

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
ИНСТИТУТ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА
Отделение среднего профессионального образования

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И
ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/
АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер

ПРИНЯТО:

Предметной (цикловой) комиссией
общеобразовательных, социально-
общегуманитарных, социально-
экономических, математических и
естественнонаучных дисциплин
колледжа

Протокол № 7
от «30» августа 2022 г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии


(подпись) Л.А. Лунёва
(Ф.И.О.)

Разработчик:
преподаватель ГЭК НовГУ


(подпись) Федорова Н.Х.
(Ф.И.О.)
«29» августа 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
Самостоятельная работа № 1 Подготовка рефератов по заданной теме.	12
Самостоятельная работа № 2 Подготовка рефератов по заданной теме.	14
Информационное обеспечение обучения.....	16
Лист внесения изменений к методическим рекомендациям по организации и выполнению самостоятельной работы.....	19

Пояснительная записка

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы, являются частью учебно-методического комплекса по дисциплине ОП.09 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности», составлены в соответствии с:

1 Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2 Рабочей программой учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;

3 Локальными актами НовГУ.

Методические рекомендации включают внеаудиторную работу студентов, предусмотренную рабочей программой учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» в объёме 4 часов.

Формами внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- подготовка рефератов по теме.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- распознавать задачу и/или проблему;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия и реализовывать его;
- определить необходимые ресурсы;
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение.
- выбирать для платёжных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определённых налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платёжных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

- заполнять платёжные поручения по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;
- оформлять платёжные поручения по штрафам и пеням;
- пользоваться образцом заполнения платёжных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платёжных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчётности
- выбирать генеральную совокупность из регистров учётных и отчётных данных, применять при её обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры

В результате выполнения практических заданий обучающийся должен **знать**:

- актуальный профессиональный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте;
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приёмы структурирования информации;
- современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- порядок заполнения платёжных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учёт (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее ОКТМО), основания пла-

тежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платёжных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
- порядок заполнения платёжных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;
- образец заполнения платёжных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;
- оформление перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
- требования к бухгалтерской отчётности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчётности;
- методы группировки и перенесения обобщённой учётной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчётности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учётной политике в целях бухгалтерского учёта;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчётность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчётов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по её заполнению;
- форму статистической отчётности и инструкцию по её заполнению

Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел I. Информация и информационные технологии		4	
Тема 1.1 Определение и понятие информационных технологий. Классификация информационных технологий	Содержание учебного материала Основные определения и понятия об информации, информационных технологиях. Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Эволюция информационных технологий. Автоматизированная информационная технология (АИТ). Новые информационные технологии. Тенденции развития современных информационных технологий	2	ОК 1,2,9
	Самостоятельная работа №1 Подготовка рефератов по заданной теме.	2	
Раздел II. Прикладное программное обеспечение		29	
Тема 2.1. Технологии и системы обработки текстовых документов.	Содержание учебного материала Системы обработки текстов их функции. Форматирование документа. Оформление страницы документа. Вставка номеров страниц. Верхний и		ОК 1,2,9, ПК 4.2

	нижний колонтитулы. Вставка сносок. Формирование оглавления. Работа с таблицами. Вставка рисунков, диаграмм. Автозамена. Вставка специальных символов, дополнительные возможности. Издательские возможности процессора Word. Печать документов.		
	Практическое занятие №1: Технологии создания текстовых документов в среде MS Word.	2	
	Практическое занятие №2: Технология создания научных документов в среде MS Word.	2	
	Практическое занятие №3: Создание документа рассылки в редакторе MS Word	4	
	Практическое занятие №4: Создание буклета в Microsoft Publisher.	4	
Тема 2.2. Технологии и системы обработки табличной информации.	Содержание учебного материала Классификация финансово-бухгалтерских задач, решаемых средствами электронных таблиц. Порядок записи функций в электронных таблицах. Использование логических функций для решения бухгалтерских задач. Методика расчёта заработной платы в системе электронных таблиц.	1	ОК 1,2,9, ПК 3.2, 3.4, 4.2, 4.3

