

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**ЕН.01 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность:

43.02.10 Туризм

(базовая подготовка)

Квалификация выпускника:

специалист по туризму

ПРИНЯТО:

Предметной (цикловой) комиссией
общеобразовательных,
общегуманитарных, социально-
экономических, математических и
естественно-научных дисциплин
колледжа

Протокол № 1
от «31» августа 2021 г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии



(подпись)

Н.Х. Федорова
(ФИО)

Разработчик:
Преподаватель ГЭК НовГУ



(подпись) Кукуева Г.Н.
(ФИО)

«30» августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	14
ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №1	16
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №2	17
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №3	18
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №4	19
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №5	20
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №6	22
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №7.....	23
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №8.....	24
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №9.....	25
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №10	<u>26</u>
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №11	<u>27</u>
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №12	<u>28</u>
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №13	<u>29</u>
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №14	<u>30</u>
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №15	<u>31</u>
ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ.....	<u>33</u>
Лист внесения изменений в методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы	<u>34</u>

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы, являющиеся частью учебно-методического комплекса по учебной дисциплине ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, составлены в соответствии с:

1 Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 43.02.10 Туризм;

2 Рабочей программой учебной дисциплины;

3 Локальными актами НовГУ.

Методические рекомендации включают внеаудиторную работу студентов, предусмотренную рабочей программой учебной дисциплины в объёме 30 часов.

В результате выполнения самостоятельных заданий обучающийся **должен уметь**:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в образовательном процессе;

- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передать информационные объекты различного типа с помощью современных программных средств для обеспечения образовательного процесса;

- использовать ресурсы сети «Интернет» (Интернет) в профессиональной деятельности;

В результате выполнения самостоятельных заданий обучающийся **должен знать/понимать**:

- правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;

- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;

- аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, применяемое в профессиональной деятельности.

- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;

- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;

- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;

- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;

В результате выполнения самостоятельных заданий обучающийся должен **использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для**:

- эффективной организации индивидуального информационного пространства;

- автоматизации коммуникационной деятельности;

- эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.

Формами внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- составление сводных таблиц;

- подготовка письменных сообщений по теме;

- составление кластеров; подготовка докладов;

- описание предметной области, определение функций решаемых задач;

- определение организационно – экономической сущности комплекса решаемых задач;

- подготовка и создание презентации;

- подготовка реферата.

Каждое задание для внеаудиторной самостоятельной работы имеет название (номер раздела, номер темы рабочей программы по дисциплине), цель работы, порядок

выполнения, объём времени, требования по теоретической готовности студентов, результат работы, список литературы (примерный; студент имеет право использовать другую литературу по теме). Некоторые задания содержат образцы. Алгоритмы деятельности студентов, разработанные преподавателем, помогут студентам, пропустившим занятия, успешно выполнить задания.

Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы проводится инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, объём работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа студенты предупреждаются о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Такое планирование самостоятельной работы даёт возможность обеспечить качественное выполнения домашних заданий, позволяет овладеть знаниями и умениями по дисциплине.

Таким образом, совокупность видов, форм, методов внеаудиторной самостоятельной работы позволит добиться высокого качества подготовки студентов по данной дисциплине в соответствии с требованиями.

Критерии оценки:

«отлично» -

- ❖ информация отражена в полном объеме, сделаны выводы,
- ❖ работа сдана в указанные сроки,
- ❖ оформлена эстетично;

«хорошо» -

- ❖ изготовлена с небольшими неточностями, без подробностей, сделаны выводы,
- ❖ работа сдана в указанные сроки либо с задержкой не более 1 недели,
- ❖ оформлена эстетично;

«удовлетворительно» -

- ❖ выполнено с неточностями, нет выводов,
- ❖ информация взята из одного источника,
- ❖ работа сдана с задержкой более 1 недели,
- ❖ оформлена неэстетично;

«неудовлетворительно» - задание не выполнено

Тематический план и содержание учебной дисциплины

ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала Содержание дисциплины и ее задачи, связь с другими дисциплинами. Компьютерные технологии: сферы применения, возможности, ограничения.	1	1
Раздел I. Информация и информационные технологии		17	
Тема 1.1 Определение и понятие информационных технологий. Классификация информационных технологий	Содержание учебного материала Основные определения и понятия об информации, информационных технологиях. Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Эволюция информационных технологий. Автоматизированная информационная технология (АИТ). Новые информационные технологии. Тенденции развития современных информационных технологий	2	1,2
	Самостоятельная работа №1 Подготовка рефератов по заданной теме.	4	
Тема 1.2 Автоматизированные системы	Содержание учебного материала Автоматизированные системы: понятие состав и виды. Автоматизированное рабочее место специалиста. Виды автоматизированных систем. Системы бронирования и резервирования. Назначение, состав и принципы организации профессиональных автоматизированных систем, представленных на отечественном рынке.	1	1,2
	Самостоятельная работа №2 Подготовка рефератов по заданной теме.	4	
Тема 1.3 Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала Классификация аппаратных средств информационных систем и технологий. Классификация средств компьютерной и оргтехники. Классификация средств оргтехники. Средства оргтехники, применяемые в СКС и туризме. Средства коммуникации и связи. Классификация программного обеспечения. Прикладное программное обеспечение. Деловая и компьютерная графика. Программное обеспечение гостиничного сервиса.	2	1,2
	Самостоятельная работа №3 Подготовка рефератов по заданной теме.	4	
Раздел II. Прикладное программное обеспечение		52	
Тема 2.1. Технологии и систе-	Содержание учебного материала	1	1,2,3

