

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

МДК.01.02 КАССОВЫЕ ОПЕРАЦИИ БАНКА

Специальность: 38.02.07 Банковское дело
Квалификация выпускника: специалист банковского дела

ПРИНЯТО:
Предметной (цикловой) комиссией
профессионального цикла колледжа

Протокол № 8
от «31» августа 2022 г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии


(подпись)

Э.В. Чупина
(Ф.И.О.)

Разработчик:
преподаватель ГЭК НовГУ


(подпись) Н.А. Гопп
(Ф.И.О.) «30» августа 2022 г.

Содержание

Пояснительная записка.....	4
Тематический план.....	5
Содержание практических занятий	
Практическое занятие № 1.....	7
Практическое занятие № 2.....	8
Практическое занятие № 3.....	9
Практическое занятие № 4.....	10
Практическое занятие № 5.....	11
Практическое занятие № 6.....	12
Практическое занятие № 7.....	13
Практическое занятие № 8.....	14
Практическое занятие № 9.....	15
Информационное обеспечение обучения.....	16
Лист внесения изменений к методическим рекомендациям по практическим занятиям.....	17

Пояснительная записка

Методические рекомендации по практическим занятиям, являющиеся частью учебно-методического комплекса по ПМ.01 «Ведение расчетных операций»; МДК.01.02 «Кассовые операции банка» составлены в соответствии с:

1 Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело»;

2 Рабочей программой профессионального модуля;

3 Локальными актами НовГУ.

Методические рекомендации включают 9 практических занятий, предусмотренных рабочей программой профессионального модуля в объеме 32 часов.

В результате выполнения практических заданий обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- проведения кассовых операций;

уметь:

- проверять полноту и правильность оформления документов по кассовым операциям;
- проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
- осуществлять порядок проведения кассовых операций;
- отражать в учете операции по кассе;
- осуществлять и отражать в учете операции с наличной иностранной валютой;
- формировать денежную наличность;
- закрывать кассу;
- формировать документы по кассовым операциям;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- использовать специализированное программное обеспечение для кассового обслуживания клиентов;

знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию кассовой работы;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов по вкладам и депозитам в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций с денежной наличностью;
- порядок планирования операций с наличностью;
- содержание и порядок заполнения кассовых документов;
- порядок проведения и отражение в учете операций с наличной иностранной валютой;

Формы контроля и критерии оценки одинаковы для всех практических занятий.

Формой контроля выполненных практических заданий является письменная работа.

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»**: студент правильно выполнил все предложенные задания, грамотно и аккуратно оформил работу.

Оценка **«хорошо»**: студент выполнил все предложенные задания, допустив незначительные ошибки, грамотно и аккуратно оформил работу.

Оценка **«удовлетворительно»**: студент выполнил 3 из 5 предложенных заданий, аккуратно оформил работу.

Оценка **«неудовлетворительно»**: студент не выполнил работу.

Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.03

МДК.03.01 Ведение кассовых операций

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
Раздел ПМ 3 Расчетно-кассовое обслуживание клиентов		70
Тема 3.1 Общие положения по организации кассовой работы	Содержание Понятие кассовых операций и их виды. Кассовое подразделение, его структура. Права и обязанности кассира и контролера.	6
Тема 3.2 Порядок приема и выдачи наличных денег клиентам	Содержание Порядок приема наличных денег от клиентов. Порядок приема сумок с наличными деньгами от клиентов. Порядок выдачи наличных денег клиентам. Завершение рабочего дня кассовым работником.	6
	Практическое занятие №1. Оформление документов на прием наличных денег (приходные кассовые ордера, объявления на взнос наличными, журналы по приходу)	4
	Практическая подготовка	
	Практическое занятие №2. Оформление документов по выдаче наличных денег из кассы банка (чек, расходный кассовый ордер, журнал по расходу)	2
	Практическая подготовка	
	Практическое занятие №3. Порядок документооборота приходных и расходных кассовых документов	2
	Практическая подготовка	
	Практическое занятие №4. Порядок приема платежей от физических лиц	2
	Практическая подготовка	
Тема 3.3 Порядок формирования и упаковки наличных денег	Содержание Порядок обработки наличных денег. Порядок формирования и упаковки наличных денег.	4
	Практическое занятие №5. Порядок формирования банкнот и металлических монет	4
	Практическая подготовка	

