Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 1325ce2c8cc6615005516fabfe4eb4f1
Владелец: Трифонов Владимир Александрович
Действителен: с 26.01.2023 до 20.04.2024
НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени Ярослава Мудрого

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ Мозуль Л.Н.
(подпись) (Ф.И.О.)
«31» августа 2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.15 ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА

Специальность:
43.02.14 Гостиничное дело

Квалификация выпускника: специалист по гостеприимству

Согласовано:
Начальник отдела СПО УОД
_____ Г.М. Шульц
(подпись) (Ф.И.О.)
«31» августа 2021 г.

Заместитель директора по УМ и ВР
_____ О.Е. Тимошенко
(подпись) (Ф.И.О.)
«31» августа 2021 г.

Разработчик:

Преподаватель ГЭК НовГУ
_____ А.В. Филь
(подпись) (Ф.И.О.)
«30» августа 2021 г.

Рассмотрена:
Предметной (цикловой) комиссией профессионального цикла

Протокол № 1

от «31» августа 2021 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии

(подпись) Соколова С.Н.
(Ф.И.О.)

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.14 «Гостиничное дело», приказ Министерства образования и науки РФ от «09» декабря 2016 г. № 1552

СОДЕРЖАНИЕ

1	**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**……..	4
	1.1 Область применения рабочей программы…….….	4
	1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы……..	4
	1.3 Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины ……	4
	1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины……	5
2	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**…….	5
	2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы……..	5
	2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины…….	7
	2.3 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины……	10
3	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**……..	10
	3.1 Требования к материально-техническому обеспечению……..…	10
	3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ……..….	10
4	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** …….	11
	4.1 Формы и методы контроля и оценки результатов обучения…….…..	11
	4.2 Рекомендации по использованию оценочных средств…….	13
5	**ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**…...…….……...	15

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины относится к вариативной части основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина относится к циклу общепрофессиональных дисциплин, изучается в 5 семестре.

1.3 Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины: формирование компетентности студентов в области финансовой грамотности.

Таблица 1 - Результаты освоения учебной дисциплин

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК.01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: - выявлять потребности человека, работать в «контактной» зоне как сфере реализации сервисной деятельности; Знания: -методы управления доходами гостиницы;
ОК.02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Умения: - осуществлять подбор информационных материалов, необходимых для проведения досугового мероприятия Знания: -виды отчетности по продажам;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: - уметь организовывать отдых и досуг клиентов гостиницы; - Знания: -принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда; -принципы управления материальнопроизводственными запасами;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: - уметь проводить досуговые мероприятия в гостинице; Знания: -методы определения эффективности работы структурных подразделений гостиницы;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: - от услуг по проживанию, отражать выручку от внереализационных доходов; - отражать операции по бронированию номеров; - вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота, вести учёт выручки; Знания: -особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы
ОК.09.	Использовать информационные технологии в професси-	Умения: -отражать операции по бронированию номеров; -вести учёт расходов на мате-

	ональной деятельности	риально-техническое обеспечение гостиниц Знания: -содержание эксплуатационной программы гостиницы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умения: -применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы; Знания: -содержание эксплуатационной программы гостиницы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена; номерной фонд гостиницы; принципы ценообразования и подходы к ценообразованию;
ПК 4.1.	Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.	Умения: -управлять материально-производственными запасами; Знания: -номенклатуру основных и дополнительных услуг гостиницы -принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда; -принципы управления материальнопроизводственными запасами;
ПК 4.2.	Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	Умения: -рассчитывать нормативы работы горничных; -выстраивать систему стимулирования работников службы питания; Знания: -особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; -методы определения эффективностиработы структурных подразделений гостиницы; -основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контек сте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины
Максимальная учебная нагрузка обучающегося 56 часов,
в том числе:
-обязательная аудиторная учебная нагрузка 54 часов

