

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

ИНСТИТУТ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЦЭУС


(подпись) В.А. Трифонов.
(Ф.И.О.)

«31» августа 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

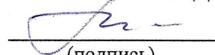
Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер

Согласовано:

Начальник отдела СПО УОД


(подпись) Г.М. Шульц
(Ф.И.О.)

«31» августа 2022 г.

Заместитель директора по УМ и ВР


(подпись) О.Е. Тимошенко.
(Ф.И.О.)

«31» августа 2022 г.

Разработчик:

Преподаватель ГЭК ИЦЭУС НовГУ


(подпись) Э.В. Чупина
(Ф.И.О.)

«30» августа 2022 г.

Рассмотрена:

Предметной (цикловой) комиссией
профессионального цикла

Протокол № 8

от «31» августа 2022 г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии


(подпись) Э.В. Чушина
(Ф.И.О.)

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)», приказ
Министерства образования и науки РФ
от «05» февраля 2018 г. № 69

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
	1.1 Область применения рабочей программы.....	4
	1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
	1.3 Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины	4
	1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины.....	6
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
	2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
	2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	6
	2.3 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.....	9
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
	3.1 Требования к материально-техническому обеспечению	10
	3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ-	11
	ПЛИНЫ	
	4.1 Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	11
	4.2 Рекомендации по использованию оценочных средств	12
5	ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	18

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Основы предпринимательской деятельности

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины относится к обязательной части образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» относится к профессиональному учебному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной, изучается в 3-4 семестре.

1.3 Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины: формирование компетентности студентов в области предпринимательской деятельности.

Таблица 1 - Результаты освоения учебной дисциплины

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: -давать классификацию имущества предпринимателя; -давать характеристику предпринимательских договоров; -составлять и подготавливать проекты договоров;
ОК.02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Знания: -виды организационно-правовых форм; -порядок создания юридических лиц и прекращения их деятельности; -процедуры, применяемые при банкротстве; -сущность, порядок и способы приватизации государственного и муниципального имущества; -порядок лицензирования предпринимательской деятельности; -методы государственного регулирования предпринимательской деятельности; -имущественную основу предпринимательской деятельности; -характеристику предпринимательских договоров; -ответственность в сфере предпринимательской деятельности; Умения: -использовать нормативно-правовые

		акты, относящиеся к предпринимательской деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: -осуществлять поиск нормативно-правовых обоснований и применять федеральные законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность в решении задач.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умения: -давать классификацию имущества предпринимателя; -давать характеристику предпринимательских договоров; -составлять и подготавливать проекты договоров;
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана	Умения: -составлять бизнес-планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу. Знания: -структуру и функции бизнес-планов; - требования инвесторов к разработке бизнес-планов; - методику бизнес-планирования;

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 88 часов,

в том числе:

-обязательная аудиторная учебная нагрузка 80 часов;

-самостоятельная работа 8 часов

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2 - Трудоемкость учебной дисциплины для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	88
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	42
в форме практической подготовки	42
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	8
Итоговая аттестация: экзамен, 4 семестр	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Таблица 3 – Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Организационно-правовые формы осуществления хозяйственной деятельности		20	
Тема 1.1 Понятие и субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Понятие и принципы предпринимательской деятельности. Понятие субъекта и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательской деятельности. Правовое положение индивидуальных предпринимателей, субъектов малого предпринимательства. Понятие и виды хозяйственных объединений.	2	ОК 01, ОК 02
	Практическое занятие №1 Изучение документов, необходимых для государственной регистрации индивидуального предпринимателя.	4	
Тема 1.2 Организационно-правовые формы юридических лиц	Содержание учебного материала Юридическое лицо, его признаки. Понятие и виды юридических лиц. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Коммерческие и некоммерческие организации. Гражданско-правовые формы деятельности коммерческих организаций. Учредительные документы. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Производственный кооператив. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.	2	ОК 01, ОК 02
	Практическое занятие №2 Сравнительная характеристика хозяйственных товариществ и обществ.	4	
Тема 1.3 Порядок создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц	Содержание учебного материала Понятие и способы создания субъектов предпринимательского права. Этапы создания субъектов предпринимательского права. Государственная регистрация субъектов. Постановка на учет в налоговом органе. Открытие счета в банке. Учредительные документы. Реорганизация юридического лица. Формы реорганизации. Понятие, виды и порядок ликвидации юридического лица.	4	ОК 01, ОК 02
	Практическое занятие №3 Изучение документов, необходимых для государственной регистрации юридического лица.	4	
Раздел 2 Правовые основы несостоятельности (банкротства) пред-		12	

