

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
ГУМАНИТАРНО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

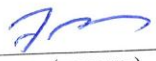
ОП.02 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Специальность: 38.02.07 Банковское дело
Квалификация выпускника: специалист банковского дела

ПРИНЯТО:
Предметной (цикловой) комиссией
профессионального цикла колледжа

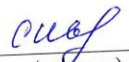
Протокол № 1
от «31» августа 2021 г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии


(подпись)

Э.В. Чупина
(ФИО)

Разработчик:
Преподаватель ГЭК НовГУ


(подпись) С.В. Иванова
(ФИО)

« 30 » августа 2021 г.

Содержание

Пояснительная записка.....	4
Тематический план.....	6
Содержание самостоятельной работы	
Самостоятельная работа №1	11
Самостоятельная работа №2	16
Самостоятельная работа №3	20
Самостоятельная работа №4	24
Самостоятельная работа №5	27
Информационное обеспечение обучения	30
Лист внесения изменений к методическим рекомендациям по организации и выполнению самостоятельной работы	31

Пояснительная записка

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы, являющиеся частью учебно-методического комплекса по дисциплине ОП.02 «Бухгалтерский учет», составлены в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.07 Банковское дело;

2. Рабочей программой учебной дисциплины;

3. Локальными актами НовГУ.

Методические рекомендации включают 4 внеаудиторных работ студентов, в объёме 4 часов.

Формами внеаудиторной самостоятельной работы являются:

1. Работа с конспектом лекции (обработка текста);

2. Повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы)

3. Подготовка к семинарским занятиям

4. Выполнение домашних практических заданий.

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся должен **уметь**:

- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;

- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;

- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся должен **знать**:

- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;

- метод бухгалтерского учета и его элементы;

- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;

- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;

- состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

Проверка выполнения заданий проводится преподавателем и оценивается в системе «зачет-незачет».

«Зачет»- задание выполнено без ошибок, в рамках заданного времени,

- правильно и аккуратно оформлено, даны ответы на все теоретические вопросы, которые требуются для выполнения задания.

«Незачет» - задание выполнено с ошибками, допущена небрежность в оформлении, не даны ответы на теоретические вопросы.

Тематический план и содержание учебной дисциплины
Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Бухгалтерский учет как информационная система		6	
Тема 1.1. Понятие, сущность и значение бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Понятие бухгалтерского учета, его сущность и содержание. Значение бухгалтерского учета в управлении организацией. Виды хозяйственного учета и их основные функции. Учетные измерители. Основные задачи бухгалтерского учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет как составная часть управленческой и информационной системы организации	2	1
Тема 1.2. Организация бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации. Необходимость и предпосылки гармонизации и международной стандартизации бухгалтерского учета. Основы организации бухгалтерской службы на предприятии. Структура бухгалтерской службы предприятия. Технология обработки учетной информации. Учетная политика организации, основы формирования и раскрытия учетной политики организации для целей бухгалтерского учета. Изменение учетной политики. Рабочий план счетов бухгалтерского учета.	2	1,2
	Практическое занятие № 1. «Порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях»	2	
Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета		22	
Тема 2.1. Предмет бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Общая характеристика предмета и объекта бухгалтерского учета Предмет бухгалтерского учета: активы хозяйствующего субъекта, источники образования активов хозяйствующего субъекта; результаты деятельности хозяйствующего субъекта. Объекты бухгалтерского учета: имущество, права, капитал, обязательства и хозяйственные операции. Долгосрочные активы. Текущие активы. Хозяйственная операция. Классификация средств предприятия по их видам (составу) и сферам размещения.	4	1,2
	Практические занятия № 2. «Классификация объектов бухгалтерского учета по двум признакам»	2	

Тема 2.2. Метод бухгалтерского учета и его элементы	Содержание учебного материала Понятие о бухгалтерском балансе, его содержание и значение. Виды балансов. Строение бухгалтерского баланса. Типовые изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Характеристика типов хозяйственных операций, их основное содержание и влияние на баланс. Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. Система счетов. Бухгалтерский счет. Структура и содержание счета. Двойная запись. Понятие и сущность двойной записи на счетах. Контрольное значение двойной записи. Синтетические и аналитические счета. Взаимосвязь между счетами и балансом. Синтетический учет. Аналитический учет. Обобщение данных учета. Оборотно-сальдовая (оборотная) ведомость. Сальдовые оборотные ведомости по синтетическим счетам. Сальдовые оборотные ведомости по аналитическим счетам. Журнал хозяйственных операций. Взаимосвязь бухгалтерского баланса и счета. Взаимосвязь оборотной ведомости и журнала хозяйственных операций. Отличия оборотно-сальдовой ведомости и бухгалтерского баланса.	4	1,2,3
	Практическое занятие № 3. «Составление бухгалтерского баланса» «Определение типов изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций».	4	
	Практическое занятие № 4. Определение принадлежности счета и составление бухгалтерских проводок».	2	
Тема 2.3. Техника и формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Значение документации в бухгалтерском учете. Документы бухгалтерского учета. Классификация документов. Основные требования к оформлению документов. Организация документооборота. График документооборота. Правила и сроки хранения документов в архиве. Порядок изъятия первичных документов у предприятия. Группировка регистров бухгалтерского учета. Основные требования к ведению учетных регистров. Способы исправления ошибок в учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета. Форма бухгалтерского учета с использованием ведомостей. Организация бухгалтерского учета в условиях автоматизированного рабочего места бухгалтера. Понятие инвентаризации. Цели проведения инвентаризации. Сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета. Порядок и сроки проведения инвентаризации. Натуральная проверка. Документальная проверка. Виды инвентаризаций. Общие правила проведения инвентаризации. Причины проведения инвентаризации. Рабочая инвентаризационная комиссия.	4	1,2
	Практическое занятие № 5. «Составление первичных документов и учетных регистров при различных формах организации».	2	
Раздел 3. Организация и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях		60	