	Практическое занятие №6. Порядок определения платежеспособности денежных знаков	4
	Практическая подготовка	
Тема 3.4 Правила перевозки наличных денег	Содержание Правила перевозки наличных денег. Оформление перевозимых ценностей.	4
Тема 3.5 Учет и документооборот кассовых операций	Содержание Учет и документооборот приходных кассовых операций. Учет и документооборот расходных кассовых операций. Учет операций при перевозке ценностей.	4
	Практическое занятие №7. Учет приходных и расходных кассовых операций, операций по выдаче и получению денег от инкассаторов	4
	Практическая подготовка	
Тема 3.6 Порядок завершения рабочего дня. Порядок и хранение кассовых документов	Содержание Порядок завершения рабочего дня заведующим кассой. Формирование и хранение кассовых документов.	4
	Практическое занятие №8. Порядок закрытия кассы и заполнение кассовой книги. Порядок формирования документов дня по кассовым операциям и передача их на хранение.	6
	Практическая подготовка	
Тема 3.7 Хранение и ревизия наличных денег	Содержание Порядок хранения денежной наличности. Порядок проведения ревизии.	2
	Практическое занятие №9. Осуществление ревизии наличия денег и ценностей в хранилище и кассе банка. Оформление акта ревизии.	4
	Практическая подготовка	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3: Подготовка ответов на контрольные вопросы. Оформление документов по ведению кассовых операций банка.		8

Содержание практических занятий:

Раздел 3. Расчетно-кассовое обслуживание клиентов

Тема 3.2 Порядок приема и выдачи наличных денег клиентам

Практическое занятие № 1

Оформление документов на прием наличных денег (приходные кассовые ордера, объявления на взнос наличными, журналы по приходу)

Объём учебного времени, отведённый на практическое занятие: 4 часа

Цель занятия: приобрести необходимые навыки работы с приходными документами коммерческого банка.

В результате изучения обучаемый должен знать:

- документы банка, необходимые для приёма наличных денег от клиента.

В результате изучения обучаемый должен уметь:

- правильно заполнять и отражать номера счетов в документах по приходу денежных средств.

Оборудование: калькулятор, практическое пособие, рабочая тетрадь.

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: Раздаточный материал банка по приходу и прохождению этих документов. Регистрация и сверка с операционными и кассовыми журналами.

Требования к оформлению: задания (задачи) должны быть выполнены на бланочной продукции банка. При необходимости в рабочей тетради содержатся условие задачи и её подробное решение. Выполняются сразу после изучения соответствующей темы на уроке с целью закрепления полученных теоретических знаний.

Содержание задания:

- Заполнить приходные кассовые ордера, объявление на взнос наличными;
- Отразить в журнале по приходу заполненные документы.

Данные для выполнения задания: объявление на взнос наличными юридического лица.

Требования к результатам работы: задание выполняется письменно, на бланочной продукции банка.

Форма контроля: см. пояснительную записку.

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1. Алексеева, Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты : учебник для вузов / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров ; ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9366-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467892> (дата обращения: 29.08.2021).
2. Осуществление кредитных операций: банковское кредитование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10276-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475561> (дата обращения: 29.08.2021).

Раздел 3. Расчетно-кассовое обслуживание клиентов

Тема 3.2 Порядок приема и выдачи наличных денег клиентам

Практическое занятие № 2

Оформление документов по выдаче наличных денег из кассы банка (чек, расходный кассовый ордер, журнал по расходу)

Объём учебного времени, отведённый на практическое занятие: 2 часа

Цель занятия: приобрести необходимые навыки работы с расходными документами коммерческого банка.

В результате изучения обучаемый должен знать:

- документы банка, необходимые для выдачи наличных денег клиенту.

В результате изучения обучаемый должен уметь:

- Правильно заполнять и отражать номера счетов в документах по расходу денежных средств.

Оборудование: калькулятор, практическое пособие, рабочая тетрадь.

