Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности
_____ Ю.В.Данейкин

Принято на заседании У.С НовГУ
"24" 05 2023

Форма обучения - заочная
Срок обучения - 2,5 года
Квалификация - МАГИСТР
Вид(ы) деятельности - организационно-управленческий и экономический

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Инновационные технологии управления персоналом организации

Год приема 2023

Календарный учебный график на нормативный срок обучения

Курс	Осенний семестр					Весенний семестр				Сводные данные по бюджету времени (в неделях)					
	Теоретическое обучение	В т.ч. экз. сессия	Практики	ГИА	Каникулы	Теоретическое обучение	В т.ч. экз. сессия	Практики	Каникулы	Теоретическое обучение	В т.ч. экз. сессия	Практики	ГИА	Каникулы	**Всего**
1	22	3	2*		2	23	3	8*	5	45	6	10*		7	52
2	22	3	8*		2	23	3	4*	5	45	6	12*		7	52
3			18	4	4							18	4	4	26
									Всего	90	12	18+22*	4	18	130

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 5cd5e7f80e776f2b786f828090289cd2
Владелец: Данейкин Юрий Викторович
Действителен: с 02.06.2023 до 25.08.2024
НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО

1.Примечание: при расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни, которые указаны в календарных учебных графиках на текущий учебный год. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не производится.
2. Условные обозначения: * - практики в распределенном режиме

Код блока	Наименование блоков, дисциплин (модулей)	Трудоемкость (зач. ед.)	Переаттестация	Объем контактной работы (час)							Всего внеауд. СРС	Распределение по семестрам зач.ед./часов контактной (аудиторной) работы															
				Всего	ЭКЗ	по видам занятий, включая ауд. СРС			в т.ч. ауд. СРС	КР/КП		1 курс				2 курс				3 курс				4 курс			
						ЛЕК	ПЗ	ЛР				1 сем		2 сем		3 сем		4 сем		5 сем		6 сем		7 сем		8 сем	
Б1	**Дисциплины (модули)**	**63**		**540**	**324**	**64**	**152**	**0**	**0**		**1728**	21	69/7	12	41	15	52	15	47								
	Обязательная часть	***33***		***292***	***180***	***34***	***78***	***0***	***0***		***896***	21	67/7	6	20	6	18										
Б1.О.1	Теория организации и организационного проектирования	6		56	36	6	14	0	0		160	6 экз	18/2														
Б1.О.2	Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом	6		56	36	6	14	0	0		160	6 экз	18/2														
Б1.О.3	Технологии управление персоналом	6		56	36	6	14	0	0		160	6 экз	18/2														
Б1.О.4	Аудит персонала и кадровой документации	6		56	36	6	14	0	0		160		2	6 экз	18												
Б1.О.5	Инновационный кадровый менеджмент	6		56	36	6	14	0	0		160				2	6 экз	18										
Б1.О.6	Проектный менеджмент	3		12		4	8	0	0		96	3 дз	11/1														
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	***30***		***248***	***144***	***30***	***74***	***0***	***0***		***832***		2	6	21	9	34	15	47								
Б1.У.1	Управление кадровой безопасностью	6		56	36	4	16	0	0		160						2	6 экз	18								
Б1.У.2	Учет затрат в области управления персоналом, калькулирование и бюджетирование	6		56	36	6	14	0	0		160		2	6 экз	18												
Б1.У.3	Управление трудом и HR-инжиниринг	9		68	36	10	22	0	0		256				3	9 экз	29										
	Элективные дисциплины(модули)	***9***		***68***	***36***	***10***	***22***	***0***	***0***		***256***						3	9	29								
Б2	**Практика**	**51**		**22**		**0**	**22**	**0**	**6**		**1814**	3	4/1	12	6	12	5	6	4	18	2						
Б.О	***Обязательная часть***	***12***		***8***		***0***	***8***	***0***	***6***		***424***	3	2/1	3	2	3	2	3	1								
Б2.О.1	Практика учебная	3		2		0	2	0	0		106	3 дз	1/1														
Б2.О.1.1	Научно-исследовательская работа	3		2		0	2	0	0		106	3 дз	1/1														
Б2.О.2	Практика проектная	3		2		0	2	0	2		106		1	3 дз	1												
Б2.О.3	Практика проектная	3		2		0	2	0	2		106				1	3 дз	1										

