

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Старорусский политехнический колледж (филиал)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа

 М.А. Алексеева/
«23» 06 2023г.

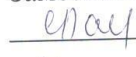
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Специальность

40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника: юрист

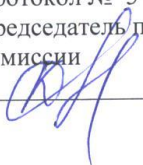
Заместитель директора

 Васильева Е. Н.
«23» 06 2023г.

Разработчик

 Карпова С.Е.
«23» 06 2023 г.

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой) комиссией
юридического направления
Протокол № 5 от 23.06.2023 г.
Председатель предметной (цикловой)
комиссии


Карпова С.Е.

Рабочая программа учебной практики
разработана на основе проекта Приказа
Минпросвещения России «Об утверждении
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 40.02.04 Юриспруденция» (по
состоянию на 22.07.2022 г)

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы

1.2 Место учебной практики в структуре образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена

1.3 Цели и задачи учебной практики – требования к результатам практики

1.4 Вид профессиональной деятельности, перечень формируемых компетенций

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Объем учебной практики

2.2 Тематический план и содержание учебной практики

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2 Информационное обеспечение обучения

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Приложение А Вопросы к дифференцированному зачету

Приложение Б Форма дневника

Приложение В Форма отчета по учебной практике

5 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы практики

Рабочая программа учебной практики является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной практики может быть использована при подготовке специалистов среднего звена со средним профессиональным образованием по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место учебной практики в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

Практика проводится параллельно с теоретическими занятиями

МДК 01.01 Деятельность судов общей юрисдикции, МДК 01.02 Оперативно – исполнительная деятельность, (в рамках профессионального модуля ПМ 01 Правоприменительная учебная практика),

МДК 02.01 Правоохранительные и судебные органы (в рамках профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность),

МДК 03.01 Право социального обеспечения (в рамках профессионального модуля ПМ 03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты) во 2 семестре (на базе среднего общего образования), в 4 семестре (на базе основного общего образования) в специально выделенный период.

1.3 Цели и задачи учебной практики – требования к результатам практики

Цель практики

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и освоения студентами общих и профессиональных компетенций, умение студентов участвовать в конкурсах профессионального мастерства.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен **уметь:**

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- организовывать работу отдела оценки пенсионных прав;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.
- работать с порталом Государственной автоматизированной системы (ГАС);
- пользоваться нормативно – правовыми актами. Регулирующими деятельность правоохранительных органов;

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен **знать:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- инструкцию по делопроизводству в районном суде;

- порядок исполнения судебных дел;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе⁴
- порядок сбора, накопления, систематизации распределения информации о состоянии правопорядка и результатах оперативно – служебной деятельности;

В результате освоения учебной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

1.4 Вид профессиональной деятельности, перечень формируемых компетенций

Практика направлена на приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности:

Правоприменительная деятельность:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Правоохранительная деятельность:

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.

ПК 2.2. Осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

ПК 2.3. Выявлять, давать оценку противоправного поведения и содействовать его пресечению.

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

ПК 3.1. Осуществлять информирование, прием и консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального

страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты, включая прием и регистрацию заявлений и документов.

ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.

ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.

ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган ПФР, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.

В период прохождения практики и при составлении итоговых отчетных документов (дневника и отчета о прохождении практики) **обязательно** использовать материалы Конституции Российской Федерации с поправками, одобренными Всенародным голосованием граждан Российской Федерации 1 июля 2020 года.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Объем учебной практики

Место прохождения практики	Обязательная учебная нагрузка	
	Кол – во недели	Объем часов
Всего: Количество часов практики распределяется в соответствии с графиком.	3	108
Фонд Пенсионного и социального страхования Российской Федерации. Отделение фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Новгородской области.		
Старорусский районный суд Новгородской области		
Межмуниципальный отдел МВД России «Старорусский» Новгородской области.		
Аттестация по итогам учебной практики в форме зачета во 2 семестре (на базе среднего общего образования), в 4 семестре (на базе основного общего образования)		