	Практическое занятие №5: Технологии и системы обработки табличной информации в среде MS EXCEL. Практическое занятие №6: Технологии финансового анализа данных в ТП MS EXCEL. Практическое занятие №7: Технологии использования ТП MS EXCEL в экономических расчётах. Практическое занятие №8: Технологии оперативной аналитической обработки многомерных данных в среде ТП MS EXCEL.	2 2 4 4	
Тема 2.3. Технологии и системы создания презентаций.	Содержание учебного материала Программа подготовки презентаций Power Point из пакета MS Office. Рабочее окно программы подготовки презентаций. Порядок создания презентаций. Создание многослайдовых презентаций. Применение анимации. Автоматизация презентации. Публичная демонстрация слайд-шоу		ОК 1,2,9
	Практическое занятие №9 Разработка презентации средствами MS POWER POINT	4	
Раздел III. Информационно-справочные системы в профессиональной деятельности		7	
Тема 3.1. Справочно-правовые системы в профессиональной деятельности бухгалтера.	Содержание учебного материала Структура единого информационного массива СПС «Консультант Плюс». Общие и специальные поля карточки	1	ОК 1,2,9, ПК 3.2, 4.2, 4.3

	поиска. Технология поиска документа по известным реквизитам. Изучение найденного документа. Составление подборки документов по правовой проблеме. Анализ правовой проблемы. Сохранение результатов работы. Связи документов с информационным массивом. Открытие специально подготовленных форм в Excel и Word.		
	Практическая работа № 10. Изучение структуры СПС «Консультант Плюс». Стартовое окно. Карточка поиска. Правовой навигатор.	2	
	Практическая работа № 11. Поиск документов в СПС «Консультант Плюс» по известным реквизитам. Работа со списком документов.	2	
Тема 3.2. Решение ситуационных бухгалтерских задач с использованием справочно-правовой системы.	Содержание учебного материала Технология решения ситуационных бухгалтерских проблем с использованием СПС «Консультант Плюс». Ознакомление со связями документа. Изучение полезных связей документа. Сортировка и построение связей.		ОК 1,2,9, ПК 3.2, 4.2, 4.3
	Практическая работа № 12. Составление подборки документов по финансово-экономической проблеме. Решение ситуационных задач с использованием СПС «Консультант Плюс».	2	
Раздел IV. Электронные коммуникации		8	
Тема 4.1. Сетевые информационные технологии.	Содержание учебного материала Электронные коммуникации в	1	ОК 1,2,9

	профессиональной деятельности. Организация работы в локальных сетях. Сервера. Совместное использование устройств в локальной сети. Глобальные информационные сети. Основные услуги Интернет. WWW-сервера. Поисковые системы Интернет. Телеконференции. IRC как услуга Интернет. Интернет-телефония. Организация приёма и передачи информации в сети. Программы браузеры. Электронная почта как услуга Интернет.		
	Практическое занятие №13: Технологии поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ.	2	
	Практическое занятие №14: Технологии работы с электронными сервисами ИНТЕРНЕТ.	2	
Тема 4.2. Информационная безопасность.	Содержание учебного материала Угроза информации. Защита информации. Системы защиты информации. Способы защиты информации. Антивирусная защита. Компьютерные вирусы. Признаки заражения компьютера вирусом. Типы вирусов. Антивирусные программы.	1	ОК 1,2,9
	Самостоятельная работа №1 Подготовка рефератов по заданной теме.	2	
	ВСЕГО	48	

СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Раздел I. Информация и информационные технологии

ТЕМА 1.1. 1 Определение и понятие информационных технологий. Классификация информационных технологий

Самостоятельная работа № 1 Подготовка рефератов по заданной теме

Вид самостоятельной работы: внеаудиторная

Объем учебного времени: 2 часа

Цель работы: Познакомиться с функциями, назначением и областями применения программ финансово-экономического назначения.

Студент должен

знать:

- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерского учета;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации, в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями.

Содержание заданий

1. Познакомиться с содержанием темы
2. Составить план содержания реферата
3. Оформить реферат в соответствии с практическими рекомендациями по выполнению и требованиями к результатам работы (см. Приложение 1)

Темы рефератов

1. Информационные системы на предприятии
2. Информационная система и автоматизированная информационная система (АИС)
3. Структура автоматизированной информационной системы
4. История развития систем бухгалтерского учета
5. Основные свойства информационных систем. Преимущества внедрения ИС в сферу управления и бизнеса
6. Возможности компьютерных систем бухгалтерского учета

7. Классификация бухгалтерского программного обеспечения
8. Информационные системы стратегического планирования
9. Российские программы бухгалтерского учета
10. Основные возможности системы «1С:Бухгалтерия»

Результат работы:

Реферат.