Тема 3.1. Учет денежных средств	Содержание учебного материала: Цели и задачи учета денежных средств. Основные нормативные документы, регулирующие движения денежных средств. Документальное оформление, порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Учет денежных документов. Учет операций по расчетному счету. Учет денежных средств, находящихся в аккредитивах, чековых книжках и иных платежных документах (кроме векселей). Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах в банках. Учет расчетов с подотчетными лицами.	4	1,2,3
	Практическое занятие № 6. «Оформление первичных документов и учетных регистров по кассе, расчетному счету и другим счетам в банке».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся № 1. «Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета операций по учету денежных средств».	1	
Тема 3.2. Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала Понятие, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление и учет поступления основных средств. Определение их первоначальной стоимости в зависимости от способа поступления. Учет наличия и движения основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Документальное оформление и учет поступления нематериальных активов. Определение их первоначальной стоимости в зависимости от способа поступления. Учет наличия и движения нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Способы начисления амортизации. Особенности учета деловой репутации и организационных расходов.	6	1,2,3
	Практическое занятие № 7. «Оформление первичных документов и учетных регистров по движению основных средств и нематериальных активов».	6	
	Самостоятельная работа обучающихся № 2. «Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета операций по движению основных средств, нематериальных активов и начислению амортизации по основным средствам».	1	

Тема 3.3. Учет материально- производственных запасов	Содержание учебного материала Основные нормативные документы по учету производственных запасов. Бухгалтерский стандарт ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов», его содержание. Классификация и оценка МПЗ. Документальное оформление и учет поступления материалов по фактической себестоимости их приобретения (заготовления); с использованием учетных цен. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет производственных запасов. Учет отпуска материалов в производство и их оценка. Учет продажи и прочего выбытия запасов. Понятие готовой продукции, работ и услуг. Учет выпуска продукции. Документальное оформление, оценка и учет отгрузки (отпуска) и реализации продукции, работ и услуг покупателям и заказчикам. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	6	1,2,3
	Практические занятия № 8. «Ведение аналитического учета материально – производственных запасов».	6	
	Самостоятельная работа обучающихся № 3. «Порядок поступления, наличия и выбытия материально- производственных запасов».	1	
Тема 3.4. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом	Содержание учебного материала Цели и задачи учета труда и заработной платы. Формы, системы и виды оплаты труда. Документальное оформление и учёт состава работников, отработанного времени и выработки. Расчёты оплаты труда и связанных с ней выплат, удержаний из заработной платы работников: налог на доходы физических лиц, платежи по исполнительным листам и др. Единый социальный налог. Порядок расчета и особенности выплаты пособий по временной нетрудоспособности и оплаты за отпуск. Учет выплаты заработной платы и депонированных сумм.	4	1,2
	Практические занятия № 9. «Оформление первичных документов и учетных регистров по учету труда и использованию рабочего времени».	6	
Тема 3.5. Учет финансовых результатов	Содержание учебного материала Цели и задачи учета финансовых результатов. Основные нормативные документы по учету финансовых результатов. Бухгалтерские стандарты: ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации», их содержание. Понятие доходов и расходов. Классификация доходов и расходов в зависимости от их характера, условий получения и осуществления и направлений деятельности организации: доходы и расходы от обычной деятельности, прочие доходы и расходы. Признание доходов и расходов. Учет и порядок формирования финансового результата от обычной деятельности. Учет прочих доходов и расходов, формирование финансового результата от прочих доходов и расходов. Назначение и структуры счёта «Прибыли и убытки». Отражение на счете «Прибыли и убытки» финансовых результатов от обычных видов деятельности, прочих видов деятельности.	4	1,2,3

	Практические занятия № 10. «Оформление первичных документов и учетных регистров по формированию финансовых результатов».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся № 4. «Порядок формирования финансовых результатов от разных видов деятельности».	1	
Тема 3.6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Содержание учебного материала Понятие и виды отчетности. Статистическая отчетность. Налоговая отчетность. Бухгалтерская отчетность. Внутренняя отчетность. Внутригодовая отчетность. Годовая отчетность. Первичная отчетность. Сводная (консолидированная) отчетность. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности. Пояснительная записка. Порядок составления, представления и утверждения бухгалтерской отчетности. Подготовительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности. Порядок составления бухгалтерских отчетов. Записи по исправлению ошибок, выявленных при инвентаризации. Закрытие в конце года всех операционных счетов. Реформация баланса.	2	1,2
	Практические занятия № 11. «Заполнение форм бухгалтерской отчетности».	4	
Всего:		88	

Содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа №1

«Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета операций по учету денежных средств»

Раздел 3. Организация и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях

Тема 3.1. Учет денежных средств

Время, отведенное на самостоятельную работу - 2 час

Цель работы - усвоить порядок отражения на счетах бухгалтерского учета операций по учету денежных средств.

