

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Институт экономики и управления

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИЭУ
Г.И. Грекова

2017 г.

Учебный модуль
ИС: ПРЕДПРИЯТИЕ

для направления подготовки
38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Управление персоналом организации
Рабочая программа

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебного отдела

А.Н. Макаревич
(подпись) И.О. Фамилия
« 26 » мая 2017 г.
(число) (месяц)

Разработал

М.А. Иванова
(подпись) (доцент)
И.О. Фамилия
« 16 » мая 2017 г.
(число) (месяц)

Заведующий КМУП

М.М. Омаров
(подпись) И.О. Фамилия
« 26 » мая 2017 г.

Принято на заседании кафедры

Протокол № 7 от 16 мая 2017 г.

Заведующий кафедрой

М.В. Любимова
(подпись) И.О. Фамилия
« 16 » мая 2017 г.
(число) (месяц)

Великий Новгород
2017 год

1 Цели и задачи учебного модуля

Цель освоения модуля «1С: предприятие» – формирование у студентов представления об автоматизации бухгалтерского учета, как об одной из важнейших видов учетной работы, позволяющей решать задачи профессиональной деятельности, обеспечивающей оперативность и точность учета хозяйственных операций, в том числе движения персонала, с учетом основных требований информационной безопасности.

Поставленная цель предопределила следующие задачи:

1. ознакомление студентов с правилами ведения бухгалтерского учета в программе 1С: Предприятие;
2. формирование у студентов представления о сущности, значении и задачах бухгалтерского учета, роли учета в системе управления хозяйствующим субъектом, в том числе управления персоналом;
3. формирование навыков заполнения документов по учету хозяйственных процессов, включая процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, оформления сопровождающей документации в программе 1С.

2 Место учебного модуля в структуре ОП направления подготовки

Данный учебный модуль относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)» (вариативная часть) модулей направления «Управление персоналом» профиль Управление персоналом организации. Учебный модуль направлен на формирование у студента в процессе обучения как методических, так и профессиональных знаний и компетенций в рамках выбранного образовательного направления, а также навыков самостоятельной работы в области формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе первичных данных бухгалтерского учета.

В методическом плане учебный модуль опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Экономика организации», «Экономика и социология труда», «Информатика».

Набор входящих знаний и умений, который состоит в понимании сущности бухгалтерского учета и экономики управления предприятием, а также основных понятий налогообложения, обеспечивают требуемую базу для изучения основных направлений использования учетной методологии при изучении формирования отчетности для различных хозяйствующих субъектов.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких модулей как «Экономика управления персоналом», «Документационное обеспечение управления персоналом», «Кадровая безопасность организации», а также при прохождении производственной и преддипломной практики.

3 Требования к результатам освоения учебного модуля

В результате изучения данного учебного модуля студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

- 1) способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10);
- 2) знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знание процедур приема, увольнения, перевода на

другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владение навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10).

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебного модуля «1С: предприятие»

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-10	базовый	основные требования информационной безопасности, правовых основ защиты и мер ответственности за нарушения государственной и коммерческой тайны	Пользоваться различными, в том числе программными средствами по защите информационной безопасности: – средствами аутентификации и авторизации, – антивирусными средствами, – межсетевыми экранами, – электронной цифровой подписью	Методами анализа: – эффективности обеспечения информационной безопасности при соблюдении всех уровней защиты; – соответствия применяемых мер информационной безопасности
ПК-10	пороговый	основные нормативные акты в области трудового законодательства	знать состав личных дела работников	знанием Трудового кодекса Российской Федерации

4 Содержание учебного модуля

4.1 Трудоемкость учебного модуля

Полная трудоемкость учебного модуля составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ) (таблица 2). Учебная работа предполагает:

- аудиторные занятия в виде лабораторных занятий (ЛР), в том числе аудиторной самостоятельной работы студентов (СРС);
- внеаудиторную работу;
- аттестацию в виде дифференцированного зачета.

Таблица 2 – Распределение учебной работы и трудоемкость учебного модуля для очной формы обучения

Учебная работа (УР)	Всего	Распределение по семестрам	Коды формируемых компетенций
		5	
Трудоемкость модуля в зачетных единицах (ЗЕТ)	3	3	
Распределение трудоемкости по видам УР в академических часах (АЧ):	108	108	ОПК-10, ПК-10
- лекции	-	-	
- лабораторные занятия	54	54	
- аудиторная СРС	9	9	
- внеаудиторная СРС	54	54	
Аттестация:			
- дифференцированный зачет			

Таблица 3 – Распределение учебной работы и трудоемкость учебного модуля для заочной

формы обучения

Учебная работа (УР)	Всего	Распределение по семестрам		Коды формируемых компетенций
		4	5	
Трудоемкость модуля в зачетных единицах (ЗЕТ)	3			
Распределение трудоемкости по видам УР в академических часах (АЧ):	108	1	107	ОПК-10, ПК-10
- лекции	-	-	-	
- лабораторные занятия	12	1	11	
-внеаудиторная СРС	96	-	96	
Аттестация:				
- дифференцированный зачет				

4.2 Содержание и структура разделов учебного модуля

Тема 1. Основы работы с бухгалтерской программой "1С: Предприятие 8.3"

Режимы работы с программой "1С: Бухгалтерия 8.3". Назначение режима конфигурирования. Общая и индивидуальная настройка системы. Основные понятия программы: константы, справочники, перечисления, документы, журналы, планы счетов, регистры сведений, накопления, бухгалтерии, отчеты и обработки. Строение плана счетов: системы синтетических счетов; системы аналитических счетов, связи между ними. Типовые отчеты бухгалтерского учета: синтетические (оборотно-сальдовая ведомость) и аналитические (анализ счета, карточка счета); специальные и регламентированные. Классификация отчетов в программе и их назначение. Особенности детализации и обновления показателей отчетов. Правила настройки отчетов.

