

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»  
Гуманитарный институт  
Кафедра истории России и археологии

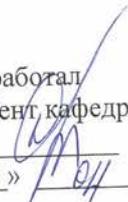
УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ИГУМ  
Д.Е. Крапчунов  
  
«22» 04 2022 г.

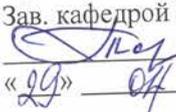
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебной дисциплины

**ИСТОРИЯ АРХИВОВЕДЧЕСКОЙ МЫСЛИ**

по направлению подготовки  
46.03.02 Документоведение и архивоведение  
направленности (профилю)  
Документоведение и архивоведение

СОГЛАСОВАНО  
Начальник отдела обеспечения  
деятельности ИГУМ  
  
Т.В. Евлаш  
«30» 04 2022 г.

Разработал  
Доцент кафедры ИРАХ  
  
Н.С. Федорук  
«11» 04 2022 г.

Принято на заседании кафедры ИРАХ  
Протокол № 8 от «29» апреля 2022 г.  
Зав. кафедрой ИРАХ  
  
Е. В. Торопова  
«29» 04 2022 г.

## 1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины: освоение научно-теоретического и практического опыта предшествующих поколений исследователей в области архивоведения и документоведения и осмысление современных проблем архивного дела с учетом данного опыта.

Задачи:

- Формирование у студентов навыков применения общих гуманитарных знаний к сфере истории архивоведческой мысли;
- Умение различать общее и особенное в отдельных теориях, концепциях и оценках;
- Ознакомление студентов с основными концепциями и подходами, существовавшими в отечественной архивоведческой мысли, начиная со средневекового периода до наших дней;
- Обучение студентов умению самостоятельно и объективно оценивать личностные аспекты в становлении архивоведения как научной дисциплины;
- Умение устанавливать взаимосвязь между разработкой и реализацией проектов архивного строительства и состоянием государственного и культурного строительства в стране.

## 2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение и направленности (профилю) Документоведение и архивоведение (далее – ОПОП). В качестве входных требований выступают сформированные ранее компетенции обучающихся, приобретенные ими в рамках следующих дисциплин (модулей, практик): «История России (до XX в.)», «История России (XX в.)», «Теория и методология истории», «История науки», «Архивоведение». Освоение учебной дисциплины является компетентностным ресурсом для дальнейшего изучения следующих дисциплин (модулей, практик): «Организация современных архивов России», «Археография», «Практика преддипломная».

## 3 Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Перечень компетенций, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины:

*Общепрофессиональные компетенции:*

ОПК-5 Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач

*Профессиональные компетенции:*

ПК-1 Способен вести научно-исследовательскую и научно-методическую работу в сфере своей профессиональной деятельности

ПК-4 Способен к организации и практической реализации архивного дела

Таблица 1. Результаты освоения учебной дисциплины:

Код и наименование компетенции	Результаты освоения учебной дисциплины (индикаторы достижения компетенций)		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-5 Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять	ОПК-5.1. Знать теоретические основы информационно-	ОПК-5.2. Уметь работать с различными	ОПК-5.3. Владеть способностью применять умения в области

основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач	аналитической деятельности и защиты информации;	источниками информации	информационно-аналитической деятельности и защиты информации в профессиональной деятельности
ПК-1 Способен вести научно-исследовательскую и научно-методическую работу в сфере своей профессиональной деятельности	ПК-1.1. Знать принципы и методы научного исследования и методической работы, особенности изучения источников и специальной литературы, способы подачи результатов научного исследования;	ПК-1.2. Уметь формулировать научную проблему, обосновывать актуальность и новизну, определять цели и задачи исследования; ПК-1.3. Уметь проводить систематизацию, анализ, интерпретацию информации, полученной в ходе исследования;	ПК-1.4. Владеть навыками оформления результатов научного исследования и методических разработок в соответствии с требованиями
ПК-4 Способен к организации и практической реализации архивного дела	ПК-4.1. Знать теоретические основы архивного дела и нормативно-методические требования к организации архивного хранения документов;	ПК-4.2. Уметь применять теоретические знания при решении практических задач в области архивного дела;	ПК-4.3. Владеть способностью выбирать оптимальные технологии при реализации основных операций архивного хранения документов

## Структура и содержание учебной дисциплины

### 4.1 Трудоемкость учебной дисциплины

4.1.1 Трудоемкость учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения представлена в Таблице 2.

