

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»  
Гуманитарный институт

Кафедра истории России и архивоведения

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИГУМ

  
Е.В. Горопова  
« 14 » сентября 2017 г.



## ПРАКТИКИ

Направление подготовки

46.03.01 «История»

Профиль «Зарубежная история»

## Рабочая программа

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного отдела

  
Н. Г. Федотова


« 14 » сентября 2017 г.

РАЗРАБОТАЛИ


Зав. кафедрой ИРАВ

  
Е.В. Горопова

Стар. преподаватель кафедры ИРАВ

  
К.Г. Самойлов

Доцент кафедры ИРАВ

  
Ю. Г. Королева

Доцент кафедры ИРАВ

  
Н. С. Федорук

« 14 » сентября 2017 г.

Принято на заседании кафедры ИРАВ

Протокол № 1 от 14 сентября 2017 г.

Зав. кафедрой ИРАВ

  
Е.В. Горопова

Принято на заседании кафедры ВИ

Протокол № 1 от 13 сентября 2017 г.

Зав. кафедрой ВИ

  
В.В. Грохотова

### 1 Виды практик и их трудоемкость

ФГОС ВО направления подготовки 46.03.01 - История в блоке Б2 «Практики» предусматривает два вида практик – учебная и производственная практика (далее практики). В соответствии с разработанной образовательной программой по направлению подготовки 46.03.01 – История (профиль «Зарубежная история») указанные виды практик включают следующие типы практик:

**Таблица 1 – Виды и типы практик, способы и формы их проведения**

Вид практики	Тип практик (по учебному плану)	Способ проведения (выездная/ стационарная)	Форма проведения		Семестр
			распр	сосред	
1	2	3	4	5	6
<b>Учебная</b>	<i>практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (археологическая)</i>	<b>выездная</b>		+	<b>2</b>
<b>Производственная</b>	<i>практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (музейно-архивная)</i>	<b>стационарная</b>		+	<b>6</b>
	<i>практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)</i>	<b>стационарная</b>		+	<b>8</b>
	<i>преддипломная</i>	<b>стационарная</b>		+	<b>8</b>

Начало и конец практик определяются графиком учебного процесса. Студенты направляются на практику приказом по университету, составленным в соответствии с графиком практик. По практике разрабатываются индивидуальные задания.

Трудоемкость практик (в зачетных единицах либо в академических часах) приведена в таблице 2.

**Таблица 2 – Трудоемкость практик и коды формируемых компетенций**

Вид практики	Тип практик (по учебному плану)	Семестр	Коды формируемых компетенций	Объем з.е./ час		
				оч	о/з	з
1	2	3	4	5	6	7
<b>Учебная</b>	<i>практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (археологическая)</i>	<b>2</b>	ОК-6, ОПК-3, ПК-2	<b>6</b> / 216 ач		<b>6*</b> / 216 ач
<b>Производственная</b>	<i>практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (музейно-архивная)</i>	<b>6</b>	ОК-7, ПК-9	<b>3</b> / 108 ач		<b>3*</b> / 108 ач
	<i>практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>	<b>8</b>	ОК-6, ОК-7 ОПК-2, ДПК-1	<b>3</b> / 108 ач		<b>3*</b> / 108 ач

\* В распределённой форме

	(педагогическая)				
	преддипломная	8	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-8	3 / 108 ач	3 / 108 ач
<b>ИТОГО</b>			ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ДПК-1	15 / 540 ач	15 / 540 ач

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В соответствии с компетентностной моделью выпускника (КМВ), регламентированной образовательной программой, блок «Практики» направлен на формирование компетенций, перечень которых по видам и типам практик приведен в таблице 2.

Уровень освоения указанных компетенций также установлен КМВ. Требования к знаниям, умениям и владению указываются в соответствии с паспортами соответствующих компетенций и приведены в приложении А к данной рабочей программе.

## 3 Организация проведения практики

Организация освоения блока «Практики» проводится в соответствии с Положением НовГУ «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры».

Организация освоения блока для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Положением НовГУ «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

## 4 Контроль и оценка качества прохождения практики

Контроль прохождения практики осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС), являющейся обязательной к использованию всеми структурными подразделениями университета.

Для оценки качества прохождения практики используются формы контроля: текущий и семестровый (промежуточный).

**Текущий контроль** прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещения;
- выполнение индивидуальных заданий.

Результаты текущего контроля фиксируются в *отзыве руководителя практики*.

**Промежуточный контроль** по окончании практики производится в форме *защиты результатов практики*.

К защите допускаются отчеты по практикам, соответствующие требованиям. Защита результатов археологической и педагогической практик проходит в виде конференции в открытом режиме. Контроль осуществляется комиссией, куда включаются руководитель практики, руководитель и/или сотрудники базовой организации, преподаватели кафедры ИРАВ. Форма защиты: устное выступление, сопровождающееся видеоматериалами, компьютерной презентацией и любыми средствами, имеющими отношение к практике

студентов. Защита результатов музейно-архивной практики проходит в виде собеседования с руководителем практики от университета. Собеседование, по желанию студентов, может проходить в индивидуальном или групповом (в виде конференции) порядке. К собеседованию допускаются студенты, сдавшие дневник практики и отзыв учреждения.

Семестровый (промежуточный) контроль осуществляется при условии, что текущий рейтинг не ниже уровня успеваемости.

Оценка качества прохождения практики осуществляется с использованием фонда оценочных средств (ФОС), разработанного в соответствии с Положением НовГУ «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и Положением НовГУ «О фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников».

Содержание видов контроля и их график отражены в технологической карте блока «Практики» (Приложение Б), критерии оценки защиты результатов практики - в приложении Б1.

## **5 Учебно-методическое и информационное обеспечение блока «Практики»**

Перечень учебной литературы, программного обеспечения, информационных справочных систем и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения всех практик блока «Практики», представлен Картой учебно-методического обеспечения (Приложение В).

## **6 Структура и содержание практик**

### **6.1 ПРАКТИКА УЧЕБНАЯ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ (АРХЕОЛОГИЧЕСКАЯ)**

**6.1.1 Целью практики** по получению первичных профессиональных умений и навыков (археологической) является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся в области археологии, приобретение ими практических навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности, включающей в себя освоение практических навыков археологических полевых исследований, закрепление знаний и непосредственное знакомство студентов с археологическим исследовательским процессом.

**6.1.2 Задачами практики** являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении модуля «Археология»;
- получение практических знаний об археологии как особой отрасли исторической науки, особенностях археологических источников, методиках их изучения и интерпретации;
- ознакомление с работой на археологических памятниках в полевых условиях;
- овладение современными научными методами археологических исследований, основными приемами организации и проведения археологических работ (в т.ч., элементами естественнонаучного и математического знания);
- приобретение практических навыков полевых и камеральных археологических исследований (в т.ч., с элементами естественнонаучного и математического знания);
- приобретение практических навыков работы в коллективе, коллективной деятельности;

- формирование у студентов бережного отношения к памятникам археологии как объектам исторического и культурного наследия, понимания необходимости сохранения культурного многообразия.

**6.1.3 Способы проведения** – в соответствии с таблицей 1.

**6.1.4 Формы проведения** – в соответствии с графиком учебного процесса и таблицей 1.

**6.1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики** – в соответствии с таблицей 2 и приложением А.

**6.1.6 Место практики в структуре образовательной программы** - практика базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных студентами в ходе изучения общеобразовательных дисциплин. Практика является непосредственным и необходимым продолжением изучения модуля «Археология», существенно расширяя и дополняя знания студентов по этой дисциплине, и служит основой формирования профессиональной компетентности в профессиональной области, включая работу в образовательных организациях профессионального и высшего образования, музеях, профильных академических институтах и научно-исследовательских институтах, экспертно-аналитических центрах, общественных и государственных организациях информационно-аналитического профиля.

Для полного овладения студентами навыками практической археологической работы в ходе учебной практики необходим комплекс «входных» знаний, приобретенных в результате освоения модуля «Археология»: студент должен иметь представление о специфике археологических источников, знать теоретические основы археологической методики, классификацию археологических памятников, особенности их полевого изучения и характеристики основных видов полевых археологических исследований.

**6.1.7 Место и время проведения практики** - археологическая практика проводится в летний период после окончания 2 семестра. Продолжительность – 4 недели.

Учебная археологическая практика носит характер полевой экспедиционной работы и организуется в основном на базе полевой экспедиции – Старорусской археологической экспедиции отдела по изучению проблем археологии Новгородской земли при НОЦ ИГУМ НовГУ. Стационарным объектом для проведения практики является Пятницкий раскоп в г. Старая Русса Новгородской области.

В отдельных случаях допускается самостоятельный подбор студентами мест практики, в том числе и по месту жительства иногородних студентов. Предложенные студентами места практик обязательно согласуются с руководителями практики и заведующим кафедрой ИРАВ. Обязательным условием, дающим возможность археологической экспедиции быть базой учебной археологической практики, является наличие разрешения (Открытого листа) на право проведения работ по выявлению и изучению объектов археологического наследия, выдаваемого Министерством культуры РФ.

**6.1.8 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических часах)** – представлены в таблице 2 для всех форм обучения.

### 6.1.9 Содержание практики

	Наименование раздела (этапа) практики	Виды работ	Неделя семестра	Формы текущего контроля
<b>Семестр 2</b>				
1.	Организационное собрание		18	
2.	Получение задания на практику		(до начала практики)	
3.	Инструктаж по технике безопасности		21	Текущий контроль соблюдения

				техники безопасности, отзыв руководителя практики
4.	Вводный инструктаж	Изучение методики исследования данного типа археологических памятников, специфики культурного слоя, основных типов сооружений и находок	21	Отзыв руководителя практики
5.	Выполнение индивидуальных заданий (освоение практических навыков основных исследовательских процедур)	Обучение первичным исследовательским процедурам раскопок памятников археологии. Ознакомление с методами фиксации выявленных комплексов и сооружений. Изучение методов камеральной обработки археологических материалов.	21-24	Отзыв руководителя практики
6.	Лекции-экскурсии	Ознакомление с исследуемым археологическим памятником, его топографией, историей и результатами археологического изучения	21-24	Отчет по практике
7.	Оформление отчета по практике	Сбор и систематизация полевого и библиографического материал, оформление отчета по практике	24	Отчет по практике
8.	Защита результатов практики	Защита отчета по практике	24	Защита результатов практики
9.	<b>Аттестация</b>			<b>Диф. зачет</b>

#### 6.1.10 Формы отчетности по практике:

Необходимым условием допуска студента к зачету является представление им на кафедру отчета по практике, оформленного в соответствии с требованиями кафедры, а также отзыва руководителя практики и руководителя базовой экспедиции. Дополнительным средством оценки практики студента является защита ее результатов на конференции по итогам практики.