мы обработки текстовых документов.	Системы обработки текстов их функции. Создание и редактирование документов. Различные форматы текстовых файлов. Форматирование документа. Оформление страницы документа. Работа с таблицами. Операции с таблицами. Вставка рисунков, диаграмм. Дополнительные возможности. Издательские возможности процессора Word. Печать документов.		
	Практическое занятие №1: Технология создания деловых документов в редакторе MS Word.	4	
	Практическое занятие №2: Создание и обработка таблиц. Построение схем и диаграмм.	2	
	Практическое занятие №3: Создание документа рассылки в редакторе MS Word	4	
Тема 2.3 Работа в Microsoft Publisher.	Содержание учебного материала Интерфейс Microsoft Publisher. Создание документа. Создание публикации. Подготовка к печати. Печать публикации.	1	1,2,3
	Практическое занятие №4 Разработка печатной продукции в Microsoft Publisher.	4	
Тема 2.4. Технологии и системы обработки табличной информации.	Содержание учебного материала Классификация задач, решаемых средствами электронных таблиц. Порядок записи функций в электронных таблицах. Использование логических функций для решения задач. Методика расчетов в системе электронных таблиц.	2	1,2,3
	Практическое занятие №5 Создание, редактирование и построение таблиц в Microsoft Office Excel.	4	
	Практическое занятие №6 Расчет стоимости тура	4	
Тема 2.5. Работа с реляционной базой данных Access	Содержание учебного материала Понятие и назначение базы данных. Виды моделей данных. Функциональные возможности СУБД. Этапы решения задач в СУБД. База данных MS-Access: общая характеристика. Типы данных в таблице. Проектирование и формирование таблицы. Понятие «форма». Способы создания форм. Сортировка записей. Поиск и фильтрация. Понятие запроса. Типы запросов. Создание запроса Обработка запросов. Понятие отчета. Способы создания отчетов. Обработка отчетов.	4	1,2,3
	Практическое занятие №7: Создание и корректировка базы данных.	2	
	Практическое занятие №8: Создание запросов, поиск, замена и фильтрация данных.	4	
	Практическое занятие №9: Создание и редактирование форм. Конструирование отчетов	2	
	Самостоятельная работа №4 Подготовка к практическим занятиям по теме.	4	
Тема 2.6 Технологии и системы создания презентаций.	Содержание учебного материала Программа подготовки презентаций Power Point из пакета MS Office. Рабочее окно программы подготовки презентаций. Порядок создания презентаций. Создание многослайдовых презентаций. Применение анимации. Автоматизация презентации. Публичная демонстрация слайд-шоу		1,2,3

	Практическое занятие №10 Разработка презентации средствами MS POWER POINT	4	
	Самостоятельная работа №5 Подготовка к практическим занятиям по теме. Создание проектных работ.	6	
Раздел III. Информационно-справочные системы в профессиональной деятельности		6	
Тема 3.1. Справочно-правовые системы в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Структура единого информационного массива СПС «Консультант Плюс». Общие и специальные поля карточки поиска. Технология поиска документа по известным реквизитам. Изучение найденного документа. Составление подборки документов по правовой проблеме. Анализ правовой проблемы. Сохранение результатов работы. Связи документов с информационным массивом. Открытие специально подготовленных форм в Excel и Word.	2	1,2,3
	Практическая работа №11. Изучение структуры СПС «Консультант Плюс». Стартовое окно. Карточка поиска. Правовой навигатор.	2	
	Практическая работа №12. Поиск документов в СПС «Консультант Плюс» по известным реквизитам. Работа со списком документов.	2	
Раздел IV. Электронные коммуникации		16	
Тема 4.1. Сетевые информационные технологии.	Содержание учебного материала Электронные коммуникации в профессиональной деятельности. Глобальные информационные сети. Основные услуги Интернет. WWW-сервера. Поисковые системы Интернет. Телеконференции. Интернет-телефония. Организация приема и передачи информации в сети. Программы браузеры. Прием и передача информации по сети. Электронная почта как услуга Интернет.	2	1,2,3
	Практическое занятие №13: Тематический поиск в сети Internet. Рассмотрение и анализ существующих систем бронирования на российском и англоязычном пространствах сети Internet.	2	
	Практическое занятие №14. Организация бронирования через Internet в нескольких системах.	2	
	Самостоятельная работа №6 Поиск информации в глобальной сети Интернет. Характеристика профессиональных сетевых ресурсов.	4	
Тема 4.2. Информационная безопасность.	Содержание учебного материала Угроза информации. Защита информации. Системы защиты информации. Способы защиты информации. Антивирусная защита. Компьютерные вирусы. Признаки заражения компьютера вирусом. Типы вирусов. Антивирусные программы.	2	1,2

	<i>Самостоятельная работа №7</i> Подготовка рефератов по заданной теме	4	
	ВСЕГО	92	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности педагога дошкольного образования

Тема 1.1. Информационная деятельность человека

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №1

Подготовка письменных сообщений по темам:

Структура Интернета. Руководящие органы и стандарты глобальной сети. Протоколы сети Интернет

Объём времени – 3ч.