приятый			
Тема 2.1 Понятие и признаки банкротства. Арбитражный управляющий	Содержание учебного материала Понятие, признаки и процедуры банкротства. Субъектный состав отношений, связанных с регулированием банкротства. Порядок назначения и требования, предъявляемые к арбитражному управляющему. Правовое положение арбитражного управляющего.	1	ОК 01, ОК 02
	Самостоятельная работа №1 Подготовка докладов по предложенным темам.	4	
Тема 2.2 Правовые основы проведения наблюдения	Содержание учебного материала Задачи и правовые последствия введения процедуры наблюдения. Особенности правового положения временного управляющего. Порядок созыва и компетенция первого собрания кредиторов.	1	ОК 01, ОК 02
Тема 2.3 Правовые основы проведения финансового оздоровления	Содержание учебного материала Порядок и последствия введения финансового оздоровления. Особенности правового положения административного управляющего. Порядок окончания финансового оздоровления.	1	ОК 01, ОК 02
Тема 2.4 Правовые основы проведения внешнего управления	Содержание учебного материала Порядок и последствия введения внешнего управления. Особенности правового положения внешнего управляющего. Порядок прекращения внешнего управления.	1	ОК 01, ОК 02
Тема 2.5 Правовые основы проведения конкурсного производства	Содержание учебного материала Основания и последствия введения конкурсного производства. Особенности правового положения конкурсного управляющего. Порядок расчётов с кредиторами.	1	ОК 01, ОК 02
Тема 2.6. Мировое соглашение	Содержание учебного материала Сущность, стороны и содержание мирового соглашения. Порядок заключения мирового соглашения.	1	ОК 01, ОК 02
	Практическое занятие №4 Сравнительная характеристика процедур банкротства.	2	
Раздел 3 Правовые основы приватизации государственного и муниципального имущества		8	
Тема 3.1 Сущность, принципы и порядок приватизации государственного и муниципального имущества	Содержание учебного материала Понятие и принципы приватизации государственного и муниципального имущества. Субъекты приватизации государственного и муниципального имущества. Порядок приватизации государственного и муниципального имущества.	1	ОК 01, ОК 02
	Самостоятельная работа №2 Подготовка докладов по предложенным темам.	4	
Тема 3.2 Способы приватизации государственного и муниципального имущества	Содержание учебного материала Порядок преобразования государственных и муниципальных унитарных предприятий в АО. Основания и порядок проведения аукциона. Основания и порядок проведения конкурса. Основания и порядок продажи имущества посредством публичного пред-	1	ОК 01, ОК 02