#### 6.1.11 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

**А) Отчет по практике.** Для отчета по практике студент предоставляет все собранные и систематизированные в виде отчета материалы согласно выполненным индивидуальным заданиям.

В соответствии с программой учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (археологической) во 2 семестре студентам необходимо выполнить следующие работы:

1) Обучение первичным исследовательским процедурам раскопок памятников археологии

- разборке культурного слоя по условным квадратам и пластам;
- зачистке плоскостей горизонтов, сооружений и стратиграфических профилей;
- приемам выявления находок (переборке, промывке, просеиванию и т.п.);
- точной расчистке артефактов и комплексов;
- нивелировке прослоек и сооружений;
- документированию и упаковке индивидуальных находок;
- отбору образцов для естественнонаучных анализов;
- отбору и первичной обработке массового материала;

- самостоятельному ведению полевого дневника.

2) Ознакомление с методами фиксации выявленных комплексов и сооружений:

- фиксации стратиграфии и планиграфии культурного слоя;

- графической и фотофиксации зафиксированных комплексов и т.д.

- составления глазомерных схем и инструментальных планов памятника археологии;

- разметки и трассировки раскопа и его участков; разбивки сетки квадратов.

3) Изучение методов камеральной обработки археологических материалов:

- статистической обработки массового материала;

- шифровки и первичной консервации индивидуальных находок;

- зарисовки и сканирования индивидуальных находок;

- внесения данных об индивидуальных находках в электронную базу данных.

Отчёт должен быть выполнен с соблюдением всех требований и стандартов, предъявляемых к учебным работам с необходимым научным аппаратом (список литературы, сноски) и оформлен в соответствии со стандартом организации СТО 1.701-2010.

Отчёт практиканта включает следующие разделы:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение: время проведения практики, памятник или район исследования, состав практикантской группы, доставка на место практики, руководство, график работ, режим дня, бытовые особенности.

4. Природно-географическая характеристика района (климат, реки, ручьи, леса, овраги, растительность, выходы геологических слоев, населённость и т. п.).

5. История изучения района, где расположен памятник.

6. Общее описание памятника (при раскопках) или памятников (в районе проведения разведок): культурно-хронологическая характеристика, планировка, расположение на местности, особенности отдельных участков памятника, географические объекты и ориентиры.

7. Методика и последовательность проведения исследований: разведки на местности, шурфы и траншеи, раскопки площадью, способ раскопок курганов, раскопки по слоям, бровки, расчистка погребений или других объектов, использование землеройной техники, съёмка топопланов или глазомерных планов, виды и особенности фиксации находок, объектов и памятников (фотографии, чертежи, нивелировка), камеральная обработка предметов, сортировка и шифровка.

8. Описание материалов раскопок (керамика, орудия труда, оружие, изделия, остатки сооружений и укреплений, погребальный обряд и т. п.).

9. Желательны рисунки или примеры чертежей фотографий памятников, раскопов, предметов.

10. Вывод: основные положения и свои умозаключения о памятнике (или памятниках) в плане науки, обучения студентов и охраны археологического наследия России.

При рассмотрении отчета основными критериями оценки являются:

- соответствие оформления предъявляемым требованиям;

- полнота и содержательность описательной части отчета.

- **Контрольные вопросы для самостоятельной работы:**

- - каковы приемы разборки и зачистки культурного слоя и заполнения сооружений?

- - каковы наиболее эффективные способы выявления различных категорий находок, встречаемых на памятнике? Как осуществляется их документирование и упаковка?

- - каково устройство нивелира и основные правила его использования?

- - какие функции выполняет нивелировка на раскопе? Как она осуществляется?

- - какие естественнонаучные методы использовались при работе на памятнике? Каковы их исследовательские возможности? Каковы правила отбора образцов для них?

- - что такое массовый материал? Какие методы его отбора и обработки применяются на раскопе, что они дают?
- - каковы обязательные элементы камеральной обработки археологических находок?
- - как осуществляется фиксация стратиграфии и планиграфии культурного слоя?
- - каковы основные правила графической и фото-фиксации в археологии?
- - какие средства (приборы) применяются для глазомерной и инструментальной съемки? Каково их устройство и правила использования?

### **Б) Отзывы руководителя практики и руководителя базовой экспедиции**

В отзыве должна содержаться характеристика прохождения студентом археологической практики, в т.ч. следующие показатели:

- полнота прохождения практики;
- активность и инициативность студента;
- уровень освоения требуемых практических навыков;
- добросовестность работы и дисциплинированность;
- соблюдение студентом техники безопасности.

### **В) Защита результатов практики**

К защите допускаются отчеты по практике, соответствующие требованиям. Защита отчета по практике проходит в виде конференции. Контроль осуществляется комиссией, куда включаются руководитель практики, руководитель и/или сотрудники базовой экспедиции, преподаватели кафедры ИРАВ. Форма защиты: устное выступление, сопровождающееся видеоматериалами, компьютерной презентацией и любыми средствами, имеющими отношение к практике студентов.

Кроме того, на конференции выступает руководитель практики от кафедры с общим заключением по поводу отчетов студентов, сотрудники и руководитель базовой экспедиции.

При оценке защиты результатов практики учитываются следующие показатели:

- активность и творческий подход при подготовке и в процессе защиты;
- участие в обсуждении.

### **Краткая характеристика используемых оценочных средств**

<i>Оценочное средство</i>	<i>Максимальное кол-во баллов</i>	<i>Критерии оценки</i>		
		<i>«удовлетворительно»</i>	<i>«хорошо»</i>	<i>«отлично»</i>
<b>Отчет по практике</b> «3» - (50-69 б.) «4» - (70-89 б.) «5» - (90-100 б.)	100	Оформление титульного листа, описательной части и научно-библиографического аппарата частично не соответствует требованиям. Поверхностное содержание описательной части.	Имеются незначительные несоответствия оформления титульного листа, описательной части и научно-библиографического аппарата требованиям. Полное и содержательное наполнение описательной части.	Оформление титульного листа, описательной части и научно-библиографического аппарата в соответствии с требованиями. Глубокое и содержательное наполнение описательной части.
<b>Отзыв руководителя практики и руководителя базовой экспедиции</b> «3» - (75-104 б.) «4» - (105-134 б.) «5» - (135-150 б.)	150	Работа студента оценивается как не очень активная и добросовестная. Поверхностный уровень освоения требуемых практических навыков. Отмечены отдельные нарушения	Работа студента оценивается как добросовестная. Студент характеризуется как инициативный, творческий и дисциплинированный. Полный уровень освоения требуемых	Работа студента оценивается как активная, добросовестная. Студент характеризуется как инициативный, дисциплинированный, творческий. Глубокий уровень



Оценочное средство	Максимальное кол-во баллов	Критерии оценки		
		«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
		дисциплины и техники безопасности.	практических навыков с отдельными недостатками.	освоения требуемых практических навыков.
<b>Защита результатов практики</b> «3» - (25-34 б.) «4» - (35-44 б.) «5» - (45-50 б.)	50	На итоговой конференции по практике студент не проявляет активности.	На итоговой конференции по практике студент является слушателем, но активно участвует в обсуждении.	На итоговой конференции по практике студент активно и творчески представляет результаты своей практики.

**6.1.12 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики – представлен в приложении В.**

**Перечень дополнительной литературы:**

1. Авдусин Д.А. Полевая археология СССР. М., 1980.
2. Археология Новгородской области. Вып. 1: библиогр. указ. / сост. Е.В. Торопова, Е.Е. Фролова. Великий Новгород, 2007.
3. Древняя Русь. Быт и культура. М., 1997 (Археология СССР)
4. Древняя Русь. Город, замок, село. М., 1985 (Археология СССР)
5. Конецкий В.Я. К вопросу о формировании культуры длинных курганов // Новгород и Новгородская земля. История и археология. Вып. 11. Новгород, 1997.
6. Конецкий В.Я. Некоторые вопросы исторической географии Новгородской земли в эпоху средневековья // Новгородский исторический сборник. Вып. 3 (13). Л., 1989.
7. Конецкий В.Я. Новгородские сопки в контексте этносоциальных процессов конца I – начала II тыс. н.э. // Новгородский исторический сборник. Вып. 4 (14). Л., 1993.
8. Конецкий В.Я. Славянская колонизация Приильменья в отечественной исторической и археологической литературе // Новгород и Новгородская земля. История и археология. Вып. 12. Новгород, 1998.
9. Конецкий В.Я. Этнокультурные процессы второй половины I тыс. н. э. на Северо-Западе: итоги и перспективы изучения // У истоков русской государственности. К 30-летию археологического изучения Новгородской Рюрикова Городища и Новгородской областной археологической экспедиции. СПб., 2007.
10. Лебедев Г.С. Археологическое изучение Новгородской земли // Новгородский исторический сборник. Вып. 1 (11). Л., 1982.
11. Положение о порядке проведения археологических полевых работ (археологических раскопок и разведок) и составления научной отчётной документации, утвержденное постановлением Бюро Отделения историко-филологических наук Российской академии наук от 27 ноября 2013 г. № 85..
12. Самойлов К.Г., Торопова Е.В., Воронков И.А. К вопросу о локализации древнейшего ядра Старой Руссы (относительногипотезы Я.Е. Водарского и К.А. Аверьянова) // Новгород и Новгородская земля. История и археология. Материалы XXVI научной конференции», посвященной 1150-летию Российской Государственности (Великий Новгород, 24 - 26 января 2012 года). Великий Новгород, 2012.
13. Торопова Е.В. Берестяные грамоты Старой Руссы // Великий Новгород и Средневековая Русь: Сборник статей: К 80-летию академика В.Л. Янина. М., 2009.
14. Торопова Е.В. Новые данные о времени возникновения Старой Руссы (по итогам археологических исследований на Борисоглебском раскопе в 2001 г.) // Ежегодник Новгородского государственного музея-заповедника, 2002. Великий Новгород, 2003
15. Торопова Е.В. Раскоп X в Старой Руссе (стратиграфия, топография, хронология) // Новгородские археологические чтения – 2. Великий Новгород, 2004.
16. Торопова Е.В., Самойлов К.Г., Колосницын П.П., Торопов С.Е. Курортный раскоп и спасательные археологические исследования в Старой Руссе в 2012 году // Новгород и Новгородская земля. История и археология. Великий Новгород, 2013. Вып. 27.
17. Торопова Е.В., Торопов С.Е., Самойлов К.Г. Археологические исследования в Старой Руссе // Вестник Российского гуманитарного научного фонда. 2011. Вып. 1 (62).
18. Торопова Е.В., Торопов С.Е., Самойлов К.Г., Колосницын П.П. Современное состояние и проблемы сохранения памятников археологии Новгородской области по материалам инвентаризации 2009 г. // Археология и история Пскова и Псковской земли : семинар им. акад. В. В. Седова. Псков, 2011. Вып. 66.