Форма контроля: защита реферата

Критерии оценки рефератов

Оценка «5» - реферат был сдан и принят в установленные сроки; содержание строго соответствует выбранной теме; соблюдена структура работы: она четко выражена и обоснована; в работе четко просматривается умение работать с научной литературой – вычленять проблему из контекста, а также видно умение автора логически мыслить – строить логическую цепочку рассуждений, дающую возможность провести правильный анализ материала; оформлен текст реферата с выполнением всех предъявляемых требований.

Оценка «4» - содержание соответствует выбранной теме, но при этом могут быть отступления от темы, мысли уводящие от выбранной темы и т.п.; в работе просматривается умение работать с научной литературой – вычленять проблему из контекста, но при этом просматривается нехватка (ограниченность) в разнообразии используемой литературы; умение автора логически мыслить проявлено недостаточно – не просматривается логическая цепочка рассуждений; - оформлен текст реферата с выполнением всех предъявляемых требований.

Оценка «3» - содержание соответствует выбранной теме, но при этом использован материал не более трех научных источников; отсутствует мнение студента и его переработка используемого материала; оформлен текст реферата с выполнением всех предъявляемых требований, в работе допускаются аккуратно сделанные исправления.

Оценка «2» - работа выполнена с использованием пересказа материала, содержащегося в одном или двух научных источников, явно просматривается плагиат; оформлен текст реферата с нарушением предъявляемых требований.

Список рекомендуемой литературы

1. Информатика для экономистов. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Завгородний [и др.]; под редакцией В. И. Завгороднего. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 298 с. Режим доступа URL: <https://urait.ru/bcode/471195>.
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.В. Михеева. - М. : Проспект, 2014. – 448 с. – Режим доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392123186.html>.

3. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] / А.О. Горбенко - М. : БИНОМ, 2015. – 295 с/ - Режим доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996329779.html>.

Раздел I V. Информация и информационные технологии

ТЕМА 4.2 Информационная безопасность

Самостоятельная работа № 2 Подготовка рефератов по заданной теме

Вид самостоятельной работы: внеаудиторная

Объем учебного времени: 2 часа

Цель работы: Познакомиться с основными методами обеспечения информационной безопасности.

Студент должен

знать:

- основные угрозы информационной безопасности;
- методы и средства защиты информации;
- технологии антивирусной защиты.

уметь:

- применять средства защиты информации, использовать антивирусные программы.

Содержание заданий

1. Познакомиться с содержанием темы
2. Составить план содержания реферата
3. Оформить реферат в соответствии с практическими рекомендациями по выполнению и требованиями к результатам работы (см. Приложение 1)

Темы рефератов

1. Безопасность электронной почты и Интернета.
2. Сетевое использование вычислительной техники
3. Защита информации в базе данных автоматизированной системы управления предприятием.
4. Основные положения информационной безопасности.
5. Технологии антивирусной защиты.
6. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности
7. Методы, средства и принципы защиты информации от несанкционированного доступа
8. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения

Результат работы:

Реферат.

Форма контроля: защита реферата

Критерии оценки рефератов

Оценка «5» - реферат был сдан и принят в установленные сроки; содержание строго соответствует выбранной теме; соблюдена структура работы: она чётко выражена и обоснована; в работе чётко просматривается умение работать с научной литературой – вычленять проблему из контекста, а также видно умение автора логически мыслить – строить логическую цепочку рассуждений, дающую возможность провести правильный анализ материала; оформлен текст реферата с выполнением всех предъявляемых требований.

Оценка «4» - содержание соответствует выбранной теме, но при этом могут быть отступления от темы, мысли уводящие от выбранной темы и т.п.; в работе просматривается умение работать с научной литературой – вычленять проблему из контекста, но при этом просматривается нехватка (ограниченность) в разнообразии используемой литературы; умение автора логически мыслить проявлено недостаточно – не просматривается логическая цепочка рассуждений; - оформлен текст реферата с выполнением всех предъявляемых требований.

Оценка «3» - содержание соответствует выбранной теме, но при этом использован материал не более трёх научных источников; отсутствует мнение студента и его переработка используемого материала; оформлен текст реферата с выполнением всех предъявляемых требований, в работе допускаются аккуратные сделанные исправления.

Оценка «2» - работа выполнена с использованием пересказа материала, содержащегося в одном или двух научных источниках, явно просматривается плагиат; оформлен текст реферата с нарушением предъявляемых требований.

