

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Институт цифровой экономики, управления и сервиса
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора института-
директор колледжа

И.И. Мозуль
(подпись) (Ф.И.О.)
«31» августа 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭК ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

Специальность
43.02.14 Гостиничное дело

Квалификация выпускника: специалист гостиничного дела

Согласовано:

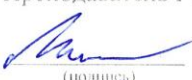
Начальник отдела СНО/ОД

(подпись) Г.М. Шульц
(Ф.И.О.)
«31» 08 2022 г.

Заместитель директора по УМ и ВР

(подпись) О.Е. Гуменико
(Ф.И.О.)
«30» августа 2022 г.

Разработчик:

Преподаватель ГЭК НовГУ

(подпись) М.И. Мозуль
(Ф.И.О.)
«30» августа 2022 г.

(подпись) М.И. Мозуль
(Ф.И.О.)
«30» августа 2022 г.
(подпись) (Ф.И.О.)
« » 2022 г.

Рассмотрена:

Предметной (цикловой) комиссией
профессионального цикла

Протокол № 8
от «31» августа 2022 г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии


(подпись)

О.В. Чупина
(Ф.И.О.)

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
43.02.14 «Гостиничное дело», приказ
Министерства образования и науки РФ
от «09» декабря 2016 г. № 1552

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1	Область применения рабочей программы.....	4
1.2	Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.3	Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины	4
1.4	Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины.....	5
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1	Объём учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2	Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	7
2.3	Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.....	10
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
3.1	Требования к материально-техническому обеспечению.....	10
3.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ.....	11
4.1	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.....	11
4.2	Рекомендации по использованию оценочных средств.....	13
5	ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	15

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЭК Основы финансовой грамотности

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа элективного курса является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14 «Гостиничное дело».

Программа элективного курса может быть использована в дополнительном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Элективный курс «Основы финансовой грамотности» относится к общеобразовательному учебному циклу и является элективным курсом, изучается в 1-2 семестрах.

1.3 Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Цель освоения элективного курса: формирование компетентности студентов в области финансовой грамотности.

Содержание программы «Финансовая грамотность» направлено на достижение следующих целей:

- освоение основных знаний об экономической жизни общества, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- развитие экономического мышления, умение принимать рациональные решения при ограниченности природных ресурсов, оценивать возможные последствия для себя, окружения и общества в целом;
- воспитание ответственности за экономические решения, уважение к труду и предпринимательской деятельности;
- овладение умением находить актуальную экономическую информацию в источниках, включая Интернет; анализ, преобразование и использование экономической информации, решение практических задач в учебной деятельности и реальной жизни, в том числе в семье;
- овладение умением разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний;
- формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и дальнейшего образования;
- понимание особенностей современной мировой экономики, место и роли России умение ориентироваться в текущих экономических событиях.

Таблица 1 - Результаты освоения учебной дисциплины

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК.01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: - определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; Знания: -методы управления доходами гостиницы;
ОК.02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Умения: -применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы, ценообразования; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; -анализировать результаты деятельности структурных подраз-

		делений гостиницы; Знания: -виды отчетности по продажам;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: -выстраивать систему стимулирования работников службы питания; Знания: -принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда; -принципы управления материальнопроизводственными запасами;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: - ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; - применять принципы ценообразования и подходы к ценообразованию; Знания: -методы определения эффективности работы структурных подразделений гостиницы;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: - вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота, вести учёт выручки; Знания: -особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы
ОК.09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: -отражать операции по бронированию номеров; -вести учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц Знания: -содержание эксплуатационной программы гостиницы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умения: -применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы; Знания: -содержание эксплуатационной программы гостиницы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена; номерной фонд гостиницы; принципы ценообразования и подходы к ценообразованию;
ПК 4.1	Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.	Умения: -управлять материально-производственными запасами; Знания: -номенклатуру основных и дополнительных услуг гостиницы -принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда; -принципы управления материально-производственными запасами;
ПК 4.2	Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы. клиентов.	Умения: -рассчитывать нормативы работы горничных; -выстраивать систему стимулирования работников службы питания; Знания: -особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; -методы определения эффективности работы