19. Торопова Е.В., Торопов С.Е., Самойлов К.Г, Колосницын П.П. Исследования древнейших культурных напластований на Пятницком-I раскопе в Старой Руссе // Новгород и Новгородская земля. История и археология. Великий Новгород, 2013. Вып. 27.
20. Торопова Е. В., Торопов С. Е. Самойлов К. Г. Древнейшая история старой Руссы по археологическим данным // Новгородский исторический сборник Великий Новгород, 2016. Вып. 16 (26).
21. Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ.

**6.1.13 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем** - представлен в приложении В.

#### **6.1.14 Материально-техническое обеспечение практики -**

Для проведения практики используются ресурсы археологической экспедиции, на базе которой проходит практика - Старорусской археологической экспедиции отдела по изучению проблем археологии Новгородской земли при НОЦ ИГУМ НовГУ. Стационарным объектом для проведения практики является Пятницкий раскоп в г. Старая Русса Новгородской области. Для презентаций результатов практики на итоговой конференции используется мультимедийное оборудование (медиапроектор, ноутбук, аудиоаппаратура).

**6.1.15 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов** проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6.2 ПРАКТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МУЗЕЙНО-АРХИВНАЯ)**

**6.2.1 Целью практики** по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (музейно-архивной) является приобретение практических навыков музейной и архивной работы, опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области в области музееведения, архивоведения, документоведения, музейного и архивного дела.

**6.2.2 Задачами практики** по получению *профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности* (музейно-архивной) в соответствии с выбранным видом профессиональной деятельности являются:

- приобретение практического опыта в научно-практической работы в музее и архиве;
- ознакомление с историей, задачами и направлениями деятельности, фондовым составом базовых музеев и архивов;
- непосредственное участие в практической деятельности структурных подразделений музея, архива;
- формирование навыков экскурсионной работы, навыков работы с архивными документами;
- формирования способности к самоорганизации, использованию результатов самостоятельной работы для решения конкретных профессиональных задач, умения формулировать личные цели деятельности;
- воспитание уважительного и бережного отношения к историко-культурному наследию.

**6.2.3 Способы проведения** – в соответствии с таблицей 1.

**6.2.4 Формы проведения** – в соответствии с графиком учебного процесса и таблицей 1.

**6.2.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики –** в соответствии с таблицей 2 и приложением А.

**6.2.6 Место практики в структуре образовательной программы** - практика базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных студентами в ходе изучения общеобразовательных дисциплин. Программа практики логически взаимосвязана с дисциплинами учебного плана подготовки бакалавров по направлению «История» - прежде всего с «Основами музееведения», «Документоведением и архивоведением» и «Технологиями информационного поиска». Она служит основой для формирования профессиональной компетентности в профессиональной области, включая работу в музеях, профильных академических институтах и научно-исследовательских институтах, экспертно-аналитических центрах, общественных и государственных организациях информационно-аналитического профиля.

Для полного овладения студентами навыками практической архивной и музейной работы в ходе практики необходим комплекс «входных» знаний, приобретенных в результате освоения модулей «Основы музееведения» и «Документоведение и архивоведение». Программа практики составлена с учетом того, что общие историко-теоретические знания в области музееведения и архивоведения и навыки работы с различными экспонатами и видами документов на традиционных носителях студентами уже получены в процессе изучения этих дисциплин.

#### **6.2.7 Место и время проведения практики.**

Музейно-архивная практика проводится в летний период после окончания 6 семестра. Продолжительность – 2 недели. Основным местом проведения практики являются музеи и архивы Великого Новгорода.

В течение первой недели студенты проходят практику на базе государственных архивов Новгородской области: Государственного архива Новгородской области, Государственного архива новейшей истории Новгородской области. В течение второй недели практика проходит на базе Новгородского государственного объединенного музея-заповедника (в том числе, его филиалов). Допускается прохождение практики на базе музейных структур НовГУ («Музей истории НовГУ», «Музей археологии НовГУ»).

**6.2.8 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических часах)** – представлены в таблице 2 для всех форм обучения.

#### **6.2.9 Содержание практики**

	<b>Наименование раздела (этапа) практики</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Неделя семестра</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
<b>Семестр 6</b>				
1.	Организационное собрание Получение задания на практику		18 (до начала практики)	
2.	Вводный инструктаж по архивной части практики	Ознакомление со структурой и особенностями работы архива	22	Дневник практики
3.	Выполнение индивидуальных заданий	Обучение методам архивной работы (распределение по отделам архива и участие во всех видах работ отдела): - ознакомление с составом фондов архива, видами и содержанием основных документов, с системой научно-справочного аппарата на документы архива; - изучение системы эвристической работы в архиве; - изучение организации комплектования архива документами, методов проведения	22	Дневник практики, отзыв с мест прохождения практики

	Наименование раздела (этапа) практики	Виды работ	Неделя семестра	Формы текущего контроля
		экспертизы ценности документов, обеспечения сохранности документов.		
4.	Вводный инструктаж по музейной части практики	Ознакомление с историей музея, организацией работы его структурных подразделений	23	Дневник практики
5.	Выполнение индивидуальных заданий	Обучение методам музейной работы (распределение по отделам музея и участие во всех видах работы отдела): - изучение методов научно-фондовой, экспозиционно-выставочной и культурно-образовательной деятельности музея; - ознакомление с экспозициями и фондами; - разработка и проведение экскурсии.	23	Дневник практики, отзыв с места прохождения практики
6.	Оформление дневника практики	Оформление дневника практики	22-23	
7.	Защита результатов практики	Защита результатов практики	23	Защита результатов практики
8.	Аттестация			диф. зачет

#### 6.2.10 Форма(ы) отчетности по практике:

Необходимым условием допуска студента к зачету является представление им на кафедру дневника практики, оформленного в соответствии с требованиями кафедры, а также отзыва с места прохождения практики. Дополнительным средством оценки практики студента является защита ее результатов.

#### 6.2.11 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

**А) Дневник практики.** В составе дневника практики студент предоставляет все собранные и систематизированные данные и материалы согласно индивидуальным заданиям.

В соответствии с программой практики практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (музейно-архивной) в 6 семестре студентам необходимо выполнить следующие работы:

- 1) Обучение методам архивной работы (распределение по отделам архива и участие во всех видах работ отдела):
  - ознакомление с составом фондов архива, видами и содержанием основных документов, с системой научно-справочного аппарата на документы архива;
  - изучение системы эвристической работы в архиве;
  - изучение организации комплектования архива документами, методов проведения экспертизы ценности документов, обеспечения сохранности документов.
- 2) Обучение методам музейной работы (распределение по отделам музея и участие во всех видах работы отдела):
  - изучение методов научно-фондовой, экспозиционно-выставочной и культурно-образовательной деятельности музея;
  - ознакомление с экспозициями и фондами;
  - разработка и проведение экскурсии.

Подготовка экскурсии предполагает выполнение нескольких последовательных этапов: 1) Выбор темы и формулировка оригинального названия; 2) определение цели, задач и типа экскурсии в соответствии с выбранной темой; 3) Знакомство с научной, методической, популярной литературой, электронными ресурсами по теме, анализ всех источников информации; 4) Отбор и изучение экскурсионных объектов; 5) Составление маршрута экскурсии по хронологии и тематике; 6) Подготовка текста экскурсии; 7) Отбор

методических приемов проведения экскурсии; 8) Проведение экскурсии с последующим ее анализом.

При прохождении архивно-музейной практики студентам создаются условия, максимально приближенные к реальной работе специалистов, это способствует введению студентов в контекст деятельности архива или музея, а также накоплению профессионального опыта. Во время практики происходит интеграция различных видов деятельности студентов: учебной, научной, практической (с преобладанием практической составляющей). На время практики студенты пользуются должностными правами штатных сотрудников учреждения и выполняют соответствующие должностные обязанности: подчиняются требованиям внутреннего распорядка архива, принимают участие во всех проводимых мероприятиях.

В процессе работы каждый студент оформляет индивидуальный дневник, в котором фиксируются все виды работ, выполняемых в рамках каждого раздела программы практики, ежедневный и общий объем выполненных работ и потраченное на них время. Индивидуальный дневник заполняется под наблюдением руководителя структурного подразделения, в котором работает студент-практикант, и каждый этап работы студента оценивается. На основании текущих оценок труда студента-практиканта выставляется итоговая оценка за дневник практики.

Дневник оформляется в соответствии со стандартом организации СТО 1.701-2010.

