

Тип(ы) задач профессиональной деятельности -
организационно-управленческий

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Управление персоналом организации

Принято на заседании УС НовГУ

Год приема 2022

Календарный учебный график на нормативный срок обучения

[illegible]

II - каждый семестр разбивается на 2 цикла.

Код блока	Наименование блоков, дисциплин (модулей)	Трудоемкость (зач. ед.)	Переквалификация	Объем контактной работы (час)							Всего внеауд. СРС	Распределение по семестрам зач.ед./часов контактной (аудиторной) работы																					
				Всего	ЭКЗ	по видам занятий, включая ауд. СРС			в т.ч. ауд. СРС	КР/КП		1 курс						2 курс				3 курс				4 курс				5 курс			
						ЛЕК	ПЗ	ЛР				1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем	9 сем	10 сем												
Б1	Дисциплины (модули)	213		2804	684	704	1170	66	0	180	4864	24	220	24	230	21	190	23	220	26	230	20	180	22	200	20	180	24	210	9	80		
	Обязательная часть	102		1264	288	324	560	56	0	36	2408	24	220	22	210	11	100	11	110	7	60	3	30	7	60	9	80	7	60	1	10		
Б1.О.1	История	2		20		10	10	0	0		52	2	20																				
Б1.О.2	Философия	2		20		10	10	0	0		52			2	20																		
Б1.О.3	Иностранный язык	4		40		0	40	0	0		104	2	20	2	20																		
Б1.О.4	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	4		40		0	40	0	0		104					2	20	2	20														
Б1.О.5	Правоведение	2		20		10	10	0	0		52	2	20																				
Б1.О.5	Русский язык и культура речи	2		20		0	20	0	0		52			2	20																		
Б1.О.5	Психология	2		20		10	10	0	0		52	2	20																				
Б1.О.6	Безопасность жизнедеятельности	2		20		10	10	0	0		52							2	20														
Б1.О.7	Основы проектной деятельности	2		20		8	12	0	0		52							2	20														
Б1.О.8	Микроэкономика и основы экономических учений	6		86	36	20	30	0	0		130	6	50																				
Б1.О.9	Макроэкономика и международные экономические отношения	6		86	36	20	30	0	0		130			6	50																		
Б1.О.10	Математика	8		106	36	30	40	0	0		182	6	50	2	20																		
Б1.О.11	IT в профессиональной деятельности	8		80		16	48	16	0		208					1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10		
Б1.О.12	Статистика	4		40		10	20	10	0		104	4	40																				
Б1.О.13	Информационные кадровые системы	4		40		10	0	30	0		104						4	40															
Б1.О.14	Основы теории управления	4		40		20	20	0	0		104			4	40																		
Б1.О.15	Экономика и социология труда	4		40		10	30	0	0		104			4	40																		

Код блока	Наименование блоков, дисциплин (модулей)	Трудоемкость (зач. ед.)	Переаттестация	Объем контактной работы (час)							Всего внеауд. СРС	Распределение по семестрам зач.ед./часов контактной (аудиторной) работы																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
				Всего	ЭКЗ	по видам занятий, включая ауд. СРС			в т.ч. ауд. СРС	КР/КП		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
						ЛЕК	ПЗ	ЛР				1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем	9 сем	10 сем																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
Б1.О.16	Управление персоналом	8		142	36	30	40	0	0	36	146				8 экз	70 кр																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										