		структурных подразделений гостиницы; -основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;
--	--	--

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 312 часов,
в том числе:

-обязательная аудиторная учебная нагрузка 312 часов

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2 - Трудоемкость учебной дисциплины для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	312
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	312
в том числе:	
теоретическое обучение	156
практические занятия	156
в форме практической подготовки	156
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	-
внеаудиторная самостоятельная работа	
Итоговая аттестация: дифференцированный зачёт, 2 семестр	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Таблица 3 – Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Экономические основы функционирования предприятий сферы гостеприимства		156	
Тема 1.1 Введение. Отраслевые особенности сферы гостеприимства	Содержание учебного материала Предмет, цели, задачи, содержание дисциплины. Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль отрасли гостеприимства в современной экономике. Особенности производства и реализации гостиничной услуги. Сущность и специфика гостиничной услуги. Гостиничный продукт, составляющие гостиничного продукта	6	ОК.01- ОК.05
Тема 1.2 Экономические основы функционирования	Содержание учебного материала Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и	6	ОК.02 ОК.03 ОК.10 ОК.11

ния предприятия (организации) отрасли гостеприимства	принципы планирования. Система планов гостиничного предприятия. Текущий план предприятия гостеприимства. Структура доходов. Основные факторы, определяющие доход гостиничного предприятия (загрузка номерного фонда и цены на гостиничные услуги (стоимость номера, питания, дополнительных услуг).		
Тема 1.3 Экономические ресурсы предприятия	Производственные фонды предприятий отрасли гостеприимства. Имущество и капитал предприятия. Основные фонды гостиничного предприятия: структура и классификация. Учёт стоимости основных средств гостиничного предприятия. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах.	4	ОК.04 ОК.05 ОК.09
	Практическое занятие №1 Показатели использования основных производственных фондов предприятий гостиничной отрасли. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости. Оценка потребности в оборотных средствах.	6	
Тема 1.4 Трудовые ресурсы гостиничного предприятия	Содержание учебного материала Структура трудовых ресурсов и кадрового состава гостиничного предприятия. Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда	4	ОК.04 ОК.05 ОК.09 ОК.10, ОК.11 ПК4.1 ПК 4.2
	Практическое занятие № 2. Порядок расчета заработной платы при различных формах и системах.	8	
Тема 1.5 Цены и ценовая политика на предприятиях гостиничной индустрии	Содержание учебного материала Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий гостиничной индустрии. Механизмы ценообразования на услуги гостиничных предприятий. Видов тарифных планов и тарифная политика гостиничного предприятия. Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий гостиничной индустрии. Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию (услуги) предприятий гостиничной отрасли.	6	ОК.02 ОК.03 ОК.10, ОК.11
	Практическое занятие №3 Практическое занятие № 4 Расчёт стоимости проживания гостя в гостинице.	6	
Тема 1.5 Формирование комплексного гостиничного продукта	Содержание учебного материала Понятия комплекса маркетинга, его базовые элементы: товар, цена, каналы сбыта, продвижение (4Р, 5Р, 7Р). 2. Гостиничный продукт: характерные особенности. Жизненный цикл гостиничного продукта. Формирование комплексного гостиничного продукта, товарный ассортимент, товарная номенк-	16	ОК.01 ОК.02

