

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Старорусский политехнический колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по подготовке и выполнению
выпускной квалификационной работы
(дипломной работы)
для обучающихся специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Старая Русса
2023 г.

Методические указания по подготовке и выполнению выпускной квалификационной работы для обучающихся специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах. /Сост. Власова Н.В., Матеуш Т.А. - СПК (ф) НовГУ. – Старая Русса, 2023. – 42 с.

Рецензент:

Настоящие указания знакомят с организацией выполнения выпускной квалификационной работы, дают представление о всех ключевых этапах подготовки дипломной работы – от выбора темы, до процедуры защиты. Предназначены для обучающихся специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах Старорусского политехнического колледжа (филиала) НовГУ им. Ярослава Мудрого.

Старорусский политехнический колледж,
2023

Н.В. Власова, Т.А. Матеуш, составление,
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Организация разработки тематики и выполнения дипломных работ	5
3	Требования к содержанию дипломной работы	6
4	Подготовка к защите дипломной работы	13
5	Требования к оформлению текстового материала выпускной квалификационной работы	14
6	Правила оформления презентации	31
7	Список литературы	32

1 Общие положения

– Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы для обучающихся по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (приказ Министерства образования и науки РФ от 27.10.2014г. № 1353, зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2014г. № 34864), Порядком организации и проведения образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968; Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.10.2022 № 05-1813 «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА СПО в 2023 году»; Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников колледжей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (принято на заседании Ученого совета НовГУ 30.01.2018 г.).

Оформление текстового материала выпускной квалификационной работы производится в соответствии со следующими ГОСТами:

- ГОСТ 7.1–2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.105-95 Общие требования к текстовым документам.

1.1 К выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР) допускаются студенты, прошедшие курс теоретического обучения по соответствующим образовательным программам, не имеющие академических задолженностей.

1.2 Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (ДР), на основе которой Государственная аттестационная комиссия решает вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

1.3 Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2 Организация разработки тематики и выполнения дипломных работ

2.1 При разработке программы Государственной итоговой аттестации определяются направления исследований дипломных работ в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией.

2.2 Темы ВКР определяются колледжем совместно со специалистами организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии педагогического направления.

2.3 Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу по данной специальности.

2.4 Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель, при необходимости, консультанты.

2.5 Утверждение тем дипломных работ оформляется приказом директора колледжа не позднее первого марта.

2.6 В соответствии с учебным планом по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах объем времени на подготовку и проведение защиты выпускной квалификационной работы составляет 6 недель.

3 Требования к содержанию дипломной работы

ВКР состоит из введения, трех глав, заключения, списка используемой литературы и приложений. Объем ДР должен составлять не менее 50 страниц печатного текста (не включая приложения).

Во введении (не менее 3 стр.) раскрываются актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: проблема, объект, предмет, гипотеза, цель, задачи исследования.

Обосновать *актуальность темы* – значит объяснить необходимость ее изучения в контексте процесса обучения и воспитания. Актуализируя тему, важно отразить: требования социального заказа общества, представленные в нормативных документах Министерства образования и науки России; значимость проблемы в психолого-педагогической науке и практике со ссылкой на ученых, разрабатывающих ее; наличие противоречий и проблем по изучаемому вопросу; состояние изучаемого вопроса в практике современной системы образования.

В процессе анализа степени разработанности проблемы необходимо показать недостаточность разработанности выбранной темы исследования, значимость выделенной проблемы и необходимость ее разрешения. Ответить на вопрос: почему данную проблему нужно в настоящее время изучать?

Далее оформляется научный аппарат исследования.

Объект исследования - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, т.е. та крупная, относительно самостоятельная область педагогической науки и практики, в которой находится предмет исследования. Объект и предмет исследования – это «система координат» исследования.