	ложения.		
	Практическое занятие №5 Изучение способов приватизации государственного и муниципального имущества.	2	
Раздел 4 Государственное регулирование и лицензирование предпринимательской деятельности		6	
Тема 4.1 Государственное регулирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Сущность и методы государственного регулирования. Государственный контроль как метод государственного регулирования предпринимательства. Способы государственного регулирования ценообразования.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 10, ОК 11
	Практическое занятие №6 Изучение методов государственного регулирования предпринимательства.	2	
Тема 4.2 Государственное лицензирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Сущность и порядок лицензирования. Основания и порядок приостановления действия и аннулирования лицензии.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 10, ОК 11
Раздел 5 Вещные права в хозяйственных отношениях		6	
Тема 5.1 Имущественная основа предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Понятие и классификация имущества предпринимателя. Способы формирования имущественной основы предпринимательской деятельности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 10, ОК 11
Тема 5.2 Правовой режим отдельных видов имущества	Содержание учебного материала Правовой режим основных и оборотных средств, нематериальных активов, капиталов, фондов и резервов организации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 10, ОК 11
	Практическое занятие №8 Классификация имущества предпринимателя.	2	
Раздел 6 Обязательства в сфере предпринимательской деятельности		4	
Тема 6.1 Предпринимательские договоры и способы исполнения обязательств	Содержание учебного материала Понятие и признаки предпринимательских договоров. Порядок заключения предпринимательских договоров. Изменение и расторжение предпринимательских договоров. Виды договоров в предпринимательской деятельности. Способы исполнения обязательств: неустойка, удержание, залог, банковская гарантия, поручительство	2	ОК 01, ОК 02, ОК 11
	Практическое занятие №9 Характеристика предпринимательских договоров.	2	
Раздел 7 Бизнес-планирование		32	
Тема 7.1 Понятие, сущность, функции, структура бизнес-плана	Содержание учебного материала: Виды и типы бизнес-планов. Структура, функции и содержание разделов бизнес-планов. Требования к разработке бизнес-планов. Информационное обеспечение бизнес-планирования. Формы планирования и факторы, влияющие на выбор форм планирования.	2	ОК.01, ОК.02, ПК 4.5
	Практическое занятие №10	4	

	Общая характеристика организации (предприятия), отрасли, продукции, услуги.		
Тема 7.2 Технология бизнес- планирования	Содержание учебного материала: План маркетинга. Производственный план. Организационный план. Финансовый план. Оформление и презентация бизнес-плана.	10	ОК.01, ОК.02, ПК 4.5
	Практическое занятие №11 Разработка плана маркетинга	4	
	Практическое занятие №12 Разработка производственного плана	4	
	Практическое занятие №13 Разработка организационного плана	4	
	Практическое занятие №14 Разработка финансового плана	4	
Всего:		88	

2.3 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

В целях реализации компетентностного подхода при преподавании учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» используются современные образовательные технологии: информационные технологии (компьютерные презентации), технологии развивающего обучения, технологии проблемного обучения. В сочетании с самостоятельной работой обучающихся для формирования и развития общих компетенций применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (групповая консультация, разбор конкретных ситуаций, групповая дискуссия).

Для проведения текущего контроля знаний и умений используется оценка практических работ и тестовых заданий, выполненных обучающимися на занятиях в аудитории и выполненных самостоятельно во внеаудиторное время. Для проведения промежуточной аттестации используется устные, письменные или комбинированные способы оценки уровня достижения результатов освоения учебной дисциплины.

Основное содержание теоретической части излагается на лекционных занятиях, которые выполняют пять основных функций: информационную (сообщение новых знаний), развивающую (развитие познавательных процессов, памяти, мышления), воспитывающую (воспитание профессиональных и личностных качеств, формирование взглядов, убеждений, мировоззрения), стимулирующую (развитие познавательных и профессиональных интересов), координирующую (координация с другими видами занятий).

Важной частью учебной дисциплины являются практические занятия и самостоятельная работа, рекомендации по проведению которых представлены в соответствующих методических рекомендациях, являющихся составной частью учебно-методического комплекса. Также закрепить теоретический материал, выработать навыки самостоятельной аналитической и практической работы и сформировать более глубокую систему знаний помогает знакомство с основной и дополнительной литературой по данной дисциплине.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

учебного кабинета экономики организации и экономической теории

Оборудование учебного кабинета: экономики организации и экономической теории

рии

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.

Учебно-наглядные пособия: учебно-методический комплекс по дисциплине.
Специализированная мебель: 15 столов, 30 стульев, рабочее место преподавателя, доска, 2 книжных шкафа.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14369-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491909> (дата обращения: 19.06.2022).

2. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495196> (дата обращения: 19.06.2022).

