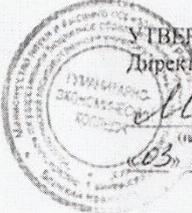


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

Л.Н. Мозуль
(подпись) (Ф.И.О.)
«03» авг 2020 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности)**

**ПМ.04 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЛИЦАМИ, ИХ ЗАМЕНЯЮЩИМИ) И
СОТРУДНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

44.02.01 Дошкольное образование

Квалификация выпускника: воспитатель детей дошкольного возраста с дополнительной подготовкой в области инклюзивного образования
(углублённая подготовка)

Согласовано:

Начальник отдела СПО
Г.М. Шульц
(подпись) (Ф.И.О.)
«1» сентября 2020 г.

Заместитель директора по УПР

Н.В. Яницкая
(подпись) (Ф.И.О.)
«01» сентября 2020 г.

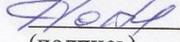
Разработчик(и):

Преподаватель ГЭК НовГУ
Фролова О.Н.
(подпись) ФИО
«30» августа 2020г

Одобрена

Предметной(цикловой) комиссией
профессиональных дисциплин
(гуманитарное направление)
протокол № 1 от 31.08.20г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии

 / С.Н.Соколова
(подпись) (ФИО)

Разработана

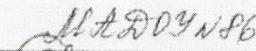
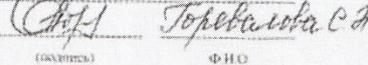
на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности
среднего профессионального
образования 44.02.01 Дошкольное
образование приказ Министерства
образования и науки РФ от 27.10.2014
года № 1351

Согласовано:

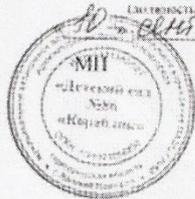
Внешний эксперт (работодатель)

Наименование организации: _____

Руководитель/Главный бухгалтер _____



(подпись) (ФИО)

№ _____ 2020г.



СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	
1.1	Область применения рабочей программ.....	4
1.2	Место практики по профилю специальности в структуре основной образовательной программы.....	4
1.3	Цели и задачи практики по профилю специальности – требования к результатам практики.....	4
1.4	Вид профессиональной деятельности, перечень формируемых компетенций.....	5
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	5
2.1	Объём практики по профилю специальности.....	5
2.2	Тематический план и содержание практики по профилю специальности.....	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	9
3.1	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	9
3.2	Информационное обеспечение обучения.....	9
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	10
5	ПРИЛОЖЕНИЯ	14
5.1	Приложение А Вопросы к дифференцированному зачету.....	14
5.2	Приложение Б Форма дневника.....	15
5.3	Приложение В Форма отчёта по производственной практике.....	17
5.4	Приложение Г Отчёт руководителя практики.....	18
6	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения рабочей программы практики

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование

Рабочая программа практики по профилю специальности может быть использована на курсах повышения квалификации по специальности Дошкольное образование.

1.2. Место практики по профилю специальности в структуре основной образовательной программы:

Практика проводится в специально выделенный период (концентрированно) после изучения МДК 04.01 в 7 семестре.

1.3. Цели и задачи практики по профилю специальности – требования к результатам практики:

В результате прохождения практики по профилю специальности обучающийся должен **уметь:**

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
- формулировать цели и задачи работы с семьёй;
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьёй (родительские собрания, посещения детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребёнка;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;
- руководить работой помощника воспитателя.

знать:

- основные документы о правах ребёнка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;
- основы планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи, её функция;
- содержание и формы работы с семьёй;
- особенности проведения индивидуальной работы с семьёй;
- методы и приёмы оказания педагогической помощи семье;
- методы изучения особенностей семейного воспитания;
- должностные обязанности помощника воспитателя;
- формы, методы и приёмы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательной организации, работающими с группой.

В результате прохождения практики по профилю специальности обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребёнка;

- определение целей и задач работы с отдельной семьёй по результатам наблюдений за ребёнком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководство работой помощника воспитателя.

