

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа


(подпись) Мозуль Л.Н.
(Ф.И.О.)
«31» августа 2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.21 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Специальность:
43.02.14 Гостиничное дело

Квалификация выпускника: специалист по гостеприимству

Согласовано:

Начальник отдела СПО УОД


(подпись) Г.М. Шульц
(Ф.И.О.)
«31» августа 2021 г.

Заместитель директора по УМ и ВР


(подпись) О.Е. Тимошенко
(Ф.И.О.)
«31» августа 2021 г.

Разработчик:

Преподаватель ГЭК НовГУ


(подпись) А.В. Филь
(Ф.И.О.)
«30» августа 2021 г.

Рассмотрена:

Предметной (цикловой) комиссией
профессионального цикла

Протокол № 1

от «31» августа 2021 г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии


(подпись)

Соколова С.Н.
(Ф.И.О.)

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
43.02.14 «Гостиничное дело», приказ
Министерства образования и науки РФ
от «09» декабря 2016 г. № 1552

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1	Область применения рабочей программы.....	4
1.2	Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.3	Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины	4
1.4	Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины.....	5
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1	Объём учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2	Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	6
2.3	Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.....	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3.1	Требования к материально-техническому обеспечению.....	7
3.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	7
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ.....	8
4.1	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.....	8
4.2	Рекомендации по использованию оценочных средств.....	9
5	ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	12

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.21 Основы бережливого производства

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины относится к вариативной части образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы бережливого производства» относится к профессиональному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной, изучается в 8 семестре.

1.3 Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины: формирование компетентности студентов в области изучения и применения методов бережливого производства.

Таблица 1 - Результаты освоения учебной дисциплины

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения, практический опыт
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	уметь: -проводить анализ первичной информации по состоянию производственного потока в организации; -структурировать производственные потоки создания ценности в организации;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	-определять масштабы внедрения бережливого производства при разработке проекта; знать: -историю развития систем бережливого производства и особенности функционирования современной интегрированной концепции бережливого производства в проектах; - принципы построения, основные характеристики и параметры бережливого производственного потока.
ПК 1.1.	Планировать потребности службы приёма и размещения в материальных ресурсах и персонале.	уметь: -проводить анализ первичной информации по состоянию производственного потока в организации; -структурировать производственные потоки создания ценности в организации;
ПК 2.1.	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале	-определять масштабы внедрения бережливого производства при разработке проекта; -формировать алгоритм внедрения и оценивать результаты реализации бережливого производства;
ПК 3.1.	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.	-применять инструментарий бережливого производства, направленный на определение, устранение и предупреждение потерь; -организовывать рабочую группу по выявлению, устранению и предупреждению потерь в производстве;
ПК 4.1.	Планировать потребности службы бронирования и продаж в ма-	-принимать решения, позволяющие сформировать требования к проектам бережливого производства, которые соответствовали бы целям и общей стратегии организации, приоритетным направлениям ее развития и крите-

	териальных ресурсах и персонале.	риям эффективности; -оптимизировать бизнес-процессы организации. знать: -историю развития систем бережливого производства и особенности функционирования современной интегрированной концепции бережливого производства в проектах; - принципы построения, основные характеристики и параметры бережливого производственного потока; - механизм преобразования организации в бережливое производство с применением методологического инструментария, направленного на определение, устранение и предупреждение восьми видов потерь; - практические аспекты разработки, внедрения и реализации проектов бережливого производства.
--	----------------------------------	---

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 34 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка - 32 часа,
- самостоятельная работа обучающегося - 2 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2 - Трудоемкость учебной дисциплины для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
лекции	26
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Итоговая аттестация: зачет, 8 семестр	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Таблица 3 – Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Основные понятия и принципы бережливого производства	Содержание учебного материала Понятие бережливого производства. История создания концепции бережливого производства. Концепция Lean Production. Виды потерь muda, muri и mura. Принципы и методы бережливого производства. Сущность стратегии Кайдзен. Кайдзен-блиц. Инструменты бережливого производства. Основные этапы внедрения бережливого производства.	4	ОК 1, ОК 2