Дополнительная литература

1. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472980> (дата обращения: 22.08.2021).

2. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493308> (дата обращения: 19.06.2022).

Программное обеспечение

Наименование программного продукта	Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи
Microsoft Windows 10 for Educational Use	Dreamspark (Imagine) № 370aef61-476a-4b9f-bd7c-84bb13374212	30.04.2015
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999. Node 1 year Educational Renewal License *	Договор №148/ЕП(У)20-ВБ, 1С1С-200914-092322-497-674	11.09.2020
ABBYY FineReader PDF 15 Business. Версия для скачивания (годовая лицензия с академической скидкой)*	Договор №191/Ю	16.11.2020
Zoom	Договор №363/20/90/ЕП(у)20-ВБ	04.06.2020
Подписка Microsoft Office 365	свободно распространяемое для вузов	-
Adobe Acrobat	свободно распространяемое	-
Zoom	свободно распространяемое	-

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru	Договор № 56/ЕП(У)21 от 17.12.2021	31.12.2022
Электронная база данных электронной библио-	Договор № 59/ЕП(У)21	31.12.2022

течной системы «Лань» https://e.lanbook.com	от 17.12.2021	
	Договор № 57/ЕП(У)21 от 17.12.2021	31.12.2022
Электронная база данных электронной библиотечной системы «Лань» https://e.lanbook.com	Договор № СЭБ НВ-283 от 09.11.2020	31.12.2023
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/	в открытом доступе	-
Информационные справочные системы		
Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) www.consultant.ru/edu/	в открытом доступе	-

Обучение по учебной дисциплине «Предпринимательское право» может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий. Ссылка на дистанционный курс <https://do.novsu.ru/course/view.php?id=4224#section-0>.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Таблица 4 – Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых общих и профессиональных компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: - использовать нормативно-правовые акты, относящиеся к предпринимательской деятельности;	ОК 02	Формы контроля: групповой, фронтальный, индивидуальный Методы контроля умений: практическое задание самостоятельная работа Методы контроля знаний: тестирование устный опрос Методы оценки: -традиционная система оценок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которой выставляется итоговая отметка; -накопительная система оценок в баллах, на основе которой выставляется итоговая оценка.
-давать классификацию имущества предпринимателя;	ОК 01, ОК 11	
-давать характеристику предпринимательских договоров;	ОК 01, ОК 11	
-составлять и подготавливать проекты договоров;	ОК 01, ОК 11	
-осуществлять поиск нормативно-правовых обоснований и применять федеральные законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность в решении задач - составлять бизнес-планы на	ОК 10 ПК 4.5	

краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу.		
знать: -виды организационно-правовых форм;	ОК.02	
-порядок создания юридических лиц и прекращения их деятельности;	ОК.02	
-процедуры, применяемые при банкротстве;	ОК.02	
-сущность, порядок и способы приватизации государственного и муниципального имущества;	ОК.02	
-порядок лицензирования предпринимательской деятельности;	ОК.02	
-методы государственного регулирования предпринимательской деятельности;	ОК.02	
- имущественную основу предпринимательской деятельности;	ОК.02	
-характеристику предпринимательских договоров;	ОК.02	
-ответственность в сфере предпринимательской деятельности	ОК.02	
-структуру и функции бизнес-планов; требования инвесторов к разработке бизнес-планов; методику бизнес-планирования;	ПК 4.5	

4.2 Рекомендации по использованию оценочных средств

а) Контрольная работа

При выполнении контрольной работы необходимо обращать внимание на правильность профессиональной терминологии, логичность и фактическую точность в формулировании ответа (в случае заданий, на которые требуется дать развернутый ответ), на последовательность в изложении материала. Ответы необходимо давать с опорой на теоретические знания, полученные во время изучения дисциплины.