	латура. Дополнительные услуги и их влияние на формирование потребительской ценности гостиничного продукта. 3. Цена в комплексе маркетинга гостиничного предприятия: понятие и сущность цены. Зависимость цены от спроса. Основные виды ценовой стратегии. Особенности ценообразования в гостиничном бизнесе: виды тарифных планов и тарифной политика гостиничного предприятия. Выбор методов ценообразования. 4. Организация товародвижения. Каналы распределения (сбыта) гостиничных услуг. Функции каналов сбыта. Классификация каналов товародвижения в зависимости от составляющих их уровней. Брендирование пространства. Типы посредников. 5. Продвижение как составляющее комплекса маркетинга. Методы формирования спроса и стимулирования сбыта в комплексе маркетинга (ФОССТИС): понятие, его составные части и средства.		
	Практическое занятие №4 Разработка практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов.	10	
Тема 1.6 Коммуникационная политика гостиничного предприятия	Содержание учебного материала 1. Цели и средства маркетинговых коммуникаций: реклама, стимулирование сбыта, пропаганда. Особенности формирования коммуникационной политики гостиничных предприятий. Характеристика основных современных средств продвижения: выставочная деятельность, реклама в СМИ, электронные технологии (Интернет, мультимедийные средства, E-mail маркетинг). 2. Реклама гостиничных предприятий, ее роль и значение, функции, виды. Ознакомление с критериями выбора средств рекламы предприятиями гостиничного хозяйства. Организация рекламной кампании гостиничного предприятия. Выбор видов и носителей рекламы. 3. Эффективность рекламы различных видов. Факторы, влияющие на эффективность рекламы. Рекламный бюджет. Изучение методов оценки эффективности рекламы. 4. Стимулирование сбыта гостиничного продукта; виды, назначение. Оценка эффективности средств стимулирования. Организация стимулирования продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы. 5. PR - «Паблик рилейшнз»: понятие, назначение, виды мероприятий. Фирменный стиль гостинич-	14	OK.01 OK.02

	ного предприятия: понятие, составляющие элементы, пути формирования.		
	Практическое занятие №5 Разработка рекламного обращения: слогана, логотипа, основного текста, товарного знака, торговой марки.	16	
Тема 1.7 Конкурентоспособность гостиничного предприятия	Содержание учебного материала 1. Основные понятия: конкуренция, конкурентная среда, конкурентоспособность гостиничного предприятия и гостиничного продукта. Ключевые факторы конкурентоспособности гостиничного продукта и гостиничной услуги. Виды конкуренции на рынке гостиничных услуг. 2. Конкурентные стратегии гостиничного предприятия. Критерии оценки и методы анализа конкурентоспособности предприятия гостиничного хозяйства. Взаимосвязь конкурентоспособности гостиничного продукта с ЖЦТ.	20	OK.01 OK.02
	Практическое занятие №6 Проведение оценки конкурентоспособности гостиничного предприятия и разработка мероприятий по ее повышению.	8	
Тема 1.8 Основные принципы проектирования гостиничных предприятий	Основные понятия проектирования. Состав предпроектных работ. Виды проектов. Принципы проектирования. Нормативная база проектирования и строительства. Требования, предъявляемые к зданиям гостиничных предприятий.	20	
	Практическое занятие №7 Архитектурно-планировочное решение зданий гостиниц. Организация пространственной среды гостиничных комплексов. Проектирование внешнего облика гостиницы	6	
Раздел 2. Основы рационального финансового поведения.		156	
Введение	Содержание учебного материала	2	OK.01., OK.03.
	Предмет, содержание дисциплины «Основы финансовой грамотности». Место и роль Основы финансовой грамотности в системе экономических и смежных наук. Основные термины и понятия по дисциплине.		
Тема 1.1 Банки: сущность финансового института и польза для потребителя	Содержание учебного материала	4	OK.04., OK.05.
	Понятие банка. История развития банковской системы. Банковская система России. Центральный банк и его функции. Коммерческие банки и их основные услуги. Пассивные и активные операции банка. Механизм формирования прибыли банковских организаций. Банкротство банка. Сущность системы страхования вкладов. Формирование потребности населения в обеспечении сохранности вкладов населения. Механизм работы системы страхования вкладов.		