В результате изучения студент должен

знать:

- сущность и значение учетных регистров по учету денежных средств;

уметь:

- вести записи в учетных регистрах по учету денежных средств.

Содержание заданий:

1) Ответить на контрольные вопросы

1. Какими нормативными документами регламентируется учет движения денежных средств?
2. Какими первичными документами оформляется поступление денежных средств в кассу организации и их выбытие?
3. Каков порядок ведения кассовой книги?
4. Как организуется синтетический учет на счете 50 «Касса»?
5. Назовите формы безналичных расчетов.
6. Каков порядок отражения операций при аккредитивной форме расчетов?
7. Как организуется синтетический учет на счете 51 «Расчетные счета»?
8. Как организуется синтетический и аналитический учет на счете 52 «Валютные счета»?
9. Как отражаются в учете операции по приобретению валюты?
10. Как отражаются в учете операции по продаже валюты?

2) Решить задачи:

Задача 1.

Отразить приведенные в табл. 1 хозяйственные операции бухгалтерскими проводками.

Таблица 1

Хозяйственные операции за 28.01.20__ г.

№	Содержание	Дебет	Кредит	Сумма
	Остаток денежных средств в кассе на начало дня			3468
1	Поступила в кассу оплата за проданную продукцию от ООО «Изумруд»			38000
2	Погашена наличными денежными средствами задолженность перед ООО «LME» за приобретенные канцтовары			3400
3	Снято с расчетного счета: на выплату аванса работникам – 58000 на хозяйственные расходы – 2000			
4	Выдана ссуда менеджеру Колесниковой А.Г.			10000

5	Внесен в кассу взнос в уставный капитал учредителем Ивановым Г.А.			5000
6	Выданы секретарю Мочаловой Н.А. из кассы денежные средства под отчет на приобретение настольных ламп			6350
7	Внесено грузчиком Сидоровым А.Н. в погашение материального ущерба			640
8	Внесен наличными в кассу заем на срок до 31.05.2006г. от директора Поповым П.В.			14000
9	Выдан из кассы аванс работникам за январь			58000
10	Выдан наличными деньгами аванс поставщику в счет предстоящей поставки материалов			40000
11	Произведена ревизия кассы, по данным которой фактическое наличие денежных средств в кассе составляет 3238			

В случае обнаружения недостачи наличных денежных средств в кассе, оформить ее внесение материально-ответственным лицом (кассиром).

В случае обнаружения излишка, оформить операцию в установленном порядке.

Задача 2

Оформить бухгалтерские записи по приведенным в табл. 2 операциям.

Таблица 2

Хозяйственные операции за 15.02.20__г.

№	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма
	Остаток денежных средств в кассе на начало дня, руб.			2364
1	Получено с расчетного счета в кассу: на заработную плату за январь на хозяйственно-операционные расходы			380000 20000
2	Выдано директору Антонову А.Г. на командировочные расходы			15000
3	Выдано завхозу Измайлову З.Д. на приобретение канцтоваров			2000
4	Выплачена зарплата по ведомости			375600
5	Депонирована зарплата			4400
6	Внесена на расчетный счет депонированная зарплата			4400
7	Получено от грузчика Шотаров Л.Р. плата в возмещение материального ущерба, нанесенного организации			300
8	Выдан краткосрочный заем менеджеру Потаповой Е.Э.			3000
9	Оплачено из кассы представителю поставщика за приобретенные материалы			2570
10	Получен аванс от покупателя ООО «Темная луна» (в кассу)			6400
11	Предоставлен денежный заем наличными деньгами организации «Нацу»			6000
12	Произведена инвентаризация кассы, по результатам			108

	которой фактическое наличие денег в кассе составило 602 руб.			
--	--	--	--	--

При обнаружении недостачи отнести ее на материально-ответственное лицо и отразить удержание суммы из заработной платы. При наличии излишка отразить его по правилам бухгалтерского учета.

Задача 3

Отразить бухгалтерскими проводками операции по расчетному счету, приведенные в табл. 3. Рассчитать остаток на конец дня на расчетном счете организации.

Таблица 3

Операции по расчетному счету за 19.02.20__г.