Таблица 2.1 Трудоемкость учебной дисциплины для очной формы обучения

Части учебной дисциплины	Всего	Распределение по семестрам
		7 семестр
1. Трудоемкость учебной дисциплины в зачетных единицах (ЗЕТ)	4	4
2. Контактная аудиторная работа в академических часах (АЧ)	56	56
3. Курсовая работа/курсовой проект (АЧ) (при наличии)	-	-
4. Внеаудиторная СРС в академических часах (АЧ)	88	88
5. Промежуточная аттестация дифференцированный зачет (АЧ)	ДЗ	ДЗ

Таблица 2.2 Трудоемкость учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения

Части учебной дисциплины	Всего	Распределение по семестрам
		9 семестр
6. Трудоемкость учебной дисциплины в зачетных единицах (ЗЕТ)	4	4
7. Контактная аудиторная работа в академических часах (АЧ)	40	40
8. Курсовая работа/курсовой проект (АЧ) (при наличии)	-	-
9. Внеаудиторная СРС в академических часах (АЧ)	104	104
10. Промежуточная аттестация дифференцированный зачет (АЧ)	ДЗ	ДЗ

## 4.2 Содержание учебной дисциплины

**Тема 1.** Введение в дисциплину. Становление архивоведения как самостоятельной научной дисциплины. Историографический обзор.

**Тема 2.** Становление архивоведческой мысли в XVIII веке. Истоки появления профессии архивиста. Генеральный регламент Петра I об отделении архивов от текущего делопроизводства. М.Г. Собакин. Г.Ф. Миллер.

**Тема 3.** Развитие архивоведческой мысли в 1-й половине XIX в. Проект централизации столичных архивов Г.А. Розенкампа.

**Тема 4.** Основные архивоведческие концепции во второй половине XIX века. Борьба против уничтожения архивных документов. Библиографический принцип систематизации (пертиненципринцип). И.Е. Андреевский и его проект централизации архивного дела.

**Тема 5.** Феноменологическая парадигма А.С. Лаппо-Данилевского и её значение для нового понимания сущности архивного документа.

**Тема 6.** Теоретические концепции начала XX века. Гуманитаризация архивного дела в теоретических работах и практической деятельности Союза российских архивных деятелей.

**Тема 7.** Борьба идей о путях развития архивоведения в 20-е гг. XX в. Зарождение и развитие идей об архивах как «огромном культурном деле» в первые послереволюционные годы.

**Тема 8.** Сущность противоборства идей М.Н. Покровского и Д.Б. Рязанова

**Тема 9.** Развитие архивоведческой мысли в условиях тоталитарного режима. Потеря архивоведением статуса самостоятельной научной дисциплины.

**Тема 10.** К.Г. Митяев о концептуальной общности документоведения и архивоведения. Изучение истории архивов.

**Тема 11.** Отечественная архивоведческая мысль в 60-80-е гг. XX века. Теоретический кризис.

**Тема 12.** Становление фундаментального архивоведения. Труды Автократова В.Н.

**Тема 13.** Новые концепции и новые дисциплины в архивоведении в 70-90-е гг. XX века. Теоретический кризис марксистско-ленинского архивоведения.

