

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Институт экономики, управления и права
Кафедра технологий управления



В.А. Трифонов

«29» декабря 20 20 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

направленности (профилю)

Маркетинг

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела обеспечения
деятельности ИЭУП

И.С. Алексина

«29» декабря 20 20 г.

Разработал

Доцент

И.С. Алексина

«26» декабря 20 20 г.

Принято на заседании кафедры

Протокол № 13 от «29» 12
20 20 г.

Заведующий кафедрой

М.М. Омаров

«29» 12 20 20 г.

1 Типы практики, их трудоемкость и формируемые компетенции

Производственная практика входит в Блок 2 «Практика» по ФГОС ВО направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

В соответствии с разработанной основной профессиональной образовательной программой (далее – ОПОП) 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Маркетинг указанный вид практики включает типы практик, представленные в Таблице 1.

Обучающиеся направляются на практику приказом по университету, составленным в соответствии с календарным учебным графиком, утверждаемым на конкретный учебный год. Формируемые у обучающегося компетенции по производственной практике закреплены учебным планом направления подготовки и представлены в Таблице 1.

Трудоемкость всех типов производственной практики и распределение их по семестрам установлены учебным планом направления подготовки.

Освоение Блока 2 «Практика» организуется в рамках практической подготовки в соответствии с Положением «О практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого».

Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Организация освоения Блока 2 «Практика» для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Положением НовГУ «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Таблица 1 – Типы производственной практики, способы их проведения, трудоемкость практики, формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по практике

№ п/п	Типы практики (по учебному плану)	Способ проведения	Объем практики (зач.ед/нед.)	Код компетенции
1	2	3	4	5
1	Технологическая (проектно-технологическая)	стационарная	3/2	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, УК-1, УК-2
2	Практика преддипломная	стационарная	9/6	

Продолжение таблицы 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
6	7
ПК-1. Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	ПК.1.1 Знать принципы и методы управления основными и оборотными средствами фирмы, методы оценки эффективности использования ПК1.2 Уметь анализировать внутреннюю и внешнюю среду фирмы; оценивать конкурентные рыночные ситуации, делать правильный выбор вариантов экономической деятельности фирмы ПК 1.3 Владеть -навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПК-2. Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ПК.2.1 Знать основные современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде ПК 2.2 Уметь разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в том числе в межкультурной среде ПК 2.3 Владеть способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций

ПК-3. Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ПК.3.1 Знать основные методики моделей стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности 3.2 Уметь проводить стратегический анализ, разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности 3.3 Владеть основными практическими навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4. Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.	ПК.4.1 Знать методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации ПК 4.2 Уметь использовать методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации ПК 4.3 Владеть методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях
ПК-5. Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	ПК.5.1 Знать функциональными стратегиями компаний ПК 5.2 Уметь анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний ПК 5.3 Владеть навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний и технологией разработки функциональных стратегий

ПК-6. Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.	ПК.6.1 Знать проекты, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций и программ организационных изменений ПК 6.2 Уметь участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений ПК 6.3 Владеть способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7. Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	ПК.7.1 Знать способы координации деятельности исполнителей и управления бизнес-процессами для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ ПК 7.2 Уметь использовать методический инструментарий для реализации управленческих решений в области функционального менеджмента ПК 7.3 Владеть методами контроля и навыками координации деятельности исполнителей
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знать особенности систематизации информации, полученной из разных источников и методы ее критического анализа; УК-1.2 Уметь выявлять системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами, практиками и определять противоречия, возникающие в данных связях и отношениях; применять системный подход в интеллектуальной деятельности; УК-1.3 Владеть навыками анализа и синтеза научной информации; навыками логической аргументации выводов и суждений в решении профессиональных задач
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знать действующие правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач; УК-2.2 Уметь отбирать оптимальные технологии достижения поставленных целей; определять алгоритм решения задач с учетом наличия и ограничения ресурсов; УК-2.3 Владеть навыками анализа действующих правовых норм; навыками определения потребностей в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности

2 Структура и содержание производственной практики

2.1 Структура производственной практики

2.1.1 Практика технологическая (проектно-технологическая) - 6 семестр

Цель практики:

- закрепление и расширение теоретических знаний студентов;
- получение практических навыков применения теоретической информации, полученной в ходе изучения основных учебных модулей;
- развитие способности осуществлять сбор, обработку и анализ экономической информации;
- приобретение умений и практических навыков выполнения кадровой работы;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранного профиля;
- расширение профессионального кругозора обучающихся.