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: Раздаточный материал банка по расходу и прохождение этих документов. Регистрация и сверка с операционными и кассовыми журналами.

Требования к оформлению: задания (задачи) должны быть выполнены на бланочной продукции банка. При необходимости в рабочей тетради содержатся условие задачи и её подробное решение. Выполняются сразу после изучения соответствующей темы на уроке с целью закрепления полученных теоретических знаний.

Содержание задания:

- Заполнить расходные кассовые ордера, денежный чек;
- Отразить в журнале по расходу заполненные документы.

Данные для выполнения задания: денежный чек юридического лица, расходный кассовый ордер физического лица.

Требования к результатам работы: задание выполняется письменно, на бланочной продукции банка.

Форма контроля: см. пояснительную записку.

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1. Алексеева, Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты : учебник для вузов / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров ; ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9366-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467892> (дата обращения: 29.08.2021).
2. Осуществление кредитных операций: банковское кредитование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10276-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475561> (дата обращения: 29.08.2021).

Раздел 3. Расчетно-кассовое обслуживание клиентов

Тема 3.2 Порядок приема и выдачи наличных денег клиентам

Практическое занятие № 3

Порядок документооборота приходных и расходных кассовых документов.

Объём учебного времени, отведённый на практическое занятие: 2 часа

Цель занятия: приобрести необходимые навыки работы с приходными и расходными документами коммерческого банка.

В результате изучения обучаемый должен знать:

- документы банка, необходимые для приёма наличных денег от клиента;
- документы банка, необходимые для выдачи наличных денег клиенту.

В результате изучения обучаемый должен уметь:

- Правильно заполнять и отражать номера счетов в документах по приходу и расходу денежных средств;
- Правильно заполнять и отражать номера счетов в документах по расходу денежных средств.

Оборудование: калькулятор, практическое пособие, рабочая тетрадь.

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: Раздаточный материал банка по приходу/расходу и прохождение этих документов. Регистрация и сверка с операционными и кассовыми журналами.

Требования к оформлению: задания (задачи) должны быть выполнены на бланочной продукции банка. При необходимости в рабочей тетради содержатся условие задачи и её подробное решение. Выполняются сразу после изучения соответствующей темы на уроке с целью закрепления полученных теоретических знаний.

Содержание задания:

- Заполнить приходные/расходные кассовые ордера, объявление на взнос наличными;
- Отразить в журнале по приходу/расходу заполненные документы.

Данные для выполнения задания: объявление на взнос наличными юридического лица.

Требования к результатам работы: задание выполняется письменно, на бланочной продукции банка.

Форма контроля: см. пояснительную записку.

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1. Алексеева, Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты : учебник для вузов / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров ; ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9366-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467892> (дата обращения: 29.08.2021).
2. Осуществление кредитных операций: банковское кредитование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10276-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475561> (дата обращения: 29.08.2021).

Раздел 3. Расчетно-кассовое обслуживание клиентов

Тема 3.2 Порядок приема и выдачи наличных денег клиентам

Практическое занятие № 4

Порядок приема платежей от физических лиц.

Объём учебного времени, отведённый на практическое занятие: 2 часа

Цель занятия: приобрести необходимые навыки работы по приёму платежей от физических лиц в коммерческом банке.

В результате изучения обучаемый должен знать:

- документы банка, необходимые для приёма наличных денег от клиента;
- документы банка, необходимые для оформления платежей от клиентов банка.

В результате изучения обучаемый должен уметь:

- Правильно заполнять необходимые документы для приёма наличных денег от клиента;
- Грамотно объяснить клиенту необходимость и правильность заполнения документов по приёму платежей.

Оборудование: калькулятор, практическое пособие, рабочая тетрадь.

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: Раздаточный материал банка по приёму наличных денег от клиента. Разбираться в правильности заполнения документов по приёму наличных денег от клиента.

Требования к оформлению: задания (задачи) должны быть выполнены на бланочной продукции банка. При необходимости в рабочей тетради содержатся условие задачи и её подробное решение. Выполняются сразу после изучения соответствующей темы на уроке с целью закрепления полученных теоретических знаний.