	Практическое занятие № 1. «Банки: сущность финансового института и польза для потребителя».	4	
Тема 1.2 Текущие счета и банковские карты	Содержание учебного материала Сущность текущего счета и банковской карты. Оплата картой покупок в торговых точках. Основные правила безопасности при совершении покупок. Особенности оплаты покупок в Интернете. Использование банкомата. Действия при утере или хищении, компрометации данных владельца карты. Преимущества использования наличных денежных средств (электронных платежей). Сущность инфляции и влияние ее на покупательную способность населения. Овердрафт: возможность использования дебетовой карты в качестве кредитной.	4	ОК.03., ОК.09.
	Практическое занятие № 2. «Текущие счета и банковские карты».	4	
Тема 1.3 Сберегательные вклады	Содержание учебного материала Сущность сберегательного вклада. Инфляционные ожидания населения и потребность в сберегательных вкладах: история и определение дохода вкладчика с учетом обесценения средств. Условия досрочного закрытия вклада. Начисление процентов по вкладу и определение его доходности. Капитализация процентов. Проблема альтернативных издержек при выборе банковских вкладов различных банков. Выбор валюты вклада. Возможность пополнения вклада и частичного снятия средств. Алгоритм выбора оптимальных условий банковского вклада для физического лица.	4	ОК.05., ОК.09.
	Практическое занятие № 3. «Сберегательные вклады».	4	
Тема 1.4 Кредиты.	Содержание учебного материала Сущность банковского кредита. Определение реальной ставки по кредиту. Определение потребности в заемных средствах и возможности их оплаты. Перечень документов для получения кредита. Кредитная история. Микрофинансовые организации и микрокредиты. Алгоритм получения кредита с приемлемой эффективной ставкой. Виды кредитов. Ипотечный кредит. Рефинансирование и реструктуризация кредита. Преимущества и недостатки ипотечного кредита и аренды.	4	ОК.02., ОК.03.
	Практическое занятие № 4. «Кредиты».	4	
Тема 1.5 Прочие услуги банков	Содержание учебного материала Дополнительные способы сбережения денег. Вложение в ценные бумаги и паевые инвестиционные фонды при помощи банковских организаций. Рынок драгоценных металлов.оборот драгоценных и полудрагоценных камней: регистра-	4	ОК.02., ОК.09.

	ция и особенности приобретения. Сущность кредитной карты. Правила безопасного использования банковской карты. Преимущества и недостатки кредитной карты.		
	Практическое занятие № 5. «Прочие услуги банков».	4	
Тема 1.6 Фондовый и валютный рынки.	Содержание учебного материала	4	ОК.09., ОК.11.
	Сущность риска. Ситуация неопределённости и финансовый риск. Положительная зависимость между уровнями риска и доходности. Проблемы изменения цен на ценные бумаги отдельных компаний или рынка в целом. Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация инвестиций. Отрасли, которые растут во время кризисов.		
	Практическое занятие № 6. «Фондовый и валютный рынки».	4	
Тема 1.7 Облигации. Акции.	Содержание учебного материала	4	ОК.01., ОК.04., ОК.11.
	Потребность в облигациях. Сущность ставки дисконтирования и доходность облигаций. Виды облигаций. Корпоративные облигации. Сравнение дохода облигаций и сберегательных вкладов. Риски, связанные с корпоративными облигациями. Государственные облигации. Время и субъекты, заинтересованные в приобретении облигаций. Определение облигации. Особенности формирования доходности акций. Риск инвестирования в акции. Факторы, формирующие цены акций. Процедура проведения IPO.		
	Практическое занятие № 7. «Облигации. Акции».	6	
Тема 1.8. Фондовая биржа: сущность и её субъекты. Валютный рынок.	Содержание учебного материала	6	ОК.01., ОК.04., ОК.11.
	История развития биржевой торговли. Инфраструктура биржи. Формирование биржевого индекса. Брокерский счет и индивидуальный инвестиционный счет: сравнительная характеристика. Правила безопасности при выборе брокера. Пассивное и активное инвестирование. Мировой валютный рынок. Сущность валютного рынка. Особенности формирования курса валют. Влияние правительственных институтов на курс валюты. Прогнозирование курса мировых валют. Алгоритм осуществления торговли иностранной валютой физические лица могут торговать. Финансовые риски участников рынка Форекс.		
	Практическое занятие № 8. «Фондовая биржа: сущность и её субъекты. Валютный рынок».	6	
Тема 1.9 Страхование.	Содержание учебного материала	6	ОК.05., ОК.09.
	Структура страхового рынка в России. Понятие и виды страхования. Сущность страхования имущества. Механизм функционирования страховой системы. Определение потребности в страхова-		

