Регулирование расходов на персонал	15	
		Тема 2.3. Совершенствование деятельности службы управления персоналом	15	
Промежуточная аттестация				
	Экзамен		50	
	ИТОГО		300	

3 Рекомендации к использованию оценочных средств

1) Задание

<i>Критерии оценки</i>	<i>Количество вариантов заданий</i>
Количество правильно выполненных заданий	1

Примерные задания

Задание 1. Ниже представлены издержки на персонал по 6 группам. Перечислите подробно затраты, которые входят в каждую группу.

1. *издержки на оплату труда;*
2. *издержки на перемену места жительства;*
3. *издержки по набору;*
4. *издержки на обучение;*
5. *издержки при увольнении;*
6. *издержки на административное руководство*

2) Доклад

<i>Критерии оценки</i>	<i>Количество вариантов заданий</i>
Проработанность темы, логическая последовательность изложения наглядное представление информации, выводы	10

Примерные темы доклада

1. *Классификация затрат на персонал.*
2. *Функции бюджетирования затрат на персонал.*

3) Контрольный опрос

<i>Критерии оценки</i>	<i>Количество вариантов заданий</i>	<i>Количество вопросов</i>
Количество правильных ответов	Множество (случайная выборка заданий)	По 10 вопросов в каждом тесте

Пример одного вопроса

1. *Переменные затраты на персонал:*
 - а) *Прямая оплата труда*
 - б) *Отчисления от заработной платы*
 - в) *Затраты на обучение*

4) Экзамен

<i>Критерии оценки</i>	<i>Количество вариантов заданий</i>	<i>Количество вопросов</i>
Количество правильных ответов	15	3

Пример экзаменационного билета:

Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого

Кафедра технологий управления

Экзаменационный билет № 1

Учебная дисциплина (модуль) Бюджетирование персонала

Для направления подготовки (специальности) 38.03.03

1. Методы составления бюджета
2. Основные пути регулирования расходов на персонал
3. Единовременные и текущие затраты на персонал

Принято на заседании кафедры « ____ » _____ 20 ____ г. Протокол № _____

Заведующий кафедрой _____ М.М. Омаров

Перечень вопросов в билетах для подготовки к экзамену

1. Сущность бюджетного управления как инструмента управления персоналом
2. Понятие бюджетного управления персоналом как управления посредством составления краткосрочных бюджетов.
3. Бюджет в системе планов предприятия.
4. Бюджетное и стратегическое управление персоналом.
5. Характеристика бюджетов.
6. Основные этапы цикла управления в рамках бюджетного управления.
7. Управленческий учет и его роль в бюджетном управлении
8. Основные виды учета в управлении: бухгалтерский (финансовый), налоговый, управленческий учет, их различие и взаимосвязь.
9. Основные типы центров финансовой ответственности (ЦФО).
10. Бюджетная структура предприятия и бюджетное управление.
11. Варианты формирования бюджетного процесса.
12. Методы составления бюджета.
13. Затраты как объекты управленческого учета.
14. Подготовка Положения об управленческой учетной политике, являющегося регламентным документом, определяющим принципы, методы и процедуру ведения управленческого учета.
15. Этапы постановки бюджетного управления.
16. Участники процесса бюджетного управления
17. Функциональные обязанности службы управления персоналом и размер бюджета.
18. Затраты на подбор, расстановку и адаптацию персонала.
19. Бюджет на обучение и развитие персонала. Бюджет на оценку, сертификацию и аттестацию персонала.
20. Оплата труда персонала.
21. Анализ различных сторон деятельности персонала.
22. Кадровая статистика и делопроизводство.
23. Разработка процедур и регламентов. Контроль за дисциплиной труда.
24. Работа с молодыми специалистами.
25. Корпоративные и социальные мероприятия.
26. Калькуляция расходов на персонал.
27. Основные пути регулирования расходов на персонал.
28. Методы снижения расходов по содержанию персонала: сокращение бюджета, стоимостной анализ накладных расходов, принцип нулевого базисного бюджета.
29. Контроль выполнения бюджета.
30. Связь системы контроля с мотивацией сотрудников на выполнение запланированных показателей.

- 31. Расчет затрат, связанных с совершенствованием деятельности службы управления персоналом.
- 32. Единовременные и текущие затраты.
- 33. Экономическая эффективность совершенствования службы управления персоналом, рассчитываемая с использованием показателей: чистый дисконтированный доход, индекс доходности, внутренняя норма доходности, срок окупаемости, рентабельность инвестиций.