Цель: уметь анализировать информацию, делать выводы, определять особенности каждого информационного процесса.

После выполнения задания студенты должны

уметь:

- осуществлять поиск информации в сети Интернет, ориентироваться при навигации.

знать:

- способы получения, передачи, обработки информации в Интернете;

представление об информационных основах процессов управления

Требования по теоретической готовности студентов:

Информация. Процедурные и декларативные знания. Сетевой протокол. Сетевые услуги. Поисковые серверы. Глобальная сеть. Навигация.

Содержание задания:

1. Осуществлять поиск информации в сети Интернет, ориентироваться при навигации.
2. Изучить способы получения, передачи, обработки информации в Интернете;
3. Получить представление об информационных основах процессов управления
4. Подготовить письменный отчет о проделанной работе.

Практические рекомендации по выполнению:

1. Познакомиться с содержанием темы. найти информацию в учебной литературе или в сети Интернет.
2. Выполнить задание.
3. В письменном виде подготовить отчет о проведенной работе и сформулировать вывод о роли Интернета в современном обществе.

Объем работы: 1 печатный лист формата А4

Требования к результатам работы: готовый письменный отчет о выполненной работе, сданный преподавателю в установленные сроки.

Критерии оценки:

- «Отлично»-проведенная работа полностью отражены в отчете к работе, имеются дополняющие иллюстрации; сдана в установленные сроки преподавателю;
- «Хорошо»-работа выполнена в полном объеме, отчет содержит незначительные недочеты; отчет сдан с небольшой задержкой преподавателю;
- «Удовлетворительно»- основная часть работы сделана с небольшими недочетами, тема изучена не в полном объеме, отчет сдан не вовремя, с задержкой не более недели.
- «Неудовлетворительно»- работа не выполнена.

Информационное обеспечение обучения:

Основные источники:

1. Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристской индустрии : учебник для вузов /

А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07375-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470420> (дата обращения: 09.08.2021).

2. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474747> (дата обращения: 09.08.2021).

Раздел 2. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютера

Тема 2.1. Основные информационные процессы с использованием ПК

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №2

Написание реферата на заданную тему и отправка его по электронной почте уметь анализировать информацию, делать выводы, определять особенности каждой автоматизированной информационной системы, применяемой в педагогической деятельности.

Объём времени – 4ч.

Цель: уметь анализировать информацию, делать выводы, определять особенности каждой автоматизированной информационной системы, применяемой в педагогической деятельности.

После выполнения задания студенты должны

уметь:

- характеризовать АИС.

знать:

- способы получения, передачи, обработки информации в Интернете;
- представление об информационных основах процессов управления.

Требования по теоретической готовности студентов:

АИС: функции и технические возможности и характеристики программ

Содержание задания:

1. найти и проанализировать информацию, сделать выводы,
2. определять особенности каждой автоматизированной информационной системы, применяемой в педагогической деятельности.

Практические рекомендации по выполнению:

1. Познакомиться с содержанием темы.
2. Выбрать наиболее актуальный материал по данной теме.
3. Написать реферат в соответствии с требованиями к оформлению.

Отправить реферат в виде текстового файла на указанный преподавателем электронный адрес.

Требования к результатам работы: готовый реферат в электронном виде, сданный преподавателю в установленные сроки.

Объём работы: 18-20 листов формата А4

Результат работы: отправленный файл, содержащий реферат.

Критерии оценки:

«Отлично»- тема полностью отражены в реферате, имеются дополняющие иллюстрации;

оформлен согласно требований, сдан в установленные сроки преподавателю;

«Хорошо»-работа выполнена в полном объеме, реферат содержит незначительные недочеты; сдан с небольшой задержкой преподавателю;

«Удовлетворительно»- подготовлен с небольшими недочетами, тема изучена не в полном объеме, сдан не вовремя, с задержкой не более недели.

«Неудовлетворительно»- реферат не выполнен.

Информационное обеспечение обучения:

1. Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристской индустрии : учебник для вузов / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07375-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470420> (дата обращения: 09.08.2021).

2. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474747> (дата обращения: 09.08.2021).

Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий

Тема 3.1. Архитектура компьютеров и виды программного обеспечения ПК

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №3

Составление таблицы «История развития вычислительной техники»

Объём времени – 2ч.

Цель: изучить историю развития ЭВМ и программного обеспечения.

После выполнения задания студенты должны

уметь:

1. перечислять преимущества и недостатки использования компьютеров.

знать:

- общие принципы работы ЭВМ;
- основную конфигурацию персональных компьютеров;
- эволюцию персональных компьютеров;
- понятия «hardware», «software»;
- возможности и ограничения компьютерной технологии.

Требования по теоретической готовности студентов

Общие принципы работы ЭВМ. Конфигурация персональных компьютеров. История вычислительной техники. Возможности и ограничения компьютерных технологий.

