

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей

по специальности 38.02.07 Банковское дело
(на базе среднего общего образования)

СОДЕРЖАНИЕ

Основы философии.....	2
История.....	5
Психология общения.....	7
Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (английский).....	9
Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (немецкий).....	11
Физическая культура.....	13
Элементы высшей математики.....	15
Экологические основы природопользования.....	17
Экономика организации.....	20
Менеджмент.....	22
Бухгалтерский учёт.....	24
Организация бухгалтерского учёта в банках.....	26
Анализ финансово-хозяйственной деятельности.....	32
Рынок ценных бумаг.....	34
Безопасность жизнедеятельности.....	37
Основы предпринимательской деятельности.....	39
Информационные технологии в профессиональной деятельности.....	41
Бизнес-планирование.....	44
Внутрибанковские операции.....	46
Банковский менеджмент и маркетинг.....	54
Национальная платёжная система.....	58
Основы проектной деятельности.....	64
Проектный практикум.....	66
Основы бережливого производства.....	68
ПМ.01 Ведение расчётных операций.....	70
ПМ.02 Осуществление кредитных операций.....	73
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка).....	77

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы философии

Специальность СПО: 38.02.07 Банковское дело

Наименование квалификации: специалист банковского дела

Нормативный срок освоения ППССЗ: на базе среднего общего образования, 1 г.10 мес.

Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально – экономическому циклу основной образовательной программы, изучается во 2 семестре.

Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины: формирование компетентности студентов в области основ философии

Таблица 1 - Результаты освоения учебной дисциплины

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста. Знания: роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста. Знания: сущность процесса познания.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умения: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста. Знания: сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умения: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста. Знания: сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного	Умения: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста. Знания: основы научной, философской и

	контекста	религиозной картин мира
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Умения: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста. Знания: основные категории и понятия философии; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста. Знания: об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста. Знания: об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста. Знания: сущность процесса познания
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста. Знания: сущность процесса познания
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умения: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста. Знания: сущность процесса познания

Таблица 2-Трудоемкость учебной дисциплины для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта во 2 семестре	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

История

Специальность СПО: 38.02.07 Банковское дело

Наименование квалификации: специалист банковского дела

Нормативный срок освоения ППССЗ: на базе среднего общего образования, 1г. 10мес.

Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «История» относится к учебному циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, изучается в 1 семестре.

Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Цель: формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI вв.

Задачи:

- рассмотреть основные этапы развития России на протяжении последних десятилетий XX – начала XXI вв.;
- показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России;
- сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире;
- показать целесообразность учета исторического опыта последней четверти XX века в современном социально-экономическом, политическом и культурном развитии России.

Таблица 1 - Результаты освоения учебной дисциплины

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; -Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; -Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<i>Знания:</i> -основные тенденции развития мирового сообщества в начале XX в.
ОК 02		<i>Умения:</i> -осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 03		<i>Умения:</i> -осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК.04	--Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	<i>Знания:</i> -о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; <i>Умения:</i> -осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05	- Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Знания: - инновационная деятельность – приоритетное направление в науке и экономике. Умения: -ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;
ОК 06	-Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Знания: -основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира; Умения: - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.
ОК 07	-Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	Знания: -перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе Умения: -ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;
ОК 09	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; -Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	

Таблица 2 - Трудоемкость учебной дисциплины для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции	40
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Итоговая аттестация: дифференцированный зачёт, 1 семестр	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

Специальность СПО: 38.02.07 Банковское дело

Наименование квалификации: специалист банковского дела

Нормативный срок освоения ППССЗ: на базе среднего общего образования, 1 г. 10 мес.

Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к учебному циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, изучается в 4 семестре.

Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины: формирование компетентности студентов в области психологии общения.

Задачи:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

Таблица 1 - Результаты освоения учебной дисциплины

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: • применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать: • взаимосвязь общения и деятельности; • цели, функции, виды и уровни общения; • роли и ролевые ожидания в общении; • виды социальных взаимодействий; • механизмы взаимопонимания в общении; • техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	• этические принципы общения; • источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	

	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
--	--	--

Таблица 2 - Трудоемкость учебной дисциплины для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лекции	24
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
Итоговая аттестация: дифференцированный зачет, 4 семестр	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык (английский) в сфере профессиональной деятельности

Специальность СПО: 38.02.07 Банковское дело

Наименование квалификации: специалист банковского дела

Нормативный срок освоения ППССЗ: на базе среднего общего образования, 1 г.10 мес.

Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности» относится к учебному циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, и является общепрофессиональной дисциплиной, изучается в 1-4 семестрах.

Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины: обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения, как в повседневной так и в профессиональной деятельности специалиста банковского дела.

Таблица 1 - Результаты освоения учебной дисциплины

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. Знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
ОК.02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	
ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК.09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Знать: языковой материал для осуществления безналичных расчетов (формы расчетов, виды иностранных валют, счета ЛОРО и НОСТРО), в том числе инструкции и

		нормативные документы по специальности. Уметь: проверять и заполнять различные виды платежных документов в форме, принятой в стране/ странах изучаемого языка;
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.	Знать: языковой материал для осуществления международных расчетов, нормы международного права, определяющие правила их проведения; структуру внешнеэкономического контракта, виды валютных операций, формы оплаты: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды конверсионных операций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей. Уметь: заполнять различные виды платежных документов в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка; проверять платежные документы, на их соответствие валютному законодательству РФ и условиям и формам международных расчетов, осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки

Таблица 2 - Трудоемкость учебной дисциплины для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	134
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	126
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	126
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
в том числе:	0
внеаудиторная самостоятельная работа	
Итоговая аттестация в форме экзамена, 4 семестр	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык (немецкий) в сфере профессиональной деятельности

Специальность СПО: 38.02.07 Банковское дело

Наименование квалификации: специалист банковского дела

Нормативный срок освоения ППССЗ: на базе среднего общего образования, 1 г.10 мес.

Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык (немецкий) в профессиональной деятельности» относится к учебному циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, и является общепрофессиональной дисциплиной, изучается в 1-4 семестрах.

Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины: обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения, как в повседневной так и в профессиональной деятельности специалиста банковского дела.

Таблица 1 - Результаты освоения учебной дисциплины

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. Знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
ОК.02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	
ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК.09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Знать: языковой материал для осуществления безналичных расчетов (формы расчетов, виды иностранных валют, счета ЛОРО и НОСТРО), в том числе инструкции и

		нормативные документы по специальности. Уметь: проверять и заполнять различные виды платежных документов в форме, принятой в стране/ странах изучаемого языка;
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.	Знать: языковой материал для осуществления международных расчетов, нормы международного права, определяющие правила их проведения; структуру внешнеэкономического контракта, виды валютных операций, формы оплаты: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды конверсионных операций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей. Уметь: заполнять различные виды платежных документов в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка; проверять платежные документы, на их соответствие валютному законодательству РФ и условиям и формам международных расчетов, осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки

Таблица 2 - Трудоемкость учебной дисциплины для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	134
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	126
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	126
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
в том числе:	0
внеаудиторная самостоятельная работа	
Итоговая аттестация в форме экзамена, 4 семестр	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Физическая культура

Специальность СПО: 38.02.07 Банковское дело

Наименование квалификации: специалист банковского дела

Нормативный срок освоения ППССЗ: на базе среднего общего образования, 1г. 10мес.

Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» относится к учебному циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, изучается в 1-4 семестрах.

Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины: формирование компетентности студентов в области физической культуры.

Таблица 1 - Результаты освоения учебной дисциплины

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения, практический опыт
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	уметь: -использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. знать: - о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека; - основы здорового образа жизни.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	уметь: -использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. знать: - о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека; - основы здорового образа жизни.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	уметь: -использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. знать: - о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека; - основы здорового образа жизни.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	уметь: -использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. знать: - о роли физической культуры в

		общекультурном, социальном и физическом развитии человека; - основы здорового образа жизни.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	уметь: -использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. знать: - о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека; - основы здорового образа жизни.

Таблица 2 - Трудоемкость учебной дисциплины для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	160
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	112
в том числе:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	106
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48
Итоговая аттестация: зачёт 1, 3 семестр, дифференцированный зачёт 2, 4 семестр	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Элементы высшей математики

Специальность СПО: 38.02.07 Банковское дело

Наименование квалификации: специалист банковского дела

Нормативный срок освоения ППССЗ: на базе среднего общего образования, 1г. 10мес.

Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Математика» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу основной образовательной программы, изучается в 1 семестре.

Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины: формирование компетентности студентов в области:

- обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;

- обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;

- обеспечение сформированности знаний основных понятий линейной алгебры и аналитической геометрии; основных понятий и методов математического анализа; видов и задач линейного программирования и алгоритмов их моделирования.

- обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач:

- решение системы линейных уравнений;

- выполнение действия над векторами, составление уравнений прямых и определение их взаимного расположения;

- вычисление пределов функций;

- дифференцирование и интегрирование функции;

- моделирование и решение задач линейного программирования.

- обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

Таблица 1 - Результаты освоения учебной дисциплины

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения, практический опыт
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знать основные методы решения прикладных задач в профессиональной деятельности. Уметь применять полученные знания при решении прикладных задач в профессиональной деятельности. Иметь представления о социальных, культурных и исторических факторах становления математики.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии; основных понятий и методов математического анализа; видов и задач линейного программирования и алгоритмов их моделирования, основные математические методы решения прикладных задач в профессиональной деятельности. Уметь применять полученные знания при

		решении различных задач.
--	--	--------------------------

Таблица 2 - Трудоемкость учебной дисциплины для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	44
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
в том числе:	2
внеаудиторная самостоятельная работа	
Итоговая аттестация: дифференцированный зачет, 1 семестр	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экологические основы природопользования

Специальность СПО: 38.02.07 Банковское дело

Наименование квалификации: специалист банковского дела

Нормативный срок освоения ППССЗ: на базе среднего общего образования, 1г. 10мес.

Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экологические основы природопользования» относится к естественнонаучному учебному циклу, изучается во 2 семестре.

Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины: формирование компетентности студентов в области экологических основ природопользования.

Таблица 1 - Результаты освоения учебной дисциплины

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения, практический опыт
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	уметь: - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; - анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; - оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте. знать: - принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	уметь: - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска знать: - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования уметь: - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной

		деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	уметь: -организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности знать: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	уметь: - соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности знать: -правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	уметь: - соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности знать: - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 09.	Использовать информационные технологии профессиональной деятельности	уметь: - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; знать: - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной	уметь: применять средства информационных

	документацией государственном иностранном языках	на и	технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение знать: - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
--	--	---------	---

Таблица 2 - Трудоемкость учебной дисциплины для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	38
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе в форме практической подготовки	-
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия (<i>если предусмотрено</i>)	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Итоговая аттестация: дифференцированный зачёт во 2 семестре	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организации

Специальность СПО: 38.02.07 Банковское дело

Наименование квалификации: специалист банковского дела

Нормативный срок освоения ППССЗ: на базе среднего общего образования, 1 г. 10мес.

Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика организации» относится к профессиональному учебному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной, изучается в 1 семестре.

Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины: формирование компетентности студентов в области экономики организации.

Таблица 1 - Результаты освоения учебной дисциплины

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Умения: - распознавать задачу и/или проблему; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия и реализовывать его; -определять необходимые ресурсы.
ОК.02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Умения: - находить и использовать необходимую экономическую информацию
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умения: - определять организационно-правовые формы организаций; - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели - заполнять первичные документы по экономической деятельности

ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов	Знания: - механизма управления основными и оборотными средствами и оценки их эффективности; - основных технико-экономических показателей деятельности организации; - механизмы ценообразования, формы оплаты труда; - методы оценки платежеспособности организации
--------	---------------------------------------	--

Таблица 2 - Трудоемкость учебной дисциплины для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	53
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	49
в том числе:	
теоретическое обучение	11
практические занятия	18
курсовая работа	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
в том числе:	4
внеаудиторная самостоятельная работа	
Итоговая аттестация в форме экзамена в 1 семестре	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

Специальность СПО: 38.02.07 Банковское дело

Наименование квалификации: специалист банковского дела

Нормативный срок освоения ППССЗ: на базе среднего общего образования, 1г. 10мес.

Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» относится к профессиональному учебному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной, изучается во 2 семестре.

Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины: формирование компетентности студентов в области менеджмента.

Таблица 1 - Результаты освоения учебной дисциплин

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Умения: -применять методы диагностики управленческих проблем организации, способы вовлечения её членов в процессы организационных изменений; -анализировать деятельность организации на основе оценки эффективного распределения и исполнения общих и специальных функций управления. Знания: -основные этапы эволюции управленческой мысли и менеджмента, сущность современной концепции менеджмента, его роль в развитии российской экономики; -типологию, базовые схемы, методы и модели разработки и принятия управленческих решений.
ОК.02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Умения: -анализировать деятельность организации на основе оценки эффективного распределения и исполнения общих и специальных функций

		управления. Знания: -методы сбора и анализ управленческой информации;
ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умения: -организовывать деятельность рабочих групп по применению методов активизации творческого мышления в процессе формулирования и решения управленческих задач; Знания: -принципы, формы и методы управления коллективами людей для достижения высоких социально-экономических результатов в организациях различных форм собственности способы; -основы управления персоналом
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умения: -применять методы профессиональной оценки альтернативных вариантов решений, выбор оптимального из них в зависимости от конкретных управленческих ситуаций, условий и возможностей современных организаций. Знания: -общие и специальные функции управления;

Таблица 2 - Трудоемкость учебной дисциплины для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
теоретическое обучение	52
практические занятия	20
в форме практической подготовки	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
в том числе:	6
внеаудиторная самостоятельная работа	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта во 2 семестре	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

Специальность СПО: 38.02.07 Банковское дело.