№	Содержание	Дебет	Кредит	Сумма
	Сальдо на начало дня			142350
1	Сняты с расчетного счета денежные средства на выплату заработной платы, хозяйственные расходы			120000
2	Зачислен на расчетный счет кредит, предоставленный ОАО «Вуз-банком» сроком погашения 31.01.20__г.			65000
3	Зачислены на расчетный счет суммы по возвращенным аккредитивам			9640
4	Перечислены средства доверительному управляющему в доверительное управление			40000
5	Поступили на расчетный счет денежные средства, числившиеся в пути (выручка, сданная инкассаторам)			90000
6	Поступила на расчетный счет выручка за отгруженную ООО «Климат» продукцию (выполненные работы, оказанные услуги)			78000
7	Погашена прочая кредиторская задолженность с расчетного счета			3700
8	Перечислены дивиденды участникам общества			3600
9	Зачислен на расчетный счет беспроцентный заем, предоставленный учредителем ООО «Лотос» на срок до 15.04.20__г.			30000
10	Перечислены взносы на обязательное пенсионное страхование с заработной платы сотрудников за январь 20__г.			28400
11	Отражено поступление учредителя ООО «Бриз» взноса в уставный капитал нашей организации			70000
12	Произведен авансовый платеж по налогу на прибыль за февраль 20__г.			7842
13	Зачислена на расчетный счет сумма страховых возмещений за наступление страхового случая при перевозке груза			35400
14	Перечислено в ООО «Энергосбыт» за поставленную в январе электроэнергию			9687
15	Зачислены на расчетный счет денежные средства в счет причитающейся прибыли по договору доверительного управления от ООО «Пирамида»			6487

16	Отражен взнос денежных средств в счет вклада в общее имущество простого товарищества			50000
17	Зачислен на расчетный счет невыясненный платеж от ООО «Крокодил»			8000
18	Депонированы средства при выдаче чековых книжек			100000
19	Безвозмездно поступившая сумма от благотворительной организации «Фонд поддержки предпринимательства»			72300
20	Зачислена на расчетный счет из кассы депонированная зарплата Карымова С.Е.			4627
	Сальдо на конец дня			

Задача 4

17.08.20__г. ЗАО «Корунд» выставило аккредитив для оплаты счетов ООО «Алмаз» за счет собственных средств в сумме 120 000 руб.

25.08.20__г. поставщик ООО «Алмаз» предъявил отгрузочные документы на продукцию в банк - эмитент, в результате чего банк израсходовал часть аккредитива на оплату счетов «Алмаза» в сумме 100 000 руб.

Неизрасходованная часть аккредитива возвращена банком - эмитентом на расчетный счет «Корунда».

Отразить хозяйственные операции бухгалтерскими записями в учете ЗАО «Корунд».

Задача 5

ООО «Баттерфляй» за счет банковского кредита выставило аккредитив на оплату счетов поставщика в сумме 100 000 руб.

По предъявлении поставщиком отгрузочных документов на продукцию, банк - эмитент отразил частичное списание суммы аккредитива в размере 92 000 руб.

Неиспользованная часть аккредитива направлена на погашение кредита. По истечении месяца с расчетного счета погашен остаток банковского кредита с расчетного счета.

Произвести бухгалтерское оформление фактов хозяйственной деятельности.

Задача 6

16.06.20__г. ООО «Барион» с расчетного счета депонировало средства для расчетов чеками на сумму 300 000 руб. В тот же день банк выдал «Бариону» чеки на указанную сумму.

19.06.20__г. «Барион» выдал чек поставщику ООО «Индорус» для оплаты стоимости приобретенных у него материалов на сумму 180 000 руб.

29.12.20__г. принято решение об аннулировании неиспользованных чеков, которые в этот же день были сданы в банк, после чего банк возвратил на расчетный счет сумму по неиспользованным чекам.

Отразить бухгалтерскими проводками приведенные хозяйственные операции в учете ООО «Барион».

Задача 7

15.09.20__г. с расчетного счета списаны денежные средства для зачисления на специальный корпоративный карточный счет в сумме 320 000 руб.

Зачисление средств на специальный карточный счет отражено по выписке 16.09.20__г.

16.09.20__г. подотчетному лицу выдана карта, с помощью которой подотчетным лицом оплачены хозяйственные расходы, на которые в дальнейшем представлен авансовый отчет, всего на сумму 20 000 руб.

Корпоративная карта возвращена в сейф организации.

Отразить хозяйственные операции бухгалтерскими проводками.

Требование к результатам работы: письменная работа в тетради.

Форма контроля: Проверка выполнения заданий проводится преподавателем и оценивается в системе «зачет-незачет».

Критерии оценки: см. пояснительную записку

Список рекомендуемой литературы:

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486921> (дата обращения: 24.08.2021).

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469416> (дата обращения: 24.08.2021).

Самостоятельная работа №2

«Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета операций по движению основных средств, нематериальных активов и начислению амортизации по основным средствам».

Раздел 3. Организация и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях

Тема 3.2. Учет основных средств и нематериальных активов

Время, отведенное на самостоятельную работу - 1 час

Цель работы – усвоить порядок отражения на счетах бухгалтерского учета операций по движению основных средств, нематериальных активов и начислению амортизации по основным средствам.

