

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

**ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа

 Л.Н. Мозуль  
(подпись)  
«31» 08 2022 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

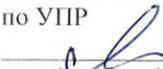
**ПМ 02. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ**

**38.02.07 Банковское дело**

Квалификация выпускника: специалист банковского дела

Согласовано:  
Начальник отдела СПО  
 Г. М. Шульц  
(подпись)

«31» августа 2022 г.

Заместитель директора колледжа  
по УПР  
 Н.В. Яицкая  
(подпись)

«31» августа 2022 г.

Разработчик:  
Преподаватель ГЭК ИвГУ  
 Н.А. Гопи  
(подпись)

«30» августа 2022 г.

**ОДОБРЕНА:**

Предметной (цикловой) комиссией  
профессионального цикла

Протокол № 8

от «31» августа 2022 г.

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии

  
(подпись)

Чупина Э.В.  
(Ф.И.О.)

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский  
учет (по отраслям)»

приказ Министерства образования и  
науки РФ от «05» февраля 2018 г. № 69

**СОГЛАСОВАНО:**

Внешний эксперт (работодатель):

Наименование организации:

Иркутская область 58629  
ПАО Сбербанк

Должность:

директор по управлению персоналом

  
(подпись) Жукова К.А.  
(Ф.И.О.)

«31 августа» 2022 г.

МП



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b> .....	4
1.1 Область применения рабочей программы.....	4
1.2 Место практики по профилю специальности в структуре основной образовательной программы.....	4
1.3 Цели и задачи практики по профилю специальности – требования к результатам практики.....	4
1.4 Вид профессиональной деятельности, перечень формируемых компетенций .....	6
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b> .....	7
2.1 Объем практики по профилю специальности .....	7
2.2 Тематический план и содержание практики по профилю специальности .....	8
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b> .....	12
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	12
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	12
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b> .....	16
Приложение А Вопросы к дифференцированному зачету.....	18
Приложение Б Форма дневника.....	19
Приложение В Форма Отчета по производственной практике.....	20
Приложение Г Форма Отчёт руководителя практики.....	22
Лист регистрации изменений.....	24

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.02 «Осуществление кредитных операций» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело».

## 1.2. Место практики по профилю специальности в структуре основной образовательной программы

Период прохождения производственной практики определяется учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в специально выделенный период (концентрированно) после изучения МДК.02.01 «Организация кредитной работы» и МДК.02.02 «Учет кредитных операций» в 3,4 семестрах.

## 1.3. Цели и задачи практики по профилю специальности – требования к результатам практики

В результате прохождения практики по профилю специальности обучающийся должен *уметь*:

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
- составлять договор о залоге;
- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;

- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставять требования по оплате просроченной задолженности;
- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

В результате прохождения практики по профилю специальности обучающийся должен **знать**:

- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- законодательство Российской Федерации о персональных данных;
- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);
- рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;
- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;

- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
- гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
- законодательство Российской Федерации об ипотеке;
- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
- бизнес-культуру потребительского кредитования;
- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
- методы андеррайтинга предмета ипотеки;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- критерии определения проблемного кредита;
- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- отечественную и международную практику взыскания задолженности;
- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;
- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

В результате прохождения практики по профилю специальности обучающийся должен **иметь практический опыт в:**

- осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц.

**1.4. Вид профессиональной деятельности, перечень формируемых компетенций:**

Практика направлена на приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности «Осуществление кредитных операций» и формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК.2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК.2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК.2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК.2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК.2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)****2.1. Объем практики по профилю специальности**

<b>Место прохождения практики и название мастерской (лаборатории, лечебного отделения, производственного цеха и др.)</b>	<b>Обязательная учебная нагрузка</b>	
	<b>Количество недель</b>	<b>Объем часов</b>
Новгородский региональный филиал АО «Россельхозбанк»		
ПАО СКБ-банк		
<b>Всего</b>	<b>3</b>	<b>108</b>
Аттестация по итогам практики по профилю специальности в форме дифференцированного зачета в 3,4 семестрах.		