Объект исследования – это тот педагогический процесс (обучение, воспитание, развитие), который является основой психолого-педагогического исследования, порождающий проблемную ситуацию, избранную для изучения. Наиболее типичны следующие формулировки объекта исследования: процесс воспитания, процесс образования, обучения; процесс развития; процесс формирования и т.д. (процесс нравственного воспитания детей младшего школьного возраста; процесс формирования универсальных учебных действий у детей младшего школьного возраста; процесс, направленный на формирование знаний о родном крае у младших школьников).

Предмет исследования - это то, что находится в границах объекта, определенные свойства объекта, их соотношения, зависимость объекта и свойств от каких-либо условий, то есть конкретная часть объекта.

Предмет исследования – это качественная характеристика одной из сторон выбранного объекта, которая будет изучаться. Предмет исследования обычно отображает те педагогические средства (методы, приемы, формы, условия организации и т.д.), эффективность применения которых при организации педагогического процесса необходимо доказать. Наиболее типичны следующие формулировки предмета исследования: методы, формы, содержание, средства, приемы, условия организации педагогических процессов обучения и воспитания (ролевая игра как средство нравственного воспитания детей младшего школьного возраста; активные методы обучения как средство формирования познавательных универсальных действий у младших школьников; дидактические игры как средство формирования экологических знаний у младших школьников).

Гипотеза исследования – это предположительное суждение о закономерности некоторого явления, его причинно-следственной связи. В

широком смысле, это догадка, основанная на ряде подтверждающих ее наблюдений, примеров и фактов. Формулировки гипотезы: Если..., то... Если сделать то-то, то такие изменения произойдут. Это будет выглядеть так:..., если будут соблюдаться следующие условия:... и т.п. (Например, гипотеза исследования: повышение уровня познавательной деятельности младших школьников может быть достигнуто путем их включения во внеурочную деятельность, если будут соблюдаться следующие условия: ... (далее следует перечисление условий)).

Цель исследования – это конечный, желаемый результат, для достижения которого проводится исследование, «раскрытие проблемы». Наиболее типичны следующие цели: определить характеристики явлений, не изученных ранее; выявить взаимосвязи явлений; изучить динамику явлений; обобщить, выявить общие закономерности; создать классификации, типологии и т.д. (например, цель исследования – изучить динамику влияния интерактивных технологий на усвоение учебного материала младших школьников).

Задачи исследования – это выбор путей и средств достижения цели в соответствии с выдвинутой гипотезой. Задачи исследования представляют собой конкретные действия, которые необходимо предпринять в ходе исследования, чтобы достичь поставленной цели. При формулировании задач целесообразно использовать инфинитив активных глаголов: «изучить», «определить», «установить», «сформулировать» и т.д. Наиболее типичны следующие задачи: изучить состояние проблемы; проанализировать теоретические основы...; выявить недостатки, проблемы в ...; дать характеристику; сделать системный анализ, систематизировать; определить условия, требования...; исследовать уровень, особенности...; апробировать, реализовать на практике...; разработать, спроектировать модель, систему.

Первая глава (24-28 стр.) носит теоретический характер и отражает следующие вопросы:

Характеристика состояния исследуемой проблемы (дается история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике, посредством сравнительного анализа литературы).

В первой – теоретической – главе представлен анализ проблемы: исследования ученых, их подходы к решению проблемы, классификации, определения ключевых понятий исследования и т.д.

Особенности младшего школьного возраста в контексте исследуемой проблемы (необходимо дать характеристику младшего школьного возраста, описать его возможности относительно решаемой проблемы).

Методические подходы к решению исследуемой проблемы (представить формы, методы и приемы для решения исследуемой проблемы в образовательном или воспитательном процессе).

Таким образом, теоретическая часть - это емкий и содержательный реферат, который дает четкое представление о теме и предмете дипломной работы, при этом помогает разобраться, о чем пойдет речь, какие цели автор перед собой поставил.

