

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ТУРИСТОВ

43.02.10 Туризм

Квалификация выпускника:
Специалист по туризму (базовая подготовка)

Согласовано:

Начальник отдела СПО
Шульц Г.М.
(подпись) (Ф.И.О.)
« 1 » августа 2021 г.

Заместитель директора по УПР
Яницкая Н.В.
(подпись) (Ф.И.О.)
« 30 » августа 2021 г.

Разработчик(и):

Преподаватель, Ефимов О.Н.
Ефимов О.Н.
(подпись) (Ф.И.О.)
« 27 » августа 2021 г.

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией

Протокол № 1
от « 30 » августа 2021 г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии


(подпись)

Чупина Э.В.
(Ф.И.О.)

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
43.02.10 Туризм
приказ Министерства образования и
науки РФ от «7 » мая 2014 г. № 474

Согласовано:

Внешний эксперт (работодатель)

Наименование организации:

ООО «Навигатор»

Ген. директор

должность

« 31 » августа 2021 г.

МП

подпись


Ю.А. Пескишев
Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	4
1.1	Область применения рабочей программ.....	4
1.2	Место практики по профилю специальности в структуре основной образовательной программы.....	4
1.3	Цели и задачи практики по профилю специальности – требования к результатам практики.....	4
1.4	Вид профессиональной деятельности, перечень формируемых компетенций ...	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	6
2.1	Объем практики по профилю специальности.....	6
2.2	Тематический план и содержание практики по профилю специальности.....	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	10
3.1	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	10
3.2	Информационное обеспечение обучения.....	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	13
5	ПРИЛОЖЕНИЯ	
5.1	Приложение А Вопросы к дифференцированному зачету.....	18
5.2	Приложение Б Форма дневника.....	19
5.3	Приложение В Форма отчета по учебной практике.....	20
5.4	Приложение Г Отчёт руководителя практики.....	21
5	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения рабочей программы практики

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессиональному модулю ПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов», является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм

Рабочая программа практики по профилю специальности может быть использована в дополнительном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

1.2. Место практики по профилю специальности в структуре основной образовательной программы:

Практика проводится параллельно с теоретическими занятиями МДК.02.02

«Организация досуга туристов» в МДК 02.01 «Технология и организация сопровождения туристов» (рассредоточено) в 4 семестре.

Практика проводится в специально выделенный период (концентрированно) после изучения ПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов», в 4 семестре.

1.3. Цели и задачи практики по профилю специальности – требования к результатам практики:

В результате прохождения учебной практики обучающийся **должен уметь:**

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
- использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;

межличностных отношений;

- организовывать движение группы по маршруту;
- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
- организовывать досуг туристов;
- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;

- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;

- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;

- контролировать наличие туристов;

- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;

- оформлять отчет о туристской поездке;

- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;

знать:

- основы организации туристской деятельности;

- правила организации туристских поездок, экскурсий;

- требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;

- правила проведения инструктажа туристской группы;

- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
 - основы анимационной деятельности;
 - правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
 - приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;
 - инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;
 - правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;
 - правила оказания первой медицинской помощи;
 - контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
 - стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
 - правила составления отчетов по итогам туристской поездки.
- иметь практический опыт:**
- оценки готовности группы к турпоездке;
 - проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
 - сопровождения туристов на маршруте;
 - организации досуга туристов;
 - контроля качества предоставляемых туристу услуг;
 - составления отчета по итогам туристской поездки;

1.4. Вид профессиональной деятельности, перечень формируемых компетенций:

Практика направлена на приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности ПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов» и формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Объем практики по профилю специальности

Место прохождения практики и название мастерской (лаборатории, лечебного отделения, производственного цеха и др.)	Обязательная учебная нагрузка	
	Количество недель	Объем часов
Организации (предприятия) г. Великий Новгород и Новгородской области	3 недели	108 часа
Всего		
Аттестация по итогам практики по профилю специальности в форме дифференцированного зачета в __4__ семестре		