Код блока	Наименование блоков, дисциплин (модулей)	Трудоемкость (зач. ед.)	Переаттестация	Объем контактной работы (час)							Всего внеауд. СРС	Распределение по семестрам зач.ед./часов контактной (аудиторной) работы															
				Всего	ЭКЗ	по видам занятий, включая ауд. СРС			в т.ч. ауд. СРС	КР/КП		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс							
						ЛЕК	ПЗ	ЛР				1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем	9 сем	10 сем						
Б1.У.17	Психофизиология профессиональной деятельности	4		40		20	20	0	0		104							4 дз	40								
Б1.У.18	Финансы и кредит	2		20		10	10	0	0		52						2 зач	20									
Б1.У.19	Основы экономического анализа	2		20		10	10	0	0		52									2 зач	20						
Б1.У.20	Кадровые риски и их оценка	4		40		20	20	0	0		104											4 дз	40				
Б1.У.21	Стратегическое и инновационное управление персоналом	7		132	36	20	40	0	0	36	120														7 экз	60 кр	
Б1.У.22	Проектный практикум	6		60		0	60	0	0		156						1 зач	10	1 зач	10	1 зач	10	1 зач	10	1 зач	10	10
Б1.У.23	Майноры	6		60		30	30	0	0		156						2 зач	20	2 зач	20	2 зач						
	Элективные дисциплины(модули)	10		126	36	40	40	10	0		234				2	20				2	20			6	50		
Б1.Э.1	Физическая культура и спорт (элективный курс)	0		1		0	1	0	0		329							1 зач									
Б2	Практика	21		8		0	8	0	0		748				3	2		3	2			6	2			9	2
Б.О	Обязательная часть	3		2		0	2	0	0		106				3	2											
Б2.О.1	Практика учебная	3		2		0	2	0	0		106				3 дз	2											
Б2.О.1.1	Практика ознакомительная	3		2		0	2	0	0		106				3 дз	2											
Б.У	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	18		6		0	6	0	0		642							3	2			6	2			9	2
Б2.У.1	Практика производственная	18		6		0	6	0	0		642							3 дз	2			6 дз	2			9 дз	2
Б2.У.1.1	Практика технологическая (проектно-технологическая)	3		2		0	2	0	0		106							3 дз	2								
Б2.У.1.2	Практика технологическая (проектно-технологическая)	6		2		0	2	0	0		214											6 дз	2				
Б2.У.1.3	Практика преддипломная	9		2		0	2	0	0		322															9 дз	2
Б3	Государственная итоговая аттестация	6		38	36	0	2	0	0		178															6	2

Код блока	Наименование блоков, дисциплин (модулей)	Трудоемкость (зач. ед.)	Переаттестация	Объем контактной работы (час)							Всего внеауд. СРС	Распределение по семестрам зач.ед./часов контактной (аудиторной) работы														
				Всего	ЭКЗ	по видам занятий, включая ауд. СРС			СРС в т.ч. ауд.	КР/КП		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс						
						ЛЕК	ПЗ	ЛР				1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем	9 сем	10 сем					
БЗ.О.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6		38	36	0	2	0	0		178													6 экз	2	
	Факультативные дисциплины (модули)	2		20		10	10		0		52															
	Всего зачетных единиц в семестре	240										24	24	24	23	26	23	22	26	24	24					
	Аудиторных часов в семестре	1950										220	230	192	220	230	182	200	182	210	84					
	Экзамены	19										2	1	2	1	3	2	2	2	3	1					
	Зачеты	32										4	3	2	4	4	4	4	3	2	2					
	Дифференцированные зачеты	11										1	4	1	3			1		1						
	КП/КР	5													1	1			1	1					1	

Согласовано:

Начальник управления образовательной деятельностью

Заведующий кафедрой технологий управления



А.Н. Макаревич



М.М. Омаров

Квалификация БАКАЛАВР**направленность (профиль) Управление персоналом организации**

Год приема 2022

Код блока	Наименование блоков, дисциплин (модулей)	Трудоемкость (зач. ед.)	Переаттестация	Объем контактной работы (час)						Всего внеауд. СРС	Распределение по семестрам зач.ед./часов контактной (аудиторной) работы																		
				Всего контактной (аудиторной) работы в т.ч. ауд. СРС	по видам занятий, включая ауд. СРС			КП/КР	ЭКЗ		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс										
					ЛЕК	ПЗ	ЛР				1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем	9 сем	10 сем									
Б1.ЭЛ.1.1	Инновационная экономика и технологическое предпринимательство	2		20	0	10	10	0		52										2	20								
Б1.ЭЛ.1.2	Интернет-предпринимательство	2		20	0	10	10	0		52										2	20								
Б1.ЭЛ.3.1	Статистика труда	2		20	0	10	0	10		52					2	20													
Б1.ЭЛ.3.2	Социально-экономическая статистика	2		20	0	10	0	10		52					2	20													
Б1.ЭЛ.7.1	Бюджетирование персонала	6		50	0	20	30	0		36	130														6	50			
Б1.ЭЛ.7.2	Управление персоналом государственной и муниципальной службы	6		50	0	20	30	0		36	130														6	50			