Вторая глава (9-12 стр.) носит аналитический характер, содержит анализ исследуемой проблемы в образовательной организации (ОО) и может иметь следующую структуру:

Характеристика образовательной организации (ОО): наименование ОО в соответствии с Уставом, кто является учредителем, какая нормативно-правовая документация регламентирует деятельность школы; описание учебно - материальной базы, деятельности педагогического коллектива по обучению и воспитанию школьников; содержание работы методической службы, характеристика системы управления организации, где необходимо представить структуру ОО и описать систему управления в ОО.

Характеристика деятельности начальной школы: начальное общее образование как первая ступень общего образования, приоритеты начального общего образования, формы организации учебно-воспитательного процесса, современный образовательный процесс в начальной школе, реализуемые на

базе практики образовательные программы начального общего образования и внеурочные курсы, их возможности в решении исследуемой проблемы.

Анализируя работу начального звена, можно указать деятельность педагогического коллектива в условиях дистанционного обучения школьников (какие образовательные платформы используются, как осуществляется методическое сопровождение, как работают с электронными журналами).

Система охраны труда и здоровьесбережения в ОО: раскрывается комплекс мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья учащихся, педагогов, персонала, включающий в себя правовые, организационно-технические и лечебно-профилактические мероприятия. Указываются основные факторы риска нарушения здоровья в образовательном процессе (большой объем образовательной нагрузки, нерациональные технологии обучения и расписания занятий, школьное питание, нерациональное чередование учебы и отдыха, отсутствие или низкая мотивация школьников, авторитарный стиль общения и др.). Также описывается реализация системы здоровьесбережения в условиях образовательного процесса: через организацию урока или занятия (в целом и по каждому учебному предмету), организацию перемен, организацию внеурочных мероприятий, спортивно-оздоровительную деятельность образовательной организации, работу с родителями.

Третья глава (10-15 стр.) носит опытно-практический характер, должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования профессиональной деятельности, описания её реализации, оценки её результативности.

Практическая часть должна включать в себя описание методического продукта, разработанного в рамках заявленной темы и исследуемой проблемы.

Методический продукт:

- это форма выражения результата методической деятельности педагогов;
- это форма учебно-методического, научно-методического обеспечения образовательного процесса;

— это способ выражения и распространения передового педагогического опыта, трансляции лучших практик.

Третья глава может иметь следующую структуру:

Педагогическая деятельность по решению исследуемой проблемы, где необходимо указать, в каком классе проходило исследование, сколько в нем человек, какие методы были использованы, какую работу проводит педагог в классе по решению исследуемой проблемы, каковы возможности программного материала (анализ рабочих программ учебных предметов и внеурочных курсов, плана воспитательной работы) в решении заявленной проблемы; оценить работу обучающихся на уроке, во внеурочной деятельности, их межличностные отношения, личностные качества (составить характеристику класса); определить, какую цель ставит исследователь на этом этапе работы.

С целью анализа можно использовать следующие методы: наблюдение, беседа, опрос, анкетирование, анализ документации, анализ продуктов деятельности.

Разработка и описание методического продукта с использованием интерактивного оборудования, где дать рекомендации по его разработке, оформлению и включению в учебно-воспитательный процесс.

Виды методической продукции, которые могут быть представлены в практической части дипломной работы: электронный образовательный ресурс, электронное учебное пособие, персональный сайт, рабочая тетрадь, сборник задач или упражнений, дидактические игры, виртуальная экскурсия по теме исследования, интерактивный плакат, буклет, уровневые или диагностические учебные задания, образовательный квест, видеообращение информационно-просветительского характера для родителей младших школьников по заданной теме и т.п.

К методическим продуктам предъявляются определенные требования:

— он должен быть актуальным, учитывать запросы и профессиональные потребности педагогов-практиков;

- должен иметь точную нацеленность на определенную категорию детей (детей младшего школьного возраста);
- должен быть результатом глубокого всестороннего изучения рассматриваемого вопроса в научно-педагогической, методической литературе;
- вид продукта должен прямо указывать на его тему и содержание;
- должна быть описана методика действий педагога (алгоритм применения).

Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, позволяющий осуществить их практическое применение.

На этом этапе исследования проверяется ценность разработанной студентом методики и вероятность сформулированной в начале исследования гипотезы.

Проверка гипотезы происходит за счет введения в учебно-воспитательный процесс новых условий и методик, а также изучения их влияния на повышение эффективности обучения и воспитания детей.

В этом пункте следует определить результативность проведенных мероприятий согласно требованиям профессиональной деятельности, дать рекомендации по дальнейшему использованию практических наработок.

В заключении (не менее 3 стр.) подводится итог проведенной работы по исследованию психолого-педагогической проблемы, отмечаются как положительные результаты, так и недостатки, формулируются рекомендации и предложения относительно возможностей практического применения полученных результатов.

Целью заключения является отражение находок автора работы. Это обобщение в сжатом виде собственных выводов, наблюдений, рекомендаций по практическому использованию результатов исследования и т.д.

Не следует дословно цитировать в заключении разделы из введения или основной части работы.

Выводы должны быть представлены по каждой из задач исследования и главное – по цели исследования. Это связывает заключение с введением, обеспечивая законченность и логическую завершенность работы.

Примеры стандартных словесных оборотов:

«В ходе исследования было выявлено, что эффективность процесса ... существенно повышается, если: 1). ...2). ...».

«По результатам исследования были сделаны следующие выводы: ...».

«Полученные в ходе исследования данные позволяют говорить о ...».

«Опираясь на результаты психологических (педагогических, исторических и др.) исследований этой проблемы, можно заключить, что ...».

«Результаты исследований и анализ психологической (педагогической) литературы позволяют сделать некоторые выводы: ...».

«В заключение следует сказать о некоторых выводах. Первый состоит в том, что Второй вывод о том, что Третий вывод заключается в том, что ...» .

Список литературы (не менее 20-25 источников) – основная литература должна быть не старше 5 лет.

Приложения.

Главной задачей приложения является необходимость продемонстрировать фактический материал по теме исследования

4 Подготовка к защите дипломной работы

4.1 Подготовленная и оформленная в соответствии с установленными требованиями дипломная работа должна пройти нормоконтроль.

4.2 Дипломная работа в электронном виде представляется руководителю в указанные в календарном графике сроки. После проверки руководитель дает отзыв на дипломную работу.

В отзыве руководителя отражаются: актуальность и значимость темы, общий уровень подготовки выпускника, степень освоения им учебного

материала; способность выпускника к самостоятельности и проявлению инициативы; теоретическая и практическая значимость полученных результатов; соответствие содержания дипломной работы ее теме; выполненный объем работы; умение пользоваться источниками информации; основные недостатки работы; общий вывод.

В конце дается общая мотивированная оценка дипломной работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и заключение о возможности присвоения выпускнику соответствующей квалификации (Приложение Г). Затем дипломная работа передается на рецензирование.

4.3 Выполненные ДР рецензируются специалистами из числа работников образовательных учреждений, организаций, предприятий, владеющих вопросами, связанными с тематикой ДР.

4.4 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания ДР заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела ДР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы; оценку ДР (Приложение В).

4.5 Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за три дня до защиты ДР.

4.6 Допуск к защите дипломной работы оформляется приказом по колледжу.

5 Требования к оформлению текстового материала выпускной квалификационной работы

5.1 Общие требования к оформлению текста

Оформление текстового материала выпускной квалификационной работы производится в соответствии со следующими ГОСТами:

- ГОСТ 7.1–2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 2.105-95 Общие требования к текстовым документам.