Критерии оценки	Кол-во вопросов	Кол-во вариантов заданий
Обстоятельно и достаточно полное изложение материала	3	3
Обоснованность своих суждений, умение привести примеры		

Построение ответа последовательно		
-----------------------------------	--	--

Пример контрольной работы

КР № 1. Раздел 5. Вещные права в хозяйственных отношениях

Вариант 1

1. Раскройте понятие и дайте классификация имущества предпринимателя
2. Раскройте правовой режим основных средств
3. Раскройте правовой режим уставного капитала и уставного фонда

б) Тестовые задания

При выполнении тестовых заданий необходимо обращать внимание на то, что возможен только один правильный вариант ответа. Время на выполнение тестовых заданий ограничено.

Критерии оценки	Кол-во вопросов	Кол-во вариантов заданий
Правильность ответа на вопросы	14	4

Пример тестовых заданий

Тест № 1. Раздел 1. Организационно-правовые формы осуществления хозяйственной деятельности

Выбрать один правильный вариант ответа:

Вопрос 1.

Какой нормативно-правовой акт закрепляет основные принципы осуществления предпринимательской деятельности?

- А. Конституция РФ
- Б. Гражданский кодекс РФ
- В. Закон РФ «О предприятиях и предпринимательской деятельности»

Вопрос 2.

Какой из приведенных признаков не назван в легальном определении предпринимательской деятельности:

- А. Систематичность;
- Б. Рисковый характер;
- В. Профессионализм;
- Г. Направленность на получение прибыли.

в) Групповой проект

При выполнении группового проекта задание выполняется в малых группах, вид предпринимательского договора выбирается самостоятельно. Можно использовать как конспекты лекций, так и литературу, указанную в рабочей программе дисциплины, в том числе, из дополнительного списка. Разрешается также пользоваться дополнительными достоверными источниками информации, в том числе, размещенными в сети Интернет.

Критерии оценки	Кол-во заданий
Уровень знания программного материала	10
Уровень знания современной учебной и научной литературы, нормативно-правовых актов	
Способность применять знание теории к решению профессиональных задач	
Верно и аргументировано выполнять задание	
Владеть понятийным аппаратом	

Демонстрировать способность к анализу Подтверждать теоретические постулаты примерами из практики	
---	--

Пример группового проекта

Тема группового проекта: «Правовая характеристика предпринимательского договора – договора страхования». Характеристика даётся по следующим критериям:

1. Классификация исходя из содержания предпринимательской деятельности
2. Классификация по субъектному составу сторон:
3. Особенности заключения и расторжения предпринимательского договора
4. Возможность изменения условий договора
5. Содержание существенных условий

Задание выполняется в малых группах.

г) экзамен

При подготовке к экзамену можно использовать как конспекты лекций, так и литературу, указанную в рабочей программе дисциплины, в том числе, из дополнительного списка. Разрешается также пользоваться дополнительными достоверными источниками информации, в том числе, размещенными в сети Интернет.

Экзамен включает 2 вопроса из разных тем и практическое задание.

Критерии оценки	Кол-во вопросов
Уровень знания программного материала Уровень знания современной учебной и научной литературы, нормативно-правовых актов Способность применять знание теории к решению профессиональных задач Верно и аргументировано выполнять практическое задание Владеть понятийным аппаратом Демонстрировать способность к анализу Подтверждать теоретические постулаты примерами из практики	38

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности
2. Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательской деятельности
3. Правовое положение индивидуальных предпринимателей
4. Правовое положение субъектов малого и среднего предпринимательства
5. Понятие и виды хозяйственных объединений
6. Понятие и виды юридических лиц
7. Полные товарищества
8. Товарищества на вере
9. Общества с ограниченной ответственностью
10. Акционерные общества
11. Производственный кооператив
12. Государственные и муниципальные унитарные предприятия
13. Понятие и способы создания субъектов предпринимательского права
14. Этапы создания субъектов предпринимательского права
15. Правовые основы государственной регистрации юридических лиц
16. Понятие и способы реорганизации юридического лица
17. Понятие, виды и порядок ликвидации юридического лица
18. Понятие, признаки и процедуры банкротства

