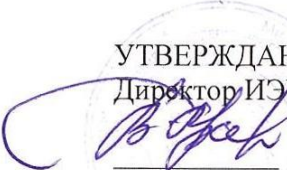


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»  
Институт экономики, управления и права  
Кафедра государственно-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЭУП

 В.А. Трифонов

«15» апреля 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

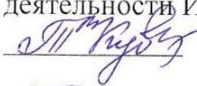
**ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки  
40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль)  
Юрист общей практики

СОГЛАСОВАНО

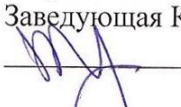
Начальник отдела обеспечения  
деятельности ИЭУП

 Т.В. Кудряшова

«15» апреля 2019 г.

Разработал

Заведующая КГПП, к.ю.н., доцент

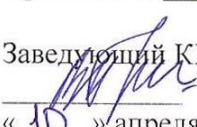
 М.С. Трофимова

«10» апреля 2019 г.

Принято на заседании кафедры ГПД

Протокол № 6 от «10» 04 2019 г.

Заведующий КГПП, к.ю.н., доцент

 В.Ф. Прокофьев

«10» апреля 2019 г.

## 1 Виды практик и их трудоемкость

ФГОС ВО направления подготовки 40.03.01. юриспруденция, направленность (профиль) юрист общей практики в блоке Б2 «Практики» предусматривает два вида практик – учебная и производственная практика (далее практики). В соответствии с разработанной образовательной программой по направлению подготовки указанные виды практик включают следующие типы практик:

**Таблица 1.1. – Виды и типы практик, способы и формы их проведения (очная форма)**

| Вид практики            | Тип практик<br>(по учебному плану)                                                                               | Способ проведения<br>(выездная/<br>стационарная) | Форма проведения |        | Семестр |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------|--------|---------|
|                         |                                                                                                                  |                                                  | Распр            | сосред |         |
| 1                       | 2                                                                                                                | 3                                                | 4                | 5      | 6       |
| <b>Учебная</b>          | <i>практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</i>                                         | стационарная                                     |                  | +      | 4       |
| <b>Производственная</b> | <i>практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (правоприменительная)</i> | стационарная                                     |                  | +      | 6       |
|                         | <i>преддипломная</i>                                                                                             | стационарная                                     |                  | +      | 8       |

**Таблица 1.2. – Виды и типы практик, способы и формы их проведения (очно-заочная форма)**

| Вид практики            | Тип практик<br>(по учебному плану)                                                                               | Способ проведения<br>(выездная/<br>стационарная) | Форма проведения |        | Семестр |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------|--------|---------|
|                         |                                                                                                                  |                                                  | Распр            | сосред |         |
| 1                       | 2                                                                                                                | 3                                                | 4                | 5      | 6       |
| <b>Учебная</b>          | <i>практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</i>                                         | стационарная                                     |                  | +      | 6       |
| <b>Производственная</b> | <i>практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (правоприменительная)</i> | стационарная                                     |                  | +      | 8       |
|                         | <i>преддипломная</i>                                                                                             | стационарная                                     |                  | +      | 10      |

**Таблица 1 – Виды и типы практик, способы и формы их проведения (заочная форма)**

| Вид практики            | Тип практик<br>(по учебному плану)                                                                               | Способ проведения<br>(выездная/<br>стационарная) | Форма проведения |        | Семестр |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------|--------|---------|
|                         |                                                                                                                  |                                                  | Распр            | сосред |         |
| 1                       | 2                                                                                                                | 3                                                | 4                | 5      | 6       |
| <b>Учебная</b>          | <i>практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</i>                                         | стационарная                                     |                  | +      | 6       |
| <b>Производственная</b> | <i>практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (правоприменительная)</i> | стационарная                                     |                  | +      | 8       |
|                         | <i>преддипломная</i>                                                                                             | стационарная                                     |                  | +      | 10      |

Начало и конец практик определяются графиком учебного процесса. Студенты направляются на практику приказом по университету, составленным в соответствии с графиком практик. По практике разрабатываются индивидуальные задания.

Трудоемкость практик (в зачетных единицах либо в академических часах) приведена в таблице 2.

**Таблица 2. – Трудоемкость практик и коды формируемых компетенций**

| Вид практики            | Тип практик (по учебному плану)                                                                                  | Семестр (о/оз/з) | Коды формируемых компетенций                                                             | Объем з.е/ час |       |       |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|-------|
|                         |                                                                                                                  |                  |                                                                                          | оч             | о/з   | з     |
| 1                       | 2                                                                                                                | 3                | 4                                                                                        | 5              | 6     | 7     |
| <b>Учебная</b>          | <i>практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</i>                                         | 4/6/6            | ОПК-2<br>ОПК-3<br>ОПК-6<br>ПК - 6                                                        | 4/144          | 4/144 | 4/144 |
| <b>Производственная</b> | <i>практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (правоприменительная)</i> | 6/8/8            | ОК-7<br>ОПК-2<br>ОПК-3<br>ОПК-5<br>ОПК-6<br>ПК-2<br>ПК-3<br>ПК-4<br>ПК-5<br>ПК-6<br>ПК-7 | 4/144          | 4/144 | 4/144 |
|                         | <i>преддипломная</i>                                                                                             | 8/10/10          | ОК-7<br>ОПК-2<br>ОПК-3<br>ОПК-5<br>ОПК-6<br>ПК-2<br>ПК-3<br>ПК-4<br>ПК-5<br>ПК-6<br>ПК-7 | 6/216          | 6/216 | 6/216 |
| <b>ИТОГО</b>            |                                                                                                                  |                  |                                                                                          |                |       |       |

## **2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с компетентностной моделью выпускника (КМВ), регламентированной образовательной программой, блок «Практики» направлен на формирование компетенций, перечень которых по видам и типам практик приведен в таблице 2.

Уровень освоения указанных компетенций также установлен КМВ. Требования к знаниям, умениям и владению указываются в соответствии с паспортами соответствующих компетенций и приведены в приложении А к данной рабочей программе.

### 3 Организация проведения практики

Организация освоения блока «Практики» проводится в соответствии с Положением «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры». Организация освоения блока для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Положением НовГУ «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

### 4 Контроль и оценка качества прохождения практики

Контроль прохождения практики осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС), являющейся обязательной к использованию всеми структурными подразделениями университета.

Для оценки качества прохождения практики используются формы контроля: текущий и семестровый (промежуточный).

*Текущий контроль* прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений лекций и экскурсий;
- ведение конспекта лекций и экскурсий;
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ.

*Промежуточный контроль* по окончании практики производится в следующей форме:

- защита отчета по практике (указывается кем проводится промежуточный контроль - руководителем практики либо комиссией, организованной на выпускающей кафедре, на предприятии (в организации), в виде устного доклада о результатах прохождения практики.

Семестровый (промежуточный) контроль осуществляется при условии, что текущий рейтинг не ниже уровня успеваемости.

Оценка качества прохождения практики осуществляется с использованием фонда оценочных средств (ФОС), разработанного в соответствии с Положением НовГУ «Об организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования» и Положением НсвГУ «О фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников»

Содержание видов контроля и их график отражены в технологической карте блока «Практики» (Приложение Б), критерии оценки защиты результатов практики - в приложении Б1.

### 5 Учебно-методическое и информационное обеспечение блока «Практики»

Перечень учебной литературы, программного обеспечения, информационных справочных систем и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения всех практик блока «Практики», представлен Картой учебно-методического обеспечения (Приложение В).

### 6 Структура и содержание практик

#### **6.1 ПРАКТИКА УЧЕБНАЯ: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

**6.1.1. Целью практики** - приобретение первичных профессиональных умений и навыков, закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний по группе изучаемых дисциплин, приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработку умений применять их при решении конкретных вопросов в сфере юриспруденции. Практика предполагает введение студента в правовую среду и получение студентом профессиональных навыков и умений разработки правовых решений в различных сферах деятельности

#### **6.1.2. Задачами практики** являются:

- приобретение и закрепление навыков анализа законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов в деятельности правоохранительных, судебных, правозащитных органов и организаций, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации;
- приобретение навыка определения компетенции государственных органов (в том числе правоохранительных, судебных и проч.), а также способности разрешать вопросы о разграничении такой компетенции в спорной ситуации;
- закрепление на практике знаний об основных закономерностях и тенденциях развития институтов государственной власти и гражданского общества;
- получение практических знаний об институтах и отраслях права для описания и прогнозирования различных правовых тенденций в исследуемой области;
- закрепление на практике способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- приобретение способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста с учетом компетенции конкретного органа или организации;
- выработка первичных практических навыков квалифицированного применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности и реализации норм материального и процессуального права;
- знакомство с основами юридического делопроизводства на практике;
- приобретение практических навыков работы в профессиональном коллективе, коллективной деятельности.
- приобретение способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- приобретение способности проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности;
- выработка базовых навыков принятия профессиональных решений в пределах своих полномочий, совершения иных действий, связанных с реализацией правовых норм;
- формирование базовой компетентности по осуществлению правоохранительной деятельности на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина;
- формирование первичных профессиональных умений и навыков выявления, раскрытия, расследования и квалификации преступлений и иных правонарушений;
- формирование первичных профессиональных умений и навыков по предупреждению преступлений и иных правонарушений;
- выработка базовых навыков оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг, дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных сферах юридической деятельности.