При оформлении текстового материала необходимо соблюдать следующие требования:

- размер страницы должен соответствовать формату А4 (210x297);
- размеры полей: левое – 20 мм, правое – 20 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- шрифт – «Times New Roman», размер – 14, на странице около 1800 знаков, включая пробелы и знаки препинания (т.е. 57 - 60 знаков в строке, 28 - 30 строк на странице);
- выравнивание текста - по ширине, красная строка - 1,25 мм, интервал перед и после – 0 см, запрет висячих строк, междустрочный интервал – полуторный;
- заголовки структурных элементов документа основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая, начертание – полужирный шрифт;
- линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкими, одинаково черными по всему тексту;
- страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, но номер страницы пишется, начиная с листа «**ВВЕДЕНИЕ**» (номер страницы на титульном листе и на листе «**СОДЕРЖАНИЕ**» не проставляют, но включают в общую нумерацию документа);
- титульный лист оформляется в соответствии с Приложением А;
- весь текст выполняют строчными, прописными буквами в соответствии с правилами грамматики и требованиями Внутреннего стандарта.

При приведении цифрового материала должны использоваться только арабские цифры, за исключением общепринятой нумерации кварталов, полугодий, которые обозначаются римскими цифрами.

Римские цифры и даты, обозначаемые арабскими цифрами, не должны сопровождаться падежными окончаниями. Количественные числительные в тексте пишутся также без падежных окончаний. Если в тексте необходимо привести ряд величин одной и той же размерности, то единица измерения указывается только после последнего числа.

В тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- применять знак « \emptyset » для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»), если он не используется для указания размера или предельных отклонений диаметра на рисунках;
- применять без числовых значений математические знаки, например $>$ (больше), $<$ (меньше), $=$ (равно), \geq (больше или равно), \leq (меньше или равно), \neq (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);
- применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

Содержание

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка по центру прописными буквами, начертание – полужирный шрифт. Данный раздел не нумеруется, но включается в общее количество страниц документа.

Содержание включает введение, номера и наименования разделов, подразделов, приложения с указанием номеров страниц. Наименования записывают строчными буквами, начиная с прописной, не подчеркивая, не выделяя жирным шрифтом или курсивом.

Разделы «**ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ТЕРМИНОВ**», «**АННОТАЦИЯ**» и «**СОДЕРЖАНИЕ**» в раздел «**СОДЕРЖАНИЕ**» не включают.

Образец оформления содержания представлен в Приложении Е.

5.2 Перечень сокращений, условных обозначений, символов и специальных терминов

Если в работе принята специфическая терминология, а также употребляются мало распространенные сокращения, новые символы, обозначения и т.п., то их перечень должен быть представлен в работе в виде отдельного списка.

Перечень должен располагаться столбцом, в котором слева приводят, например, сокращения, справа – его детальную расшифровку.

Если в работе специальные термины, сокращения, символы, обозначения и т.п. повторяются не более трех раз, Перечень не составляют, а их расшифровку приводят в тексте при первом упоминании.

5.3 Разделы, подразделы, пункты, подпункты, перечисления

Текст основной части документа разделяют на разделы, подразделы, пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты нумеруют арабскими цифрами без точки в конце и записывают с абзацного отступа.

Разделы нумеруют сквозной нумерацией в пределах текста основной части. Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой.

Если текст не имеет подразделов, то нумерация пунктов должна быть в пределах каждого раздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой.

Пункты должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела или подраздела. Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.

Пример:

1 – номер раздела,

1.1 – номер подраздела,

1.1.1 – номер пункта,

1.1.1.1 – номер подпункта.

Точка в конце номеров разделов, подразделов, пунктов, подпунктов не ставится.

Если раздел состоит из одного пункта, он также нумеруется.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть перечисления. Перечисления записывают с абзацного отступа. Перед каждой позицией следует ставить дефис или, при необходимости, ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, ч, ь, й, ы, ъ), после которой ставится круглая скобка, для дальнейшей детализации необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится круглая скобка и запись производится с абзацного отступа.