Тема 2. Настройка информационной системы "1С: Предприятие 8.3"

Создание учебной информационной базы. Знакомство с программой. Рабочий интерфейс бухгалтера. Первоначальная настройка информационной системы "1С: Предприятие 8.3". Настройка параметров учета. Подготовка информационной базы к автоматизированному ведению учета: ввод сведений об организации, ввод сведений об учетной политике организации для целей бухгалтерского и налогового учета; заполнение справочников, настройка параметров конфигурации для конкретного пользователя.

Тема 3. Учет денежных средств

Организация учета кассовых операций. Документальное оформление и учет получения и выдачи наличных сумм. Состав и порядок заполнения бухгалтерских регистров по учету кассовых операций. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета; анализ компьютерного плана счетов.

Организация учета расчетов по расчетным счетам. Документальное оформление и учет движения денежных средств на расчетных счетах организации. Состав и порядок заполнения бухгалтерских регистров по учету операций по расчетному счету. Особенности формирования операций и проводок в программе при помощи документов: платежное поручение; списание с расчетного счета; поступление на расчетный счет; формирование и назначение обработки "Банковская выписка"; анализ движения денежных средств.

Тема 4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Классификация и учёт персонала организации. Организация учёта рабочего времени и

табельного учёта. Виды заработной платы. Документация по учёту труда и заработной плате. Порядок расчёта основной и дополнительной заработной платы, очередного отпуска, пособия по временной нетрудоспособности, алиментов; выплат при увольнении. Порядок заполнения бухгалтерских регистров по учёту оплаты труда. Порядок расчёта, документирования и учёта налога на доходы физических лиц. Документальное оформление и учёт расходов на социальное страхование и обеспечение. Документирование операций по расчётам с подотчётными лицами. Порядок заполнения бухгалтерских регистров по учёту расчётов с подотчётными лицами. Особенности документирования и учёта расчётов с персоналом по прочим операциям.

Тема 5. Учет внеоборотных активов

Классификация основных средств (ОС) организации. Документальное оформление и отражение в учете поступления и создания основных средств. Формирование первоначальной и восстановительной стоимости. Документальное оформление и отражение в учете внутреннего перемещения, модернизации и затрат на восстановление основных средств, выбытия ОС. Документальное оформление и отражение в учете амортизации основных средств. Порядок проведения и документального оформления инвентаризации основных средств. Отражение результатов в учете. Состав и порядок заполнения бухгалтерских регистров по учету основных средств. Характеристика процедур по приобретению и вводу в эксплуатацию основных средств. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета; анализ компьютерного плана счетов.

Организация справочников аналитического учета. Особенности автоматизации ввода хозяйственных операций по ОС ручными операциями и через документы: "Поступление товаров и услуг"; "Принятие к учету ОС"; "Модернизация ОС"; "Перемещение ОС"; "Списание ОС"; "Передача ОС".

Тема 6 . Учет торговых операций

Порядок денежных расчётов с населением при осуществлении торговых операций с применением контрольно-кассовых машин. Характеристика форм первичных документов и отчётности материально ответственных лиц о наличии и движении товаров. Организация приемки, проверки и обработки документов в бухгалтерии организации. Способы учёта товаров в торговле. Организация аналитического учёта товаров. Документальное оформление и учёт продажи, переоценки, возврата товаров и товарных потерь. Документальное оформление и учёт движения тары. Характеристика издержек обращения. Документальное оформление и учёт издержек обращения и валового дохода от продажи товаров.

Тема 7. Учет производственных запасов

Документальное оформление и отражение в учете поступления материалов. Формирование первоначальной стоимости. Состав и порядок заполнения бухгалтерских регистров по учету запасов. Характеристика учетных процедур по созданию производственных запасов. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета; анализ компьютерного плана счетов. Формирование справочников аналитического учета.

Тема 8. Учёт производства и продажи готовой продукции

Система управленческого калькуляционного учета себестоимости продукции. Затраты на производство и их классификация. Управленческий учет издержек производства по видам и местам возникновения. Документальное оформление и учёт затрат по элементам и статьям калькуляции; порядок формирования себестоимости готовой продукции. Сводный учет издержек производства. Документальное оформление и учёт затрат вспомогательных производств, незавершенного производства. Документальное оформление и учёт продажи и возврата готовой продукции. Состав, порядок распределения и отражения в учёте расходов на продажу. Состав и порядок заполнения бухгалтерских регистров по учёту готовой продукции и продаж.

Тема 9. Учёт расчетов по налогам

Учёт налога на добавленную стоимость. Документальное оформление и учёт налоговых вычетов, операций, подлежащих налогообложению. Особенности признания доходов и расходов для исчисления налоговой базы по налогу на прибыль, учёт расчётов по налогу на прибыль. Налоговые регистры. Порядок расчёта налоговой базы по налогу на имущество, учёт расчётов по налогу. Особенности, состав и порядок заполнения и проверки налоговых деклараций и регистров; сверки расчётов.

Тема 10. Бухгалтерская отчётность

Необходимость, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Состав, роль и значение пояснительной записки к годовому отчету организации. Порядок составления и представления отчетности, комментирование ее основных показателей. Формирование бухгалтерского баланса и других регламентированных отчетов.

4.3 Лабораторный практикум

Таблица 3 – Тематический план учебного модуля

№ раздела Учебного модуля / тема	Трудоемкость, акад. час
Тема 1. Основы работы с бухгалтерской программой "1С: Предприятие 8.3"	9
Тема 2. Настройка информационной системы "1С: Предприятие 8.3"	5
Тема 3. Учет денежных средств	5
Тема 4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	5
Тема 5. Учет внеоборотных активов	5
Тема 6. Учет торговых операций	5
Тема 7. Учет материалов	5
Тема 8. Учёт производства и продажи готовой продукции	5
Тема 9. Учет расчетов по налогам	5
Тема 10. Бухгалтерская отчётность	5
Итого	54

4.4 Курсовая работа – нет

4.5 Организация изучения учебного модуля

Методические рекомендации по организации изучения учебного модуля с учетом использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий даются в Приложении А.