	нии имущества. Страхование гражданской ответственности. Автострахование ОСАГО. Автострахование КАСКО. Сущность полиса ОМС. Права владельца полиса ОМС. Добровольное медицинское страхование. Страхование жизни – страховка или инвестиция. Алгоритм выбора страховой компании.		
	Практическое занятие № 9. «Страхование».	6	
Тема 1.10 Налоги	Содержание учебного материала	6	ОК.05., ОК.09.
	Сущность налога. История возникновения налогов. Налоговая нагрузка. Виды налогов. Субъекты и объекты налогового права. Налог на добавленную стоимость. Налог на доходы физических лиц. Ставки налогов на доходы. Имущественный и транспортный налоги. Пропорциональные и прогрессивные налоги. Оплата налогов и налоговые агенты. Ответственность за неуплату налогов.		
	Практическое занятие № 10. «Налоги».	6	
Тема 1.11 Формирование и подача налоговой декларации.	Содержание учебного материала	6	ОК.05., ОК.09., ОК.11.
	Идентификационный номер налогоплательщика. Механизм заполнения налоговой декларации. Сроки подачи налоговой декларации и штрафы за её несвоевременную подачу. Виды доходов, не облагающихся налогом. Получение налогового вычета. Стандартные и социальные налоговые вычеты. Имущественные вычеты. Санкции за неуплату налогов. Пени за неуплату налогов. Алгоритм определения в Интернете наличия и размера собственной налоговой задолженности.		
	Практическое занятие № 11. «Формирование и подача налоговой декларации».	6	
Тема 1.12 Пенсионная система. Обязательное пенсионное страхование	Содержание учебного материала	6	ОК.01., ОК.05., ОК.09., ОК.11.
	Государственная и страховая пенсии. Формирование системы обязательного пенсионного страхования. Право на получение пенсии. Демографическое старение населения. Функционирование пенсионной системы России. Определение размера пенсии. Страховой стаж.		
	Практическое занятие № 12. «Пенсионная система. Обязательное пенсионное страхование».	6	
Тема 1.13 Добровольное пенсионное обеспечение	Содержание учебного материала	6	ОК.01., ОК.05., ОК.09., ОК.11.
	Негосударственные пенсионные фонды. Некоторые особенности НПФ. Особенности выбора НПФ. Корпоративные пенсионные планы. Альтернативные виды пенсионных сбережений. Виды пенсионных накоплений. Инвестиции в свой человеческий капитал.		
	Практическое занятие № 13. «Добровольное пенсионное обеспечение».	6	
Тема 1.14	Содержание учебного материала	6	ОК.01.,

Финансовые механизмы работы фирмы. Взаимоотношения работодателя и сотрудников	Приём на работу. Составление резюме. Собеседование. Испытательный срок. Особенности выбора места работы. Фиксированная зарплата и зарплата с переменной частью. Дополнительные блага. Права и обязанности работника. Соблюдение конфиденциальности. Расторжение трудового договора. Обязанности работодателя. Отпуск по беременности и родам. Отпуск по уходу за ребёнком. Увольнение. Основания для увольнения сотрудника. Принуждение к увольнению.		ОК.02.
	Практическое занятие № 14. «Финансовые механизмы работы фирмы. Взаимоотношения работодателя и сотрудников».	6	
Тема 1.15. Эффективность компании, банкротство и безработица. Собственный бизнес. Риски в финансовой сфере	Содержание учебного материала	6	ОК.11.
	Критерии надёжности компании. Формирование прибыли компании. Инвестиции в развитие бизнеса. Финансовый менеджмент. Предназначение бухгалтерии и финансового отдела в организации. Банкротство фирмы. Реализация имущества банкрота для удовлетворения интересов работников. Определение численности работников и фонда заработной платы на предприятии. Алгоритм действий при потере работы. Преимущества и недостатки предпринимательской деятельности. Личные качества предпринимателя. Новаторство. Формирование компетенций в предпринимательстве. Показатели эффективности фирмы. Метод бережливого производства. Проблемы банкротства индивидуального предпринимателя (юридического лица). Начало бизнеса. Некоторые правовые аспекты развития предпринимательства в России. Сущность бизнес-плана. Основные виды рисков. Методы защиты от разных видов рисков. Экономические циклы. Финансовые и экономические кризисы разных лет. Некоторые виды финансового мошенничества. Финансовые пирамиды.	6	
Всего:		312	

2.3 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

В целях реализации компетентностного подхода при преподавании учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности» используются современные образовательные технологии: информационные технологии (компьютерные презентации), технологии развивающего обучения, технологии проблемного обучения. В сочетании с самостоятельной работой обучающихся для формирования и развития общих компетенций применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (групповая консультация, разбор конкретных ситуаций, групповая дискуссия).