## 2.2 Тематический план и содержание практики по профилю специальности

Наименование разделов и тем *	Содержание практики по профилю специальности	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Введение</b>	Постановка целей, задач, времени и места прохождения учебной практики; знакомство с руководителями практики; инструктаж по ведению дневника практики, оформлению и защите отчета по практике; организационные вопросы прохождения практики; проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда.	<b>2</b>	
<b>Раздел 1 Осуществление кредитной работы</b>		<b>49</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Правовые основы осуществления банковских операций	Знакомство с нормативно-правовыми актами РФ, регулирующими деятельность кредитной работы	2	ПК 2.1
<b>Тема 1.2.</b> Кредитная политика банка	Изучение порядка организации кредитования юридических лиц.	2	ПК 2.1
<b>Тема 1.3.</b> Классификация банковских кредитов	Изучение пакета документов для выдачи кредита юридическому лицу. Предоставление кредита физическому лицу	4	ПК 2.2
<b>Тема 1.4.</b> Цели кредитной политики	Знакомство с кредитными продуктами банка, их совершенствование.	2	ПК 2.2
<b>Тема 1.5.</b> Факторы, влияющие на кредитоспособность заемщика	Определение кредитоспособности заемщика – физического лица	2	ПК 2.1
<b>Тема 1.6.</b> Сроки и порядок предоставления кредитов	Изучение пакета документов для выдачи кредита юридическому лицу. Предоставление кредита физическому лицу.	2	ПК 2.1-2.2
<b>Тема 1.7.</b> Диверсификация кредитного портфеля	Формирование кредитного портфеля.	3	ПК 2.4
<b>Тема 1.8.</b> Организация кредитного процесса	Формирование кредитного портфеля.	4	ПК 2.4
<b>Тема 1.9.</b>	Формирование и ведение кредитного досье, сопровождение	2	ПК 2.3

Формирование кредитного дела (досье)	кредитного договора.		
<b>Тема 1.10.</b> Оценка кредитоспособности банковских заёмщиков на основе финансовых коэффициентов для юридических и физических лиц	Ведение лицевого счёта заёмщика и оформление выписок по нему.	3	ПК 2.3
<b>Тема 1.11.</b> Порядок заключения и расторжения кредитного договора	Составление кредитного договора.	4	ПК 2.2
<b>Тема 1.12.</b> Методы оценки кредитоспособности юридического лица	Определение кредитоспособности заёмщика – физического лица.	3	ПК 2.1
<b>Тема 1.13.</b> Понятие обеспеченности и возвратности кредита	Определение видов обеспеченности кредитов.	2	ПК 2.1
<b>Тема 1.14.</b> Способы обеспечения возвратности кредита, виды залога	Определение видов обеспеченности кредитов.	2	ПК 2.1
<b>Тема 1.15.</b> Виды и этапы предоставления долгосрочных и краткосрочных кредитов	Формирование резервов для предотвращения возможных потерь по ссудам.	2	ПК 2.5
<b>Тема 1.16.</b> Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам	Оформление графика погашения различных видов кредита	2	ПК 2.3
<b>Тема 1.17.</b> Меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора	Формирование резервов для предотвращения возможных потерь по ссудам	2	ПК 2.5
<b>Тема 1.18.</b> Понятие межбанковского кредитования и их виды	Изучение порядка организации кредитования юридических лиц.	2	ПК 2.2, 2.4
<b>Тема 1.19.</b> Отражение операций и учет по межбанковскому кредиту и характеристика основных счетов	Оформление платёжного поручения на выдачу кредита	4	ПК 2.4