**Контрольные вопросы для самостоятельной работы:**

- какова организационная структура отделов музея и архива, к которым Вы были прикреплены? Каковы их основные функции?
- каков основной состав архивных фондов, с которыми вы работали, каковы виды и содержание основных документов?
- какая система научно-справочного аппарата применяется для документов данного архива?
- какова логика и последовательность эвристической работы в данном архиве?
- какова структура работы по организации комплектования документами, проведения экспертизы ценности документов, организации использования и обеспечения сохранности документов используется в данном архиве?
- какие методы научно-фондовой, экспозиционно-выставочной и культурно-образовательной деятельности используются в данном музее? Как на них влияет профиль музея?
- каков основной состав фондов и экспозиционных материалов, с которыми Вы работали?
- к каким выводам Вы пришли на основе анализа собственной экскурсии?

**Б) Отзывы с места прохождения практики:**

По итогам прохождения практики руководителями музейной и архивной структуры, в которых проходила практика, составляется отзыв о прохождении практики. Отзыв может составляться на группу студентов в целом, но в нем должна содержаться индивидуальная оценка прохождения практики каждым студентом. Обязательно должны быть отмечены:

- полнота прохождения практики;
- активность и инициативность студента;
- уровень освоения требуемых практических навыков;
- добросовестность работы и дисциплинированность;

**В) Защита результатов практики**

Итоговая защита результатов музейно-архивной практики проходит в виде собеседования с руководителем практики от университета. Собеседование, по желанию студентов, может проходить в индивидуальном или групповом (в виде конференции) порядке. К собеседованию допускаются студенты, сдавшие дневник практики и отзыв учреждения.

**Краткая характеристика используемых оценочных средств**

Оценочное средство	Максимальное кол-во баллов	Критерии оценки		
		«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
<b>Дневник прохождения практики</b>  «3» - (25-34 б.) «4» - (35-44 б.) «5» - (45-50 б.)	50	Оформление не соответствует требованиям. Поверхностное содержание описательной части.	Имеются незначительные несоответствия оформления требованиям. Полное и содержательное наполнение описательной части.	Оформление в соответствии требованиями. Глубокое и содержательное наполнение описательной части.
<b>Отзыв с места прохождения практики</b>  «3» - (35-48 б.) «4» - (49-62 б.) «5» - (63-70 б.)	70	Работа студента оценивается как не очень активная и добросовестная. Поверхностный уровень освоения требуемых практических навыков. Отмечены отдельные нарушения дисциплины и техники безопасности.	Работа студента оценивается как добросовестная. Студент характеризуется как инициативный, творческий и дисциплинированный. Полный уровень освоения требуемых практических навыков с отдельными недостатками.	Работа студента оценивается как активная, добросовестная. Студент характеризуется как инициативный, дисциплинированный, творческий. Глубокий уровень освоения требуемых практических навыков.
<b>Защита результатов практики</b>  «3» - (15-20 б.) «4» - (21-26 б.) «5» - (27-30 б.)	30	На защите результатов практики студент не проявляет активности.	На итоговой конференции по практике студент является слушателем, но активно участвует в обсуждении.	На итоговой конференции по практике студент активно и творчески представляет своей практики.

**6.2.12 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики – представлен в приложении В.**

**Перечень дополнительной литературы:**

1. Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Бурова Е.М. Архивоведение: учебник для нач. проф. образования. М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 272 с.
2. Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации»: принят Гос. Думой 1 окт.2004 г.: одобрен Советом Федерации 13 окт. 2004 г. // Отечественные архивы. - 2005. - №1. – С. 3-19.
3. ГОСТ 51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. – Введ. 1999-01-01. – М.: Госстандарт России, 1998. – III, 7 с.
4. Единый классификатор документной информации Архивного фонда Российской Федерации / {сост.: В.Г. Ларина (рук. темы) и др.}. – 2007. – 660, (1) с.: табл.
5. Методические рекомендации по работе с особо ценными документами в государственных архивах Российской Федерации / Федер. арх. агентство (Росархив), Всерос. науч.-исслед. ин-т документоведения и арх. дела (ВНИИДАД); {сост.: Н.И. Химица (рук. темы), А.В. Елпатьевский}. – М.: (б.и.), 2007. – 44, (1) с.: ил.
6. Нормы времени на работы и услуги, выполняемые государственными архивами / Федер. арх. агентство (Росархив), Всерос. науч.-исслед. ин-т документоведения и арх. дела (ВНИИДАД); {сост.: З.В. Бушмелева (рук. темы), В.Е. Соболев, Л.Л. Шотина}. - М.: (б.и.), 2008. – 136 с.: табл.
7. Организация учета и использования документов в государственных архивах: метод. рекомендации /ГЛ. арх. упр. При Совете Министров СССР, Всесоюз. науч.-исслед.

- ин-т документоведения и арх. дела (ВНИИДАД); {Ответственный исполнитель Л.Н. Ильинская}. – М.: Главархив СССР: ВНИИДАД, 1987. – 47с.: табл.
8. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук / М-во культуры и массовых коммуникаций Рос. Федерации, Федер. арх. агентство. – {Офиц. изд.}. – М.: (б.и.), 2007. – 186 с.
  9. Правила работы пользователей в читальных залах государственных архивов Российской Федерации / Федер. Арх. служба России. – М.: (б.и.), 1998- 10 с.
  10. Регламент государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации: Прил. к приказу Федер. Арх. службы России № 11 от 11 марта 1997 г. – М.: (б.и.), 1997. – 28 с.
  11. Федеральные архивы России и их научно-справочный аппарат: краткий справочник / Гос. арх. служба России; под редакцией В.П. Козлова; {сост. О.Ю. Нежданова}. – М.: (б.и.), 1994. – 114 с.
  12. Богданов В.В. Музейная этнография. – М., 1993.
  13. Монтаж и сохранность музейных предметов в экспозиции. Материалы семинара «Принципы монтажа и обеспечения сохранности музейных предметов». Методическое пособие./ Отв. ред. О.Б.Лантратова. – М., 2007.
  14. Музееведение. Музеи исторического профиля. Учебное пособие для вузов / Под ред. К.Г. Левыкина, В. Хербста. – М., 1988.
  15. Юренева Т.Ю. Музей в мировой культуре. – М., 2003
  16. Российская культура в законодательных и нормативных актах. Музейное дело и охрана памятников. 1991 -1996. – М., 1998.
  17. Музееведение. Музеи исторического профиля. Учебное пособие для вузов по специальности «История»/Под ред. К.Г. Левыкина, В. Хербста. М., 1988.
  18. Романьчева И.Г. Музейное дело: Учебное пособие. Л.,1983.
  19. Белявский И. Т. Работа в музеях и с историческими памятниками при изучении истории СССР (с древнейших времен до 1917 г.). Учебное пособие. М., 1978.
  20. Культурно-образовательная деятельность музеев. М., 1997.
  21. Кучеренко М.Е. Музейный предмет как объект источниковедческого исследования//Актуальные проблемы советского музееведения. Сб. науч. трудов. М., 1987.
  22. Музеи. Маркетинг. Менеджмент. / Сост.В.Ю. Дукельский. М., 2001.
  23. Очерки истории музейного дела в России. М., 1958 —1968. Вып. 1 - 6.

**6.2.13 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем** - представлен в приложении В.

#### **6.2.14 Материально-техническое обеспечение практики/**

Для проведения практики используются ресурсы принимающих организаций: Государственного архива Новгородской области, Государственного архива новейшей истории Новгородской области (для архивной части практики), Новгородского государственного объединенного музея-заповедника (в том числе, его филиалов) и музейных структур НовГУ («Музей истории НовГУ», «Музей археологии НовГУ») (для музейной части практики).

**6.2.15 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов** проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **6.3 ПРАКТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

**6.3.1 Целью практики** по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) является приобретение практических навыков, умений и опыта педагогической деятельности, завершение формирования компетенций, связанных с преподаванием истории и в общеобразовательных организациях.

**6.3.2 Задачами практики** по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) в соответствии с выбранным видом профессиональной деятельности являются:

- приобретение практического опыта учебно-воспитательной работы в общеобразовательных организациях;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм ведения занятий, ознакомление с современными образовательными технологиями;
- развитие навыков осуществления педагогической деятельности по преподаванию истории в образовательных организациях основного и среднего общего образования;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- практическое освоение основ педагогического общения, навыков организации коллективной деятельности учащихся, проявления толерантности в общении;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования;
- развитие умения находить и принимать грамотные мотивированные решения в нестандартных ситуациях, готовности нести ответственность за результаты организационно-управленческих решений в сфере профессиональной деятельности;
- развитие личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания.

**6.3.3 Способы проведения** – в соответствии с таблицей 1.

**6.3.4 Формы проведения** – в соответствии с графиком учебного процесса и таблицей 1.

**6.3.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики** – в соответствии с таблицей 2 и приложением А.

**6.3.6 Место практики в структуре образовательной программы** - практика базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных студентами в ходе изучения общеобразовательных дисциплин. Программа практики логически взаимосвязана с дисциплинами «Психология и педагогика», «Методика преподавания истории», являясь их непосредственным продолжением. Служит для формирования профессиональной компетентности в профессиональной области преподавания истории в общеобразовательных организациях.

Для полного овладения студентами навыками практической педагогической работы в ходе практики необходим комплекс «входных» знаний, приобретенных в результате освоения модулей «Психология и педагогика», «Методика преподавания истории»: студент должен знать основы педагогического общения психолого-педагогические основы работы в коллективе, психологические основы процессов обучения и воспитания; возрастные различия и их проявление в процессе обучения; психолого-педагогические основы профессионального самосовершенствования; нормативную базу, регулирующую



деятельность образовательных организаций, нормативно-правовые акты, необходимые для обеспечения профессиональной деятельности; принципы ответственности за принятие педагогических решений, основные дидактические принципы и закономерности обучения, современные методы обучения и преподавания истории в образовательных организациях; программы и учебники по преподаваемому предмету.