**Тема 14.** Современное состояние архивоведческой мысли: поиски и проблемы.

## 4.3 Трудоемкость разделов учебной дисциплины и контактной работы

Таблица 3.1 Трудоемкость разделов учебной дисциплины и контактной работы. Очная форма обучения

№	Наименование разделов (тем) учебной дисциплины, УЭМ, наличие КП/КР	Контактная работа (в АЧ)			Вне ауд. СРС (в АЧ)	Формы текущего контроля
		Аудиторная				
		ЛЕК	ПЗ	ЛР		
1.	Тема 1	2	2		6	Проблемный семинар

2.	Тема 2	2	2			6	Проблемный семинар
3.	Тема 3	2	2		1	6	Семинар с использованием источников
4.	Тема 4	2	2		1	6	Анализ источников
5.	Тема 5	2	2		1	8	Выступление с докладами
6	Тема 6	2	2		1	6	Анализ источников
7	Тема 7	2	2		1	6	Анализ источников
8	Тема 8	2	2		1	6	Выступление с докладами
9	Тема 9	2	2			6	Проблемный семинар
10	Тема 10	2	2			6	Проблемный семинар
11	Тема 11	2	2		1	6	Анализ источников
12	Тема 12	2	2			6	Семинар-дискуссия
13	Тема 13	2	2			6	Проблемный семинар
14	Тема 14	2	2		1	8	Выступление с докладами
	Промежуточная аттестация						ДЗ
	ИТОГО	28	28	-	8	88	ДЗ

Таблица 3.2 Трудоемкость разделов учебной дисциплины и контактной работы. Очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов (тем) учебной дисциплины, УЭМ, наличие КП/КР	Контактная работа (в АЧ)			В т.ч. СРС	Внеауд. СРС (в АЧ)	Формы текущего контроля
		Аудиторная					
		ЛЕК	ПЗ	ЛР			
1.	Тема 1	1	1			7	Проблемный семинар
2.	Тема 2	1	1			7	Проблемный семинар
3.	Тема 3	1	1			7	Семинар с использованием источников
4.	Тема 4	1	1			7	Анализ источников
5.	Тема 5	1	1			7	Выступление с докладами
6	Тема 6	1	1			7	Анализ источников
7	Тема 7	1	1			7	Анализ источников
8	Тема 8	1	1			7	Выступление с докладами
9	Тема 9	2	2			7	Проблемный семинар

10	Тема 10	2	2			7	Проблемный семинар
11	Тема 11	2	2			7	Анализ источников
12	Тема 12	2	2			7	Семинар-дискуссия
13	Тема 13	2	2			7	Проблемный семинар
14	Тема 14	2	2			13	Выступление с докладами
	Промежуточная аттестация						ДЗ
	ИТОГО	20	20	-	0	104	ДЗ

#### 4.4 Лабораторные работы и курсовые работы/курсовые проекты

4.4.1 Перечень тем лабораторных работ:

Не предусмотрены учебным планом.

4.4.2 Примерные темы курсовых работ/курсовых проектов:

Не предусмотрены учебным планом.

#### 5 Методические рекомендации по организации освоения учебной дисциплины

Таблица 4.1 Методические рекомендации по организации лекций. Очная форма обучения

№	Темы лекционных занятий (форма проведения)	Трудоемкость в АЧ
1.	Тема 1. Введение в дисциплину. Становление архивоведения как самостоятельной научной дисциплины. Историографический обзор – вводная информационная лекция	2
2.	Тема 2. Становление архивоведческой мысли в XVIII веке. Истоки появления профессии архивиста. Генеральный регламент Петра I об отделении архивов от текущего делопроизводства – информационно-проблемная лекция	2
3.	Тема 3. Развитие архивоведческой мысли в 1 половине XIX в. Проект централизации столичных архивов Г.А. Розенкампа – информационно-проблемная лекция	2
4.	Тема 4. Основные архивоведческие концепции во второй половине XIX века. Борьба против уничтожения архивных документов. Библиографический принцип систематизации (пертиненцпринцип). И.Е. Андреевский и его проект централизации архивного дела – информационно-проблемная лекция с элементами дискуссии	2
5	Тема 5. Феноменологическая парадигма А.С. Лаппо-Данилевского и её значение для нового понимания сущности архивного документа – информационно-проблемная лекция	2
6	Тема 6.. Теоретические концепции начала XX века. Гуманитаризация архивного дела в теоретических работах и практической деятельности Союза российских архивных деятелей – информационно-проблемная лекция	2
7	Тема 7. Борьба идей о путях развития архивоведения в 20-е гг. XX в. Зарождение и развитие идей об архивах как «огромном культурном деле» в первые послереволюционные годы – информационно-проблемная лекция	2
8	Тема 8. Сущность противоборства идей М.Н. Покровского и Д.Б. Рязанова – лекция-дискуссия	2
9	Тема 9. Развитие архивоведческой мысли в условиях тоталитарного режима. Потеря архивоведением статуса самостоятельной научной дисциплины – лекция-дискуссия	2
10	Тема 10. К.Г. Митяев о концептуальной общности документоведения и архивоведения – информационно-проблемная лекция	2
11	Тема 11. Отечественная архивоведческая мысль в 60-80-е гг. XX века. Теоретический кризис – информационно-проблемная лекция	2
12	Тема 12. Становление фундаментального архивоведения. Труды Автократова В.Н. – информационно-проблемная лекция	2