Форма обучения очно-заочная

Срок обучения 5 лет

Квалификация БАКАЛАВР

Приложение 2

Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных основной образовательной программой направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленность (профиль) Управление персоналом организации

Год приема 2022

КУРС 1

1	Бухгалтерский учет
2	Иностранный язык
3	История
4	Макроэкономика и международные экономические отношения
5	Математика
6	Микроэкономика и основы экономических учений
7	Основы теории управления
8	Правоведение
9	Психология
10	Русский язык и культура речи
11	Статистика
12	Философия
13	Экономика и социология труда

КУРС 2

1	IT в профессиональной деятельности
2	Безопасность жизнедеятельности
3	Делопроизводство
4	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
5	Информационные кадровые системы
6	Маркетинг
7	Основы проектной деятельности
8	Социально-экономическая статистика
9	Статистика труда
10	Управление персоналом
11	Управление связями с общественностью в управлении персоналом
12	Экономика организации
13	Практика учебная

КУРС 3

1	IT в профессиональной деятельности
2	Документационное обеспечение управления персоналом
3	Кадровые процессы в организации
4	Майноры
5	Организационная культура

Форма обучения очно-заочная

Срок обучения 5 лет

Квалификация БАКАЛАВР

Приложение 2

Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных основной образовательной программой направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленность (профиль) Управление персоналом организации

Год приема 2022

КУРС 3

6	Организация и нормирование труда
7	Основы управления развитием персонала
8	Проектный практикум
9	Финансы и кредит
10	Физическая культура и спорт
11	Физическая культура и спорт (элективный курс)
12	Практика производственная

КУРС 4

1	IT в профессиональной деятельности
2	Инновационная экономика и технологическое предпринимательство
3	Интернет-предпринимательство
4	Майноры
5	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности
6	Основы экономического анализа
7	Правовое обеспечение управления персоналом
8	Проектный практикум
9	Психофизиология профессиональной деятельности
10	Управление поведением персонала организации
11	Экономика управления персоналом
12	Практика производственная

КУРС 5

1	IT в профессиональной деятельности
2	Бюджетирование персонала
3	Кадровая безопасность организации
4	Кадровые риски и их оценка
5	Проектный практикум
6	Стратегическое и инновационное управление персоналом
7	Управление персоналом государственной и муниципальной службы
8	Управление социальным развитием организации
9	Практика производственная
10	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Форма обучения очно-заочная

Срок обучения 5 лет

Квалификация БАКАЛАВР

**Приложение 3: планируемые результаты обучения
по образовательной программе
направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Управление персоналом организации**

Страница 1 из 2

Год приема 2022

Модули		Планируемые результаты обучения
Б1	Дисциплины (модули)	
Б.О	Обязательная часть	
Б1.О.1	История	УК-5
Б1.О.2	Философия	УК-1,УК-5
Б1.О.3	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.4	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	УК-4
Б1.О.5	Правоведение	УК-2,УК-11
Б1.О.5	Психология	УК-3,УК-6,УК-9
Б1.О.5	Русский язык и культура речи	УК-4
Б1.О.6	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.7	Основы проектной деятельности	УК-2,УК-3
Б1.О.8	Микроэкономика и основы экономических учений	УК-2,УК-10
Б1.О.9	Макроэкономика и международные экономические отношения	УК-2,УК-10
Б1.О.10	Математика	УК-1
Б1.О.11	IT в профессиональной деятельности	ОПК-5,ОПК-6,УК-1
Б1.О.12	Статистика	ОПК-2,ПК-14,УК-1
Б1.О.13	Информационные кадровые системы	ОПК-2,ОПК-5,ПК-11
Б1.О.14	Основы теории управления	ОПК-1,ПК-11
Б1.О.15	Экономика и социология труда	ОПК-1,ПК-5,ПК-14
Б1.О.16	Управление персоналом	ОПК-4,ПК-1,ПК-3,ПК-4,ПК-6,ПК-7
Б1.О.19	Правовое обеспечение управления персоналом	ОПК-1,ПК-10,ПК-12,УК-2
Б1.О.21	Управление поведением персонала организации	ОПК-1,ОПК-4,УК-1,УК-3,УК-6
Б1.О.22	Документационное обеспечение управления персоналом	ОПК-3,ОПК-4,ПК-10,ПК-11,ПК-12,ПК-13
Б1.О.23	Управление социальным развитием организации	ОПК-1,ОПК-3,ПК-9
Б1.О.24	Физическая культура и спорт	УК-7
Б.У	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б1.У.1	Организация и нормирование труда	ПК-5,ПК-8,ПК-9,ПК-14
Б1.У.2	Основы управления развитием персонала	ПК-4,ПК-6,ПК-7,ПК-14
Б1.У.3	Делопроизводство	ПК-10,ПК-11,ПК-12,ПК-13,УК-4
Б1.У.6	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	ПК-8
Б1.У.7	Экономика организации	ПК-14,УК-10
Б1.У.8	Маркетинг	ПК-2,УК-4
Б1.У.9	Организационная культура	ПК-1,УК-4
Б1.У.10	Бухгалтерский учет	ПК-14,УК-1

