


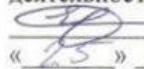
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Гуманитарный институт
Кафедра философии, культурологии и социологии

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора ИГУМ
 Д.Е. Крапчунов
« 23 » 03 ИЮНЬ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ПРАКТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

по направлению подготовки
42.03.02 Журналистика
направленности (профилю)
Продюсирование в медиа

СОГЛАСОВАНО:
Начальник отдела обеспечения
деятельности ИГУМ
 Т.В.Евлаш
« 25 » марта 20 22 г.

РАЗРАБОТАЛ:
Заведующий кафедрой ФКС
 С.А.Маленко
« 24 » марта 20 22 г.
Принято на заседании кафедры
Протокол № 8 от « 24 » 03 20 22 г.
Заведующий кафедрой ФКС
 С.А. Маленко
« 24 » марта 20 22 г.

1 Виды практик и их трудоемкость

1 Типы практики, их трудоемкость и формируемые компетенции

Производственная практика входит в Блок 2 «Практика» по ФГОС ВО направления подготовки 42.03.02 – Журналистика, направленность (направленность (профиль)) «Продюсирование в медиа».

В соответствии с разработанной основной профессиональной образовательной программой направления подготовки 42.03.02 – Журналистика, направленность (профиль) «Продюсирование в медиа» указанный вид практики включает типы практик, представленные в Таблице 1.

Обучающиеся направляются на практику приказом по университету, составленным в соответствии с календарным учебным графиком, утверждаемым на конкретный учебный год. Формируемые у обучающегося компетенции по производственной практике закреплены учебным планом направления подготовки 42.03.02 – Журналистика направленность (профиль) «Продюсирование в медиа» и представлены в Таблице 1.

Трудоемкость всех типов производственной практики и распределение их по семестрам установлены учебным планом направления подготовки 42.03.02 – Журналистика, направленность (профиль) «Продюсирование в медиа».

Освоение Блока 2 «Практика» организуется в рамках практической подготовки в соответствии с Положением «О практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого».

Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Организация освоения Блока 2 «Практика» для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Положением НовГУ «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Таблица 1 – Типы производственной практики, способы их проведения, трудоемкость практики, формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по практике

№ п/п	Типы практики (по учебному плану)	Способ проведения	Объем практик и (зач.ед/н ед)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	Профессионально- творческая	стационарная	6/4	ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-1.1 Знать принципы отбора информации из доступных источников, способы проверки информации, принципы разграничения факта и мнения в журналистском тексте; ПК-1.2 Уметь осуществлять поиск тем, выявлять существующую проблему, получать информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксировать полученные сведения; ПК-1.3 Владеть навыками проверки достоверности информации, принятия творческих решений с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта; подготовки к публикации журналистского текста и (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа
				ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПК-2.1 Знать языковые нормы, стандарты, форматы, жанры, используемые при создании журналистского текста и (или) продукта разных видов; ПК-2.2 Уметь контролировать соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей и этических норм в журналистской деятельности; ПК-2.3 Владеть навыками редактирования журналистского текста и (или) продукта, с

				учетом технологических требований разных типов СМИ, или другого медиа
			ПК-3. Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий	<p>ПК-3.1 Знать этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта;</p> <p>ПК-3.2 Уметь отслеживать тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ;</p> <p>ПК-3.3 Владеть навыками использования современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта</p>
			ПК-4 Организация медиапроизводства, регулирование финансовых, административных, технологических, творческих, юридических аспектов при создании медийного произведения	<p>ПК-4.1 Знать специфику медиасреды; технологии производства медиапродукта; этику делового общения и ведения переговоров; основы менеджмента и управления персоналом;</p> <p>ПК-4.2 Уметь ставить задачи и цели творческому коллективу при производстве медиапродукта; вести деловые переговоры; определять текущие и перспективные объемы работ и необходимых ресурсов;</p> <p>ПК-4.3 Владеть навыками анализа информации и ведения документации по проектам; планирования и организации медиапроизводства в соответствии с правилами охраны труда и контроля их выполнения</p>
			ПК-5 Организация продвижения продукции СМИ	<p>ПК-5.1 Знать основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</p> <p>ПК-5.2 Уметь выявлять факторы, определяющие потребительский спрос на продукцию СМИ, существенные характеристики целевой аудитории потребителей;</p> <p>ПК-5.3 Владеть навыками планирования мероприятий по продвижению продукции, планирования расходов на их проведение</p>