**6.3.7 Место и время проведения практики** – педагогическая практика проводится в течение 8 семестра (продолжительность – 2 недели). Осуществляется на базе общеобразовательных учреждений Великого Новгорода, имеющих договоры с Новгородским государственным университетом имени Ярослава Мудрого.

**6.3.8 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических часах)** – представлены в таблице 2 для всех форм обучения.

### 6.3.9 Содержание практики

	Наименование раздела (этапа) практики	Виды работ	Неделя семестра	Формы текущего контроля
<b>Семестр 8</b>				
1.	Подготовительный этап (установочная конференция)	- инструктаж по выполнению заданий, технике безопасности и этике педагога; - подготовка материалов к практике - разработка плана реализации содержания практики	11 (до начала практики)	
2.	Основной этап (выполнение индивидуального задания)	Ознакомление с учебно-воспитательной работой школы. Проведение учебно-воспитательной работы по истории. Проведение воспитательной работы в классе в качестве помощника классного руководителя.	12-13	Отзыв руководителей практики, отчет по практике
3.	Оформление материалов практики	Выполнение методической работы: - систематический анализ и обобщение своей практической работы в дневнике практики; - выполнение и оформление контрольных заданий по методике преподавания истории; - оформление материалов практики; - подготовка аналитического отчета.	12-13	Отчет по практике
4.	Защита результатов практики (итоговая конференция)	Защита результатов практики	13	Защита результатов практики
5.	Аттестация			диф. зачет

### 6.3.10 Форма(ы) отчетности по практике:

Необходимым условием допуска студента к зачету является представление им на кафедру отчета по практике, оформленного в соответствии с требованиями кафедры, а также отзыва руководителя практики от университета и руководителя практики от образовательного учреждения. Дополнительным средством оценки практики студента является защита ее результатов на конференции по итогам практики.

### 6.3.11 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

#### А) Отчет по практике.

Для отчета по практике студент предоставляет все собранные и систематизированные данные и материалы согласно индивидуального задания.

В соответствии с программой практики практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в 8 семестре студентам необходимо выполнить следующие работы:

**1) Ознакомление с учебно-воспитательной работой школы:**

- беседы с администрацией, классным руководителем, преподавателем истории;
- ознакомление с материально-техническим и дидактическим оборудованием школы, кабинетов истории, режимом работы школы, библиотечным фондом.

**2) Изучение:**

- соответствия своей деятельности современным требованиям к профессиональной компетентности бакалавра-историка;
- учебной программы, тематического и поурочного планов учителя истории, учебной и дополнительной литературы по истории и методике обучения истории;
- плана работы классного руководителя, школьной документации (журнал, личные дела, медицинские карты учащихся, дневников, тетрадей);
- отдельных учащихся и всего класса в целом (взаимоотношения, интересы, познавательные возможности);
- опыта лучших учителей школы, уроков сокурсников (анализ уроков).

**3) Проведение учебно-воспитательной работы по истории:**

- изучение уровня знаний, умений и навыков учащихся по истории (посредством посещения уроков, общения с учащимися, анализа классного журнала, тетрадей учащихся, контрольных работ, дополнительных исследований и др.);
- составление тематического и поурочного планирования на период практики с помощью учителя;
- разработка системы уроков (конспектов или развернутых планов) по истории на весь период педагогической практики и составление графика проведения уроков по истории;
- подготовка к уроку дидактических материалов, наглядных пособий, технических средств обучения;
- проведение уроков по истории на основе реализации ФГОС 2 поколения, а так же единства образовательной, воспитывающей и развивающей функций обучения, с учетом познавательных особенностей учащихся (включая возрастные);
- анализ уроков, проведенных самостоятельно (фиксируется в дневнике практики)
- планирование, организация и проведение внеклассной работы по истории;
- индивидуальная работа с учащимися по истории;
- участие в работе методических объединений.

**4) Проведение воспитательной работы в классе в качестве помощника классного руководителя:**

- изучение уровня воспитанности учащихся и планирование воспитательной работы на период практики;
- подготовка и проведение воспитательных мероприятий (коллективная и индивидуальная воспитательная работа с учащимися);
- помощь классному руководителю (подготовка и участие в проведении классного часа, и др.), участие в обсуждении воспитательных проблем на внутришкольном уровне.

**5) Выполнение методической работы:**

- систематический анализ и обобщение своей практической работы;
- выполнение и оформления контрольных заданий по методике преподавания истории.

**Контрольные задания для самостоятельной работы:**

*Задание 1.* Проведите ряд разнообразных по типу, форме уроков. Опишите один из них подробно: 1) обоснуйте свой выбор (относительно планирования типа, формы урока в больших поурочных темах); 2) определите основные элементы выбранной формы, типа урока; 3) раскройте методические условия организации занятия на конкретном материале (представьте план-конспект занятия).

*Задание 2.* Обоснуйте целесообразность использованных Вами на уроке приемов изучения фактического материала, формирования исторических представлений у учащихся. Адекватны ли использованные на уроке приемы познавательным возможностям учащихся. Отдельно (по той же схеме) представьте анализ способов изучения теоретического материала. Результаты занесите в таблицу.

*Задание 3.* Разработайте индивидуальные, обучающие или контрольные задания (в т.ч. картографические, хронологические, направленные на изучение документов, по исторической картине), на урок для различных уровней усвоения материала учащимися, с учетом индивидуальных показателей скорости и качества усвоения знаний, умений и навыков. Поясните, на усвоение каких операций мышления направлены, составленные вами задания. Раскройте используемую вами систему критериев проверки и оценивания знаний и умений учащихся. Результаты представьте в виде таблицы.

*Задание 4.* Выясните мотивы изучения истории учащимися класса (проведите анкетирование «Нужно ли изучать историю?»). Предложите собственный вариант решения проблемы а) учета и б) расширения индивидуальных мотивов изучения истории, учитывая факторы развития интереса к изучению истории у учащихся. Используйте предложенное на одном из уроков. Результаты представьте в виде таблицы (данные по нескольким учащимся выборочно).

*Задание 5.* Отдельно проанализируйте сделанную вами на уроке работу по развитию самостоятельности учащихся: в работе с источниками информации, в воспроизведении исторических знаний, в объяснении исторических явлений. Раскройте приемы, проведенной вами работы.

*Задание 6.* Опишите использованные вами возможности речевого развития во вверенном вам классе, опираясь на требования к развитию речевых процесса обучения истории на примере одного из учащихся. Предложенные общие приемы конкретизируйте заданиями. Результаты представьте в виде таблицы.

**Б) Отзыв руководителя практики от университета и руководителя практики от образовательного учреждения:**

В отзыве должна содержаться характеристика прохождения студентом практики, в т.ч. следующие показатели:

- полнота прохождения практики;
- активность и инициативность студента;
- уровень освоения требуемых практических навыков;
- добросовестность работы и дисциплинированность;
- соблюдение студентом техники безопасности;
- профессиональные особенности и качества студента как специалиста.
- **В) Защита результатов практики**

К защите допускаются отчеты по практике, соответствующие требованиям. Защита отчета по практике проходит в виде конференции. Контроль осуществляется комиссией, куда включаются руководитель практики, преподаватели кафедры ИРАВ. Форма защиты: устное выступление, сопровождающееся видеоматериалами, компьютерной презентацией и любыми средствами, имеющими отношение к практике студентов.

При оценке защиты результатов практики учитываются следующие показатели:

- активность и творческий подход при подготовке и в процессе защиты;
- участие в обсуждении.

### Краткая характеристика используемых оценочных средств

Оценочное средство	Максимальное кол-во баллов	Критерии оценки		
		«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
<b>Отчет по Практике</b> «3» - (35-48 б.) «4» - (49-62 б.) «5» - (63-70 б.)	70	Оформление титульного листа, описательной части и не соответствует требованиям. Поверхностное содержание описательной части. Задания выполнены поверхностно	Имеются незначительные несоответствия оформления титульного листа, описательной части требованиям. Полное и содержательное наполнение описательной части. Задания выполнены с отдельными недочетами.	Оформление титульного листа, описательной части в соответствии с требованиями. Глубокое и содержательное наполнение описательной части. Полно и тщательно выполнены все задания
<b>Отзыв руководителей практики</b> «3» - (25-34 б.) «4» - (35-44 б.) «5» - (45-50 б.)	50	Работа студента оценивается как не очень активная и добросовестная. Поверхностный уровень освоения требуемых практических навыков. Отмечены отдельные нарушения дисциплины и техники безопасности.	Работа студента оценивается как добросовестная. Студент характеризуется как инициативный, творческий и дисциплинированный. Полный уровень освоения требуемых практических навыков с отдельными недостатками.	Работа студента оценивается как активная, добросовестная. Студент характеризуется как инициативный, дисциплинированный, творческий. Глубокий уровень освоения требуемых практических навыков.
<b>Защита результатов практики</b> «3» - (15-20 б.) «4» - (21-26 б.) «5» - (27-30 б.)	30	На итоговой конференции по практике студент не проявляет активности.	На итоговой конференции по практике студент является слушателем, но активно участвует в обсуждении.	На итоговой конференции по практике студент активно и творчески представляет своей практики.