13	Тема 13. Новые концепции и новые дисциплины в архивоведении в 70-90-е гг. XX века. Теоретический кризис марксистско-ленинского архивоведения – информационно-проблемная лекция	2
14	Тема 14. Современное состояние архивоведческой мысли. поиски и проблемы – лекция-дискуссия	2
	ИТОГО	28

Таблица 4.2 Методические рекомендации по организации практических занятий. Очная форма обучения

<i>№</i>	<i>Темы практических занятий (форма проведения)</i>	<i>Трудоемкость в АЧ</i>
1.	ПЗ-1 Введение в дисциплину. Становление архивоведения как самостоятельной научной дисциплины – проблемный семинар	2
2.	ПЗ-2 Становление архивоведческой мысли в XVIII веке – проблемный семинар	2
3.	ПЗ-3 Развитие архивоведческой мысли в 1-ой половине XIX в. – семинар с использованием источников	2
4.	ПЗ-4 Основные архивоведческие концепции во второй половине XIX века: Н.В. Калачов, И.Е. Андреевский, Самоквасов Д.Я. – анализ источников	2
5	ПЗ-5 Феноменологическая парадигма А.С. Лаппо-Данилевского – выступление с докладами	2
6	ПЗ-6 Деятельность Союза российских архивных деятелей – анализ источников	2
7	ПЗ-7 Научная разработка понятия «фонд» в отечественном архивоведении в начале XX в. – 20-е гг. XX в. – анализ источников	2
8	ПЗ-8 1920-е гг.: архивы – «оружие в руках пролетариата» или «кладовые исторической науки»? – выступление с докладами	2
9	ПЗ-9 Развитие архивоведческой мысли в условиях тоталитарного режима 1930-х-начала 1950-х гг. – проблемный семинар	2
10	ПЗ-10 Вклад К.Г. Митяева в развитие отечественного архивоведения и документоведения – проблемный семинар	2
11	ПЗ-11 Отечественная архивоведческая мысль в 60-80-е гг. XX века – анализ источников	2
12	ПЗ-12 Вклад В.Н. Автократова в развитие теории и практики архивоведения – проблемный семинар	2
13	ПЗ-13 Теоретический кризис марксистско-ленинского архивоведения - проблемный семинар	2
14	ПЗ-14 Современное состояние архивоведческой мысли – выступление с докладами	2
	ИТОГО	28

Таблица 5.1 Методические рекомендации по организации лекций. Очно-заочная форма обучения

<i>№</i>	<i>Темы лекционных занятий (форма проведения)</i>	<i>Трудоемкость в АЧ</i>
1.	Тема 1. Введение в дисциплину. Становление архивоведения как самостоятельной научной дисциплины. Историографический обзор – вводная информационная лекция	1
2.	Тема 2. Становление архивоведческой мысли в XVIII веке. Истоки появления профессии архивиста. Генеральный регламент Петра I об отделении архивов от текущего делопроизводства – информационно-проблемная лекция	1
3.	Тема 3. Развитие архивоведческой мысли в 1 половине XIX в. Проект централизации столичных архивов Г.А. Розенкампа – информационно-проблемная лекция	1
4.	Тема 4. Основные архивоведческие концепции во второй половине XIX века. Борьба против уничтожения архивных документов. Библиографический принцип систематизации (пертиненцпринцип). И.Е. Андреевский и его проект централизации архивного дела – информационно-проблемная лекция с элементами дискуссии	1
5	Тема 5. Феноменологическая парадигма А.С. Лаппо-Данилевского и её значение для нового понимания сущности архивного документа – информационно-проблемная лекция	1