Форма обучения очно-заочная

Срок обучения 5 лет

Квалификация БАКАЛАВР

**Приложение 3: планируемые результаты обучения
по образовательной программе
направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Управление персоналом организации**

Страница 2 из 2

Год приема 2022

Модули		Планируемые результаты обучения
Б1.У.14	Кадровая безопасность организации	ПК-1,ПК-3,ПК-8,ПК-13
Б1.У.15	Кадровые процессы в организации	ПК-1,ПК-2,ПК-13
Б1.У.16	Управление связями с общественностью в управлении персоналом	ПК-1,УК-3
Б1.У.17	Психофизиология профессиональной деятельности	ПК-9,УК-1
Б1.У.18	Финансы и кредит	ПК-14,УК-1
Б1.У.19	Основы экономического анализа	ПК-14,УК-1,УК-10
Б1.У.20	Кадровые риски и их оценка	ПК-3
Б1.У.21	Стратегическое и инновационное управление персоналом	ПК-1,ПК-14
Б1.У.22	Проектный практикум	УК-2,УК-3
Б1.У.23	Майноры	ДПК-1
Б.ЭЛ	Элективные дисциплины(модули)	
Б1.ЭЛ.1.1	Инновационная экономика и технологическое предпринимательство	УК-2,УК-3,УК-10,УК-11
Б1.ЭЛ.1.2	Интернет-предпринимательство	УК-2,УК-3,УК-10,УК-11
Б1.ЭЛ.3.1	Статистика труда	ПК-14,УК-1
Б1.ЭЛ.3.2	Социально-экономическая статистика	ПК-14,УК-1
Б1.ЭЛ.7.1	Бюджетирование персонала	ПК-14,УК-10
Б1.ЭЛ.7.2	Управление персоналом государственной и муниципальной службы	ПК-3,ПК-6
Б2	Практика	
Б2.О.1	Практика учебная	ОПК-1,ОПК-2,ОПК-5,ПК-14,УК-1,УК-4
Б2.У.1	Практика производственная	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-5,ПК-6,ПК-7,ПК-8,ПК-9,ПК-10,ПК-11,ПК-12,ПК-13,ПК-14,УК-1,УК-2,УК-3,УК-4,УК-5,УК-6,УК-8
Б3	Государственная итоговая аттестация	
Б3.О.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4,ОПК-5,ОПК-6,ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-5,ПК-6,ПК-7,ПК-8,ПК-9,ПК-10,ПК-11,ПК-12,ПК-13,ПК-14,УК-1,УК-2,УК-3,УК-4,УК-5,УК-6,УК-7,УК-8,УК-9,УК-10,УК-11

Форма обучения очно-заочная

Срок обучения 5 лет

Квалификация БАКАЛАВР

**Приложение 4: матрица компетенций
по образовательной программе
направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Управление персоналом организации**