В результате изучения студент должен

знать:

- сущность и значение основных средств и нематериальных активов;

уметь:

- вести записи на счетах по учету основных средств и нематериальных активов, а также рассчитывать амортизацию.

Содержание заданий:

1) Ответить на контрольные вопросы

1. Приведите определение основных средств как объекта бухгалтерского учета.
2. Какие виды оценки применяются для отражения основных средств в бухгалтерском учете?
3. В какой оценке основные средства отражаются в бухгалтерском балансе?
4. Каким образом определяется первоначальная стоимость основных средств в зависимости от способа поступления их в организации?
5. Что такое остаточная стоимость основных средств?
6. Как определяется срок полезного использования основного средства?
7. Каковы способы начисления амортизации по объектам основных средств?
8. Что такое «восстановительная стоимость» основных средств? Какими способами она может быть определена?
9. Какие счета бухгалтерского учета применяются для отражения состояния и движения основных средств?
10. Назовите задачи учета основных средств:

- поступления;
 - амортизации;
 - выбытия.
11. Дайте характеристику текущему, среднему и капитальному ремонту основных средств.
 12. Каким образом в бухгалтерском учете могут отражаться затраты на ремонт основных средств?
 13. Что такое переоценка основных средств? Как отражаются ее результаты в бухгалтерском учете и отчетности?
 14. Каким образом в бухгалтерском учете исчисляется финансовый результат от выбытия основных средств?
 15. Как представляются результаты операций выбытия основных средств в Отчете о прибылях и убытках?
1. Какая информация о состоянии и движении основных средств отражается в бухгалтерской отчетности?
 2. Приведите определение нематериальных активов как объекта бухгалтерского учета.
 3. Какие виды оценки применяются для отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете?
 4. В какой оценке отражаются нематериальные активы в бухгалтерском балансе?
 5. Каким образом определяется первоначальная стоимость нематериальных активов в зависимости от способа их поступления в организацию?
 6. Что такое остаточная стоимость нематериальных активов?
 7. Как определяется срок полезного использования нематериальных активов?
 8. Назовите способы начисления амортизации по объектам нематериальных активов.
 9. Какие счета бухгалтерского учета применяются для отражения состояния и движения нематериальных активов?
 10. Назовите задачи учета нематериальных активов:
 - поступления;
 - амортизации;
 - выбытия.
 11. Какими способами разрешено отражать в бухгалтерском учете погашение стоимости нематериальных активов?
 12. Каким образом в бухгалтерском учете исчисляется финансовый результат от выбытия нематериальных активов?
 13. Каким образом раскрывается информация о выбытии нематериальных активов в Отчете о прибылях и убытках?
 14. Какая информация о состоянии и движении нематериальных активов отражается в бухгалтерской отчетности?

2) Решить задачи:

Задача 1.

17.10.20__ г. перечислено поставщику за токарный станок 30 680 руб. (в том числе НДС 18%). 19.10.20__ г. от поставщика поступил токарный станок, не требующий монтажа. Стоимость станка согласно документам: 26 000 руб., НДС - 4 680 руб. Доставку станка осуществляла транспортная организация, счета которой акцептованы на сумму 1 416 руб., в том числе НДС 18%. По результатам приемки комиссии станок введен в эксплуатацию. Отразить хозяйственные операции бухгалтерскими проводками.

Задача 2

От организации «Дубрава» безвозмездно поступили следующие основные средства: компьютер Pentium I и принтер Canon. Балансовая стоимость компьютера и принтера в бухгалтерском учете «Дубравы» составляет 23 500 руб. и 14 600 руб. соответственно. Рыночная стои-

мость полученного имущества составляет 25 200 руб. и 17400 руб. соответственно. Полученная оргтехника введена в эксплуатацию.
Выполнить бухгалтерские записи по безвозмездному получению и вводу в эксплуатацию имущества. В каком порядке будет списываться его стоимость?

Задача 3.

ООО «АТП» при строительстве здания гаража хозяйственным способом произвело следующие хозяйственные операции:

отпущены со склада материалы для строительства на сумму 650 000 руб.;

начислена амортизация основных средств, используемых в строительстве – 34 500 руб.;

начислена заработная плата рабочим, осуществляющим строительство - 234 600 руб.;

начислен единый социальный налог в размере 26% от суммы начисленной заработной платы. По завершении строительства и приемки объекта комиссией оформлен ввод гаража в эксплуатацию.

Отразить приведенные факты хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете ООО «АТП».

Задача 4

21 ноября 20__ г. Иванов И.И. и Петров П.П. подписали протокол создания ООО «Баланс», и зарегистрировали указанного хозяйствующего субъекта. Уставный капитал ООО согласно учредительным документам составил 100 000 руб. Доля каждого участника - 50%. Иванов внес на расчетный счет уставный капитал денежными средствами в полном объеме в момент регистрации, а Петров на момент регистрации оплатил деньгами 25 000 руб. Уставом общества допускается внесение уставного капитала имуществом. Через год, до 21 ноября 20__ г., Петров предложил внести остаток уставного капитала системным блоком, монитором, колонками, клавиатурой и мышью. 12 ноября 20__ г. он привез данное имущество на склад «Баланса», право собственности на него к организации перешло.

