

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ

(подпись)

« 31 » 2021 года

И.О. Фамилия

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 ТУРОПЕРАТОРСКИХ УСЛУГ

43.02.10 Туризм

Квалификация выпускника:

Специалист по туризму (базовая подготовка)

Согласовано:

Начальник отдела СПО

(подпись) Шульц Г.М.
(Ф.И.О.)

« 31 » августа 2021 г.

Заместитель директора по УПР

(подпись) Яицкая Н.В.
(Ф.И.О.)

« 30 » августа 2021 г.

Разработчик(и):

Преподаватель. Ефимов О.Н.

(подпись) Ефимов О.Н.
(Ф.И.О.)

« 27 » августа 2021 г.

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией

Протокол № 1
от «30» августа 2021 г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии


(подпись)

Чупина Э.В.
(Ф.И.О.)

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
43.02.10 Туризм
приказ Министерства образования и
науки РФ от «7» мая 2014 г. № 474

Согласовано:

Внешний эксперт (работодатель)

Наименование организации:

ООО «Навигатор»

Ген. директор

должность

«31»

МП

подпись

Ю.А. Пескишев

Ф.И.О.

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП-03 (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
1.1 Область применения рабочей программы.....	4
1.2 Место учебной практики (по профилю специальности) в структуре основной образовательной программы.....	4
1.3 Цели и задачи учебной практики (по профилю специальности) – требования к результатам практики.....	4
1.4 Вид профессиональной деятельности, перечень формируемых компетенций	5
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП-03 (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	6
2.1 Объем учебной практики (по профилю специальности).....	7
2.2 Тематический план и содержание учебной практики (по профилю специальности).....	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП-03 (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	9
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	9
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	10
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП-03 (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	12
5 ПРИЛОЖЕНИЯ.....	13
Приложение А Вопросы к зачету.....	13
Приложение Б Форма дневника учебной практики УП-03(по профилю специальности)	14
Приложение В Форма отчета о учебной практике УП-03(по профилю специальности)	15
Приложение Г Отчет руководителя практики.....	16

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1 Область применения рабочей программы практики

Рабочая программа учебной практики УП-03 (по профилю специальности) является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

Рабочая программа практики по профилю специальности может быть использована в дополнительном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

1.2 Место и объём учебной практики УП-03 в структуре основной образовательной программы

Объём времени на освоение программы преддипломной практики – 1 неделя/36 часов.

1.3 Место и время проведения учебной практики УП-03

Преддипломная практика проводится на базе мастерской «Туризм» ИЦЭУС, Псковская 3, ауд 311. Время прохождения практики определяется учебным планом и годовым календарным учебным графиком. Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении преддипломной практики: не более 36 часов в неделю.

1.4 Цели и задачи практики

Цель учебной практики: углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности в области формирования туристского продукта.

1.5 Результаты освоения учебной практики

Результатом освоения программы учебной практики является углубление первоначального практического опыта обучающихся, готовность обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, развитие общих и профессиональных компетенций:

Общие (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Профессиональные (ПК):

ВПД – Предоставление туроператорских услуг

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

1.4 Вид профессиональной деятельности, перечень формируемых компетенций

Учебная практика (по профилю специальности) направлена на приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности и формирование общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 3.1	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
ПК 3.2	Формировать туристский продукт.
ПК 3.3	Рассчитывать стоимость туристского продукта.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП-03 (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1 Объем учебной практики (по профилю специальности)

Место прохождения учебной практики (по профилю специальности) и название отдела, группы (лечебного отделения, лаборатории, мастерской производственного цеха и др.)	Обязательная учебная нагрузка	
	Количество недель	Объем часов
Мастерская «Туризм» ИЦЭУС, Псковская 3, аудит.311	1	36
Вводный инструктаж Инструктаж по прохождению практики, цели, задачи, структура отчета		1
Во время прохождения практики в студенты получают первоначальный практический опыт, развивают общие и профессиональные компетенции в области оказания Основные виды деятельности: • потребности разнообразных категорий туристов; въездной и выездной туризм; стратегия развития туризма в регионе; • формы и методы взаимодействия с поставщиками туристских услуг; • технология разработки туристского продукта; • презентации туристского продукта; • сбор, обработка и анализ рекреационного потенциала дестинации; • методы руководства маркетингом турпродукта; • методы повышения качества обслуживания клиентов ; • мотивационно-стимулирующие мероприятия	1	35
Всего	1	36
Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) в форме зачета в 3 семестре		