Пример перечисления, если на него имеется ссылка в тексте:

а) _____ -

___:

1) _____;

2) _____;

б) _____

_:

1) _____;

2) _____.

или

Пример перечисления, если ссылка на него в тексте отсутствует:

– _____ -

_____:

1) _____;

2) _____;

– _____:

1) _____;

2) _____.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов следует печатать с абзацного отступа прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки подразделов, пунктов, подпунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

В начале заголовка помещают номер соответствующего раздела, подраздела. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовком и текстом, между заголовком раздела и подраздела должно быть равно удвоенному межстрочному расстоянию.

Каждый раздел документа следует начинать с нового листа (страницы).

5.4 Иллюстрации

Все иллюстрации (фотографии, графики, чертежи, схемы, диаграммы и другие графические материалы) именуется в тексте рисунками.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все

иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте выпускной квалификационной работы.

Все рисунки должны иметь четкие линии и надписи. Недопустимо использование сканированных рисунков и рисунков с плохим качеством.

Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему документу. Слово «Рисунок», номер и его наименование располагаются посередине строки.

Пример: Рисунок 1 – Название рисунка

Рисунки в приложении обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Пример:- Рисунок В.3– Название рисунка

При ссылке на рисунок в тексте следует писать «... в соответствии с рисунком 2» или (рисунок 2) .

5.5 Формулы

Формулы, за исключением формул, помещенных в приложении, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему документу и располагаются по центру. Номер записывают на уровне формулы в круглых скобках. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

Пример: Показатель чистой текущей стоимости:

$$S = \sum_{t=0}^T (R_t - Z_t) \frac{1}{(1 + D_t)^t}, \quad (1)$$

где S – эффект, получаемый от проекта;

T – срок жизни проекта в интервалах планирования t ;

R_t – результаты, достигаемые на t -ом интервале планирования;

Z_t – затраты, осуществляемые на t -ом интервале;

D_t – ставка дисконтирования на t -ом интервале.

Значения символов и числовых коэффициентов должны быть приведены непосредственно под формулой, с новой строки в той же последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки начинается с абзацного отступа словом «где» без двоеточия после него.

При написании формул, не помещающихся по ширине печатного листа, их разделяют на две, три или более строк. Перенос допускается только на знаках равенства, сложения, вычитания, деления и умножения. При переносе вышеуказанные знаки повторяются в конце и начале строк.

Ссылки в тексте на ту или иную формулу следует давать по типу: «в формуле (1)».

5.6 Таблицы

Цифровой материал оформляется в виде таблицы в соответствии с рисунком 1.

Таблица _____ - _____
 (номер) (наименование таблицы)

(продолжение наименования таблицы)

Головка	Заголовки граф		
	подзаголовки граф		
	Строки (горизонтальные ряды)		

**Боковик
(графа для заголовка)**

Графы (колонки)

Рисунок 1 - Оформление таблицы

Заголовки граф (колонок) и строк таблицы приводят, начиная с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков граф и строк точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается располагать заголовки граф перпендикулярно строкам таблицы.

Диагональное деление ячеек в головке таблицы не допускается. Таблицу следует располагать в документе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Слово «Таблица», выполненное строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания, ее номер и заголовков размещают слева над

таблицей с абзацного отступа. При этом точку после номера таблицы и заголовка не ставят.

Таблицы, за исключением приведенных в приложении, нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему документу. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения и разделяя их точкой.

Если таблица не входит на одну страницу, то начало можно оставить на этой странице, а окончание перенести на следующую. В первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят (рисунок 2). Над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы. Вместо текста заголовка таблицы помещается только строка с номерами столбцов (рисунок 3).