**6.3.12 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики – представлен в приложении В.**

**Перечень дополнительной литературы:**

1. Базисный учебный план для образовательных учреждений РФ // ПИШ. – 2003. – №5.
2. Бухвалов В.А. Технология работы учителя-мастера. – М., 1995.
3. Виноградов В.Ф. Пути повышения эффективности урока на основе реализации межпредметных связей // ПИШ.–1988. –№5.
4. Внутрпредметные и межпредметные связи в обучении истории / Под ред. А.Г.Колоскова. – М., 1990.
5. Вяземский Е.Е., Стрелова О.Ю. Методика преподавания истории в школе: Практич. пособие. – М.: ВЛАДОС, 2000. – 175 с.
6. Гора П.В. Методические приемы и средства наглядного обучения истории в средней школе. – М., 1971.
7. Гора П.В. Повышение эффективности обучения истории в средней школе. – М., 1988.
8. Дайри Н. Г. Как подготовить урок истории. – М.: Просвещение, 1969. – 128 с.
9. Короткова М.В. Наглядность на уроках истории: Практ. пособие для учителей. – М.: Гуманит. Изд. центр ВЛАДОС, 2000. – 176 с.:

10. Короткова М.В. Формирование образных представлений учащихся в курсе истории древнего мира // ПИШ.– 1990. – №5.
11. Короткова М.В., Студеникин М.Т. Практикум по методике преподавания истории в школе. – М.: ВЛАДОС, 2000. – 270 с.
12. Лернер И. Я. Развитие мышления учащихся в процессе обучения истории. Пособие для учителей. – М.: Просвещение, 1982. – 191 с.
13. Лийметс Х.Й. Групповая работа на уроке. – М., 1995.
14. Методика обучения истории в средней школе. Пособие для учителей: В 2-х ч. Отв. ред. Ф.П.Коровкин. – М.: Просвещение, 1978.
15. Ротерштейн В.М. Различные формы урока истории в старших классах // ПИШ. – 1988. – №4.
16. Стандарт основного общего образования по истории // ПИШ. – 2004. – № 6.
17. Стандарт среднего (полного) общего образования по истории. Профильный уровень // ПИШ. – 2005. – №1.
18. Шевченко С.Д. Школьный урок: как научить каждого. – М., 1991.

**6.3.13 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем** - представлен в приложении В.

**6.3.14 Материально-техническое обеспечение практики** - для проведения практики используются ресурсы принимающих организаций – общеобразовательных учреждений Великого Новгорода. Для презентаций результатов практики на итоговой конференции используется мультимедийное оборудование (медиапроектор, ноутбук, аудиоаппаратура).

**6.3.15 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов** проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6.4 ПРАКТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

**6.4.1 Целью преддипломной практики** является углубление практических навыков в области научно-исследовательской работы, самостоятельного планирования исследовательской деятельности, а также практическое применение в научных исследованиях теоретических знаний, полученных на всех этапах профессионального обучения, завершение выполнения и оформление выпускной квалификационной работы (далее – ВКР);

**6.4.2 Задачами практики**, в соответствии с выбранным видом профессиональной деятельности являются:

- закрепление навыков организации и проведения самостоятельных научных исследований с применением современных методов исторического исследования;
- формирование способности студента применять теоретические знания в области всеобщей и отечественной истории, археологии и этнологии, источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования, теории и методологии исторической науки в самостоятельной исследовательской работе;
- развитие умения понимать, критически анализировать и использовать историческую информацию;
- получение навыков самостоятельного поиска информации, ее фиксации, обработки и обобщения полученных данных по заданной проблематике;

- развитие умения представлять итоги собственного исследования в форме выпускной квалификационной работы;
- закрепление у студентов навыков проведения самостоятельной исследовательской работы, эффективного использования собственного образовательного, интеллектуального и социального опыта в целях формирования траектории самообразования и самоорганизации при выполнении итоговой квалификационной работы.

**6.4.3 Способы проведения** – в соответствии с таблицей 1.

**6.4.4 Формы проведения** – в соответствии с графиком учебного процесса и таблицей 1.

**6.4.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики** – в соответствии с таблицей 2 и приложением А.

**6.4.6 Место практики в структуре образовательной программы** - практика базируется на знаниях, умениях и навыках в области научно-исследовательской деятельности, полученные в ходе освоения модулей «Теория и методология истории», «Источниковедение», «Введение в методологию исторического исследования» и формирует навыки в области организации и представления её результатов. Служит для формирования профессиональной компетентности в профессиональной области, включая работу в образовательных организациях профессионального и высшего образования, музеях, профильных академических институтах и научно-исследовательских институтах, экспертно-аналитических центрах, общественных и государственных организациях информационно-аналитического профиля.

Для успешного прохождения практики необходим комплекс «входных» знаний, включая виды и типы исторических источников, специфику источниковой базы сведений о различных периодах отечественной и зарубежной истории; этапы и тенденции развития исторической науки, а также историографические направления, школы и свойственные им методологические подходы; специальные процедуры поиска, извлечения, критического анализа и интерпретации исторической информации, различные методы и исследовательские методики, применяемых в исторических исследованиях, содержание основных исторических событий, основных оценок событий в историографии, исторических источников по избранной тематике ВКР, все разделы специальных предметов, необходимых для подготовки к процедуре защиты и процедуре защиты ВКР.

Является обязательной составляющей образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 «История», в ходе которой завершается подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

**6.4.7 Место и время проведения практики** – практика в течение 8 семестра (продолжительность – 2 недели) проводится по месту обучения на базе выпускающей кафедры. Преддипломная практика бакалавров направления подготовки 46.03.01 – «История» (профиль «Зарубежная история») осуществляется на базе кафедры всеобщей истории НовГУ.

**6.4.8 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических часах)** – представлены в таблице 2 для всех форм обучения.

**6.2.9 Содержание практики**

	Наименование раздела (этапа) практики	Виды работ	Неделя семестра	Формы текущего контроля
<b>Семестр 8</b>				
1.	Основной раздел	Написание введения и заключения; составление приложений; оформление научно-справочного аппарата; оформление и корректировка ВКР	16-17	Текст ВКР, Отзыв руководителя ВКР
2.	Итоговый раздел:	проверка работы научным руководителем; проверка на предмет заимствования.	17	Отзыв руководителя ВКР
3.	<i>Аттестация</i>			диф. зачет

**6.4.10 Форма(ы) отчетности по практике** – основной формой отчетности является предоставляемый научному руководителю текст ВКР, на основании которого научный руководитель составляет отзыв руководителя ВКР.

**6.4.11 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

В качестве отчета по преддипломной практике студент предоставляет текст ВКР, включающий собранные и систематизированные данные и материалы согласно индивидуального заданию на выполнение ВКР и графику выполнения ВКР.

В соответствии с программой преддипломной практики, в её ходе студентам необходимо выполнить следующие работы:

- написание введения и заключения;
- составление приложений;
- оформление научно-справочного аппарата;
- оформление и корректировка ВКР.

#### **А) Требования к тексту ВКР**

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную самостоятельную работу студента, содержащую решение какой-либо задачи или анализ проблемы, имеющей теоретическое либо практическое значение для конкретной области профессиональной деятельности данного направления подготовки. ВКР должна обладать внутренним единством и содержать научные (научно-практические) результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты с элементами новизны.

ВКР должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень условных обозначений;
- введение:
  - постановка проблемы, её новизна и актуальность;
  - информационная (источниковая и историографическая) база исследования;
  - объект и предмет исследования;
  - обоснование хронологических и географических (при необходимости) рамок исследования;
  - цель и задачи исследования;
  - обоснование структуры ВКР;
  - апробация исследования (при наличии);
- основная часть, разбитая на главы, содержащая:
  - критический анализ существующей историографии и источниковой базы исследования (возможно обоснованное включение данного раздела во введение);
  - теоретические и методологические основы работы (при необходимости, возможно обоснованное включение данного раздела во введение);
  - изложение выполненных в работе теоретических или практических исследований;

- результаты и промежуточные выводы (по главам) исследования;

- заключение;
- список источников и литературы;
- приложения, содержащие необходимый иллюстративный и картографический материал, статистические таблицы, каталоги, тексты неопубликованных источников (при необходимости) и т.п.

Объем ВКР (с учетом всех обязательных частей за исключением приложений) составляет от 50 до 80 страниц текста, выполненного с использованием ПК через 1,5 интервала на листах формата А4 шрифтом Times Roman 14 кегль с соответствующими полями (верхнее, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм). Работа оформляется в соответствии со стандартом организации СТО 1.701-2010.

При проверке текста ВКР оценивается:

- актуальность исследовательской проблемы и новизна работы;
- полнота источниковой и историографической базы исследования и степень её анализа;
- структурированность исследования, соответствие проведенного исследования его целям;
- умение студента аргументировать свою позицию, логически верно, аргументировано и ясно строить письменную речь, грамотность оформления работы;
- степень использования информационных технологий;
- соответствие работы правилам оформления;
- соблюдение графика подготовки ВКР;
- самостоятельность исследования (результат проверки на предмет заимствований).

### **Б) Отзыв руководителя ВКР**

Научный руководитель проверяет работу на объем заимствования, подписывает работу, и составляет отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает ее достоинства и недостатки, обращая внимание на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в ГЭК.

Основное внимание в отзыве руководитель уделяет способности студента, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Руководитель ВКР проводит проверку работы на объем заимствования, выявление неправомерных заимствований. Выпускная квалификационная работа может быть допущена до защиты, если уровень оригинальности авторского текста составляет не менее 85 процентов.