2.2 Тематический план и содержание учебной практики (по профилю специальности)

Коды ПК	Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание практики по профилю специальности	Объем часов	Уровень усвоения
РАЗДЕЛ 1 Общие вопросы прохождения практики УП-03. Правила безопасности, оформление отчётов			2	
РАЗДЕЛ 2 ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг			34	
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	ТЕМА 1.1 Предоставление туроператорских услуг ТЕМА 1.2 Маркетинговые технологии в туризме	1.1.1 Разработка учредительных документов организации, выделение цели и миссии, основных видов деятельности (с кратким описанием соответствующей информации в отчете о практике). 1.1.2 Анализ туристской дестинации 1.1.3. Технология разработки туристского продукта в турфирме 1.3. Потребности разнообразных категорий туристов; въездной и выездной туризм; стратегия развития туризма в регионе 1.2.1 Технологии маркетинговых исследований, применяемых туристским предприятием в своей деятельности и предложения по их совершенствованию (с кратким описанием соответствующей информации в отчете о практике). 1.2.2. Рекламная деятельность и эффективность рекламной компании.	2 4 10 4 10 4	1,2,3
Всего учебной практики УП.03			36 часов	1,2,3

Для характеристики уровня усвоения содержания учебной практики УП-03(по профилю специальности) используются следующие обозначения:

- 1 – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.03 (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование рабочих мест на учебной практике (по профилю специальности:

- компьютеры;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «Консультант Плюс» и «Гарант»;
- нормативно-правовая база, регулирующая организацию работы по предоставлению туристских услуг.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) Основная литература

1. Емелин, С. В. Технология и организация туроператорской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13683-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466298>

2. Гришко, Н. И. Менеджмент в туризме : учебное пособие / Н. И. Гришко. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 276 с. — ISBN 978-985-7234-37-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения - 25.08.2021г.)

3. Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления : учебное пособие для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09017-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471203> (дата обращения - 25.08.2021г.)

Электронные ресурсы:

1. <http://www.calend.ru/holidays/0/0/258/28/> – о доброй фее Бифане
2. http://archvuz.ru/magazine/Numbers/2007_22/template_article?ar=K01-20/k19
3. <http://www.rancho-texas.ru/> – о костюмированных тиграх – «американское ранчо» под Тольятти
4. http://www.francetour.ru/city_441.htm – о Диснейленде во Франции
5. <http://www.panoramix.ru/france/disneyland/> – о Диснейленде во Франции
6. http://www.primavera-tk.ru/family/event/europe_parks/ – о парках Европы
7. http://www.svali.ru/show_picture.php?cntr=107&type=2&id=25&cd=1 – о Диснейленде в Японии
8. http://www.tokyo-info.ru/articles/guid/id_38.html – о токийском Диснейленде
9. <http://www.rg.ru/2008/02/04/dysneyland.html> – о строительстве Русского Диснейленда
10. <http://www.hola.ru/s.php/52.htm> – о парке Аventura – испанском Диснейленде
11. <http://www.w2i.co.il/entlist/537/> – о мини парке в Израиле
12. <http://www.zvput.ru/sale/?pid=1921&r=81&c=1921> – о Великом Устюге
13. <http://www.kurortniku.ru/gold/gold.htm> – об аквапарке «золотая бухта» в Геленджике
14. <http://www.newsland.ru/News/Detail/id/290050/cat/60/> – о тем. парках в России
15. <http://www.minimundus.at> – парк миниатюр «Минимундус» (Австрия)
16. <http://webshow.ru/index.php?newsid=986> – Прогулка по Lego парку
17. <http://www.minisrael.co.il>, info@minisrael.co.il – парк миниатюр «Мини-Израиль»
18. <http://www.italiainminiatura.it> – о парке миниатюр «Мини Италия»
19. <http://www.europapark.de> – о парке миниатюр «Европа-Парк» в Германии

20. <http://www.catalunyaenminiatura.com> – о парке миниатюр «Каталония в миниатюре»

