Принята
на педагогическом совете
протокол № 3
от «02» 11 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отделения СПО ИЦЭУС
_____ О.Е.Тимошенко
«02» 11 2022 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 1325ce2c8cc6613005516fabfe4eb4f1
Владелец: Трифонов Владимир Александрович
Действителен: с 26.01.2023 до 20.04.2024
НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по специальности

43.02.10 Туризм
(углублённая подготовка)
(код, наименование)

на 2023 год

Квалификация выпускника: Специалист по туризму

Разработчики программы государственной итоговой аттестации:

1. Председатель ПЦК преподавателей дисциплин профессионального цикла – Яицкая Наталья Викторовна

(должность, Ф.И.О.)

2. Преподаватель спецдисциплин отделения СПО ИЦЭУС– Ефимов Олег Николаевич

(должность, Ф.И.О.)

3. Преподаватель спецдисциплин отделения СПО ИЦЭУС–Петрова Татьяна Павловна

(должность, Ф.И.О.)

4.Старший методист отделения СПО ИЦЭУС – Рюмина Вера Борисовна

(должность, Ф.И.О.)

Согласовано:
Председатель ГЭК
_____ Н.Г. Васильева
ООО «Натали-тур», генеральный директор
(организация, должность)
«28» 10 2022г.

Работодатель
Наименование организации
ООО «Натали-тур», генеральный директор
_____ Н.Г. Васильева
(должность)
«28» 10 2022 г.
МП

Наименование организации
ООО «Павегатур», генеральный директор
_____ Ю.А. Пескишев
(должность)
«28» 10 2022 г.
МП

Содержание

1. Общие положения
2. Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации
3. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации
   3.1 Условия проведения ГИА
   3.2 Порядок определения тем выпускной квалификационной работы (дипломной работы)
   3.3 Разработка плана-графика выпускной квалификационной работы (дипломной работы)
   3.4 Обязанности и ответственность руководителя выпускной квалификационной работы (дипломной работы)
   3.5 Порядок рецензирования выпускной квалификационной работы (дипломной работы)
   3.6 Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)
4. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации
   4.1 Демонстрируемые результаты
   4.2 Критерии и порядок оценки выпускной квалификационной работы (дипломной работы)
   4.3 Оценивание результатов ГИА
5. Особые условия проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
6. Условия, порядок подачи и рассмотрения апелляций
7. Приложения

1 Общие положения

1.1 Программа государственной итоговой аттестации (*далее – ГИА)* по специальности 43.02.10 Туризм (*код и наименование по ФГОС СПО*) включает в себя формы и сроки проведения ГИА, условия подготовки и процедуру проведения ГИА, оценку качества и уровня подготовки выпускников, особые условия проведения ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также условия, порядок подачи и рассмотрения апелляций.

Программа ГИА разработана в соответствии с требованиями:

– Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации" (№273-ФЗ);

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности, 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «07» мая 2014г. №474;

– Приказа Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 19.10.2022 № 05-1813 «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА СПО в 2023 году»;

– Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846);

– локальными нормативными актами НовГУ.

1.2 Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускника, осваивающего данную образовательную программу, к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» декабря 2016г. № 1552;

1.3 В результате освоения образовательной программы среднего профессионального образования (*далее – ОП СПО*) по специальности 43.02.10 Туризм выпускники демонстрируют овладение следующими общими и профессиональными компетенциями.

Общие компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 04	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 06	Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и

	контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции
ВД 1 Предоставление турагентских услуг.	
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутёвки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчётности
ВД 2 Предоставление услуг по сопровождению туристов.	
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6.	Оформлять отчётную документацию о туристкой поездке.
ВД 3 Предоставление туроператорских услуг.	
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта.
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 3.5.	Организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг.
ВД.4. Управление функциональным подразделением организации	
ПК 4.1.	Планирование деятельности подразделения.
ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчинённых.
ПК 4.3.	Оформлять отчётно-планирующую документацию.
ПК 4.4.	Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию работы.
ВД.5. Предоставление экскурсионных услуг.	
ПК 5.1.	Разрабатывать экскурсионную программу.
ПК 5.2.	Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий.
ПК 5.3.	Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги
ПК 5.4.	Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии.