2	Профессионально-творческая	стационарная	6/6	<p>ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</p>	<p>ПК-1.1 Знать принципы отбора информации из доступных источников, способы проверки информации, принципы разграничения факта и мнения в журналистском тексте;</p> <p>ПК-1.2 Уметь осуществлять поиск тем, выявлять существующую проблему, получать информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксировать полученные сведения;</p> <p>ПК-1.3 Владеть навыками проверки достоверности информации, принятия творческих решений с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта; подготовки к публикации журналистского текста и (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа</p>
				<p>ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</p>	<p>ПК-2.1 Знать языковые нормы, стандарты, форматы, жанры, используемые при создании журналистского текста и (или) продукта разных видов;</p> <p>ПК-2.2 Уметь контролировать соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей и этических норм в журналистской деятельности;</p> <p>ПК-2.3 Владеть навыками редактирования журналистского текста и (или) продукта, с учетом технологических требований разных типов СМИ, или другого медиа</p>

			<p>ПК-3. Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий</p>	<p>ПК-3.1 Знать этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта; ПК-3.2 Уметь отслеживать тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ; ПК-3.3 Владеть навыками использования современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта</p>
			<p>ПК-4 Организация медиапроизводства, регулирование финансовых, административных, технологических, творческих, юридических аспектов при создании медийного произведения</p>	<p>ПК-4.1 Знать специфику медиасреды; технологии производства медиапродукта; этику делового общения и ведения переговоров; основы менеджмента и управления персоналом; ПК-4.2 Уметь ставить задачи и цели творческому коллективу при производстве медиапродукта; вести деловые переговоры; определять текущие и перспективные объемы работ и необходимых ресурсов; ПК-4.3 Владеть навыками анализа информации и ведения документации по проектам; планирования и организации медиапроизводства в соответствии с правилами охраны труда и контроля их выполнения</p>
			<p>ПК-5 Организация продвижения продукции СМИ</p>	<p>ПК-5.1 Знать основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; ПК-5.2 Уметь выявлять факторы, определяющие потребительский спрос на продукцию СМИ, существенные характеристики целевой аудитории потребителей; ПК-5.3 Владеть навыками планирования мероприятий по продвижению продукции, планирования расходов на их проведение</p>

3	Преддипломная	стационарная	12/8	<p>ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</p>	<p>ПК-1.1 Знать принципы отбора информации из доступных источников, способы проверки информации, принципы разграничения факта и мнения в журналистском тексте; ПК-1.2 Уметь осуществлять поиск тем, выявлять существующую проблему, получать информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксировать полученные сведения; ПК-1.3 Владеть навыками проверки достоверности информации, принятия творческих решений с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта; подготовки к публикации журналистского текста и (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа</p>
				<p>ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</p>	<p>ПК-2.1 Знать языковые нормы, стандарты, форматы, жанры, используемые при создании журналистского текста и (или) продукта разных видов; ПК-2.2 Уметь контролировать соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей и этических норм в журналистской деятельности; ПК-2.3 Владеть навыками редактирования журналистского текста и (или) продукта, с учетом технологических требований разных типов СМИ, или другого медиа</p>
				<p>ПК-3. Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий</p>	<p>ПК-3.1 Знать этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта; ПК-3.2 Уметь отслеживать тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ;</p>

				ПК-3.3 Владеть навыками использования современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта
			ПК-4 Организация медиапроизводства, регулирование финансовых, административных, технологических, творческих, юридических аспектов при создании медийного произведения	<p>ПК-4.1 Знать специфику медиасреды; технологии производства медиапродукта; этику делового общения и ведения переговоров; основы менеджмента и управления персоналом;</p> <p>ПК-4.2 Уметь ставить задачи и цели творческому коллективу при производстве медиапродукта; вести деловые переговоры; определять текущие и перспективные объемы работ и необходимых ресурсов;</p> <p>ПК-4.3 Владеть навыками анализа информации и ведения документации по проектам; планирования и организации медиапроизводства в соответствии с правилами охраны труда и контроля их выполнения</p>
			ПК-5 Организация продвижения продукции СМИ	<p>ПК-5.1 Знать основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</p> <p>ПК-5.2 Уметь выявлять факторы, определяющие потребительский спрос на продукцию СМИ, существенные характеристики целевой аудитории потребителей;</p> <p>ПК-5.3 Владеть навыками планирования мероприятий по продвижению продукции, планирования расходов на их проведение</p>

2 Структура и содержание производственной практики

2.1 Структура производственной практики

2.1.1 Практика профессионально-творческая

Цель практики: формирование практических навыков в области художественно-творческой и организационно-управленческой деятельности продюсера массмедиа.