2.2 Тематический план и содержание практики по профилю специальности

Коды ПК	Наименование разделов и тем	Содержание производственной практики	Объем в часах	Уровень освоения** *
	Введение	Постановка целей, задач, времени и места прохождения учебной практики; знакомство с руководителями практики; инструктаж по ведению дневника практики, оформлению и защите отчета по практике; организационные вопросы прохождения практики; проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда	4	1
	МДК 02.01 Технология и организация сопровождения туристов			
	Раздел 1 Организация туристской деятельности			
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	Тема 1.1 Понятия, особенности и функционирование туристской деятельности	Изучение учредительных документов и нормативных материалов, регламентирующих деятельность предприятия; Изучение обязанностей турфирмы по выполнению условий тура; Изучение должностных обязанностей работников организации, осуществляющих экскурсионную деятельность (директор, переводчик, гид-переводчик, экскурсовод, инструктор по туризму, организатор экскурсий, агент по приему заказов на экскурсии);	12	2,3

	Раздел 2 Безопасность туризма			
ПК 2.1. ПК 2.2 ПК 2.4.	Тема 2.2 Правила и инструкции по технике безопасности по организации безопасного туризма	Осуществлять текущую проверку обеспечения безопасности туристов в соответствии с планами и графиками технических осмотров (испытаний): зданий, сооружений при возможности); транспортных средств при выходе на маршрут; пляжей и мест для купаний; туристического снаряжения и инструментария, выдаваемого туристам на прокат; проверку изготовления еды, сроков и критериев хранения и транспортирования товаров питания; Проводить инструктаж по технике безопасности и поведению на транспорте во время экскурсии; Проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;	12	2,3
	Раздел 3 Организация сопровождения туристского маршрута			
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	Тема 1.3. Организация сопровождения туристского маршрута	Проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут, готовность транспортных средств при выходе на маршрут;	12	2,3
ПК 2.5	Тема 3.5 Контроль качества туристских услуг	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной	10	2,3
ПК 2.6	Тема 3.6 Отчетная документация туристских услуг	Оформлять отчет о туристской поездке	4	2,3

	Раздел 5 ПМ 02. Практика организации досуговых мероприятий в сфере туризма			
ПК 2.1	Тема 5.2 Анимация в досуговой деятельности	Составлять событийный календарь; Использовать событийный календарь для планирования загрузки предприятия; Контролировать наличие туристов во время проведения досуговых мероприятий;	12	2,3
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Тема 5.4 Анимация в экскурсионном сервисе	Проводить экскурсии в качестве ассистента профессионального экскурсовода; Проводить инструктаж по технике безопасности и поведению на транспорте во время экскурсии; Проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; Проводить экскурсии в качестве ассистента профессионального экскурсовода; Проводить инструктаж по технике безопасности и поведению на транспорте во время экскурсии; Проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; Организовать анимационное мероприятие или выступать в роли ведущего части анимационного мероприятия; Контролировать наличие туристов во время проведения досуговых мероприятий.	12	2,3
ПК 2.3	Тема 5.7 Мероприятия событийного туризма	Проводить экскурсии в качестве ассистента профессионального экскурсовода;	12	2,3

		Оформлять сценарный план анимационного мероприятия в составе группы организаторов; Организовывать анимационное мероприятие, быть ведущим фрагмента анимационного мероприятия;		
ПК 2.3	Тема 5.8 Игра как эффективная форма анимационной деятельности в туризме	Составление «портфеля аниматора»	10	2,3
ПК 2.5	Тема 5.9 Методика организации и анализ досуговых мероприятий	Оформление отчёта о проведении досуговых мероприятий	8	2,3
	Всего		108	

1 – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств).

2 – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).

3 – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация производственной практики по профилю специальности проходит в организациях (предприятиях) г. В. Новгорода: ООО «Ольвия», Турагентство «Клуб путешествий» ИП Дроздов Ю.В., ООО «Море солнца», ИП Неустроев Е.В «Турагентство География», Турагентство «Фабрика Отдыха» ИП Ширко Н.И., ООО «Вилис», Агентство путешествий «Улетай» ИП Армпузос Г., Ассоциация «Семейный центр «Ладимира», Департамент культуры и туризма по Новгородской области.