13 ноября ООО «Баланс» оплатило авансом ООО «Экспертиза» 1 770 руб. за услуги оценки, которые последняя оказала 15.11.20__ г. на сумму 1500 + НДС 18%. При этом по отчету оценщика стоимость системного блока составила 12000 руб., стоимость монитора 7000 руб., стоимость колонок 2000 руб., стоимость клавиатуры и мыши - 1000 руб. Затраты «Баланса», оплаченные 17.11.20__ г. через подотчетное лицо по сборке и настройке компьютера, составили 1200 руб. + НДС 18% (имеется кассовый чек, акт, счет-фактура).

Отразить указанные операции бухгалтерскими проводками.

Задача 5

15.10.20__ г. на расчетный счет ООО «Парадигма» получен кредит от ОАО «Гран-банк» на сооружение системы вентиляции офиса в сумме 90 000 руб. под 16 % годовых на срок 6 месяцев с ежемесячным погашением 1/6 суммы кредита и процентов.

03 ноября 20__ г. перечислена предоплата ООО «Климат-проф» под предстоящую поставку системы вентиляции в сумме 82 600 руб., в том числе НДС 18%.

Отгрузка системы вентиляции произведена «Климат-профом» 8 ноября. Право собственности на систему переходит к «Парадигме» по факту полной оплаты системы вентиляции.

12 ноября 20__ г. произведен окончательный расчет с «Климат-профом» на сумму 59 000 руб. в том числе НДС 18%, то есть общая договорная стоимость системы вентиляции составляет 120 000 + НДС 18%. В день перехода права собственности отражена передача системы вентиляции в монтаж.

Общие затраты ремонтного цеха по монтажу системы составили 7 000 руб.

14 ноября погашена 1/6 часть кредита вместе с начисленными процентами.

17 ноября 20__ г. завершен монтаж и подписан акт приемки-передачи системы вентиляции в эксплуатацию.

Произвести бухгалтерское оформление приведенных фактов хозяйственной деятельности.

Задача 6

1 ноября 20__ г. ООО «Норд» и ЗАО «Вест» заключили договор мены, согласно которому «Норд» передает «Весту» офисную мебель, а «Вест» в обмен передает пиломатериалы в количестве 100 кубометров. Момент перехода права собственности в договоре мены не указан. Отгрузка пиломатериалов «Вестом» произведена 5 ноября 20__ г., а поставка мебели «Нордом» - 8 ноября.

Обычная отпускная цена пиломатериалов у «Веста» составляет 250 руб./кубометр + НДС 18%, а себестоимость 220 руб./кубометр.

8 ноября 20__ г. за транспортировку мебели от «Норда» к «Весту» по авансовому отчету отчитался заведующий хозяйством, приложив к отчету кассовый чек и акт транспортной организации «Ост» на сумму 1000 руб., НДС не выделен. Сборку мебели осуществили специалисты «Норда» за дополнительную плату 1 500 руб. + НДС 18%, на что и был составлен акт приемки «Вестом» работ «Норда», датированный 9 ноября 2005 г.

10.11.20__ г. комиссия осмотрела собранную мебель и оформила акт ввода мебели в эксплуатацию.

Выполнить бухгалтерские записи в учете ЗАО «Вест».

Задача 7

1.11.20__ г. подписан договор поставки, по которому ООО «Икс» обязуется поставить ООО «Игрек» оборудование контроля технологических процессов. Право собственности на поставляемое оборудование переходит к «Игреку» при отгрузке оборудования со склада «Икса». Цена договора составляет 1 500 условных денежных единиц + 18% НДС. (Одна условная денежная единица равна одному евро). Оплата производится в рублях по курсу Центрального банка РФ на дату оплаты. Договором предусмотрена 50% предоплата оборудования «Игреком», в противном случае поставка оборудования «Иксом» не осуществляется.

3.11.20__ г. «Игрек» перечислил «Иксу» 50% аванс в рублях по курсу 34,70 руб./евро, а 4.11.20__ г. «Иксом» осуществлена поставка и, соответственно, оприходование оборудования «Игреком». Курс на дату поставки составляет 34,60 руб./евро.

5.11.20__ г. оборудование передано в монтаж. Монтаж осуществляется подрядчиком ООО «Зет». 10.11.20__ г. «Игрек» и «Зет» подписали акт о приемке выполненных «Зетом» работ для «Игрека» на сумму 5 000 руб. + НДС 18%. 10.11.20__ г. составлен акт ввода оборудования в эксплуатацию. Курс евро на дату ввода объекта в эксплуатацию составляет 34,80 руб./евро.

Отразить хозяйственные операции в бухгалтерском учете ООО «Игрек».