Содержание задания:

Составить таблицу «История развития вычислительной техники»

Практические рекомендации по выполнению:

1. Изучить основные этапы развития ЭВМ
2. Изучить основные технические данные компьютеров на каждом этапе
3. Данные занести в таблицу .
4. Сформулировать вывод о перспективах развития компьютерной техники.

Объем работы: 1 печатный лист формата А4.

Результат работы: готовая таблица и вывод.

Информационное обеспечение обучения:

1. Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристской индустрии : учебник для вузов / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07375-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470420> (дата обращения: 09.08.2021).
2. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474747> (дата обращения: 09.08.2021).

Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий

Тема 3.1. Архитектура компьютеров и виды программного обеспечения ПК

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №4

Подготовка доклада «Мультимедийные средства»

Объём времени – 2ч.

Цель: научить анализировать информацию, отбирать ее для создания текстового многостраничного документа и его отправки с использованием Интернета.

После выполнения задания студенты должны:

уметь:

перечислять состав и назначение периферийных устройств компьютера.

знать:

назначение и основные характеристики периферийных устройств компьютера.

Требования по теоретической готовности студентов

Принтер, его устройство и виды. Устройство сканера, способы распознавания информации. Мышь, её устройство и виды. Мультимедиа устройства.

Содержание задания:

Изучить:

1. Принтер, его устройство и виды.
2. Устройство сканера, способы распознавания информации.
3. Мышь, её устройство и виды.
4. Мультимедиа устройства.

Практические рекомендации по выполнению:

1. Познакомиться с содержанием темы
2. Изучить особенности работы мультимедийных средств.
3. В письменном виде оформить подобранный материал.

Объем работы: 1 печатный лист формата А4

Результат работы: готовый конспект с выводами.

Критерии оценки:

- «Отлично»- тема полностью отражены в конспекте, имеются дополняющие иллюстрации; работа сдана в установленные сроки преподавателю;
- «Хорошо»- работа выполнена в полном объеме, конспект содержит незначительные

недочеты; сдан с небольшой задержкой преподавателю;

- «Удовлетворительно»- с небольшими недочетами, тема изучена не в полном объеме, сдан не вовремя, с задержкой не более недели.
- «Неудовлетворительно»- работа не выполнена.

Информационное обеспечение обучения:

1. Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристской индустрии : учебник для вузов / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07375-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470420> (дата обращения: 09.08.2021).

2. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474747> (дата обращения: 09.08.2021).

Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий.

Тема 3.1. Архитектура компьютеров и виды программного обеспечения ПК.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №5

Подготовка доклада «Классификация ноутбуков»

Объем времени – 2ч.

Цель: систематизация и закрепление теоретических знаний.

После выполнения задания студенты должны

уметь:

- ❖ перечислять состав и функции ноутбука
- ❖ преимущества и недостатки ноутбуков.

знать:

- основную конфигурацию ноутбуков;
- классификацию ПК;
- возможности и ограничения компьютерной технологии.

Требования по теоретической готовности студентов:

общие принципы работы ЭВМ. Конфигурация персональных компьютеров. Ноутбук. Нетбук. Субноутбук. Планшет. Электронная записная книжка. Тачпад.

Содержание задания: Составить таблицу «История развития вычислительной техники»

Практические рекомендации по выполнению:

1. Познакомиться с содержанием темы
2. Изучить особенности конфигурации ноутбука, классификацию ПК, виды ПО для ноутбуков.
3. Используя формализацию оформить изученный материал.
4. В тетради создать таблицу «Достоинства и недостатки ноутбуков», заполнить ее.

Объем работы: 1 печатный лист формата А4

Результат работы: готовый конспект с таблицей.

Критерии оценки:

«Отлично»- тема полностью отражена в докладе, имеются дополняющие иллюстрации; работа сдана в установленные сроки преподавателю, представлен на занятии;

«Хорошо»-работа выполнена в полном объеме, доклад содержит незначительные недочеты; сдан с небольшой задержкой преподавателю, представлен на занятии;

«Удовлетворительно»- с небольшими недочетами, тема изучена не в полном объеме, сданне вовремя, с задержкой не более недели.

«Неудовлетворительно»- работа не выполнена.

Информационное обеспечение обучения:

1. Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристской индустрии : учебник для вузов / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07375-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470420> (дата обращения: 09.08.2021).

2. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474747> (дата обращения: 09.08.2021).

Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий.

Тема 3.1. Архитектура компьютеров и виды программного обеспечения ПК.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №6

Подготовка доклада «История развития программного обеспечения»

Объем времени – 2ч.

Цель: уметь анализировать информацию, делать выводы, определять состав и назначение программного обеспечения.

После выполнения задания студенты должны

уметь:

- перечислять состав и назначение программного обеспечения компьютера.

знать:

- состав системного программного обеспечения;
- состав прикладного программного обеспечения;
- юридическую основу взаимодействия человека и компьютера.

Требования по теоретической готовности студентов

Системное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. Юридическая основа взаимодействия человека и компьютера. Программа как продукт.

Содержание задания:

1. уметь анализировать информацию,
2. делать выводы,
3. определять состав и назначение программного обеспечения

Рекомендации по выполнению работы:

1. Познакомиться с содержанием темы.
2. Изучить историю развития программного обеспечения
3. Оформить в виде графа структуру ПО своего компьютера.
4. Сделать вывод о причинах, приведших к возникновению разнообразия программного обеспечения.