5 Контроль и оценка качества освоения учебного модуля

Контроль качества освоения студентами учебного модуля «1С: Предприятие» и его составляющих осуществляется непрерывно в течение всего периода обучения с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС), являющейся обязательной к использованию всеми структурными подразделениями университета.

Для оценки качества освоения модуля используются формы контроля: текущий – регулярно в течение всего семестра; рубежный – на девятой неделе семестра; семестровый – по окончании изучения учебного модуля в виде зачета.

Текущий контроль осуществляется во время выполнения лабораторных аудиторных и

домашних заданий.

Рубежный контроль предполагает использование педагогических тестовых материалов для аудиторного контроля теоретических знаний; учет суммарных результатов по итогам текущего контроля за соответствующий период, включая баллы систематичность работы и творческий рейтинг (участие в конференции, публикации, творческие идеи, ...);

Семестровый контроль осуществляется посредством зачета и суммарных баллов за весь период изучения учебного модуля.

Оценка качества освоения учебного модуля осуществляется с использованием фонда оценочных средств, разработанного для учебного модуля «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», по всем формам контроля в соответствии с Положением об организации учебного процесса.

Содержание видов контроля и их график отражены в технологической карте учебного модуля (Приложение Б).

По положительным результатам семестровой аттестации студенту засчитывается трудоемкость учебного модуля в зачетных единицах и выставляются баллы рейтинга и оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Перевод баллов рейтинга в традиционную систему оценок осуществляется по шкале:

- отлично – (90-100)% от 50хТ или 45-50 баллов для Т=1 ЗЕ;
- хорошо – (70-89)% от 50хТ или 35-44 баллов для Т=1 ЗЕ;
- удовлетворительно – (50-69)% от 50хТ или 25-34 баллов для Т=1 ЗЕ;
- неудовлетворительно – менее 50% от 50хТ или менее 25 б. для Т=1 ЗЕ.

К зачету не допускается студент, не набравший минимально допустимого количества баллов при прохождении тем курса (75 баллов из 150 возможных).

Критерии оценивания качества освоения студентами и оценка по шкале для учебного модуля «1С: Предприятие»:

- оценка «отлично» – 135-150 баллов.
- оценка «хорошо» – 105-134 баллов.
- оценка «удовлетворительно» – 75-104 баллов.
- оценка «неудовлетворительно» – менее 75 баллов.

Критерий	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует
неудовлетворительно	отсутствует знание и понимание теоретического содержания курса; несформированность большей части практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, очень низкое качество выполнения заданий (не выполнены, либо оценены числом баллов, ниже минимального); отсутствует мотивация к обучению.
удовлетворительно	знание и понимание теоретического содержания курса с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, низкое качество выполнения заданий (не выполнены, либо оценены числом баллов, близким к минимальному); низкий уровень мотивации к обучению.
хорошо	полное знание и понимание теоретического содержания курса; недостаточность в обосновании отдельных собственных суждений, не оказывающая значительного влияния на формирование практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях; достаточное качество выполнения всех предусмотренных программой обучения заданий; средний уровень мотивации к обучению.
отлично	полное знание и понимание теоретического содержания курса, без пробелов; обоснование собственных суждений с учетом сформированных необходимых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях; высокое качество выполнения всех предусмотренных программой обучения заданий; высокий уровень мотивации к обучению.

Содержание видов контроля и их график отражены в технологической карте учебного модуля (Приложение Б).

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного модуля представлено **Картой учебно-методического обеспечения** (Приложение В)

7 Материально-техническое обеспечение учебного модуля

№	Требование к материально-техническому обеспечению согласно ФГОС ВО	Наличие материально-технического оборудования	
1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий	компьютерный класс с выходом в Интернет, в том числе для проведения лабораторных занятий	
		помещения для самостоятельной работы (наличие компьютера, выход в Интернет)	
2.	Мультимедийное оборудование	проектор, компьютер, экран	
3.	Программное обеспечение		
Наименование программного продукта		Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи
Microsoft Windows 7 Professional		Dreamspark (Imagine) № 370aef61-476a-4b9f-bd7c-84bb13374212	30.04.2015
Microsoft Windows 10 for Educational Use		Dreamspark (Imagine) № 370aef61-476a-4b9f-bd7c-84bb13374212	30.04.2015
Microsoft Office 2013 Standard		Open License № 62018256	31.07.2016
Подписка Microsoft Office 365		свободно распространяемое для вузов	-
Adobe Acrobat		свободно распространяемое	-
Skype		свободно распространяемое	-
1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях		Лицензионный договор №293, рег. номер 801601230	13.05.2016

Учебный модуль «1С: предприятие» рассчитан на проведение части аудиторных занятий (не более 50% от общего количества аудиторных часов) с использованием дистанционных образовательных технологий (<http://do.novsu.ru>). Система поддержки ДО – Moodle – это виртуальная образовательная среда, которая позволяет студентам изучать многие учебные предметы дистанционно в удобное для себя время и обстановке, а преподавателям создавать электронные учебные курсы и управлять процессом обучения.

Приложения (обязательные):

А – Методические рекомендации по организации изучения учебного модуля

Б – Технологическая карта

В – Карта учебно-методического обеспечения УМ

Г – Перечень изменений в рабочей программе

Приложение А (обязательное)

Методические рекомендации по организации изучения учебного модуля «1С: предприятие»

1. Методические рекомендации по изучению учебного модуля

Одним из основных условий успешного овладения учебным материалом является посещение лекционных и лабораторных занятий. Если по каким-то причинам занятие было пропущено, необходимо в кратчайшие сроки самостоятельно разобрать пропущенную тему (разобрать задания лабораторного занятия), иначе дальнейшее изучение учебного модуля существенно осложнится. Важно выполнять все задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельной работы.

С целью оказания помощи студентам в усвоении учебного материала преподаватели проводят консультации по модулю «1С: предприятие» во внеучебное время.