Задачи практики:

- ознакомиться со структурой управления организации;
- провести анализ основных экономических показателей, характеризующих деятельность организации (предприятия) и анализ кадрового состава.
- ознакомиться с деятельностью службы управления персоналом;
- изучить стратегию управления персоналом, кадровую политику, кадровое планирование в организации;
- ознакомиться с технологиями управления персоналом;
- изучение кадрового планирования в организации;
- провести анализ документационного обеспечения системы управления персоналом;
- оценить эффективность кадровой работы в организации;

Место практики в структуре образовательной программы: практика технологическая

(проектно-технологическая) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Маркетинг.

Взаимосвязь с другими дисциплинами. Практика базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных студентами в ходе изучения учебных модулей: «Правовое регулирование маркетинговой деятельности», «Маркетинг», «Экономика управления организацией», «Маркетинг», «Документирование в маркетинговой деятельности», «Технологии маркетинговых коммуникаций», «Маркетинг взаимоотношений», «Практика технологическая (проектно-технологическая)».

Прохождение данной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для освоения учебных модулей: «Стратегический маркетинг», «Маркетинговый анализ», «Международный маркетинг», «Технология анализа маркетинговой деятельности», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Практика технологическая (проектно-технологическая)».

Место и время проведения практики. Основным местом проведения практики являются организации различных организационно-правовых форм и видов деятельности.

Возможно похождение практики на кафедре технологий НовГУ. Место практики выбирается студентом исходя из предлагаемого кафедрой перечня организаций или из собственных возможностей на условиях договора, заключенного сторонами. Практика проводится в 6 семестре для студентов очной формы обучения, в 8 семестре для студентов очно-заочной формы обучения.

2.1.2 Практика преддипломная

Цель практики:

- закрепление полученных за время обучения теоретических знаний в области управления персоналом;
- приобретение опыта работы в организациях различной организационно-правовой формы и опыта практического исследования;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала по теме выпускной квалификационной работы, выбранной студентом.

Задачи практики:

- ознакомление со спецификой деятельности базы практики, приобретение навыков самостоятельной обработки внутренней и внешней информации;
- ознакомление с организацией и содержанием системы управления персоналом;
- выполнение исследования для подготовки практической части выпускной квалификационной работы по теме, связанной с конкретной проблемой в управлении персоналом.

Место практики в структуре образовательной программы: практика преддипломная относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.03.02 Менеджмент и направленности (профилю) Маркетинг.

Взаимосвязь с другими дисциплинами. Практика базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных студентами в ходе изучения учебных модулей: «Экономика и управление организацией», «Лин-менеджмент», «Маркетинг», «Документирование в маркетинговой деятельности», «Технологии маркетинговых коммуникаций», «Маркетинг в отраслях и сферах деятельности»,

«Некоммерческий маркетинг», «Маркетинг взаимоотношений», «Промышленный маркетинг», «Правовое регулирование маркетинговой деятельности», «Информационные системы и интернет-технологии в маркетинге», «Ценообразование в маркетинге», «Маркетинговые исследования», «Практика учебная». «Практика технологическая (проектно-технологическая)».

Практика проводится на последнем курсе обучения, когда студент приобрел профессиональные компетенции, поэтому основная направленность практики преддипломной носит итоговый характер, демонстрирующий готовность выпускника к самостоятельной трудовой деятельности, а также информационный, позволяющий осуществлять сбор необходимого материала для написания выпускной квалификационной работы.

