

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

ИНСТИТУТ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЦЭУС



В.А Трифонов.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«31» августа

2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА

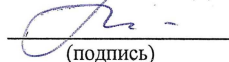
Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер

Согласовано:

Начальник отдела СПО УОД



(подпись)

Г.М. Шульц

(Ф.И.О.)

«31» августа 2022 г.

Заместитель директора по УМ и ВР



(подпись)

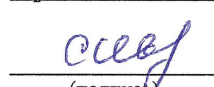
О.Е. Тимошенко.

(Ф.И.О.)

«31» августа 2022 г.

Разработчик:

Преподаватель ГЭК ИЦЭУС НовГУ



(подпись)

С.В. Иванова

(Ф.И.О.)

«30» августа 2022 г.

Рассмотрена:

Предметной (цикловой) комиссией
профессионального цикла

Протокол № 8

от «31» августа 2022 г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии


(подпись)

Э.В. Чуцина
(Ф.И.О.)

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)», приказ
Министерства образования и науки РФ
от «05» февраля 2018 г. № 69

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1	Область применения рабочей программы.....	4
1.2	Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.3	Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины	4
1.4	Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины.....	5
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1	Объём учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2	Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	6
2.3	Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.....	8
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
3.1	Требования к материально-техническому обеспечению.....	9
3.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ-	
	ПЛИНЫ.....	11
4.1	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	11
4.2	Рекомендации по использованию оценочных средств	11
5	ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	14

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Основы бухгалтерского учета

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины относится к обязательной части образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии «Кассир».

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» относится к профессиональному учебному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной, изучается в 1 семестре.

1.3 Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины: формирование компетентности студентов в области бухгалтерского учета.

Таблица 1 - Результаты освоения учебной дисциплины

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Умения: - следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
ОК.02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Умения: – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения: – ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),

ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умения: – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; Знания: -национальную систему нормативного регулирования;
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Умения: -соблюдать требования к бухгалтерскому учету; Знания: - международные стандарты финансовой отчетности; - историю бухгалтерского учета;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Умения: - следовать методам и принципам бухгалтерского учета; Знания: - план счетов бухгалтерского учета;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Умения: -использовать формы и счета бухгалтерского учета. Знания: - формы бухгалтерского учета.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Умения: -применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; Знания: -национальную систему нормативного регулирования;
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Умения: - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; Знания: -основные требования к ведению бухгалтерского учета;

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 48 часов,

в том числе:

-обязательная аудиторная учебная нагрузка 44 часов,

в том числе в форме практической подготовки 20 часов

-самостоятельная работа 4 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2 - Трудоемкость учебной дисциплины для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	4
Итоговая аттестация в форме экзамена в 1 семестре	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Таблица 3 – Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности			
Тема 1.1 Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации	Содержание учебного материала: Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ. Российские стандарты бухгалтерского учета (ПБУ). Рабочие документы предприятия.	2	ОК.01- ОК.03
Раздел 2. Бухгалтерский учет в современных условиях хозяйствования			
Тема 2.1 Историческое развитие бухгалтерского учета	Содержание учебного материала: Основные этапы истории развития бухгалтерского учета в Древнем Египте, Древнем Вавилоне, Европе, США. История развития бухучета в России. Особенности развития бухгалтерского учета в РФ на современном этапе.	2	ОК 01- 03

Тема 2.2 Понятие, сущность и значение бухгалтерского учета	Содержание учебного материала: Понятие бухгалтерского учета, его сущность и содержание. Значение бухгалтерского учета в управлении организацией. Виды хозяйственного учета и их основные функции. Учетные измерители. Основные задачи бухгалтерского учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет как составная часть управленческой и информационной системы организации	2	ОК 01-03, ОК 05, ОК 10, ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.3
Раздел 3. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета			
Тема 3.1 Предмет бухгалтерского учета	Содержание учебного материала: Общая характеристика предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Имущество организации по составу и размещению. Источники формирования имущества.	4	ОК 01-03, ОК 05, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1.
	Практические занятия №2 «Классификация объектов бухгалтерского учета по составу и размещению». №3 «Классификация источников формирования имущества организации». №4 «Классификация объектов бухгалтерского учета по двум признакам»	4	
	Самостоятельная работа №1 Порядок группировки имущества экономического субъекта по различным признакам	2	
Тема 3.2 Метод бухгалтерского учета и его принципы	Содержание учебного материала: Метод бухгалтерского учета, его основные элементы. Принципы бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Активно-пассивные счета. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов. Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Связь между счетами и балансом. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономиче-	10	ОК 01-03, ОК 05, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1.