2. Методические рекомендации по выполнению лабораторных занятий и организации самостоятельной работы

Для повышения эффективности самостоятельной работы студентов рекомендуется следующий порядок ее организации. Сначала изучаются теоретические вопросы по соответствующей теме с проработкой как конспектов лекций, так и учебников. Особое внимание следует обратить на понимание основных понятий и определений, что необходимо для правильного понимания и решения задач. Затем нужно самостоятельно разобрать и решить практические задания, выясняя в деталях практическое значение выученного теоретического материала.

Тема 1. Основы работы с бухгалтерской программой "1С: Предприятие 8.3"

Цель: ознакомиться с возможностями программы, основными понятиями и принципами ее работы

Ключевые понятия: настройка системы, конфигурирование, документ, план счетов, типовые отчеты

Контрольные вопросы:

1. Что такое система программ «1С: Предприятие»?
2. Что такое конфигуратор и типовая конфигурация?
3. Какие существуют режимы работы с программой «1С:Бухгалтерия» при использовании версии, установленной на локальном компьютере?
4. Когда и каким образом определяется режим запуска программы «1С:Бухгалтерия»?
5. Каковы преимущества использования программного обеспечения в качестве удаленного сервиса?

Тема 2. Настройка информационной системы "1С: Предприятие 8.3"

Цель: создать учебную информационную базу и настроить ее для дальнейшей работы

Ключевые понятия: информационная база, параметры учета, учетная политика организации

Контрольные вопросы:

1. Какие действия должен выполнить пользователь при начале работы с бухгалтерской программой: а) для вновь открываемой организации?
б) для существующей организации, переходящей на автоматизированное ведение учета в этой программе?
2. Какие первоначальные настройки программы необходимо выполнить до начала ведения учета?
3. В чем состоит принципиальное отличие между Параметрами учета и Параметрами учетной политики организации?
4. На каких этапах использования программы производится заполнение справочников?

5. Что такое многоуровневый справочник? Приведите примеры многоуровневых справочников.
6. Приведите примеры справочников, используемых в программе «1С:Предприятие» и укажите их назначение.
7. Для каких целей используется информация справочников в бухгалтерской программе?
8. Какими элементами пользовательского интерфейса программы может управлять конечный пользователь?

Тема 3. Учет денежных средств

Цель: получить навыки отражения в программе операций по учету наличных денежных средств и денежных документов, получить навыки отражения в программе операций по учету денежных средств на расчетном счете

Ключевые понятия: кассовые операции, приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, денежные средства, банковская выписка, платежное поручение, платежное требование

Контрольные вопросы:

1. Как настраивается справочник «Статьи движения денежных средств»?
2. Каким образом и для каких целей организуется ведение аналитического учета по статьям движения денежных средств?
3. Какие средства предусмотрены в программе для отображения информации о введенных кассовых операциях и кассовых документах?
4. Для каких целей служит объект программы Документ? Что такое печатная форма документа?
5. Как в программе формируется кассовая книга?
6. Каким образом в программе отражается информация банковских выписок?
7. В чем состоят особенности ввода банковских операций по сдаче наличных денежных средств в банк и получения наличных денежных средств из банка?
8. Какие документы предусмотрены в программе для отражения банковских операций?
9. Какие средства имеются в программе для контроля правильности ввода банковских операций?
10. Каким образом можно получить аналитическую информацию о движении денежных средств организации.

Тема 4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Цель: получить навыки отражения в программе операций по учету расчетов с персоналом по оплате труда

Ключевые понятия: физические лица, сотрудники организации, начисления, удержания

Контрольные вопросы:

1. Какие справочники программы используются для организации аналитического учета на счетах учета расчетов с персоналом по оплате труда, счетах расчетов по социальному страхованию и на счете учета НДФЛ?
2. Каким образом настроить программу для отнесения заработной платы некоторого сотрудника на соответствующие счета затрат, с заданной аналитикой?
3. Каким образом осуществляется настройка программы на начисление НДФЛ индивидуально для каждого сотрудника?
4. Каким образом настроить программу для отнесения отчислений в фонды социального страхования на соответствующие счета затрат, с заданной аналитикой?
5. Какие виды начислений (удержаний) могут быть настроены в программе для каждого конкретного сотрудника? Каким образом?
6. Какая справочная информация о сотруднике является существенной для правильного начисления заработной платы, отчислений в фонды социального страхования, НДФЛ?
7. Какими документами программы обеспечивается ввод хозяйственных операций по начислению заработной платы, отчислениям в фонды социального страхования, начислению НДФЛ?
8. Какие средства программы позволяют ускорить процесс ввода документов по начислению заработной платы сотрудникам организации?

9. Какими документами программы обеспечивается ввод хозяйственных операций по выплате заработной платы, перечислению отчислений в фонды социального страхования и начисленного НДФЛ?

10. Какими документами программы обеспечивается ввод хозяйственных операций по депонированию заработной платы?

11. Какие специализированные отчеты и ведомости предусмотрены в программе для реализации операций по учету заработной платы?

12. В каких стандартных отчетах можно получить информацию по расчетам с сотрудником по заработной плате?

Тема 5. Учет внеоборотных активов

Цель: получить навыки отражения в программе операций по учету основных средств

Ключевые понятия: капитальные вложения, основные средства, амортизация, принятие к учету, инвентарная карточка

Контрольные вопросы:

1. Какие справочники программы используются для хранения информации об объектах, поступающих в организацию, предназначенных для использования в составе основных средств организации?

2. Каким образом в программе организован аналитический учет на счетах, используемых для учета основных средств?

3. Как в форме бухгалтерской проводки организован учет разниц в соответствии с ПБУ 18/02?

4. Каким образом в программе производится описание правил амортизации объекта основных средств?

5. Какие документы программы используются для ввода операций по учету основных средств?

6. Каков порядок формирования книги покупок по операциям приобретения оборудования объектов ОС?

7. Какие средства программы обеспечивают формирование проводок по вычету НДС, предъявленного поставщиком основного средства?

8. Какие средства программы обеспечивают ввод хозяйственных операций по учету расходов на монтаж оборудования?

9. В каких случаях и для каких целей в учете основных используется справочник Объекты строительства? 10. В каких стандартных отчетах можно получить информацию об остаточной стоимости основных средств?