1.4. Вид профессиональной деятельности, перечень формируемых компетенций:

Практика направлена на приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации», в том числе на формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

- ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
- ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребёнка.
- ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их заменяющих) к организации и проведению мероприятий в группе и
- ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
- ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач,
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнёрами.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Объем практики по профилю специальности

Место прохождения практики и название мастерской (лаборатории, лечебного отделения, производственного цеха и др.)	Обязательная учебная нагрузка	
	Количество недель	Объем часов
Дошкольные образовательные организации Великого Новгорода и	2 недели	72
Региона		
Всего	2 недели	72
Аттестация по итогам практики по профилю специальности в форме дифференцированного зачёта в 7 семестре		

2.2 Тематический план и содержание практики по профилю специальности

Коды ПК	Наименование разделов и тем *	Содержание практики по профилю специальности **	Объём в часах	Уровень освоения* **
1	2	3	4	5
	Введение	Постановка целей, задач, времени и места прохождения учебной практики; знакомство с руководителями практики; инструктаж по ведению дневника практики, оформлению и защите отчёта по практике; организационные вопросы прохождения практики; проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда.	2	1
ПК 4.1-4.5 ОК 1-4 ОК 6	Раздел 1 Теоретические и правовые основы семейного воспитания		16	2,3
	Тема 1.1 Семья – социальный институт формирования личности. Нормативно-правовые основы семейного воспитания.	1. Ознакомление с нормативно-правовой базой семейного воспитания в Российской Федерации, правах ребёнка. Составление перечня документов. 2. Составление словаря понятий на тему «Семья и брак как социальные институты».	2	2,3
	Тема 1.2. Особенности функционирования современной семьи. Семейные роли и внутрисемейная ролевая структура	1. Подготовка и проведение консультации для педагогов базовой ДОО «Проблемы воспитания детей в неполных семьях и семьях, ведущих асоциальный образ жизни». 2. Составление правил для родителей «Как вести себя с единственным ребёнком?» (5-6 правил). Размещение правил в «Родительском уголке» 3. Ознакомление с системой работы базовой ДОО с родителями воспитанников. (Беседа с администрацией). Проведение анализа полученной информации.	8	2,3
	Тема 1.3. Особенности воспитания ребёнка в семье	1. Составление схемы типичных моделей современной семьи. 2. Подготовка и оформление папки-передвижки для «Родительского уголка» «Типы семейных взаимоотношений и тактические линии в воспитании детей».	6	2,3
ПК 4.1-4.5 ОК 1-4	Раздел 2 Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими)		36	2,3

ОК 6	Тема 2.1. Психолого-педагогические основы взаимодействия дошкольной организации с семьёй	<p>1. Анализ раздела «Взаимодействие детского сада с семьёй» в основной образовательной программе базовой ДОО, Программы развития и годового плана дошкольной организации.</p> <p>2. Изучение планов работы воспитателя с родителями, «Родительского уголка» в группе, предметно-развивающей среды, а также планов сотрудников, работающих с группой.</p> <p>3. Проведение анализа используемых воспитателем и сотрудниками образовательной организации форм, методов и приёмов работы с семьёй.</p>	8	2,3
	Тема 2.2. Классификация форм работы с семьёй. Особенности разнообразных форм организации общения воспитателя с родителями	<p>1. Наблюдение за работой воспитателя с родителями с последующим анализом увиденного. (Эффективные формы взаимодействия, выбор гуманистических принципов взаимодействия)</p> <p>2. Отбор принципов работы педагогов с семьями воспитанников (схема, перечень).</p>	8	2,3
	Тема 2.3. Индивидуальные формы работы с родителями. Методики изучения особенностей семейного воспитания	<p>1. Разработать конспект проведения родительского собрания с определением целей и задач, а также с использованием интерактивных методов и приёмов организации родителей.</p> <p>2. Подбор диагностических методик изучения семьи, их образовательных запросов, детско-родительских отношений.</p> <p>3. Обработка анкет и тестов родителей.</p>	10	2,3
	Тема 2.4. Формы работы детского сада с неорганизованными детьми и их семьями. Планирование работы с родителями и оценка взаимодействия образовательной	<p>1. Вместе с воспитателем группы организовать и провести совместное мероприятие с родителями воспитанников. Определение задач мероприятия и составление его сценария (вечер развлечений, спортивный праздник и др.)</p> <p>2. Подготовка и проведение индивидуальной консультации с определением целей и задач работы с отдельной семьёй по результатам</p>	10	2,3