Реализация производственной практики (по профилю специальности) проходит на основе заключённых Договоров о практической подготовке: Департамент культуры и туризма по Новгородской области. от 01.10.2011 срок действия до 01.10.2016 г(автоматически продлевается)., Туристическая фирма «Нов-Трэвл» ИП Кирилловой Е.Ю. Договор от 31.10.2014, ООО «Натали- Тур» Договор от 8.12.2014, ГБУКИ «Государственный музей художественной культуры Новгородской земли» Договор от 29.10.2014, МУК «Крестецкий краеведческий музей» Договор от 31.10.2014, Турфирма «Русский Мир» ИП Морозова М.А. Договор от 01.10.2014, ООО «Ольвия» Договор от 01.06.2021.

Реализация практики по профилю специальности проходит в туристической фирме.

Оборудование: каталоги, бланки договоров, туристические путёвки.

Технические средства обучения: оборудованные места турагентов (ПК с подключение к локальной сети и сети Интернет).

3.1. Информационное обеспечение практики

Основные источники:

1.Емелин, С. В. Технология и организация туроператорской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 472 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/466298>

2.Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/448848>

Дополнительные источники:

1.Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 166 с. — (Высшее образование). Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452110>

2.Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 185 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452839>

Электронные ресурсы:

1. <http://www.calend.ru/holidays/0/0/258/28/> – о доброй фее Бифане

2. http://archvuz.ru/magazine/Numbers/2007_22/template_article?ar=K01-20/k19

3. <http://www.rancho-texas.ru/> – о костюмированных турах – «американское ранчо» под Тольятти

4. http://www.francetour.ru/city_441.htm – о Диснейленде во Франции
5. <http://www.panoramix.ru/france/disneyland/> – о Диснейленде во Франции
6. http://www.primavera-tk.ru/family/event/europe_parks/ – о парках Европы
7. http://www.svali.ru/show_picture.php?cntr=107&type=2&id=25&cd=1 – о Диснейленде в Японии
8. http://www.tokyo-info.ru/articles/guid/id_38.html – о токийском Диснейленде
9. <http://www.rg.ru/2008/02/04/dysneyland.html> – о строительстве Русского Диснейленда
10. <http://www.hola.ru/s.php/52.htm> – о парке Аventura – испанском Диснейленде
11. <http://www.w2i.co.il/entlist/537/> – о мини парке в Израиле
12. <http://www.zvput.ru/sale/?pid=1921&r=81&c=1921> – о Великом Устюге
13. <http://www.kurortniku.ru/gold/gold.htm> – об аквапарке «золотая бухта» в Геленджике
14. <http://www.newsland.ru/News/Detail/id/290050/cat/60/> – о тем. парках в России
15. <http://www.minimundus.at> – парк миниатюр «Минимундус» (Австрия)
16. <http://webshow.ru/index.php?newsid=986> – Прогулка по Lego парку
17. <http://www.minisrael.co.il>, info@minisrael.co.il – парк миниатюр «Мини-Израиль»
18. <http://www.italiainminiatura.it> – о парке миниатюр «Мини Италия»
19. <http://www.europapark.de> – о парке миниатюр «Европа-Парк» в Германии
20. <http://www.catalunyaenminiatura.com> – о парке миниатюр «Каталония в миниатюре»
21. <http://www.madurodam.nl> – о парке «Мини-Голландия» (Мадуродам)
22. <http://www.swissminiatur.ch> – Швейцарском парке миниатюр в Мелиде

Перечень методических рекомендаций, разработанных преподавателями:

- 1 Методические рекомендации по практическим занятиям
- 2 Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы

в) Программное обеспечение

Наименование программного продукта	Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи
Microsoft Windows 10 for Educational Use	Dreamspark (Imagine) № 370aef61-476a-4b9f-bd7c-84bb13374212	30.04.2015
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999. Node 1 year Educational Renewal License *	Договор №148/ЕП(У)20-ВБ, 1С1С-200914-092322-497-674	11.09.2020
Zbrush Academic Volume License	Договор №209/ЕП(У)20-ВБ	30.11.2020
Academic VMware Workstation 16 Pro for Linux and Windows, ESD	Договор №211/ЕП(У)20-ВБ, 25140763	03.11.2020
Acronis Защита Данных для рабочей станции, Acronis Защита Данных. Расширенная для физического сервера	Договор №210/ЕП (У)20-ВБ, Ах000369127	03.11.2020
Подписка Microsoft Office 365	свободно распространяемое для вузов	-
Microsoft Windows 7	свободно распространяемое	
Microsoft Office (Microsoft.com)	свободно распространяемое	
Zoom	Договор №363/20/90/ЕП(у)20-ВБ	04.06.2020
Adobe Acrobat	свободно распространяемое	-
Teams	свободно распространяемое	-
Skype	свободно распространяемое	-
Zoom	свободно распространяемое	-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Текущий контроль и оценка результатов прохождения практики по профилю специальности осуществляется руководителем практики при освоении общих и профессиональных компетенций в процессе выполнения обучающимися видов работ, предусмотренных рабочей программой практики.