Тема 6. Учет торговых операций

Цель: знать, как организуется учет торговых операций; уметь осуществлять хозяйственные операции по учету торговых операций в программе «1С: Бухгалтерия предприятия».

Ключевые понятия: поступление товаров, продажа товаров

Контрольные вопросы:

1. Способы учёта товаров в торговле.

2. Организация аналитического учёта товаров

Тема 7. Учет материалов

Цель: получить навыки отражения в программе операций по учету производственных запасов

Ключевые понятия: производственные запасы, стоимость, оценка, принятие к учету, номенклатура

Контрольные вопросы:

1. Какие справочники программы используются для организации аналитического учета на счетах учета материально-производственных запасов?

2. Какие средства программы позволяют ускорить процесс заполнения документов по поступлению материально-производственных запасов?

3. Какие документы программы предназначены для отражения хозяйственных операций по учету транспортно-заготовительных расходов?

4. Какими способами и каким образом в программе распределяются транспортно-заготовительные расходы?
5. Какие документы программы предназначены для отражения хозяйственных операций по приобретению материалов подотчетным лицом?
6. В каких стандартных отчетах можно увидеть результаты взаиморасчетов с подотчетным лицом по приобретенным материалам?

Тема 8. Учёт производства и продажи готовой продукции

Цель: получить навыки отражения в программе операций по учету производства и выпуска готовой продукции

Ключевые понятия: готовая продукция, оценка, незавершенное производство

Контрольные вопросы:

1. Какие справочники программы используются для организации аналитического учета выпуска готовой продукции?
2. Какие средства программы позволяют ускорить процесс заполнения документов по передаче готовой продукции на склад?
3. Какие документы программы предназначены для отражения хозяйственных операций по учету выпуска готовой продукции?
4. Каким образом в операциях выпуска готовой продукции программа определяет себестоимость списываемой готовой продукции?
5. Какой будет реакция программы, если вводится хозяйственная операция по отпуску материала в количестве, превышающем учетный остаток на складе?
6. В каких стандартных отчетах можно увидеть информацию о поступлении, расходовании и текущих остатках готовой продукции на складах?

Тема 9. Учёт расчетов по налогам

Цель: получить навыки отражения в программе операций по учету расчетов по налогам и сборам

Ключевые понятия: налог, налогооблагаемая база, ставка налога, сверка расчетов

Контрольные вопросы:

1. Что такое налоговые регистры, как они формируются в программе?
2. Какая информация отражается в книге покупок?
3. Какая информация отражается в книге продаж?
4. Для расчета по какому налогу необходимы книги покупок и продаж?
5. На основании каких первичных документов формируются книги покупок и продаж?

Тема 10. Бухгалтерская отчетность

Цель: получить навыки формирования бухгалтерской отчетности в программе

Ключевые понятия: отчетность, отчетный период, регламентированные отчеты

Контрольные вопросы:

1. Что входит в состав годовой бухгалтерской отчетности?
2. Какие процедуры предшествуют формированию бухгалтерской отчетности?
3. Каково назначение бухгалтерской отчетности?
4. Кто является пользователями бухгалтерской отчетности?

Приложение Б

Технологическая карта учебного модуля «1С: предприятие»

семестр 5, ЗЕТ 3, вид аттестации – дифференцированный зачет, акад.часов 108, баллов рейтинга 150

№ и наименование раздела дисциплины, КП/КР	№ недели	Трудоемкость по видам УР, АЧ			Форма текущего контроля успеваемости (в соответствии с паспортом ФОС)	Максимальное количество баллов рейтинга
		ЛР	Ауд. СРС	Внеауд. СРС		
Тема 1. Основы работы с бухгалтерской программой "1С: Предприятие 8.3"	1-3	9	-	5	практическое задание контрольный опрос по теме	10 5
Тема 2. Настройка информационной системы "1С: Предприятие 8.3"	4-5	5	-	5	практическое задание контрольный опрос по теме	10 5
Тема 3. Учет денежных средств	5-7	5	1	5	практическое задание контрольный опрос по теме	10 5
Тема 4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	7-8	5	-	5	практическое задание контрольный опрос по теме	10 5
Тема 5. Учет внеоборотных активов	9	5	-	5	практическое задание контрольный опрос по теме	10 5
Рубежная аттестация						75
Тема 6. Учет торговых операций	10-12	5	1	5	практическое задание контрольный опрос по теме	10 5
Тема 7. Учет материалов	12-13	5	1	6	практическое задание контрольный опрос по теме	10 5
Тема 8. Учёт производства и продажи готовой продукции	14-15	5	1	6	практическое задание контрольный опрос по теме	10 5
Тема 9. Учет расчетов по налогам	15-17	5	1	6	практическое задание контрольный опрос по теме	10 5
Тема 10. Бухгалтерская отчетность	17-18	5	1	6	практическое задание контрольный опрос по теме	10 5
Итого		54	9	54		150

Критерии оценки качества освоения студентами дисциплины (в соответствии с Положением об организации учебного процесса:

- оценка «неудовлетворительно» – менее 75 баллов.
- «оценка «удовлетворительно» – 75 – 104 баллов.
- оценка «хорошо» – 105 – 134 баллов.
- оценка «отлично» – 135 – 150 баллов.