Код блока	Наименование блоков, дисциплин (модулей)	Трудоемкость (зач. ед.)	Переаттестация	Объем контактной работы (час)							Всего внеауд. СРС	Распределение по семестрам зач.ед./часов контактной (аудиторной) работы															
				Всего	ЭКЗ	по видам занятий, включая ауд. СРС			в т.ч. ауд. СРС	КР/КП		1 курс				2 курс				3 курс				4 курс			
						ЛЕК	ПЗ	ЛР				1 сем		2 сем		3 сем		4 сем		5 сем		6 сем		7 сем		8 сем	
Б2.О.4	Практика проектная	3		2		0	2	0	2		106						1	3 дз	1								
Б.У	***Часть, формируемая участниками образовательных отношений***	***39***		***14***		***0***	***14***	***0***	***0***		***1390***		2	9	4	9	3	3	3	18	2						
Б2.У.1	Практика производственная	39		14		0	14	0	0		1390		2	9 2дз	4	9 2дз	3	3 дз	3	18 2дз	2						
Б2.У.1.1	Практика профессиональная	3		2		0	2	0	0		106		1	3 дз	1												
Б2.У.1.2	Практика профессиональная	6		2		0	2	0	0		214				1	6 дз	1										
Б2.У.1.3	Научно-исследовательская работа	6		2		0	2	0	0		214		1	6 дз	1												
Б2.У.1.4	Научно-исследовательская работа	3		2		0	2	0	0		106				1	3 дз	1										
Б2.У.1.5	Научно-исследовательская работа	3		2		0	2	0	0		106						1	3 дз	1								
Б2.У.1.6	Научно-исследовательская работа	6		2		0	2	0	0		214								1	6 дз	1						
Б2.У.1.7	Практика преддипломная	12		2		0	2	0	0		430								1	12 дз	1						
Б3	**Государственная итоговая аттестация**	**6**		**37**	**36**	**0**	**1**	**0**	**0**		**179**									6	1						
Б3.О.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6		37	36	0	1	0	0		179									6 экз	1						
	Факультативные дисциплины (модули)	**2**		**20**		**10**	**10**		**0**		**52**			2 зач	20												
	Всего зачетных единиц в семестре	120										24		24		27		21		24							
	Аудиторных часов в семестре	239											81		47		57		51		3						
	Экзамены	9											3		2		2		2								
	Дифференцированные зачеты	1											1														

Код блока	Наименование блоков, дисциплин (модулей)	Трудоемкость (зач. ед.)	Переаттестация	Объем контактной работы (час)							Всего внеауд. СРС	Распределение по семестрам зач.ед./часов контактной (аудиторной) работы							
				Всего	ЭКЗ	по видам занятий, включая ауд. СРС			в т.ч. ауд. СРС	КР/КП		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
						ЛЕК	ПЗ	ЛР				1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем

Согласовано:

Начальник управления образовательных программ Н.Г. Федотова

Заведующий кафедрой технологий управления М.М. Омаров

Форма обучения **заочная**

Срок обучения **2,5 года**

Квалификация **МАГИСТР**

Приложение 1: элективные модули
направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Инновационные технологии управления персоналом организации

Год приема **2023**

Код блока	Наименование блоков, дисциплин (модулей)	Трудоемкость (зач. ед.)	Переаттестация	Объем контактной работы (час)							Всего внеауд. СРС	Распределение по семестрам зач.ед./часов контактной (аудиторной) работы															
				Всего контактной (аудиторной) работы	в т.ч. ауд. СРС	по видам занятий, включая ауд. СРС			КП/КР	ЭКЗ		1 курс		2 курс				3 курс				4 курс					
						ЛЕК	ПЗ	ЛР				1 сем	2 сем	3 сем		4 сем		5 сем	6 сем	7 сем		8 сем					
Б1.ЭЛ.1.1	Социально-психологические аспекты управления персоналом	9		32	0	10	22	0		36	256						3	9 экз	29								
Б1.ЭЛ.1.2	Кадровая политика и технологии в органах государственной власти и механизмы их реализации	9		32	0	10	22	0		36	256						3	9 экз	29								