Тема 2 Виды моделей бережливого производства	Содержание учебного материала Система Кайдзен: построение производственного потока на рабочем участке. Система «Упорядочения /5S». Система менеджмента качества. Система «Точно-вовремя -JIT». Система общего производственного обслуживания оборудования TPM.	6	ОК 1, ОК 2
	Практическое занятие № 1. Семинар «Модели бережливого производства».	4	
	Практическое занятие № 2. Модели бережливого производства.	2	
Тема 3 Метод «Бережливое производство + шесть сигм»	Содержание учебного материала Сущность метода «Бережливое производство + шесть сигм». Что дает сфере услуг применение метода «Бережливое производство + шесть сигм». Причины необходимости внедрения метода «Бережливое производство + шесть сигм» в сфере услуг. Содержание «шести сигм». Применение метода «Бережливое производство + шесть сигм».	6	ОК 1, ОК 2 ПК 1.1, 2.1, 3.1, 4.1
	Практическое занятие № 3. Применение метода «Бережливое производство + шесть сигм»	4	
Тема 4 Реализация метода «Бережливое производство + шесть сигм» в сервисных организациях	Содержание учебного материала Оценка готовности. Вовлечение: как создать вытягивание. Цели мобилизации. Предварительное планирование. Предупреждающие сигналы и тормозящие факторы.	4	ОК 1, ОК 2 ПК 1.1, 2.1, 3.1, 4.1
Тема 5 Совершенствование услуг	Содержание учебного материала Проблемы в процессах оказания услуг. Управление проектами в сфере оказания услуг. Использование DMAIC для совершенствования процессов оказания услуг. Совершенствование процессов оказания услуг.	6	ОК 1, ОК 2 ПК 1.1, 2.1, 3.1, 4.1
	Самостоятельная работа № 1. Подготовка презентаций по темам.	4	
Всего:		36	

2.3 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

В целях реализации компетентностного подхода при преподавании учебной дисциплины «Основы бережливого производства» используются современные образовательные технологии: информационные технологии (компьютерные презентации), технологии проблемного обучения. В сочетании с самостоятельной работой обучающихся для формирования и развития общих компетенций применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (групповая консультация, разбор конкретных ситуаций, групповая дискуссия).

Для проведения текущего контроля знаний и умений используется оценка практических работ и тестовых заданий, выполненных обучающимися на занятиях в аудитории и выполненных самостоятельно во внеаудиторное время. Для проведения промежуточной аттестации используются устные, письменные или комбинированные способы оценки уровня достижения результатов освоения учебной дисциплины.

Основное содержание теоретической части излагается на лекционных занятиях, которые выполняют пять основных функций: информационную (сообщение новых знаний), развивающую (развитие познавательных процессов, памяти, мышления), воспитывающую (воспитание профессиональных и личностных качеств, формирование взглядов, убеждений, мировоззрения), стиму-

лирующую (развитие познавательных и профессиональных интересов), координирующую (координация с другими видами занятий).

Важной частью учебной дисциплины являются практические занятия и самостоятельная работа, рекомендации по проведению которых представлены в соответствующих методических рекомендациях, являющихся составной частью учебно-методического комплекса. Также закрепить теоретический материал, выработать навыки самостоятельной аналитической и практической работы и сформировать более глубокую систему знаний помогает знакомство с основной и дополнительной литературой по данной дисциплине.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента.

Оборудование учебного кабинета

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук, колонки); сканер; компьютеры -16 шт.; программное обеспечение (стандартное программное обеспечение: MS Windows XP; текстовый редактор MS Word.

Учебно-наглядные пособия: методические материалы по курсу дисциплины.

Специализированная мебель: столы и стулья по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Воробьева, И. П. Экономика и организация производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10672-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475888> (дата обращения: 07.08.2021).

Дополнительная литература:

1. Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Васин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10557-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497677> (дата обращения: 07.08.2021).

Программное обеспечение

Наименование программного продукта	Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи
Microsoft Windows 10 for Educational Use	Dreamspark (Imagine) № 370aef61-476a-4b9f-bd7c-84bb13374212	30.04.2015
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999. Node 1 year Educational Renewal License	Договор №148/ЕП(У)20-ВБ, 1C1C-200914-092322-497-674	11.09.2020
Подписка Microsoft Office 365	свободно распространяемое для вузов	-
Zoom	Договор №363/20/90/ЕП(у)20-ВБ	04.06.2020
Zoom	свободно распространяемое	-
Adobe Acrobat	свободно распространяемое	-

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
База данных «Электронно-библиотечная система	Договор № 71/ЕП (У) 19 от 25.12.	01.01.2020-

«ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru	2019	31.12.2020
	Договор № 4431/05/ЕП(У)21 от 17.03.2021	31.12.2021
Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) www.consultant.ru/edu/	в открытом доступе	-

Интернет – ресурсы:

1. <https://www.bitobe.ru/tpl/docs/pdf/bp%20method.pdf>

2. <https://4brain.ru/blog/lean>

3. <https://new.beliro.ru/wp-content/uploads/2019/07/ron-perejra-rukovodstvo-po-berezhlivomu-proizvodstvu-1.pdf>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, итоговую аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Итоговая аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с учебным планом в форме зачета в 8 семестре.