### **6.1.3 Способы проведения – в соответствии с таблицей 1.**

### **6.1.4 Формы проведения – в соответствии с графиком учебного процесса и таблицей 1.**

**6.1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики – в соответствии с таблицей 2 и приложением А.**

**6.1.6 Место практики в структуре образовательной программы** - Практика учебная входит в блок Б2 «Практики» учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Юрист общей практики.

В качестве входных требований для изучения дисциплины «Практика учебная: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» выступают сформированные ранее компетенции обучающихся, приобретенные ими в рамках следующих дисциплин (модулей, практик): психология, экономика, теория государства и права, конституционное право, гражданское право, административное право, семейное право муниципальное право, юридическая

психология, гражданское право, уголовное право. Освоение учебной дисциплины (модуля) является компетентностным ресурсом для дальнейшего изучения следующих дисциплин (модулей, практик): жилищное право, гражданский процесс, арбитражный процесс, уголовный процесс, прокурорский надзор, криминалистика, трудовое право, предпринимательское право, налоговое право, практика производственная.

**6.1.7 Место и время проведения практики** – основными местами проведения учебной практики являются кафедры юридического факультета, Центр правового консультирования (юридическая клиника) и другие структурные подразделения ФГБОУ ВО «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого», а также иные базы практики, перечень которых сформирован на основании актуальных договоров о сотрудничестве и организации практики с судебными, правоохранительными, правозащитными и иными органами и организациями.

**6.1.8 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических часах)** – представлены в таблице 2 для всех форм обучения.

#### 6.1.9 Содержание практики

| Семестр 4 (очная форма обучения) / Семестр 6 (очно-заочная форма обучения)/ Семестр 6 (заочная форма обучения) |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                | Наименование раздела(этапа) практики | Виды работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Неделя семестра | Формы текущего контроля                                                                    |
| 1.                                                                                                             | Подготовительный этап                | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ознакомительная лекция о порядке, сроках прохождения практики, документах отчетности по прохождению практики</li> <li>✓ Выдача задания на практику</li> <li>✓ Инструктаж по выполнению заданий</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1-4             | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Задание на практику</li> <li>✓ Дневник</li> </ul> |
| 2.                                                                                                             | Основной этап                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Осуществление мероприятий по ознакомлению со структурой органа/ организации</li> <li>✓ Осуществление мероприятий по ознакомлению с компетенцией органа/ организации</li> <li>✓ Изучение непосредственной деятельности органа/ организации путем вовлечения в производственный процесс</li> <li>✓ Ознакомление с принципами и правилами межведомственного взаимодействия органа/ организации</li> <li>✓ Выполнение отдельных поручений руководителя практики от органа/ организации</li> <li>✓ Фиксация прохождения практики в дневнике практики</li> </ul> | 5-15            | ✓ Дневник                                                                                  |

|    |                            |                                                                                                                                                                  |       |                                                                                                               |
|----|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | <i>Заключительный этап</i> | ✓ Сбор, обработка и систематизация нормативного и практического материала, полученного в ходе прохождения практики<br>✓ Оформление отчета о прохождении практики | 16-18 | ✓ Отчет по практике студента<br>✓ Отчет по практике руководителя практики<br>✓ Доклад на отчетной конференции |
| 4. | <i>Аттестация</i>          | ✓ Публичная защита отчета по прохождению правоприменительной практики                                                                                            |       | ✓ Дифференцированный зачет                                                                                    |

**6.1.10 Форма(ы) отчетности по практике** - отчет по практике студента, отчет по практике руководителя практики, доклад на отчетной конференции.

#### *Отчет о прохождении учебной практики*

По результатам учебной практики, составляется отчет, который визируется руководителем практики по месту ее прохождения, а затем представляется руководителю практики от кафедры.

Структура отчета по прохождению учебной практики:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание на учебную практику.
3. Содержание отчета.
3. Основная (содержательная) часть отчета.
4. Список использованных источников и литературы.
4. Приложения (при необходимости).
5. Дневник учебной практики.

Титульный лист оформляется в соответствии с формой, приведенной в Приложении Ж.

Содержание представляет собой оглавление отчета по практике и включает наименование всех разделов и подразделов с указанием номера начальной страницы.

В основной (содержательной) части отчета отражается следующая информация:

- цель и задачи практики, наименование базы практики, период прохождения практики, должность практиканта, краткая характеристика профессиональной компетенции базы практики;
- краткая характеристика работы, выполненной студентом в период прохождения учебной практики;
- сведения о результатах прохождения практики, которые определяются с учетом выполненных практикантом поручений;
- основные выводы по результатам учебной практики, а также предложения по повышению эффективности деятельности органа/организации на основе использования результатов решения задач, поставленных в ходе практики.

Список использованных источников и литературы должен содержать перечень используемой в процессе подготовки и написания отчета по прохождению учебной практики практики литературы, нормативной и другой документации, на которую в текстовой части имеются ссылки.

Приложения к отчету по прохождению учебной практики состоят из вспомогательного материала, на который в текстовой части имеются ссылки. Это могут быть, в частности, формы первичных документов, инструкции, таблицы, графики, диаграммы, статистические и аналитические материалы и т.д., которые нецелесообразно приводить в основной части работы.

В целом отчет по прохождению учебной практики должен содержать только материалы, обосновывающие и описывающие предлагаемые проектные решения и не должен содержать общих рассуждений и материалов описательного характера, не обязательных для понимания сути решаемых задач.

Отчет оформляется в соответствии со стандартом организации «Университетская система учебно-методической документации. ТЕКСТОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ. Общие требования к построению и оформлению» СТО1.701-2010, который регламентирует требования к выполнению

текстовых документов и распространяется на оформление учебно-методических документов, используемых в учебном процессе, и учебных документов.

С текстом документа можно ознакомиться на странице научной библиотеки НовГУ по адресу <http://www.novsu.ru/dept/1114/> в разделе «Документы подразделения».

На юридическом факультете разработаны правила оформления письменных работ. С текстом документа можно ознакомиться на странице факультета по адресу <http://www.novsu.ru/dept/1416/> в разделе «Документы подразделения».

#### *Отзыв руководителя практики*

К отчету по учебной практике бакалавр прилагает отзыв руководителя практики по месту ее прохождения, содержащий перисд, за который характеризуется студент, оценку проделанной студентом работы и качественный уровень ее выполнения, характеристику инициативности, самостоятельности и дисциплинированности практиканта, а также уровень освоения им компетенций и приобретения практических умений и навыков.

В части результатов работы студента приводится:

- описание характера и содержания работ, выполненных практикантом по поручению руководителя;
- приобретенные студентом практические навыки и умения в профессиональной сфере;
- отношение студента к выполняемой работе, степень исполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению заданий.

При оценке личных и деловых качеств студента отражаются:

- личные и деловые качества, которые проявил студент во время практики (например, аналитические способности, работоспособность, ответственность, внимательность), характеристика профессиональной компетентности студента (проявление им теоретических знаний, их глубина, умение применять их на практике);
- умение практиканта контактировать с клиентами, посетителями сотрудниками, руководством органа/организации.

По результатам прохождения учебной практики руководителем практики по месту ее прохождения выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Отзыв руководителя должен быть выполнен на фирменном бланке организации и заверен ее печатью с указанием даты выдачи, Ф.И.О., должности, контактного телефона и подписи руководителя практики по месту ее прохождения.

#### *Доклад на отчетной конференции*

Защита отчета по прохождению учебной практики производится не позднее, чем через две недели после её окончания руководителю учебной практики, который оценивает:

- полноту выполнения бакалавром программы практики;
- качество изложения материала (аргументированность, четкость формулировок, доказательность выводов и рекомендаций);
- степень понимания студентом проблемных вопросов;
- качество оформления отчета.

Основанием для допуска студента к зачету по практике являются полностью оформленный отчет по прохождению учебной практики.

Защита отчета по практике, как правило, заключается в кратком 10-минутном докладе студента и его ответах на вопросы комиссии.

Аттестация студентов по итогам прохождения учебной практики осуществляется на основе оценки выполнения студентом программы практики, отзыва руководителя практики от органа/предприятия об уровне его знаний и квалификации, проявленных во время прохождения практики.

В результате защиты отчета по учебной практике студентам выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которая заносится в ведомость и зачетную книжку студента руководителем практики от кафедры.

#### *Критерии оценки защиты результатов практики*

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент выполнил программу учебной практики, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно,

четко и логически стройно его излагает. Умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения правовых знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении практических заданий, использует в ответе материал учебной литературы, а также нормы действующего законодательства, материалы судебной практики и позиции высших судов, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, свободно ориентируется в положениях, определяющих место, компетенцию и юридические функции судебных, правоохранительных, правозащитных и иных органов; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой практики

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент выполнил программу учебной практики, показывает знания материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос. Правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и правовых казусов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; ориентируется в положениях, определяющих место, компетенцию и юридические функции судебных, правоохранительных, правозащитных и иных органов; демонстрирует хороший уровень освоения учебного материала, положений действующего законодательства, судебной практики, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой практики.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент выполнил программу учебной практики, показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при анализе положений, определяющих место, компетенцию и юридические функции судебных, правоохранительных, правозащитных и иных органов; испытывает затруднения при выполнении практических заданий, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой практики на минимально допустимом уровне.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент не выполнил программу учебной практики, не знает значительной части программного материала (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы не ориентируется в положениях, определяющих место, компетенцию и юридические функции судебных, правоохранительных, правозащитных и иных органов; допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой практики.

#### **6.1.11 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Для отчета по практике студент предоставляет все собранные и систематизированные данные и материалы согласно индивидуальному заданию.