<b>Тема 1.20.</b> Характеристика основных счетов по учёту кредитов	Оформление платёжного поручения на выдачу кредита	3	ПК 2.3
<b>Тема 1.21.</b> Понятие резерва и его учет	Определение принципов банковского кредитования по предоставленным кредитам.	1	ПК 2.5
<b>Тема 1.22.</b> Принципы классификации ссуд и порядок формирования резерва	Формирование резервов для предотвращения возможных потерь по ссудам.	2	ПК 2.5
<b>Тема 1.23.</b> Определение расчётного резерва по категориям качества	Формирование резервов для предотвращения возможных потерь по ссудам.	1	ПК 2.5
<b>Тема 1.24.</b> Методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов по кредитам и по ипотечному кредитованию	Аддерайтинг клиента и аддеррайтинг предмета залога.	1	ПК 2.3
<b>Раздел 2 ПМ.02 Учет кредитных операций, предоставляемых физическим лицам</b>		<b>23</b>	
<b>Тема 2.1</b> Краткосрочные кредиты сроком до 1 года	Краткосрочное кредитование до 1 года и виды кредитов. Документы, необходимые для предоставления кредитов. Учет выданных кредитов в соответствии с планом счетов.	3	ПК 2.1, 2.2, 2.3
<b>Тема 2.2</b> Среднесрочные и долгосрочные кредиты сроком свыше 3-х лет	Среднесрочное и долгосрочное кредитование свыше 3 лет и виды кредитов. Документы, необходимые для предоставления кредитов. Учет выданных кредитов в соответствии с планом счетов.	3	ПК 2.1, 2.2, 2.3
<b>Тема 2.3</b> Учет и оформление операций по просроченным кредитам	Учет, оформление и вынесение на счет просроченных ссуд в соответствии с выданными кредитами и планом счетов кредитных организаций.	6	ПК 2.3
<b>Тема 2.4</b> Учет начисленных процентов по выданным кредитам	Учет начисленных процентов и их отражение в соответствии с планом счетов и вынесение на соответствующие балансовые счета.	6	ПК 2.2
<b>Тема 2.5</b> Аналитический и синтетический учет выданных кредитов	Аналитический и синтетический учет по выданным кредитам осуществляется по счета первого и второго порядка.	5	ПК 2.1, 2.2, 2.3
<b>Раздел 3 ПМ.02 Учет кредитных операций, предоставляемых юридическим лицам</b>		<b>27</b>	
<b>Тема 3.1</b> Классификация кредитов по критериям качества	Классификация кредитов по критериям качества в соответствии с организационно-правовой формой и качеством выданных ссуд.	4	ПК 2.1, 2.2, 2.3

<b>Тема 3.2</b> Кредиты с зачислением на расчетный счет юридического лица	Зачисление на расчет. счет юр. лица в соответствии с кредитным договором по согласованию с юр. лицом.	5	ПК 2.1,2.2, 2.3
<b>Тема 3.3</b> Кредиты по овердрафту	Кредиты по овердрафту при недостаточности на расчетном счете денежных средств предоставлять по согласованию с юр. лицом.	4	ПК 2.1,2.2, 2.3
<b>Тема 3.4</b> Кредиты с открытием кредитной линии	Кредиты с открытием кредитной линии предоставляются в соответствии с соглашением об открытии кредитной линии между кредитором и заемщиком.	4	ПК 2.1,2.2, 2.3
<b>Тема 3.5</b> Кредиты некоммерческим предприятиям, находящимся в государственной собственности	Кредиты некоммерческим предприятиям, находящимся в государственной собственности предоставляются с отражением по ссудным счетам второго порядка с зачислением на соответствующие счета по согласованию с некоммерческим предприятием.	4	ПК 2.1,2.2, 2.3
<b>Тема 3.6</b> Уровни межбанковского кредитования	Уровни межбанковского кредитования – кредитование между банками второго уровня при отсутствии или недостаточности банковских ресурсов.	3	ПК 2.1-2.4
<b>Тема 3.7</b> Формирование резерва на возможные потери по ссудам	Формирование резерва на возможные потери по ссудам при установлении категории качества ссуд, выданных клиентам коммерческого банка.	3	ПК 2.1-2.5
	<b>Всего:</b>	<b>108</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация производственной практики (по профилю специальности) проходит в филиальной сети Новгородский региональный филиал АО «Россельхозбанк» и ПАО СКБ-банк.