Содержание задания:

- Заполнить необходимые документы для приёма наличных денег от клиента.

Данные для выполнения задания: задание из учебного пособия Нешитой А.С. Финансовый практикум. – М.: Дашков и К, 2008.

Требования к результатам работы: задание выполняется письменно, на бланочной продукции банка.

Форма контроля: см. пояснительную записку.

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1. Алексеева, Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты : учебник для вузов / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров ; ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9366-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467892> (дата обращения: 29.08.2021).
2. Осуществление кредитных операций: банковское кредитование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10276-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475561> (дата обращения: 29.08.2021).

Раздел 3. Расчетно-кассовое обслуживание клиентов

Тема 3.4 Порядок формирования и упаковки наличных денег

Практическое занятие № 5

Порядок формирования банкнот и металлических монет

Объём учебного времени, отведённый на практическое занятие: 4 часа

Цель занятия: приобрести необходимые навыки по обработке наличных денег (формирование упаковки наличных денег) в коммерческом банке.

В результате изучения обучаемый должен знать:

- Порядок обработки наличных денег;

- Положение по ведению кассовых операций в части формирования банкнот и металлических монет.

В результате изучения обучаемый должен уметь:

- Правильно формировать и упаковывать наличные деньги по купюрам и кружкам.

Оборудование: калькулятор, практическое пособие, рабочая тетрадь.

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: Правильно формировать банкноты по номинальной стоимости на годные и ветхие. Правильно формировать и упаковывать наличные деньги по купюрам и кружкам (в полные и неполные мешки). Работа с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.

Требования к оформлению: задания (задачи) должны быть выполнены на бланочной продукции банка. При необходимости в рабочей тетради содержатся условие задачи и её подробное решение. Выполняются сразу после изучения соответствующей темы на уроке с целью закрепления полученных теоретических знаний.

Содержание задания:

- Изучить правильность упаковывания наличных денег;
- Формирование монет в мешки и их оформление;
- Сварочный шов пакета и его оформление.

Данные для выполнения задания: задание из учебного пособия Нешитой А.С. Финансовый практикум. – М.: Дашков и К, 2008.

Требования к результатам работы: правильно формировать и упаковывать наличные деньги по достоинству, купюрам и кружкам

Форма контроля: см. пояснительную записку.

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1. Алексеева, Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты : учебник для вузов / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров ; ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9366-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467892> (дата обращения: 29.08.2021).
2. Осуществление кредитных операций: банковское кредитование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10276-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475561> (дата обращения: 29.08.2021).

Раздел 3 Расчетно-кассовое обслуживание клиентов

Тема 3.4 Порядок формирования и упаковки наличных денег

Практическое занятие № 6

Порядок определения платежеспособности денежных знаков.

Объём учебного времени, отведённый на практическое занятие: 4 часа

Цель занятия: приобрести необходимые навыки определения платёжеспособности денежных знаков.

В результате изучения обучаемый должен знать:

- Рекомендации ЦБ РФ о признаках платёжеспособности банкнот и монет.

В результате изучения обучаемый должен уметь:

- Правильно пользоваться автоматическим детектором валют.

Оборудование: калькулятор, практическое пособие, рабочая тетрадь.

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: Правильно выявить ветхие/повреждённые банкноты и возможность её обмена на годную купюру. Правильно действовать в случае с банкнотой, изменившей окраску. Знать сохранность специальных сеток и 55% первоначальной площади банкноты.

Требования к оформлению: задания (задачи) должны быть выполнены на бланочной продукции банка. При необходимости в рабочей тетради содержатся условие задачи и её подробное решение. Выполняются сразу после изучения соответствующей темы на уроке с целью закрепления полученных теоретических знаний.

Содержание задания:

- Проверить на детекторе валют имеющиеся у студентов в наличии денежные знаки;
- Рассмотреть водяные знаки на купюрах, магнитную нить и другие способы защиты.

Данные для выполнения задания: наличные банкноты.

Требования к результатам работы: описать имеющиеся банкноты с лицевой стороны (аверс) и оборотной. Определить степень защиты на банкнотах и их годность.

Форма контроля: см. пояснительную записку.