	организации с семьёй	наблюдений за ребёнком и проведённой диагностики. Составление рекомендаций для родителей, самоанализ проведения индивидуальной консультации. 3. Проведение беседы с администрацией ДОО о формах работы с неорганизованными детьми и их семьями, а также о проведении оценки взаимодействия детского сада и семьи. Составление плана беседы.		
ПК 4.1-4.5 ОК 1-4 ОК 6	Раздел 3 Взаимодействие воспитателя с сотрудниками образовательной организации		18	2,3
	Тема 3.1. Нормативно-правовые основы регулирования деятельности сотрудников дошкольной организации	1. Изучение перспективного и календарного планирования педагогов ДОО с семьями воспитанников. Проведение анализа форм и структуры изученного планирования. 2. Составление плана работы с родителями конкретной группы на 1-н месяц с учётом результатов проведённой диагностики. 3. Отбор основных показателей и критериев оценки взаимодействия детского сада и семьи из литературных источников. Оформление таблиц, схем. 4. Анализ нормативных документов, регламентирующих деятельность сотрудников ДОО (Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, квалификационные характеристики, должностные инструкции педагогов и др.). 5. Ознакомление с должностной инструкцией помощника воспитателя. 6. Согласование действий воспитателя и помощника воспитателя в ходе разных режимных моментов. Представление в виде таблицы. 7.Руководство работой помощника воспитателя.	10	
	Тема 3.2.	1. Наблюдение за взаимодействием воспитателя с другими педагогами	8	2,3

Формы организации профессионального взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО	<p>дошкольной организации по решению задач работы с детьми группы, согласованностью действий педагогов, рациональностью подобранных ими педагогических методов и приёмов. Ведение записей наблюдений и их последующий анализ.</p> <p>2.Выделение форм профессионального взаимодействия педагогов дошкольной образовательной организации после проведённого наблюдения и представление их в отдельной схеме.</p> <p>3.Разработка циклограммы взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО.</p>		
	Всего:	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация практики по профилю специальности проходит в дошкольных образовательных учреждениях Великого Новгорода или региона.

Оборудование:

- технические средства обучения: ноутбуки с выходом в Интернет, *мультимедийный проектор, экран, доска*;
- столы и стулья, мягкие подушки для круглого стола и проведения мероприятий с родителями и педагогами (по количеству участников).

3.2. Информационное обеспечение практики

Основные источники:

1.Болотина, Л. Р. Дошкольная педагогика : учебное пособие / Л. Р. Болотина, С. П. Баранов, Т. С. Комарова. — 2-е изд. — Москва : Академический Проект, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-8291-2697-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132192> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2.Салчак, Б. В. Проектирование детской предметно-пространственной среды дошкольной организации : учебно-методическое пособие / Б. В. Салчак. — Кызыл : ТувГУ, 2020. — 68 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175199> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Микляева, Н. В. Теоретические основы дошкольного образования : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; под общей редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 496 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02131-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450800>

Дополнительные источники:

1. Ганичева, А. Н. Семейная педагогика и домашнее воспитание : учебник для среднего профессионального образования / А. Н. Ганичева, О. Л. Зверева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2020. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13861-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467076>

2. Дошкольная педагогика. Эстетическое воспитание и развитие : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. А. Дубровская [и др.]; под редакцией Е. А. Дубровской, С. А. Козловой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07221-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452147>

3. Милькевич, О. А. Дошкольная педагогика. Педагогика младенчества : учебное пособие для вузов / О. А. Милькевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15001-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497020>

4. Смирнова, Е. О. Дошкольная педагогика: педагогические системы и программы дошкольного воспитания : учебное пособие для вузов / Е. О. Смирнова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13304-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466292>

5. Основы педагогики и психологии детей раннего возраста. Дидактические игры с детьми 2–3 лет : учебно-методическое пособие / составители Е. А. Мальцева [и др.]. — Киров : ВятГУ, 2020. — 236 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179239>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Интернет-ресурсы:

1. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://school.edu.ru>, свободный. — Загл. с экрана.