	скому содержанию. Сущность, значение и задачи инвентаризация. Виды инвентаризации. Стоимостное измерение и текущий бухгалтерский учет.		
	Практические занятия № 5 «Составление бухгалтерского баланса». №6 «Определение типов изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций». №7 «Определение принадлежности счета и составление бухгалтерских проводок». №8 «Составление оборотных ведомостей по данным синтетического и аналитического учета».	4	
	Самостоятельная работа №2 Порядок составления бухгалтерского баланса и отражения хозяйственных операций на синтетических и аналитических счетах бухгалтерского учета.	2	
Раздел 4. Документация. Формы бухгалтерского учета			
Тема 4.1 Документы как источник первичной информации	Содержание учебного материала: Общее понятие о документе и бухгалтерской документации. Содержание бухгалтерских документов. Роль документирования в осуществлении контроля и выполнении других функций бухгалтерского учета. Классификация документов. Порядок приема, проверки и обработки документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот и его значение.	2	ОК 01-03, ОК 05, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3
	Практические занятия №9 «Составление первичных документов».	2	
Тема 4.2 Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала: Регистры бухгалтерского учета, их классификация. Способы исправления ошибок в документах и учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета, их отличительные признаки, достоинства и недостатки: - мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета. - журнально-ордерная форма бухгалтерского учета. - автоматизированная форма бухгалтерского учета.	2	ОК 01-03, ОК 05, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3
Всего		48	

2.3 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

В целях реализации компетентностного подхода при преподавании учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» используются современные образовательные технологии: информационные технологии (компьютерные презентации), технологии развивающего обучения, технологии проблемного обучения. В сочетании с самостоятельной работой обучающихся для формирования и развития общих компетенций применяются

активные и интерактивные формы проведения занятий (групповая консультация, разбор конкретных ситуаций).

Для проведения текущего контроля знаний и умений используется оценка практических работ и тестовых заданий, выполненных обучающимися на занятиях в аудитории и выполненных самостоятельно во внеаудиторное время. Для проведения промежуточной аттестации используется устные, письменные или комбинированные способы оценки уровня достижения результатов освоения учебной дисциплины.

Основное содержание теоретической части излагается на лекционных занятиях, которые выполняют пять основных функций: информационную (сообщение новых знаний), развивающую (развитие познавательных процессов, памяти, мышления), воспитывающую (воспитание профессиональных и личностных качеств, формирование взглядов, убеждений, мировоззрения), стимулирующую (развитие познавательных и профессиональных интересов), координирующую (координация с другими видами занятий).

Важной частью учебной дисциплины являются практические занятия и самостоятельная работа, рекомендации по проведению которых представлены в соответствующих методических рекомендациях, являющихся составной частью учебно-методического комплекса. Также закрепить теоретический материал, выработать навыки самостоятельной аналитической и практической работы и сформировать более глубокую систему знаний помогает знакомство с основной и дополнительной литературой по данной дисциплине.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

Реализация учебной дисциплины требует наличия: учебного кабинета теории бухгалтерского учета; лабораторий по бухгалтерскому учету.

Оборудование учебного кабинета: теории бухгалтерского учета

Технические средства обучения: компьютеры, мультимедийная установка.

Учебно-наглядные пособия: учебно-методический комплекс по дисциплине.

Специализированная мебель: 15 столов, 30 стульев, рабочее место преподавателя, доска.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/509846> (дата обращения: 30.08.2022).

2. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15748-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/509595> (дата обращения: 30.08.2022).

3. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/511689> (дата обращения: 30.08.2022).

б) Дополнительная литература

Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-13756-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/512205> (дата обращения: 30.08.2022).