Страница 1 из 7

Год приема 2022

Компетенция	Семестр	Дисциплина
УК-1	1	Статистика
УК-1	1, 2	Математика
УК-1	10	Практика производственная: Практика преддипломная
УК-1	2	Бухгалтерский учет
УК-1	2	Философия
УК-1	3	Практика учебная : Практика ознакомительная
УК-1	4, 5, 6, 7, 8, 9	ИТ в профессиональной деятельности
УК-1	4	Социально-экономическая статистика
УК-1	4	Статистика труда
УК-1	5	Финансы и кредит
УК-1	6, 8	Практика производственная: Практика технологическая (проектно-технологическая)
УК-1	7	Психофизиология профессиональной деятельности
УК-1	8	Основы экономического анализа
УК-1	8	Управление поведением персонала организации
УК-2	1	Микроэкономика и основы экономических учений
УК-2	1	Правоведение
УК-2	10	Практика производственная: Практика преддипломная
УК-2	2	Макроэкономика и международные экономические отношения
УК-2	4	Основы проектной деятельности
УК-2	5, 6, 7, 8, 9, 10	Проектный практикум
УК-2	6, 8	Практика производственная: Практика технологическая (проектно-технологическая)
УК-2	7	Инновационная экономика и технологическое предпринимательство
УК-2	7	Интернет-предпринимательство
УК-2	7	Правовое обеспечение управления персоналом

Форма обучения очно-заочная

Срок обучения 5 лет

Квалификация БАКАЛАВР

**Приложение 4: матрица компетенций
по образовательной программе
направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Управление персоналом организации**

Страница 2 из 7

Год приема 2022

УК-3	3	Управление связями с общественностью в управлении персоналом
УК-3	4	Основы проектной деятельности
УК-3	5, 6, 7, 8, 9, 10	Проектный практикум
УК-3	6, 8	Практика производственная: Практика технологическая (проектно-технологическая)
УК-3	7	Инновационная экономика и технологическое предпринимательство
УК-3	7	Интернет-предпринимательство
УК-3	8	Управление поведением персонала организации
УК-4	1, 2	Иностранный язык
УК-4	10	Практика производственная: Практика преддипломная
УК-4	2	Русский язык и культура речи
УК-4	3	Практика учебная : Практика ознакомительная
УК-4	3, 4	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
УК-4	4	Делопроизводство
УК-4	4	Маркетинг
УК-4	6	Организационная культура
УК-4	6, 8	Практика производственная: Практика технологическая (проектно-технологическая)
УК-5	1	История
УК-5	10	Практика производственная: Практика преддипломная
УК-5	2	Философия
УК-5	6, 8	Практика производственная: Практика технологическая (проектно-технологическая)
УК-6	1	Психология
УК-6	10	Практика производственная: Практика преддипломная
УК-6	6, 8	Практика производственная: Практика технологическая (проектно-технологическая)
УК-6	8	Управление поведением персонала организации
УК-7	6	Физическая культура и спорт

Форма обучения очно-заочная

Срок обучения 5 лет

Квалификация БАКАЛАВР

Приложение 4: матрица компетенций
по образовательной программе
направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Управление персоналом организации

Страница 3 из 7

Год приема 2022

УК-8	6, 8	Практика производственная: Практика технологическая (проектно-технологическая)
УК-9	1	Психология
УК-10	1	Микроэкономика и основы экономических учений
УК-10	2	Макроэкономика и международные экономические отношения
УК-10	3	Экономика организации
УК-10	7	Инновационная экономика и технологическое предпринимательство
УК-10	7	Интернет-предпринимательство
УК-10	7	Экономика управления персоналом
УК-10	8	Основы экономического анализа
УК-10	9	Бюджетирование персонала
УК-11	1	Правоведение
УК-11	7	Инновационная экономика и технологическое предпринимательство
УК-11	7	Интернет-предпринимательство
ОПК-1	2	Основы теории управления
ОПК-1	2	Экономика и социология труда
ОПК-1	3	Практика учебная : Практика ознакомительная
ОПК-1	7	Правовое обеспечение управления персоналом
ОПК-1	8	Управление поведением персонала организации
ОПК-1	9	Управление социальным развитием организации
ОПК-2	1	Статистика
ОПК-2	3	Практика учебная : Практика ознакомительная
ОПК-2	4	Информационные кадровые системы
ОПК-3	5	Документационное обеспечение управления персоналом
ОПК-3	9	Управление социальным развитием организации
ОПК-4	3	Управление персоналом