В соответствии с программой практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в 4 семестре (очная), в 6 семестре (очно-заочная форма обучения), в 6 семестре (заочная форма обучения) и в студентам необходимо выполнить следующие работы:

| Оценочное средство  | Вид контроля  | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                    | Оценка в баллах        |
|---------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Задание на практику | текущий       | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ логичность задания</li> <li>✓ четкая структура</li> <li>✓ правильное определение цели и задач</li> <li>✓ наличие всех элементов</li> <li>✓ обоснованный график</li> </ul> | Максимальный балл – 25 |
| Дневник практики    | промежуточный | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ фиксация событий практики</li> <li>✓ систематичность заполнения дневника</li> <li>✓ анализ проведенных действий</li> <li>✓ рефлексия событий практики</li> </ul>          | максимальный балл – 50 |

|                                        |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                        |
|----------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Доклад на отчетной конференции         | текущий | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ качество и грамотность доклада</li> <li>✓ ориентированность в компетенции, сфере деятельности, функциях органа или организации, в которой проходила практика</li> <li>✓ презентационные навыки</li> <li>✓ уверенность в ответах</li> <li>✓ наличие выводов, обобщений, рекомендаций</li> </ul> | максимальный балл – 50 |
| Отчет о практике студента              | текущий | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ качество и грамотность составления отчета</li> <li>✓ обобщение и анализ практической деятельности студента</li> <li>✓ логичность структуры отчета</li> <li>✓ грамотная стилистика и культура речи</li> <li>✓ наличие выводов и обобщений</li> </ul>                                            | максимальный балл - 50 |
| Отчет о практике руководителя практики | текущий | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ обобщение и анализ практической деятельности студента</li> <li>✓ полнота прохождения практики;</li> <li>✓ активность и инициативность студента;</li> <li>✓ уровень освоения требуемых практических навыков;</li> <li>✓ добросовестность работы и дисциплинированность</li> </ul>               | максимальный балл – 25 |

**6.1.12 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики – представлен в приложении В.**

**6.1.13 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем - представлен в приложении В.**

**6.1.14 Материально-техническое обеспечение практики - осуществляется кафедрами юридического факультета, Центром правового консультирования (юридическая клиника) ФГБОУ ВО «Новгородский государственный университет, а также иными базами практики, перечень которых сформирован на основании актуальных договоров о сотрудничестве и организации практики с судебными, правоохранительными, правозащитными и иными органами и организациями.**

**6.1.15 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.**

## **6.2. ПРАКТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (правоприменительная)**

**6.2.1 Цель практики - приобретение и закрепление опыта практической деятельности обучающихся, приобретение и закрепление ими практических навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности, включающей в себя освоение практических навыков в сфере профессиональной деятельности в соответствии предметной компетенцией правоохранительных, судебных, правозащитных органов и организаций.**

**6.2.2 Задачами практики** по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с выбранным видом профессиональной деятельности являются:

- выработка и закрепление навыков анализа законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов в деятельности правоохранительных, судебных, правозащитных органов и организаций, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации
- закрепление на практике способности работать на благо общества и государства;
- закрепление на практике способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста с учетом компетенции конкретного органа или организации;
- закрепление знаний об основных закономерностях и тенденциях развития институтов государственной власти и гражданского общества;
- закрепление практических знаний об институтах и отраслях права, являющихся предметом деятельности конкретных судебных, правоохранительных, правозащитных и иных органов и организаций;
- закрепление навыков квалифицированного применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности и реализации норм материального и процессуального права;
- закрепление на практике способности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- приобретение навыков практической работы для решения профессиональных задач, способности проявлять инициативу и действовать в нестандартных ситуациях, нести ответственность за принятые управленческие решения;
- приобретение практического опыта свободного пользования профессиональным языком в устной и письменной речи, а также в научно-исследовательской деятельности;
- закрепление на практике способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- закрепление на практике способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- закрепление на практике способности проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности;
- закрепление на практике способности квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности;
- выработка навыков принятия профессиональных решений в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм;
- формирование способности осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина;
- формирование навыков выявления, раскрытия, расследования и квалификации преступлений и иных правонарушений;
- закрепление на практике способности осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений;
- выработка навыков оказания правовую помощи и различных видов юридических услуг, дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных сферах юридической деятельности;
- закрепление на практике способности к организации и проведению деловых переговоров с участием конфликтующих сторон, и применению примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности.

**6.2.3 Способы проведения** – в соответствии с таблицей 1.

**6.2.4 Формы проведения** – в соответствии с графиком учебного процесса и таблицей 1.

**6.2.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики – в соответствии с таблицей 2 и приложением А.**

**6.2.6 Место практики в структуре образовательной программы -** в качестве входных требований для изучения дисциплины «Практика правоприменительная» выступают сформированные ранее компетенции обучающихся, приобретенные ими в рамках следующих дисциплин (модулей, практик): теория государства и права, конституционное право, гражданское право, семейное право, экологическое право, административное право, административно-процессуальное право, юридическая психология, муниципальное право, информационные технологии в юридической деятельности, учебная практика. Освоение учебной дисциплины (модуля) является компетентностным ресурсом для дальнейшего изучения следующих дисциплин (модулей, практик): гражданский процесс, уголовный процесс, арбитражный процесс, криминалистика, трудовое право, предпринимательское право, налоговое право, производственная практика (преддипломная), подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работе, подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

**6.2.7 Место и время проведения практики –** Практика учебная входит в блок Б2 «Практики» учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Юрист общей практики.

Практика проводится во время всего 6 семестра на очной форме обучения, 8 семестра на очно-заочной форме обучения, 8 семестра на заочной форме обучения. Местом проведения практики являются кафедры юридического факультета, Центр правового консультирования (юридическая клиника) и другие структурные подразделения ФГБОУ ВО «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого», а также иные базы практики, перечень которых сформирован на основании актуальных договоров о сотрудничестве и организации практики с судебными, правоохранительными, правозащитными и иными органами и организациями.

**6.2.8 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических часах) –** представлены в таблице 2 для всех форм обучения.

#### **6.2.9 Содержание практики**

| <b>Семестр 6 (очная форма обучения) / Семестр 8 (очно-заочная форма обучения) / Семестр 8 (заочная форма обучения)</b> |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        |                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                        | <b>Наименование раздела(этапа) практики</b> | <b>Виды работ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Неделя семестра</b> | <b>Формы текущего контроля</b>                                                             |
| 1.                                                                                                                     | <i>Подготовительный этап</i>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ознакомительная лекция о порядке, сроках прохождения практики, документах отчетности по прохождению практики</li> <li>✓ Выдача задания на практику</li> <li>✓ Инструктаж по выполнению заданий</li> </ul>                                                                                        | 1-4                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Задание на практику</li> <li>✓ Дневник</li> </ul> |
| 2.                                                                                                                     | <i>Основной этап</i>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Осуществление мероприятий по ознакомлению со структурой органа/ организации</li> <li>✓ Осуществление мероприятий по ознакомлению с компетенцией органа/ организации</li> <li>✓ Изучение непосредственной деятельности органа/ организации путем вовлечения в производственный процесс</li> </ul> | 5-15                   | ✓ Дневник                                                                                  |

|    |                            |                                                                                                                                                                                                                                    |       |                                                                                                               |
|----|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                            | ✓ Ознакомление с принципами и правилами межведомственного взаимодействия органа/организации<br>✓ Выполнение отдельных поручений руководителя практики от органа/организации<br>✓ Фиксация прохождения практики в дневнике практики |       |                                                                                                               |
| 3. | <i>Заключительный этап</i> | ✓ Сбор, обработка и систематизация нормативного и практического материала, полученного в ходе прохождения практики<br>✓ Оформление отчета о прохождении практики                                                                   | 16-18 | ✓ Отчет по практике студента<br>✓ Отчет по практике руководителя практики<br>✓ Доклад на отчетной конференции |
| 4. | <i>Аттестация</i>          | ✓ Публичная защита отчета по прохождению правоприменительной практики                                                                                                                                                              |       | ✓ Дифференцированный зачет                                                                                    |

**6.2.10 Форма(ы) отчетности по практике** - отчет по практике студента, отчет по практике руководителя практики, доклад на отчетной конференции.

*Отчет о прохождении производственной практики*

По результатам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (правоприменительной) составляется отчет, который визируется руководителем практики по месту ее прохождения, а затем представляется руководителю практики от кафедры.

Структура отчета по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (правоприменительной):

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание на учебную практику.
3. Содержание отчета.
3. Основная (содержательная) часть отчета.
4. Список использованных источников и литературы.
4. Приложения (при необходимости).
5. Дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (правоприменительной).

Титульный лист оформляется в соответствии с формой, приведенной в Приложении Ж.

Содержание представляет собой оглавление отчета по практике и включает наименование всех разделов и подразделов с указанием номера начальной страницы.

В основной (содержательной) части отчета отражается следующая информация:

- цель и задачи практики, наименование базы практики, период прохождения практики, должность практиканта, краткая характеристика профессиональной компетенции базы практики;
- краткая характеристика работы, выполненной студентом в период прохождения учебной практики;
- сведения о результатах прохождения практики, которые определяются с учетом выполненных практикантом поручений;
- основные выводы по результатам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (правоприменительной), а также предложения по повышению эффективности деятельности органа/организации на основе использования результатов решения задач, поставленных в ходе практики.

Список использованных источников и литературы должен содержать перечень используемой в процессе подготовки и написания отчета по прохождению практики по получению

профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (правоприменительной) литературы, нормативной и другой документации, на которую в текстовой части имеются ссылки.