ПК 5.5.	Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по оформлению и реализации экскурсионных программ.
ПК 5.6.	Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии

2 Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации

2.1 ОП СПО по специальности 43.02.10 Туризм (*код и наименование по ФГОС СПО*), согласованная с основными работодателями, принятая на заседании Ученого совета НовГУ и утвержденная ректором НовГУ или иным уполномоченным лицом «29» августа 2018г. и обновлённая на заседании Ученого совета НовГУ «18» июня 2021г., регламентирует процедуру подготовки и проведения мероприятий ГИА в соответствии с ФГОС СПО.

2.2 ГИА по ОП СПО проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы *(далее – ВКР)* (дипломной работы).

Объем ГИА в соответствии с ОП СПО составляет 6 недель (216 академических часов).

Сроки проведения ГИА – в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком на 2022-2023 учебный год.

2.3 ВКР (дипломная работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности 43.02.10 Туризм, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР (дипломная работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

3 Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

3.1 Условия проведения ГИА

3.1.1 К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.1.2 ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (*далее – ГЭК*), формируемой из педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники,

3.1.3 Состав ГЭК утверждается распорядительным актом НовГУ и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.2 Порядок определения тем выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

3.2.1 Тематика ВКР (дипломных работ) определена совместно с председателем ГЭК и с представителями работодателей, рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии «14» октября 2022 г. протокол № 2 **(Приложение А).**

3.2.2 Темы ВКР (дипломных работ) соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО.

3.2.3 Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР (дипломной работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

3.2.4 После выбора темы, при положительном решении вопроса о согласовании темы с предполагаемым руководителем, выпускник подает заявление **(Приложение Б)** на имя начальника

отделения СПО ИЦЭУС о закреплении за ним выбранной темы в сроки, установленные локальным нормативным актом НовГУ.

3.2.5 Закрепление за выпускниками тем ВКР (дипломных работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом НовГУ.

3.2.6 Требования к содержанию, объему, структуре и оформлению ВКР (дипломных работ) разработаны в соответствии с ФГОС СПО и представлены в документе «Методические рекомендации по выполнению ВКР».

3.2.7 Объем определяется исходя из специфики специальности и составляет 30-50 страниц без учета приложений.

3.2.8 ВКР (дипломная работа) представляется с оформленным титульным листом **(Приложение В),** который подтверждает, что работа согласована с руководителем работы, (консультантом), заместителем начальника отделения СПО ИЦЭУС и утверждена начальником отделения СПО ИЦЭУС

3.3 Разработка плана-графика выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

3.3.1 План-график ВКР (дипломной работы) разрабатывается обучающимся самостоятельно, возможна его корректировка и уточнение по согласованию с руководителем.

3.3.2 План-график ВКР (дипломной работы) отражает направленность, структуру, содержание работы для достижения поставленных целей, решения задач и является документом, обязательным к исполнению **(Приложение Г).**

3.4 Обязанности и ответственность руководителя выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

3.4.1 К каждому руководителю ВКР (дипломной работы) допускается прикрепление не более восьми выпускников. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР (дипломной работы) группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.4.2 В обязанности руководителя входит:

- разработка индивидуального задания на подготовку ВКР (дипломной работы);
- разработка с обучающимся плана ВКР (дипломной работы);
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР (дипломной работы);
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР (дипломной работы);
- контроль хода выполнения ВКР (дипломной работы) в соответствии с установленным графиком;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР (дипломной работы);
- представление письменного отзыва на ВКР (дипломной работы) .

3.4.3 После утверждения темы выпускник получает индивидуальное задание на выполнение работы, подписанное руководителем **(Приложение Д),** в котором сформулированы цели и задачи, отражающие в максимально возможной степени формулировки требований к профессиональной подготовленности выпускника в соответствии с заявленными в ОП СПО компетенциями. Задание выдается не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

3.4.4 По завершении обучающимся подготовки ВКР (дипломной работы) руководитель проверяет качество работы и составляет письменный отзыв. Основное внимание в отзыве руководитель уделяет способности студента, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи

своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска работы к защите.

Рекомендуемая структура отзыва представлена в **Приложении Е.**

3.5 Порядок рецензирования выпускной квалификационной работы, дипломной работы)

3.5.1 ВКР (дипломная работа) по ОП СПО подлежат обязательному рецензированию с целью получения дополнительной объективной оценки качества подготовки обучающегося, готовности его к профессиональной деятельности.