6	Тема 6.. Теоретические концепции начала XX века. Гуманитаризация архивного дела в теоретических работах и практической деятельности Союза российских архивных деятелей – информационно-проблемная лекция	1
7	Тема 7. Борьба идей о путях развития архивоведения в 20-е гг. XX в. Зарождение и развитие идей об архивах как «огромном культурном деле» в первые послереволюционные годы – информационно-проблемная лекция	1
8	Тема 8. Сущность противоборства идей М.Н. Покровского и Д.Б. Рязанова – лекция-дискуссия	1
9	Тема 9. Развитие архивоведческой мысли в условиях тоталитарного режима. Потеря архивоведением статуса самостоятельной научной дисциплины – лекция-дискуссия	2
10	Тема 10. К.Г. Митяев о концептуальной общности документоведения и архивоведения – информационно-проблемная лекция	2
11	Тема 11. Отечественная архивоведческая мысль в 60-80-е гг. XX века. Теоретический кризис – информационно-проблемная лекция	2
12	Тема 12. Становление фундаментального архивоведения. Труды Автократова В.Н. – информационно-проблемная лекция	2
13	Тема 13. Новые концепции и новые дисциплины в архивоведении в 70-90-е гг. XX века. Теоретический кризис марксистско-ленинского архивоведения – информационно-проблемная лекция	2
14	Тема 14. Современное состояние архивоведческой мысли. поиски и проблемы – лекция-дискуссия	2
	ИТОГО	20

Таблица 5.2 Методические рекомендации по организации практических занятий. Очно-заочная форма обучения

№	Темы практических занятий (форма проведения)	Трудоемкость в АЧ
1.	ПЗ-1 Введение в дисциплину. Становление архивоведения как самостоятельной научной дисциплины – проблемный семинар	1
2.	ПЗ-2 Становление архивоведческой мысли в XVIII веке – проблемный семинар	1
3.	ПЗ-3 Развитие архивоведческой мысли в 1-ой половине XIX в. – семинар с использованием источников	1
4.	ПЗ-4 Основные архивоведческие концепции во второй половине XIX века: Н.В. Калачов, И.Е. Андреевский, Самоквасов Д.Я. – анализ источников	1
5	ПЗ-5 Феноменологическая парадигма А.С. Лаппо-Данилевского – выступление с докладами	1
6	ПЗ-6 Деятельность Союза российских архивных деятелей – анализ источников	1
7	ПЗ-7 Научная разработка понятия «фонд» в отечественном архивоведении в начале XX в. – 20-е гг. XX в. – анализ источников	1
8	ПЗ-8 1920-е гг.: архивы – «оружие в руках пролетариата» или «кладовые исторической науки»? – выступление с докладами	1
9	ПЗ-9 Развитие архивоведческой мысли в условиях тоталитарного режима 1930-х-начала 1950-х гг. – проблемный семинар	2
10	ПЗ-10 Вклад К.Г. Митяева в развитие отечественного архивоведения и документоведения – проблемный семинар	2
11	ПЗ-11 Отечественная архивоведческая мысль в 60-80-е гг. XX века – анализ источников	2
12	ПЗ-12 Вклад В.Н. Автократова в развитие теории и практики архивоведения – проблемный семинар	2
13	ПЗ-13 Теоретический кризис марксистско-ленинского архивоведения - проблемный семинар	2
14	ПЗ-14 Современное состояние архивоведческой мысли – выступление с докладами	2
	ИТОГО	20

### 6 Фонд оценочных средств учебной дисциплины

Фонд оценочных средств представлен в Приложении А.

## 7 Условия освоения учебной дисциплины

### 7.1 Учебно-методическое обеспечение

Учебно-методического обеспечения учебной дисциплины (модуля) представлено в Приложении Б.