Приложения к отчету по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (правоприменительной) состоят из вспомогательного материала, на который в текстовой части имеются ссылки. Это могут быть, в частности, формы первичных документов, инструкции, таблицы, графики, диаграммы, статистические и аналитические материалы и т.д., которые нецелесообразно приводить в основной части работы.

В целом отчет по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (правоприменительной) должен содержать только материалы, обосновывающие и описывающие предлагаемые проектные решения и не должен содержать общих рассуждений и материалов описательного характера, не обязательных для понимания сути решаемых задач.

Отчет оформляется в соответствии со стандартом организации «Университетская система учебно-методической документации. ТЕКСТОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ. Общие требования к построению и оформлению» СТО1.701-2010, который регламентирует требования к выполнению текстовых документов и распространяется на оформление учебно-методических документов, используемых в учебном процессе, и учебных документов.

С текстом документа можно ознакомиться на странице научной библиотеки НовГУ по адресу <http://www.novsu.ru/dept/1114/> в разделе «Документы подразделения».

На юридическом факультете разработаны правила оформления письменных работ. С текстом документа можно ознакомиться на странице факультета по адресу <http://www.novsu.ru/dept/1416/> в разделе «Документы подразделения».

#### *Отзыв руководителя практики*

К отчету по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (правоприменительной) бакалавр прилагает отзыв руководителя практики по месту ее прохождения, содержащий период, за который характеризуется студент, оценку проделанной студентом работы и качественный уровень ее выполнения, характеристику инициативности, самостоятельности и дисциплинированности практиканта, а также уровень освоения им компетенций и приобретения практических умений и навыков.

В части результатов работы студента приводятся:

- описание характера и содержания работ, выполненных практикантом по поручению руководителя;
- приобретенные студентом практические навыки и умения в профессиональной сфере;
- отношение студента к выполняемой работе, степень исполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению заданий.

При оценке личных и деловых качеств студента отражаются:

- личные и деловые качества, которые проявил студент во время практики (например, аналитические способности, работоспособность, ответственность, внимательность), характеристика профессиональной компетентности студента (проявление им теоретических знаний, их глубина, умение применять их на практике);
- умение практиканта контактировать с клиентами, посетителями сотрудниками, руководством органа/организации.

По результатам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (правоприменительной) руководителем практики по месту ее прохождения выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Отзыв руководителя должен быть выполнен на фирменном бланке организации и заверен ее печатью с указанием даты выдачи, Ф.И.О., должности, контактного телефона и подписи руководителя практики по месту ее прохождения.

#### *Доклад на отчетной конференции*

Защита отчета по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (правоприменительной) производится не позднее, чем через две недели после ее окончания руководителю учебной практики, который оценивает:

- полноту выполнения бакалавром программы практики;

- качество изложения материала (аргументированность, четкость формулировок, доказательность выводов и рекомендаций);
- степень понимания студентом проблемных вопросов;
- качество оформления отчета.

Основанием для допуска студента к зачету по практике являются полностью оформленный отчет по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (правоприменительной).

Защита отчета по практике, как правило, заключается в кратком 10-минутном докладе студента и его ответах на вопросы комиссии.

Аттестация студентов по итогам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (правоприменительной) осуществляется на основе оценки выполнения студентом программы практики, отзыва руководителя практики от органа/предприятия об уровне его знаний и квалификации, проявленных во время прохождения практики.

В результате защиты отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (правоприменительной) студентам выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которая заносится в ведомость и зачетную книжку студента руководителем практики от кафедры.

Критерии оценки защиты результатов практики:

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент выполнил программу практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (правоприменительной), глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает. Умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения правовых знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении практических заданий, использует в ответе материал учебной литературы, а также нормы действующего законодательства, материалы судебной практики и позиции высших судов, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, свободно ориентируется в положениях, определяющих место, компетенцию и юридические функции судебных, правоохранительных, правозащитных и иных органов; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой практики

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент выполнил программу практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (правоприменительной), показывает знания материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос. Правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и правовых казусов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; ориентируется в положениях, определяющих место, компетенцию и юридические функции судебных, правоохранительных, правозащитных и иных органов; демонстрирует хороший уровень освоения учебного материала, положений действующего законодательства, судебной практики, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой практики.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент выполнил программу практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (правоприменительной), показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при анализе положений, определяющих место, компетенцию и юридические функции судебных, правоохранительных, правозащитных и иных органов; испытывает затруднения при выполнении практических заданий, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой практики на минимально допустимом уровне.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент не выполнил программу практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (правоприменительной), не знает значительной части программного материала (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы) не ориентируется в положениях, определяющих место, компетенцию и юридические функции судебных, правоохранительных, правозащитных и иных органов; допускает существенные ошибки,

неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой практики.

#### **6.2.11 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Для отчета по практике студент предоставляет все собранные и систематизированные данные и материалы согласно индивидуального задания.

В соответствии с программой практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в 6 семестре (очная), в 8 семестре (очно-заочная форма обучения), в 8 семестре (заочная форма обучения) и в студентам необходимо выполнить следующие работы:

| Оценочное средство                     | Вид контроля  | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Оценка в баллах        |
|----------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Задание на практику                    | текущий       | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ логичность задания</li> <li>✓ четкая структура</li> <li>✓ правильное определение цели и задач</li> <li>✓ наличие всех элементов</li> <li>✓ обоснованный график</li> </ul>                                                                                                                      | Максимальный балл – 25 |
| Дневник практики                       | промежуточный | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ фиксация событий практики</li> <li>✓ систематичность заполнения дневника</li> <li>✓ анализ проведенных действий</li> <li>✓ рефлексия событий практики</li> </ul>                                                                                                                               | Максимальный балл – 50 |
| Доклад на отчетной конференции         | текущий       | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ качество и грамотность доклада</li> <li>✓ ориентированность в компетенции, сфере деятельности, функциях органа или организации, в которой проходила практика</li> <li>✓ презентационные навыки</li> <li>✓ уверенность в ответах</li> <li>✓ наличие выводов, обобщений, рекомендаций</li> </ul> | Максимальный балл – 50 |
| Отчет о практике студента              | текущий       | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ качество и грамотность составления отчета</li> <li>✓ обобщение и анализ практической деятельности студента</li> <li>✓ логичность структуры отчета</li> <li>✓ грамотная стилистика и культура речи</li> <li>✓ наличие выводов и обобщений</li> </ul>                                            | Максимальный балл - 50 |
| Отчет о практике руководителя практики | текущий       | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ обобщение и анализ практической деятельности студента</li> <li>✓ полнота прохождения практики;</li> <li>✓ активность и инициативность студента;</li> <li>✓ уровень освоения требуемых практических навыков;</li> <li>✓ добросовестность работы и дисциплинированность</li> </ul>               | максимальный балл – 25 |

**6.2.12 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики** – представлен в приложении В.

**6.2.13 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем** - представлен в приложении В.

**6.2.14 Материально-техническое обеспечение практики** - осуществляется кафедрами юридического факультета, Центром правового консультирования (юридическая клиника) ФГБОУ ВО «Новгородский государственный университет, а также иными базами практики, перечень

которых сформирован на основании актуальных договоров о сотрудничестве и организации практики с судебными, правоохранительными, правозащитными и иными органами и организациями.

**6.2.15** Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **6.3 ПРАКТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

**6.3.1. Целью практики является** закрепление теоретической подготовки обучающихся и их навыков выполнения самостоятельного исследования, а также формирования способности обучающихся применять полученные знания при выполнении выпускной квалификационной работы.

#### **6.3.2. Задачами практики являются:**

- закрепление способности осуществлять научно-исследовательскую и научно-практическую работу с применением фундаментального правового знания;
- ознакомление с особенностями подготовки выпускной работы для получения квалификации «бакалавр»;
- приобретение навыков использования обучающимися своего творческого потенциала в ходе подготовки выпускной квалификационной работы;
- овладение методикой научно-исследовательской работы, навыками приобретения новых знаний и умений, которые могут применяться в практической деятельности;
- закрепление навыков использования углубленных специализированных знаний из области юриспруденции для решения научно-исследовательских и научно-практических задач;
- сбор практического материала для написания выпускной квалификационной работы;
- получение практического опыта проведения научного исследования, применяя способы анализа и синтеза научной информации;
- приобретение практического опыта оформления результатов научного исследования на русском языке.
- закрепление практических навыков квалифицированно применять нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности и реализовывать нормы материального и процессуального права;
- закрепление практических навыков с учетом конкретных правоотношений квалифицированно толковать нормативные правовые акты;
- закрепление на практике способности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- приобретение навыков практической работы для решения профессиональных задач, способности проявлять инициативу и действовать в нестандартных ситуациях, нести ответственность за принятые управленческие решения;
- приобретение практического опыта свободного пользования профессиональным языком в устной и письменной речи, а также в научно-исследовательской деятельности.

#### **6.3.3 Способы проведения – в соответствии с таблицей 1.**

#### **6.3.4 Формы проведения – в соответствии с графиком учебного процесса и таблицей 1.**

**6.3.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики – в соответствии с таблицей 2 и приложением А.**

**6.3.6 Место практики в структуре образовательной программы – в качестве входных требований для изучения дисциплины «Преддипломная практика» выступают сформированные ранее компетенции обучающихся, приобретенные ими в рамках следующих дисциплин (модулей,**

практик): теория государства и права, конституционное право, гражданское право, семейное право, экологическое право, административное право, административно-процессуальное право, юридическая психология, муниципальное право, гражданский процесс, уголовный процесс, арбитражный процесс, криминалистика, трудовое право, предпринимательское право, налоговое право. Освоение учебной дисциплины (модуля) является компетентностным ресурсом для дальнейшего изучения следующих дисциплин (модулей, практик): подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работе, подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Программа практики служит основой для подготовки студентами выпускной квалификационной работы для получения квалификации «бакалавр».