Задача 8

ЗАО «Паллада» приобрело у ОАО «Техприбор» исключительные права на изобретение, подтвержденные патентом № 268741. Стоимость патента, согласно договору, составила 59 000 руб. (в том числе НДС - 9 000 руб.) Договор передачи патента, накладная и счет-фактура выданы «Палладе» 18.01.20__ г., в этот же день «Палладой» документы поданы на регистрацию и через подотчетное лицо оплачена пошлина за регистрацию в размере 500 руб.

25.01.20__ г. «Палладой» получено свидетельство о регистрации права собственности на патент.

Оформить хозяйственные операции бухгалтерскими проводками.

Задача 9

Доля учредителя Петрова А.Е. в уставном капитале создаваемого ООО «Бизнес-центр» составляет 7 000 руб.

Согласно учредительному договору вклад Петрова А.Е. вносится путем оплаты:

государственной пошлины за регистрацию ООО «Бизнес-центр» в размере 2 000 руб., стоимости услуг юридической консультации по подготовке учредительных документов в размере 4 500 руб.

стоимости изготовления печати в размере 500 руб.

Учредительный договор подписан 17.11.20__г. Свидетельство о регистрации ООО «Бизнес-центр» датировано 24.11.20__г.

Отразить бухгалтерские записи в учете ООО «Бизнес-центр».

Задача 10

ООО «Стройтехком» занимается производством и продажей стройматериалов. В ноябре 20__г. ООО занималось разработкой нового вида газозолобетонных блоков.

Затраты на разработку составили:

зарплата работников – разработчиков – 40 000 руб.;

страховые взносы – 30%;

материалы на разработку – 3 800 руб.

29 ноября 20__г. разработки закончены, созданные блоки отличаются большей прочностью, создание их по расчетам будет обходиться дешевле.

С 15 декабря новый вид газозолобетонных блоков запущен в производство.

Произвести бухгалтерское оформление указанных операций.

Требование к результатам работы: письменная работа в тетради.

Форма контроля: проверка выполнения заданий проводится преподавателем и оценивается в системе «зачет-незачет».

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486921> (дата обращения: 24.08.2021).

Самостоятельная работа №3

Порядок поступления, наличия и выбытия материально- производственных запасов».

Раздел 3. Организация и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях

Тема 3.3. Учет материально- производственных запасов

Время, отведенное на самостоятельную работу - 1 час

Цель работы - усвоить порядок поступления, наличия и выбытия материально- производственных запасов

В результате изучения студент должен

знать:

- сущность и значение учетных регистров по учету денежных средств;

уметь:

- вести записи в учетных регистрах по учету денежных средств.

Содержание заданий:

1) Ответить на контрольные вопросы

1. Приведите определение материально-производственных запасов как объекта бухгалтерского учета.
2. Что такое фактическая себестоимость материалов и каким образом она определяется в зависимости от способа их поступления в организацию?
3. Что такое учетные цены, для чего они применяются? Каким образом могут быть рассчитаны учетные цены на материалы?
4. Какие счета бухгалтерского учета применяются для отражения состояния и движения материалов?
5. Назовите задачи учета:
 - поступления материалов;
 - расходования материалов в производстве;
 - выбытия материалов.
6. Каким образом в бухгалтерском учете отражаются учет поступления и расходования в производстве материалов при применении учетных цен?
7. Как рассчитываются и списываются отклонения в стоимости материалов при применении учетных цен?
8. Какие способы могут применяться для оценки себестоимости израсходованных в производстве материалов?
9. Каким образом в бухгалтерском учете исчисляется финансовый результат от выбытия материалов?
10. Каким образом раскрывается информация о выбытии материалов в Отчете о прибылях и убытках?
11. Какая информация о состоянии и движении материально-производственных запасов отражается в бухгалтерской отчетности?

2) Решить задачи:

Задача 1.

17.12.20__г. по договору купли-продажи ООО «Союз-мебель» приобретает у ООО «Атлантида» листы фанеры в количестве 400 кв. метров по цене 50 руб./кв. метр + НДС 18%.

Для заключения договора с «Атлантидой» 14.12.20__г. «Союз-мебель» акцептовал счет посреднической организации «Из рук в руки» за поиск контрагента и организацию переговоров относительно поставки в сумме 2 714 руб. (в том числе НДС 18%). Доставка фанеры до склада «Союз-мебели» осуществлена с помощью ООО «Авто-лайнер», услуги которой оплачены подотчетным лицом в сумме 1 200 руб. + НДС 18%.

Отразить хозяйственные операции по поступлению материалов:

с использованием только счета 10 (формируется фактическая себестоимость);

с использованием субсчета ТЗР к счету 10;

с использованием счетов 10, 15 и 16, при этом учетная цена фанеры составляет 55 рублей.

