

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Гуманитарно-экономический колледж

Утверждаю
Заместитель директора по УМ и ВР



(подпись) О.Е. Тимошенко
«30» августа 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

ОП.17 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЯХ

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Разработчик:

Преподаватель ГЭК НовГУ



(подпись) Суров С.Я.
(Ф.И.О.)
«30» августа 2022 г.

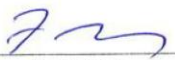
Рассмотрено:

Предметной (цикловой) комиссией
профессионального цикла

Протокол № 8

от «31» августа 2022 г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии


(подпись)

Э.В. Чупина
(Ф.И.О.)

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)», приказ
Министерства образования и науки РФ
от «05» февраля 2018 г. № 69

Паспорт комплекта фонда оценочных средств по учебной дисциплине

**ОП.17 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ)
УЧРЕЖДЕНИЯХ**

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование раздела, темы	Коды контролируемых компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование Контрольно-оценочного средства	
			Текущий контроль	Итоговая аттестация
Тема 1. Особенности бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях)	ОК 01, 02 ПК-1.2	Умения: - следовать методам и принципам бухгалтерского учета; - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска. Знания: - план счетов бухгалтерского учета.	Контрольная работа № 1	Перечень вопросов для подготовки к экзамену устному
Тема 2. Учет нефинансовых активов	ОК 01, 02 ПК 1.1, 1.4	Умения: - следовать методам и принципам бухгалтерского учета; - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - соблюдать требования к бухгалтерскому учету; - проводить учет основных средств; - проводить учет нематериальных активов; - проводить учет материально- производственных запасов. Знания: - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов - учет поступления основных средств; - учет выбытия основных средств; - учет амортизации основных средств;	Контрольная работа № 2	

		- учет поступления и выбытия нематериальных активов; - амортизацию нематериальных активов; - учет материально-производственных запасов		
Тема 3. Учет финансовых активов	ОК 01, 02 ПК 1.1, 1.3	Умения: - следовать методам и принципам бухгалтерского учета; - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска. Знания: - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах.	Контрольная работа № 3	
Тема 4. Учет финансового результата	ОК 01, 02 ПК 4.2	Умения: - следовать методам и принципам бухгалтерского учета; - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. Знания: - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; - сроки представления бухгалтерской отчетности.	Контрольная работа № 4	
Тема 5. Бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных)	ОК 01, 02 ПК 4.2	Умения: - следовать методам и принципам бухгалтерского учета; - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые	Контрольная работа № 5	

учреждений		источники информации; - планировать процесс поиска; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. Знания: - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; - сроки представления бухгалтерской отчетности.		
------------	--	--	--	--