Наименование квалификации: специалист банковского дела

Нормативный срок освоения ППССЗ: на базе среднего общего образования 1 г.10 мес.

Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к профессиональному учебному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной и изучается в 1 семестре.

Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины: формирование компетентности студентов в области бухгалтерского учета.

Таблица 1 - Результаты освоения учебной дисциплины

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Умения: - отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;
ОК.02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Умения: - составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Знания: - задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Знания: - метод бухгалтерского учета и его элементы;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Знания: - задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;
ОК10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения: - составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Знания: - метод бухгалтерского учета и его элементы;

ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	Знания: - организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; Умения: - составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.	Знания: - состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления. Умения: - составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Знания: - классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; Умения: - отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;

Таблица 2 - Трудоемкость учебной дисциплины для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	88
в том числе:	
теоретическое обучение	44
практические занятия	44
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
в том числе:	8
внеаудиторная самостоятельная работа	
Итоговая аттестация в форме экзамена в 1 семестре	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация бухгалтерского учета в банках

Специальность СПО: 38.02.07 Банковское дело

Наименование квалификации: специалист банковского дела

Нормативный срок освоения ППССЗ: на базе среднего общего образования, 1г. 10мес.

Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банках» относится к профессиональному учебному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной, изучается во 2 семестре.

Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины: формирование компетентности студентов в области организации бухгалтерского учета в банках.

Таблица 1 - Результаты освоения учебной дисциплины

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Уметь: - ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; - присваивать номера лицевым счетам; - составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета. Знать: - задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; - методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; - принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов; - основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; - характеристику документов синтетического и аналитического учета; - краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации; - функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Уметь: - ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; - присваивать номера лицевым счетам; - составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета. Знать: - задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; - методологические основы организации и ведения

		бухгалтерского учета в кредитных организациях; - принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов; - основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; - характеристику документов синтетического и аналитического учета; - краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации; - функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Уметь: - ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; - присваивать номера лицевым счетам; - составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета. Знать: - задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; - методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; - принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов; - основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; - характеристику документов синтетического и аналитического учета; - краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации; - функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Уметь: - ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; - присваивать номера лицевым счетам; - составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета. Знать: - методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; - принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета

		кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов; - основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; - характеристику документов синтетического и аналитического учета; - краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации; - функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Уметь: - ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; - присваивать номера лицевым счетам; - составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета. Знать: - задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; - методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; - принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов; - основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; - характеристику документов синтетического и аналитического учета; - краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации; - функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Уметь: - ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; - присваивать номера лицевым счетам; - составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета. Знать: - задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; - методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; - принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации

		лицевых счетов; - основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; - характеристику документов синтетического и аналитического учета; - краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации; - функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Уметь: - ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; - присваивать номера лицевым счетам; - составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета. Знать: - задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; - методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; - принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов; - основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; - характеристику документов синтетического и аналитического учета; - краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации; - функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	Уметь: - ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; - составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета. Знать: - задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; - методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; - принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов; - основные принципы организации

		документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; - характеристику документов синтетического и аналитического учета; - краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации; - функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.	Уметь: - ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; - составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета. Знать: - задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; - методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; - принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов; - основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; - характеристику документов синтетического и аналитического учета; - краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации; - функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	Уметь: - ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; - составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета. Знать: - задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; - методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; - принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов; - основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;

		- характеристику документов синтетического и аналитического учета; - краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации; - функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	Уметь: - ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; - составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета. Знать: - задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; - методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; - принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов; - основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; - характеристику документов синтетического и аналитического учета; - краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации; - функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.

Таблица 2 - Трудоемкость учебной дисциплины для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	53
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	45
в том числе:	27
лекции	18
практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Итоговая аттестация: экзамен, 2 семестр	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Специальность СПО: 38.02.07 Банковское дело

Наименование квалификации: специалист банковского дела

Нормативный срок освоения ППССЗ: на базе среднего общего образования, 1г. 10мес.

Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» относится к профессиональному учебному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной, изучается в 4 семестре.

Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины: формирование компетентности студентов в области анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Таблица 1 - Результаты освоения учебной дисциплины

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Умения: - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности организации; - оценивать ликвидность и платежеспособность организации; - оценивать вероятность банкротства предприятия
ОК.02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Умения: - пользоваться источниками экономической информации, методами и приемами анализа
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: - пользоваться источниками экономической информации, методами и приемами анализа
ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: - проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности организации;
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умения: - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - проводить анализ финансово-хозяйственной

		деятельности организации; - оценивать ликвидность и платежеспособность организации; - оценивать вероятность банкротства предприятия
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов	Знания: - информационную базу и приемы экономического анализа, его виды и особенности - способы измерения влияния факторов и определения резервов в АФХД; - организационное и информационное обеспечение АФХД Умения: - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - оценивать ликвидность и платежеспособность организации; - оценивать вероятность банкротства предприятия

Таблица 2 - Трудоемкость учебной дисциплины для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	18
в форме практической подготовки	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
в том числе:	8
внеаудиторная самостоятельная работа	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта в 4 семестре	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рынок ценных бумаг

Специальность СПО: 38.02.07 Банковское дело

Наименование квалификации: специалист банковского дела

Нормативный срок освоения ППССЗ: на базе среднего общего образования, 1г. 10мес.

Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Рынок ценных бумаг» относится к профессиональному учебному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной, изучается в 3 семестре.

Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины: формирование компетентности студентов в области организации банковской деятельности на рынке ценных бумаг.

Таблица 1 - Результаты освоения учебной дисциплины

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Уметь: -консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги; -рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за посреднические операции с ценными бумагами; Знать: -порядок регистрации и выпуска в обращение долевых и долговых эмиссионных ценных бумаг; -порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам; -порядок выпуска и обращения собственных векселей банка; -порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг; -порядок расчета и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта); -условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации; -условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности; -состав и содержание отчетности кредитных организаций как доверительных управляющих;

		-типичные нарушения при выполнении операций с ценными бумагами.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Уметь: -проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень рискованности инвестиций в различные виды ценных бумаг; -рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за посреднические операции с ценными бумагами; Знать: -нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников; -нормы международного права в области вексельного обращения; -условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности; -состав и содержание отчетности кредитных организаций как доверительных управляющих; -типичные нарушения при выполнении операций с ценными бумагами.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Уметь: -консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Уметь: -консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Уметь: -консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги; Знать: -информационные системы, обслуживающие рынок ценных бумаг; -виды операций, осуществляемых банками на организованном рынке ценных бумаг и их

		документальное оформление, порядок проведения торгов на организованном рынке ценных бумаг;
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Уметь: -консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги.