Список рекомендуемой литературы

1. Информатика для экономистов. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Завгородний [и др.]; под редакцией В. И. Завгороднего. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 298 с. Режим доступа URL: <https://urait.ru/bcode/471195>.
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.В. Михеева. - М. : Проспект, 2014. – 448 с. – Режим доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392123186.html>.
3. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] / А.О. Горбенко - М. : БИНОМ, 2015. – 295 с/ - Режим доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996329779.html>.

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Информатика для экономистов. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Завгородний [и др.]; под редакцией В. И. Завгороднего. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 298 с. Режим доступа URL: <https://urait.ru/bcode/471195>.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации». Принят 25 января 1995г.
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.В. Михеева. - М. : Проспект, 2014. – 448 с. – Режим доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392123186.html>.
3. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] / А.О. Горбенко - М. : БИНОМ, 2015. – 295 с/ - Режим доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996329779.html>.

Электронные ресурсы:

1. www.fcior.edu.ru (Информационные, тренировочные и контрольные материалы).
2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).

Обучение по учебной дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий. Ссылка на дистанционный курс <https://do.novsu.ru/course/view.php?id=3958>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Практические рекомендации по выполнению

Реферат является самостоятельной учебной работой студента и призвана отразить полученные им знания и практические навыки, полученные при изучении курса информационных технологий в профессиональной деятельности.

Подбор нормативных материалов и литературы осуществляется студентом самостоятельно и является составной частью решения учебной задачи и исследования по выбранной теме.

В процессе подбора литературы и написания реферата студент может в часы консультаций обсуждать с преподавателем наиболее принципиальные вопросы и важные проблемы, которые у него вызвали затруднения при проработке материала выбранной темы.

При подготовке к написанию реферата следует ознакомиться с учебной и научной литературой.

Полезно использовать научную информацию, публикуемую в периодической печати.

По своему содержанию реферат должен достаточно полно раскрыть изученную тему, показать владение студентом теоретической основой учебного курса "Информационные технологии в профессиональной деятельности", продемонстрировать способность автора творчески применять приобретенные им теоретические знания в практической деятельности.

Выполняя реферат, студент обязан руководствоваться методическими требованиями: быть точным при использовании рекомендованной литературы, при цитировании избегать текстуального заимствования без указания используемых источников, теоретические рассуждения подкреплять позициями ученых и конкретными примерами из практики применения современных информационных технологий.

Требования к результатам работы

Реферат выполняется в печатном виде на одной стороне печатного листа формата А-4 с применением информационных технологий (на компьютере с применением современных текстовых редакторов, таблиц и рисунков), печатают работу шрифтом размера 14, через 1,5 интервала и могут к печатному варианту работы прилагать ее электронный вариант (на диске).

Объем реферата - не более 12-20 страниц.

Титульный лист реферата содержит: наименование учебного заведения, фамилию, имя и отчество студента, название темы, обозначения вида работы (реферат), номер группы, должность, фамилию и инициалы руководителя (преподавателя), графы "Дата сдачи", "Оценка", а также место и год написания работы.

После титульного листа следует оглавление, которое должно содержать название разделов (глав или параграфов), его подразделов и номера листов, на которых они начинаются.

Текст реферата должен содержать оглавление, введение, основную часть, заключение и список литературы (библиографию).

Во введении следует изложить актуальность темы, значение ее, степень разработанности проблемы, цель и задачу работы. Не рекомендуется объем введения делать больше одной-двух страниц.

Основной текст делится на главы и параграфы. Их содержание, форма и стиль изложения определяются автором работы самостоятельно. По тексту следует применять ссылки, которые проставляют на том же листе со сквозной нумерацией в пределах всей работы.

В заключении следует сформировать общие выводы по результатам изученной темы, практические рекомендации и предложения.

Материал при оформлении списка литературы следует сгруппировать в следующем порядке: нормативные акты по их юридической силе в алфавитном порядке и литература также в алфавитном порядке.

Нумерация листов - сплошная. Допускается текст оформлять с колонтитулами (верхним, нижним).

Студент обязан оформить реферат аккуратно и грамотно.

**Лист внесения изменений к методическим рекомендациям по организации
и выполнению самостоятельной работы**

№	Номер и дата распорядитель- ного документа о внесении из- менений	Дата внесения измене- ний	Ф.И.О. лица, ответствен- ного за изменение	Под- пись	Номер и дата распорядитель- ного документа о принятии из- менений