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1. Алексеева, Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты : учебник для вузов / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров ; ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9366-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467892> (дата обращения: 29.08.2021).
2. Осуществление кредитных операций: банковское кредитование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10276-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475561> (дата обращения: 29.08.2021).

Раздел 3. Расчетно-кассовое обслуживание клиентов

Тема 3.6 Учет и документооборот кассовых операций

Практическое занятие № 7

Учет приходных и расходных кассовых операций, операций по выдаче и получению денег от инкассаторов.

Объём учебного времени, отведённый на практическое занятие: 4 часа

Цель занятия: приобрести необходимые навыки по учёту кассовых операций.

В результате изучения обучаемый должен знать:

- Порядок учёта кассовых операций и их отражение в балансе банка.

В результате изучения обучаемый должен уметь:

- Пользоваться стандартами бухучёта, классификацией счетов.

Оборудование: калькулятор, практическое пособие, рабочая тетрадь.

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: Осуществление работы приходных и расходных касс банка. Виды касс в банке и характер их деятельности.

Требования к оформлению: задания (задачи) должны быть выполнены на бланочной продукции банка. При необходимости в рабочей тетради содержатся условие задачи и её подробное решение. Выполняются сразу после изучения соответствующей темы на уроке с целью закрепления полученных теоретических знаний.

Содержание задания:

- Решение задач.

1. Из кассы КБ выдано наличными кассиру операционной кассы, расположенной на территории завода «Электрон» 25,0 тыс. руб. В течение дня операционной кассой были проведены следующие операции:

- Выдана заработная плата работникам завода 23,8 тыс. руб.
- Зачислена во вклад внесённая сумма наличными 12,0 тыс. руб.
- Получено в оплату услуг компании «Мосэнерго» 0,450 тыс. руб.

В конце дня произведена инкассация ценностей операционной кассы в кассу банка.

Перечислите операции, которые может выполнять операционная касса, расположенная вне помещения банка. Изложите порядок оформления выдачи и приёма наличных денег от кассира операционной кассы. Перечислите документы, которыми оформляются операции по выдаче и приёму наличных денег операционными кассами.

Данные для выполнения задания: задание из учебного пособия Нешитой А.С. Финансовый практикум. – М.: Дашков и К, 2008.

Требования к результатам работы: задание выполняется письменно.

Форма контроля: см. пояснительную записку.

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1. Алексеева, Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты : учебник для вузов / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров ; ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9366-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467892> (дата обращения: 29.08.2021).
2. Осуществление кредитных операций: банковское кредитование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10276-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475561> (дата обращения: 29.08.2021).

Раздел 3. Расчетно-кассовое обслуживание клиентов**Тема 3.7 Порядок завершения рабочего дня. Порядок и хранение кассовых документов****Практическое занятие № 8**

Порядок закрытия кассы и заполнение кассовой книги. Порядок формирования документов дня по кассовым операциям и передача их на хранение.

Объём учебного времени, отведённый на практическое занятие: 6 часов

Цель занятия: приобрести необходимые навыки по заполнению кассовой книги.

В результате изучения обучаемый должен знать:

- Положение о ведении кассовых операций банка;
- Положение должностных лиц и их полномочия;
- Правильность и последовательность закрытия кассы.

В результате изучения обучаемый должен уметь:

- Правильно заполнять кассовую книгу по приходу и расходу;
- Подвести результаты за операционный день;
- Сверить поступление и выдачу наличных денег с операционным работником.

Оборудование: калькулятор, практическое пособие, рабочая тетрадь, образец кассовой книги.

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: Изучение договора о полной материальной ответственности. Порядок закрытия кассы должностными лицами.

Требования к оформлению: задания (задачи) должны быть выполнены на бланочной продукции банка. При необходимости в рабочей тетради содержатся условие задачи и её подробное решение. Выполняются сразу после изучения соответствующей темы на уроке с целью закрепления полученных теоретических знаний.

Содержание задания:

Решение задач.

1. В течение дня КБ совершены кассовые операции по приёму наличных денег в сумме 434,5 тыс. руб., по выдаче в сумме 8,230 тыс. руб. Остаток денег в кассе на начало дня 1137,580 тыс. руб. Лимит кассы 1150,0 тыс. руб.