Задачи практики:

- разработка и продвижение креативных проектов в массмедиа.
- анализ и оценка жанров массмедиа:
- исследование современного состояния продюсерской индустрии;
- развитие знаний функций продюсера в процессе создания и продвижения различных проектов в области массмедиа;
- изучение экономических категорий и моделей, действующих в медийном пространстве;
- апробация навыков предпринимательства в сфере массмедиа.

Место практики в структуре образовательной программы: часть, формируемая участниками образовательных отношений

Взаимосвязь с другими дисциплинами: профессионально-творческую практику проходят студенты-журналисты второго и третьего курсов для закрепления полученных знаний и освоения дисциплин последующих курсов, таких, как «Эстетика классического и современного искусства», «Современные культурные индустрии и медиабизнес», «Основы проектной деятельности», «Мировая культура: введение в культурологию, этику и эстетику», «История медиакультуры и продюсирования», а также для сбора материала и подготовки теоретической и практической базы для собственной исследовательской итоговой работы – выпускной квалификационной работы бакалавра.

Место проведения практики: производственная практика проводится в структурных подразделениях вуза, а также в сторонних профильных организациях, на предприятиях и фирмах, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

2.1.2 Практика преддипломная

- Цель практики: подготовка материалов для исследования по итогам обучения по направлению «Журналистика», направленность (профиль) «Продюсирование в медиа» для чего в период преддипломной практики студенты накапливают, отбирают, анализируют и представляют научному руководителю корпус материалов с обоснованием его необходимости и план работы с ними.

Задачи практики:

- актуализация навыков отбора и обработки научной информации с использованием современных методик и новейших технологий;
- закрепление навыков работы с научным текстом в свете последних требований к написанию и оформлению работ данного типа;

- подготовка корпуса материалов для научного исследования по тематике ВКР;
- подготовка и утверждение плана работы по исследованию.

Место практики в структуре образовательной программы: часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Взаимосвязь с другими дисциплинами: для полноценного прохождения студентами преддипломной практики необходима мобилизация всего комплекса знаний и умений, полученных студентами во время освоения ОПОП по направлению «Журналистика», направленность (профиль) «Продюсирование в медиа», а также практических навыков, полученных в период учебной и производственных практик.

Основными местами проведения производственной практики являются проводится в структурные подразделения вуза, а также сторонние профильные организации, предприятия и фирмы, обладающие необходимыми кадровыми и научно-техническим (время прохождения 8 семестр).

2.2 Содержание производственной практики

Содержание производственной практики представлено в Таблице 2.

Таблица 2 – Содержание производственной практики

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Вид работ
1	Организационное собрание	Инструктаж по технике безопасности
2	Получение задания на практику	<ul style="list-style-type: none"> - разработка и продвижение креативных проектов в массмедиа. - анализ и оценка жанров массмедиа: - исследование современного состояния продюсерской индустрии; - развитие знаний функций продюсера в процессе создания и продвижения различных проектов в области массмедиа; - изучение экономических категорий и моделей, действующих в медийном пространстве; - апробация навыков предпринимательства в сфере массмедиа.
3	Вводный инструктаж	Изучение технологического процесса
4	Выполнение индивидуального задания	Сбор, обработка, систематизация материала для создания своего проекта продвижения
5	Оформление и защита отчета	Оформление отчета по практике

3 Оценка качества прохождения производственной практики

Оценка качества прохождения обучающимся производственной практики проходит в рамках промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета. Необходимым условием допуска обучающегося к дифференцированному зачету по практике является представление на кафедру отчета по практике, оформленного в соответствии с требованиями кафедры, при наличии отзыва руководителя практики от направленность (профиль)ной организации (от университета, если практика проходит в университете). Контроль прохождения практики осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС).