Реализация производственной практики (по профилю специальности) проходит на основе заключённых договоров:

- Новгородский региональный филиал АО «Россельхозбанк» Договор от 28.05.2021, действует до 01.02.2022 (автоматическая пролонгация)
- ПАО СКБ-банк Договор от 04.06.2019, действует до 01.02.2022 (автоматическая пролонгация)

Оборудование рабочих мест по производственной практики (по профилю специальности): компьютер, программно-аппаратный комплекс.

#### 3.2. Информационное обеспечение практики

##### *Основная литература:*

1. Алексеева, Д. Г. Осуществление кредитных операций: банковское кредитование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10276-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475561> (дата обращения: 26.08.2021).
2. Алексеева, Д. Г. Банковское кредитование: учебник и практикум для вузов / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08084-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471622> (дата обращения: 26.08.2021).

##### *Дополнительная литература:*

1. Алексеева, Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты: учебник для вузов / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров; ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9366-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467892> (дата обращения: 26.08.2021).
2. Банки и банковские операции: учебник и практикум для вузов / В. В. Иванов [и др.] ; под редакцией Б. И. Соколова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00095-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469795> (дата обращения: 26.09.2021).

##### *Периодические издания:*

1. «Банковское дело»
2. «Вестник Банка России»
3. «Деньги и кредит»
4. «Налогообложение, учёт и отчётность в коммерческом банке»
5. «НВЖ (Национальный Банковский Журнал)»
6. «Рынок ценных бумаг».

##### *Интернет – ресурсы:*

1. <http://www.cbr.ru> - Сайт Центрального Банка России.
2. <http://www.banker.ru> - Финансовый информационный портал «Банки.ру».
3. <http://www.credits.ru> - портал о кредитовании «Кредиты.ру».

4. <http://www.advis.ru> - «Эксперт РА».
5. <http://region.ru> - официальный сайт группы компаний «Регион».
6. <http://www.arb.ru> - официальный сайт Ассоциации российских банков.
7. официальные сайты коммерческих банков.

*Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:*

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
<b>Профессиональные базы данных</b>		
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a> Коллекция: Легендарные книги	Договор №63/юс от 20.03.2018	бессрочный
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>	Договор № 4431/05/ЕП(У)21 от 17.03.2021	31.12.2021
База открытых данных Росфинмониторинга <a href="http://www.fedsfm.ru/opendata">http://www.fedsfm.ru/opendata</a>	в открытом доступе	-
<b>Информационные справочные системы</b>		
Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) <a href="http://www.consultant.ru/edu/">www.consultant.ru/edu/</a>	в открытом доступе	-

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Текущий контроль и оценка результатов прохождения практики по профилю специальности осуществляется руководителем практики при освоении общих и профессиональных компетенций в процессе выполнения обучающимися видов работ, предусмотренных рабочей программой практики.

Аттестация по итогам практики осуществляется с учетом результатов, подтверждаемых дневниками, отчетами, а также документами организаций (характеристики).

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет во 2,3,4 семестрах.

Результаты прохождения практики по профилю специальности (освоенные умения, усвоенные знания, практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о персональных данных;</li> <li>- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);</li> <li>- рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;</li> <li>- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;</li> </ul>	<p>Наблюдение и экспертная оценка выполнения видов работ, предусмотренных программой практики.</p> <p>Ведение дневника практики.</p> <p>Составление отчёта по практике.</p> <p>Характеристика (отзыв).</p> <p>Дифференцированный зачёт.</p>

- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;

- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;

- гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;

- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;

- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;

- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;

- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;

- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;

- состав и содержание основных источников информации о клиенте;

- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;

- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;

- бизнес-культуру потребительского кредитования;

- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;

- методы андеррайтинга предмета ипотеки;

- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;

- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;

- состав кредитного дела и порядок его ведения;

- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;

- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;

- критерии определения проблемного кредита;

- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;

- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;

- отечественную и международную практику взыскания задолженности;

методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;

- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;

- особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;

- основные условия получения и погашения кредитов,

предоставляемых Банком России;

- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

**уметь:**

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
- составлять договор о залоге;
- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;</li><li>- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;</li><li>- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</li><li>- вести мониторинг финансового положения клиента;</li><li>- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;</li><li>- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;</li><li>- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;</li><li>- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</li><li>- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;</li><li>- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;</li><li>- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</li><li>- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</li><li>- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</li><li>- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</li><li>- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;</li><li>- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;</li><li>- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</li><li>- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</li><li>- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.</li></ul> <p><b>иметь практический опыт в:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц.</li></ul> |  |
|--|--|

**Критерии оценки результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности)**

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объёме программу производственной практики по профилю специальности и своевременно предоставившие следующие документы:

1. аттестационный лист по практике об уровне освоения профессиональных компетенций;
2. дневник практики;
3. отчёт о прохождении производственной практики;
4. характеристику организации по месту прохождения практики на обучающегося.

Основными критериями оценки к устному ответу являются	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотность и уверенность устной речи;</li> <li>- ясность и точность;</li> <li>- владение дополнительной информацией по вопросу;</li> <li>- умение совмещать изучаемый материал с жизнью, окружающей действительностью;</li> <li>- устный ответ оценивается по пятибалльной системе.</li> </ul>
Основными критериями оценки к письменной работе студентов являются	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность выполнения заданий;</li> <li>- аккуратность написания работы;</li> <li>- письменная работа оценивается по пятибалльной системе.</li> </ul>
Оценка «отлично» ставится, если студент	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обстоятельно и достаточно полно излагает материал;</li> <li>- может обосновать свои суждения, привести примеры;</li> <li>- строит ответ последовательно;</li> <li>- демонстрирует понимание изучаемого материала;</li> <li>- правильно решил практическое задание;</li> <li>- выполнено 90 - 100% задания, решённые задания выполнены без ошибок, правильно и аккуратно оформлены.</li> </ul>
Оценка «хорошо» ставится, если студент	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует знание и понимание изучаемого материала, однако допускает ошибки в ответе, но самостоятельно исправляет их после замечаний преподавателя;</li> <li>- не всегда может убедительно обосновать свое суждение;</li> <li>- правильно решает практическое задание;</li> <li>- выполнено 71-89% задач, решение задач выполнено без ошибок или в решении допущено одна-две ошибки, правильно и аккуратно оформлено.</li> </ul>
Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует знание основных теоретических положений изучаемого материала, но излагает материал не в полном объеме;</li> <li>- не может привести необходимые примеры;</li> <li>- нарушает последовательность в изложении;</li> <li>- неправильно решил практическое задание;</li> <li>- выполнено 51-70% задач, решение выполнено с ошибками, допущено две-три ошибки, неаккуратно оформлено решение.</li> </ul>
Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует незнание большей части изученного материала;</li> <li>- не может привести необходимые примеры;</li> <li>- излагает материал беспорядочно и неуверенно;</li> <li>- неправильно решил практическое задание;</li> <li>- выполнено 50% и менее % задания, решение выполнено с ошибками, допущено более трех ошибок, неаккуратно оформлено решение.</li> </ul>

Повторно защита отчёта проводится не ранее чем через год в период работы по защите отчётов по производственной практике (по профилю специальности).