Приложение В
(обязательное)
Карта учебно-методического обеспечения

Модуля 1С: предприятие

Направление (специальность) 38.03.03 Управление персоналом

Формы обучения очная/заочная

Курс 3/2-3 Семестр 5/4-5

Всего часов: 108/108 , из них лабораторных занятий - 54/12, аудиторная СРС – 9/-внеаудиторная СРС – 54/96

Обеспечивающая кафедра Бухгалтерского учета, анализа и аудита

Таблица 1 – Обеспечение модуля учебными изданиями

Библиографическое описание* издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
Учебники и учебные пособия		
1. Пономарева Л. В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача): учеб. пособие / Л. В. Пономарева, Н. Д. Стельмашенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учеб., 2012. – 217 с.	10	
2. 1С: бухгалтерия предприятия: практ. пособие / под ред. Н. В. Селищева. - 3-е изд., стер. - М.: Кнорус, 2012. - 367 с.	15	
Учебно-методические издания		
Иванова М.А. Рабочая программа по учебному модулю «1С: Предприятие» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»; НовГУ им. Ярослава Мудрого. – Великий Новгород, 2016. – 18 с.		
1С: Бухгалтерия предприятия версия 8.3 (ред. 3.0): методические указания по выполнению лабораторных работ и самостоятельной работы студентов [Электронный ресурс] / составитель Н. А. Канищева. В. Новгород, 2020. – 110 с. – Режим доступа: https://novsu.bibliotech.ru/Reader/Book/-4264		+

Таблица 2 – Информационное обеспечение модуля

Название программного продукта, интернет-ресурса	Электронн ый адрес	Примечани е
Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.minfin.ru	www.minfin.ru	
Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.consultant.ru	www.consultant.ru	
Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.garant.ru	www.garant.ru	
Сайт «Бухгалтерский учет. Налогообложение. Аудит» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.audit.ru	www.audit.ru	
Официальный сайт фирмы 1С [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.1c.ru	www.1c.ru	

Таблица 3 – Дополнительная литература

Библиографическое описание* издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
1 Блинова У. Ю. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : учеб. пособие для вузов / У. Ю. Блинова, Е. Н. Апанасенко ; под ред. У. Ю. Блиновой. - М. : Кнорус, 2010. - 394 с. : ил. - Прил.: с. 360-394. - ISBN 978-5-406-00165-3	8	

Действительно для учебного года 2017/2018

Зав. кафедрой  М.В. Любимова
подпись И.О.Фамилия

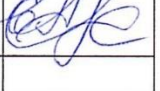
16 сентя 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

НБ НовГУ:   
подпись расшифровка



Приложение Г
Лист внесения изменений

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись
1	Протокол заседания КБУАА №11 от 15.05.2018 г.	15.05.2018 г.	Окомина Е.А.	
2	Протокол заседания КЭК №3 от 17.05.2019 г.	17.05.2019 г.	Окомина Е.А.	
3	Протокол заседания КЭК №14 от 22.05.2020 г.	22.05.2020 г.	Окомина Е.А.	
4	Протокол заседания КЭК №15 от 30.03.2021 г.	30.03.2021 г.	Окомина Е.А.	

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого»
(НовГУ)

ВЫПИСКА из протокола
15.05.2018 №11

Заседания кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

Председатель – М.А. Аскерова
Секретарь – В.Е. Миронова

Присутствовали (5 членов кафедры из 5): Аскерова М.А. зав. КБУАА; Канищева Н.А., доцент КБУАА;
Кукушина О.С., доцент КБУАА; Окомина Е.А., доцент КБУАА; Субботина Т.А., доцент КБУАА.

СЛУШАЛИ:

Аскерову М.А. – об актуализации рабочих программ на 2018/2019 уч. г.

ПОСТАНОВИЛИ:

- Пункт 7 Материально-техническое обеспечение учебного модуля изложить в следующей редакции:

№	Требование к материально-техническому обеспечению согласно ФГОС ВО	Наличие материально-технического оборудования	
1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий	аудитория для проведения лекционных и/или практических занятий: учебная мебель (столы, стулья, доска) компьютерный класс с выходом в Интернет, в том числе для проведения практических занятий помещения для самостоятельной работы (наличие компьютера, выход в Интернет)	
2.	Мультимедийное оборудование	проектор, компьютер, экран	
3.	Программное обеспечение		
Наименование программного продукта		Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи
Антиплагиат. Вуз.*		Договор № PKT-057/19	23.05.2019
Microsoft Windows 7 Professional		Dreamspark (Imagine) № 370aef61-476a-4b9f-bd7c-84bb13374212	30.04.2015
Microsoft Windows 10 for Educational Use		Dreamspark (Imagine) № 370aef61-476a-4b9f-bd7c-84bb13374212	30.04.2015
Kaspersky Endpoint Security Standard*		Лицензия № 1C1C-180910-103950-813-1463	10.09.2018
Подписка Microsoft Office 365		свободно распространяемое для вузов	-
Adobe Acrobat		свободно распространяемое	-
Skype		свободно распространяемое	-

* отечественное производство

- Таблицу 2 Приложения В изложить в следующей редакции:

Таблица 2 – Информационное обеспечение модуля

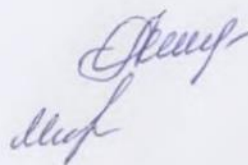
Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
База данных электронной библиотечной системы вуза «Электронный читальный зал-БиблиоТех» https://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech/	Договор № БТ-46/11 от 17.12.2014	бессрочный
Электронный каталог научной библиотеки http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Аналитика» (картотека статей) http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС	Договор №63/юс от	бессрочный

ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru Коллекция: Легендарные книги	20.03.2018	
Национальная электронная библиотека (НЭБ) https://rusneb.ru/	Договор № 101/НЭБ/2338 от 01.09.2017	31.08.2022
Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина https://www.prilib.ru/	в открытом доступе	-
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/	в открытом доступе	-
Национальная подписка в рамках проекта Министерства образования и науки РФ (Госзадание № 4/2017 г.) к научометрическим БД Scopus и Web of Science https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic	регистрация (территория вуза)	2022
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiv-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/	в открытом доступе	-
Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru	в открытом доступе	-
База данных электронно-библиотечной системы «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф	в открытом доступе	-
Информационные справочные системы		
Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru	в открытом доступе	-
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru	в открытом доступе	-
Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) www.consultant.ru/edu/	в открытом доступе	-

Выписка верна

Председатель

Секретарь



15.05.2018 г.