в) Программное обеспечение

Наименование программного продукта	Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи
Microsoft Windows 10 for Educational Use	Dreamspark (Imagine) № 370aef61-476a-4b9f-bd7c-84bb13374212	30.04.2015
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999. Node 1 year Educational Renewal License	Договор №148/ЕП(У)20-ВБ, 1С1С-200914-092322-497-674	11.09.2020
Подписка Microsoft Office 365	свободно распространяемое для вузов	-
1С: Предприятие 8.3	договор № ИТП-000937	18.08.2020
Дополнительная лицензия на 20 рабочих мест /1С: Предприятие 8 ПРОФ. Клиентская лицензия на 20 рабочих мест		
Microsoft Windows 7	свободно распространяемое	
Microsoft Office (Microsoft.com)	свободно распространяемое	
Zoom	Договор №363/20/90/ЕП(у)20-ВБ	04.06.2020
Adobe Acrobat	свободно распространяемое	-
Teams	свободно распространяемое	-
Skype	свободно распространяемое	-
Zoom	свободно распространяемое	-

г) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
База данных электронной библиотечной системы вуза «Электронный читальный зал-БиблиоТех» https://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech/	Договор № БТ-46/11 от 17.12.2014	бессрочный
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru	Договор № 71/ЕП (У) 19 от 25.12. 2019	01.01.2020-31.12.2020
	Договор № 4431/05/ЕП(У)21 от 17.03.2021	31.12.2021
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru Коллекция: Легендарные книги	Договор №63/юс от 20.03.2018	бессрочный
Национальная электронная библиотека (НЭБ) https://rusneb.ru/	Договор № 101/НЭБ/2338 от 01.09.2017	31.08.2022
Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина https://www.prilib.ru/	в открытом доступе	-
База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata	в открытом доступе	-
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/	в открытом доступе	-
Информационные справочные системы		
Университетская информационная система	в открытом доступе	-

«РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru		
Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) www.consultant.ru/edu/	в открытом доступе	-
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru	в открытом доступе	-

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Таблица 4 – Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05	Формы контроля: фронтальный, индивидуальный. Методы контроля умений: самостоятельная работа, домашнее задание творческого характера, выполненные ключевые технологические операции в работе с документами.
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;	ОК 01-03, ОК 05, ОК 10, ОК 11	
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;	ОК 01-03, ОК 05, ОК 10, ОК 11	
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;	ОК 01-03, ОК 05, ОК 10, ОК 11	
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.	ОК 01-03, ОК 05, ОК 10, ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.3	
знать: - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	ОК 01-03, ОК 05, ОК 10, ОК 11	Методы контроля знаний: устные опросы, проверочные работы, тестирование. Методы оценки: -традиционная система оценок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которой выставляется итоговая оценка; -накопительная система оценок, на основе которой выставляется итоговая оценка.
- историю бухгалтерского учета;	ОК 01-03	
- понятие, сущность и значение бухгалтерского учета	ОК 01-03, ОК 05, ОК 10, ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.3	
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;	ОК 01-03, ОК 05, ОК 10, ОК 11	
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;	ОК 01-03, ОК 05, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3	
- план счетов бухгалтерского учета; - формы бухгалтерского учета.	ОК 01-03, ОК 05, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3	

4.2 Рекомендации по использованию оценочных средств

а) Тестовые задания

При выполнении тестовых заданий необходимо обращать внимание на то, что возможен только один правильный вариант ответа. Время на выполнение тестовых заданий ограничено.

Критерии оценки	Кол-во вопросов	Кол-во вариантов заданий
Правильность ответа на вопросы	25	2

Пример тестовых заданий

Тест № 1. Раздел 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности
Выбрать один правильный вариант ответа:

Вопрос 1.

В системе нормативного регулирования бухгалтерского учета РФ Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» относится

- а.) к первому уровню
- б.) к третьему уровню
- в.) к четвертому уровню
- г.) ко второму уровню

Вопрос 2.

Приказ об учетной политике разрабатывается и утверждается на срок ...