21. <http://www.madurodam.nl> – о парке «Мини-Голландия» (Мадуродам)

22. <http://www.swissminiatur.ch> – Швейцарском парке миниатюр в Мелиде

Перечень методических рекомендаций, разработанных преподавателями:

1 Методические рекомендации по практическим занятиям

2 Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы

Программное обеспечение

Наименование программного продукта	Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи
Microsoft Windows 10 for Educational Use	Dreamspark (Imagine) № 370aef61-476a-4b9f-bd7c-84bb13374212	30.04.2015
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999. Node 1 year Educational Renewal License *	Договор №148/ЕП(У)20-ВБ, 1С1С-200914-092322-497-674	11.09.2020
ABBYY FineReader PDF 15 Business. Версия для скачивания (годовая лицензия с академической скидкой)*	Договор №191/Ю	16.11.2020
Zoom	Договор №363/20/90/ЕП(у)20-ВБ	04.06.2020
Подписка Microsoft Office 365	свободно распространяемое для вузов	-
Adobe Acrobat	свободно распространяемое	-
Zoom	свободно распространяемое	-

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru	Договор № 71/ЕП (У) 19 от 25.12. 2019	01.01.2020 - 31.12.2020
	Договор № 4431/05/ЕП(У)21 от 17.03.2021	31.12.2021
Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) www.consultant.ru/edu/	в открытом доступе	-

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП-03 (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Текущий контроль и оценка результатов прохождения учебной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики от организации и от колледжа при освоении общих и профессиональных компетенций в процессе выполнения обучающимися видов работ, предусмотренных рабочей программой практики.

Аттестация по итогам учебной практики (по профилю специальности) осуществляется с учетом (на основании) результатов, подтверждаемых дневниками, аттестационными листами, отчетами.

Форма промежуточной аттестации – зачет в 3 семестре.

Результаты прохождения учебной практики (по профилю специальности) (освоенные умения, усвоенные знания, практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения учебной практики
В результате прохождения учебной практики УП-03 (по профилю специальности) обучающийся должен уметь: - собирать и анализировать информацию о рекреационных ресурсах дестинации; - использовать различные методы принятия решений; - разрабатывать туристский продукт; - производить расчёт себестоимости туристского продукта - работать в команде и осуществлять лидерские функции - осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами; -проводить анализ деятельности других туристских компаний; - уметь проводить работу по организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации; - работать и организовывать работу с офисной техникой; - пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства; - составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов; - использовать методические разработки форм и видов проведения экскурсий В результате прохождения учебной практики (по профилю специальности) обучающийся должен знать: - основы организации туристской деятельности; - стандарты качества в туризме - правила организации работы с офисной техникой; - правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках; - методику проведения презентаций -методику работы со справочными и	Формы контроля: -выполнение видов работ, предусмотренных рабочей программой практики; - ведение дневника практики; - выполнение отчёта по практике. Методы контроля: -наблюдение и экспертная оценка выполнения видов работ, предусмотренных рабочей программой практики; -дифференцированный зачёт - защита отчёта -характеристика (отзыв) -аттестационный лист

информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам транспорту;	
-методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;	
-методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;	
- основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;	
В результате прохождения учебной практики УП-03 (по профилю специальности) обучающийся должен иметь практический опыт:	
- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;	
-планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;	
- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура и определение цены турпродукта;	
- проведения презентаций;	

Критерии оценки результатов прохождения учебной практики УП-03 (по профилю специальности)

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объёме программу учебной практики (по профилю специальности) и своевременно предоставившие следующие документы:

- дневник практики;
- отчёт об учебной практике;

Отчет обучающегося по учебной практике (по профилю специальности) проверяется и оценивается на защите по системе зачёт/незачёт. Развёрнутый отчет обучающегося оформляется в письменном виде в соответствии с требованиями ГОСТов и должен представлять собой связное, логически последовательное изложение, завершающееся правильными, глубокими выводами.

Основными критериями оценки являются:

- правильность и последовательность выполнения заданий;
- аккуратность оформления отчета и своевременность его предоставления.