19. Порядок введения и осуществления процедуры наблюдения
20. Порядок введения и осуществления финансового оздоровления
21. Порядок введения и осуществления внешнего управления
22. Порядок введения и осуществления конкурсного производства
23. Порядок заключения мирового соглашения
24. Понятие и принципы приватизации государственного и муниципального имущества
25. Сущность и методы государственного регулирования
26. Порядок лицензирования, основания и порядок приостановления действия и аннулирования лицензии
27. Сущность налогообложения предприятий
28. Понятие и классификация имущества предпринимателя
29. Вещные права предпринимателя
30. Способы формирования имущественной основы предпринимательской деятельности
31. Правовой режим основных средств
32. Правовой режим оборотных средств
33. Правовой режим нематериальных активов
34. Правовой режим капиталов, фондов и резервов организации
35. Понятие и признаки предпринимательских договоров
36. Порядок заключения, изменения и расторжения предпринимательских договоров
37. Виды договоров в предпринимательской деятельности
38. Способы исполнения обязательств

Перечень практических заданий

Задача 1.

Указом Президента республики в составе Российской Федерации в целях поддержки региональных производителей был запрещен ввоз молочных продуктов из других регионов России. Индивидуальный предприниматель, поставлявший ранее молочные продукты в республику, обратился в арбитражный суд с требованием об отмене соответствующего указа, как нарушающего Конституцию РФ, которая в п. 1 ст. 8 провозгласила единство экономического пространства, свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств.

Какое решение должен вынести арбитражный суд?

Задача 2.

Два индивидуальных предпринимателя намерены создать коммерческую организацию для совместного осуществления предпринимательской деятельности. Организационно-правовая форма юридического лица должна обеспечивать конфиденциальность финансовой информации, а также ограничение пределов ответственности предпринимателей по ее обязательствам.

В каких организационно-правовых формах может быть создана такая организация?

Задача 3.

Три гражданина намерены создать коммерческую организацию для совместного осуществления предпринимательской деятельности.

В каких организационно-правовых формах может быть создана такая организация?

Задача 4.

Выберите один правильный вариант ответа и аргументируйте его со ссылкой на законодательство:

Четверо граждан вправе создать:

- А. Производственный кооператив, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество
- Б. Любой вид хозяйственных обществ
- В. Любой вид хозяйственных товариществ

Задача 5.

Установите соответствие следующих определений понятиям:

1. *Слияние* – 1. образование на базе прекратившего существование юридического лица двух и более самостоятельных юридических лиц
2. *Выделение* – 2. прекращение юридического лица без правопреемства, т. е. без перехода прав и обязанностей к другим лицам
3. *Присоединение* – 3. «вливание» одной и более присоединяемых организаций в организацию, к которой происходит присоединение.
4. *Разделение* – 4. прекращение юридического лица и возникновение на его основе нового юридического лица
5. *Преобразование* – 5. объединение двух и более юридических лиц в единое новое юридическое лицо.
6. *Реорганизация* – 6. образование новых самостоятельных юридических лиц, при этом реорганизуемое юридическое лицо продолжает функционировать, а часть его прав и обязанностей переходит ко вновь образованным юридическим лицам.
7. *Ликвидация* – 7. прекращение организации, при котором осуществляется переход прав и обязанностей к другим лицам, то есть правопреемство.

Задача 6.

Установите соответствие следующих определений понятиям:

1. *Приватизация государственного и муниципального имущества* – А. Предусмотренный законодательством процесс принятия и реализации решения о приватизации государственного или муниципального имущества
2. *Порядок приватизации* – Б. Способ приватизации имущества путем проведения открытых торгов, в ходе которых право его приобретения принадлежит покупателю, который предложит в ходе торгов наиболее высокую цену за такое имущество
3. *Конкурс* – В. Возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований, в собственность физических и (или) юридических лиц
4. *Аукцион* – Г. Способ приватизации имущества, при котором право приобретения имущества принадлежит тому покупателю, который предложил наиболее высокую цену за указанное имущество, при условии выполнения таким покупателем определенных условий

Задача 7.