Форма обучения **заочная**

Срок обучения **2,5 года**

Квалификация **МАГИСТР**

Приложение 2
Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик,предусмотренных основной образовательной программой направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленность (профиль) Инновационные технологии управления персоналом организации

Год приема **2023**

КУРС 1

1	Аудит персонала и кадровой документации
2	Проектный менеджмент
3	Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом
4	Теория организации и организационного проектирования
5	Технологии управление персоналом
6	Учет затрат в области управления персоналом, калькулирование и бюджетирование
7	Практика производственная
8	Практика учебная

КУРС 2

1	Инновационный кадровый менеджмент
2	Кадровая политика и технологии в органах государственной власти и механизмы их реализации
3	Социально-психологические аспекты управления персоналом
4	Управление кадровой безопасностью
5	Управление трудом и HR-инжиниринг
6	Практика производственная
7	Практика учебная

КУРС 3

1	Практика производственная
2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Форма обучения **заочная**

Срок обучения **2,5 года**

Квалификация **МАГИСТР**

Приложение 3: планируемые результаты обучения по образовательной программе направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленность (профиль) Инновационные технологии управления персоналом организации

Год приема **2023**

Модули		Планируемые результаты обучения
Б1	**Дисциплины (модули)**	
Б.О	***Обязательная часть***	
Б1.О.1	Теория организации и организационного проектирования	ОПК-1,ОПК-4,ПК-1,ПК-9,УК-5
Б1.О.2	Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом	ОПК-1,ПК-8,ПК-9,ПК-10
Б1.О.3	Технологии управление персоналом	ОПК-3,ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-5,ПК-6,ПК-7
Б1.О.4	Аудит персонала и кадровой документации	ОПК-2,ОПК-5,ПК-2,УК-1,УК-4
Б1.О.5	Инновационный кадровый менеджмент	ОПК-4,ПК-2,УК-2,УК-3
Б1.О.6	Проектный менеджмент	УК-2,УК-3
Б.У	***Часть, формируемая участниками образовательных отношений***	
Б1.У.1	Управление кадровой безопасностью	ПК-3,ПК-4,ПК-6,ПК-9,УК-2,УК-3
Б1.У.2	Учет затрат в области управления персоналом, калькулирование и бюджетирование	ПК-1,ПК-5,УК-1
Б1.У.3	Управление трудом и HR-инжиниринг	ПК-2,ПК-7,ПК-8,ПК-9,ПК-10,УК-2,УК-3
Б.ЭЛ	***Элективные дисциплины(модули)***	
Б1.ЭЛ.1.1	Социально-психологические аспекты управления персоналом	ПК-5,ПК-7,ПК-8,ПК-10,УК-3
Б1.ЭЛ.1.2	Кадровая политика и технологии в органах государственной власти и механизмы их реализации	ПК-1,ПК-3,ПК-4,ПК-6
Б2	**Практика**	
Б2.О.1	Практика учебная	ОПК-1,ОПК-2,ПК-2,УК-1,УК-2,УК-3,УК-4,УК-6
Б2.У.1	Практика производственная	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-5,ПК-6,ПК-7,ПК-8,ПК-9,ПК-10,УК-1,УК-2,УК-3,УК-4,УК-5,УК-6
Б3	**Государственная итоговая аттестация**	
Б3.О.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4,ОПК-5,ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-5,ПК-6,ПК-7,ПК-8,ПК-9,ПК-10,УК-1,УК-2,УК-3,УК-4,УК-5,УК-6

Форма обучения **заочная**
Срок обучения **2,5 года**
Квалификация **МАГИСТР**

Приложение 4: матрица компетенций по образовательной программе направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленность (профиль) Инновационные технологии управления персоналом организации