Для проведения текущего контроля знаний и умений используется оценка практических работ и тестовых заданий, выполненных обучающимися на занятиях в аудитории и выполненных самостоятельно во внеаудиторное время. Для проведения промежуточной аттестации использует-

ся устные, письменные или комбинированные способы оценки уровня достижения результатов освоения учебной дисциплины.

Основное содержание теоретической части излагается на лекционных занятиях, которые выполняют пять основных функций: информационную (сообщение новых знаний), развивающую (развитие познавательных процессов, памяти, мышления), воспитывающую (воспитание профессиональных и личностных качеств, формирование взглядов, убеждений, мировоззрения), стимулирующую (развитие познавательных и профессиональных интересов), координирующую (координация с другими видами занятий).

Важной частью учебной дисциплины являются практические занятия и самостоятельная работа, рекомендации по проведению которых представлены в соответствующих методических рекомендациях, являющихся составной частью учебно-методического комплекса. Также закрепить теоретический материал, выработать навыки самостоятельной аналитической и практической работы и сформировать более глубокую систему знаний помогает знакомство с основной и дополнительной литературой по данной дисциплине.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета междисциплинарных курсов.

Оборудование учебного кабинета: междисциплинарных курсов

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.

Учебно-наглядные пособия: учебно-методический комплекс по дисциплине.

Специализированная мебель: 15 столов, 30 стульев, рабочее место преподавателя, доска, 2 книжных шкафа.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496684> (дата обращения: 06.08.2022).

2. Фрицлер, А. В. Финансовая грамотность: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16073-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530379> (дата обращения: 01.09.2022).

Дополнительная литература

1. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03698-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507801> (дата обращения: 01.09.2022).

2. Маховикова, Г. А. Микроэкономика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 281 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433533> (Дата обращения: 25.08.2021).

3. Макроэкономика. Сборник задач и упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ф. Серегина [и др.] ; под редакцией С. Ф. Серегиной. — 3-е изд., пе-

пераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 184 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433860>. (Дата обращения: 25.08.2021).

4. Основы страхового дела : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00879-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489912> (дата обращения: 06.08.2022).

5. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15590-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508937> (дата обращения: 06.08.2022).

6. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14036-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517620> (дата обращения: 01.09.2022).

7. Скамай, Л. Г. Страховое дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Г. Скамай. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 322 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450900>

8. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13969-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489654> (дата обращения: 06.08.2022).

Программное обеспечение

Наименование программного продукта	Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи
Microsoft Windows 10 for Educational Use	Dreamspark (Imagine) № 370aef61-476a-4b9f-bd7c-84bb13374212	30.04.2015
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999. Node 1 year Educational Renewal License	Договор №148/ЕП(У)20-ВБ, 1C1C-200914-092322-497-674	11.09.2020
Zoom	Договор №363/20/90/ЕП(у)20-ВБ	04.06.2020
Подписка Microsoft Office 365	свободно распространяемое для вузов	-
Adobe Acrobat	свободно распространяемое	-
Zoom	свободно распространяемое	-

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru	Договор № 56/ЕП(У)21 от 17.12.2021	31.12.2022
Электронная база данных электронной библиотечной системы «Лань» https://e.lanbook.com	Договор № 59/ЕП(У)21 от 17.12.2021	31.12.2022
	Договор № 57/ЕП(У)21 от 17.12.2021	31.12.2022
Электронная база данных электронной библиотечной системы «Лань» https://e.lanbook.com	Договор № СЭБ НВ-283 от 09.11.2020	31.12.2023

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/	в открытом доступе	-
Информационные справочные системы		
Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) www.consultant.ru/edu/	в открытом доступе	-

Интернет – ресурсы:

1. www.gov.ru
2. www.mesi.ru
3. www.infoqks.ru
4. www.infra-m.ru
5. www.computerra.ru
6. www.sokol.sp.ru
7. www.kadrovik.ru
8. <http://cnt.online.ru>
9. <http://www.iworld.ru>
10. <http://www.iis.ru>
11. <http://21vek.renet.ru>
12. <http://offline.computerra.ru>
13. <http://offline.computerra.ru>
14. <http://www.uprav.biz>
15. <http://www.auditorium.ru>
16. <http://www.kampi.ru>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Таблица 4 – Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых общих и профессиональных компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: - определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; - применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы, ценообразования; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; - анализировать результаты деятельности структурных подразделений гостиницы; - выстраивать систему стимулирования работников службы питания	ОК 01- ОК 05 ОК 10; ОК 11	Формы контроля: групповой, фронтальный, индивидуальный Методы контроля умений: практическое задание самостоятельная работа Методы контроля знаний:

-ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля ; -применять принципы ценообразования и подходы к ценообразованию -отражать операции по бронированию номеров; - отражать операции по бронированию номеров; -вести учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц. -применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы; -управлять материально-производственными запасами;		тестирование устный опрос Методы оценки: -традиционная система оценок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которой выставляется итоговая отметка; -накопительная система оценок в баллах, на основе которой выставляется итоговая оценка.
знать: -методы управления доходами гостиницы; -виды отчетности по продажам; -принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда; -принципы управления материально-производственными запасами; -методы определения эффективности работы структурных подразделений гостиницы; -особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; - содержание эксплуатационной программы гостиницы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена; номерной фонд гостиницы; принципы ценообразования и подходы к ценообразованию; - основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; -рассчитывать нормативы работы горничных; -выстраивать систему стимулирования работников службы питания;	ОК 01-05, ОК 10,11 ПК 4.2	

4.2 Рекомендации по использованию оценочных средств

а) Тестовые задания

При выполнении тестовых заданий необходимо обращать внимание на то, что возможен только один правильный вариант ответа. Время на выполнение тестовых заданий ограничено.

Критерии оценки	Кол-во вопросов	Кол-во вариантов заданий
Правильность ответа на вопросы	16	7

Пример тестовых заданий

Тест № 1.

Раздел 1 Экономические основы функционирования предприятий сферы гостеприимства

Выбрать один правильный вариант ответа:

Вопрос 1 Показатели эффективности использования трудовых ресурсов

- а) оборачиваемость, коэффициент списочного состава
- б) выработка, трудоемкость;
- в) коэффициент списочного состава, коэффициент сменности;
- г) рентабельность производства;

д) штатный коэффициент

Вопрос 2

В чем состоит различие между производственным предприятием и фирмой:

- а) предприятие осуществляет производственную деятельность, а фирма – коммерческую (торговую) деятельность
- б) фирма – более широкое понятие, чем предприятие, и может включать несколько производственных или торговых предприятий
- в) различия между предприятием и фирмой нет

б) Исследование

При выполнении тестовых заданий необходимо обращать внимание на то, что возможен только один правильный вариант ответа. Время на выполнение тестовых заданий ограничено.

Критерии оценки	Кол-во вариантов заданий
Оценка «5» - исследование оформлено верно, оформлена эстетично, содержит аргументированные ответы, приведено много примеров; Оценка «4» - исследование оформлено верно, есть неточности в характеристиках банковских банкротств, оформлена эстетично, приведено мало примеров; Оценка «3» - исследование оформлено верно, есть ошибки в характеристиках банкротств банков, оформлена эстетично, приведено мало примеров; Оценка «2» - работа не выполнена или выполнена неверно	4

Пример исследования

Исследование,

Найдите в Интернете описание истории банкротства какого-либо банка. Подготовьте краткое сообщение по плану.

План

1. Когда произошло банкротство.
2. Что стало его причиной.
3. Как банкротство отразилось на клиентах банка.
4. Какие меры предпринял ЦБ РФ, чтобы спасти банк или компенсировать потери клиентов.