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблица 12 – Потребность в инвестициях на моделирование

Наименование статей затрат	Формула для расчета	Сумма, руб.
1	2	3
1 Единовременные затраты ($З_K$) – всего	(1)	26500
1.1 Капитальные вложения (К)		26500
1.1.1 Затраты на приобретение ВТ ($K_{ВТ}$)		20000
1.1.2 Затраты на приобретение ЛВС ($K_{ЛВС}$)		0

Рисунок 2 – Первая часть таблицы

Продолжение таблицы 12

1	2	3
1.1.3 Затраты на приобретение ППП ($K_{ППП}$)		5000
1.1.4 Затраты на операционные системы ($K_{ОС}$)		1500

)		
1.2 Затраты на подготовку кадров($Z_{ПК}$)		0
2 Текущие затраты (С) – всего	(2)	40221, 82
2.1 Затраты на заработную плату персоналу($Z_{ПР}$)	(11)	31152
2.2 Начисления на заработную плату(H_3)	(12)	8161,8 2
2.3 Затраты, связанные с использованием ВТ на моделирование и тестирование ($Z_{МАШ}$)	(3)	708
2.4 Затраты на оплату работ, выполняемых сторонними организациями(Z_C)		0
2.5 Накладные расходы(Z_H)		200
2.6 Проценты за использованием коммерческим кредитом($Z_{КР}$)		0
2.7 Амортизация		375
Итого – затрат (3)		66721, 82

Рисунок 3 – Продолжение таблицы

5.7 Ссылки

Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются, за исключением подразделов, пунктов, таблиц и иллюстраций данного документа.

Ссылки на использованные источники и литературу в тексте работы заключаются в квадратные скобки, сначала указывают номер источника по списку использованной литературы, потом, через точку с запятой, номер страницы ([8; 243] или [8; 243,245,289-294]). При перечислении источников каждый из них заключается в квадратные скобки ([8; 243], [11; 31-33], [17; 9]).

5.8 Список литературы

Библиографический список литературы к учебной научной работе состоит из библиографических описаний документов, использованных автором при работе над темой – книг, статей, электронных ресурсов. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТом 7.1. – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Наиболее часто используется следующая последовательность расположения литературы в списке:

- нормативно - правовая литература (Закон об образовании, ФГОС НОО, СанПин, образовательные программы по НОО и т.д.);
- основная литература (источники, не старше 5 лет) в алфавитном порядке по первому слову фамилии автора или названия работы;
- дополнительная литература;
- периодические издания;
- интернет - ресурсы.

Нумерация библиографического списка литературы - сплошная от первого до последнего названия.

5.8.1 Схема библиографического описания документа для списка литературы:

Заголовок описания. Основное заглавие [Общее обозначение материала]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности; последующие сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Первое место издания; Последующее место издания: Издательство или издающая организация, Дата издания. – Объем.

Заголовок – это элемент библиографической записи, расположенный перед основным заглавием произведения. Используется, если книга написана одним автором или авторским коллективом, численность которого не превышает трех человек, ее библиографическое описание должно начинаться с указания фамилии и инициалов одного (первого) автора.

Книга одного автора

Пидкасистый, П. И. Педагогика: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ П.И. Пидкасистый; под редакцией П. И. Пидкасистого.- 4-е изд., перераб. и доп.- Москва: Издательство Юрайт, 2019.— 408 с.— (Профессиональное образование).- ISBN 978-5-534-00932-3. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433855> (дата обращения: 02.02.2023)

Книга двух авторов

Асмолов, А. Г. Ребенок в культуре взрослых/ А.Г. Асмолов, Н. А. Пастернак. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 150 с.— (Открытая наука).— ISBN978-5-534-09629-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454928> (дата обращения: 12.01.2023)

Книга трех авторов

Максимов Н.В. Технические средства информатизации [Текст]: учебник/Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: Инфра-М, 2018. – 592 с.

Основное заглавие – название документа, отражающее его основное содержание. С основного заглавия начинается описание книг четырех и более авторов, сборников, материалов конференций и т.д. (библиографическое описание под заглавием).

При этом, если книга написана четырьмя авторами, то все они перечисляются за косой чертой (/) в области ответственности.