2. Российское образование. Федеральный портал [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://edu.ru>, свободный. — Загл. с экрана.

3. Сайт «Федеральный государственный образовательный стандарт». Электрон. дан. - [М.]. - URL:<http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=223>, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус. — (Дата обращения: 01.05.13).

4. Сайт «Современные медиатехнологии в образовании и культуре». - Электрон. дан. - [М.]. - URL:www.informio.ru, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

5. Российская педагогическая энциклопедия: OCR: "СВОБОДНЫЙ ДОСТУП", 2003-
<http://www.otrok.ru/teach/enc/info.php?n=>

6. <http://www.pedlib.ru> Педагогическая библиотека.

7. dohcolonoc.ru - Сайт для воспитателей детских садов.

Периодические издания (2018-2021):

1. «Воспитатель детского сада»

2. «Дошкольное воспитание»

3. «Дошкольная педагогика»

4. «Обруч»

5. «Ребёнок в детском саду»

6. «Справочник руководителя дошкольного учреждения»

7. «Справочник старшего воспитателя ДОУ»

8. «Управление ДОУ»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Текущий контроль и оценка результатов прохождения практики по профилю специальности осуществляется руководителем практики при освоении общих и профессиональных компетенций в процессе выполнения обучающимися видов работ, предусмотренных рабочей программой практики.

Аттестация по итогам практики осуществляется с учётом (на основании) результатов, подтверждаемых дневниками, отчётами, а также документами организаций (аттестационного листа и характеристики).

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт в 7 семестре.

<p align="center">Результаты прохождения практики по профилю специальности (освоенные умения, усвоенные знания, практический опыт)</p>	<p align="center">Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими); • изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье; • формулировать цели и задачи работы с семьёй; • организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьёй (родительские собрания, посещения детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий; • консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребёнка; • анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими); • взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников; • руководить работой помощника воспитателя. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные документы о правах ребёнка и обязанности взрослых по отношению к детям; • сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников; • основы планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими); • задачи и содержание семейного воспитания; • особенности современной семьи, её функция; • содержание и формы работы с семьёй; • особенности проведения индивидуальной работы с семьёй; • методы и приёмы оказания педагогической помощи семье; • методы изучения особенностей семейного воспитания; 	<p>Формы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение видов работ, предусмотренных рабочей программой практики; - ведение дневника практики; - выполнение отчёта по практике; - зачёт; - защита отчёта; - характеристика (отзыв); - аттестационный лист по практике. <p>Методы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и экспертная оценка выполнения видов работ, предусмотренных рабочей программой практики.

<ul style="list-style-type: none"> • должностные обязанности помощника воспитателя; • формы, методы и приёмы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательной организации, работающими с группой. <p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими); • наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребёнка; • определение целей и задач работы с отдельной семьёй по результатам наблюдений за ребёнком, изучения особенностей семейного воспитания; • взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками; • руководство работой помощника воспитателя. 	
--	--

Критерии оценки

В период прохождения производственной практики студентами ведётся дневник практики. В нём записываются по номерам и датам мероприятия самостоятельной деятельности в дошкольной образовательной организации (в таблице). После проверки отчёта руководитель практики выставляет отметку за каждое мероприятие.

По результатам практики студентом составляется отчёт. В нём фиксируются самостоятельно проведённые мероприятия и самоанализ деятельности. В качестве приложения к отчёту практики студент прикладывает конспекты экскурсий, наблюдений за явлениями окружающей жизни, транспортом, природой, образовательной деятельности, самостоятельной деятельности, программу работы с одарёнными детьми, с детьми, имеющими трудности в обучении.

Практика завершается дифференцированным зачётом при условии своевременного предоставления студентом отчёта о практике, дневника практики, аттестационного листа, характеристики (отзыва) руководителя практики от организации, при этом учитывается полнота и качество оформления документов.