Место и время проведения практики. Основным местом проведения практики являются организации различных организационно-правовых форм и видов деятельности. Возможнохождение практики на кафедре технологий управления НовГУ. Место практики выбирается студентом исходя из предлагаемого кафедрой перечня организаций или из собственных возможностей на условиях договора, заключенного сторонами. Практика проводится в 8 семестре для студентов очной формы обучения, в 10 семестре для студентов очно-заочной формы обучения.

2.2 Содержание производственной практики

Содержание производственной практики представлено в Таблице 2.

Таблица 2 – Содержание производственной практики

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Вид работ
1	Организационное собрание	Ознакомительная лекция
2	Получение задания на практику	Информационная лекция
3	Вводный инструктаж	Инструктаж по технике безопасности
4	Выполнение индивидуального задания	Сбор, обработка и систематизация информации для составления отчета по практике: <i>Практика технологическая (проектно-технологическая)</i> - знакомство с деятельностью организации; - анализ основных показателей деятельности организации; - изучение организационной структуры управления; - анализ состава персонала; - изучение деятельности службы маркетинга; - ознакомление с комплексом маркетинга; - анализ документационного обеспечения маркетинговой деятельности; - изучение кадрового планирования в организации;

		- оценка эффективности маркетинговой деятельности; - формирование выводов и предложений. <i>Практика преддипломная:</i> - знакомство с деятельностью организации; - анализ основных экономических показателей деятельности и финансовой устойчивости организации; - характеристика организационной и производственной структуры предприятия; - изучение маркетинговой деятельности организации; - характеристика стратегии маркетинга организации; - характеристика системы управления маркетингом; - анализ кадрового, информационного, технического, нормативно-правового и документационного обеспечения маркетинга; - оценка эффективности маркетинговой деятельности; - изучение направления деятельности в сфере маркетинга в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, выявления резервов совершенствования; - подготовка выводов и предложений.
5	Оформление и защита отчета	Формирование отчета, подготовка к ответам на вопросы
6	Промежуточная аттестация	Оценка ответов на вопросы руководителем практики

3 Оценка качества прохождения производственной практики

Оценка качества прохождения обучающимся производственной практики проходит в рамках промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета. Необходимым условием допуска обучающегося к дифференцированному зачету по практике является представление на кафедру отчета по практике, оформленного в соответствии с требованиями кафедры, при наличии отзыва руководителя практики от профильной организации (от университета, если практика проходит в университете). Контроль прохождения практики осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС).

4 Фонд оценочных средств производственной практики и формы отчетности

4.1 Характеристика фонда оценочных средств

Оценка качества прохождения практики осуществляется с использованием фонда оценочных средств (ФОС), разработанного в соответствии с локальными нормативными актами НовГУ. Количество баллов за каждое оценочное средство и график распределения оценочных средств отражены в Технологической карте (Приложение А).

Фонд оценочных средств производственной практики состоит из оценочных средств текущего контроля и форм отчетности по типам производственной практики.

4.2 Перечень средств текущего контроля

1. Индивидуальное задание

4.3 Перечень форм отчетности

1. Отчет, включая отзыв руководителя практики, календарный план и дневник

прохождения практики

2. Защита отчета

4.4 Методические рекомендации к использованию оценочных средств

По практике студент предоставляет все собранные и систематизированные материалы согласно полученному заданию.

В соответствии с программой практики студентам в *рамках практики технологической (проектно-технологической)* – 6 семестр необходимо выполнить следующие работы:

- подготовить организационно-экономическую характеристику организации;
- охарактеризовать организационную структуру управления;
- провести анализ маркетинговой деятельности;
- провести анализ деятельности службы маркетинга;
- изучить стратегию управления маркетингом;
- изучить планирование маркетинга в организации;
- провести анализ технологий управления маркетингом;
- провести анализ документационного обеспечения системы маркетинга;
- оценить эффективность маркетинговой деятельности в организации;
- формирование выводов и предложений.