Оценка «**не зачтено**» выставляется, если:

Обучающийся не выполнил программу практики (либо выполнил менее половины заданий) и/или не представил в срок отчетную документацию. Отчет, выполненный студентом, не позволяет сделать вывод о том, что он овладел начальным профессиональным опытом и профессиональными компетенциями по направлениям: выполнено менее половины заданий, нарушена логика изложения, ответы не полные, отсутствуют выводы, копии документов

5 ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Вопросы к зачету по защите учебной практики (по профилю специальности)

№ п/п	Вопрос
1	Учредительные документы организации
2	Цели деятельности турфирмы, её миссия
3	Защита прав туристов в Российской Федерации. Ростурпомощь
4	Типология организационных структур управления в турбизнесе
5	Основные Законы РФ, регулирующие туристскую деятельность.
6	Договор с другими участниками туристского рынка при формировании туристского продукта. Обязанности турфирмы. Содержание договора.
7	Формы взаимодействия туристских фирм и авиакомпаний. Договор воздушной перевозки
8	Калькуляция тура
9	Классификация и мировой рынок речных круизов и путешествий. Экскурсионные и прогулочные рейсы на речных судах. Яхтинг
10	Организация безопасности туристов на морских и речных круизах
11	Разработка туристского продукта. Понятие туристского продукта. Последовательность действий туроператора при разработке туристского продукта
12	Организация туристского маршрута
13	Риски и страхование на транспорте. Правовые основы транспортного страхования.
14	Особенности проведения маршрута с активными способами передвижения.
15	Характеристика основных систем компьютерного бронирования и резервирования билетов.
16	Документация туристской фирмы. Документы, относящиеся к разработке туров.
17	Договорные отношения при осуществлении туроператорской деятельности.
18	Организация туристского маршрута. Проведение туристского маршрута. Базовый и расширенный варианты.
19	Управление качеством туруслуги
20	Основные виды туризма, характерные для Новгородской области
21	Программа туристского маршрута, её содержание и требование к программе туристского маршрута
22	Правила аннулирования билетов. Условия расторжения договора о реализации туристского продукта
23	Правила перевозки пассажиров и багажа. Работа руководителя группы и обслуживающего персонала на железнодорожном маршруте
24	Особенности деятельности и функции туроператора
25	Таможенное декларирование. Понятие «зелёного» и «красного» коридоров
26	Программные продукты, используемые в турбизнесе
27	Таможенная декларация, состав. Формы таможенного декларирования.
28	Квалификационные требования к основным должностям работников туристской индустрии

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА УП-03

Предоставление туроператорских услуг

Специальность
43.02.10 Туризм

ОТЧЁТ

Руководитель практики:

(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ года

Выполнил:

Студент ____ курса, группы _____

(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ДНЕВНИК

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА УП-03 Предоставление туроператорских услуг

Специальность
43.02.10 Туризм

Руководитель практики:

(подпись) (Ф.И.О.)
«_____» _____ 20__ года

Выполнил:

Студент ____ курса, группы _____

(подпись) (Ф.И.О.)
«_____» _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

1. Вид практики: учебная (по профилю специальности)
2. Специальность 43.02.10 Туризм
3. Курс _____, группа _____
4. Период практики (фактический) _____

5. Анализ успеваемости

Количество студентов в группе	Количество студентов, получивших оценки «отлично»	Количество студентов, получивших оценки «хорошо»	Количество студентов, получивших оценки «удовлетворительно»	Количество студентов, получивших оценки «неудовлетворительно», н/а	Средний балл	Абсолютная успеваемость	Качественная успеваемость

6. Причины, по которым студенты получили оценки «неудовлетворительно», н/а

7. Перечень и оценка баз практики

№ п/п	Перечень баз практик	Критерии оценки базы практики										
		Место расположе- ния		Оснащенность базы практики		Выполняемая работа соответствует программе практики			Отношение со стороны руководителя от предприя- тия		Отношение со стороны коллектива	
		Устраивает	Не устраивает	Оборудование отвечает программе	Современное оборудование	Соответствует	Соответствует частично	Не соответст- вует	Внимательное	Заинтересо- ванное	Внимательное	Передача опыта

8. Проблемный анализ организации проведения практик (замечания, проблемы, возникшие при проведении практики, предложения по совершенствованию прохождения студентами практик)

9. Выполнение программы практики

Руководитель практики _____

Дата заполнения _____ Подпись _____