**6.3.7. Место и время проведения практики** - Практика проводится в 8 семестре (очная форма обучения), 10 семестре (очно-заочная форма обучения) , 10 семестре (заочная форма обучения). Местом прохождения практики являются кафедры и Центр правового консультирования (юридическая клиника) юридического факультета ФГБОУ ВО «Новгородский государственный университет, а также иные базы практики, перечень которых сформирован на основании актуальных договоров о сотрудничестве и организации практики с судебными, правоохранительными, правозащитными и иными органами и организациями.

**6.3.8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических часах)** – представлены в таблице 2 для всех форм обучения.

#### 6.3.9. Содержание практики

|   | Наименование раздела(этапа) практики                                          | Виды работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Неделя семестра | Формы текущего контроля                                                                                                    |
|---|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <b>Семестр 8 (очная форма обучения) / 10 семестр (заочная форма обучения)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                                                                                                                            |
| 1 | <i>Первый этап</i>                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Обоснование и утверждение темы ВКР</li> <li>✓ Разработка графика выполнения ВКР</li> <li>✓ Разработка структуры ВКР</li> <li>✓ Написание введения ВКР (цели, задачи, актуальность, методология и пр.)</li> <li>✓ Консультации с научным руководителем</li> <li>✓ Написание теоретической и практической глав ВКР</li> </ul> | 1-14            | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Сообщение о ВКР</li> <li>-Ведение ВКР</li> <li>-Главы ВКР</li> </ul>               |
| 2 | <i>Второй этап</i>                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Консультации с научным руководителем</li> <li>✓ Написание заключение ВКР</li> <li>✓ Оформление и корректировка ВКР</li> <li>✓ Подготовка аннотации ВКР</li> <li>✓ Подготовка доклада к защите ВКР</li> </ul>                                                                                                                | 15-17           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заключение ВКР</li> <li>- Аннотация ВКР</li> <li>- Доклад к защите ВКР</li> </ul> |
| 3 | <i>Аттестация</i>                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 | диф. зачет                                                                                                                 |

**6.3.9. Форма(ы) отчетности по практике** – выпускная квалификационная работа и доклад для защиты ВКР.

**6.3.10 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Для отчета по практике студент предоставляет выпускную квалификационную работы.

В соответствии с программой практики, в 8 семестре (очная форма обучения) и 10 семестре (очно-заочная, заочная формы обучения) студентам необходимо выполнить следующие работы:

| Оценочно<br>средство           | Вид<br>контрол<br>я | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Оценка в<br>баллах                         |
|--------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Сообщение                      | текущий             | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ оригинальность и самостоятельность</li> <li>грамотная формулировка информации</li> <li>✓ глубина проведенной работы,</li> <li>обоснованность и логичность</li> </ul>                                                                                                                                                                                         | максимальный<br>балл - 25                  |
| Введение<br>ВКР                | текущий             | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ самостоятельность</li> <li>✓ грамотная формулировка цели и задач</li> <li>✓ актуальность</li> <li>✓ обоснованность выбора методологии</li> <li>✓ обзор научного анализа проблемы</li> </ul>                                                                                                                                                                  | максимальный<br>балл – 25                  |
| Главы ВКР<br>(максимум<br>три) | текущий             | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ логичность в построении текста главы</li> <li>✓ самостоятельность и наличие собственной позиции</li> <li>✓ глубина проведенного исследования</li> <li>✓ научность и аргументированность</li> <li>✓ ссылки на персоналии</li> <li>✓ наличие выводов в параграфах и в главе</li> <li>✓ уровень оригинальности</li> <li>✓ стилистика и культура речи</li> </ul> | максимальн ый балл<br>– 100 (за все главы) |
| Заключение<br>ВКР              | текущий             | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ уровень обобщения полученных результатов</li> <li>✓ констатация выводов</li> <li>✓ самостоятельность и наличие собственной позиции</li> <li>✓ аргументированность</li> <li>✓ точность и обоснованность</li> <li>✓ наличие рекомендаций</li> </ul>                                                                                                            | максимальн ый балл<br>– 50                 |
| Аннотация<br>ВКР               | текущий             | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ грамотность в обобщении информации</li> <li>✓ краткость и лаконичность</li> <li>✓ точность</li> <li>✓ соответствие содержанию текста ВКР</li> </ul>                                                                                                                                                                                                          | максимальн ый балл<br>– 25                 |
| Доклад к<br>защите ВКР         | текущий             | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ логичность и качество доклада</li> <li>✓ ориентированность в исследуемой проблеме</li> <li>✓ информативность и точность</li> <li>✓ наличие выводов, обобщений, рекомендаций</li> <li>✓ стилистика и культура речи</li> </ul>                                                                                                                                 | максимальн ый балл<br>– 75                 |

**6.3.11 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики – представлен в приложении В.**

**6.3.12 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем - представлен в приложении В.**

**6.3.13 Материально-техническое обеспечение практики - осуществляется кафедрами юридического факультета, Центром правового консультирования (юридическая клиника) ФГБОУ ВО «Новгородский государственный университет, а также иными базами практики, перечень**

которых сформирован на основании актуальных договоров о сотрудничестве и организации практики с судебными, правоохранительными, правозащитными и иными органами и организациями.

| №                                                                   | Требование к материально-техническому обеспечению                           | Наличие материально-технического оборудования и программного обеспечения                                                                                                                                                                                                                                                              |             |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1.                                                                  | Учебные аудитории для проведения учебных занятий                            | аудитория для проведения лекционных и/или практических занятий: учебная мебель (столы, стулья, доска)<br>компьютерный класс с выходом в Интернет, в том числе для проведения практических занятий по информационным технологиям в профессиональной деятельности<br>помещения для самостоятельной работы (компьютер, выход в Интернет) |             |
|                                                                     | Учебный зал судебных заседаний                                              | Набор мебели «Зал судебных заседаний»: стол судьи, стол для представителей обвинения и защиты, стол секретаря судебного заседания, ограждения, символика, кафедра.<br>Учебная мебель (столы, стулья, доска).                                                                                                                          |             |
|                                                                     | Специализированная аудитория по криминалистике «Лаборатория криминалистики» | Комплекты обучающей мебели «Офис», «Жилое помещение», «Магазин». Учебные стенды.<br>Оборудование для проведения занятий по криминалистике: комплект для изъятия объемных следов, комплект для фото и видео съемки, комплект криминалиста универсальный, чемодан следователя-дознателя, учебные манекены для следственных действий.    |             |
| 2.                                                                  | Мультимедийное оборудование                                                 | проектор, компьютер, экран, интерактивная доска                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |
| 3.                                                                  | Программное обеспечение                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |
| Наименование программного продукта                                  |                                                                             | Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)                                                                                                                                                                                                                                                                 | Дата выдачи |
| Microsoft Imagine (Microsoft Azure Dev Tools for Teaching) Standard |                                                                             | Договор №243/ю, 370aef61-476a-4b9f-bd7c-84bb13374212                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 19.12.2018  |
| Антиплагиат. Вуз.*                                                  |                                                                             | Договор №1180/22/ЕП(У)20-ВБ                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 10.02.2020  |
| Подписка Microsoft Office 365                                       |                                                                             | свободно распространяемое для вузов                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | -           |
| Adobe Acrobat                                                       |                                                                             | свободно распространяемое                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | -           |
| Teams                                                               |                                                                             | свободно распространяемое                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | -           |
| Skype                                                               |                                                                             | свободно распространяемое                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | -           |
| Zoom                                                                |                                                                             | свободно распространяемое                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | -           |

\* отечественное производство

**6.3.14** Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### Приложения (обязательные):

А - Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Б – Технологическая карта

Б1 - Критерии оценки защиты результатов практики

В - Карта учебно-методического обеспечения УМ

Г – Лист согласования

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Содержание компетенции и уровень освоения                         | Знать                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Уметь                                                                                                                                                                                                             | Владеть                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК-7            | Способность к самоорганизации и самообразованию (повышенный)      | Демонстрирует глубокие знания профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе гражданско-правовых служб и правоохранительных органов; законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику профессионального риска.     | Умеет и готов в полной мере применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения.                   | Демонстрирует навыки свободного владения методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; навыками анализе текущих изменений законодательства. |
| ОПК-2           | Способность работать на благо общества и государства (повышенный) | Демонстрирует глубокие, фундаментальные знания всей совокупности критериев профессиональной деятельности, определяющих социальную значимость своей будущей профессии; содержания требований антикоррупционного поведения; норм законодательства, обеспечивающих достаточный уровень профессионального правосознания; всех элементов и | Умеет и готов в полной мере и с учетом любых внешних факторов оценивать социальную значимость своей будущей профессии, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону | Демонстрирует навыки свободного владения и применения требований антикоррупционного поведения; навыками оценки социальной значимости своей будущей профессии, навыками добросовестно исполнять профессиональные обязанности и совершенствование указанных навыков                                                |