4 Фонд оценочных средств производственной практики и формы отчетности

4.1 Характеристика фонда оценочных средств

Оценка качества прохождения практики осуществляется с использованием фонда оценочных средств (ФОС), разработанного в соответствии с локальными нормативными актами НовГУ. Количество баллов за каждое оценочное средство и график распределения оценочных средств отражены в Технологической карте (Приложение А).

Фонд оценочных средств производственной практики состоит из оценочных средств текущего контроля и форм отчетности по типам производственной практики.

4.2 Перечень средств текущего контроля

1. Дневник практики
2. Презентация
3. Индивидуальное задание (Проект)

4.3 Перечень форм отчетности

1. Отчет
2. Отзыв руководителя практики
3. Реализованный проект
4. Защита отчета

4.2.4. Методические рекомендации к использованию оценочных средств

Отчет

Студенты по итогам летней производственной практики представляют на кафедру отчет объемом от 2 до 5 листов формата А 4, в котором отражают основные моменты прохождения практики, свои впечатления и выводы.

Отчет должен содержать всю необходимую информацию:

1. Введение (цели и задачи практики в соответствии с программой практики);
2. Описание места прохождения практики (название медийной платформы, ее целевая аудитория, направленность или специализация и т.п.);
3. Календарный график прохождения практики (по неделям с указанием выполняемых студентом задач; рекомендуется выполнять в виде таблицы);

4. Описание выполненных студентом индивидуальных заданий с авторским комментарием;
5. Заключение (впечатления, выводы и предложения по организации практики).

Отчет по практике (с комплектом необходимых дополнений) сдается на кафедру не позднее двухнедельного срока с начала учебного года. Руководители практики от кафедры оценивают отчет (практиканта) и выставляют оценку по данному разделу.

Отзыв руководителя практики

Студенты в обязательном порядке должны предоставить вместе с отчетом по результатам практики характеристику руководителя практики от организации, в которой она проходила. Характеристика является дополнительным объективным средством оценки освоения студентами необходимых универсальных и профессиональных компетенций. Она должна содержать оценку практической работы студента, его профессиональных качеств и уровня усвоения студентом теоретического материала базовых учебных дисциплин.

Характеристика заверяется подписью и печатью руководителя (ответственного лица) и входит в состав комплекта отчета по итогам практики студентов наряду с другими структурными элементами. На ее основе преподаватель дает собственную оценку усвоения студентом базовых знаний и его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Защита отчета

По итогам производственной практики студентов в начале учебного года (дата и время утверждаются на заседании кафедры) ежегодно проводится итоговая конференция для студентов всех курсов. Приглашаются на нее также руководители практики от организаций. Защита может проходить в индивидуальном или групповом порядке. Защита проходит в виде устного выступления студентов, сопровождающегося аудио- и видеоматериалами, компьютерными презентациями, любыми визуальными и аудиальными средствами, имеющими отношение к практике студентов.

Материалы, подготовленные во время производственной практики

Студенты в обязательном порядке должны предоставить вместе с отчетом руководителя практики от организации практические материалы:

- сценарий своего проекта;
- аналитическую записку, включающую в себя оценку жанра массмедиа, выбранного для создания проекта;
- исследование инструментов продвижения своего проекта в контексте медийной индустрии;
- контент-анализ экономической эффективности проекта;
- бизнес-план проекта.

5 **Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в Приложении Б.**

6 **Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень информационных справочных систем, представлен в Приложении Б.**

7 Материально-техническое обеспечение практики

Для освоения практики используются преимущественно ресурсы редакций, на базе которых они проходят. Для презентаций результатов практики на итоговой конференции используется мультимедийное оборудование кафедры (медиапроектор, ноутбук, аудиоаппаратура).