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2 - Трудоемкость учебной дисциплины для очной формы обучения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**56**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**54**
в том числе:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	12
в форме практической подготовки	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
в том числе: внеаудиторная самостоятельная работа	2
Итоговая аттестация: экзамен, 5 семестр	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Таблица 3 – Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся**	**Объем часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**	**3**	**4**
Введение	**Содержание учебного материала** Понятие досуга и досуговой деятельности. Цели и задачи дисциплины.	**2**	ОК.01- ОК.05
Раздел 1 Основы культурно-досуговой деятельности		**16**	
Тема 1.1 История становления культурно-досуговой деятельности в России и за рубежом	**Содержание учебного материала** Становление культурно-досуговой деятельности в России до социалистической революции. Культурно-досуговая деятельность в советский период. Культурно-досуговая деятельность постсоветского периода. Культурно-досуговая деятельность за рубежом.	4	ОК.01- ОК.05
Тема 1.2 Социологические основы культурно-досуговой деятельности	**Содержание учебного материала** Основные социальные функции организованного общественного досуга. Социальные модели досугового поведения. Социально-экологические критерии эффективности культурнодосуговой деятельности. Культурно-досуговая деятельность как инструмент становления гражданского общества.	2	ОК.02 ОК.03 ОК.10 ОК.11
Тема 1.3 Психологические основы культурно-досуговой деятельности	**Содержание учебного материала** Культурно-досуговая деятельность как пространство неформального общения. Основные виды коммуникативных нарушений в процессе межличностного взаимодействия как объект культурно-досуговой деятельности. Индивидуально-психологические особенности участников культурно-досуговой деятельности.	2	ОК.04 ОК.05 ОК.09
Тема 1.4	**Содержание учебного материала**	4	ОК.04 ОК.05

Организационно-управленческие основы культурно-досуговой деятельности	Содержание учебного материала Культурно-досуговая деятельность как объект государственной культурной политики. Критерии и показатели эффективности организации культурно-досуговой деятельности. Основные требования к организации культурно-досуговой деятельности в различных подотрасляк культуры		ОК.09 ОК.10, ОК.11 ПК4.1 ПК 4.2
Тема 1.5 Экономические основы культурно-досуговой деятельности	**Содержание учебного материала** «Цивилизационная» экономическая модель культурно-досуговой деятельности. «Мифологическая» экономическая модель культурно-досуговой деятельности. Социально-ориентированная экономическая модель культурно-досуговой деятельности. Проектная экономическая модель культурно-досуговой деятельности.	4	ОК.02 ОК.03 ОК.10, ОК.11
Раздел 2 Анимация как вид досуговой деятельности в индустрии гостеприимства			
Тема 2.1 Типология анимации	**Содержание учебного материала** Функции туристской анимации: адаптационная, компенсационная, стабилизирующая, оздоровительная, информационная, образовательная, совершенствующая, рекламная и т.д. Рекреационная сущность анимации. Виды анимации: анимация в движении, анимация через переживание; анимация через общение; анимация через успокоение; культурная анимация; творческая анимация и т.д.	2	ОК.01 ОК.02
Тема 2.2 Материальная база досуговой службы	**Содержание учебного материала** Особенности и значение гостиничной анимации. Материальная база для обеспечения работы анимационной службы гостиниц и туркомплексов. Гостиничные анимационные программы.	2	ОК.01 ОК.02
Тема 2.4 Требования к персоналу анимационной службы	**Содержание учебного материала** Специфика профессиональной деятельности специалистов анимации. Штаб анимации. Модель специалиста анимации. Анализ и контроль эффективности анимационной деятельност	2	ОК.01 ОК.02
Раздел 3 Технология создания и проведения досуговых программ			
Тема 3.1 Технология создания анимационных программ	**Содержание учебного материала** Организационная работа. Сценарно-режиссерская работа. Техническая работа. Организационная работа. Сценарно-режиссерская работа. Соотношение игрового и реального в анимационных программах. Этапы подготовки и проведения программ. Реклама. Организационная работа. Сценарно-режиссерская работа.	2	ОК.04 ОК.05 ОК.09 ОК.10, ОК.11 ПК4.1 ПК 4.2
	Практическое занятие № 1 Составление сценария программы и проведение минипрограммы.	2	ОК.04 ОК.05 ОК.09 ОК.10, ОК.11 ПК4.1 ПК 4.2
	Самостоятельная работа №1. Подготовка к проведению игровых программ	2	ОК.01 ОК.02
Тема 3.2	**Содержание учебного материала**		ОК.04 ОК.05