В соответствии с программой практики студентам в *рамках практики преддипломной*

необходимо выполнить следующие работы:

- изучить организационную структуру, провести анализ основных показателей деятельности и финансового состояния исследуемой организации;
- изучить организационную и производственную структуры предприятия;
- изучить маркетинговую деятельность в организации;
- изучить маркетинговые стратегии в организации;
- подготовить характеристика анализа маркетинговой деятельности в организации;
- провести анализ кадрового, информационного, технического, нормативно-правового и документационного обеспечения системы маркетинга;
- оценить эффективность маркетинговой деятельности в организации;
- изучение направления деятельности в сфере маркетинга в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, выявление резервов совершенствования;
- подготовка выводов и предложений.

Требования к выполнению индивидуальных заданий, формированию (структуре, оформлению, срокам представления) и защите отчета объявляются руководителем практики от кафедры на этапах организационного собрания, получения задания на практику.

Сформированный, оформленный в соответствии с требованиями отчет по практике сдается на кафедру для проверки в сроки, установленные руководителем практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании допущенного к защите руководителем практики от кафедры отчета и по результатам оценки ответов студента на вопросы.

*Контрольные вопросы для самостоятельной работы по практике
технологической
(проектно-технологической)*

1. Перечислите виды организационных производственных структур.
2. Перечислите существующие недостатки в организационной структуре управления организации;
3. Какое место и роль занимает служба по управлению персоналом в организации.
4. Перечислите экономические показатели, позволяющие оценить деятельность организации.
5. Приведите методику расчета показателей, представленных в отчете.
6. Перечислите основные задачи и функции службы маркетинга;
7. Каким образом разрабатываются и утверждаются должностные инструкции в организации.
8. Перечислите нормативно-правовую базу обеспечения маркетинговой деятельности в организации.
9. Каким образом построена система планирования маркетинга в организации, в том числе его перспективного развития.
10. Какие показатели количественно характеризуют эффективность маркетинговой деятельности.
13. Назовите функции службы маркетинга.
14. Назовите маркетинговые концепции.
15. Сущность и виды технологий анализа маркетинговой деятельности.
16. Оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности организации за последние два года.
17. Характеристика основных методов управления персоналом предприятия.
18. Кадровая политика организации, ее основные элементы и механизм реализации.
19. Охарактеризуйте организационно-экономическую характеристику организации, учреждения или ведомства.

20. Дайте экономическую характеристику организации за три последних года по основным показателям деятельности.
21. Назовите основные функции службы (отдела) маркетинга.
22. Охарактеризуйте взаимодействие маркетинга с другими отделами организации.
23. Назовите функции отдела маркетинга и других подразделений системы маркетинга организации.
24. Охарактеризуйте функциональное разделение труда в отделе маркетинга.
25. Раскройте содержание должностных инструкций в отделе маркетинга.
26. Охарактеризуйте какой маркетинговой концепции придерживается организация.
27. Охарактеризуйте существующую маркетинговую стратегию в организации.
28. Как реализуются основные маркетинговые политики в организации.
29. Назовите законодательную базу, которой регламентируется маркетинговая деятельность организации.
30. Дайте оценку эффективности маркетинговой деятельности.
31. Какие выявлены проблемные участки при анализе маркетинговой деятельности.
32. Какие мероприятия необходимо разработать для улучшения маркетинговой деятельности организации.
33. Основные направления стратегии развития организации
34. Методика расчета основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации.
35. Направления кадровой работы в организации

*Контрольные вопросы для самостоятельной работы по практике
преддипломной*

1. Дайте экономическую характеристику организации за три последних года по основным показателям деятельности.
2. Назовите основные функции службы маркетинга.
3. Охарактеризуйте взаимодействие службы маркетинга со службами организации.
4. Назовите функции отдела маркетинга.
5. Охарактеризуйте функциональное разделение труда в отделе маркетинга.
6. Охарактеризуйте маркетинговую стратегию в организации.
7. Охарактеризуйте основные маркетинговые политики в организации.
8. Проведите SWOT и PEST-анализы.
9. Проведите анализ конкурентов.

10. Проведите анализ потребителей.
11. Дайте оценку эффективности маркетинговой деятельности.
12. Какие выявлены проблемные участки при анализе маркетинговой деятельности.
13. Какие мероприятия вами разработаны для улучшения маркетинговой деятельности.