Объем работы: 1 печатный лист формата А4

Результат работы: готовый конспект с выводами.

Критерии оценки:

- «Отлично»- тема полностью отражена в работе, имеются дополняющие иллюстрации; работа сдана в установленные сроки преподавателю, представлен на занятии;
- «Хорошо»-работа выполнена в полном объеме, схема содержит незначительные недочеты; сдан с небольшой задержкой преподавателю, представлен на занятии;
- «Удовлетворительно»- с небольшими недочетами, тема изучена не в полном объеме, сдана не вовремя, с задержкой не более недели.

«Неудовлетворительно»- работа не выполнена.

Информационное обеспечение обучения:

1. Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристской индустрии : учебник для вузов / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07375-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470420> (дата обращения: 09.08.2021).

2. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474747> (дата обращения: 09.08.2021).

Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий.

Тема 3.2. Безопасность, эргономика. Защита информации, антивирусная защита.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №7

Подбор упражнений для снятия утомления при работе на ПК
(Упражнения для глаз, рук, позвоночника)

Объём времени – 2ч.

Цель: подобрать упражнения для глаз, рук, спины для снятия утомления при работе на ПК.

После выполнения задания студенты должны

уметь:

- соблюдать правила техники безопасности и технической эксплуатации при работе за компьютером.

знать:

- правила техники безопасности при работе за ПК;
- рациональную организацию рабочего места;
- основные упражнения для снятия утомления при работе за компьютером.

Требования по теоретической готовности студентов

Рациональная организация рабочего места. Правила техники безопасности и технической эксплуатации. Упражнения для снятия утомления.

Содержание задания:

Изучить:

1. правила техники безопасности и технической эксплуатации при работе за компьютером.
2. правила техники безопасности при работе за ПК;
3. рациональную организацию рабочего места;
4. основные упражнения для снятия утомления при работе за компьютером.

5. подобрать упражнения для глаз, рук, спины для снятия утомления при работе на ПК.

Рекомендации по выполнению работы:

1. Познакомиться с содержанием темы.
2. Используя поисковые системы Интернета подобрать упражнения для глаз, рук и позвоночника, снимающие утомление после работы на ПК.
3. Проанализировать полученный комплекс упражнений.

Письменно оформить подобранный комплекс упражнений.

Объём работы: 1 печатный лист формата А4

Результат работы: готовый конспект с выводами.

Информационное обеспечение обучения:

1. Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристской индустрии : учебник для вузов / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07375-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470420> (дата обращения: 09.08.2021).
2. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474747> (дата обращения: 09.08.2021).

Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий.

Тема 3.2. Безопасность, эргономика. Защита информации, антивирусная защита.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №9

Оценка своего домашнего рабочего места, содержащего компьютер, с точки зрения техники безопасности и эргономики.

Объём времени – 2ч

Цель: проанализировать свою деятельность за компьютером при работе дома и на основании этого выполнить корректирующие мероприятия.

После выполнения задания студенты должны уметь:

- работать с ПК в соответствии с ТБ.

знать:

- требования к организации рабочего места, содержащего ПК;
- технику безопасности при работе с ПК;
- санитарно-гигиенические нормы при работе с ПК.

Требования по теоретической готовности студентов

Техника безопасности при работе с ПК. Эргономика.

Рекомендации по выполнению работы:

1. Познакомиться с содержанием темы
2. Проанализировать свое рабочее место дома.
3. На основании этого анализа выполнить корректирующие мероприятия.
4. В письменном виде изложить проведенные корректирующие мероприятия с обоснованием их целесообразности.
5. Сделать вывод о причинах возникновения имевшихся нарушений.

Объем работы: 1 печатный лист формата А4

Результат работы: готовый конспект с выводами.

Критерии оценки:

«Отлично»- тема полностью отражена в работе, имеются дополняющие иллюстрации; работа сдана в установленные сроки преподавателю,

«Хорошо»- работа выполнена в полном объеме, схема содержит незначительные недочеты; сдан с небольшой задержкой преподавателю;

«Удовлетворительно»- с небольшими недочетами, тема изучена не в полном объеме, сдана не вовремя, с задержкой не более недели.

«Неудовлетворительно»- работа не выполнена.

Информационное обеспечение обучения:

1. Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристской индустрии : учебник для вузов / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07375-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470420> (дата обращения: 09.08.2021).

2. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474747> (дата обращения: 09.08.2021).

Раздел 4. Технология создания и преобразования информационных объектов

Тема 4.1. Понятие об информационных технологиях и автоматизации информационных процессов. Возможности издательских систем.

Тема 4.2. Возможности динамических (электронных) таблиц

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №10

Создание комплексного документа средствами MS Excel по заданию преподавателя

Объём времени – 2ч.

Цель: создать комплексный документ силами электронных (динамических) таблиц.

После выполнения задания студенты должны

уметь:

- заносить и форматировать данные в ячейках;
- вводить формулы;
- табулировать функцию и строить её график;
- работать с шаблонами.

