

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Институт экономики, управления и права

Кафедра экономики



В.А. Трифонов

«30» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины (модуля)

ИНФОРМАЦИОННЫЕ КАДРОВЫЕ СИСТЕМЫ

по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Управление персоналом организации

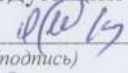
СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела обеспечения
деятельности ИЭУП


(подпись) Н.Ю. Омарова

«___» _____ 2021 г.

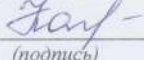
Заведующий КТУ


(подпись) М.М. Омаров

«30» марта 2021 г.

Разработал:

Доцент КЭК


(подпись) Н.А. Канищева

«26» марта 2021 г.

Принято на заседании кафедры

Протокол №15 от «30» марта 2021 г.

Заведующий кафедрой


(подпись) М.В. Киварина

«30» марта 2021 г.

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

Цель освоения учебной дисциплины: формирование компетентности студентов в области автоматизированных систем бухгалтерского учета, способствующей приобретению и закреплению навыков по отражению хозяйственных операций, заполнению первичных документов, регистров учета и составлению отчетности в программе.

Задачи:

- а) сформировать у обучающихся целостное представление об автоматизированных системах бухгалтерского учета как особой формы бухгалтерского учета;
- б) выработать у обучающихся навыки ведения бухгалтерского учета в программе 1С: Зарплата и управление персоналом;
- в) сориентировать обучающихся на использование полученных знаний в области автоматизированных систем бухгалтерского учета в будущей профессиональной деятельности.

2 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Данный учебный модуль относится к блоку 1 Дисциплины (модули) вариативной части модулей направления 38.03.03 Управление персоналом. направленности (профиля) «Управление персоналом организации».

В качестве входных требований выступают сформированные ранее компетенции обучающихся, приобретенные ими в рамках следующих дисциплин: «Бухгалтерский учет», «Организация и нормирование труда». Освоение учебной дисциплины (модуля) является компетентностным ресурсом для дальнейшего изучения следующих дисциплин: «Экономика управления персоналом» и при написании выпускной квалификационной работы.

3 Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Перечень компетенций, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля):

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-10 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Профессиональные компетенции:

ПК-11 – владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках).

Результаты освоения учебной дисциплины:

Код и наименование компетенции	Результаты освоения учебной дисциплины (индикаторы достижения компетенций)		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-10 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности – <i>базовый уровень</i>	особенности организации корпоративных информационных систем бухгалтерского учета	– оформлять трудовые отношения с работником; – документировать учет использования рабочего времени; – производить расчеты начислений и удержаний; – исчислять налог на доходы физического лица и начислять налоги на выплаты в пользу работников	опытом работы с программными продуктами фирмы 1С такими, как «1С: Зарплата и управление персоналом»
ПК-11 – владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках – <i>пороговый уровень</i>	основные локальные нормативные акты в области организации труда	разработать локальные акты в области организации труда	навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры в «1С: Зарплата и управление персоналом»

4 Структура и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1 Трудоемкость учебной дисциплины (модуля)

4.1.1 Трудоемкость учебной дисциплины (модуля) для очной формы обучения:

Части учебной дисциплины	Всего	Распределение по семестрам
		5 семестр
1. Трудоемкость учебной дисциплины (модуля) в зачетных единицах (ЗЕТ)	4	4
2. Контактная аудиторная работа в академических часах (АЧ)	56	56
3. Курсовая работа/курсовой проект (АЧ)	-	-
4. Внеаудиторная СРС в академических часах (АЧ)	88	88
5. Промежуточная аттестация (<i>дифференцированный зачет</i>) (АЧ)	8	-

4.1.2 Трудоемкость учебной дисциплины (модуля) для заочной формы обучения:

Части учебной дисциплины	Всего	Распределение по семестрам	
		5 семестр	6 семестр
1. Трудоемкость учебной дисциплины (модуля) в зачетных единицах (ЗЕТ)	4	-	4
2. Контактная аудиторная работа в академических часах (АЧ)	16	1	15
3. Курсовая работа/курсовой проект (АЧ)	-	-	-
4. Внеаудиторная СРС в академических часах (АЧ)	128	-	128
5. Промежуточная аттестация (<i>дифференцированный зачет</i>) (АЧ)	-	-	-

4.2 Содержание учебной дисциплины (модуля)

Тема 1. Настройка информационной системы «1С: ЗУП».