|       |                                                                                                                | критериев правосознания и правовой культуры                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-3 | Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (повышенный) | Демонстрирует глубокие, фундаментальные знания о содержании должностных обязанностей всех юридических профессий, требований профессиональной этики юриста, положений действующего законодательства и правоприменительной практики во всех для профессиональной деятельности отраслях права                                                                                                       | Умеет и готов в полной мере и с учетом любых внешних факторов демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения в любой нестандартной ситуации; действовать в соответствии с должностными инструкциями; составлять суждения по сложным правовым вопросам с этических позиций.                                                                                                                                                                                                                                  | Демонстрирует навыки свободного владения и применения на практике всех требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний; навыками поддержания и совершенствования уровня своих профессиональных знаний                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ОПК-5 | Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (повышенный)             | Демонстрирует глубокие, фундаментальные знания об основных категориях понятиях, описывающих логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь; базовые представления о построении устной и письменной речи; грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; основы культуры речи. | Умение в полной мере использовать грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; строить свою речь, следуя логике рассуждений и высказываний; аргументированно и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию; аргументированно и ясно излагать мысли; выполнять задания по обобщению, анализу, восприятию информации; логически верно и аргументированно выстроить письменный текст; вести диалог. | Демонстрирует навыки свободного владения литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке; научным, публицистическим и деловым стилями изложения; владеет навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; навыками публичных выступлений и речевого этикета; навыками составления профессионально-ориентированных и научных текстов на русском языке; навыками создания реферата, обзорной статьи, аналитической статьи по заданной теме; владеет навыками |

|       |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | составления деловой документации; навыками осознанного чтения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ОПК-6 | Способность повышать уровень своей профессиональной компетентности (повышенный)                                                               | Системное знание всей совокупности причин, которые влияют на уровень культуры мышления личности, принципы законов развития культуры мышления; методов, способов и средств повышения интеллектуального и общекультурного уровня представителя профессионального сообщества | Умение в полной мере организовать работу по развитию интеллектуального и общекультурного уровня в любом коллективе; анализировать любую научную информацию; осуществлять сравнительный анализ различных теоретических утверждений и обобщений; формулировать проблемы, выдвигать гипотезы и проверять их; формировать и аргументировано защищать собственную позицию; выявлять междисциплинарные связи получаемых знаний в любой сфере профессиональной деятельности | Демонстрирует навыки свободного владения продвинутыми приемами мыслительной деятельности (выявление причинно-следственных связей, выдвижение гипотез и т.п.); продвинутыми технологиями приобретения и использования знаний для повышения интеллектуального и общекультурного уровня; передовой методикой самостоятельного изучения и анализа, продвинутыми навыками самооценки, самоконтроля и саморазвития |
| ПК-2  | Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (повышенный) | Знает: специфику теоретического мышления, диалектику цели и средств, методы и формы научного познания (философские, общенаучные, специальные).                                                                                                                            | Умеет: анализировать и обобщать информацию, формулировать цели, соотносить их с потребностями и условиями, выбирать средства, соответствующие целям.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Демонстрирует навыки свободного владения способностью сочетания теоретического мышления с прагматическим поиском оптимального способа решения                                                                                                                                                                                                                                                                |

|      |                                                                                            |                                                                                                                                                        |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                            |                                                                                                                                                        |                                                                                 | проблемы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ПК-3 | Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права | Знание положений действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия способствующие этому | Умение определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения | Владение методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению; способен проводить различные виды проверок и экспертиз документов, определяющих правовой статус различных государственных и муниципальных органов и организаций, правоустанавливающих актов, разрешительных документов с полным соблюдением процедур, содержащихся в регламентах, определяющих порядок осуществления такой деятельности и выявлять обстоятельства, препятствующие эффективному исполнению указанными субъектами прав и обязанностей (для государственных и муниципальных органов – полномочий) и предлагать пути и способы их устранения, применять меры административной и дисциплинарной |

|      |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ответственности по направлениям деятельности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-4 | Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (базовый) | Системное знание всей совокупности положений отраслевых и специальных наук, сущности и содержания всех понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений во всех российских отраслях материального и процессуального права; технико-юридических приемов установления фактических обстоятельств в сложных социальных ситуациях; понятий и признаков юридических доказательств, надлежащих способов фиксации; современных принципов разграничения компетенции органов государственной власти и местного самоуправления в сфере правоприменительной деятельности; современных требований к различным видам правоприменительных актов с точки зрения их структуры, содержания, оформления; истории появления и современных тенденций развития основных | Умение в полной мере самостоятельно устанавливать фактические обстоятельства дела, в том числе осуществляя процесс доказывания в сложных правоотношениях; устанавливать соответствие или несоответствие признаков реального фактического обстоятельства признакам юридического факта в сложных правоотношениях; определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств в сложных правоотношениях; определять совокупность правовых последствий установленных фактических обстоятельств в сложных правоотношениях; конкретизировать положения норм права относительно фактических обстоятельств в сложных правоотношениях; устанавливать юридическую основу дела; квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие | Владение свободными навыками анализа сложных юридических фактов, сложных правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки; навыками сбора и фиксации фактов, выступающих доказательствами по делу, с помощью установленных юридических средств, всеми современными способами в установленных законом формах и порядке; навыками анализа юридической оценки фактов, необходимых для решения дела с точки зрения их истинности/ложности, наличия/отсутствия, относимости и т.п.; навыками принятия юридически значимых решений в сложных правоотношениях и их документального оформления; навыками анализа правоприменительных |

|      |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                         | юридических категорий и понятий, их места в системе российского законодательства                                                                                                                                                                                                                                                                                 | применению в конкретной сфере юридической деятельности; проверять правильность текста акта, в котором содержится выбранная норма; проверять подлинность правовой нормы, ее действие во времени, в пространстве и по кругу лиц; уяснять смысл и содержание нормы; выносить квалифицированное решение по делу с соблюдением материальных и процессуальных норм права в сложных правоотношениях | ьной практики; навыками конкретизации правовых норм в условиях нестандартных правовых ситуаций (пробелы в праве, коллизии правовых норм, необходимость конкретизации общих норм и принципов, выявления конкретного содержания в оценочных суждениях и т.п.).                                                                                      |
| ПК-5 | Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (повышенный) | Глубокое знание особенностей нормативных правовых актов; способы толкования их значения для правоприменительной деятельности нормы материального и процессуального права и их специфику; положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; правила построения юридического заключения; требования, предъявляемые к юридическим консультациям; | Умение в полной мере собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; дискутировать при участии в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов; доказывать свою позицию по исследуемым вопросам; использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения в ходе участия в проведении юридической               | Владение в полной мере способностью формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов; способностью выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения; способностью составлять план планируемой юридической экспертизы; способностью работы с нормативными правовыми актами; способностью подготовить юридическое |

|        |                                                                                   |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                   |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                                   |                                                                                                                                                    | экспертизы проектов нормативных правовых актов; отличать положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; применить при даче юридического заключения и юридической консультации нормы материального и процессуального права | заключение и дать юридическую консультацию                                                                                                                                                        |
| ПК - 6 | Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (базовый) | Проявляет полное знание действующего законодательства, основных принципов действия нормативных и правовых актов, регулирующих правоотношения       | Умеет анализировать и толковать нормативные правовые акты, регулирующие материальные и процессуальные правоотношения, применять их в своей профессиональной деятельности                                                                        | Демонстрирует способность использовать навыки практического применения норм права, регулирующих правоотношения. Владеет навыками практического применения норм права, регулирующих правоотношения |
| ПК-7   | Владение навыками подготовки юридических документов (повышенный)                  | Демонстрирует глубокое знание действующего законодательства, основных принципов действия нормативных и правовых актов, регулирующих правоотношения | Умеет и готов анализировать и толковать нормативные правовые акты, в области материального и процессуального права, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих                                   | Свободно владеет навыками практического применения норм материального права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.                         |

Приложение Б  
(обязательное)

**Технологическая карта практик (очное отделение)**

| Наименование практики и ее этапов                                                                                                                                     | Трудоемкость |               | Сем<br>е<br>стр | №<br>неде-<br>ли                     | Форма контроля успеv.                | Максим.<br>кол-во<br>баллов<br>рейтинга<br>(50 x T) |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|-----------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------|----|
|                                                                                                                                                                       | ЗЕТ          | акад.<br>час. |                 |                                      |                                      |                                                     |    |
| <b>1 Учебная практика: практика<br/>получению первичных<br/>профессиональных умений и навыков</b>                                                                     | <b>4</b>     | <b>144</b>    | <b>4</b>        | <b>1-18</b>                          |                                      | <b>200</b>                                          |    |
| 1.1. Подготовительный этап                                                                                                                                            |              |               |                 | 1-4                                  | Задание на практику                  | 25                                                  |    |
| 1.2. Основной этап                                                                                                                                                    |              |               |                 | 5-15                                 | Дневник                              | 50                                                  |    |
| 1.3. Заключительный этап                                                                                                                                              |              |               |                 |                                      | 16-18                                | Отчет по практике<br>студента                       | 50 |
|                                                                                                                                                                       |              |               |                 |                                      |                                      | Отчет по<br>практике<br>руководителя                | 25 |
|                                                                                                                                                                       |              |               |                 | Доклад на<br>отчетной<br>конференции |                                      | 50                                                  |    |
| <b>3 Производственная<br/>практика: практика по<br/>получению<br/>профессиональных умений и<br/>опыта профессиональной<br/>деятельности<br/>(правоприменительная)</b> | <b>4</b>     | <b>144</b>    | <b>6</b>        | <b>1-18</b>                          |                                      | <b>200</b>                                          |    |
| 2.1. Подготовительный этап                                                                                                                                            |              |               |                 | 1-4                                  | Задание на практику                  | 25                                                  |    |
| 2.2. Основной этап                                                                                                                                                    |              |               |                 | 5-15                                 | Дневник                              | 50                                                  |    |
| 2.3. Заключительный этап                                                                                                                                              |              |               |                 | 16-18                                | Отчет по практике<br>студента        | 50                                                  |    |
|                                                                                                                                                                       |              |               |                 |                                      | Отчет по<br>практике<br>руководителя | 25                                                  |    |
|                                                                                                                                                                       |              |               |                 |                                      | Доклад на<br>отчетной<br>конференции | 50                                                  |    |
| <b>3. Производственная<br/>практика: преддипломная</b>                                                                                                                | <b>6</b>     | <b>108</b>    | <b>8</b>        | <b>1-18</b>                          |                                      | <b>300</b>                                          |    |
| 3.1. Первый этап                                                                                                                                                      |              |               |                 | 1-3                                  | Сообщение о ВКР                      | 25                                                  |    |
|                                                                                                                                                                       |              |               |                 | 3-5                                  | Введение ВКР                         | 25                                                  |    |
|                                                                                                                                                                       |              |               |                 | 6-14                                 | Главы ВКР                            | 100                                                 |    |
| 3.2. Второй этап                                                                                                                                                      |              |               |                 | 15                                   | Заключение ВКР                       | 50                                                  |    |
|                                                                                                                                                                       |              |               |                 | 16                                   | Аннотация                            | 25                                                  |    |
|                                                                                                                                                                       |              |               |                 | 17                                   | Доклад к защите                      | 75                                                  |    |
| Итого:                                                                                                                                                                | 14           | 504           |                 |                                      |                                      |                                                     |    |