## Вопросы к дифференцированному зачету

1. Знакомство с нормативно-правовыми актами РФ, регулирующими деятельность кредитной работы.
2. Изучение порядка организации кредитования юридических лиц.
3. Изучение пакета документов для выдачи кредита юридическому лицу.
4. Предоставление кредита физическому лицу.
5. Знакомство с кредитными продуктами банка, их совершенствование.
6. Определение кредитоспособности заёмщика – физического лица.
7. Формирование и ведение кредитного досье, сопровождение кредитного договора.
8. Оформление платёжного поручения на выдачу кредита.
9. Формирование кредитного портфеля.
10. Ведение лицевого счёта заёмщика и оформление выписок по нему.
11. Оформление графика погашения различных видов кредита.
12. Составление кредитного договора.
13. Определение видов обеспеченности кредитов.
14. Формирование резервов для предотвращения возможных потерь по ссудам.
15. Определение принципов банковского кредитования по предоставленным кредитам.
16. Учёт операций с использованием банковских карт.
17. Учёт и оформление операций по просроченным кредитам
18. Формирование и учёт резервов на возможные потери.
19. Учёт выданных и полученных межбанковских кредитов.
20. Аналитический учёт кредитных операций.
21. Синтетический учёт кредитных операций.
22. Виды первичных документов, используемых при учёте кредитных операций.
23. Документооборот и порядок осуществления, отражения в учёте кредитных операций.
24. Характеристика основных счетов, используемых при учёте кредитных операций.
25. Порядок определения размера и учёта резерва на возможные потери по ссудам.
26. Порядок отражения в учёте полученного межбанковского кредита в банке-заёмщике.



## Форма дневника

 <p>НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО</p>	<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»</p> <p><b>ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</b></p>
--	---

### ДНЕВНИК

производственной практики  
(по профилю специальности)  
**ПМ 02. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ**  
специальность 38.02.07 Банковское дело

Руководитель от организации:

\_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель от колледжа:

\_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выполнил:

Студент гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Содержание работы	Оценка и подпись руководителя от организации
------	-------------------	---

		(колледжа)

Дата

М.П.

Подпись руководителя практики от организации (колледжа): \_\_\_\_\_



НОВГОРОДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

### ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

#### Отчёт руководителя практики

1. Вид практики \_\_\_\_\_

2. Специальность \_\_\_\_\_

3. Курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

4. Период практики (фактический) \_\_\_\_\_

5. Анализ успеваемости

Количество студентов в группе	Количество студентов, получивших оценки «отлично»	Количество студентов, получивших оценки «хорошо»	Количество студентов, получивших оценки «удовлетворительно»	Количество студентов, получивших оценки «неудовлетворительно», н/а	Средний балл	Абсолютная успеваемость. (%)	Качественная успеваемость (%)

6. Причины, по которым студенты получили оценки «неудовлетворительно», н/а

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Перечень и оценка баз практики

№ п/п	Перечень баз практик	Критерии оценки базы практики										
		Месторасположения		Оснащенность базы практики		Выполняемая работа соответствует программе практики			Отношение со стороны руководителя от предприятия		Отношение со стороны коллектива	
		устраивает	Не устраивает	Оборудование соответствует программе практики	Современное оборудование	соответствует	соответствует частично:	не соответствует	внимательное	заинтересованное	внимательное	Передача опыта

8. Проблемный анализ организации проведения практик (замечания, проблемы, возникшие при проведении практики, предложения по совершенствованию прохождения студентами практик)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

9. Выполнение программы практики \_\_\_\_\_

---

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

## 5 ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

№	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	Ф.И.О. лица, ответственного за изменение	Подпись

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»  
ИНСТИТУТ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИЦЭУС



В.А. Трифонов

2022 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ 03 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (20002 АГЕНТ БАНКА)»**

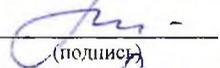
Специальность:

**38.02.07 Банковское дело**

Квалификация выпускника: специалист банковского дела

Согласовано:

Начальник отдела СПО УОД

 Шульц Г.М.  
(подпись) (Ф.И.О.)

«31» августа 2022 г.

Разработчики:

Преподаватель ГЭК ИЦЭУС НовГУ

 Белова С.А.  
(подпись) (Ф.И.О.)

«31» августа 2022 г.

Заместитель директора по УПР

 Яицкая Н.В.  
(подпись) (Ф.И.О.)

«31» августа 2022 г.