Тема 2. Кадровый учет.

Тема 3. Настройка начислений.

Тема 4. Настройка удержаний.

Тема 5. Расчет зарплаты.

Тема 6. Отчётность и справки.

Тема 7. Деловая игра.

4.3 Трудоемкость разделов учебной дисциплины (модуля) и контактной работы

№	Наименование разделов (тем) учебной дисциплины (модуля), УЭМ, наличие КП/КР	Контактная работа (в АЧ)				Внеауд. СРС (в АЧ)	Формы текущего контроля
		Аудиторная			В т.ч. СРС		
		ЛЕК	ПЗ	ЛР			
1	Настройка информационной системы «1С: ЗУП»	2	-	4	-	12	задание контрольный опрос
2	Кадровый учет	4	-	10	2	14	задание контрольный опрос
3	Настройка начислений	2	-	6	2	14	задание контрольный опрос
4	Настройка удержаний	2	-	6	2	12	задание контрольный опрос
5	Расчет зарплаты	2	-	6	-	12	задание контрольный опрос
6	Отчётность и справки	2	-	4	2	12	задание контрольный опрос
7	Деловая игра	-	-	6	-	12	задание контрольный опрос
	Промежуточная аттестация					-	Дифференцированный зачет
	ИТОГО	14	-	42	8	88	

4.4 Лабораторные работы и курсовые работы/курсовые проекты

4.4.1 Перечень тем лабораторных работ:

Тема 1. Настройка информационной системы «1С: ЗУП».

Тема 2. Кадровый учет.

Тема 3. Настройка начислений.

Тема 4. Настройка удержаний.

Тема 5. Расчет зарплаты.

Тема 6. Отчётность и справки.

Тема 7. Деловая игра.

4.4.2 Примерные темы курсовых работ/курсовых проектов:

Курсовые работы/курсовые проекты не предусмотрены учебным планом.

5 Методические рекомендации по организации освоения учебной дисциплины (модуля)

№	Темы лекционных занятий (форма проведения)	Трудоемкость в АЧ
1.	Настройка информационной системы «1С: ЗУП» (информационная лекция)	2
2.	Кадровый учет (информационная лекция)	4
3.	Настройка начислений (информационная лекция)	2
4.	Настройка удержаний (информационная лекция)	2
5.	Расчет зарплаты (информационная лекция)	2
6.	Отчётность и справки (информационная лекция)	2
	ИТОГО	14

Тема 1. Настройка информационной системы «1С: ЗУП». Подготовка и запуск программы. Интерфейс. Настройка программы. Сведения об организациях. Настройка параметров учета. Производственный календарь и графики работы. Заполнение справочников. Ввод начальных данных для проведения расчетов зарплаты. Удаление объектов. Управление итогами. Проведение документов. Выгрузка данных в конфигурацию «Бухгалтерия предприятия». Сохранение и восстановление данных.

В результате изучения темы студент должен овладеть следующими **знаниями**:

- иметь представление о назначении бухгалтерской информационной системы, знать понятие компьютерной формы бухгалтерского учета;
- иметь представление о назначении программы «1С: Зарплата и управление персоналом»;
- знать основные понятия программы «1С: Зарплата и управление персоналом»;
- уметь запускать программу «1С: Зарплата и управление персоналом»;
- уметь настраивать программу «1С: Зарплата и управление персоналом».

Задания для лабораторной работы

Закрепление навыков по автоматизации кадрового и бухгалтерского учета по данным условного предприятия в программе «1С: Зарплата и управление персоналом».

Задания для самостоятельной работы

Ответить на вопросы:

1. Разнообразие платформ фирмы 1С.
2. Виды программных продуктов фирмы 1С.
1. Что такое KLADR?
2. Изменение банковских реквизитов.

Тема 2. Кадровый учет. Прием на работу. Кадровое перемещение. Изменение окладов (тарифов) сотрудников организации. Увольнение из организации.