Таблица 2 - Трудоемкость учебной дисциплины для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	38
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	20
теоретическое обучение	16
практические занятия	
Самостоятельная работа	2
в том числе:	2
внеаудиторная самостоятельная работа	
Итоговая аттестация: дифференцированный зачет, 3 семестр	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Безопасность жизнедеятельности

Специальность СПО: 38.02.07 Банковское дело

Наименование квалификации: специалист банковского дела

Нормативный срок освоения ППССЗ: на базе среднего общего образования, 1г. 10мес.

Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к профессиональному учебному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной, изучается во 2 семестре.

Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины: формирование компетентности студентов в области представления о единстве успешной профессиональной деятельности с требованием защищенности и безопасности, что гарантирует сохранение здоровья, работоспособности и умение действовать в экстремальных ситуациях.

Таблица 1 - Результаты освоения учебной дисциплины

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения, практический опыт
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	уметь: • организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; • предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; • использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; • применять первичные средства пожаротушения; • ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; • применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; • владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; • оказывать первую помощь пострадавшим. знать: • принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; • основные виды потенциальных опасностей и
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	

ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; • основы военной службы и обороны государства; • задачи и основные мероприятия гражданской обороны; • способы защиты населения от оружия массового поражения; • меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; • организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; • основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; • область применения полученных профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; • порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	

Таблица 2 - Трудоемкость учебной дисциплины для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
лекции	20
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
Итоговая аттестация: дифференцированный зачет, 2 семестр	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы предпринимательской деятельности

Специальность СПО: 38.02.07 Банковское дело

Наименование квалификации: специалист банковского дела

Нормативный срок освоения ППССЗ: на базе среднего общего образования, 1г. 10мес.

Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» относится к профессиональному учебному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной, изучается в 3 семестре.

Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины: формирование компетентности студентов в области предпринимательской деятельности.

Таблица 1 - Результаты освоения учебной дисциплины

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: -давать классификацию имущества предпринимателя; -давать характеристику предпринимательских договоров; -составлять и подготавливать проекты договоров;
ОК.02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Знания: -виды организационно-правовых форм; -порядок создания юридических лиц и прекращения их деятельности; -процедуры, применяемые при банкротстве; -сущность, порядок и способы приватизации государственного и муниципального имущества; -порядок лицензирования предпринимательской деятельности; -методы государственного регулирования предпринимательской деятельности; -имущественную основу предпринимательской деятельности; -характеристику предпринимательских договоров; -ответственность в сфере предпринимательской деятельности; Умения: -использовать нормативно-правовые акты, относящиеся к предпринимательской деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: -осуществлять поиск нормативно-правовых обоснований и применять федеральные законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность в

		решении задач.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умения: -давать классификацию имущества предпринимателя; -давать характеристику предпринимательских договоров; -составлять и подготавливать проекты договоров;

Таблица 2 - Трудоемкость учебной дисциплины для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	18
в форме практической подготовки	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
в том числе:	2
внеаудиторная самостоятельная работа	
Итоговая аттестация в форме экзамена в 3 семестре	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность СПО: 38.02.07 Банковское дело

Наименование квалификации: специалист банковского дела

Нормативный срок освоения ППССЗ: на базе среднего общего образования, 1г. 10мес.

Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к профессиональному учебному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной, изучается в 1 семестре.

Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины: формирование компетентности студентов в области информационных технологий.

Таблица 1 - Результаты освоения учебной дисциплины

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы. Знания: актуальный профессиональный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. Знания: номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приёмы структурирования информации.
ОК 9	Использовать информационные технологии профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчётов в национальной и иностранной валютах	Умения: использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчётной (платёжной) документацией и соответствующей информацией; Знания: формы расчётов и технологии совершения расчётных операций; содержание и порядок заполнения расчётных документов
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчёты	Умения: контролировать и выверять расчёты по корреспондентским счетам; осуществлять и оформлять расчёты банка со своими филиалами; вести учёт расчётных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счёте; отражать в учёте межбанковские расчёты; использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчётов; Знания: системы межбанковских расчётов; порядок проведения и учёт расчётов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; порядок проведения и учёт расчётных операций между филиалами внутри одной кредитной организации
ПК 1.5	Осуществлять международные расчёты по экспортно-импортным операциям	Умения: проводить и отражать в учёте расчёты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчётов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; Знания: виды платёжных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчётов; порядок проведения и отражение в учёте операций международных расчётов с использованием различных форм; порядок и отражение в учёте переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчёта размеров открытых валютных позиций; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций

Таблица 2 - Трудоемкость учебной дисциплины для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
лекции	0
практические занятия	42
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Итоговая аттестация в форме зачёта в 1 семестре	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бизнес-планирование

Специальность СПО: 38.02.07 Банковское дело

Наименование квалификации: специалист банковского дела

Нормативный срок освоения ППССЗ: на базе среднего общего образования, 1г. 10мес.

Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Бизнес-планирование» относится к профессиональному учебному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной, изучается в 4 семестре.

Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины: формирование компетентности студентов в области бизнес-планирования, разработки бизнес-плана нового проекта.

Таблица 1 - Результаты освоения учебной дисциплины

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Умения: - составлять бизнес-планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу.
ОК.02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Знания: - структуру и функции бизнес-планов; - требования инвесторов к разработке бизнес-планов; - методику бизнес-планирования; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ по бизнес-планированию; - роль и место бизнес-планирования в области управления финансами и инвестиционными проектами.
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: - составлять бизнес-планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу.
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Знания: - структуру и функции бизнес-планов; - требования инвесторов к разработке бизнес-планов; - методику бизнес-планирования; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ по бизнес-планированию; - роль и место бизнес-планирования в области управления финансами и инвестиционными проектами.
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Знания: - структуру и функции бизнес-планов; - требования инвесторов к разработке бизнес-планов; - методику бизнес-планирования; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ

		по бизнес-планированию; - роль и место бизнес-планирования в области управления финансами и инвестиционными проектами.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	Знания: - структуру и функции бизнес-планов; - требования инвесторов к разработке бизнес-планов; - методику бизнес-планирования; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ по бизнес-планированию; - роль и место бизнес-планирования в области управления финансами и инвестиционными проектами. Умения: - составлять бизнес-планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу.

Таблица 2 - Трудоемкость учебной дисциплины для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
в том числе:	2
внеаудиторная самостоятельная работа	
Итоговая аттестация: дифференцированный зачёт, 4 семестр	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Внутрибанковские операции

Специальность СПО: 38.02.07 Банковское дело

Наименование квалификации: специалист банковского дела

Нормативный срок освоения ППССЗ: на базе среднего общего образования, 1г. 10мес.

Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Внутрибанковские операции» относится к профессиональному учебному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной, изучается во 2 семестре.

Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины: формирование компетентности студентов в области осуществления внутрибанковских операций.

Таблица 1 - Результаты освоения учебной дисциплины

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уметь: оформлять и отражать в учете операции по поступлению основных средств; оформлять и отражать в учете операции по аренде основных средств; оформлять и отражать в учете операции по приобретению и созданию нематериальных активов; оформлять и отражать в учете операции по поступлению и отпуску материальных запасов; оформлять и отражать в учете операции по начислению амортизации основных средств и нематериальных активов; оформлять и отражать в учете операции по переоценке основных средств; оформлять и отражать в учете операции по выбытию имущества; проводить инвентаризацию имущества, оформлять и отражать в учете ее результаты; вести аналитический учет доходов и расходов, оформлять и отражать в учете доходы и расходы от банковских операций, операционные доходы и расходы, прочие доходы и расходы; оформлять и отражать в учете операции по расчету и начислению заработной платы и удержаний из нее; оформлять и отражать в учете закрытие счетов по учету доходов и расходов и формированию финансового результата; оформлять и отражать в учете операции по распределению и использованию прибыли, начислению дивидендов акционерам; рассчитывать суммы и заполнять налоговые декларации по налогам, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками; оформлять и отражать в учете операции по начислению и уплате налогов, по которым кредитные организации являются

		налогоплательщиками; вести учет доходов, полученных физическими лицами в налоговом периоде, рассчитывать суммы налога на доходы физических лиц; подготавливать для представления в налоговый орган сведения о доходах физических лиц и суммах налога, начисленного и удержанного в налоговом периоде; заполнять формы бухгалтерской отчетности кредитной организации: баланс, оборотную ведомость, отчет о прибылях и убытках; использовать специализированное программное обеспечение для формирования бухгалтерской отчетности; использовать специализированное программное обеспечение для совершения внутрибанковских операций.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать: организацию учета основных средств, нематериальных активов и материальных запасов; порядок начисления амортизации основных средств и нематериальных активов; порядок проведения переоценки основных средств; порядок проведения инвентаризации имущества и оформления ее результатов; классификацию доходов и расходов, номенклатуру статей доходов и расходов банка; порядок учета доходов и расходов от банковских операций, операционных доходов и расходов, прочих доходов и расходов; сроки и периодичность отражения в учете начисленных доходов и расходов; особенности учета доходов и расходов будущих периодов. Уметь: оформлять и отражать в учете операции по поступлению основных средств; оформлять и отражать в учете операции по аренде основных средств; оформлять и отражать в учете операции по приобретению и созданию нематериальных активов; оформлять и отражать в учете операции по поступлению и отпуску материальных запасов; оформлять и отражать в учете операции по начислению амортизации основных средств и нематериальных активов; оформлять и отражать в учете операции по переоценке основных средств; оформлять и отражать в учете операции по выбытию имущества; проводить инвентаризацию имущества, оформлять и отражать в учете ее результаты;

		вести аналитический учет доходов и расходов, оформлять и отражать в учете доходы и расходы от банковских операций, операционные доходы и расходы, прочие доходы и расходы; оформлять и отражать в учете операции по расчету и начислению заработной платы и удержаний из нее; оформлять и отражать в учете закрытие счетов по учету доходов и расходов и формированию финансового результата; оформлять и отражать в учете операции по распределению и использованию прибыли, начислению дивидендов акционерам; рассчитывать суммы и заполнять налоговые декларации по налогам, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками; оформлять и отражать в учете операции по начислению и уплате налогов, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками; вести учет доходов, полученных физическими лицами в налоговом периоде, рассчитывать суммы налога на доходы физических лиц; подготавливать для представления в налоговый орган сведения о доходах физических лиц и суммах налога, начисленного и удержанного в налоговом периоде; заполнять формы бухгалтерской отчетности кредитной организации: баланс, оборотную ведомость, отчет о прибылях и убытках; использовать специализированное программное обеспечение для формирования бухгалтерской отчетности; использовать специализированное программное обеспечение для совершения внутрибанковских операций.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать: содержание и порядок заполнения первичных документов, используемых для оформления операций по поступлению и выбытию имущества; содержание и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности. нормативные акты, регулирующие порядок составления бухгалтерской отчетности кредитных организаций: баланс, оборотную ведомость, отчет о прибылях и убытках. Уметь: заполнять формы бухгалтерской отчетности кредитной организации: баланс, оборотную ведомость, отчет о прибылях и убытках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности,	Уметь: оформлять и отражать в учете операции по поступлению основных средств;

	планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	оформлять и отражать в учете операции по аренде основных средств; оформлять и отражать в учете операции по приобретению и созданию нематериальных активов; оформлять и отражать в учете операции по поступлению и отпуску материальных запасов; оформлять и отражать в учете операции по начислению амортизации основных средств и нематериальных активов; оформлять и отражать в учете операции по переоценке основных средств; оформлять и отражать в учете операции по выбытию имущества; проводить инвентаризацию имущества, оформлять и отражать в учете ее результаты; вести аналитический учет доходов и расходов, оформлять и отражать в учете доходы и расходы от банковских операций, операционные доходы и расходы, прочие доходы и расходы; оформлять и отражать в учете операции по расчету и начислению заработной платы и удержаний из нее; оформлять и отражать в учете закрытие счетов по учету доходов и расходов и формированию финансового результата; оформлять и отражать в учете операции по распределению и использованию прибыли, начислению дивидендов акционерам; рассчитывать суммы и заполнять налоговые декларации по налогам, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками; оформлять и отражать в учете операции по начислению и уплате налогов, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками; вести учет доходов, полученных физическими лицами в налоговом периоде, рассчитывать суммы налога на доходы физических лиц; подготавливать для представления в налоговый орган сведения о доходах физических лиц и суммах налога, начисленного и удержанного в налоговом периоде; заполнять формы бухгалтерской отчетности кредитной организации: баланс, оборотную ведомость, отчет о прибылях и убытках; использовать специализированное программное обеспечение для формирования бухгалтерской отчетности; использовать специализированное программное обеспечение для совершения внутрибанковских операций.
ПК 1.2.	Осуществлять	Знать:

	безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	состав выплат, входящих в фонд оплаты труда; виды и порядок расчетов удержаний из заработной платы; порядок закрытия счетов по учету доходов и расходов и формирования финансового результата; порядок и сроки распределения прибыли; порядок использования прибыли, начисления и выплаты дивидендов акционерам; права и обязанности налогоплательщиков, их ответственность за нарушения налогового законодательства; порядок исчисления и уплаты налогов, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками или налоговыми агентами; содержание и порядок заполнения налоговых деклараций по налогам, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками; содержание и порядок заполнения налоговых карточек по учету доходов и налога на доходы физических лиц, справок о доходах физических лиц; состав ежедневной, месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней; нормативные акты, регулирующие порядок составления бухгалтерской отчетности кредитных организаций: баланс, оборотную ведомость, отчет о прибылях и убытках; содержание и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности. Уметь: оформлять и отражать в учете операции по поступлению основных средств; оформлять и отражать в учете операции по аренде основных средств; оформлять и отражать в учете операции по приобретению и созданию нематериальных активов; оформлять и отражать в учете операции по поступлению и отпуску материальных запасов; оформлять и отражать в учете операции по начислению амортизации основных средств и нематериальных активов; оформлять и отражать в учете операции по переоценке основных средств; оформлять и отражать в учете операции по выбытию имущества; проводить инвентаризацию имущества, оформлять и отражать в учете ее результаты; вести аналитический учет доходов и расходов, оформлять и отражать в учете доходы и расходы от банковских операций, операционные доходы и расходы, прочие доходы и расходы;
--	--	--