5 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в Приложении Б.

6 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень информационных справочных систем, представлен в Приложении Б.

7 Материально-техническое обеспечение практики

Основным местом проведения практики являются организации различных организационно-правовых форм и видов деятельности. Возможнохождение практики на кафедре технологий управления НовГУ. Место практики выбирается студентом, исходя из предлагаемого кафедрой перечня организаций или из собственных возможностей на условиях договора, заключенного сторонами.

Наименование программного продукта	Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи
Microsoft Imagine (Microsoft Azure Dev Tools for Teaching) Standard	Договор №243/ю, 370aef61-476a-4b9f-bd7c-84bb13374212	19.12.2018
ABBYY FineReader PDF 15 Business. Версия для скачивания (годовая лицензия с академической скидкой)	Договор №191/Ю	16.11.2020
Zbrush Academic Volume License	Договор №209/ЕП(У)20-ВБ	30.11.2020
Academic VMware Workstation 16 Pro for Linux and Windows, ESD	Договор №211/ЕП(У)20-ВБ, 25140763	03.11.2020
Acronis Защита Данных для рабочей станции, Acronis Защита Данных. Расширенная для физического сервера	Договор №210/ЕП (У)20-ВБ, Ах000369127	03.11.2020
Подписка Microsoft Office 365	свободно распространяемое для вузов	-
Adobe Acrobat	свободно распространяемое	-
Teams	свободно распространяемое	-
Skype	свободно распространяемое	-
Zoom	свободно распространяемое	-

8 Порядок согласования и обновления рабочей программы

Данная рабочая программа согласована с управлением образовательной деятельностью и представителями работодателей путем оформления Листа согласования, представленного в Приложении В.

Ежегодная актуализация рабочей программы Производственной практики производится на основании Положения «Об основных профессиональных образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, утвержденных с учетом профессиональных стандартов (ФГОС 3++)» путем формирования Листа актуализации рабочей программы (Приложение Г).

Приложение А
(обязательное)

Технологическая карта производственной практики

Наименование типов практик	Трудоемкость (Т)		Семестр	Оценочные средства	Максим. кол-во баллов (50 x Т)
	3Е	неделя			
1.Практика технологическая (проектно-технологическая)	3	2	6	1.Индивидуальное задание	60
				2. Отчет, включая отзыв руководителя практики, календарный план и дневник прохождения практики	30
				3. Защита отчета	60
				Итого	150
2.Практика преддипломная	9	6	8	1.Индивидуальное задание	210
				2. Отчет, включая отзыв руководителя практики, календарный план и дневник прохождения практики	80
				3. Защита отчета	210
				Итого	450
Итого:					900

Критерии оценки качества освоения обучающимися практики технологической (проектно-технологической)

отлично	135-150 баллов
хорошо	105-134 балла
удовлетворительно	75-104 балла
неудовлетворительно	Менее 75 баллов

Критерии оценки качества освоения обучающимися практики технологической преддипломной

отлично	405-450 баллов
хорошо	315-404 балла
удовлетворительно	225-314 балла
неудовлетворительно	Менее 450 баллов

Приложение Б
(обязательное)
Карта учебно-методического обеспечения
Учебной дисциплины (модуля)
«Практика производственная»

1. Основная литература

Библиографическое описание издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
Печатные источники		
1. Маслова Т. Д. Маркетинг : учеб. для вузов / Т. Д. Маслова, С. Г. Божук, Л. Н. Ковалик ; Изд. прогр. "300 лучших учеб. для высш. шк. в честь 300-летия Санкт-Петербурга". - 2-е изд., доп. – Санкт-Петербург : Питер, 2007. - 397 с	11	
Электронные ресурсы		
1. Дробышева, Е. А. Основы маркетинга: теория и практика: учебно-методическое пособие / Е. А. Дробышева. — Пермь: ПНИПУ, 2012. — 137 с. — ISBN 978-5-398-00716-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/161074		ЛАНЬ
2. Методические указания по учебной, производственной и преддипломной практике для студентов направления подготовки 38.03.02. Менеджмент профиль Маркетинг: методические указания / составители Л. Б. Кудрявцева [и др.]. — Воронеж: ВГУ, 2017. — 30 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/154882		ЛАНЬ
3. Карпова, С. В. Маркетинг: теория и практика : учебное пособие для бакалавров / С. В. Карпова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 408 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2661-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425233		ЮРАЙТ