знать:

- основные возможности и инструменты программы MS Excel;
- особенности экранного интерфейса MS Excel;
- отличие между абсолютной и относительной адресацией;
- особенности ввода данных.
-

Требования по теоретической готовности студентов

Особенности экранного интерфейса программы MS Excel. Ввод и форматирование данных. Ввод и копирование формул. Относительная и абсолютная адресация. Табулирование

функций, построение графиков и диаграмм. Работа с шаблонами.

Содержание задания:

1. основные возможности и инструменты программы MS Excel;
2. особенности экранного интерфейса MS Excel;
3. отличие между абсолютной и относительной адресацией;
4. особенности ввода данных.
5. заносить и форматировать данные в ячейках;
6. вводить формулы;
7. табулировать функцию и строить её график;
8. работать с шаблонами.

Рекомендации по выполнению работы:

1. Изучить тему.
2. Познакомиться с калькуляторами для расчета туров нескольких туроператоров.
3. Открыть файл Excel.
4. Сделать расчет стоимости тура собственной поездки на 10 дней у каждого из выбранных туроператоров, при условии изменения курса доллара (расчет в рублях). Результат подбора оформить в таблице. Выделить цветом наиболее приемлемый вариант.
5. Сохранить полученные результаты в своей папке .

Объем работы: один лист электронной книги.

Результат работы: файл с таблицей.

Критерии оценки:

«Отлично»- задание выполнено полностью, работа сдана в установленные сроки преподавателю,

«Хорошо»-работа выполнена в полном объеме, содержит незначительные недочеты; сдана с небольшой задержкой преподавателю;

«Удовлетворительно»- с небольшими недочетами, тема изучена не в полном объеме, сдана не вовремя, с задержкой не более недели.

«Неудовлетворительно»- работа не выполнена.

Информационное обеспечение обучения:

1. Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристской индустрии : учебник для вузов / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07375-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470420> (дата обращения: 09.08.2021).

2. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474747> (дата обращения: 09.08.2021).

Раздел 4. Технология создания и преобразования информационных объектов

Тема 4.3. Представление о программных средах компьютерной графики

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 11

Создание презентации по теме «Моя будущая профессия»

Цель: научиться создавать презентации

Объём времени – 4ч.

После выполнения задания студенты должны

уметь:

- создавать презентации;
- оформлять презентации;
- показывать презентацию.

знать:

- современные способы организации презентации;
- основные возможности и инструменты программы MS PowerPoint.

Требования по теоретической готовности студентов

Основные инструменты для создания презентации. Создание презентации (на основе мастера автосодержания, на основе шаблона оформления, на основе пустой презентации). Оформление презентации. Показ слайдов (показ, управляемый докладчиком; показ, управляемый пользователем; автоматический показ слайдов).

Содержание задания:

1. создавать презентации;
2. оформлять презентации;
3. показывать презентацию.
4. современные способы организации презентации;
5. основные возможности и инструменты программы MS PowerPoint.

Рекомендации по выполнению работы:

1. Изучить основные инструменты редактирования и форматирования слайдов в MS PowerPoint;
2. Изучить объекты и панели MS PowerPoint
3. Подготовить материал, используя Интернет-ресурсы и литературные источники;
4. На основе подобранного материала создать презентацию.
5. Сохранить на электронном носителе полученный результат.

Объем работы: 1 файл.

Результат работы: презентация.

Критерии оценки:

«Отлично»- задание выполнено полностью, презентация сдана в установленные сроки преподавателю,

«Хорошо»- работа выполнена в полном объеме, содержит незначительные недочеты; сдана с небольшой задержкой преподавателю;

«Удовлетворительно»- с небольшими недочетами, тема изучена не в полном объеме, сдана не вовремя, с задержкой не более недели.

«Неудовлетворительно»- работа не выполнена.

Информационное обеспечение обучения:

1. Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристской индустрии : учебник для вузов / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07375-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470420> (дата обращения: 09.08.2021).

2. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474747> (дата обращения: 09.08.2021).

Раздел 5.Современные средства оргтехники

Тема 5.1. Средства коммуникации и связи

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №12

Подготовка доклада «Операторы сотовой связи нашего региона»

Объём времени – 2ч.

Цель: уметь пользоваться сотовой связью в различных ситуациях при наиболее выгодном тарифе.

После выполнения задания студенты должны знать:

- состав и принцип работы сотовой связи;
- названия крупных операторов сотовой связи северо-Западного региона
- функции сотового телефона.

уметь:

- пользоваться сотовой связью в различных ситуациях
- подбирать оптимальный тариф.

Требования по теоретической готовности студентов

Сотовая связь. Оператор сотовой связи. Тарифы. Услуги. Сотовый телефон. Экстренный вызов.

Содержание задания:

1. состав и принцип работы сотовой связи;
2. названия крупных операторов сотовой связи северо-Западного региона
3. функции сотового телефона.
4. пользоваться сотовой связью в различных ситуациях
5. подбирать оптимальный тариф.

Рекомендации по выполнению работы:

1. Познакомиться с содержанием темы
2. Изучить устройство сотовой связи, их виды.
3. Изучить устройство сотового телефона.Используя формализацию записать полученную информацию.
4. Сделать анализ и подбор тарифов, наиболее оптимальный с вашей точки зрения. Расчеты оформите в виде таблицы.

Объем работы: 1 печатный лист формата А4

Результат работы: готовый конспект с таблицей.