Аттестация по итогам практики осуществляется с учетом (на основании) результатов, подтверждаемых дневниками, отчетами, а также документами организаций (характеристики).

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет в 4семестре.

Результаты прохождения практики по профилю специальности (практический опыт, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения учебной практики
В результате прохождения практики по профилю специальности обучающийся должен иметь практический опыт: - оценки готовности группы к турпоездке - проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках -сопровождения туристов на маршруте -организации досуга туристов -контроля качества предоставляемых туристу услуг -составления отчёта по итогам туристской поездки уметь: -проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут -определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста -проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут -проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках -использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений -организовывать движение группы по маршруту -эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях -организовывать досуг туристов -контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания -контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг -проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках -проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; -контролировать наличие туристов -обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации -оформлять отчёт о туристской поездке	Формы контроля - выполнение видов работ, предусмотренных рабочей программой практики; - ведение дневника практики; - оформление отчета по практики

-оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов знать: -основы организации туристской деятельности -правила организации туристских поездок, экскурсий -требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности; -приёмы эффективного общения; -правила проведения инструктажа туристской группы -правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода -эффективные методы принятия решений в сложных и экстремальных ситуациях; -основы анимационной деятельности -правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах; -приёмы эффективного контроля качества предоставляемых туристу услуг; -инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов; -правила поведения туристов на конкретном виде транспорта; -правила оказания первой медицинской помощи; -контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации; -основы организации туристской деятельности: -стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания; -правила составления отчётов по итогам туристской поездки	
---	--

Критерии оценки:

Критерии оценки результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности)

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объёме программу производственной практики (по профилю специальности) и своевременно предоставившие следующие документы:

- аттестационный лист по практике об уровне освоения профессиональных компетенций;
- дневник практики;
- отчёт о производственной практике;
- характеристику организации по месту прохождения практики на обучающегося.

Отчет обучающегося по производственной практике (по профилю специальности) проверяется и оценивается на защите по пятибалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). За каждое невыполненное задание снимается 0,1 балла. За неаккуратное оформление отчета о практике снимается один балл. Развёрнутый отчет обучающегося оформляется в письменном виде в соответствии с требованиями ГОСТов и должен представлять собой связное, логически последовательное изложение, завершающееся правильными, глубокими выводами.

Основными критериями оценки являются:

- правильность и последовательность выполнения заданий;
- аккуратность оформления отчета и своевременность пего предоставления.

Оценка **«отлично»** выставляется, если:

Обучающийся выполнил в срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу. В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, характеристику. В письменном отчете дал полное, обстоятельное описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, сделал правильные, глубокие выводы, внес предложения. Отчет написал грамотно, оформил в соответствии с требованиями. На защите логически верно, аргументировано и ясно давал ответы на поставленные вопросы; демонстрировал понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрировал умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если:

Обучающийся выполнил в срок все задания практики, предусмотренные программой практики, проявил самостоятельность. В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, характеристику, аттестационный лист. В письменном отчете дал излишне подробное, неконкретное/краткое описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, сделал слабые выводы и предложения (в выводах и предложениях отсутствует конкретность). Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, подобраны необходимые приложения. На защите давал правильные ответы на поставленные вопросы; демонстрировал понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрировал умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если:

Обучающийся выполнил не менее половины заданий, не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике. В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, характеристику, аттестационный лист. В письменном отчете дал поверхностное, неполное описание заданий практики, приложил не все документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, отсутствуют выводы и/или предложения. Отчет оформил небрежно, с нарушениями требований. На защите давал ответы не на все поставленные вопросы; демонстрировал недостаточное понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; недостаточно продемонстрировал умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если:

Обучающийся не выполнил программу практики (либо выполнил менее половины заданий) и/или не представил в срок отчетную документацию. Отчет, выполненный студентом, не позволяет сделать вывод о том, что он овладел начальным профессиональным опытом и профессиональными компетенциями по направлениям: выполнено менее половины заданий, нарушена логика изложения, ответы не полные, отсутствуют выводы, копии документов.