2.2 Тематический план и содержание учебной практики

Коды ПК	Вид деятельности	Содержание учебной практики	Объем в часах	Уровень освоения
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права. ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Правоприменительная	Посещение судебных заседаний	36	2
		Ознакомление с инструкцией по делопроизводству в районном суде		
		Ознакомление с порядком исполнения судебных дел		
		Ознакомление с работой ТО ГАС «Правосудие»		
		Посещение судебных заседаний		
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права. ПК 2.2. Осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению. ПК 2.3. Выявлять, давать оценку противоправного поведения и содействовать его пресечению.	Правоохранительная деятельность	Организационные вопросы учебной практики. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка в подразделении, с порядком оповещения при чрезвычайных ситуациях.	2	
		Изучение нормативно-правовых актов регулирующих деятельность правоохранительного органа	4	
		Изучение системы сбора, накопления, систематизации и распределения информации о состоянии правопорядка и результатах оперативно-служебной деятельности.	6	
		Кодекса этики и служебного поведения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации	4	

		Федерации		
		Изучение назначения и видов документов, составляемых в территориальном органе МВД России на районном уровне. Общие правила составления и оформления документов.	8	
		Изучение исполнительных и управленческих документов в правоохранительных органах.	6	
		Подготовка отчетной документации по учебной практике	6	
ПК 3.1. Осуществлять информирование, прием и консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты, включая прием и регистрацию заявлений и документов.	обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)	Ознакомление с работой учреждения	4	
		Организация работы клиентской службы	8	
ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг				

государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам. ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии. ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган ПФР, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.		Организация работы отдела оценки пенсионных прав (управление и установление пенсий)	8	
		Организация работы по установлению единого пособия	8	
		Тестирование	8	
Аттестация по итогам учебной практики в форме зачета во 2 семестре (на базе среднего общего образования), в 4 семестре (на базе основного общего образования)				

* Наименование разделов и тем указываются в соответствии с рабочей программой профессионального модуля

** По каждой теме описываются виды работ

*** Для характеристики уровня освоения содержания практики по профилю специальности используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств).
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение

проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной практики проходит в организациях:

- Фонд Пенсионного и социального страхования Российской Федерации.
Отделение фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Новгородской области.
- Старорусский районный суд Новгородской области
- Межмуниципальный отдел МВД России «Старорусский» Новгородской области.

Оборудование:

технические средства обучения:

- ПЭВМ, проектор, интерактивная доска.

учебно-наглядные пособия:

- схемы, таблицы, плакаты, брошюры; комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, сборники задач, тестовые задания, карточки-задания, методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся);

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные нормативные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 14 марта 2020 года № 1- ФКЗ).
2. Федерально-конституционный закон «О судебной системе РФ» от 31 декабря 1996г. (в редакции ФКЗ от 2018 года).
3. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ (ред. от 15.02.2016) "О Верховном Суде Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017).
4. Федеральный закон "О страховых пенсиях" от 28.12.2013 N 400-ФЗ (в ред. от 06.03.2019 г.).
5. Федеральный закон "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий" от 03.10.2018 N 350-ФЗ (последняя редакция).
6. Положение о практической подготовке обучающихся. Утверждено приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08. 2020 г. № 885/390. Режим доступа:
<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74526874/#review>

Основная литература:

1. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-

- 5-534-13862-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471384> (дата обращения: 28.08.2021).
2. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 426 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13855-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469647> (дата обращения: 28.08.2021).
3. Комкова, Г. Н. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14971-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/485965> (дата обращения: 28.08.2021).
4. Нудненко, Л. А. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14051-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470047> (дата обращения: 28.08.2021).

Дополнительная литература:

5. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11038-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475262> (дата обращения: 28.08.2021).
6. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд.,

перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13207-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469995> (дата обращения: 28.08.2021).

7. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12577-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470971> (дата обращения: 28.08.2021).

1. [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Фирма «Консультант+»
2. <http://www.pfrf.ru/> Пенсионный фонд России
3. <http://www.garant.ru/iv/> Информационно-правовой портал Гарант

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Текущий контроль и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется руководителем практики при освоении общих и профессиональных компетенций в процессе выполнения обучающимися видов работ, предусмотренных рабочей программой учебной практики.