Критерии оценки:

«Отлично»- задание выполнено полностью, презентация сдана в установленные сроки преподавателю,

«Хорошо»- работа выполнена в полном объеме, содержит незначительные недочеты;сдана с небольшой задержкой преподавателю;

«Удовлетворительно»- с небольшими недочетами, тема изучена не в полном объеме,сдана не вовремя, с задержкой не более недели.

«Неудовлетворительно»- работа не выполнена.

Информационное обеспечение обучения:

1. Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристской индустрии : учебник для вузов / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07375-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470420> (дата обращения: 09.08.2021).

2. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474747> (дата обращения: 09.08.2021).

Раздел 5. Телекоммуникационные технологии

Тема 5.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №13

Создание ВЭБ документа в MS Word. Создание гиперссылок.

Объём времени – 4ч.

Цель: познакомиться и научиться пользоваться FrontPage.

После выполнения задания студенты должны

уметь:

- пользоваться сотовой связью в различных ситуациях
- подбирать оптимальный тариф.

знать:

- Основные принципы создания сайта, гиперссылок, форм

Требования к теоретической подготовке студентов:

Одним из самых средств автоматического создания и публикации Web- документов является пакет Microsoft Word. Он включает в себя все необходимое для работы с Web-узлом: программу для навигации по Web-узлу; мощный редактор Web-страниц; средства для работы с графикой; средства публикации документов и прочее. Чтобы приступить к самостоятельной разработке простейших Web-страниц достаточно редактора Word, которая входит в состав системы Windows в качестве стандартного приложения под названием текстовый процессор Word.

Редактор Word представляет собой простое средство для создания Web- страниц без использования языка HTML, возможности которого практически полностью заложены в редактор. Основные его отличия от полной версии FrontPage Editor заключается только в том, что теряется возможность работы с Web-узлом как с единым целым, то есть, Word можно использовать не для автоматизации разработки Web – узлов, а только для создания Web-страниц.

1.1 Окно программы

Программа Word выпущена компанией Microsoft и выполнена в едином стиле продуктов, входящих в пакет Microsoft Office. В верхней части окна располагаются строка меню и две панели инструментов: Стандартная и Форматирование. Основную часть окна занимает рабочая область, в которой могут быть открыты одно или несколько окон. Работа с несколькими документами осуществляется так же, как в программе Word.

Особенностью редактора является отсутствие горизонтальной полосы прокрутки, независимо от ширины окна документа. В нижней части окна располагается строка

состояния, содержащая справочную информацию. Включить или отключить отображение панелей инструментов и строки состояния позволяет меню Вид.

1.2 Форматирование документа html

Форматирование документа HTML осуществляется с помощью средств панели инструментов Форматирование. Эта панель похожа на аналогичную панель программы Word. Не рекомендуется использовать кнопки, управляющие величиной отступа слева. Язык HTML не имеет тегов, предназначенных для этой цели, и редактор моделирует такой эффект при помощи тегов, имеющих иное назначение, поэтому эффект воспроизводится неточно.

Некоторые средства управления шрифтами не вынесены на панель инструментов. Для их применения надо дать команду Формат/Шрифт. Вкладка Специальные стили позволяет оформлять элементы фразы и верхние и нижние индексы.

1.3 Введение гиперссылок

Одним из наиболее существенных элементов World Wide Web являются *гипертекстовые ссылки* на другие страницы. С помощью программы Word можно создавать как внутренние, так и внешние гиперссылки, в том числе и на документы, которые еще не существуют в момент создания ссылки.

Для создания гиперссылки надо выделить фрагмент текста, который будет использоваться как ссылка, и щелкнуть на кнопке Создать или изменить ссылку, находящейся на стандартной панели инструментов, или дать команду Вставка/Гиперссылка. При этом открывается диалоговое окно Создать гиперссылку. Это окно содержит три вкладки, предназначенные для создания разных видов ссылок.

Если необходимо создать внешнюю ссылку на Web-страницу, расположенную в Интернете, выбирают вкладку WWW. В поле Тип гиперссылки указывают *протокол*, используемый для обращения к ссылке. В поле Адрес (URL) вводят полный *адрес URL* для документа, на который осуществляется ссылка. Вкладка Новая страница позволяет создать ссылку на документ HTML, который еще не существует. Для этого надо задать название новой страницы и имя файла, в котором будет храниться новый документ. Созданный документ будет немедленно открыт для редактирования в новом окне.

Гипертекстовые ссылки, созданные в редакторе, изображаются в документе точно так же, как в браузере: синим цветом и подчеркиванием. Для того чтобы проверить, работает ли созданная ссылка, можно щелкнуть на ней правой кнопкой мыши и выбрать в контекстном меню команду Перейти к ссылке.

1.4 Создание таблиц и форм

В программе FrontPage Express есть специальные средства для создания *таблиц и форм*.

Для создания *таблиц* используют кнопку Вставить таблицу или команду Таблица/Вставить таблицу. При использовании кнопки число столбцов и строк выбирают в открывшейся палитре, которую можно растянуть до нужного размера. При использовании команды число строк и столбцов задают в диалоговом окне. Дальнейшая работа с таблицей аналогична работе с таблицами в программе Word.