Перечислите документы, которыми оформляются операции по приёму и выдаче; заполните документы, используемые для проведения сверки. Определите остаток кассы на конец дня, сравните его с лимитом кассы; изложите действия, которые должен предпринять банк для урегулирования остатка кассы, заполните кассовую книгу.

Данные для выполнения задания: задание из учебного пособия Нешитой А.С. Финансовый практикум. – М.: Дашков и К, 2008.

Требования к результатам работы: задание выполняется письменно в тетради с использованием образца кассовой книги.

Форма контроля: см. пояснительную записку.

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1. Алексеева, Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты : учебник для вузов / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров ; ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9366-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467892> (дата обращения: 29.08.2021).
2. Осуществление кредитных операций: банковское кредитование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10276-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475561> (дата обращения: 29.08.2021).

Раздел 3. Расчетно-кассовое обслуживание клиентов

Тема 3.8 Хранение и ревизия наличных денег

Практическое занятие № 9

Осуществление ревизии наличия денег и ценностей в хранилище и кассе банка. Оформление акта ревизии.

Объём учебного времени, отведённый на практическое занятие: 4 часа

Цель занятия: приобрести необходимые навыки по осуществлению ревизии наличия денег и ценностей в хранилище и кассе банка и оформлению акта ревизии.

В результате изучения обучаемый должен знать:

- Соблюдение требований к кассовым операциям;

- Необходимые документы для проведения ревизии;
- Осуществление сверки наличия ценностей с бухгалтерскими данными.

В результате изучения обучаемый должен уметь:

- Правильно провести аналитический учёт ценностей;
- Правильно оформить акт ревизии;
- Отражать в балансе ценности в кассе банка и в хранилище по соответствующим счетам.

Оборудование: калькулятор, практическое пособие, рабочая тетрадь.

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: Время проведения ревизии и её этапы. Полистный и поштучный пересчёт ценностей. Правильность заполнения первичных кассовых документов.

Требования к оформлению: задания (задачи) должны быть выполнены на бланочной продукции банка. При необходимости в рабочей тетради содержатся условие задачи и её подробное решение. Выполняются сразу после изучения соответствующей темы на уроке с целью закрепления полученных теоретических знаний.

Содержание задания:

В соответствии с Положением о ведении кассовых операций оформить акт ревизии банковских ценностей.

Данные для выполнения задания: задание из учебного пособия Нешитой А.С. Финансовый практикум. – М.: Дашков и К, 2008.

Требования к результатам работы: задание выполняется письменно в тетради с использованием бланочной продукции банка.

Форма контроля: см. пояснительную записку.

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1. Алексеева, Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты : учебник для вузов / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров ; ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9366-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467892> (дата обращения: 29.08.2021).
2. Осуществление кредитных операций: банковское кредитование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10276-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475561> (дата обращения: 29.08.2021).

Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Алексеева, Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты : учебник для вузов / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров ; ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9366-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467892> (дата обращения: 29.08.2021).

Дополнительная литература:

1. Осуществление кредитных операций: банковское кредитование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10276-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475561> (дата обращения: 29.08.2021).

2. Алексеева, Д. Г. Банковское кредитование : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08084-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471622> (дата обращения: 29.08.2021).

3. Банки и банковские операции : учебник и практикум для вузов / В. В. Иванов [и др.] ; под редакцией Б. И. Соколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00095-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469795> (дата обращения: 29.08.2021).

Интернет – ресурсы:

1. Центральный Банк России: официальный сайт. Москва. — Обновляется в течение суток. — URL: <https://cbr.ru/> (дата обращения 26.08.2021). — Текст: электронный.

2. Ассоциация российских банков: официальный сайт. Москва. — Обновляется в течение суток. — URL: <https://arb.ru/> (дата обращения 26.08.2021). — Текст: электронный.

Лист внесения изменений к методическим рекомендациям по практическим занятиям

№	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Ф.И.О. лица, ответственного за изменение	Подпись	Номер и дата распорядительного документа о принятии изменений