Виды игровых программ	Игра, ее сущность и основные функции. Психолого-педагогические возможности игры. Классификация игр. Использование народных игр в проведении праздников. Формы досуговой деятельности по возрастам. Своеобразие культурно-досуговой деятельности для различных категорий люде. Вопросы для самостоятельного изучения: Система детских культурновоспитательных учреждений и направления их деятельности.		ОК.09 ОК.10, ОК.11 ПК4.1 ПК 4.2
	Практическое занятие № 2. Разработка сценария игры.	2	
Тема 3.3 Методика проведения игры	**Содержание учебного материала** Конкурсные задания. Розыгрыши. Комбинированные эстафеты. Развивающие и обучающие игры. Подвижные игры. Игры на ловкость. Музыкальные конкурсы. Игры-знакомства. Творческие игры	2	ОК.01 ОК.02
	Практическое занятие № 3. Разработка сценария спортивной игры.	2	ОК.01 ОК.02
Тема 3.4 Методика организации культурно-досуговых мероприятий	**Содержание учебного материала** Цели и задачи конкурсно-зрелищных, культурно - досуговых программ и мероприятий и игровых программ. Планирование вечера отдыха. Современный карнавал, шоу-бизнес, индустрия развлечений. Технология проведения фестивалей, конкурсов, шоу-программ как праздничных форм организации досуга.		ОК.04 ОК.05 ОК.09 ОК.10, ОК.11 ПК4.1 ПК 4.2
	Практические занятия №3. Разработка сценария карнавала.	2	ОК.01 ОК.02
	Практическое занятие № 4. Разработка сценария культурно-массовой программы	2	ОК.01 ОК.02
	Практическое занятие № 5. Разработка новогодней программы.	2	ОК.01 ОК.02
Тема 3.5 Гостиничный менеджмент анимации	**Содержание учебного материала** Анимационный гостиничный менеджмент. Организация работы анимационной службы гостиничного предприятия. Технология продвижения и реализации анимационных программ в отеле. Основы безопасности при проведении массовых мероприятий.	2	ОК.01 ОК.02
	Всего	**56**	

2.3 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

В целях реализации компетентностного подхода при преподавании учебной дисциплины «Организация досуговой деятельности в индустрии гостеприимства»
используются современные образовательные технологии: информационные технологии (компьютерные презентации), технологии развивающего обучения, технологии проблемного обучения. В сочетании с самостоятельной работой обучающихся для формирования и развития общих компетенций применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (групповая консультация, разбор конкретных ситуаций, групповая дискуссия).

Для проведения текущего контроля знаний и умений используется оценка практических работ и тестовых заданий, выполненных обучающимися на занятиях в аудитории и выполненных

самостоятельно во внеаудиторное время. Для проведения промежуточной аттестации используется устные, письменные или комбинированные способы оценки уровня достижения результатов освоения учебной дисциплины.

Основное содержание теоретической части излагается на лекционных занятиях, которые выполняют пять основных функций: информационную (сообщение новых знаний), развивающую (развитие познавательных процессов, памяти, мышления), воспитывающую (воспитание профессиональных и личностных качеств, формирование взглядов, убеждений, мировоззрения), стимулирующую (развитие познавательных и профессиональных интересов), координирующую (координация с другими видами занятий).

Важной частью учебной дисциплины являются практические занятия и самостоятельная работа, рекомендации по проведению которых представлены в соответствующих методических рекомендациях, являющихся составной частью учебно-методической комплекса. Также закрепить теоретический материал, выработать навыки самостоятельной аналитической и практической работы и сформировать более глубокую систему знаний помогает знакомство с основной и дополнительной литературой по данной дисциплине.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета междисциплинарных курсов.