- а) один квартал
- б) один год
- в) на весь период функционирования предприятия
- г) один месяц

в) Экзамен

При подготовке к экзамену можно использовать как конспекты лекций, так и литературу, указанную в рабочей программе дисциплины, в том числе, из дополнительного списка. Разрешается также пользоваться дополнительными достоверными источниками информации, в том числе, размещенными в сети Интернет.

В каждом экзаменационном билете содержится 2 вопроса из разных тематических разделов дисциплины и практическое задание.

При подготовке к ответу на экзамене рекомендуется начать с теоретических вопросов, а затем перейти к решению практического задания. При выполнении практического задания можно пользоваться калькулятором и нормативно-правовой базой.

Критерии оценки	Кол-во билетов
Уровень знания программного материала	20
Уровень знания современной учебной и научной литературы, нормативно-правовых актов	
Способность применять знание теории к решению профессиональных задач	
Верно и аргументировано выполнять практическое задание	
Владеть понятийным аппаратом	
Демонстрировать способность к анализу	
Подтверждать теоретические постулаты примерами из практики	

Перечень экзаменационных вопросов

1. Понятие о хозяйственном учете, его виды, учетные измерители.
2. Предмет бухгалтерского учета и его объекты.
3. Классификация имущества организации по составу и функциональной роли.
4. Классификация имущества по источникам образования и целевому назначению.
5. Элементы метода бухгалтерского учета и краткая их характеристика.

6. Бухгалтерский баланс: сущность, строение.
7. Виды бухгалтерских балансов, их классификация.
8. Влияние хозяйственных операций на баланс.
9. Документы как источник первичной информации. Требования, предъявляемые к документам.
10. Организация документооборота, порядок проверки и обработки документов.
11. Классификация документов.
12. Инвентаризация и её место в учете. Виды инвентаризации.
13. Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации в учете
14. Учетные регистры: Способы исправления ошибочных учетных записей.
15. Счета бухгалтерского учета, их строения и виды.
16. Счета аналитического и синтетического учета
17. Содержание плана счетов бухгалтерского учета.
18. Двойная запись, её сущность и значение.
19. Типы двойной записи. Примеры двойной записи
20. Корреспонденция счетов. Простая и сложная корреспонденция (проводки) счетов.
21. Оборотная ведомость, как способ обращения текущей информации. Виды оборотных ведомостей
22. Оценка и её место в формировании информационной системы бухгалтерского учета.
23. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета
24. Классификация затрат.
25. Учет процесса заготовления.
26. Учет процесса производства.
27. Учет процесса (реализации) продажи.
28. Бухгалтерская отчетность: виды, значение, состав и сроки предоставления.
29. Нормативное регулирование бухгалтерского учета
30. Учетная политика предприятия.

Перечень практических заданий

Задача №1

Составить бухгалтерский баланс

Состав имущества и источников его формирования АО «Факел» на 1 февраля 200 г.

Наименование	Сумма
Нематериальные активы	20000
Основные средства	260000
Сырье и материалы	385000
Краткосрочные финансовые вложения	23000
Основное производство	189000
Готовая продукция	153000
Дебиторская задолженность подотчетных лиц	192000
Денежные средства на расчетном счете	248000
Уставной капитал	230000
Целевые финансирования и поступления	95000
Нераспределенная прибыль прошлых лет	249000
Нераспределенная прибыль отчетного года	103000
Долгосрочные кредиты	246000
Кредиторская задолженность по заработной плате	320000
Добавочный капитал	227000

Задача №2

Составить бухгалтерские проводки и отразить в журнале хозяйственных операций

Журнал хозяйственных операций за июль

№	Операции	сумма	Д	К
1	Материалы отпущены в производство	85500		
2	Выпущена готовая продукция из производства	78900		
3	Реализована готовая продукция покупателям	250000		
4	На расчетный счет зачислен долгосрочный кредит	150000		
5	В кассу с расч. счета получены деньги	320000		
6	Выплачена зараб. плата	300000		
7	Поступили в кассу от подотчетных лиц деньги	192000		
8	Из кассы на расчетный счет	192200		
9	Зачислены на расч. счет деньги от покупателей	250000		
10	С расч. счета погашен долгосрочный кредит	246000		

5 ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Содержание Изм.п.енений	Ф.И.О. лица, ответственного за изменение	Подпись