Критерии оценки качества освоения студентами блока «Практики»:

- «отлично» — (90-100) % от 50 x T
  - «хорошо» — (70-89) % от 50 x T
  - «удовлетворительно» — (50-69) % от 50 x T,
- где T- трудоемкость в зачетных единицах

## Технологическая карта практик (заочное отделение)

| Наименование практики и ее этапов                                                                                                                                     | Трудоемкость |               | Сем<br>е<br>стр | №<br>неде-<br>ли                     | Форма контроля успеv.                | Максим.<br>кол-во<br>баллов<br>рейтинга<br>(50 x T) |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|-----------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------|----|
|                                                                                                                                                                       | ЗЕТ          | акад.<br>час. |                 |                                      |                                      |                                                     |    |
| <b>1 Учебная практика: практика<br/>получению первичных<br/>профессиональных умений и навыков</b>                                                                     | <b>4</b>     | <b>144</b>    | <b>6</b>        | <b>1-18</b>                          |                                      | <b>200</b>                                          |    |
| 1.1. Подготовительный этап                                                                                                                                            |              |               |                 | 1-4                                  | Задание на практику                  | 25                                                  |    |
| 1.2. Основной этап                                                                                                                                                    |              |               |                 | 5-15                                 | Дневник                              | 50                                                  |    |
| 1.3. Заключительный этап                                                                                                                                              |              |               |                 |                                      | 16-18                                | Отчет по практике<br>студента                       | 50 |
|                                                                                                                                                                       |              |               |                 |                                      |                                      | Отчет по<br>практике<br>руководителя                | 25 |
|                                                                                                                                                                       |              |               |                 | Доклад на<br>отчетной<br>конференции |                                      | 50                                                  |    |
| <b>3 Производственная<br/>практика: практика по<br/>получению<br/>профессиональных умений и<br/>опыта профессиональной<br/>деятельности<br/>(правоприменительная)</b> | <b>4</b>     | <b>144</b>    | <b>8</b>        | <b>1-18</b>                          |                                      | <b>200</b>                                          |    |
| 2.1. Подготовительный этап                                                                                                                                            |              |               |                 | 1-4                                  | Задание на практику                  | 25                                                  |    |
| 2.2. Основной этап                                                                                                                                                    |              |               |                 | 5-15                                 | Дневник                              | 50                                                  |    |
| 2.3. Заключительный этап                                                                                                                                              |              |               |                 | 16-18                                | Отчет по практике<br>студента        | 50                                                  |    |
|                                                                                                                                                                       |              |               |                 |                                      | Отчет по<br>практике<br>руководителя | 25                                                  |    |
|                                                                                                                                                                       |              |               |                 |                                      | Доклад на<br>отчетной<br>конференции | 50                                                  |    |
| <b>3. Производственная<br/>практика: преддипломная</b>                                                                                                                | <b>6</b>     | <b>108</b>    | <b>10</b>       | <b>1-18</b>                          |                                      | <b>300</b>                                          |    |
| 3.1. Первый этап                                                                                                                                                      |              |               |                 | 1-3                                  | Сообщение о ВКР                      | 25                                                  |    |
|                                                                                                                                                                       |              |               |                 | 3-5                                  | Введение ВКР                         | 25                                                  |    |
|                                                                                                                                                                       |              |               |                 | 6-14                                 | Главы ВКР                            | 100                                                 |    |
| 3.2. Второй этап                                                                                                                                                      |              |               |                 | 15                                   | Заключение ВКР                       | 50                                                  |    |
|                                                                                                                                                                       |              |               |                 | 16                                   | Аннотация                            | 25                                                  |    |
|                                                                                                                                                                       |              |               |                 | 17                                   | Доклад к защите                      | 75                                                  |    |
| Итого:                                                                                                                                                                | 14           | 504           |                 |                                      |                                      |                                                     |    |

Критерии оценки качества освоения студентами блока «Практики»:

- «отлично» — (90-100) % от 50 x T  
«хорошо» — (70-89) % от 50 x T  
«удовлетворительно» — (50-69) % от 50 x T,  
где T- трудоемкость в зачетных единицах

## Технологическая карта практик (очно-заочное отделение)

| Наименование практики и ее этапов                                                                                                                                     | Трудоемкость |               | Сем<br>е<br>стр | №<br>неде-<br>ли                     | Форма контроля успеv.                | Максим.<br>кол-во<br>баллов<br>рейтинга<br>(50 x T) |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|-----------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------|----|
|                                                                                                                                                                       | ЗЕТ          | акад.<br>час. |                 |                                      |                                      |                                                     |    |
| <b>1 Учебная практика: практика<br/>получению первичных<br/>профессиональных умений и навыков</b>                                                                     | <b>4</b>     | <b>144</b>    | <b>6</b>        | <b>1-18</b>                          |                                      | <b>200</b>                                          |    |
| 1.1. Подготовительный этап                                                                                                                                            |              |               |                 | 1-4                                  | Задание на практику                  | 25                                                  |    |
| 1.2. Основной этап                                                                                                                                                    |              |               |                 | 5-15                                 | Дневник                              | 50                                                  |    |
| 1.3. Заключительный этап                                                                                                                                              |              |               |                 |                                      | 16-18                                | Отчет по практике<br>студента                       | 50 |
|                                                                                                                                                                       |              |               |                 |                                      |                                      | Отчет по<br>практике<br>руководителя                | 25 |
|                                                                                                                                                                       |              |               |                 | Доклад на<br>отчетной<br>конференции |                                      | 50                                                  |    |
| <b>3 Производственная<br/>практика: практика по<br/>получению<br/>профессиональных умений и<br/>опыта профессиональной<br/>деятельности<br/>(правоприменительная)</b> | <b>4</b>     | <b>144</b>    | <b>8</b>        | <b>1-18</b>                          |                                      | <b>200</b>                                          |    |
| 2.1. Подготовительный этап                                                                                                                                            |              |               |                 | 1-4                                  | Задание на практику                  | 25                                                  |    |
| 2.2. Основной этап                                                                                                                                                    |              |               |                 | 5-15                                 | Дневник                              | 50                                                  |    |
| 2.3. Заключительный этап                                                                                                                                              |              |               |                 | 16-18                                | Отчет по практике<br>студента        | 50                                                  |    |
|                                                                                                                                                                       |              |               |                 |                                      | Отчет по<br>практике<br>руководителя | 25                                                  |    |
|                                                                                                                                                                       |              |               |                 |                                      | Доклад на<br>отчетной<br>конференции | 50                                                  |    |
| <b>3. Производственная<br/>практика: преддипломная</b>                                                                                                                | <b>6</b>     | <b>108</b>    | <b>10</b>       | <b>1-18</b>                          |                                      | <b>300</b>                                          |    |
| 3.1. Первый этап                                                                                                                                                      |              |               |                 | 1-3                                  | Сообщение о ВКР                      | 25                                                  |    |
|                                                                                                                                                                       |              |               |                 | 3-5                                  | Введение ВКР                         | 25                                                  |    |
| 6-14                                                                                                                                                                  |              |               |                 | Главы ВКР                            | 100                                  |                                                     |    |
| 3.2. Второй этап                                                                                                                                                      |              |               |                 | 15                                   | Заключение ВКР                       | 50                                                  |    |
|                                                                                                                                                                       |              |               |                 | 16                                   | Аннотация                            | 25                                                  |    |
|                                                                                                                                                                       |              |               |                 | 17                                   | Доклад к защите                      | 75                                                  |    |
| Итого:                                                                                                                                                                | 14           | 504           |                 |                                      |                                      |                                                     |    |

Критерии оценки качества освоения студентами блока «Практики»:

- «отлично» — (90-100) % от 50 x T  
«хорошо» — (70-89) % от 50 x T  
«удовлетворительно» — (50-69) % от 50 x T,  
где T- трудоемкость в зачетных единицах

**Приложение Б1**  
**(обязательное)**

**Критерии оценки защиты результатов практики**

| <b>Оценка</b>              | <b>Критерии оценивания</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Отлично</b>             | Студент выполнил программу практики, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает. Умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал учебной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой практики |
| <b>Хорошо</b>              | Студент выполнил программу практики, показывает знания материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос. Правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой практики                                                              |
| <b>Удовлетворительно</b>   | Студент выполнил программу практики, показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой практики на минимально допустимом уровне.                                                                                         |
| <b>Неудовлетворительно</b> | Студент не выполнил программу практики, не знает значительной части программного материала (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой практики.                                                                                                                                                                                                                                            |