Оборудование учебного кабинета: междисциплинарных курсов

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.

Учебно-наглядные пособия: учебно-методический комплекс по дисциплине.

Специализированная мебель: 15 столов, 30 стульев, рабочее место преподавателя, доска, 2 книжных шкафа.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1.Бочарова, Н. И. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05479-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473402 (дата обращения: 13.08.2021).

2.Емелин, С. В. Технология и организация сопровождения туристов : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15396-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/499044 (дата обращения: 13.08.2021).

Дополнительная литература

1. Алдошина, М. И. Организация школьных праздников. Фольклорные праздники : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. И. Алдошина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 132 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13045-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476559 (дата обращения: 13.08.2021).

2.Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11265-8. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476082 (дата обращения: 13.08.2021).

3. Скобельцына, А. С. Технологии и организация экскурсионных услуг : учебник для вузов / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14348-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477351 (дата обращения: 13.08.2021).

Программное обеспечение

Наименование программного продукта	Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи
Microsoft Windows 10 for Educational Use	Dreamspark (Imagine) № 370aef61-476a-4b9f-bd7c-84bb13374212	30.04.2015
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999. Node 1 year Educational Renewal License	Договор №148/ЕП(У)20-ВБ, 1С1С-200914-092322-497-674	11.09.2020
Zoom	Договор №363/20/90/ЕП(у)20-ВБ	04.06.2020
Подписка Microsoft Office 365	свободно распространяемое для вузов	-
Adobe Acrobat	свободно распространяемое	-
Zoom	свободно распространяемое	-

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Наименование ресурса	**Договор**	**Срок договора**
Профессиональные базы данных		
База данных электронной библиотечной системы вуза «Электронный читальный зал-БиблиоТех» https://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech/	Договор № БТ-46/11 от 17.12.2014	бессрочный
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru	Договор № 71/ЕП (У) 19 от 25.12. 2019	01.01.2020 - 31.12.2020
	Договор № 4431/05/ЕП(У)21 от 17.03.2021	31.12.2021
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru Коллекция: Легендарные книги	Договор №63/юс от 20.03.2018	бессрочный
Национальная электронная библиотека (НЭБ) https://rusneb.ru/	Договор № 101/НЭБ/2338 от 01.09.2017	31.08.2022
Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина https://www.prlib.ru/	в открытом доступе	-
База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata	в открытом доступе	-
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/	в открытом доступе	-
Информационные справочные системы		
Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru	в открытом доступе	-
Справочно-правовая система КонсультантПлюс (Кон-	в открытом доступе	-

сультантПлюс студенту и преподавателю) www.consultant.ru/edu/		
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru	в открытом доступе	-

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Таблица 4 – Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых общих и профессиональных компетенций**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
уметь: - выявлять потребности человека, работать в «контактной» зоне как сфере реализации сервисной деятельности; - осуществлять подбор информационных материалов, необходимых для проведения досугового мероприятия; организовывать отдых и досуг клиентов гостиницы; - проводить досуговые мероприятия в гостинице; - планировать и осуществлять контроль над реализацией проекта досуга.	ОК 01- ОК 05 ОК 10; ОК 11	**Формы контроля:** групповой, фронтальный, индивидуальный **Методы контроля умений:** практическое задание самостоятельная работа **Методы контроля знаний:** тестирование устный опрос **Методы оценки:** -традиционная система оценок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которой выставляется итоговая отметка; -накопительная система оценок в баллах, на основе которой выставляется итоговая оценка.
знать: - историю становления и развития досуговых форм, виды сервисной деятельности, принципы классификации услуг и их характеристики; -технологию организации отдыха и досуга туристов в гостинице - основы безопасности при про- ОК 1, ОК 2. 11 ведении массовых мероприятий; - знать виды досуговых мероприятий; - этапы разработки и реализации досуговых проектов.	ОК 01-05, ОК 10,11 ПК 4.2	

4.2 Рекомендации по использованию оценочных средств

а) Тестовые задания

При выполнении тестовых заданий необходимо обращать внимание на то, что возможен только один правильный вариант ответа. Время на выполнение тестовых заданий ограничено.