М.А. Аскерова

В.Е. Миронова

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого»
(НовГУ)

**ВЫПИСКА из протокола
17.05.2019 №3**

Заседания кафедры экономики

Председатель – М.В. Киварина
Секретарь – Е.А. Демакова

Присутствовали (15 членов кафедры из 19): Киварина М.В., Эльдиева Т.М., Аскерова М.А., Веткина А.В., Гришакина Н.И., Зарецкая А.С., Канишева Н.А., Кукушина О.С., Макаревич А.Н., Минин Д.Л., Окомина Е.А., Юрина Н.Н., Субботина Т.А., Бурдо Е.С., Логутова С.В.

СЛУШАЛИ:

Киварину М.В. – об актуализации рабочих программ на 2019/2020 уч. г.

ПОСТАНОВИЛИ:

- Пункт 7 Материально-техническое обеспечение учебного модуля изложить в следующей редакции:

Пункт 7. Материально-техническое обеспечение учебного модуля изложено в следующей редакции:			
№	Требование к материально-техническому обеспечению согласно ФГОС ВО	Наличие материально-технического оборудования	
1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий	аудитория для проведения лекционных и/или практических занятий: учебная мебель (столы, стулья, доска) компьютерный класс с выходом в Интернет, в том числе для проведения практических занятий помещения для самостоятельной работы (наличие компьютера, выход в Интернет)	
2.	Мультимедийное оборудование	проектор, компьютер, экран	
3.	Программное обеспечение		
Наименование программного продукта		Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи
Microsoft Imagine (Microsoft Azure Dev Tools for Teaching) Standard		Договор №243/ю, 370aef61-476a-4b9f-bd7c-84bb13374212	19.12.2018
Антиплагиат. Вуз.*		Договор №1180/22/ЕП(У)20-ВБ	10.02.2020
Подписка Microsoft Office 365		свободно распространяемое для вузов	-
Adobe Acrobat		свободно распространяемое	-
Teams		свободно распространяемое	-
Skype		свободно распространяемое	-
Zoom		свободно распространяемое	-

* отечественное производство

- Таблицу 2 Приложения В изложить в следующей редакции:

Таблица 2 – Информационное обеспечение модуля

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
База данных электронной библиотечной системы вуза «Электронный читальный зал-БиблиоТех» https://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech/	Договор № БТ-46/11 от 17.12.2014	бессрочный
Электронный каталог научной библиотеки http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Аналитика» (картотека статей) http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС	Договор №63/юс от	бессрочный

ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru Коллекция: Легендарные книги	20.03.2018	
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru	Договор № 3756/53/ЕП (У) 18 от 11.01.2019	11.01.2019- 10.01.2020
	Договор № 71/ЕП (У) 1 от 25.12. 2019	01.01.2020- 31.12.2020
Национальная электронная библиотека (НЭБ) https://rusneb.ru/	Договор № 101/НЭБ/2338 от 01.09.2017	31.08.2022
Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина https://www.prilib.ru/	в открытом доступе	-
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/	в открытом доступе	-
Национальная подписка в рамках проекта Министерства образования и науки РФ (Госзадание № 4/2017 г.) к научометрическим БД Scopus и Web of Science https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search https://www.scopus.com/search/form.url?display=basic#basic	регистрация (территория вуза)	2022
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiv-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/	в открытом доступе	-
Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru	в открытом доступе	-
База данных электронно-библиотечной системы «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф	в открытом доступе	-
Информационные справочные системы		
Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.nsu.ru	в открытом доступе	-
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru	в открытом доступе	-
Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru	в открытом доступе	-
Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) www.consultant.ru/edu/	в открытом доступе	-

Выписка верна

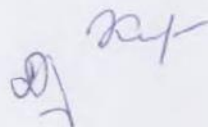
17.05.2019 г.

Председатель

М.В. Киварина

Секретарь

Е.А. Демакова



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого»
(НовГУ)

**ВЫПИСКА из протокола
22.05.2020 №14**

Заседания кафедры экономики

Председатель – М.В. Киварина
Секретарь – Е.А. Демакова

Присутствовали (18 членов кафедры из 19): Киварина М.В., Эльдиева Т.М., Веткина А.В., Гришакина Н.И., Зарецкая А.С., Канищева Н.А., Кукушина О.С., Макаревич А.Н., Минин Д.Л., Окомина Е.А., Омарова Н.Ю., Руденко К.А., Субботина Т.А., Фетисова Г.В., Логутова С.В., Шульц Г.М., Юрина Н.Н.

СЛУШАЛИ:

Киварину М.В. – об актуализации рабочих программ на 2020/2021 уч. г.

ПОСТАНОВИЛИ:

- Пункт 7 Материально-техническое обеспечение учебного модуля изложить в следующей редакции:

пункт 7. Материально-техническое обеспечение учебного модуля изложить в следующей редакции:			
№	Требование к материально-техническому обеспечению согласно ФГОС ВО	Наличие материально-технического оборудования	
1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий	аудитория для проведения лекционных и/или практических занятий: учебная мебель (столы, стулья, доска) компьютерный класс с выходом в Интернет, в том числе для проведения практических занятий помещения для самостоятельной работы (наличие компьютера, выход в Интернет)	
2.	Мультимедийное оборудование	проектор, компьютер, экран	
3.	Программное обеспечение		
Наименование программного продукта		Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи
Microsoft Imagine (Microsoft Azure Dev Tools for Teaching) Standard		Договор №243/ю, 370aef61-476a-4b9f-bd7c-84bb13374212	19.12.2018
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999. Node 1 year Educational Renewal License *		Договор №148/ЕП(У)20-ВБ, 1C1C-200914-092322-497-674	11.09.2020
ABBYY FineReader PDF 15 Business. Версия для скачивания (годовая лицензия с академической скидкой)*		Договор №191/Ю	16.11.2020
Academic VMware Workstation 16 Pro for Linux and Windows, ESD		Договор №211/ЕП(У)20-ВБ, 25140763	03.11.2020
Acronis Защита Данных для рабочей станции, Acronis Защита Данных Расширенная для физического сервера		Договор №210/ЕП (У)20-ВБ, Ах000369127	03.11.2020
Adobe План Creative Cloud — Все приложения для высших учебных заведений — общее устройство		Договор №189/ЕП (У)20-ВБ, Договор №190/ЕП (У)20-ВБ, 9A2A4D80A506D427A09A	13.10.2020
Substance Education		Договор №216/ЕП(У)20-ВБ, Договор №217/ЕП(У)20-ВБ	16.11.2020
Zoom		Договор №363/20/90/ЕП(у)20-ВБ	04.06.2020
Антиплагиат. Вуз.*		Договор №3341/12/ЕП(У)21-ВБ	29.01.2021
Подписка Microsoft Office 365		свободно распространяемое для вузов	-
Adobe Acrobat		свободно распространяемое	-
Teams		свободно распространяемое	-
Skype		свободно распространяемое	-
Zoom		свободно распространяемое	-