### 7.2 Материально-техническое обеспечение

№	Требование к материально-техническому обеспечению	Наличие материально-технического оборудования и программного обеспечения	
1.	Наличие специальной аудитории	Учебная мебель, доска	
2.	Мультимедийное оборудование	Проектор, компьютер, экран, выход в интернет	
3.	Программное обеспечение		
	Наименование программного продукта	Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи
	Zbrush Academic Volume License	Договор №209/ЕП(У)20-ВБ	30.11.2020
	Academic VMware Workstation 16 Pro for Linux and Windows, ESD	Договор №211/ЕП(У)20-ВБ, 25140763	03.11.2020
	Acronis Защита Данных для рабочей станции, Acronis Защита Данных. Расширенная для физического сервера	Договор №210/ЕП (У)20-ВБ, Ах000369127	03.11.2020
	Антиплагиат. Вуз.*	Договор №3341/12/ЕП(У)21-ВБ	29.01.2021
	Подписка Microsoft Office 365	свободно распространяемое для вузов	-
	Adobe Acrobat	свободно распространяемое	-
	Teams	свободно распространяемое	-
	Skype	свободно распространяемое	-
	Zoom	свободно распространяемое	-

\* отечественное производство

Приложение А  
(обязательное)  
**Фонд оценочных средств**  
**учебной дисциплины**

### 1 Структура фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств состоит из двух частей:

а) открытая часть - общая информация об оценочных средствах (название оценочных средств, проверяемые компетенции, баллы, количество вариантов заданий, методические рекомендации для применения оценочных средств и пр.), которая представлена в данном документе, а также те вопросы и задания, которые могут быть доступны для обучающегося;

б) закрытая часть - фонд вопросов и заданий, которая не может быть заранее доступна для обучающихся (экзаменационные билеты, вопросы к контрольной работе и пр.) и которая хранится на кафедре.

### 2 Перечень оценочных средств текущего контроля и форм промежуточной аттестации

Таблица А.1.1 Перечень оценочных средств. Очная форма обучения

№	Оценочные средства для текущего контроля	Разделы (темы) учебной дисциплины	Баллы	Проверяемые компетенции
1	Проблемный семинар	Тема 1 Тема 2 Тема 9 Тема 10 Тема 12 Тема 13	14 14 14 14 14 14	ОПК-5, ПК-1, ПК-4
2	Семинар с использованием источников	Тема 3	15	ОПК-5, ПК-1, ПК-4
3	Анализ источников	Тема 4 Тема 6 Тема 7 Тема 11	14 14 14 14	ОПК-5, ПК-1, ПК-4
4	Выступление с докладом	Тема 5 Тема 8 Тема 14	15 15 15	ОПК-5, ПК-1, ПК-4
<i>Промежуточная аттестация</i>				
	Дифференцированный зачет		ДЗ	ОПК-5, ПК-1, ПК-4
	<b>ИТОГО</b>		<b>200</b>	

Таблица А.1.2 Перечень оценочных средств. Очно-заочная форма обучения

№	Оценочные средства для текущего контроля	Разделы (темы) учебной дисциплины	Баллы	Проверяемые компетенции
1	Проблемный семинар	Тема 1 Тема 2 Тема 9 Тема 10 Тема 12 Тема 13	14 14 14 14 14 14	ОПК-5, ПК-1, ПК-4
2	Семинар с использованием источников	Тема 3	15	ОПК-5, ПК-1, ПК-4

3	Анализ источников	Тема 4	14	ОПК-5, ПК-1, ПК-4
		Тема 6	14	
		Тема 7	14	
		Тема 11	14	
4	Выступление с докладом	Тема 5	15	ОПК-5, ПК-1, ПК-4
		Тема 8	15	
		Тема 14	15	
<i>Промежуточная аттестация</i>				
	Дифференцированный зачет		ДЗ	ОПК-5, ПК-1, ПК-4
	<b>ИТОГО</b>		<b>200</b>	