### **Краткая характеристика используемых оценочных средств**

<b>Оценочное средство</b>	<b>Максимальное кол-во баллов</b>	<b>Критерии оценки</b>		
		<b>«удовлетворительно»</b>	<b>«хорошо»</b>	<b>«отлично»</b>
<b>Текст ВКР</b> «3» - (40-55 б.) «4» - (56-71 б.) «5» - (72-80 б.)	80	Исследовательская проблема не вполне актуальна, раскрыта с элементами новизны; Привлеченный материал и информационная база исследования не	Исследовательская проблема актуальна, раскрыта со значительной степенью новизны; Привлеченный материал и информационная база исследования полны и	Высокая актуальность исследовательской проблемы и новизна работы; Привлеченный материал и информационная база исследования полны и достаточны;



<i>Оценочное средство</i>	<i>Максимальное кол-во баллов</i>	<i>Критерии оценки</i>		
		<i>«удовлетворительно»</i>	<i>«хорошо»</i>	<i>«отлично»</i>
		<p>вполне полны и достаточны; Студент с затруднениями демонстрирует умения критически анализировать историографическую и источниковую базу, логично вести исследование, выражать авторское мнение на проблему, научно аргументировать свою позицию, логически верно, аргументировано и ясно строить письменную речь; Проведенное исследование не вполне соответствует поставленным целям. Оформление работы не вполне соответствует действующему стандарту организации СТО1.701-2010; График выполнения ВКР не вполне соблюден; Результаты проверки демонстрируют не полную самостоятельность исследования.</p>	<p>достаточны; Студент с незначительными затруднениями демонстрирует умения критически анализировать историографическую и источниковую базу, логично вести исследование, выражать авторское мнение на проблему, научно аргументировать свою позицию, логически верно, аргументировано и ясно строить письменную речь; Проведенное полностью соответствует поставленным целям. При подготовке работы использованы современные информационные технологии; Оформление работы соответствует действующему стандарту организации СТО1.701-2010 с некоторыми неточностями; График выполнения ВКР соблюден, работа сдана в установленные сроки; Результаты проверки демонстрируют самостоятельность исследования.</p>	<p>Студент демонстрирует умения критически анализировать историографическую и источниковую базу, логично вести исследование, выражать авторское мнение на проблему, научно аргументировать свою позицию, логически верно, аргументировано и ясно строить письменную речь; Проведенное исследование полностью соответствует поставленным целям. При подготовке работы успешно использованы современные информационные технологии; Оформление работы соответствует действующему стандарту организации СТО1.701-2010; График выполнения ВКР соблюден, работа сдана в установленные сроки; Результаты проверки демонстрируют самостоятельность исследования, высокую степень его научной новизны.</p>
<p><b>Отзыв руководителя ВКР</b></p> <p>«3» - (35-48 б.) «4» - (49-62 б.) «5» - (63-70 б.)</p>	70	<p>В ходе практики слабо проявил самостоятельность, ответственность, организованность, трудолюбие, способности самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, научно аргументировать и защищать свою точку зрения; Не полный уровень сформированности требуемых компетенций и освоения требуемых</p>	<p>В ходе практики не полностью проявил самостоятельность, ответственность, организованность, трудолюбие, способности самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, научно аргументировать и защищать свою точку зрения; Полный уровень сформированности требуемых компетенций и освоения требуемых практических навыков.</p>	<p>В ходе практики студент проявил: высокую степень самостоятельности, ответственности, организованности, трудолюбия, способности самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, научно аргументировать и защищать свою точку зрения; Глубокий уровень сформированности требуемых компетенций и освоения требуемых</p>

<i>Оценочное средство</i>	<i>Максимальное кол-во баллов</i>	<i>Критерии оценки</i>		
		<i>«удовлетворительно»</i>	<i>«хорошо»</i>	<i>«отлично»</i>
		практических навыков.		практических навыков.

**6.4.12** Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики – представлен в приложении В.

**6.4.13** Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем - представлен в приложении В.

**6.4.14** Материально-техническое обеспечение практики - практика проводится по месту обучения с использованием ресурсов выпускающей кафедры, аудитории для самостоятельной работы студентов и библиотечного фонда НовГУ.

**6.2.15** Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**Приложения (обязательные):**

А - Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Б – Технологическая карта

Б1 - Критерии оценки защиты результатов практики

В - Карта учебно-методического обеспечения УМ

Г – Лист согласования

## Приложение А

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Код компетенции	Содержание компетенции и уровень освоения	Знать	Уметь	Владеть
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (базовый уровень освоения)	функции традиций материальной культуры в развитии общества, важность сохранения исторического и культурного наследия, а также многообразия культур; психолого-педагогические основы работы в коллективе; основы педагогического общения;	поставить цели и определить задачи для их достижения, участвовать в коллективной работе на всех ее этапах (планирование, организация, координация, мотивация, контроль), взаимодействовать с другими в процессе решения задачи, проявлять толерантность в общении; умение выбирать методы и приемы активизации коллективной работы с учетом ситуации; активно проявлять в различных ситуациях бережное и уважительное отношение к культурным традициям, памятникам археологии как объектам исторического и культурного наследия	практическими навыками работы в коллективе, организации коллективной деятельности; навыками толерантного отношения к представителям других культур.
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию (базовый уровень освоения)	основы психодиагностики, самодиагностики, саморазвития; психолого-педагогические основы профессионального самосовершенствования	анализировать собственную профессиональную деятельность, стремиться к её улучшению; провести самодиагностику и определить направления в собственном личностном и профессиональном развитии, самоопределившись в будущей профессии; сформулировать личные цели деятельности	навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля; способностью к использованию результатов самостоятельной работы для решения конкретных профессиональных задач, кейсов, ситуаций
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность (базовый уровень освоения)	нормативно-правовые акты, необходимые для обеспечения профессиональной деятельности; нормативную базу регулирующую деятельность образовательных учреждений; принципы ответственности за принятие педагогических решений;	проанализировать нестандартную ситуацию; разработать алгоритм своих действий в нестандартной ситуации; принять организационно-управленческое решение в нестандартной педагогической ситуации; диагностировать позицию других, уважать практическую деятельность других при принятии организационно-управленческих решений;	способностью мобильно находить и принимать грамотные мотивированные решения в нестандартных ситуациях; находить содержательные компромиссы, основываясь на толерантном и конструктивном подходе к практической деятельности других; готовностью нести ответственность за результаты организационно-

Код компетенции	Содержание компетенции и уровень освоения	Знать	Уметь	Владеть
				управленческих решений в сфере профессиональной деятельности;
ОПК-3	способность использовать в познавательной и профессиональной деятельности элементы естественнонаучного и математического знания (базовый уровень освоения)	основные понятия, термины и методы естественных наук, применяемые в полевой археологии	осуществлять выбор методов естественных наук с точки зрения их эффективности в профессиональной деятельности; решать типовые задачи профессиональной деятельности в области полевой археологии, требующие использование естественнонаучного и математического знания;	навыками отбора образцов для естественнонаучных анализов в процессе полевых археологических работ; навыками использования методов геодезии и топографии в археологии.
ПК-1	способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории (повышенный уровень освоения)	основные исторические события, их даты, причины, ход и следствия, преобладающие оценки основных исторических событий в историографии, основную источниковую базу сведений о данных событиях	использовать базовые знания по истории в исторических исследованиях в качестве аргумента, включать их в нововыстроенный нарратив, давать критическую оценку историческим данным, вести дискуссию по теме собственного исторического исследования	способностью анализировать разнородные исторические факты, обобщать значительное число исторических данных; мастерством доказывать собственную точку зрения, приводя разнообразную аргументацию
ПК-2	способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии (повышенный уровень освоения)	теоретические основы методологии археологической науки, периоды развития материальной культуры; характеристики основных археологических культур, свойственных им памятников и артефактов, разнообразные оценки основных фактов и процессов в историографии; основную источниковую базу сведений о данных фактах и процессах; методы полевой археологии	использовать базовые знания по археологии в исторических исследованиях в качестве аргумента, строить на их основе собственное изложение материала, давать критическую оценку археологическим данным; применять полученные знания в практической археологической деятельности	практическими навыками полевых и камеральных археологических исследований; базовыми навыками интерпретации полученных археологических данных
ПК-3	способность использовать в исторических исследованиях	виды и типы исторических источников, специфику	извлекать информацию из основных видов исторических источников, критически анализировать	методами самостоятельного поиска, извлечения, критического анализа

Код компетенции	Содержание компетенции и уровень освоения	Знать	Уметь	Владеть
	базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования (повышенный уровень освоения)	источниковой базы сведений о различных периодах отечественной и зарубежной истории; этапы и тенденции развития исторической науки, а также историографические направления, школы и свойственные им методологические подходы; специальные процедуры поиска, извлечения, критического анализа и интерпретации исторической информации	степень их достоверности, использовать её для решения профессиональных задач; самостоятельно осуществлять поиск и анализ источников информации, определять источниковую и историографическую базу собственного исторического исследования	и интерпретации исторической информации; способностью проводить самостоятельное исследование различных видов источников, навыками использования основных видов исторических источников при написании ВКР
ПК-4	способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области теории и методологии исторической науки (повышенный уровень освоения)	различные методы и исследовательские методики, применяемых в исторических исследованиях; о междисциплинарных методах в гуманитарных исследованиях;	определять круг исследовательских методов, необходимых для реализации поставленных исследовательских задач	исследовательскими методами, избранными для реализации запланированного исследования
ПК-6	понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию (повышенный уровень освоения)	содержание основных исторических событий, основных оценок событий в историографии, исторических источников по избранной тематике.	использовать базовые знания по истории в исторических исследованиях и при оценке актуальных проблем современности в качестве аргумента, включать их в новый нарратив, давать критическую оценку историческим данным, вести дискуссию по теме собственного исторического исследования; формулировать цель и определять направления работы с информацией; осуществлять адекватную оценку источников информации и содержания информации в соответствии с поставленными задачами и целями	навыками аналитико-синтетической обработки информации в соответствии с поставленными задачами; вести дискуссию, обращаясь к различным оценкам исторических событий в историографии и оперируя базой источников.
ПК-8	способность к использованию специальных знаний, полученных в рамках	все разделы специальных предметов, необходимых для подготовки к	использовать знания, полученные в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной	базовыми навыками поиска специальной информации, способностью работать с

Код компетенции	Содержание компетенции и уровень освоения	Знать	Уметь	Владеть
	направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории (повышенный уровень освоения)	процедуре защиты и процедуре защиты выпускной квалификационной работы	образовательной траектории, практической и самостоятельной исследовательской работе, способен к исследовательской работе в рамках специальных знаний	различными источниками специальной информации, способностью самостоятельно создавать новые объемы информации на базе специальных знаний.
ПК-9	способность к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах (повышенный уровень освоения)	направления деятельности, способы организации, специфику работы архивов и музеев; правила и порядок работы исследователя с архивными документами и музейными коллекциями	самостоятельно организовать деятельность по поиску необходимой информации в архивных и музейных фондах; оформлять запросы, работать с каталогами, описями, справочниками и пр.	нормативно-методической базой архивного и музейного дела; осознанием ценности и ответственности за сохранение архивно-музейных культурных ценностей; навыками самостоятельного целенаправленного поиска информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах
ДПК-1	способность осуществлять педагогическую деятельность по преподаванию истории в образовательных организациях основного и среднего общего образования (базовый уровень освоения)	основы педагогической деятельности; методики учебной и воспитательной работы, средства обучения и их дидактические возможности; базовый материал основных учебных дисциплин; современную методику преподавания курса истории в образовательном учреждении; программы и учебники по преподаваемому предмету	применять современные методики, приемы и средства для обучения и преподавания истории в образовательных организациях; построить и провести занятия или внеклассную работу как системное явление, основанное на психолого-педагогическом знании; готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий; планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой; использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения.	современными дидактическими и воспитательными методиками для обучения и преподавания истории в образовательных организациях; методами формирования общекультурных компетенций и понимания места предмета в научной картине мира; методами определения, на основе анализа учебной деятельности обучающегося, оптимальных-современными дидактическими и воспитательными методиками для обучения и преподавания истории в образовательных организациях; методами формирования

Код компетенции	Содержание компетенции и уровень освоения	Знать	Уметь	Владеть
				общекультурных компетенций и понимания места предмета в научной картине мира; методами определения, на основе анализа учебной деятельности обучающегося, оптимальных способов его обучения и развития.