Задача 2

По договору купли-продажи ООО «Нова-строй-Екатеринбург» закупает партию кирпича у ООО «Москва-Гранит» в количестве 200 поддонов (на поддоне 260 кирпичей) по цене 4,50 руб./кирпич + НДС 18% на условиях франко-станция поставщика. Право собственности на материалы переходит к «Нова-строю» по моменту приемки груза в Москве. Для приемки груза в Москву отправлен экспедитор Иванов. Затраты на командировку Иванова составили: ж/д билет Екатеринбург-Москва 2800 руб. (без НДС), квитанция на пользование постельными принадлежностями – 70 руб., суточные - 1500 руб., проживание в гостинице – 2000 + НДС 18%, ж/д билет Екатеринбург-Москва 2900, квитанция – 60 руб. Железнодорожный тариф, уплаченный «Нова-строем» за доставку кирпича из Москвы до Екатеринбурга составил 12 000 руб. + НДС 18%. Хранение кирпича на станции «Свердловск-Сортировочный» обош-

лось «Нова-строю» в 1800 руб. (без НДС). Стоимость доставки кирпича со станции «Свердловск-Сортировочный» до склада «Нова-Строя» составила 2300 руб. + НДС 18%.

За разгрузку и складирование кирпича рабочим начислена зарплата в размере 5000 руб., страховые взносы – 30%.

Отразить хозяйственные операции по поступлению материалов:

с использованием только счета 10 (формируется фактическая себестоимость);

с использованием субсчета ТЗР счета 10;

с использованием счетов 10, 15 и 16, при этом учетная цена кирпича составляет 5 руб.

Задача 3

Для приобретения партии бруса «Завод Древоконтроль» 7.12.20__г. заключил кредитный договор с ОАО «УВТБ» и 8.12.20__г. получил на расчетный счет кредит в сумме 250 000 руб. под 15% годовых на 4 месяца. Уплата процентов по кредитному договору осуществляется ежемесячно в срок до 8 числа каждого месяца. Сумма полученного кредита перечислена авансовым платежом поставщику материалов.

14.01.20__г. «Завод Древоконтроль» акцептовал счет транспортной организации за доставку бруса на сумму 7000 руб. + НДС 18%, а 18.01.20__г. брус в количестве 200 кубометров по цене 1500 руб. + НДС 18% поступил от ООО «Свердлеспром». Материалы учитываются на 10 счете по фактической себестоимости, при этом заготовление материалов отражается с использованием счета 15.

Оформить бухгалтерские записи по приведенным операциям.

Задача 4

По договору купли-продажи ООО «Стальконструкция» приобретает у ООО «Металлон» партию метизов в количестве 18 тонн по цене 15 руб./кг. + НДС 18%. Транспортные расходы на доставку метизов составили 9000 руб. + НДС 18%.

17.12.20__г. «Стальконструкция» получила на склад партию метизов в количестве 17941 килограмм, при этом по накладным «Металлона» поставка оформлена в количестве 18 тонн. Норма естественной убыли метизов составляет 0,5 килограмма на каждую тонну. На недостающее количество материалов вместе с ТЗР по ним поставщику предъявлена претензия. Учетной политикой «Стальконструкции» предусмотрено учитывать материалы по фактической себестоимости на счете 10 с выделением субсчета ТЗР.

Произвести бухгалтерское оформление фактов хозяйственной деятельности.

Задача 5

10.12.20__г. по договору дарения ООО «Коррида» получила от ООО «Матадор» поролон в количестве 200 погонных метров. Обычная цена приобретения поролона «Корридой» составляет 35 руб./погонный метр. Рыночная цена поролона составляет 36 руб./метр. Стоимость, по которой поролон числится в учете «Матадора» составляет 33 руб./погонный метр.

Отразить хозяйственные операции в учете ООО «Коррида» бухгалтерскими проводками.

Задача 6

1.11.20__г. ООО «Корсика» отгрузила продукцию ООО «Сардиния» на сумму 140 000 руб. + НДС 18%. Срок оплаты продукции составляет 30.11.20__г. Право собственности на продукцию переходит в момент отгрузки. Себестоимость продукции составляет 120 000 руб. В указанный срок платеж за продукцию поступил в сумме 70 800 руб. (в том числе НДС 18%).

15.12.20__г. по соглашению об отступном «Сардиния» передала «Корсике» партию бумаги для офиса «Снежинка» А4 в количестве 200 коробок (в коробке 5 пачек). Рыночная цена бумаги составляет

105 руб./пачка, себестоимость бумаги у «Сардинии» – 98 руб./пачка, обычная цена приобретения бумаги у «Корсики» составляет 100 руб./пачка.

Отразить бухгалтерские записи в учете ООО «Корсика».

Требование к результатам работы: письменная работа в тетради.

Форма контроля: Проверка выполнения заданий проводится преподавателем и оценивается в системе «зачет-незачет».

Критерии оценки: см. пояснительную записку

Список рекомендуемой литературы:

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486921> (дата обращения: 24.08.2021).

Информационное обеспечение обучения

а) Основная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486921> (дата обращения: 24.08.2021).

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469416> (дата обращения: 24.08.2021).

б) Дополнительная литература

Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469748> (дата обращения: 24.08.2021).

Лист внесения изменений к методическим рекомендациям по организации и выполнению самостоятельной работы

№	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Ф.И.О. лица, ответственного за изменение	Подпись	Номер и дата распорядительного документа о принятии изменений