Редактор FrontPage Express позволяет создавать *формы*. Форма – это особый вид документа HTML, который позволяет получать информацию от читателя. Эта информация может доставляться автору по электронной почте или с помощью специальных программ, работающих на Web-серверах. Основное содержание формы составляют *поля формы*. Язык HTML поддерживает шесть видов полей формы: *флажки, переключатели, текстовые поля, текстовые области, раскрывающиеся списки и кнопки*. Одна из кнопок формы должна присутствовать обязательно – это кнопка *отправки формы*. Создание формы выполняют заданием ее полей. Для этого используют панель инструментов Поля формы или меню Вставка/Поле формы. После вставки первого поля часть документа, включающая это

поле, заключается в пунктирную рамку. Содержимое этой рамки и составляет собственно форму.

1.5 Использование готовых материалов

Чтобы поместить на Web-страницу готовый документ, надо дать команду Вставка/Файл. В диалоговом окне Выбрать файл нужно указать файл, вставляемый на Web-страницу, при этом файл преобразовывается в формат HTML автоматически.

Аналогично встраивают изображения. Из существующих графических форматов в Интернете применяют два – GIF и JPEG.. Другие объекты, в том числе мультимедийные файлы (видео и звукозаписи) вставляют с помощью меню Вставка. В таких случаях редактор неосуществляет преобразование файла, а только записывает в документ необходимые теги.

1.6 Шаблоны

Редактор Word предоставляет в распоряжение пользователя набор *мастеров и шаблонов*. По команде Файл/Создать на экране появляется диалоговое окно Новая страница, позволяющее выбрать мастер или шаблон для автоматического создания документа HTML.

Мастера (Мастер персональных основных страницы Мастер форм) автоматизируют создание документа, задавая вопросы и используя ответы пользователя для формирования документа. Мастера создают только структуру документа, который, как правило, содержит лишь заголовки разделов. В текст подготовленного документа мастер включает комментарии, которые не отображаются при просмотре в браузере и содержат советы по дальнейшей самостоятельной работе над Web-страницей.

Шаблоны представляют собой заранее сформированные документы. Этот документ необходимо отредактировать, добавляя и удаляя разделы и отдельные пункты и изменяя формулировки так, как требуется. Все шаблоны начинаются с комментария, подробно описывающего, что надо сделать для успешной настройки страницы.

Содержание задания:

1. Изучить данную тему;
2. Представить отчет

Рекомендации по выполнению работы

1. С помощью редактора Word создать Web-страницу о проделанных вами ранее лабораторных работах по дисциплине “Компьютерная графика” и освоенных графических редакторах, используя текстовые и, созданные вами графические и анимационные файлы, введение гиперссылок, создание таблиц, форм т.д..
2. С помощью имеющихся в редакторе Word создать страницу, содержащую сведения о преподавателях кафедры и дисциплинах, которые они преподают.
3. Оформить отчет о проделанной работе.

Объем работы: 2-3 печатных листов формата А4

Результат работы: конспект с выводом

Критерии оценки:

«Отлично»- задание выполнено полностью, презентация сдана в установленные сроки преподавателю,

«Хорошо»- работа выполнена в полном объеме, содержит незначительные недочеты; сдана с небольшой задержкой преподавателю;

«Удовлетворительно»- с небольшими недочетами, тема изучена не в полном объеме, сдана не вовремя, с задержкой не более недели.

«Неудовлетворительно»- работа не выполнена.

Информационное обеспечение обучения

1. Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристской индустрии : учебник для вузов / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07375-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470420> (дата обращения: 09.08.2021).
2. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474747> (дата обращения: 09.08.2021).

Раздел 5. Средства телекоммуникационных технологий

Тема 5.3. Возможности сетевого программного обеспечения для организационно-коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях.

Самостоятельная работа №14

Подготовка сообщений/рефератов по темам:

1. Публикация информации в сети ИНТЕРНЕТ. Клиент-серверные сетевые технологии, 3-х уровневая архитектура программного обеспечения компьютерных сетей.
2. Структура Internet. Руководящие органы и стандарты глобальной сети.

Объём времени: 4ч.

Содержание задания:

1. найти информацию по предложенным темам;
2. оформить реферат на листах формата А4, указать источники информации;
3. показать работу преподавателю.

Информационное обеспечение обучения:

1. Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристской индустрии : учебник для вузов / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07375-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470420> (дата обращения: 09.08.2021).
2. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474747> (дата обращения: 09.08.2021).

Информационное обеспечение обучения:

Основная литература:

1. Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристской индустрии : учебник для вузов / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07375-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470420> (дата обращения: 09.08.2021).
2. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474747> (дата обращения: 09.08.2021).

Дополнительная литература:

1. Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации». Принят 25 января 1995г.
2. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. КИЯЕВ, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469957> (дата обращения: 09.08.2021).
3. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. КИЯЕВ, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469958> (дата обращения: 09.08.2021)

5. Лист внесения изменений к методическим рекомендациям по самостоятельной работе

№	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	Ф.И.О. лица, ответственного за изменение	Подпись
1	Протокол Методического совета №1 от 02.09.2022 г.	30.08.2022	Методические рекомендации по самостоятельной работе актуальны на 2022 год	Федорова Н.Х.	