		оформлять и отражать в учете операции по расчету и начислению заработной платы и удержаний из нее; оформлять и отражать в учете закрытие счетов по учету доходов и расходов и формированию финансового результата; оформлять и отражать в учете операции по распределению и использованию прибыли, начислению дивидендов акционерам; рассчитывать суммы и заполнять налоговые декларации по налогам, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками; оформлять и отражать в учете операции по начислению и уплате налогов, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками; вести учет доходов, полученных физическими лицами в налоговом периоде, рассчитывать суммы налога на доходы физических лиц; подготавливать для представления в налоговый орган сведения о доходах физических лиц и суммах налога, начисленного и удержанного в налоговом периоде; заполнять формы бухгалтерской отчетности кредитной организации: баланс, оборотную ведомость, отчет о прибылях и убытках; использовать специализированное программное обеспечение для формирования бухгалтерской отчетности; использовать специализированное программное обеспечение для совершения внутрибанковских операций.
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Знать: состав выплат, входящих в фонд оплаты труда; виды и порядок расчетов удержаний из заработной платы; порядок закрытия счетов по учету доходов и расходов и формирования финансового результата; порядок и сроки распределения прибыли; порядок использования прибыли, начисления и выплаты дивидендов акционерам; права и обязанности налогоплательщиков, их ответственность за нарушения налогового законодательства; порядок исчисления и уплаты налогов, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками или налоговыми агентами; содержание и порядок заполнения налоговых деклараций по налогам, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками; содержание и порядок заполнения налоговых карточек по учету доходов и налога на доходы физических лиц, справок о доходах физических

		лиц; состав ежедневной, месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней; нормативные акты, регулирующие порядок составления бухгалтерской отчетности кредитных организаций: баланс, оборотную ведомость, отчет о прибылях и убытках; содержание и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности. Уметь: оформлять и отражать в учете операции по поступлению основных средств; оформлять и отражать в учете операции по аренде основных средств; оформлять и отражать в учете операции по приобретению и созданию нематериальных активов; оформлять и отражать в учете операции по поступлению и отпуску материальных запасов; оформлять и отражать в учете операции по начислению амортизации основных средств и нематериальных активов; оформлять и отражать в учете операции по переоценке основных средств; оформлять и отражать в учете операции по выбытию имущества; проводить инвентаризацию имущества, оформлять и отражать в учете ее результаты; вести аналитический учет доходов и расходов, оформлять и отражать в учете доходы и расходы от банковских операций, операционные доходы и расходы, прочие доходы и расходы; оформлять и отражать в учете операции по расчету и начислению заработной платы и удержаний из нее; оформлять и отражать в учете закрытие счетов по учету доходов и расходов и формированию финансового результата; оформлять и отражать в учете операции по распределению и использованию прибыли, начислению дивидендов акционерам; рассчитывать суммы и заполнять налоговые декларации по налогам, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками; оформлять и отражать в учете операции по начислению и уплате налогов, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками; вести учет доходов, полученных физическими лицами в налоговом периоде, рассчитывать суммы налога на доходы физических лиц; подготавливать для представления в налоговый
--	--	--

		орган сведения о доходах физических лиц и суммах налога, начисленного и удержанного в налоговом периоде; заполнять формы бухгалтерской отчетности кредитной организации: баланс, оборотную ведомость, отчет о прибылях и убытках; использовать специализированное программное обеспечение для формирования бухгалтерской отчетности; использовать специализированное программное обеспечение для совершения внутрибанковских операций.
--	--	--

Таблица 2 - Трудоемкость учебной дисциплины для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
-теоретическое обучение	30
-практические занятия	38
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
в том числе:	4
внеаудиторная самостоятельная работа	
Итоговая аттестация: экзамен, 2 семестр	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Банковский менеджмент и маркетинг

Специальность СПО: 38.02.07 Банковское дело

Наименование квалификации: специалист банковского дела

Нормативный срок освоения ППССЗ: на базе среднего общего образования, 1г. 10мес.

Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Банковский менеджмент и маркетинг» относится к профессиональному учебному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной, изучается в 4 семестре.

Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины: формирование компетентности студентов в области банковского менеджмента и маркетинга.

Таблица 1 - Результаты освоения учебной дисциплины

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Уметь: - проводить анализ финансового состояния банка; - использовать в практической деятельности способы оценки и методы управления банковскими рисками; - формулировать рекомендации по управлению финансами банка в соответствии с его целями и учетом регулирующих ограничений; - владеть маркетинговой терминологией в обосновании и принятии управленческих решений; - проводить маркетинговые исследования; - анализировать потребности и потребительское поведение; - организовывать маркетинговое управление в банке; - сегментировать рынок по значимым критериям и выбирать целевой сегмент; Знать: - цели и задачи финансового менеджмента в банке; - методы управления финансами банка на основе современных теорий менеджмента; - систему экономических показателей, характеризующих финансовое состояние банка; - основные нормативные документы о банковской деятельности; - состав и классификацию факторов маркетинговой среды; - сущность сегментирования и позиционирования товара; - сущность инструментов и методов маркетинговых исследований; - сущность и содержание понятий потребность, потребительское поведение.

ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Уметь: - проводить анализ финансового состояния банка; - использовать в практической деятельности способы оценки и методы управления банковскими рисками; - использовать в работе нормативные документы и методические материалы по банковской деятельности; - владеть маркетинговой терминологией в обосновании и принятии управленческих решений; - проводить маркетинговые исследования; - анализировать потребности и потребительское поведение; - организовывать маркетинговое управление в банке; - сегментировать рынок по значимым критериям и выбирать целевой сегмент; Знать: - цели и задачи финансового менеджмента в банке; - методы управления финансами банка на основе современных теорий менеджмента; - систему экономических показателей, характеризующих финансовое состояние банка; - основные нормативные документы о банковской деятельности; - состав и классификацию факторов маркетинговой среды; - сущность сегментирования и позиционирования товара; - сущность инструментов и методов маркетинговых исследований; - сущность и содержание понятий потребность, потребительское поведение.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Уметь: - проводить анализ финансового состояния банка; - использовать в практической деятельности способы оценки и методы управления банковскими рисками; - использовать в работе нормативные документы и методические материалы по банковской деятельности; - владеть маркетинговой терминологией в обосновании и принятии управленческих решений; - проводить маркетинговые исследования; - анализировать потребности и потребительское поведение; - организовывать маркетинговое управление в банке; - сегментировать рынок по значимым критериям и выбирать целевой сегмент; Знать: - методы управления финансами банка на основе