### 3 Рекомендации к использованию оценочных средств

#### 1) Проблемный семинар

<i>Критерии оценки</i>	<i>Количество во вариантах в задании</i>	<i>Количество вопросов</i>
способен получать, преобразовывать информацию в знание, владеет осмысленным пониманием изученного, умеет отстаивать и доказывать свою точку зрения, опираясь на фактический материал, умеет слушать и задает вопросы по существу.	6	37
оперирует основными понятиями и категориями, логично и аргументировано обосновывает свои выводы и умозаключения, грамотно и четко излагает свои мысли в устной форме, но испытывает затруднения при ответе на вопросы. Выдерживает регламент, участвует в обсуждении		
способен к частичному преобразованию информации, но не способен к информационной переработке текста для устного сообщения, воспроизводит полученную информацию, испытывает затруднения при критическом осмыслении процессов, событий и явлений, испытывает сложности в формулировке мыслей в устной форме, не участвует в обсуждении.		

Примерные вопросы:

- 1 Возникновение и развитие понятия «архив» в отечественном архивоведении.
2. Возникновение и развитие понятия «архивоведение» в отечественной науке об архивах.
3. Роль Генерального регламента XVIII века в становлении научной системы архивоведческих знаний.

#### 2) Семинар с использованием источников

<i>Критерии оценки</i>	<i>Количество во вариантах в задании</i>	<i>Количество вопросов</i>
способен анализировать источник, получать, преобразовывать информацию в знание, владеет осмысленным пониманием изученного, умеет отстаивать и доказывать свою точку зрения, опираясь на фактический материал, умеет слушать и задает вопросы по существу, выдерживает регламент, участвует в обсуждении	1	4
только воспроизводит содержание источника, обосновывает свои выводы и умозаключения, грамотно излагает свои мысли в устной форме, но испытывает затруднения при ответе на вопросы. Выдерживает регламент, участвует в обсуждении		

способен к частичному преобразованию информации из источника, но не способен к информационной переработке текста для устного сообщения, воспроизводит полученную информацию, испытывает затруднения при критическом осмыслении процессов, событий и явлений, испытывает сложности в формулировке мыслей в устной форме, не участвует в обсуждении.		
--	--	--

Примерные вопросы:

1. Цели и задачи проекта централизации столичных архивов Розенкампа Г.А.
2. Представление о централизации управления архивами в проекте
3. Основные мероприятия, предложенные Розенкампом Г.А. в своем проекте.

### 3) Анализ источников

<i>Критерии оценки</i>	<i>Количество вариантов в задании</i>	<i>Количество вопросов</i>
осуществляет атрибуцию документа, выполняет задания по поиску информации в тексте документа, осуществляет анализ и синтез информации, выполняет задания по применению знаний по предмету к тексту документа, делает адекватные выводы на основе информации документа	4	18
осуществляет атрибуцию документа, выполняет задания по поиску информации в тексте документа, испытывает затруднения по выполнению задания по применению знаний по предмету к тексту документа, делает элементарные выводы		
осуществляет атрибуцию документа, испытывает небольшие затруднения по выполнению задания по поиску информации в тексте документа, испытывает затруднения по выполнению задания по применению знаний по предмету к тексту документа		

Примерные задания:

1. Анализ содержания проекта улучшения работы МАКИД, разработанного М.Г. Собакиным
2. Достоинства и недостатки проекта улучшения работы архива, разработанного Г.Ф. Миллером
3. Научная разработка понятия «фонд» в отечественном архивоведении в начале XXв. – 20-е гг. XX в.

### 4) Выступление с докладом

<i>Критерии оценки</i>	<i>Количество вариантов в задании</i>	<i>Количество вопросов</i>
<b>Критерии оценки письменного текста реферата</b>		
тема раскрыта полностью, устно излагает суть поставленной проблемы, делает выводы, систематизирует и обобщает информацию, иллюстрирует теоретические положения примерами, устная речь грамотна, логична	3	12
тема недостаточно раскрыта, устно излагает суть поставленной проблемы и делает вывод, допускает незначительные фактические ошибки, в устной речи испытывает затруднения		
тема раскрыта слабо, устно излагает суть поставленной проблемы, допускает фактические ошибки, испытывает затруднения в обобщении информации, в устной речи испытывает затруднения		

Примерные темы докладов:

1. Разработка новых подходов к классификации документированной информации в современном отечественном архивоведении

2. Проблемы совершенствования системы научно-справочного аппарата в современном отечественном архивоведении
3. Современные проблемы комплектования архивов
4. Влияние современных информационных технологий на развитие теории архивоведения

Все материалы для проведения промежуточного контроля хранятся на кафедре.