В результате изучения темы студент должен овладеть следующими **знаниями и умениями**:

- знать, как организуется ведение кадрового учета согласно законодательства РФ;
- уметь применять на практике методики отражения в программе «1С: Зарплата и управление персоналом» стандартных операций по ведению кадрового учета и управлению персоналом предприятия.

Задания для лабораторной работы

Закрепление навыков по автоматизации кадрового и бухгалтерского учета по данным условного предприятия в программе «1С: Зарплата и управление персоналом».

Задания для самостоятельной работы: изучить формы и системы оплаты труда.

Тема 3. Настройка начислений. Оплата отработанного времени. Работа в праздничные и выходные дни. Сдельный наряд на выполненные работы. Оплата сверхурочных часов. Оплата неотработанного времени. Командировки организаций. Оплата по среднему заработку. Начисление по больничному листу. Невыходы.

Регистрация простоев. Отпуска. Начисление отпуска. Прочие начисления. Разовые начисления. Единовременные пособия за счет ФСС. Премии сотрудникам организаций. Ввод сведений о плановых начислениях. Ввод постоянного начисления или удержания.

В результате изучения темы студент должен овладеть следующими **знаниями и умениями**:

- знать, как организуется учет расчетов с персоналом организации;
- уметь осуществлять расчеты с персоналом по оплате труда.

Задания для лабораторной работы

Закрепление навыков по автоматизации кадрового и бухгалтерского учета по данным условного предприятия в программе «1С: Зарплата и управление персоналом».

Задания для самостоятельной работы: на условных примерах произведите расчет среднего заработка, пособия по временной нетрудоспособности и ежегодного оплачиваемого отпуска.

Тема 4. Настройка удержаний. Удержания по исполнительному листу. Договор займа с сотрудником. Разовые удержания сотрудников организации. Ввод сведений о плановых удержаниях.

В результате изучения темы студент должен овладеть следующими **знаниями и умениями**:

- знать, как организуется учет удержаний согласно законодательства РФ;
- уметь осуществлять расчеты по налогу на доходы физических лиц и страховым взносам в программе «1С: Зарплата и управление персоналом».

Задания для лабораторной работы

Закрепление навыков по автоматизации кадрового и бухгалтерского учета по данным условного предприятия в программе «1С: Зарплата и управление персоналом».

Задания для самостоятельной работы: изучите порядок начислений по договорам гражданско-правового характера.

Тема 5. Расчет зарплаты. Начисление зарплаты сотрудникам. Начисление страховых взносов. Отражение зарплаты в регламентированном учете. Выплата регламентированной зарплаты. Отражение произведенной выплаты. Выплата задолженности по заработной плате. Документ «Сторнирование». Документ «Табель учета рабочего времени». Документ «Ввод индивидуальных графиков работы».

В результате изучения темы студент должен овладеть следующими **знаниями и умениями**:

- знать перечень документов по начислению заработной платы и страховых взносов;
- уметь заполнять бухгалтерские регистры по учету расчетов с персоналом в программе «1С: Зарплата и управление персоналом».

Задания для лабораторной работы

Закрепление навыков по автоматизации кадрового и бухгалтерского учета по данным условного предприятия в программе «1С: Зарплата и управление персоналом».

Задания для самостоятельной работы: изучите нормативное регулирование отношений, связанных с исчислением и уплатой страховых взносов.

Тема 6. Отчётность и справки. Кадровые отчеты. Отчеты по регламентированной зарплате. Отчеты для сотрудников. Подготовка сведений для ПФР. Регламентированные отчеты.

В результате изучения темы студент должен овладеть следующими **знаниями и умениями**:

- знать правила настройки отчетов в программе «1С: Зарплата и управление персоналом»;

- уметь формировать отчеты в программе «1С: Зарплата и управление персоналом».

Задания для лабораторной работы

Закрепление навыков по автоматизации кадрового и бухгалтерского учета по данным условного предприятия в программе «1С: Зарплата и управление персоналом».

Задания для самостоятельной работы: изучите классификацию отчетов, создаваемых в организации.

Тема 7. Деловая игра. Закрепление материала.

В результате изучения темы студент должен овладеть следующими **знаниями и умениями:**

- знать, как создается учебная информационная база в программе «1С: Зарплата и управление персоналом»;

- уметь удалять объекты из конфигурации, сохранять и восстанавливать информационную базу.