Форма обучения очно-заочная

Срок обучения 5 лет

Квалификация БАКАЛАВР

**Приложение 4: матрица компетенций
по образовательной программе
направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Управление персоналом организации**

Страница 4 из 7

Год приема 2022

ОПК-5	3	Практика учебная : Практика ознакомительная
ОПК-5	4, 5, 6, 7, 8, 9	ИТ в профессиональной деятельности
ОПК-5	4	Информационные кадровые системы
ОПК-6	4, 5, 6, 7, 8, 9	ИТ в профессиональной деятельности
ПК-1	10	Практика производственная: Практика преддипломная
ПК-1	10	Стратегическое и инновационное управление персоналом
ПК-1	3	Управление персоналом
ПК-1	3	Управление связями с общественностью в управлении персоналом
ПК-1	6	Кадровые процессы в организации
ПК-1	6	Организационная культура
ПК-1	6, 8	Практика производственная: Практика технологическая (проектно-технологическая)
ПК-1	9	Кадровая безопасность организации
ПК-2	10	Практика производственная: Практика преддипломная
ПК-2	4	Маркетинг
ПК-2	6	Кадровые процессы в организации
ПК-2	6, 8	Практика производственная: Практика технологическая (проектно-технологическая)
ПК-3	10	Практика производственная: Практика преддипломная
ПК-3	3	Управление персоналом
ПК-3	6, 8	Практика производственная: Практика технологическая (проектно-технологическая)
ПК-3	9	Кадровая безопасность организации
ПК-3	9	Кадровые риски и их оценка
ПК-3	9	Управление персоналом государственной и муниципальной службы
ПК-4	10	Практика производственная: Практика преддипломная
ПК-4	3	Управление персоналом
ПК-4	5	Основы управления развитием персонала

Форма обучения очно-заочная

Срок обучения 5 лет

Квалификация БАКАЛАВР

**Приложение 4: матрица компетенций
по образовательной программе
направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Управление персоналом организации**

Страница 5 из 7

Год приема 2022

ПК-5	2	Экономика и социология труда
ПК-5	5	Организация и нормирование труда
ПК-5	6, 8	Практика производственная: Практика технологическая (проектно-технологическая)
ПК-6	10	Практика производственная: Практика преддипломная
ПК-6	3	Управление персоналом
ПК-6	5	Основы управления развитием персонала
ПК-6	6, 8	Практика производственная: Практика технологическая (проектно-технологическая)
ПК-6	9	Управление персоналом государственной и муниципальной службы
ПК-7	10	Практика производственная: Практика преддипломная
ПК-7	3	Управление персоналом
ПК-7	5	Основы управления развитием персонала
ПК-7	6, 8	Практика производственная: Практика технологическая (проектно-технологическая)
ПК-8	10	Практика производственная: Практика преддипломная
ПК-8	5	Организация и нормирование труда
ПК-8	6, 8	Практика производственная: Практика технологическая (проектно-технологическая)
ПК-8	8	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности
ПК-8	9	Кадровая безопасность организации
ПК-9	10	Практика производственная: Практика преддипломная
ПК-9	5	Организация и нормирование труда
ПК-9	6, 8	Практика производственная: Практика технологическая (проектно-технологическая)
ПК-9	7	Психофизиология профессиональной деятельности
ПК-9	9	Управление социальным развитием организации
ПК-10	10	Практика производственная: Практика преддипломная
ПК-10	4	Делопроизводство
ПК-10	5	Документационное обеспечение управления персоналом

Форма обучения очно-заочная

Срок обучения 5 лет

Квалификация БАКАЛАВР

Приложение 4: матрица компетенций
по образовательной программе
направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Управление персоналом организации