3.5.2 Для проведения рецензирования ВКР (дипломной работ) привлекаются внешние специалисты по тематике работы из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

3.5.3 Рецензия должна отражать актуальность темы, практическую значимость работы, а также давать развернутую характеристику каждого раздела работы с выделением положительных сторон и недостатков. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне работы. Основное внимание следует уделить качеству выполнения работы, насколько успешно обучающийся справился с задачами исследования, научно аргументировал свою точку зрения, продемонстрировал готовность к профессиональной деятельности. Также следует отметить соответствие уровня рецензируемой работы требованиям ФГОС СПО к результатам освоения ОП. Рекомендуемая структура рецензии представлена в **Приложении Ж.**

3.5.4 На основании критериев оценки ВКР (дипломной работы) и личного мнения об уровне работы рецензент выставляет оценку, которая выносится на рассмотрение ГЭК.

3.5.5 Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за один день до защиты работы. Внесение изменений в ВКР (дипломную работу) после получения рецензии не допускается.

3.6 Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

3.6.1 К защите ВКР (дипломной работы) допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

3.6.2 Вопрос о допуске ВКР (дипломной работы) к защите решается на заседании Методического совета отделения СПО ИЦЭУС, готовность к защите определяется начальником отделения СПО ИЦЭУЦС и оформляется распоряжением.

3.6.3 Защита ВКР (дипломной работы) осуществляется в следующем порядке:

- представление выпускника и темы работы секретарем ГЭК;
- представление обучающимся доклада, продолжительность которого составляет 10 – 15 минут в зависимости от регламента работы ГЭК;
- чтение отзыва и рецензии;
- ответы обучающегося на вопросы членов комиссии.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР (дипломной работы) и рецензента.

3.6.4 Во время защиты ВКР (дипломной работы) в отведенное время обучающийся должен продемонстрировать знание темы, умение логично и четко излагать материал исследования, аргументировать свою точку зрения, опираясь на полученные знания, умения и сформированные компетенции. Подготовка к защите включает подготовку доклада, подготовку иллюстративного материала и подготовку раздаточного материала для членов комиссии.

3.6.5 На защиту ВКР (дипломной работы) отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты может устанавливаться председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК.

4 Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

4.1 Демонстрируемые результаты

Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ВКР (дипломная работа)	Демонстрирует знание и подготовленность к решению профессиональных задач согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена, указанной в ФГОС СПО – специалист по туризму.

4.2 Критерии и порядок оценки выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

4.2.1 При оценивании дипломной работы используется следующее соотнесение проверяемых компетенций и компонентов заданий представляемой работы (оценочное средство)

Вид аттестационного испытания	Компоненты заданий аттестационного испытания (оценочное средство)	Проверяемые компетенции
ВКР (дипломная работа)	Качество основного текста работы (оценивается актуальность темы работы и обоснованность её выбора, соответствие содержания заявленной теме, практическая значимость работы, соответствие оформления требованиям рекомендаций (стандартов), качество оформления иллюстрационного материала.)	ПК 1.1– ПК 1.7; ПК 2.1– ПК 2.6; ПК 3.1– ПК 3.4; ПК 4.1– ПК 4.3; ПК 5.1– ПК 5.6
	Качество представленного на защите доклада (оценивается глубина раскрытия темы, владение теоретическим материалом и грамотное его изложения, способность демонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его обосновать, сформированность общих и профессиональных компетенций)	
	Качество презентации полученных результатов (оценивается использование демонстрационного материала, его презентабельность (наличие презентации))	
	Качество ответов на вопросы по	

	содержанию работы (оценивается четкость и аргументированность позиции обучающегося при ответе на вопросы членов ГЭК)	
	Качество ответов на вопросы и замечания рецензии (оценивается четкость и аргументированность обучающегося при ответе на замечания рецензента)	

4.2.2 При определении окончательной оценки по защите ВКР (дипломной работы) учитываются:

- доклад обучающегося по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя;
- оценка рецензента.

4.2.3 ВКР (дипломная работа) оценивается каждым членом комиссии согласно критериям оценки с целью обеспечения единства подходов к их оцениванию и результатов их защит.