Приложение Б  
(обязательное)  
**Карта учебно-методического обеспечения**  
**Учебной дисциплины История архивоведческой мысли**

Таблица Б.1 - Основная литература

Библиографическое описание издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
<b>Печатные источники</b>		
2 Хорхордина Т. И. Российские архивы. История и современность : учеб. для вузов / Т. И. Хорхордина, Т. С. Волкова ; Рос. гос. гуманит. ун-т. - М., 2012.	10	
2 Хорхордина Т. И. Российская наука об архивах: история, теория, люди / Т. И. Хорхордина ; Рос. гос. гуманит. ун-т. - М., 2003. - 525, [3] с.	9	
<b>Электронные ресурсы</b>		
1 Хорхордина, Т. И. История архивов и архивного дела в России : учебник для вузов / Т. И. Хорхордина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 626 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15239-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/520426">https://urait.ru/bcode/520426</a> (дата обращения: 27.04.2023).		Юрайт

Таблица Б.2 - Дополнительная литература

Библиографическое описание издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
<b>Печатные источники</b>		
1 Голиков А. Г. Архивоведение отечественной истории : учеб. пособие для вузов / А. Г. Голиков. - 3-е изд., стер. - М. : Академия, 2012.	5	
<b>Электронные ресурсы</b>		
1 Цеменкова, С. И. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебное пособие / С. И. Цеменкова ; под редакцией Л. Н. Мазур. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 156 с. — ISBN 978-5-7996-1572-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/66530.html">https://www.iprbookshop.ru/66530.html</a> (дата обращения: 27.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей		IPR BOOKS

Таблица Б.3 - Информационное обеспечение

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
<b>Профессиональные базы данных</b>		
База данных электронной библиотечной системы вуза «Электронный читальный зал-БиблиоТех» <a href="https://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech/">https://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech/</a>	Договор № БТ-46/11 от 17.12.2014	бессрочный
Электронный каталог научной библиотеки <a href="http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/">http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/</a>	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Аналитика» (картотека статей) <a href="http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/">http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/</a>	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a> Коллекция: Легендарные книги	Договор №63/юс от 20.03.2018	бессрочный

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>	Договор № 4431/05/ЕП(У)21 от 17.03.2021	31.12.2021
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a> *	Договор № 7504/20 от 17.03.2021	31.12.2021
Национальная электронная библиотека (НЭБ) <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>	Договор № 101/НЭБ/2338 от 01.09.2017	31.08.2022
Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина <a href="https://www.prlib.ru/">https://www.prlib.ru/</a>	в открытом доступе	-
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>	в открытом доступе	-
Национальная подписка в рамках проекта Министерства образования и науки РФ (Госзадание № 4/2017 г.) к наукометрическим БД Scopus и Web of Science <a href="https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search">https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search</a> <a href="https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic">https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic</a>	регистрация (территория вуза)	2022
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <a href="http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/">http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/</a>	в открытом доступе	-
База данных электронно-библиотечной системы «Национальная электронная библиотека» <a href="https://нэб.рф">https://нэб.рф</a>	в открытом доступе	-
<b>Информационные справочные системы</b>		
Университетская информационная система «РОССИЯ» <a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>	в открытом доступе	-
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a>	в открытом доступе	-
Портал открытых данных Российской Федерации <a href="https://data.gov.ru">https://data.gov.ru</a>	в открытом доступе	-
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <a href="https://rosmintrud.ru/opendata">https://rosmintrud.ru/opendata</a>	в открытом доступе	-
Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) <a href="http://www.consultant.ru/edu/">www.consultant.ru/edu/</a>	в открытом доступе	-

Зав. кафедрой  Е.В. Горопова

« 29 »  2022 г.

Библиограф