* отечественное производство

- Таблицу 2 Приложения В изложить в следующей редакции:

Таблица 2 – Информационное обеспечение модуля

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
База данных электронной библиотечной системы вуза «Электронный читальный зал-БиблиоТех» https://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech/	Договор № БТ-46/11 от 17.12.2014	бессрочный
Электронный каталог научной библиотеки http://inars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Аналитика» (картотека статей) http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru Коллекция: Легендарные книги	Договор №63/юс от 20.03.2018	бессрочный
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru	Договор № 71/ЕП (У) 19 от 25.12. 2019	01.01.2020-31.12.2020
	Договор № 4431/05/ЕП(У)21 от 17.03.2021	31.12.2021
Национальная электронная библиотека (НЭБ) https://rusneb.ru/	Договор № 101/НЭБ/2338 от 01.09.2017	31.08.2022
Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина https://www.prilib.ru/	в открытом доступе	-
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/	в открытом доступе	-
Национальная подписка в рамках проекта Министерства образования и науки РФ (Госзадание № 4/2017 г.) к наукометрическим БД Scopus и Web of Science https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic	регистрация (территория вуза)	2022
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiv-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/	в открытом доступе	-
Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru	в открытом доступе	-
База данных электронно-библиотечной системы «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф	в открытом доступе	-
Информационные справочные системы		
Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru	в открытом доступе	-
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru	в открытом доступе	-
Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru	в открытом доступе	-
Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) www.consultant.ru/edu/	в открытом доступе	-

Выписка верна

22.05.2020 г.

Председатель

М.В. Киварина

Секретарь

Е.А. Демакова

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого»
(НовГУ)

ВЫПИСКА из протокола
30.03.2021 №15

Заседания кафедры экономики

Председатель – М.В. Киварина
Секретарь – Е.А. Демакова

Присутствовали (14 членов кафедры из 17): зав. КЭК Киварина М.В., профессор Эльдиева Т.М., доцент Веткина А.В., доцент Гришакина Н.И., доцент Зарецкая А.С., доцент Канишева Н.А., доцент Кукушина О.С., доцент Макаревич А.Н., доцент Минин Д.Л., доцент Окомина Е.А., доцент Субботина Т.А., доцент Фетисова Г.В., старший преподаватель Юрина Н.Н., старший преподаватель Логутова С.В. (в формате видео-конференции Zoom, идентификатор конференции 763 2437 1444).

СЛУШАЛИ:

Киварину М.В. – об актуализации рабочих программ на 2021/2022 уч. г.

ПОСТАНОВИЛИ:

- Пункт 7 Материально-техническое обеспечение учебного модуля изложить в следующей редакции:

пункт 1. Материально-техническое обеспечение учебного модуля изложить в следующей редакции:			
№	Требование к материально-техническому обеспечению согласно ФГОС ВО	Наличие материально-технического оборудования	
1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий	аудитория для проведения лекционных и/или практических занятий: учебная мебель (столы, стулья, доска) компьютерный класс с выходом в Интернет, в том числе для проведения практических занятий помещения для самостоятельной работы (наличие компьютера, выход в Интернет)	
2.	Мультимедийное оборудование	проектор, компьютер, экран	
3.	Программное обеспечение		
Наименование программного продукта		Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи
Academic VMware Workstation 16 Pro for Linux and Windows, ESD		Договор №211/ЕП(У)20-ВБ, 25140763	03.11.2020
Acronis Защита Данных для рабочей станции, Acronis Защита Данных. Расширенная для физического сервера		Договор №210/ЕП (У)20-ВБ, Ах000369127	03.11.2020
Антиплагиат. Вуз.*		Договор №3341/12/ЕП(У)21-ВБ	29.01.2021
Подписка Microsoft Office 365		свободно распространяемое для вузов	-
Adobe Acrobat		свободно распространяемое	-
Teams		свободно распространяемое	-
Skype		свободно распространяемое	-
Zoom		свободно распространяемое	-

* отечественное производство

- Таблицу 2 Приложения В изложить в следующей редакции:

Таблица 2 – Информационное обеспечение модуля

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
База данных электронной библиотечной системы вуза «Электронный читальный зал-БиблиоТех» https://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech/	Договор № БТ-46/11 от 17.12.2014	бессрочный
Электронный каталог научной библиотеки http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Аналитика» (картотека статей) http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru Коллекция: Легендарные книги	Договор №63/юс от 20.03.2018	бессрочный
Национальная электронная библиотека (НЭБ) https://rusneb.ru/	Договор № 101/НЭБ/2338 от 01.09.2017	31.08.2022
Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина https://www.prilib.ru/	в открытом доступе	-
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/	в открытом доступе	-
Национальная подписка в рамках проекта Министерства образования и науки РФ (Госзадание № 4/2017 г.) к наукометрическим БД Scopus и Web of Science https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic	регистрация (территория вуза)	2022
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiv-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/	в открытом доступе	-
Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru	в открытом доступе	-
База данных электронно-библиотечной системы «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф	в открытом доступе	-
Информационные справочные системы		
Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru	в открытом доступе	-
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru	в открытом доступе	-
Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru	в открытом доступе	-
Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) www.consultant.ru/edu/	в открытом доступе	-

Выписка верна

30.03.2021 г.

Председатель

М.В. Киварина

Секретарь

Е.А. Демакова

24
24