Производственная практика оценивается в 5 семестре в форме дифференцированного зачёта.

Отметка 5 «отлично» ставится студенту, который выполнил качественно и в срок весь намеченный объём работы, требуемый программой практики, представил отчёт о практике, дневник практики, аттестационный лист с отличными отметками, положительную характеристику без замечаний, активно отвечал на все вопросы к зачёту.

Отметка 4 «хорошо» ставится студенту, который выполнил качественно и в срок весь намеченный объём работы, требуемый программой практики, представил отчёт о практике, дневник практики, аттестационный лист с отличными и хорошими отметками, положительную характеристику с незначительными замечаниями, отвечал почти на все вопросы к зачёту.

Отметка 3 «удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил намеченный объём работы, требуемый программой практики, недостаточно качественно, нарушил сроки

сдачи документов, отчёт о практике имеет замечания, аттестационный лист содержит большинство удовлетворительных отметок, характеристика (отзыв) имеет значительные замечания, ответил примерно на половину вопросов.

Отметка 2 «неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики, не предоставил отчёта о практике, дневника практики, аттестационного листа, характеристики (отзыва) руководителя дошкольной образовательной организации, не принимал участие в ответах на вопросы к зачёту.

5 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Вопросы к дифференцированному зачету

1	Назовите документы, регламентирующие деятельность дошкольной образовательной организации
2	Ваша база практики. Расскажите об особенностях взаимодействия с семьями в этой ДОО.
3	Приведите примеры типичных моделей современной семьи.
4	Раскройте назначение родительского уголка в группе.
5	Какие формы работы с семьей являются традиционными.
6	Расскажите о нетрадиционных формах партнерского взаимодействия ДОО с семьей.
7	Какие формы профессионального взаимодействия педагогов дошкольной образовательной организации с сотрудниками вам знакомы.
8	Что такое консультирование семьи? Чем оно отличается от консультации?
9	Какие темы интересны семьям воспитанников в ДОО? Приведите примеры из ответов анкетирования.
10	Что такое Правила внутреннего трудового распорядка?
11	Какие Права и обязанности ребёнка Вам знакомы?
12	Какие приёмы использует воспитатель для вовлечения семьи в решение задач развития ребенка?
13	Назовите эффективные методы общения с семьёй.
14	Что вам известно про детско-родительские отношения?
15	Какие мультфильмы и фильмы вы рекомендовали бы для семейного просмотра? Аргументируйте свои предложения.

ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Отчёт руководителя практики

1. Вид практики _____

2. Специальность _____

3. Курс _____, группа _____

4. Период практики (фактический) _____

5. Анализ успеваемости

Количество студентов в группе	Количество студентов, получивших оценки «отлично»	Количество студентов, получивших оценки «хорошо»	Количество студентов, получивших оценки «удовлетворительно»	Количество студентов, получивших оценки «неудовлетворительно», н/а	Средний балл	Абсолютная успеваемость. (%)	Качественная успеваемость (%)

6. Причины, по которым студенты получили оценки «неудовлетворительно», н/а

7. Перечень и оценка баз практики

№ п/п	Перечень баз Практик	Критерии оценки базы практики										
		Месторасположения		Оснащенность базы практики		Выполняемая работа соответствует программе практики			Отношение со стороны руководителя от предприятия		Отношение со стороны коллектива	
		устраивает	Не устраивает	Оборудование соответствует программе практики	Современное оборудование	соответствует	соответствует частично:	не соответствует	внимательное	заинтересованное	внимательное	Передача опыта

8. Проблемный анализ организации проведения практик (замечания, проблемы, возникшие при проведении практики, предложения по совершенствованию прохождения студентами практик)

9. Выполнение программы практики _____

Руководитель практики _____

Дата заполнения _____ Подпись _____

6 ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
производственной практики ПМ.04 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С
РОДИТЕЛЯМИ (ЛИЦАМИ, ИХ ЗАМЕНЯЮЩИМИ)
И СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

№	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Ф.И.О. лица, ответственного за изменение	Подпись	Номер и дата распорядительного документа о принятии изменений