		современных теорий менеджмента; - систему экономических показателей, характеризующих финансовое состояние банка; - основные нормативные документы о банковской деятельности; - состав и классификацию факторов маркетинговой среды; - сущность сегментирования и позиционирования товара; - сущность инструментов и методов маркетинговых исследований; - сущность и содержание понятий потребность, потребительское поведение.
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиента.	Уметь: - проводить анализ финансового состояния банка; - использовать в практической деятельности способы оценки и методы управления банковскими рисками; - формулировать рекомендации по управлению финансами банка в соответствии с его целями и учетом регулирующих ограничений; - использовать в работе нормативные документы и методические материалы по банковской деятельности; Знать: - методы управления финансами банка на основе современных теорий менеджмента; - систему экономических показателей, характеризующих финансовое состояние банка; - основные нормативные документы о банковской деятельности
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.	Уметь: - проводить анализ финансового состояния банка; - использовать в практической деятельности способы оценки и методы управления банковскими рисками; - формулировать рекомендации по управлению финансами банка в соответствии с его целями и учетом регулирующих ограничений; - использовать в работе нормативные документы и методические материалы по банковской деятельности; Знать: - методы управления финансами банка на основе современных теорий менеджмента; - систему экономических показателей, характеризующих финансовое состояние банка; - основные нормативные документы о банковской деятельности

Таблица 2 - Трудоемкость учебной дисциплины для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	20
Итоговая аттестация: дифференцированный зачет, 4 семестр	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Национальная платёжная система

Специальность СПО: 38.02.07 Банковское дело

Наименование квалификации: специалист банковского дела

Нормативный срок освоения ППССЗ: на базе среднего общего образования, 1г. 10мес.

Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Национальная платёжная система» относится к профессиональному учебному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной, изучается в 4 семестре.

Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины: формирование компетентности студентов в области национальной платёжной системы.

Таблица 1 - Результаты освоения учебной дисциплины

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Уметь: - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами; Знать: - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт; - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с

		платежными картами; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Уметь: - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами; Знать: - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт; - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Уметь: - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и

		налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами; Знать: - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт; - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиента.	Уметь: - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами; Знать: - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов

		бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт; - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.	Уметь: - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами; Знать: - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов; - виды платежных карт и операции, проводимые

		с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт; - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	Уметь: - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами; Знать: - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт; - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

Таблица 2 - Трудоемкость учебной дисциплины для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	98
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	62
в том числе в форме практической подготовки	62
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	4
Итоговая аттестация: дифференцированный зачёт, 4 семестр	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы проектной деятельности

Специальность СПО: 38.02.07 Банковское дело

Наименование квалификации: специалист банковского дела

Нормативный срок освоения ППССЗ: на базе среднего общего образования, 1г. 10мес.

Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы проектной деятельности» относится к профессиональному учебному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной, изучается в 1 семестре.

Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины: формирование компетентности студентов в области основ проектной деятельности.

Таблица 1 - Результаты освоения учебной дисциплины

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: - применять инструменты проектной деятельности
ОК.02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Знания: - ключевые термины проектной деятельности; - области применения современных подходов проектной деятельности и управления проектами на примерах реальной практики. Умения: - планировать проект, определять цель и задачи проекта
ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умения: - осуществлять групповое взаимодействие
ОК.09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: - разрабатывать проект, анализировать и оценивать его
ПК.1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	Умения: - актуализировать имеющиеся знания, искать и анализировать информацию для решения практических, в том числе профессиональных задач;

Таблица 2 - Трудоемкость учебной дисциплины для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
теоретическое обучение	14

практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
в том числе: внеаудиторная самостоятельная работа	2
Итоговая аттестация: зачет, 1 семестр	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Проектный практикум

Специальность СПО: 38.02.07 Банковское дело

Наименование квалификации: специалист банковского дела

Нормативный срок освоения ППССЗ: на базе среднего общего образования, 1г. 10мес.

Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Проектный практикум» относится к профессиональному учебному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной, изучается во 2-3 семестрах.

Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины: формирование компетентности студентов в области основ проектной деятельности, освоение проектного способа достижения цели через решение конкретной проблемы в условиях ограниченности срока и ресурсов, навыков самостоятельного приобретения обучающимися знаний в процессе решения практических задач, требующих интеграции компетенций из разных предметных областей.

Таблица 1 - Результаты освоения учебной дисциплины

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК.02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: - актуализировать имеющиеся знания, искать и анализировать информацию для решения практических, в том числе профессиональных задач; Знания: - проектный способ достижения цели через решение проблемы в условиях ограниченности срока и ресурсов
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умения: - творчески решать нестандартные задачи; Знания: - проектный способ достижения цели через решение проблемы в условиях ограниченности срока и ресурсов
ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умения: - творчески решать нестандартные задачи;
ОК.09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: - осознавать профессиональные дефициты; - планировать свою деятельность с помощью стратегии «цель-средства-результат»; - выполнять проектные задачи; - гибко реагировать на изменение гипотезы;
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умения: - осознавать профессиональные дефициты; - планировать свою деятельность с помощью стратегии «цель-средства-результат»; - выполнять проектные задачи; - гибко реагировать на изменение

		гипотезы; Знания: - проектный способ достижения цели через решение проблемы в условиях ограниченности срока и ресурсов
ПК.1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	Умения: - актуализировать имеющиеся знания, искать и анализировать информацию для решения практических, в том числе профессиональных задач;

Таблица 2 - Трудоемкость учебной дисциплины для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов	2 семестр	3 семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72	36	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64	32	32
в том числе:			
теоретическое обучение	-	-	-
практические занятия	64	32	32
в том числе в форме практической подготовки	64	32	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8	4	4
в том числе:	8	4	4
внеаудиторная самостоятельная работа			
Итоговая аттестация: дифференцированный зачет, 3 семестр			

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы бережливого производства

Специальность СПО: 38.02.07 Банковское дело

Наименование квалификации: специалист банковского дела

Нормативный срок освоения ППССЗ: на базе среднего общего образования, 1 г. 10мес.

Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы бережливого производства» относится к профессиональному учебному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной, изучается в 4 семестре.

Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины: формирование компетентности студентов в области изучения и применения методов бережливого производства.