Все материалы для проведения промежуточного контроля хранятся на кафедре.

Приложение Б
(обязательное)

Карта учебно-методического обеспечения
Учебной дисциплины (модуля) Бюджетирование персонала

1. Основная литература

Библиографическое описание издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
Печатные источники		
Керимов В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учебник. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2006. - 482с. - ISBN 5-94798-887-9	12	
Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) : учебно-практическое пособие / авторский коллектив: Ю. А. Бабаев [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Вузовский учеб. : Инфра-М, 2014. - 186 с. - ISBN 978-5-16-006961-6	12	
Электронные ресурсы		
Золотарёва, О. И. Расходы на персонал, их бюджетирование : учебное пособие / О. И. Золотарёва, Е. А. Голованева. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2019. — 89 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/152075 (дата обращения: 08.12.2020).		Лань
Макарова Е. В. Система бюджетирования в управлении персоналом организации: учебно-методическое пособие / Е. В. Макарова. — Омск: ОмГУ, 2008. — 96 с. — ISBN 978-5-7779-0908-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/12781 (дата обращения: 08.12.2020)		Лань

2. Дополнительная литература

Библиографическое описание издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
Печатные источники		
Хруцкий В. Е. Внутрифирменное бюджетирование : настольная кн. по постановке финансового планирования. - Москва : Финансы и статистика, 2004. - 398 с.- ISBN 5-279-02216-0	10	
Бюджетирование: теория и практика : учеб. пособие / авторский коллектив: Л. С. Шаховская [и др.]. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Кнорус, 2017. - 411 с. - ISBN 978-5-406-05958-6	5	
Электронные ресурсы		
Бердичевская, В. О. Учет затрат на производство и реализацию продукции и калькулирование себестоимости продукции: учебное пособие для вузов / В. О. Бердичевская. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14462-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477666 (дата обращения: 08.12.2020).		Юрайт

Новгородский государственный
университет им. Ярослава Мудрого
Научная библиотека
Сектор учета

Управление затратами и контроллинг : учебное пособие для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04968-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473010 (дата обращения: 08.12.2020).		Юрайт
---	--	-------

3. Информационное обеспечение модуля

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
База данных электронной библиотечной системы вуза «Электронный читальный зал-БиблиоТех» https://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech/	Договор № БТ-46/11 от 17.12.2014	бессрочный
Электронный каталог научной библиотеки http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Аналитика» (картотека статей) http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
Национальная электронная библиотека (НЭБ) https://rusneb.ru/	Договор № 101/НЭБ/2338 от 01.09.2017	31.08.2022
Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина https://www.prilib.ru/	в открытом доступе	-
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/	в открытом доступе	-
Национальная подписка в рамках проекта Министерства образования и науки РФ (Госзадание № 4/2017 г.) к наукометрическим БД Scopus и Web of Science https://www.webofscience.com/wos/wosec/basic-search https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic	регистрация (территория вуза)	2022
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/	в открытом доступе	-
Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru	в открытом доступе	-
База данных электронно-библиотечной системы «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф	в открытом доступе	-
Информационные справочные системы		
Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru	в открытом доступе	-
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru	в открытом доступе	-
Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) www.consultant.ru/edu/	в открытом доступе	-

Новгородский государственный университет им. Ярослава Мудрого
У. Калинина Н. А.
Научная библиотека
Сектор учета

Заведующий кафедрой О.В. М.М. Омаров
« 08 » декабре 20 20 г.

Приложение В

(обязательное)

Лист актуализации рабочей программы
учебной дисциплины (модуля) Бюджетирование персонала

Рабочая программа актуализирована на 20__/20__ учебный год.

Протокол № ____ заседания кафедры от « ____ » _____ 20__ г.

Разработчик: _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа актуализирована на 20__/20__ учебный год.

Протокол № ____ заседания кафедры от « ____ » _____ 20__ г.

Разработчик: _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа актуализирована на 20__/20__ учебный год.

Протокол № ____ заседания кафедры от « ____ » _____ 20__ г.

Разработчик: _____

Зав. кафедрой _____

Перечень изменений, внесенных в рабочую программу:

Номер изменения	№ и дата протокола заседания кафедры	Содержание изменений	Заведующий кафедрой	Подпись