Таблица 4 – Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>уметь:</i> -проводить анализ первичной информации по состоянию производственного потока в организации;	ОК 1, 2, ПК 1.1, 2.1, 3.1, 4.1	<i>Формы и методы контроля умений:</i> – дискуссионные задания; – тестирование; – практическое задание. <i>Формы и методы контроля знаний:</i> -устный фронтальный опрос на теоретическом занятии; - проверочные работы; - тестирование. <i>Методы оценки результатов обучения:</i> - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая оценка; - традиционная система отметок в баллах за ка-
-структурировать производственные потоки создания ценности в организации;	ОК 1, 2	
-определять масштабы внедрения бережливого производства при разработке проекта;	ОК 1, 2, ПК 1.1, 2.1, 3.1, 4.1	
-формировать алгоритм внедрения и оценивать результаты реализации бережливого производства;	ОК 1, 2	
-применять инструментарий бережливого производства, направленный на определение, устранение и предупреждение потерь;	ОК 1, 2, ПК 1.1, 2.1, 3.1, 4.1	
-организовывать рабочую группу по выявлению, устранению и предупреждению потерь в производстве;	ОК 1, 2, ПК 1.1, 2.1, 3.1, 4.1	
-принимать решения, позволяющие сформировать требования к проектам бережливого производства, которые соответствовали бы целям и общей стратегии организации, приоритетным направлениям ее развития и критериям эффективности;	ОК 1, 2	
-оптимизировать бизнес-процессы организации.	ОК 1	
<i>знать:</i> -историю развития систем бережливого производства и особенности функционирования современной интегрированной концепции бережливого производства в проектах;	ОК 2	

- принципы построения, основные характеристики и параметры бережливого производственного потока;	ОК 2	ждуемую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая оценка.
- механизм преобразования организации в бережливое производство с применением методологического инструментария, направленного на определение, устранение и предупреждение восьми видов потерь;	ОК 1, 2	
- практические аспекты разработки, внедрения и реализации проектов бережливого производства.	ОК 2	

4.2 Рекомендации по использованию оценочных средств

а) Тестовые задания

При выполнении тестовых заданий необходимо обращать внимание на то, что возможен только один правильный вариант ответа. Время на выполнение тестовых заданий ограничено.

Критерии оценки	Кол-во вопросов	Кол-во вариантов заданий
Правильность ответа на вопросы <u>Критерии оценки теста:</u> Оценка «отлично» - 16-14 баллов. Оценка «хорошо» - 13-11 баллов. Оценка «удовлетворительно» - 10-7 баллов. Оценка «неудовлетворительно» - 6 и менее баллов.	16	2

Пример тестовых заданий

Тема 1. Основные понятия и принципы бережливого производства

Тема 2. Виды моделей бережливого производства

1) Какие затраты относятся к внутренним затратам на дефект

1 Отходы и переделки, возникшие по вине поставщиков

2 Обучение вопросам качества

3 Переделки и ремонт

4 Проверки и испытания

2) ТРМ - всеобщее обслуживание оборудования это...

1 обслуживание оборудования механиком, сотрудником и энергетиком

2 обслуживание, обеспечивающее его наивысшую эффективность в течении всего жизненного цикла с участием всего персонала

3 обслуживание оборудования всей производственной бригадой, в которой состоит оператор, работающий на этом оборудовании

3) Что отображает диаграмма Исикавы?

1 Причины возникновения проблемы

2 Возможные пути решения проблемы

3 Ответственных за возникновение проблемы

4 Затраты на ликвидацию последствий проблемы

б) Контрольная работа

При выполнении контрольной работы необходимо обращать внимание на правильность профессиональной терминологии, логичность и фактическую точность в формулировании ответа (в случае заданий, на которые требуется дать развернутый ответ), на последовательность в изложении материала. Ответы необходимо давать с опорой на теоретические знания, полученные

во время изучения дисциплины.