Задания для лабораторной работы

Закрепление навыков по автоматизации кадрового и бухгалтерского учета по данным условного предприятия в программе «1С: Зарплата и управление персоналом».

Задания для самостоятельной работы: изучите размеры районных коэффициентов.

6 Фонд оценочных средств учебной дисциплины (модуля)

Фонд оценочных средств представлен в Приложении А.

7 Условия освоения учебной дисциплины (модуля)

7.1 Учебно-методическое обеспечение

Учебно-методического обеспечение учебной дисциплины (модуля) представлено в Приложении Б.

7.2 Материально-техническое обеспечение

№	Требование к материально-техническому обеспечению согласно ФГОС ВО	Наличие материально-технического оборудования	
1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий	компьютерный класс с выходом в Интернет, в том числе для проведения практических занятий помещения для самостоятельной работы (наличие компьютера, выход в Интернет)	
2.	Мультимедийное оборудование	проектор, компьютер, экран	
3.	Программное обеспечение		
Наименование программного продукта		Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи
Academic VMware Workstation 16 Pro for Linux and Windows, ESD		Договор №211/ЕП(У)20-ВБ, 25140763	03.11.2020
Acronis Защита Данных для рабочей станции, Acronis Защита Данных. Расширенная для физического сервера		Договор №210/ЕП (У)20-ВБ, Ах000369127	03.11.2020
Антиплагиат. Вуз.*		Договор №3341/12/ЕП(У)21-ВБ	29.01.2021
Подписка Microsoft Office 365		свободно распространяемое для вузов	-
Adobe Acrobat		свободно распространяемое	-
Teams		свободно распространяемое	-
Skype		свободно распространяемое	-
Zoom		свободно распространяемое	-
1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях*		Лицензионный договор №293, рег. номер 801601230	13.05.2016

* отечественное производство

Учебный модуль «Информационные кадровые системы» рассчитан на проведение части аудиторных занятий (не более 50% от общего количества аудиторных часов) с использованием дистанционных образовательных технологий (<http://do.novsu.ru>). Система поддержки ДО – Moodle – это виртуальная образовательная среда, которая позволяет студентам изучать многие учебные предметы дистанционно в удобное для себя время и обстановке, а преподавателям создавать электронные учебные курсы и управлять процессом обучения.

Приложение А
(обязательное)

Фонд оценочных средств
учебной дисциплины (модуля) «Информационные кадровые системы»

1 Структура фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств состоит из двух частей:

а) открытая часть - общая информация об оценочных средствах (название оценочных средств, проверяемые компетенции, баллы, количество вариантов заданий, методические рекомендации для применения оценочных средств и пр.), которая представлена в данном документе, а также те вопросы и задания, которые могут быть доступны для обучающегося;

б) закрытая часть - фонд вопросов и заданий, которая не может быть заранее доступна для обучающихся (экзаменационные билеты, вопросы к контрольной работе и пр.) и которая хранится на кафедре.

2 Перечень оценочных средств текущего контроля и форм промежуточной аттестации

№	Оценочные средства для текущего контроля	Разделы (темы) учебной дисциплины	Баллы	Проверяемые компетенции
1.	Задание	Тема 1. Настройка информационной системы «1С: ЗУП». Тема 2. Кадровый учет. Тема 3. Настройка начислений. Тема 4. Настройка удержаний. Тема 5. Расчет зарплаты. Тема 6. Отчётность и справки. Тема 7. Деловая игра.	15 15 15 15 15 15 40	ОПК-10 ПК-11
2.	Контрольный опрос	Тема 1. Настройка информационной системы «1С: ЗУП». Тема 2. Кадровый учет. Тема 3. Настройка начислений. Тема 4. Настройка удержаний. Тема 5. Расчет зарплаты. Тема 6. Отчётность и справки. Тема 7. Деловая игра.	10 10 10 10 10 10	
Промежуточная аттестация				
	Дифференцированный зачет		-	
	ИТОГО		200	

3 Рекомендации к использованию оценочных средств

1) Задание

Критерии оценки	Количество вариантов заданий
Количество правильно выполненных заданий	1

Примерные задания:

Севостьянову Ю.М. принять на должность кассира как внутреннего совместителя на 1 ставку с окладом 10 тыс. руб.