После окончания защиты работы членами ГЭК на закрытом заседании обсуждаются результаты защиты и большинством голосов выносится решение. Оценка выставляется с учетом соответствия содержания заявленной теме, глубины ее раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, владения теоретическим материалом, грамотности его изложения, проявленной способности выпускника демонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его обосновать. Итоговые результаты работы и ее защиты фиксируются в протоколе, который подшивается в личное дело каждого выпускника.

В спорных случаях решение принимается большинством голосов присутствующих на защите членов ГЭК, при равном числе голосов голос председателя ГЭК является решающим.

4.2.4 Критерием оценки ВКР (дипломной работы) является установленная комиссией степень освоения общих и профессиональных компетенций, соответствующих теме работы.

4.2.5 Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день работы после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК и заполнения зачетных книжек студентов.

Оценка «отлично» выставляется за ВКР (дипломную работу), которая соответствует следующим критериям:

- тема дипломной работы актуальна, и актуальность её в работе обоснована;
- сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе;
- содержание и структура исследования соответствуют поставленным целям и задачам;
- работа отличается логичностью, смысловой завершённостью и анализом представленного материала;
- итоговые выводы обоснованы, чётко сформулированы, соответствуют задачам исследования;
- дипломная работа оформлена в соответствии с обязательными требованиями;
- отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные;
- публичная защита дипломной работы показала уверенное владение материалом, умение чётко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения;
- при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.)

Оценка «хорошо» выставляется за ВКР (дипломную работу), которая соответствует следующим критериям:

- тема дипломной работы актуальна, имеет теоретическое обоснование;
- содержание работы в целом соответствует поставленным целям и задачам;
- изложение материала носит преимущественно описательный характер;
- структура работы логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам;
- имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования;
- основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются некоторые недочёты;
- отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные, содержат небольшие замечания;
- публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы, ответы на вопросы недостаточно аргументированы;
- при защите использован наглядный материал.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ВКР (дипломную работу), которая соответствует следующим критериям:

- тема дипломной работы актуальна, но актуальность её, цель и задачи работы сформулированы нечётко;
- содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленными задачами;
- изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников;
- самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально;
- нарушен ряд требований к оформлению работы;
- в положительных отзывах и рецензии содержатся замечания;
- в ходе публичной защиты работы проявились неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы;
- автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ВКР (дипломную работу), которая соответствует следующим критериям:

- актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют;
- содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой;
- работа носит преимущественно реферативный характер;
- большая часть работы списана из одного источника либо заимствована из сети Интернет;
- выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии);
- нарушены правила оформления работы;
- отзыв и рецензия содержит много замечаний;
- в ходе публичной защиты работы проявились неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию;
- при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

4.3 Оценивание результатов ГИА

4.3.1 Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК **(Приложение И).**

4.3.2 Протокол заседания ГЭК формируется на заседании ГЭК по защите ВКР (дипломной работы) Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК

является решающим. Протокол подписывается председателем ГЭК (в случае его отсутствия заместителем ГЭК) и секретарем ГЭК и хранится в архиве.
Успешное прохождение ГИА являются основанием для принятия ГЭК решения о присвоении квалификации : Специалист по туризму.

4.3.3 Лицам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации в срок, не позднее четырех месяцев после подачи ими соответствующего заявления (**Приложение К**).

4.3.4 Лица, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие неудовлетворительную оценку, могут повторно пройти ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Указанные лица могут повторно пройти ГИА не более двух раз.

5 Особые условия проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 "Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья" Закона об образовании и разделе VII Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года № 800, определяющих Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

5.2 Для выпускников из числа лиц с ОВЗ государственная итоговая аттестация, в том числе, в виде демонстрационного экзамена, проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

5.3 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

5.4 При проведении демонстрационного экзамена перечень оборудования, необходимого для выполнения задания, может корректироваться исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

5.5 Общие требования к проведению ГИА для категории выпускников с ОВЗ определены «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года № 800 и локальными нормативными актами НовГУ.

6 Условия, порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1 По результатам аттестационных испытаний выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями несовершеннолетнего выпускника) в апелляционную комиссию. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день ее проведения. Апелляция о несогласии с результатами ГИА – не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами, которые

подписываются председателем и секретарем апелляционной комиссии. Протоколы заседаний комиссии хранятся в архиве НовГУ.