2. Дополнительная литература

Библиографическое описание издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
1. Управление маркетингом : учебник / под общей редакцией С. В. Карповой, Д. В. Тюрина. — Москва: Дашков и К, 2017. — 366 с. — ISBN 978-5-394-02790-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/103724	-	ЛАНЬ
2. Розова, Н. К. Основы маркетинга: учебное пособие / Н. К. Розова. — Санкт-Петербург: СПбГПУ, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-7422-7417-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/192898	-	ЛАНЬ

3. Информационное обеспечение модуля

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
База данных электронной библиотечной системы вуза «Электронный читальный зал-БиблиоТех» https://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech/	Договор № БТ-46/11 от 17.12.2014	бессрочный
Электронный каталог научной библиотеки http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Аналитика» (картотека статей) http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru Коллекция: Легендарные книги	Договор №63/юс от 20.03.2018	бессрочный

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru	Договор № 4431/05/ЕП(У)21 от 17.03.2021	31.12.2021
Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru *	Договор № 7504/20 от 17.03.2021	31.12.2021
Национальная электронная библиотека (НЭБ) https://rusneb.ru/	Договор № 101/НЭБ/2338 от 01.09.2017	31.08.2022
Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина https://www.prilib.ru/	в открытом доступе	-
База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/pendata	в открытом доступе	-
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/	в открытом доступе	-
Национальная подписка в рамках проекта Министерства образования и науки РФ (Госзадание № 4/2017 г.) к наукометрическим БД Scopus и Web of Science https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic	регистрация (территория вуза)	2022
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/	в открытом доступе	-
Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru	в открытом доступе	-
База данных электронно-библиотечной системы «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф	в открытом доступе	-
Информационные справочные системы		
Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru	в открытом доступе	-
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru	в открытом доступе	-
Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) www.consultant.ru/edu/	в открытом доступе	-

*версия сайта для слабовидящих, удовлетворяющая требованиям ГОСТ 52872-2012 «Интернет ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».

Зав. кафедрой КТУ О.А.И. М. М. Омаров

«8» декабря 20 20 г.

подпись

Проверено НБ НовГУ

Новгородский государственный
университет им. Ярослава Мудрого
Научная библиотека
Сектор учета И.И.И.

Приложение В
(обязательное)
Лист согласования

СОГЛАСОВАНО

Представители работодателей
ООО «Инжкомсервис»

Генеральный директор

И. Г. Зувев
« 28 » декабря 20 20 г.


Представители работодателей

Представители работодателей
Управления Федеральной
антимонопольной службы по
Новгородской области,
г. Великий Новгород

Руководитель

О. С. Виниченко
« 28 » декабря 20 20 г.


Представители работодателей
ГООАУ «Новгородский центр
развития инноваций и
промышленности»

Директор

К. Н. Харламов
« 28 » декабря 20 20 г.


Представители работодателей
ООО «АвтоВН»

Руководитель отдела маркетинга

А. С. Павловский
« 28 » декабря 20 20 г.


Начальник УОД

(подпись)

(ФИО)

« 29 » декабря 20 20 г.

Приложение Г
(обязательное)

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа актуализирована на 20__/20__ учебный год.
Протокол №__ заседания кафедры от «__»_____ 20__ г.
Разработчик: _____
Зав. кафедрой _____

Рабочая программа актуализирована на 20__/20__ учебный год.
Протокол №__ заседания кафедры от «__»_____ 20__ г.
Разработчик: _____
Зав. кафедрой _____

Рабочая программа актуализирована на 20__/20__ учебный год.
Протокол №__ заседания кафедры от «__»_____ 20__ г.
Разработчик: _____
Зав. кафедрой _____