а) Выполняем команду Главное - Сотрудники. Создаем еще раз Севостьянову Юлию Михайловну (присвоится табельный номер 00004).

б) Выполняем команду Кадры – Приемы, переводы, увольнения

Для формирования нового документа нажимаем кнопку Создать – Прием на работу.

Трудовой договор от 11.01. Сотрудник – Севостьянова Ю.М., дата приема –

11.01. Подразделение – администрация, должность – кассир, 1 ставка, график работы – Пятидневка, вид занятости - внутреннее совместительство.

На закладке «Оплата труда» меняем оклад в табличной части документа на 10 тыс. руб.).

P.S. Для подтверждения выполненного задания, прикрепляем скрин последнего выполненного практикума. В скрине в верхнем правом углу должно высвечиваться имя пользователя.

2) Контрольный опрос

Критерии оценки	Количество вариантов заданий	Количество вопросов
Количество правильных ответов	множество (случайная выборка тестовых заданий)	Раздел 1 – по 10 вопросов в каждом тесте Раздел 2 – по 20 вопросов в каждом тесте

Пример одного вопроса:

В каком справочнике хранятся данные о правах доступа пользователей?

- а) пользователи*
- б) профили групп доступа*
- в) группы доступа*

Приложение Б
(обязательное)

**Карта учебно-методического обеспечения
Учебной дисциплины (модуля) «Информационные кадровые системы»**

1. Основная литература*

Библиографическое описание издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
Печатные источники		
Электронные ресурсы		
1С: Зарплата и управление персоналом версия 8.3 : методические указания по выполнению лабораторных работ и самостоятельной работы студентов [Электронный ресурс] / составитель Н.А. Канишева ; НовГУ им. Ярослава Мудрого. - Великий Новгород, 2020. - 42 с. — Текст : электронный // База данных электронной библиотечной системы вуза «Электронный читальный зал-БиблиоТех». — URL: https://novsu.bibliotech.ru/Reader/Book/-4265 (дата обращения: 30.03.2021).		БиблиоТех

2. Дополнительная литература

Библиографическое описание издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
Печатные источники		
Электронные ресурсы		
Бойко, Э. В. 1С Зарплата и управление персоналом / Э. В. Бойко, Е. И. Томиловская. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2009. — 221 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/794.html (дата обращения: 30.03.2021).		IPR BOOKS

1. Информационное обеспечение модуля

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
База данных электронной библиотечной системы вуза «Электронный читальный зал-БиблиоТех» https://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech/	Договор № БТ-46/11 от 17.12.2014	бессрочный
Электронный каталог научной библиотеки http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Аналитика» (картотека статей) http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru Коллекция: Легендарные книги	Договор №63/юс от 20.03.2018	бессрочный
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru	Договор № 4431/05/ЕП(У)21 от 17.03.2021	31.12.2021
Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru *	Договор № 7504/20 от 17.03.2021	31.12.2021
Национальная электронная библиотека (НЭБ) https://rusneb.ru/	Договор № 101/НЭБ/2338 от 01.09.2017	31.08.2022
Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина https://www.prilib.ru/	в открытом доступе	-
База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata	в открытом доступе	-
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/	в открытом доступе	-
Национальная подписка в рамках проекта Министерства образования и науки РФ (Госзадание № 4/2017 г.) к	регистрация (территория вуза)	2022

научнометрическим БД Scopus и Web of Science https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic		
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/	в открытом доступе	-
Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru	в открытом доступе	-
База данных электронно-библиотечной системы «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф	в открытом доступе	-
Информационные справочные системы		
Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru	в открытом доступе	-
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru	в открытом доступе	-
Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) www.consultant.ru/edu/	в открытом доступе	-

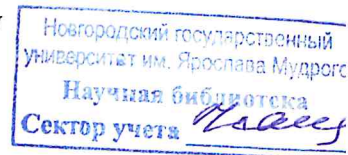
*версия сайта для слабовидящих, удовлетворяющая требованиям ГОСТ 52872-2012 «Интернет ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».

Проверено НБ НовГУ

Зав. кафедрой


подпись

М.В. Киварина



«30» марта 2021 г.

[illegible]