в) Решение ситуационных задач

Критерии оценки	Кол-во вопросов
Оценка «5» - решение оформлено верно, оформлено эстетично, содержит аргументированные ответы, приведено много примеров; Оценка «4» - решение оформлено верно, есть неточности в характеристиках банковских банкротств, оформлена эстетично, приведено мало примеров; Оценка «3» - решение оформлено верно, есть ошибки в характеристиках банкротств банков, оформлена эстетично, приведено мало примеров; Оценка «2» - работа не выполнена или выполнена неверно.	5

Пример заданий для ситуационных задач

Тема 1.3. Сберегательные вклады

Вы хотите открыть вклад в банке сроком на два года. Определите самый выгодный из предложенных вариантов:

- А) вклад «Проще простого» – срок 24 месяца, 8% годовых без капитализации;

- Б) вклад «Продвинутый» – срок 24 месяца, 7,8% годовых с ежеквартальной капитализацией;
- В) вклад «Эксперт-плюс» – срок 24 месяца, 7,6% годовых с ежемесячной капитализацией.

г) Дифференцированный зачёт

При подготовке к дифференцированному зачёту можно использовать как конспекты лекций, так и литературу, указанную в рабочей программе дисциплины, в том числе, из дополнительного списка. Разрешается также пользоваться дополнительными достоверными источниками информации, в том числе, размещенными в сети Интернет. В дифференцированный зачет входит 2 раздела по элективному курсу. 2-й раздел оцениваются по устному ответу на вопросы, оценка 1-го раздела осуществляется в форме защиты индивидуального проекта.

Дифференцированный зачёт включает 2 вопроса.

Критерии оценки	Кол-во вопросов
Уровень знания программного материала Уровень знания современной учебной и научной литературы, нормативно-правовых актов Способность применять знание теории к решению профессиональных задач Владеть понятийным аппаратом Демонстрировать способность к анализу Подтверждать теоретические постулаты примерами из практики	52

Перечень вопросов к дифференцированному зачёту

Раздел 1 Основы финансовых знаний

1. Отраслевые особенности сферы гостеприимства.
2. Методы и принципы планирования. Система планов гостиничного предприятия.
3. Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы.
4. Классификация предприятий
5. Производственные фонды предприятий отрасли гостеприимства. Имущество и капитал предприятия
6. Структура трудовых ресурсов и кадрового состава гостиничного предприятия. Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда
7. Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение услуг гостеприимства, системы управления издержками.
8. Цены и ценовая политика на предприятиях гостиничной индустрии
9. Показатели эффективности функционирования предприятий гостиничной индустрии
10. Управление доходами от продаж в гостиничном бизнесе
11. Показатели использования основных производственных фондов предприятий гостиничной отрасли.
12. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости
13. Оценка потребности в оборотных средствах.
14. Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств
15. Планирование фонда рабочего времени и численности персонала
16. Расчёт чистой прибыли и рентабельности.
17. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения гостиницы
18. Учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц.
19. Понятие бухгалтерского учета.
20. Предмет бухгалтерского учета. Классификации средств предприятия по составу, размещению и источникам образования.
21. Бухгалтерский баланс, сущность, строение.

22. Документы как источник первичной информации. Организация документооборота. Учетные регистры.
23. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение и виды.
24. Сущность двойной записи. Типы двойной записи.
25. Инвентаризация. Виды, сроки и порядок проведения.
26. Кассовые операции. Документы по учету кассовых операций.
27. Учет денежных средств на расчетном счете. Безналичные и наличные формы расчетов.
28. Учет расчетов с покупателями и поставщиками.
29. Учет расчетов с подотчетными лицами.
30. Материальные ценности и их оценка в учете.
31. Документы по движению материальных ценностей (поступление, наличие и выбытие).
32. Понятие основных средств, классификация и оценка.
33. Документы по движению основных средств (поступление, наличие и выбытие).
34. Синтетические учет движения основных средств (поступление, наличие и выбытие).
35. Амортизация основных средств, способы начисления.
36. Понятие нематериальных активов, классификация и оценка.
37. Документы по движению НМА (поступление, наличие и выбытие).
38. Синтетический учет движения НМА (поступление, наличие и выбытие).
39. Амортизация НМА, способы начисления.
40. Виды, формы и системы оплаты труда.

5 ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Номер и дата распоряжительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Ф.И.О. лица, ответственного за изменение	Подпись	Номер и дата распорядительного документа о принятии изменений