Критерии оценки	Кол-во вопросов	Кол-во вариантов задани

		й
Правильность ответа на вопросы	16	5

Пример тестовых заданий

Тест № 1.

Раздел 2 Анимация как вид досуговой деятельности в индустрии гостеприимства Выбрать один правильный вариант ответа:

Вопрос 1 Вид досуговой деятельности, направленной на восстановление духовных и физических сил человека.

а) Досуговая анимация
б) Туристская анимация
в) Рекреационная анимация

Вопрос 2

Вставьте пропущенный термин:

… - целевые туристские поездки ради одной анимационной программы, либо непрерывный анимационные процесс, развернутый в пространстве в форме путешествия перемещение от одной анимационной услуги к другой (анимационные туристские маршруты).

Вопрос 3

Расшифруйте таблицу «Компоненты среды гостеприимства»

б) Экзамен

При подготовке к экзамену можно использовать как конспекты лекций, так и литературу, указанную в рабочей программе дисциплины, в том числе, из дополнительного списка. Разрешается также пользоваться дополнительными достоверными источниками информации, в том числе, размещенными в сети Интернет.

Экзамен включает 2 вопроса.

Критерии оценки	Кол-во вопросов
Уровень знания программного материала Уровень знания современной учебной и научной литературы, нормативно-правовых актов Способность применять знание теории к решению профессиональных задач Владеть понятийным аппаратом Демонстрировать способность к анализу Подтверждать теоретические постулаты примерами из практики	20

Перечень вопросов к экзамену

1. Услуги по организации досуга туристов. Классификация предприятий досуга.
2. Рекреационная сущность туристской анимации. Функции туристской анимации.
3. Типология анимации.
4. Виды анимации как элемента анимационных программ.
5. Возможности использования анимационных программ в различных видах туризма.
6. Игра, ее сущность и основные функции.
7. Классификация игр.
8. Классификация туристов и особенности работы с разными категориями туристов.
9. Материальная база, оборудование, реквизит для обеспечения плодотворной работы анимационной службы туркомплексов.
10. Типология направлений и программ туристской анимации. Виды анимационных программ.
11. Технология создания и реализации анимационных программ.
12. Анимационная работа с детьми и подростками.
13. Организация зрелищно-игровых и конкурсных программ для туристов.
14. Понятие качества туристских услуг.
15. Процесс контроля качества туристских услуг.
16. Приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг по организации досуга.
17. Методы контроль качества услуг.
18. Качества аниматора.
19. Функциональные обязанности аниматоров.
20. Квалификационные требования к аниматору.
21. Трудограмма туранимато ра.
22. Модель специалиста по туранимации.
23. Возможности профессионального роста аниматоров.
24. Детская анимация в туркомплексах.
25. Методика, правила организации и проведения интеллектуальной игры (конкурса) для взрослых.
26. Методика, правила организации и проведения интеллектуальной игры (конкурса) для подростков.
27. Методика, правила организации и проведения спортивной игры (конкурса) для детей.
28. Методика, правила организации и проведения игры-знакомства для взрослых.
29. Методика, правила организации и проведения игры-знакомства для детей.
30. Методика, правила организации и проведения спортивной игры (конкурса) для семейных команд (родители-дети).
31. Методика, правила организации и проведения командной игры.
32. Методика, правила организации и проведения познавательной игры (конкурса) для взрослых.
33. Методика, правила организации и проведения познавательной игры (конкурса) для детей.
34. Методика, правила организации и проведения познавательной игры для семейных команд (родители-дети).

5 ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений -	Ф.И.О. лица, ответственного за изменение	Подпись
1	Протокол Методического совета №1 от 02.09.2022 г.	30.08.2022	Рабочая программа актуальна на 2022 год	Петрова Т.П.	