Приложение Б  
Технологическая карта практик

Наименование практики и ее этапов	Трудоемкость		Се мес тр	№ недели	Форма контроля успеv.	Максим. кол-во баллов рейтинга
	ЗЕТ	акад. час.				
<b>1 Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (археологическая):</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>2</b>	<b>21-24</b>		<b>300</b>
1.1 Организационное собрание				18 (до начала практики)		-
1.2 Получение задания на практику						
1.3 Инструктаж по технике безопасности				21	Отзыв руководителя практики	150
1.4 Вводный инструктаж				21		
1.5 Выполнение индивидуальных заданий (освоение практических навыков основных исследовательских процедур)				21-24		
1.6 Лекции-экскурсии				21-24	Отчет о практике	100
1.7 Оформление отчета по практике				24		
1.8 Защита отчета по практике				24	Защита результатов практики	50
<b>2 Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (музейно-архивная):</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>22-23</b>		<b>150</b>
2.1 Организационное собрание. Получение задания на практику				18 (до начала практики)		-
2.2 Получение задания на практику						
2.3 Вводный инструктаж по архивной части практики				22	Дневник практики	50
2.4 Выполнение индивидуальных заданий				22		
2.5 Вводный инструктаж по музейной части практики				23	Отзыв с мест прохождения практики	70
2.6 Выполнение индивидуальных заданий				23		
2.7 Оформление дневника практики				22-23		
2.8 Защита результатов практики				23	Защита результатов практики	30
<b>3 Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая):</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>8</b>	<b>12-13</b>		<b>150</b>
3.1 Подготовительный этап (установочная конференция)				11 (до начала практики)		

3.2 Основной этап (выполнение индивидуального задания)				12-13	Отзыв руководителей практики.	50
3.3 Оформление материалов практики				12-13		Отчет по практике
3.4 Защита результатов практики (итоговая конференция)				13	Защита результатов практики	30
<b>4 Преддипломная практика</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>8</b>	<b>16-17</b>		<b>150</b>
4.1 Основной раздел (доработка ВКР)				16-17	Текст ВКР	80
4.2 Итоговый раздел (проверка ВКР)				17	Отзыв руководителя ВКР	70
<b>Итого:</b>						<b>750</b>

Критерии оценки качества освоения студентами блока «Практики»:

- «отлично» – 675-750 баллов
- «хорошо» – 525-674 балла
- «удовлетворительно» – 375-524 балла
- «неудовлетворительно» - менее 375 баллов

## Приложение Б1

### Критерии оценки защиты результатов практики

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
<b>Отлично</b>	Студент выполнил программу практики, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает. Умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал учебной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой практики
<b>Хорошо</b>	Студент выполнил программу практики, показывает знания материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос. Правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой практики
<b>Удовлетворительно</b>	Студент выполнил программу практики, показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой практики на минимально допустимом уровне.
<b>Неудовлетворительно</b>	Студент не выполнил программу практики, не знает значительной части программного материала (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой практики.

**Приложение В**  
**Карта учебно-методического обеспечения**

**Блок 2 «Практики»**

Направление (специальность) 46.03.01 – История (профиль «Зарубежная история»)

**Формы обучения:** очная, заочная**Курс:** 1, 3, 4; **Семестр** 2, 6, 8**Объем блока в зачетных единицах** 15**Обеспечивающая кафедра:** кафедра истории России и архивоведения

Таблица 1- Обеспечение блока учебными изданиями

<b>Библиографическое описание издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)</b>	<b>Кол. экз. в библ. НовГУ</b>	<b>Наличие в ЭБС</b>
<b>Учебники и учебные пособия</b>		
1 Археология : учеб. для вузов / [кол. авт.]: Н. Б. Леонова [и др.] ; под ред. В. Л. Янина. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Моск. ун-та, 2013. - 604, [2] с. : ил.	10	
2 Мартынов А. И. Археология : учеб. пособие для вузов / А. И. Мартынов. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : Высшая школа, 2000. - 438 с. : ил.	34	
3 Курошев Г. Д. Топография : учеб. для вузов / Г. Д. Курошев. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 184, [2] с. : ил.	12	
4 Голиков А. Г. Архивоведение отечественной истории : учеб. пособие для вузов / А. Г. Голиков. - 3-е изд., стер. - М. : Академия, 2011, 2012. - 172, [2] с.	10	
5 Сотникова С. И. Музеология : учеб. пособие для вузов. - М. : Дрофа, 2004. - 190с.	12	
6 Студеникин М. Т. Методика преподавания истории в школе : учеб. для вузов. - М. : Владос, 2004. - 239с.	30	

Таблица 2 – Информационное обеспечение

<b>Название программного продукта, интернет-ресурса</b>	<b>Электронный адрес</b>	<b>Примечание</b>
Археология России (интернет-портал)	<a href="http://www.archeologia.ru/">http://www.archeologia.ru/</a>	
Археология.ру (сайт)	<a href="http://www.archaeology.ru/">http://www.archaeology.ru/</a>	
Положение о порядке проведения археологических полевых работ и составления научной отчетной документации (Утверждено постановлением Бюро Отделения историко-филологических наук Российской академии наук от «27» ноября 2013 г. № 85) // Институт археологии РАН (сайт)	<a href="http://www.archaeolog.ru/media/2014/Polozhenie_opi_12-02-14.pdf">http://www.archaeolog.ru/media/2014/Polozhenie_opi_12-02-14.pdf</a>	
Древности Новгородской земли: электронная база данных археологических находок	<a href="http://www.novsu.ru/archeology/">http://www.novsu.ru/archeology/</a>	
Сайт «Архивы России»	<a href="http://www.rusarchives.ru">http://www.rusarchives.ru</a>	
Сайт «Архивы Новгородской области»	<a href="http://www.novarchiv.org">http://www.novarchiv.org</a>	
Новгородский государственный объединенный музей-заповедник	<a href="http://www.novgorodmuseum.ru">http://www.novgorodmuseum.ru</a>	
Преподавание истории в школе, научно-теоретический и методический журнал	<a href="http://pish.ru">http://pish.ru</a>	
Газета "Классное руководство и воспитание школьников" Издательского дома "Первое сентября"	<a href="http://ruk.1september.ru">http://ruk.1september.ru</a>	
Всемирная история: Единое научно-образовательное пространство	<a href="http://www.worldhistory.ru">http://www.worldhistory.ru</a>	

	dhist.ru	
Руниверс-портал о истории и культуре России	http://window.edu.ru/resource	
Сайт «Федеральный Государственный Образовательный Стандарт»	http://www.standard.edu.ru/.	

Таблица 3 – Дополнительная литература

Библиографическое описание* издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
1 Петров Н. И. Археология : учеб. пособие. - СПб. : Издательство СПбКО, 2008. - 230,[2]с. : ил.	21	
2 Мартынов А.И. Методы археологического исследования : учеб. пособие для вузов. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Высшая школа, 2002. - 239,[1]с. : ил.	5	
3 Тельчаров А.Д. Архивоведение : Конспект лекций. - М. : Приор-издат, 2005. - 156с.	5	
4 Юренева Т.Ю. Музееведение : учеб. для вузов. - М. : Академический проект, 2003-2006.	3	
5 Вяземский Е.Е. Методика преподавания истории в школе : практ. пособие для учителей. - М. : Владос, 2000. - 175с. : ил.	8	
6 Шоган В.В. Методика преподавания истории в школе. Уроки истории нового поколения. - Ростов н/Д : Феникс, 2005. - 124с. : ил.	3	
7 Полат Е.С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования [Текст] : учеб. пособие для вузов. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2008. - 364,[2]с.	7	

Действительно для учебного года 2017/2018

Зав. кафедрой  Е.В. Торопова  
подпись И.О.Фамилия

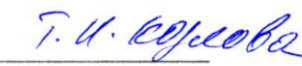
12 сентября 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

НБ НовГУ:

  
должность



  
расшифровка

Приложение Г

(обязательное)

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО

Представители работодателей

ГАНО  
(наименование организации)

Директор  
(должность)

О.В. Снежко  
подпись И.О.Фамилия

11 сентября 2017 г.



Представители работодателей

ИГОМЗ  
(наименование организации)

СОГЛАСОВАНО  
ЗАМ. ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА  
(должность)

КОНОХОВА  
ОЛЬГА СЕРГЕЕВНА  
подпись И.О.Фамилия

11 сентября 2017 г.

11 сентября 2017 г.



ГАННО  
(наименование организации)

Директор  
(должность)

А. Кукушкин  
подпись И.О.Фамилия

2017 г.



Отдел по вопросам формирования Комитета ИО  
(наименование организации)

Ирина Васильевна Курочкина  
(должность)

В.В. Серева  
подпись И.О.Фамилия

12 сентября 2017 г.



\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
подпись И.О.Фамилия

2 г.

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
подпись И.О.Фамилия

2 г.

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
подпись И.О.Фамилия

2 г.

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
подпись И.О.Фамилия

2 г.

Начальник учебно-методического управления

Чурсинова Г.Н. Чурсинова