Обучающиеся, не прошедшие производственную практику (по профилю специальности), не явившиеся на защиту отчета или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена квалификационного по профессиональному модулю ПМ.02

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

Повторно защита отчета проводится не ранее, чем через год в период работы по защите отчетов по производственной практике (по профилю специальности).

ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЁТУ

1. Документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
2. Особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
3. Проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
4. Организация движения группы по маршруту;
5. Принятие решения в сложных и экстремальных ситуациях;
6. Взаимодействие со службами быстрого реагирования;
7. Организация досуга туристов;
8. Контроль качества предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
9. Контроль качества предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
10. Содержание отчёта о туристской поездке;
11. Контроль качества туристского и гостиничного обслуживания туристов;
12. Правила организации туристских поездок, экскурсий;
13. Требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;
14. Правила проведения инструктажа туристской группы;
15. Основы анимационной деятельности;
16. Правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских
17. Приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг;
18. Правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;
19. Правила оказания первой медицинской помощи;
20. Контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
21. Стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
22. Содержание отчётов по итогам туристской поездки.

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
--	---

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(по профилю специальности)

**ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ
ТУРИСТОВ**

43.02.10 Туризм

Квалификация выпускника:
Специалист по туризму (базовая подготовка)

ОТЧЕТ

Руководитель от организации:

подпись	Ф.И.О.
« ____ »	____ 20__ г.

Руководитель от колледжа:

подпись	Ф.И.О.
« ____ »	____ 20__ г.

Выполнил:

Студент гр. _____

подпись	Ф.И.О.
« ____ »	____ 20__ г.

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
---	---

ДНЕВНИК

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ТУРИСТОВ

43.02.10 Туризм

Квалификация выпускника:

Специалист по туризму (базовая подготовка)

Руководитель от организации:

_____	_____
подпись	Ф.И.О.
« ____ »	_____ 20 ____ г.

Руководитель от колледжа:

_____	_____
подпись	Ф.И.О.
« ____ »	_____ 20 ____ г.

Выполнил:

Студент гр. _____

_____	_____
подпись	Ф.И.О.
« ____ »	_____ 20 ____ г.

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
--	---

Отчёт руководителя практики

1. Вид практики _____
2. Специальность _____
3. Курс _____, группа _____
4. Период практики (фактический) _____
5. Анализ успеваемости

Количество студентов в группе	Количество студентов, получивших оценки «отлично»	Количество студентов, получивших оценки «хорошо»	Количество студентов, получивших оценки «удовлетворительно»	Количество студентов, получивших оценки «неудовлетворительно», н/а	Средний балл	Абсолютная успеваемость. (%)	Качественная успеваемость (%)

6. Причины, по которым студенты получили оценки «неудовлетворительно», н/а

7. Перечень и оценка баз практики

№ п/п	Перечень баз практик	Критерии оценки базы практики										
		Место- рас- положе ния		Оснащенность базы практики		Выполняемая работа соответствует программе практики			Отношение со стороны руководителя от предприятия		Отношение со стороны коллектива	
		устраивает	Не устраивает	Оборудование соответствует программе практики	Современное оборудование	соответствует	соответствует частично:	не соответствует	внимательное	заинтересованное	внимательное	Передача опыта

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8. Проблемный анализ организации проведения практик (замечания, проблемы, возникшие при проведении практики, предложения по совершенствованию прохождения студентами практик)

9. Выполнение программы практики _____

Руководитель практики _____

Дата заполнения _____ Подпись _____

5 ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

(указать)

№	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Ф.И.О. лица, ответственного за изменение	Подпись	Номер и дата распорядительного документа о принятии изменений