6.4 Порядок подачи и рассмотрения апелляций определен «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года № 800 и локальными нормативными актами НовГУ.

7 Приложения

Приложение А – Тематика ВКР (дипломных работ)
Приложение Б – Заявление о выборе темы ВКР (дипломной работы)
Приложение В – Титульный лист ВКР (дипломной работы)
Приложение Г – План-график выполнения ВКР (дипломной работы)
Приложение Д – Индивидуальное задание
Приложение Е – Отзыв руководителя ВКР (дипломной работы)
Приложение Ж – Рецензия на ВКР (дипломную работу)
Приложение З – Ведомость демонстрационного экзамена
Приложение И – Протокол заседания ГЭК
Приложение К – Заявление о прохождении ГИА
Приложение Л – Лист ознакомления студентов с программой государственной итоговой аттестации

Приложение А

Тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ)

по специальности 43.02.10 Туризм

(код, наименование)

Принято на ПЦК
Протокол №2
«14» октября 2022 г.

№	Тематика ВКР (дипломных работ)
1	Анализ и совершенствование продвижения Новгородской области на туристическом рынке
2	Возможности развития событийного туризма в Новгородской области
3	Анализ продвижения Великого Новгорода на основе формирования гастрономических брендов
4	Развитие литературного туризма в Новгородской области
5	Разработка квестов как формирование организации досуга туристов в Великом Новгороде
6	Обоснование выбора пакетного тура по заказу клиента
7	Религиозный туризм в Новгородской области, анализ и перспективы развития
8	Формирование и продвижение бренда туристской фирмы
9	Экологические тропы как составляющая часть экологического туризма
10	Управление конфликтными ситуациями в туристской организации
11	Оценка конкурентоспособности и формирование конкурентных преимуществ туристского предприятия
12	Совершенствование существующего имиджа туристского предприятия
13	Совершенствование маркетинговой политики туристского предприятия
14	Совершенствование технологии продаж туристских продуктов
15	Совершенствование организации маркетинговой деятельности туристского предприятия
16	Анализ ценовой политики туристского предприятия
17	Совершенствование управления туристским предприятием
18	Анализ и совершенствование системы мотивации персонала туристского предприятия
19	Пути повышения эффективности деятельности туристского предприятия
20	Технология проведения интерактивных программ патриотической направленности в детском туризме
21	Формирование фирменного стиля туристского предприятия
22	Особенности проектирования этно-гастрономических туров
23	Совершенствование деятельности турфирмы по подбору и реализации индивидуальных и групповых туров
24	Управление качеством обслуживания клиентов на предприятиях туристкой индустрии
25	Разработка экскурсионно-познавательной программы на военно-патриотическую тематику для школьников

26	Организация экскурсионной работы на брендовых культурно-познавательных маршрутах на примере Великого Новгорода
27	Особенности формирования и продвижения спортивных туров
28	Развитие курортно-оздоровительного туризма в Новгородском регионе
29	Разработка экскурсионной программы по экспозиции музея
30	Разработка экскурсионно-познавательной программы по литературным местам Новгородской области
31	Роль турфирмы в продвижении событийного туризма в Новгородкой области
32	Перспективы развития этнографического туризма в Новгородской области
33	Особенности формирования клиентской базы в турагенстве
34	Особенности организации категорийных походов поклонного туризма Новгородской области
35	Технология организации экскурсионных услуг при проектировании тура
36	Тема, предложенная социальными партнёрами-работодателями

Приложение Б

Заявление
о выборе темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Начальнику отделения СПО ИЦЭУС
О.Е.Тимошенко

_____
И.О. Фамилия

_____
Ф.И.О обучающегося, курс

_____
(форма обучения)

_____
(специальность)

_____

Заявление

Прошу Вас закрепить за мной тему дипломной работы: _____

_____

_____

(полное название темы)

и назначить руководителем _____

(Ф.И.О. руководителя)

Выполнение проекта (работы) предусматривается на материалах

_____

_____

(полное наименование организации)

_____ _____

(личная подпись обучающегося) (Ф.И.О)

«_____» _____20____г.

Согласовано:

Ст.методист отделения СПО ИЦЭУС _____ _____ «___»_____20___г.

Руководитель _____ _____ «___» _____20___г.

Заместитель начальника
отделения СПО ИЦЭУС
_____ _____ «____»_____20__г.