Таблица 7 – Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

№	Требование к материально-техническому обеспечению	Наличие материально-технического оборудования и программного обеспечения	
1.	Наличие учебной аудитории	аудитория для проведения лекционных и/или практических занятий: учебная мебель (столы, стулья, доска) компьютерный класс с выходом в Интернет, в том числе для проведения практических занятий помещения для самостоятельной работы (наличие компьютера, выход в Интернет)	
2.	Мультимедийное оборудование	Проектор, компьютер, экран, выход в интернет	
3.	Программное обеспечение		
	Наименование программного продукта	Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи
3.1	Microsoft Imagine (Microsoft Azure Dev Tools for Teaching) Standard	Договор №243/ю, 370aef61-476a-4b9f-bd7c-84bb13374212	19.12.2018
3.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999. Node 1 year Educational Renewal License*	Договор №148/ЕП(У)20-ВБ, 1С1С-200914-092322-497-674	11.09.2020
3.3	ABBYY FineReader PDF 15 Business. Версия для скачивания (годовая лицензия с академической скидкой)*	Договор №191/Ю	16.11.2020
3.4	Zbrush Academic Volume License	Договор №209/ЕП(У)20-ВБ	30.11.2020
3.5	Academic VMware Workstation 16 Pro for Linux and Windows, ESD	Договор №211/ЕП(У)20-ВБ, 25140763	03.11.2020
3.6	Acronis Защита Данных для рабочей станции, Acronis Защита Данных Расширенная для физического сервера	Договор №210/ЕП (У)20-ВБ, Ах000369127	03.11.2020
3.7	Adobe План Creative Cloud — Все приложения для высших учебных заведений — общее устройство	Договор №189/ЕП (У)20-ВБ, Договор №190/ЕП (У)20-ВБ, 9A2A4D80A506D427A09A	13.10.2020
3.8	Substance Education	Договор №216/ЕП(У)20-ВБ, Договор №217/ЕП(У)20-ВБ	16.11.2020
3.9	Zoom	Договор №363/20/90/ЕП(у)20-ВБ	04.06.2020
3.10	Антиплагиат. Вуз.*	Договор №3341/12/ЕП(У)21-ВБ	29.01.2021
3.11	Подписка Microsoft Office 365	свободно распространяемое для вузов	-
3.12	Adobe Acrobat	свободно распространяемое	-

3.13	Zoom	свободно распространяемое	-
------	------	---------------------------	---

* отечественное производство

8 Порядок согласования и обновления рабочей программы

Данная рабочая программа согласована с управлением образовательной деятельностью и представителями работодателей путем оформления Листа согласования, представленного в Приложении В.

Ежегодная актуализация рабочей программы Производственной практики производится на основании Положения «Об основных профессиональных образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, утвержденных с учетом профессиональных стандартов (ФГОС 3++)» путем формирования Листа актуализации рабочей программы (Приложение Г).

Приложение А

(обязательное)

Технологическая карта производственной практики

Наименование типов практик	Трудоемкость (Т, з.е.)	Семестр	Оценочные средства	Максим. кол-во баллов (50 x Т)
1. Профессионально-творческая	6	4	Отчет Отзыв руководителя практики Проект Защита отчета	200 40 30 30 300
2. Профессионально-творческая	6	6	Отчет Отзыв руководителя практики Проект Защита отчета	200 40 30 30 300
3. Преддипломная	12	8	Отчет Отзыв руководителя практики ВКР Защита отчета	350 100 75 75 600
Итого:	24			1200

Критерии оценки качества освоения обучающимися

Производственной практики:

Профессионально-творческая:

«отлично» – 270 – 300 баллов

«хорошо» – 269 – 210 баллов

«удовлетворительно» – 209 - 150 баллов

«неудовлетворительно» - менее 150 баллов

Преддипломная:

«отлично» – 540 – 600 баллов

«хорошо» – 420 – 539 баллов

«удовлетворительно» - 419 - 300 баллов

«неудовлетворительно» - менее 300 баллов

Приложение Б
(обязательное)

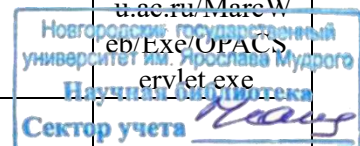
Карта учебно-методического обеспечения производственной практики

1. Основная литература

Библиографическое описание издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библиот. НовГУ	Наличие в ЭБС
Печатные источники		
1. Корконосенко С.Г. Основы журналистики : учеб. для вузов / С. Г. Корконосенко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2009.	20	http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/Exec/OPACServlet.exe
2. Лазутина Г. В. Основы творческой деятельности журналиста : учеб. для вузов / Г. В. Лазутина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2010.	10	http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/Exec/OPACServlet.exe?Mode=N
Электронные ресурсы		
1. Рабочая программа УМ «Учебная и производственная практики»	1	
2. Пухачев С.Б. Производство телевизионного сюжета. Уч.-мет. пособие. - Великий Новгород — 2007	100	

