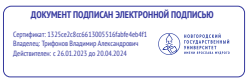
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Гуманитарно-экономический колледж



Утверждаю
Заместитель директора по УМ и ВР
_____ О.Е. Тимошенко
(подпись) (Ф.И.О.)
«31» августа 2021 г.

по учебной дисциплине

ОП.04 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

43.02.14 Гостиничное дело

Разработчик:

Преподаватель ГЭК НовГУ
_____ С.В. Иванова
(подпись) (Ф.И.О.)
«30» августа 2021 г.

Рассмотрена:
Предметной (цикловой) комиссией профессионального цикла

Протокол № 1

от «31» августа 2021 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии

_____ Э.В. Чупина
(подпись) (Ф.И.О.)

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.14 «Гостиничное дело», приказ Министерства образования и науки РФ от «09» декабря 2016 г. № 1552

Паспорт комплекта фонда оценочных средств по учебной дисциплине

ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия

Специальность: 43.02.14 «Гостиничное дело»

Наименование раздела, темы	Коды контролируемых компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование контрольно-оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1 Экономические основы функционирования предприятий сферы гостеприимства	ОК 01-ОК 05; ОК 10; ОК 11; ПК4.1. ПК 4.2.	**уметь:** -определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; -применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы, ценообразования; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; -применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы -рассчитывать нормативы работы горничных; -выстраивать систему стимулирования работников службы питания; -управлять материально-производственными запасами; -ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; -применять принципы ценообразования и подходы к ценообразованию; -применять методы максимизации доходов гостиницы; -анализировать результаты деятельности структурных подразделений гостиницы; -применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы; **знать:** -виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; -номенклатуру основных и дополнительных услуг гостиницы -принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда; -методы и формы оплаты труда; виды и формы стимулирования труда; тарифные планы и тарифную политику гостиничного предприятия принципы ценообразования и подходы к ценообразованию; -методы управления доходами гостиницы; -методы определения эффективности работы структурных подразделений гостиницы;	устный фронтальный опрос тестовое задание Контрольная работа №1	*Вопросы для подготовки к экзамену (устному)*
Раздел 2 Бухгалтерский учет предприятий сферы гостеприимства	ОК 01-ОК 05; ОК 9; ОК 10;	**уметь:** - вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота, вести учёт выручки от услуг по проживанию, отражать выручку от прочих доходов;	устный фронтальный опрос	

	ОК 11 ПК 4.1. ПК 4.2. .	- вести учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц. рассчитывать нормативы работы горничных; -выстраивать систему стимулирования работников службы питания; применять методы максимизации доходов гостиницы; -анализировать результаты деятельности структурных подразделений гостиницы; **знать:** - основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов - виды отчетности по продажам; -сущность и значение основных средств и нематериальны активов; -принципы управления материально-производственными запасами; методы и формы оплаты труда; виды и формы стимулирования труда; тарифные планы и тарифную политику гостиничного предприятия; -принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда; особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; -номенклатуру основных и дополнительных услуг гостиницы -методы управления доходами гостиницы; особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; -номенклатуру основных и дополнительных услуг гостиницы -методы управления доходами гостиницы.	тестовое задание Контрольная работа №2	