Приложение В

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отделения СПО ИЦЭУС
_____ О.Е.Тимошенко
(подпись)

«___» _____ 2022 года

_____

(тема)

дипломная работа

по специальности 43.02.10 Туризм
код и наименование специальности

Согласовано:
Консультант(ы)
_____ И.О. Фамилия
(подпись)
«___» _____ 20__ года

Руководитель
_____ И.О. Фамилия
(подпись)
«___» _____ 20__ года

Заместитель начальника отделения
СПО ИЦЭУС
_____ И.О. Фамилия
(подпись)
«____» _____20____г.

Выполнил:
Обучающийся группы _____
(№ группы)
_____ И.О. Фамилия
(подпись)
«___» _____ 20__ года

Приложение Г

ПЛАН-ГРАФИК
дипломной работы

на тему _____
_____
обучающийся_____
специальность_____
форма обучения _____

№ п/п	Этапы выполнения	Сроки выполнения	Дата фактического выполнения	Примечание
1	Формулирование целей и задач исследования по теме			
2	Составление плана работы и согласование его с руководителем			
3	Литературный обзор по теме исследования			
4	Составление библиографии			
5	Написание введения			
6	Написание теоретического раздела			
7	Изучение и подбор фактического материала, проведение исследования			
8	Написание практического раздела			
9	Выполнение графической части работы			
10	Написание заключения			
11	Оформление работы			
12	Представление работы			
14	Получение отзыва руководителя, ознакомление с отзывом			
15	Представление работы на рецензию			
16	Оформление допуска к защите			
17	Подготовка доклада, презентации и иллюстрационного материала к защите			
18	Защита работы	Расписание ГЭК		

Руководитель:

_____ _____ _____ «____»_____20____г.
Должность Подпись Ф.И.О. Дата

Обучающийся:

_____ _____ _____ «____»_____20____г.
Группа Подпись Ф.И.О. Дата

Приложение Д

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отделения СПО ИЦЭУС

_____ О.Е.Тимошенко
«____» _____20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на дипломную работу

Обучающемуся группы _____ _____
(№ группы) (И. О. Фамилия)

1. Тема работы

_____

_____

2. Срок сдачи студентом законченной ВКР (дипломной работы)
«_____» _____ 20____ г.

3. Исходные данные _____

_____

_____

4. Перечень подлежащих разработке задач/вопросов_____

_____

_____

5. Перечень графического/иллюстративного/ практического материала_____

_____

_____

6. Прочие условия_____

_____

7. Консультанты по разделам работы

Раздел Консультант

_____

_____

Задание выдал руководитель _____ _____ «____»_____20___
Подпись ФИО Дата

Задание принял к исполнению обучающийся

_____ _____ «____»_____20___
Подпись ФИО Дата

Приложение Е

Отзыв
руководителя дипломной работы

на тему_____

Обучающегося _____группы_____

Актуальность темы_____

_____

_____

Краткая характеристика достоинств и недостатков работы

_____

_____

_____

_____

Глубина исследования _____

_____

_____

_____

Практическая значимость работы _____

_____

_____

_____

Оценка подготовки обучающегося в соответствии с ФГОС_____

_____

_____

Оценка работы_____

_____

Допуск к защите_____

_____

Руководитель _____ «____»_____20__г.
(подпись, фамилия и инициалы)

Приложение Ж

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломную работу

Тема работы: _____
_____
ФИО обучающегося:_____
Специальность:_____
Структурное подразделение: _ _____
Актуальность и новизна проблемы:_____
_____
_____
_____
Достоинства и недостатки работы:_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
Теоретическая/практическая значимость работы:_____
_____
_____
_____
Глубина проведенного исследования и уровень самостоятельности студента:_____
_____
_____
_____
Обоснованность полученных результатов: _____
_____
_____
_____
_____
Оценка работы: _____
«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (выбрать нужное).

Возможность присвоения автору работы квалификации «_____» по специальности:_____

Рецензент_____ _____
(должность) (подпись, фамилия и инициалы)

«____»_____20__г.

Приложение 3

ВЕДОМОСТЬ
демонстрационного экзамена

по компетенции / компетенциям _____, комплект оценочной документации (КОД ___).

Специальность _____
Группа _____
«____»_____ г.