Год приема **2023**

Компетенция	Семестр	Дисциплина
УК-1	1	Практика учебная : Научно-исследовательская работа
УК-1	2	Аудит персонала и кадровой документации
УК-1	2	Учет затрат в области управления персоналом, калькулирование и бюджетирование
УК-1	2, 3	Практика производственная: Практика профессиональная
УК-1	2, 3, 4	Практика учебная : Практика проектная
УК-1	2, 3, 4, 5	Практика производственная: Научно-исследовательская работа
УК-1	5	Практика производственная: Практика преддипломная
УК-2	1	Практика учебная : Научно-исследовательская работа
УК-2	1	Проектный менеджмент
УК-2	2, 3	Практика производственная: Практика профессиональная
УК-2	2, 3, 4	Практика учебная : Практика проектная
УК-2	2, 3, 4, 5	Практика производственная: Научно-исследовательская работа
УК-2	3	Инновационный кадровый менеджмент
УК-2	3	Управление трудом и HR-инжиниринг
УК-2	4	Управление кадровой безопасностью
УК-2	5	Практика производственная: Практика преддипломная
УК-3	1	Практика учебная : Научно-исследовательская работа
УК-3	1	Проектный менеджмент
УК-3	2, 3	Практика производственная: Практика профессиональная
УК-3	2, 3, 4	Практика учебная : Практика проектная
УК-3	2, 3, 4, 5	Практика производственная: Научно-исследовательская работа
УК-3	3	Инновационный кадровый менеджмент
УК-3	3	Управление трудом и HR-инжиниринг
УК-3	4	Социально-психологические аспекты управления персоналом
УК-3	4	Управление кадровой безопасностью
УК-3	5	Практика производственная: Практика преддипломная

Приложение 4: матрица компетенций по образовательной программе направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленность (профиль) Инновационные технологии управления персоналом организации

УК-4	1	Практика учебная : Научно-исследовательская работа
УК-4	2	Аудит персонала и кадровой документации
УК-4	2, 3	Практика производственная: Практика профессиональная
УК-4	2, 3, 4	Практика учебная : Практика проектная
УК-4	2, 3, 4, 5	Практика производственная: Научно-исследовательская работа
УК-4	5	Практика производственная: Практика преддипломная
УК-5	1	Теория организации и организационного проектирования
УК-5	2, 3	Практика производственная: Практика профессиональная
УК-5	2, 3, 4, 5	Практика производственная: Научно-исследовательская работа
УК-5	5	Практика производственная: Практика преддипломная
УК-6	1	Практика учебная : Научно-исследовательская работа
УК-6	2, 3	Практика производственная: Практика профессиональная
УК-6	2, 3, 4	Практика учебная : Практика проектная
УК-6	2, 3, 4, 5	Практика производственная: Научно-исследовательская работа
УК-6	5	Практика производственная: Практика преддипломная
ОПК-1	1	Практика учебная : Научно-исследовательская работа
ОПК-1	1	Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом
ОПК-1	1	Теория организации и организационного проектирования
ОПК-1	2, 3, 4	Практика учебная : Практика проектная
ОПК-2	1	Практика учебная : Научно-исследовательская работа
ОПК-2	2	Аудит персонала и кадровой документации
ОПК-2	2, 3, 4	Практика учебная : Практика проектная
ОПК-3	1	Технологии управление персоналом
ОПК-4	1	Теория организации и организационного проектирования
ОПК-4	3	Инновационный кадровый менеджмент
ОПК-5	2	Аудит персонала и кадровой документации

Форма обучения **заочная**
Срок обучения **2,5 года**
Квалификация **МАГИСТР**

Приложение 4: матрица компетенций по образовательной программе направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленность (профиль) Инновационные технологии управления персоналом организации