Аттестация по итогам практики осуществляется с учетом (на основании) результатов, подтверждаемых дневниками, отчетами, а также документами организаций (характеристики).

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет во 2 семестре (для обучающихся на базе среднего общего образования), в 4 семестре (для обучающихся на базе основного общего образования).

Титульный лист заполняется в электронном виде.

Результаты прохождения учебной практики (освоенные умения, усвоенные знания, практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения учебной практики
В результате прохождения учебной практики обучающийся должен <u>уметь:</u> анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);	<i>зачет</i>

давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен **знать:**

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

структуру трудовых пенсий;

понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;

компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

основы психологии личности;

современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

В результате освоения учебной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции.	
--	--

Критерии оценки:

Оценка *«отлично»* выставляется студенту при полном выполнении им требований и заданий, содержащихся в рабочей программе практики, оформлении отчетной документации по итогам практики в соответствии с рекомендациями и предоставлении ее в установленные сроки, уверенном применении полученных знаний по профессиональному модулю и профессиональных умений;

Оценка *«хорошо»* выставляется студенту при полном выполнении требований и заданий, содержащихся в рабочей программе практики, применении полученных знаний и умений и незначительных замечаний в оформлении отчетной документации;

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется, если студент в основном выполнил требования и задания рабочей программы практики, имел замечания при выполнении самостоятельной работы в ходе практики и оформлении отчетной документации;

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется студенту при невыполнении рабочей программы практики и непредоставлении отчетной документации.

Задания выполняются письменно и прилагаются к отчету в форме приложений (Например, образец плана – задание 3, образец служебной записки – задание 4 и т.д.).

Задание 1 Дать толкование нормам следующих федеральных законов, используя грамматический, логический, систематический и историко-политический способы толкования:

Федеральный закон от 24 июля 2009 года № 212 – ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного

медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования»

Федеральный закон от 24 июля 2009 года № 213-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования»,
разъяснив понятия:

трудовая пенсия,
 страховой стаж,
 виды трудовых пенсий,
 застрахованные лица,
 страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования,
 страхователи,
 страховщик,
 страховая часть пенсии,
 накопительная часть пенсии.

Задание 2 На основе федеральных законов описать три уровня пенсионной системы в Российской Федерации

1 уровень – Государственное пенсионное обеспечение

2 уровень – Обязательное пенсионное страхование

3 уровень - Негосударственное (дополнительное) пенсионное обеспечение

Задание 3.

Инструкция: внимательно прочитайте ситуацию. Выполните задание. Работу представить на бумажном носителе, 3-4 листа формата А4.

Реквизиты документа должны быть оформлены в соответствии с требованиями «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст).

План составляется в табличной форме. План составляется от имени начальника отдела кадров и утверждается руководителем предприятия. В плане указывается очередность действий. В завершении плана должен присутствовать пункт об ознакомлении с принятым решением всех заинтересованных лиц.

Задание 4 :

В штате юридической организации ООО «Правовой центр» работают два юриста, находящиеся в подчинении директора. Поступающие в организацию документы распределяются между ними в равном количестве. По итогам работы за 1 квартал настоящего года директором были выявлены следующие недостатки в работе организации: увеличилось количество случаев нарушения сроков рассмотрения обращений к юристам; увеличилось количество исковых заявлений к организации; не осуществляется своевременная защита интересов организации в государственных и судебных органах. 1. Подготовьте служебную записку на имя директора организации с предложениями по усовершенствованию юридической работы в организации. 2. Составьте план усовершенствования юридической работы в организации. Недостающие реквизиты придумайте сами.

Задание 5.

Инструкция: Внимательно прочитайте ситуацию. Выполните задание, используя «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих» (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37). Работу представить на бумажном носителе, 3-4 листа формата А4.

Реквизиты документа должны быть оформлены в соответствии с требованиями «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст).

Задание 6. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих» (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37), разработайте должностную инструкцию для штатной единицы «Юрисконсульт».