**Приложение В**  
**(обязательное)**  
**Карта учебно-методического обеспечения**

**Блок 2 «Практики»**

Направление (специальность) 40.03.01 юриспруденция, направленность (профиль) юрист общей практики

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Объем блока в зачетных единицах: 14

Обеспечивающая кафедра: государственно-правовых дисциплин

Таблица 1- Обеспечение блока учебными изданиями

| Библиографическое описание* издания<br>(автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)                                                                                                                                                                                                                                                                              | Кол. экз. в<br>библ.<br>НовГУ | Наличие в<br>ЭБС |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------|
| Учебники и учебные пособия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |                  |
| 1. Миронов Р.Г. Правоохранительные органы / Р.Г. Миронов. - Москва : Форум, 2019. - 256 с. - ISBN 978-5-8199-0762-7. - URL: <a href="https://ibooks.ru/bookshelf/361527/reading">https://ibooks.ru/bookshelf/361527/reading</a> (дата обращения: 02.04.2019). - Текст: электронный.                                                                                            | нет                           | ЭБС<br>«АЙБУКС»  |
| 2. Свердюков Н. В. Правоохранительные органы Российской Федерации. Курс лекций / Н.В. Свердюков. - Москва : Проспект, 2017. - 192 с. - ISBN 978-5-392-21544-7. - URL: <a href="https://ibooks.ru/bookshelf/357835/reading">https://ibooks.ru/bookshelf/357835/reading</a> (дата обращения: 02.04.2019). - Текст: электронный.                                                  | нет                           | ЭБС<br>«АЙБУКС»  |
| 3. Лиховицкая Е. П. Судостроительство и правоохранительные органы. Краткий курс / Е.П. Лиховицкая. - Москва : Проспект, 2017. - 224 с. - ISBN 978-5-392-21723-6. - URL: <a href="https://ibooks.ru/bookshelf/357864/reading">https://ibooks.ru/bookshelf/357864/reading</a> (дата обращения: 02.04.2019). - Текст: электронный.                                                | нет                           | ЭБС<br>«АЙБУКС»  |
| Кабашов С.Ю. Государственная служба Российской Федерации. Учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - Москва : Флинта, 2017. - 305 с. - ISBN 978-5-9765-0253-6. - URL: <a href="https://ibooks.ru/bookshelf/22750/reading">https://ibooks.ru/bookshelf/22750/reading</a> (дата обращения: 02.04.2019). - Текст: электронный.                                                             | нет                           | ЭБС<br>«АЙБУКС»  |
| 5. Максименко, Е. И. Юридическая техника : учебное пособие / Е. И. Максименко. — Оренбург : ОГУ, 2017. — 189 с. — ISBN 978-5-7410-1885-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/110648">https://e.lanbook.com/book/110648</a> (дата обращения: 02.04.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | нет                           | ЭБС Лань         |
| Учебно-методические издания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |                  |
| 1. Осокин Р. Б. Правоохранительные органы : учебно-методическое пособие / Р.Б. Осокин, П.О. Панфилов. - Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2019. - 75 с. - ISBN 978-5-7038-5262-0. - URL: <a href="https://ibooks.ru/bookshelf/374860/reading">https://ibooks.ru/bookshelf/374860/reading</a> (дата обращения: 02.04.2019). - Текст: электронный.                                 | нет                           | ЭБС<br>«АЙБУКС»  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------|
| 2. Государственная и муниципальная служба. Организация труда муниципальных служащих : учебно-методическое пособие / составители П. Ю. Иванов [и др.]. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. — 89 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/144937">https://e.lanbook.com/book/144937</a> (дата обращения: 02.04.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | нет | ЭБС Лань     |
| 3. Сенько А.С. Судостроительство : ответы на экзаменационные вопросы / А.С. Сенько. - Минск : ТетраСистемс, 2017. - 176 с. - ISBN 978-985-7081-86-8. - URL: <a href="https://ibooks.ru/bookshelf/360988/reading">https://ibooks.ru/bookshelf/360988/reading</a> (дата обращения: 02.04.2019). - Текст: электронный.                                                                                                                                       | нет | ЭБС «АЙБУКС» |

Таблица 2 – Информационное обеспечение

| Название программного продукта, интернет-ресурса                                         | Электронный адрес                                                             | Примечание         |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1. Университетская информационная система «РОССИЯ»                                       | <a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>               | в открытом доступе |
| 2. Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование»                            | <a href="https://open.edu.ru">https://open.edu.ru</a>                         | в открытом доступе |
| 3. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии    | <a href="http://protect.gost.ru/">http://protect.gost.ru/</a>                 | в открытом доступе |
| 4. Портал открытых данных Российской Федерации                                           | <a href="https://data.gov.ru">https://data.gov.ru</a>                         | в открытом доступе |
| 5. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ                        | <a href="https://rosmintrud.ru/openadata">https://rosmintrud.ru/openadata</a> | в открытом доступе |
| 6. Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) | <a href="http://www.consultant.ru/edu/">www.consultant.ru/edu/</a>            | в открытом доступе |

Таблица 3 – Дополнительная литература

| Библиографическое описание издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)                                                                                                                                                                                                                                                                                | Кол. экз. в библ. НовГУ | Наличие в ЭБС |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|
| 1. Загорский Г.И. Судебные и правоохранительные органы : курс лекций : в 2 т. Т. 1. Судостроительство / Г.И. Загорский, К.И. Попов. - Москва : Проспект, 2019. - 248 с. - ISBN 978-5-392-28455-9. - URL: <a href="https://ibooks.ru/bookshelf/369588/reading">https://ibooks.ru/bookshelf/369588/reading</a> (дата обращения: 02.04.2019). - Текст: электронный.             | нет                     | ЭБС «АЙБУКС»  |
| 2. Артамонова, Т. А. Этика государственной и муниципальной службы : учебное пособие / Т. А. Артамонова. — Барнаул : АГАУ, 2018. — 89 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/137522">https://e.lanbook.com/book/137522</a> (дата обращения: 02.04.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | нет                     | ЭБС Лань      |

Новгородский государственный  
университет им. Ярослава Мудрого  
Научная библиотека  
Сектор учета

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------|
| 3 Богданова И. С. Профессиснальные навыки юриста. Техники решения профессиональных юридических задач / И.С. Богданова, И.А. Хорошев, И.А. Шевченко. - Москва : Проспект, 2017. - 120 с. - ISBN 978-5-392-23057-0. - URL: <a href="https://ibooks.ru/bookshelf/357532/reading">https://ibooks.ru/bookshelf/357532/reading</a> (дата обращения: 02.04.2019). - Текст: электронный. | нет | ЭБС<br>«АЙБУКС» |
| 4. Максименко Е.И. Юридическая техника / Е.И. Максименко. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. - 189 с. - ISBN 978-5-7410-1885-9. - URL: <a href="https://ibooks.ru/bookshelf/364722/reading">https://ibooks.ru/bookshelf/364722/reading</a> (дата обращения: 02.04.2019). - Текст: электронный.                                                         | нет | ЭБС<br>«АЙБУКС» |
| 5 Давыдова М.Л. Юридическая техника. Общая часть / М.Л. Давыдова. - Москва : Проспект, 2018. - 232 с. - ISBN 978-5-392-27012-5. - URL: <a href="https://ibooks.ru/bookshelf/358306/reading">https://ibooks.ru/bookshelf/358306/reading</a> (дата обращения: 02.04.2019). - Текст: электронный.                                                                                   | нет | ЭБС<br>«АЙБУКС» |

Новгородский государственный  
университет им. Ярослава Мудрого  
Научная библиотека  
Сектор учета *Мас*

Действительно для учебного года 2019/2020

Проверено НБ НовГУ. Калинина Н.А.

Зав. кафедрой

*my* *Н.С. Давыдова*

СОГЛАСОВАНО

НБ НовГУ:

должность

подпись

расшифровка

Приложение Г  
(обязательное)

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО

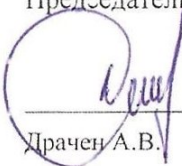
Управление Министерства юстиции  
по Новгородской области

Начальник управления



Таганская И.Н.

Арбитражный суд  
Новгородской области,  
Председатель суда



Драчен А.В.

Адвокатская палата  
Новгородской области,  
Президент



Зотов Ю.А.

Начальник УОД

\_\_\_\_\_ А.Н. Макаревич

«23» 04 2019 г.

**Приложение Д  
(обязательное)**

**Лист актуализации рабочей программы**

Рабочая программа актуализирована на 2020/2021 учебный год.  
Протокол № \_\_\_\_ заседания кафедры от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Разработчик: Трофимова М.С.  
Зав. кафедрой: Трофимова М.С.

Рабочая программа актуализирована на 2021/2022 учебный год.  
Протокол № \_\_\_\_ заседания кафедры от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Разработчик: Трофимова М.С.  
Зав. кафедрой: Трофимова М.С.

**Перечень изменений, внесенных в рабочую программу:**

| Номер<br>изменения | № и дата<br>протокола<br>заседания<br>кафедры | Содержание изменений | Зав.кафедрой | Подпись |
|--------------------|-----------------------------------------------|----------------------|--------------|---------|
|                    |                                               |                      |              |         |
|                    |                                               |                      |              |         |
|                    |                                               |                      |              |         |
|                    |                                               |                      |              |         |