Таблица 1 - Результаты освоения учебной дисциплины

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения, практический опыт
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	уметь: -проводить анализ первичной информации по состоянию производственного потока в организации; -структурировать производственные потоки создания ценности в организации; -определять масштабы внедрения бережливого производства при разработке проекта;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	знать: -историю развития систем бережливого производства и особенности функционирования современной интегрированной концепции бережливого производства в проектах; - принципы построения, основные характеристики и параметры бережливого производственного потока.
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	уметь: -проводить анализ первичной информации по состоянию производственного потока в организации; -структурировать производственные потоки создания ценности в организации; -определять масштабы внедрения бережливого производства при разработке проекта; -формировать алгоритм внедрения и оценивать результаты реализации бережливого производства; -применять инструментарий бережливого производства, направленный на определение, устранение и предупреждение потерь; -организовывать рабочую группу по выявлению, устранению и предупреждению потерь в производстве; -принимать решения, позволяющие сформировать требования к проектам бережливого производства, которые соответствовали бы целям и общей стратегии организации, приоритетным направлениям ее развития и критериям эффективности;

		-оптимизировать бизнес-процессы организации. знать: -историю развития систем бережливого производства и особенности функционирования современной интегрированной концепции бережливого производства в проектах; - принципы построения, основные характеристики и параметры бережливого производственного потока; - механизм преобразования организации в бережливое производство с применением методологического инструментария, направленного на определение, устранение и предупреждение восьми видов потерь; - практические аспекты разработки, внедрения и реализации проектов бережливого производства.
--	--	---

Таблица 2 - Трудоемкость учебной дисциплины для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
лекции	22
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Итоговая аттестация: зачет, 4 семестр	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Ведение расчётных операций

Специальность СПО: 38.02.07 Банковское дело

Наименование квалификации: специалист банковского дела

Нормативный срок освоения ППССЗ: на базе среднего общего образования, 1г. 10мес.

Цель и задачи профессионального модуля (ПМ) – требования к результатам освоения:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт в:

- проведении расчетных операций.

уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- составлять отчет о наличном денежном обороте;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;

- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.

знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;

- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

Перечень формируемых компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Междисциплинарные курсы (МДК):

МДК 01.01 Организация безналичных расчётов

МДК 01.02 Кассовые операции банка

МДК 01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям

Рабочей программой профессионального модуля предусмотрены следующие виды учебной работы:

Всего 360 часов

в том числе, в форме практической подготовки 108 часов,

Из них на освоение МДК 252 часа

в том числе самостоятельная работа 20 часов

практики, в том числе производственная 108 часов

Изучение МДК.01.01 завершается экзаменом во 2 семестре.

Изучение МДК.01.02 завершается дифференцированным зачетом во 2 семестре.

Изучение МДК.01.03 завершается дифференцированным зачетом во 2 семестре.

Производственная практика проводится рассредоточено в 1 и 2 семестрах и завершается дифференцированным зачётом.

После освоения программы профессионального модуля проводится экзамен (квалификационный)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 Осуществление кредитных операций

Специальность СПО: 38.02.07 Банковское дело

Наименование квалификации: специалист банковского дела

Нормативный срок освоения ППССЗ: на базе среднего общего образования, 1г. 10мес.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- законодательство Российской Федерации о персональных данных;
- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);
- рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;
- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
- гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
- бизнес-культуру потребительского кредитования;
- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
- методы андеррайтинга предмета ипотеки;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- критерии определения проблемного кредита;
- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- отечественную и международную практику взыскания задолженности;

методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;

- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

уметь:

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
- составлять договор о залоге;
- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;

- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставять требования по оплате просроченной задолженности;
- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

иметь практический опыт в:

- осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц.

Перечень формируемых компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Междисциплинарные курсы (МДК):

МДК 02.01 Организация кредитной работы

МДК 02.02 Учёт кредитных операций банков

Рабочей программой профессионального модуля предусмотрены следующие виды учебной работы:

Всего 327 часов

в том числе, в форме практической подготовки 108 часов,

из них:

на освоение МДК 02.01 – 136 часа, в том числе самостоятельная работа – 10 часа;

на освоение МДК 02.02 – 83 часа, в том числе самостоятельная работа – 10 часа;

практики, в том числе производственная - 108 часов.

Изучение МДК.02.01 завершается экзаменом в 3 семестре.

Изучение МДК.02.02 завершается экзаменом и курсовой работой в 4 семестре.

Производственная практика проводится рассредоточено в 3 и 4 семестрах и завершается дифференцированным зачётом.

После освоения программы профессионального модуля проводится экзамен (квалификационный)

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих» (20002 Агент банка)**

Специальность СПО: 38.02.07 Банковское дело

Наименование квалификации: специалист банковского дела

Нормативный срок освоения ППССЗ: на базе среднего общего образования, 1 г. 10 мес.

Цель и задачи профессионального модуля (ПМ) – требования к результатам освоения:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

знать:

- определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта;
- классификацию банковских операций;
- особенности банковских услуг и их классификацию;
- параметры и критерии качества банковских услуг;
- понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы;
- структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке;
- определение ценовой политики банка, ее объекты и типы;
- понятие продуктовой линейки банка и ее структуру;
- продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности;
- основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений;
- организационно-управленческую структуру банка;
- составляющие успешного банковского бренда;
- роль бренда банка в продвижении банковских продуктов;
- понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг;
- особенности продажи банковских продуктов и услуг;
- основные формы продаж банковских продуктов;
- политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг;
- условия успешной продажи банковского продукта;
- этапы продажи банковских продуктов и услуг;
- организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов;
- отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг;
- способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам;
- способы продвижения банковских продуктов;
- правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг;
- принципы взаимоотношений банка с клиентами;
- психологические типы клиентов;
- приёмы коммуникации;
- способы выявления потребностей клиентов;
- каналы для выявления потенциальных клиентов.

уметь:

- осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг;
- выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк;
- выявлять потребности клиентов;

- определять преимущества банковских продуктов для клиентов;
- ориентироваться в продуктовой линейке банка;
- консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка;
- консультировать клиентов по тарифам банка;
- выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка;
- формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;
- использовать личное имиджевое воздействие на клиента;
- переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка;
- формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг;
- осуществлять обмен опытом с коллегами;
- организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг;
- использовать различные формы продвижения банковских продуктов;
- осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.

Перечень формируемых компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ВД 3	«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (20002 Агент банка)
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Рабочей программой профессионального модуля предусмотрены следующие виды учебной работы:

Всего часов – 285 часов,

в том числе в форме практической подготовки – 84 часа

из них:

на освоение МДК 03.01 – 57 часов, в том числе самостоятельная работа – 9 часов;
на освоение МДК 03.02 – 84 часов, в том числе самостоятельная работа – 4 часа;
практики, в том числе:
учебная – 72 часа;
производственная - 72 часа.
Промежуточная аттестация:
МДК 03.01: дифференцированный зачет – 3 семестр;
МДК 02.02: экзамен – 3 семестр.
Учебная практика: дифференцированный зачет – 2 семестр.
Производственная практика: дифференцированный зачет – 3 семестр.
Итоговая аттестация: квалификационный экзамен – 3 семестр.

После освоения программы профессионального модуля проводится экзамен квалификационный.