2. Дополнительная литература

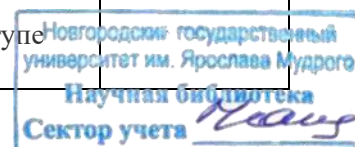
Библиографическое описание издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библиот. НовГУ	Наличие в ЭБС
Печатные источники		
1. Калмыков А.А. Интернет-журналистика : учеб. пособие для вузов. - М. : ЮНИТИ, 2005.	7	http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/Exec/OPACServlet.exe?Mode=N
2. Радиожурналистика : учеб. для вузов / Под ред. А.А. Шереля. - 2-е изд. - М. : Издательство МГУ им. М.В.Ломоносова:Высшая школа, 2002.	2	http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/Exec/OPACServlet.exe
3. Цвик В.Л. Телевизионная журналистика: История, теория, практика : учеб. пособие. - М. : Аспект-Пресс, 2004.	5	http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/Exec/OPACServlet.exe
Электронные ресурсы		



2. Авторский проект Екатерины Алеевой с электронной библиотекой по журналистике: http://evartist.narod.ru/journ.htm	-	-
3. Библиотека журналиста: http://journalism.narod.ru	-	-

Таблица Б.3 – Информационное обеспечение дисциплины

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
База данных электронной библиотечной системы вуза «Электронный читальный зал-БиблиоТех» https://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech/	Договор № БТ-46/11 от 17.12.2014	бессрочный
Электронный каталог научной библиотеки http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru Коллекция: Легендарные книги	Договор №63/юс от 20.03.2018	бессрочный
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru	Договор № 71/ЕП (У) 19 от 25.12. 2019	01.01.2020-31.12.2020
	Договор № 4431/05/ЕП(У)21 от 17.03.2021	31.12.2021
Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru **	Договор № 7504/20 от 17.03.2021	31.12.2021
Национальная электронная библиотека (НЭБ) https://rusneb.ru/	Договор № 101/НЭБ/2338 от 01.09.2017	31.08.2022
Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина https://www.prlib.ru/	в открытом доступе	-
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/	в открытом доступе	-
База данных электронно-библиотечной системы «Национальная электронная библиотека» https://нэб.пф	в открытом доступе	-
Информационные справочные системы		
Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru	в открытом доступе	-
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru	в открытом доступе	-
Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru	в открытом доступе	-
Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) www.consultant.ru/edu/	в открытом доступе	-



Зав. кафедрой философии, культурологии и социологии

Маленко С.А

«24» марта 2022 г.

Приложение Г
Лист согласования

СОГЛАСОВАНО

Представители работодателей:
Агентство научных, технических и экономических
коммуникаций (И.К. Москва)


(наименование организации)
Генеральный директор
Д.И. Орлов
(подпись, ФИО)

« 4 » апреля 20 22 г.

Общественная палата Новгородской
области


(наименование организации)
Председатель
Т.Б. Шибанова
(подпись, ФИО)

« 4 » апреля 20 22 г.

Новгородское региональное отделение
Всероссийской общественной организации
"Молодая Гвардия Единой
России"

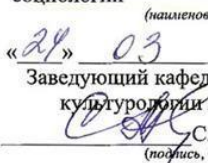

(наименование организации)
Руководитель регионального штаба
М.П. Бурнашева
(подпись, ФИО)

Начальник УОД
А.Н. Макаревич
« 7 » апреля 20 22 г.

Принято на заседании
Ученого совета НовГУ

« 8 » апреля 20 22 г.

Принято на заседании кафедры
философии, культурологии и
социологии



(наименование)
« 24 » 03 20 22 г.
Заведующий кафедрой философии,
культурологии и социологии
С.А. Маленко
(подпись, ФИО)

« 24 » 03 20 22 г.

Разработал:
заведующий кафедрой философии,
культурологии и социологии


(подпись, ФИО) С.А. Маленко

профессор кафедры философии,
культурологии и социологии


(подпись, ФИО) А.Г. Некита

« 24 » 03 20 22 г.