Вопросы к дифференцированному зачету

Вопросы

1. Правовые основы деятельности органа (места) прохождения практики.
2. Основные направления (функции) органа (места) прохождения практики.
3. Система органов (от Федерального до местного).
4. Структура органа (места) прохождения практики.
5. Основные юридические документы, изученные студентом, включая локальные нормативные акты.
6. Руководителем учебной практики могут быть заданы и другие вопросы по видам работ, выполненных студентами.

ОБРАЗЕЦ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Старорусский политехнический колледж (филиал)

ОТЧЁТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Выполнил:

студент гр. _____

(подпись) _____ (ф.и.о.) _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации

(подпись) _____ (ф.и.о.) _____

Оценка _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от колледжа:

(подпись) _____ (ф.и.о.) _____

Оценка _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Отчёт руководителя практики

1. Вид практики _____

2. Специальность _____

3. Курс _____, группа _____

4. Период практики (фактический) _____

5. Анализ успеваемости

Количество студентов в группе	Количество студентов, получивших оценки «отлично»	Количество студентов, получивших оценки «хорошо»	Количество студентов, получивших оценки	Количество студентов, получивших оценки «неудовлетворительно»	Средний балл	Абсолютная успеваемость (%)	Качественная успеваемость (%)

6. Причины, по которым студенты получили оценки «неудовлетворительно»,
н/а

7. Перечень и оценка баз практики

№ п/п	Перечень баз практик	Критерии оценки базы практики										
		Место расположения		Оснащенность базы практики		Выполняемая работа соответствует программе практики			Отношение со стороны руководителя от предприятия		Отношение со стороны коллектива	
		удобно	не удобно	Оборудование соответствует программе	Современное оборудование	соответствует	соответствует частично	не соответствует	внимательное	заинтересованное	внимательное	Передача опыта

[illegible]

Руководитель
практики _____

Дата
заполнения _____ Подпись _____

5 ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

(указать)

№	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, ответственного за изменение	Подпись	Номер и дата распорядительного документа о принятии изменений

ПРИЛОЖЕНИЕ

Задание 1 Дать толкование нормам следующих федеральных законов, используя грамматический, логический, систематический и историко-политический способы толкования:

Федеральный закон от 15 декабря 2001 года № 167 – ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 15 декабря 2001 года № 166- ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 17 декабря 2001 года № 173 – ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 июля 2002 года № 111- ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации»

Федеральный закон от 30 апреля 2008 года № 56 – ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений»

Федеральный закон от 24 июля 2009 года № 212 – ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования»

Федеральный закон от 24 июля 2009 года № 213-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования»,
разъяснив понятия:

трудовая пенсия,
 страховой стаж,
 виды трудовых пенсий,
 застрахованные лица,
 страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе
 обязательного пенсионного страхования,
 страхователи,
 страховщик,
 страховая часть пенсии,
 накопительная часть пенсии.

2.2.3 Уровни пенсионной системы в Российской Федерации

Студент должен приобрести первоначальный опыт в профессиональном толковании нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Студент должен уметь:

- осуществлять поиск и использование информации на основе анализа нормативных - правовых актов, регулирующих деятельность Пенсионного фонда Российской Федерации, фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования и территориальных фондов обязательного медицинского страхования.
- ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Задание 1 На основе федеральных законов описать три уровня пенсионной системы в Российской Федерации

- 1 уровень – Государственное пенсионное обеспечение
- 2 уровень – Обязательное пенсионное страхование
- 3 уровень - Негосударственное (дополнительное) пенсионное обеспечение

Задание 2 Разъяснить (в письменном виде):

1 Правовой статус Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

2 Права, обязанности и ответственность Пенсионного фонда Российской Федерации как страховщика.

3 Правовой статус страхователей по обязательному пенсионному страхованию.

4 Правовой статус застрахованных лиц в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ.

5 Правовой статус фонда социального страхования Российской Федерации (ФСС).

6 Порядок уплаты страховых взносов работодателями и гражданами в ФСС.

7 Контроль деятельности ФСС.

8 Правовой статус Федерального фонда обязательного медицинского страхования (ФФОМС) и территориальных фондов обязательного медицинского страхования (ТФОМС).

9 Контроль за деятельностью ФФОМС.

10 Систему обязательного медицинского страхования (ОМС).

11 Правовой статус страхователей в системе ОМС.