Год приема **2023**

ПК-1	1	Теория организации и организационного проектирования
ПК-1	2	Учет затрат в области управления персоналом, калькулирование и бюджетирование
ПК-1	2, 3	Практика производственная: Практика профессиональная
ПК-1	2, 3, 4, 5	Практика производственная: Научно-исследовательская работа
ПК-1	4	Кадровая политика и технологии в органах государственной власти и механизмы их реализации
ПК-1	5	Практика производственная: Практика преддипломная
ПК-2	1	Практика учебная : Научно-исследовательская работа
ПК-2	1	Технологии управление персоналом
ПК-2	2	Аудит персонала и кадровой документации
ПК-2	2, 3	Практика производственная: Практика профессиональная
ПК-2	2, 3, 4	Практика учебная : Практика проектная
ПК-2	2, 3, 4, 5	Практика производственная: Научно-исследовательская работа
ПК-2	3	Инновационный кадровый менеджмент
ПК-2	3	Управление трудом и HR-инжиниринг
ПК-2	5	Практика производственная: Практика преддипломная
ПК-3	1	Технологии управление персоналом
ПК-3	2, 3	Практика производственная: Практика профессиональная
ПК-3	2, 3, 4, 5	Практика производственная: Научно-исследовательская работа
ПК-3	4	Кадровая политика и технологии в органах государственной власти и механизмы их реализации
ПК-3	4	Управление кадровой безопасностью
ПК-3	5	Практика производственная: Практика преддипломная
ПК-4	1	Технологии управление персоналом
ПК-4	2, 3	Практика производственная: Практика профессиональная
ПК-4	2, 3, 4, 5	Практика производственная: Научно-исследовательская работа
ПК-4	4	Кадровая политика и технологии в органах государственной власти и механизмы их реализации
ПК-4	4	Управление кадровой безопасностью

Приложение 4: матрица компетенций по образовательной программе направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленность (профиль) Инновационные технологии управления персоналом организации

ПК-4	5	Практика производственная: Практика преддипломная
ПК-5	1	Технологии управление персоналом
ПК-5	2	Учет затрат в области управления персоналом, калькулирование и бюджетирование
ПК-5	2, 3	Практика производственная: Практика профессиональная
ПК-5	2, 3, 4, 5	Практика производственная: Научно-исследовательская работа
ПК-5	4	Социально-психологические аспекты управления персоналом
ПК-5	5	Практика производственная: Практика преддипломная
ПК-6	1	Технологии управление персоналом
ПК-6	2, 3	Практика производственная: Практика профессиональная
ПК-6	2, 3, 4, 5	Практика производственная: Научно-исследовательская работа
ПК-6	4	Кадровая политика и технологии в органах государственной власти и механизмы их реализации
ПК-6	4	Управление кадровой безопасностью
ПК-6	5	Практика производственная: Практика преддипломная
ПК-7	1	Технологии управление персоналом
ПК-7	2, 3	Практика производственная: Практика профессиональная
ПК-7	2, 3, 4, 5	Практика производственная: Научно-исследовательская работа
ПК-7	3	Управление трудом и HR-инжиниринг
ПК-7	4	Социально-психологические аспекты управления персоналом
ПК-7	5	Практика производственная: Практика преддипломная
ПК-8	1	Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом
ПК-8	2, 3	Практика производственная: Практика профессиональная
ПК-8	2, 3, 4, 5	Практика производственная: Научно-исследовательская работа
ПК-8	3	Управление трудом и HR-инжиниринг
ПК-8	4	Социально-психологические аспекты управления персоналом
ПК-8	5	Практика производственная: Практика преддипломная
ПК-9	1	Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом

Форма обучения **заочная**
Срок обучения **2,5 года**
Квалификация **МАГИСТР**

Приложение 4: матрица компетенций по образовательной программе направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленность (профиль) Инновационные технологии управления персоналом организации

Год приема **2023**

ПК-9	1	Теория организации и организационного проектирования
ПК-9	2, 3	Практика производственная: Практика профессиональная
ПК-9	2, 3, 4, 5	Практика производственная: Научно-исследовательская работа
ПК-9	3	Управление трудом и HR-инжиниринг
ПК-9	4	Управление кадровой безопасностью
ПК-9	5	Практика производственная: Практика преддипломная
ПК-10	1	Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом
ПК-10	2, 3	Практика производственная: Практика профессиональная
ПК-10	2, 3, 4, 5	Практика производственная: Научно-исследовательская работа
ПК-10	3	Управление трудом и HR-инжиниринг
ПК-10	4	Социально-психологические аспекты управления персоналом
ПК-10	5	Практика производственная: Практика преддипломная

Форма обучения **заочная**
Срок обучения **2,5 года**
Квалификация **МАГИСТР**

Приложение 5: факультативные дисциплины (модули)
по образовательной программе
направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Инновационные технологии управления персоналом организации

Год приема
2023

Факультативные дисциплины (модули):

1. **Личная эффективность и управление временем**
2. **Предпринимательство в цифровой экономике**
3. **Экономическая безопасность**