Критерии оценки	Кол-во заданий	Кол-во вариантов заданий
Правильность решения задач	2 задачи	2
Полное и правильное выполнение заданий	2 задания	
Правильность ответов на тестовые вопросы	41 вопрос тестовых заданий	

Пример контрольной работы

Тема 3. Метод «Бережливое производство + шесть сигм»

Тема 4. Реализация метода «Бережливое производство + шесть сигм» в сервисных организациях

Тема 5. Совершенствование услуг

Вариант 1.

Задача.

Возьмите предприятие, на котором Вы проходили практику или другое известное Вам предприятие. Опишите в общем виде, каким трансформациям необходимо подвергнуть предприятие для внедрения культуры «бережливого производства» в практику его управления.

Разработайте план реализации внедрения методологии «Бережливого производства», основанный на последовательном достижении заданного уровня KPI. Опишите KPI этого проекта и обоснуйте возможность достижения заданного Вами уровня.

Задание.

Отнесите перечисленные ниже характерные особенности к бережливому или традиционному производству

1) Традиционное производство 2) Бережливое производство	1. Перепроизводство продукции, которая не нужна потребителю; 2. Выпускается только такое количество продукции, которое требуется на следующей стадии; 3. Оборудование переналаживается медленно; 4. Отсутствует брак; 5. Нет затрат на хранение; 6. Происходит накопление и складирование готовых изделий; 7. Сокращаются затраты на устранение брака
--	---

Тестовое задание

1. Гемба – это:

- а) место, где выполняется работа;
- б) место, где создается ценность;
- в) место возникновения и решения проблем;
- г) все из перечисленного верно.

2. Мотивация премированием является эффективной при условии, что

- а. размер и условия премирования заранее определены.
- б. премия выплачивается не чаще чем раз в квартал.
- с. получение премии достижимо.
- д. верны ответы 1 и 3.
- е. все ответы верны.

в) Зачет

При подготовке к зачету можно использовать как конспекты лекций, так и литературу, указанную в рабочей программе дисциплины, в том числе, из дополнительного списка. Разрешается также пользоваться дополнительными достоверными источниками информации, в том числе, размещенными в сети Интернет.

Критерии оценки	Кол-во вопросов
Уровень знания программного материала Уровень знания современной учебной и научной литературы Способность применять знание теории к решению профессиональных задач Верно и аргументировано выполнять практическое задание Владеть понятийным аппаратом Демонстрировать способность к анализу Подтверждать теоретические постулаты примерами из практики	33

Перечень вопросов для подготовки к зачету

- 1 Понятие бережливого производства
- 2 Бережливая компания как система: организация и управление.
- 3 Организация потоков создания ценностей.
- 4 Организация производственной среды.
- 5 Стратегия и цели развития компании.
- 6 История возникновения систем бережливого производства.
- 7 Бережливое производство в рамках других моделей повышения эффективности.
- 8 Создание базовых условий для реализации модели бережливого производства.
- 9 Организация внедрения модели бережливого производства на предприятии.
- 10 Система Кайдзен: построение производственного потока на рабочем участке.
- 11 Система «Упорядочения /5S».
- 12 Система менеджмента качества.
- 13 Система «Точно-вовремя -JIT».
- 14 Система общего производительного обслуживания оборудования TPM.
- 15 Основные проблемы внедрения моделей бережливого производства.
- 16 Проектирование работ по внедрению систем бережливого производства.
- 17 Управление текущим производственным процессом на участке.
- 18 Управление персоналом участка.
- 19 Бережливая внутрипроизводственная логистика.
- 20 Личная эффективность труда менеджера.
- 21 Стандартизация деятельности.
- 22 Обслуживание оборудования.
- 23 Быстрая переналадка оборудования.
- 24 Встроенное в поток качество.
- 25 Система логистики «точно во - время».
- 26 Организация работы офисных подразделений.
- 27 Совершенствование производства.
- 28 Развитие производственной системы.
- 29 Управление совершенствованием компании: современные подходы.
- 30 Реализация программы совершенствования производства.
- 31 Особенности работы с персоналом в ходе освоения бережливого производства.
- 32 Особенности организации работы офисных подразделений.
- 33 Особенности построения системы бережливого управленческого учета.

5 ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

5 ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	Ф.И.О. лица, ответственного за изменение	Подпись
1	Протокол Методического совета №1 от 02.09.2022 г.	30.08.2022	п. 1.4, 2.1, 2.2 – изменение часов	Яицкая Н.В.	