Страница 6 из 7

Год приема 2022

ПК-11	10	Практика производственная: Практика преддипломная
ПК-11	2	Основы теории управления
ПК-11	4	Делопроизводство
ПК-11	4	Информационные кадровые системы
ПК-11	5	Документационное обеспечение управления персоналом
ПК-11	6, 8	Практика производственная: Практика технологическая (проектно-технологическая)
ПК-12	10	Практика производственная: Практика преддипломная
ПК-12	4	Делопроизводство
ПК-12	5	Документационное обеспечение управления персоналом
ПК-12	6, 8	Практика производственная: Практика технологическая (проектно-технологическая)
ПК-12	7	Правовое обеспечение управления персоналом
ПК-13	10	Практика производственная: Практика преддипломная
ПК-13	4	Делопроизводство
ПК-13	5	Документационное обеспечение управления персоналом
ПК-13	6	Кадровые процессы в организации
ПК-13	6, 8	Практика производственная: Практика технологическая (проектно-технологическая)
ПК-13	9	Кадровая безопасность организации
ПК-14	1	Статистика
ПК-14	10	Практика производственная: Практика преддипломная
ПК-14	10	Стратегическое и инновационное управление персоналом
ПК-14	2	Бухгалтерский учет
ПК-14	2	Экономика и социология труда
ПК-14	3	Практика учебная : Практика ознакомительная
ПК-14	3	Экономика организации
ПК-14	4	Социально-экономическая статистика

Форма обучения очно-заочная

Срок обучения 5 лет

Квалификация БАКАЛАВР

**Приложение 4: матрица компетенций
по образовательной программе
направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Управление персоналом организации**

Страница 7 из 7

Год приема 2022

ПК-14	5	Основы управления развитием персонала
ПК-14	5	Финансы и кредит
ПК-14	6, 8	Практика производственная; Практика технологическая (проектно-технологическая)
ПК-14	7	Экономика управления персоналом
ПК-14	8	Основы экономического анализа
ПК-14	9	Бюджетирование персонала
ДПК-1	5, 6, 7	Майноры

**Приложение 5: факультативные дисциплины (модули) и майноры
по образовательным программам
бакалавриата и специалитета**

Страница 1 из 1

Год приема

2022

Факультативные дисциплины (модули):

1. Личная эффективность и управление временем
2. Предпринимательство в цифровой экономике
3. Экономическая безопасность

Майноры:

- | | | | |
|----|---|----|--|
| 1 | Археология, история и культура средневекового Новгорода | 21 | Правовые и финансовые основы создания бизнеса |
| 2 | Беспилотные авиационные системы с основами ДЗЗ и ГИС-технологии | 22 | Преподавание исторических дисциплин |
| 3 | Геоинформационные системы | 23 | Проектирование интерьера |
| 4 | Дизайн и верстка рекламной продукции | 24 | Проектирование металлических конструкций с использованием программных комплексов информационного моделирования |
| 5 | Информационные системы и технологии | 25 | Проектирование производственных зданий с использованием программных комплексов информационного моделирования |
| 6 | Колористика в профессиональной презентации | 26 | Профессиональные коммуникации юриста |
| 7 | Конфликт-менеджмент | 27 | Психолого-педагогические основы развития одаренных детей |
| 8 | Лабораторный химический анализ | 28 | Разработка беспилотных авиационных систем и элементов полезной нагрузки |
| 9 | Ландшафтная архитектура | 29 | Семейная педагогика |
| 10 | Оператор-наладчик станков с числовым программным управлением | 30 | Тестирование информационных систем |
| 11 | Организация взаимодействия педагога с обучающимися и родителями обучающихся | 31 | Техническая диагностика и контроль технического состояния автотранспортных средств |
| 12 | Организация воспитательного процесса | 32 | Фирменный стиль и корпоративный дизайн |
| 13 | Организация предпринимательской деятельности в торговле | 33 | Фотография как элемент графического дизайна |
| 14 | Организация системы обеспечения безопасности дорожного движения | 34 | Эксплуатация, монтаж и управление распределительными электрическими сетями |
| 15 | Организация туристских услуг и экскурсоведение | 35 | Электрические станции, сети и системы |
| 16 | Основы документационного обеспечения управления и архивного дела | | |
| 17 | Охрана культурного наследия | | |
| 18 | Педагог и родитель: учимся сотрудничать | | |
| 19 | Педагогический конфликт-менеджмент | | |
| 20 | Практики политических технологий в современной России | | |