Разбейте на две группы (прямые и косвенные методы) следующие средства воздействия:

- А. Государственный контроль (надзор) за деятельностью предпринимателей
- Б. Льготное кредитование
- В. Налогообложение
- Г. Лицензирование отдельных видов деятельности
- Д. Выдача предписаний антимонопольным органом
- Е. Предоставление налоговых льгот
- Ж. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
- З. Государственный (муниципальный) заказ

Задача 8.

Исчислить сумму НДФЛ за январь, февраль и март.

Работнику предприятия - вдовцу, имеющему двоих детей в возрасте до 18 лет, начислено:

Январь – зарплата 9800 руб., премия 1200 руб.

Февраль - зарплата 12300 руб., премия 1400 руб., подарок 800 руб.

Март – 11500 руб., премия 1500 руб., отпускные 13100 руб.

Задача 9.

Исчислить сумму НДФЛ за январь, февраль и март.

Работнице предприятия, имеющей троих детей в возрасте до 18 лет, начислено:

Январь – зарплата 12245 руб., премия 1350 руб., подарок 4800 руб.

Февраль - зарплата 11300 руб., премия 1480 руб., оплата по больничному листу 6540 руб.

Март – зарплата 14600 руб., премия 1900 руб., материальная помощь 1000 руб.

Задача 10.

Исчислить сумму, получаемую работницей на руки каждый месяц (за вычетом НДФЛ).

Работнице предприятия, матери-одиночке, имеющей троих детей в возрасте 16, 21 (студент колледжа) и 25 лет ежемесячно начисляется заработная плата 17500 руб. и премия 2000 руб.

Задача 11.

Определить налогооблагаемую прибыль и сумму налога на прибыль.

Предприятием получена выручка от реализации услуг в сумме 900 000 руб., израсходованы материалы для оказания услуг 120 000 руб., начислена заработная плата сотрудникам – 68 900 руб., сделаны отчисления на социальные нужды - 20 600 руб.

Задача 12.

Рассчитать налог на имущество организаций.

Предприятие имеет следующее имущество:

-основные средства – 2 300 000 руб.

- амортизация основных средств – 550 000 руб.

- денежные средства – 800 000 руб.

- материалы – 610 000 руб.

Ставка налога на имущество установлена в размере 2,2%.

Задача 13.

Рассчитать сумму транспортного налога, подлежащую уплате за 2022 г.

В собственности предприятия, зарегистрированного в Новгородской области, находятся следующие транспортные средства:

- легковой автомобиль Мерседес стоимостью 4 млн. руб. 2019 года выпуска с мощностью двигателя 270 л.с.;

- два грузовых автомобиля ГАЗ – 53 мощностью 115 л.с. каждый;

- автобус мощностью 140 л.с.

Задача 14.

Рассчитать единый налог для предприятия, применяющего УСН.

Предприятие имеет следующие показатели:

Период	Доход, руб.	Расход, руб.	Объект налогообложения	Ставка УСН, %
--------	-------------	--------------	------------------------	---------------

2020 год	79 000 000	79 000 000	Доходы-расходы	15
----------	------------	------------	----------------	----

Задача 15.

Рассчитать единый налог для предприятия, применяющего УСН.

Предприятие имеет следующие показатели:

Период	Доход, руб.	Расход, руб.	Объект налогообложения	Ставка УСН, %
2020 год	45 000 000	44 700 000	Доходы-расходы	15

Задача 16.

Рассчитать авансовый платеж по УСН за 1 квартал 2022 года для ИП Петрова, осуществляющего услуги и имеющего работников по найму.

Период	Доход, руб.	Расход, руб.	Ставка УСН, %	Уплаченные страховые взносы (в т. ч. за работников и фиксированный взнос ИП), руб.	Выплаты больничных за счет работодателя, руб.
1 квартал 2021 г.	11 000 000	Не учитывается	6	100 000	26 000

5. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	Ф.И.О. лица, ответственного за изменение	Подпись