№ п/п	ФИО участника демонстрационного экзамена	Результаты демонстрационного экзамена	
		Баллы	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Председатель ГЭК _____/ _____ /
подпись ФИО
Главный эксперт ДЭ _____/ _____ /
подпись ФИО

Члены комиссии (эксперты): _____/ _____ /
подпись ФИО
_____/ _____ /
подпись ФИО
_____/ _____ /
подпись ФИО
_____/ _____ /
подпись ФИО

Приложение И

ПРОТОКОЛ №_____
заседания государственной экзаменационной комиссии

«____»_____ г. с ____ч ._____мин. до _____ч. _____мин.

по защите ВКР (дипломной работы) обучающегося

_____

_____
(Ф.И.О. полностью)

по специальности:_____
на тему: _____

_____

_____

Присутствовали:
Председатель ГЭК _____
(Ф.И.О., должность, место работы)

Члены ГЭК:
Зам.председателя _____

_____

_____

_____
(Ф.И.О., должности, место работы)

Работа выполнена под руководством _____
при консультации_____

В ГЭК представлены следующие материалы: сводная ведомость (учебная карточка), зачетная книжка, отзыв руководителя, рецензия, дипломная работа на _____ листах и демонстрационных материалов.

Обучающемуся заданы вопросы:
1 _____

_____
2_____

_____
3_____

_____
4_____

_____

_____

Общая характеристика ответов_____

_____

_____

_____

Общая оценка ВКР (дипломной работы) и его защиты

№	Критерии оценивания работы	Оценка
1	Актуальность	
2	Соответствие содержания заявленной теме	
3	Соответствие оформления требованиям рекомендаций (стандартов). Качество оформления и иллюстраций	
4	Практическая значимость	
	Средний балл за работу	
№	**Критерии оценивания защиты работы**	Оценка
1	Глубина раскрытия темы	
2	Использование демонстрационного материала, его презентабельность (наличие презентации)	
3	Владение теоретическим материалом и грамотность его изложения	
4	Способность демонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его обосновать	
5	Четкость и аргументированность позиции обучающегося при ответе на вопросы членов ГЭК, на замечания руководителя и рецензента	
6	Сформированность общих и профессиональных компетенций	
	Средний балл за защиту работы	
Итоговая оценка		
1	Средний балл за дипломную работу	
2	Средний балл за защиту дипломной работы	
3	Отзыв руководителя	
4	Оценка рецензента	
	Итоговая оценка (среднее арифметическое)	
Оценка качества подготовки выпускника		Оценка (да/нет)
1	Освоение компетенций в соответствии с требованиями ФГОС и образовательной программы	
2	Готовность к профессиональной деятельности в рамках предметной области и практических навыков	

Особое мнение членов комиссии о работе и ее защите _____

_____

_____

ПОСТАНОВИЛИ:

обучающийся _____

выполнил(а) и защитил(а) ВКР (дипломную работу) с оценкой _____
(прописью)

Присвоить квалификацию _____

Выдать диплом государственного образца _____

Председатель ГЭК _____ _____
подпись Ф.И.О.

Главный эксперт ДЭ _____ _____
подпись Ф.И.О.

Секретарь ГЭК _____ _____
подпись Ф.И.О.

Приложение К

Заявление
о переносе даты Государственной итоговой аттестации

Ректору НовГУ

_____
И.О. Фамилия

_____
Ф.И.О обучающегося, курс

_____
(форма обучения)

_____
(специальность)

_____
(контактный телефон)

Заявление

Прошу перенести дату прохождению Государственной итоговой аттестации в связи с тем, что я не прошел ГИА (в связи с не прохождением мной ГИА) в установленные сроки по причине _____ *(указать конкретную причину).*

Подтверждающие документы прилагаю *(к заявлению прилагаются документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия на ГИА).*

_____ _____
(личная подпись обучающегося) (Ф.И.О)

«_____» _____20____г.

Согласовано:

Начальник отделения СПО ИЦЭУС _____ _____
«____»_____20__г.

Приложение Л

Лист ознакомления студентов
с программой государственной итоговой аттестации
по специальности
группа _____

№ п/п	ФИО	Подпись	Дата
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			

Лист внесения изменений

Номер изменения	Содержание изменения / решение об актуализации	Номер и дата протокола о внесении изменений / актуализации	Ответственное лицо (должность, Ф.И.О.)	Подпись