Книга четырех авторов

Педагогика: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ С.В. Рослякова, Т.Г. Пташко, Н.А. Соколова, Р.С. Димухаметов.— 2-е изд., испр. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2019.— 219с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-09130-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437311> (дата обращения: 10.01.2023).

Если книга имеет более четырех авторов, то после заглавия за косой чертой (/) в области ответственности указывается первый автор и добавляются слова [и др.]

Книга, имеющая более четырех авторов

Психология и педагогика в 2 ч. Часть 1. Психология: учебник для среднего профессионального образования/ В. А. Сластенин [и др.]; ответственный редактор В. А.Сластенин, В.П. Каширин — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 232 с.— (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03521-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437037> (дата обращения: 11.01.2023).

Книга без указания авторов

Педагогика [Текст]: учеб. пособие/ под ред. П.И. Пидкасистого. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2020. — 502 с.

Нормативно-правовая литература

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс]:– Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/

Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования [Электронный ресурс]:– Режим доступа: <https://fgos.ru/>

СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями на 22 мая 2019 года) [Электронный ресурс]:– Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902256369>

Фугелова, Т. А. Образовательные программы начальной школы: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Т. А. Фугелова. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 467 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11271-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456918> (дата обращения: 12.01.2023).

Общее обозначение материала – обозначение физической формы, в которой представлена информация. Указывается в квадратных скобках с заглавной буквы одним из стандартных терминов:

[Текст]

[Видеозапись]

[Звукозапись]

[Карты]

[Ноты]

[Электронный ресурс]

Для экономии места допускается не указывать термин [Текст].

Сведения, относящиеся к заглавию – сведения, поясняющие, уточняющие и дополняющие основное заглавие. Например, информация о типе документа (учебное пособие, сборник, справочник и т.д.).

Сведения об ответственности – содержат информацию о лицах и организациях (учреждениях), участвовавших в создании и подготовке издания к публикации (авторы, редакторы, составители и т.д.).

Сведения об издании – сведения об изменениях и особенностях данного издания по отношению к предыдущему изданию того же произведения. Это информация о переизданиях, перепечатках, о специальном назначении данного издания.

Место издания - город, где был издан документ. В библиографическом списке при указании места издания для таких городов, как Москва, Санкт-Петербург, Ленинград, Ростов-на-Дону, Нижний Новгород приняты специальные сокращения: Москва – М., Санкт-Петербург - СПб., Ленинград – Л., Ростов-на-Дону – Ростов н/Д, Нижний Новгород – Н. Новгород. Названия всех прочих городов в списке должны указываться полностью. Например: Великий Новгород, Старая Русса.

Название издательства указывается без кавычек, год издания без слова «год».

5.8.2 Библиографическое описание электронных ресурсов

При описании электронных ресурсов используют те же правила библиографического описания, что и при описании книг.

Схема библиографического описания электронного ресурса:

Заголовок описания. Основное заглавие [Общее обозначение материала]: сведения, относящиеся к заглавию/ сведения об ответственности; последующие сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Вид ресурса. – Выходные данные. – Физическая характеристика.

Общим обозначением материала является [Электронный ресурс].

Вид ресурса – это сведения, о том, чем является электронный ресурс (электронными данными и/или электронной программой. Например: Электрон. дан.

В выходных данных обязательными является место издания и год издания.

Физическая характеристика указывается у электронных ресурсов на физических носителях, для сетевых ресурсов дается режим доступа. Количество физических единиц указывается арабскими цифрами вместе с обозначением материала: электронный оптический диск, дискета и т. п. Например: 1 электрон. опт. диск (CD-ROM), 1 дискета.

CD-ROM

Microsoft Office Word 2007 [Электронный ресурс]: самоучитель Teach Pro/ под ред. Г.Г. Антонова. – Электрон. дан. и прогр. – М.: 1С, 2007. – 1 электрон. опт. диск (DVD-ROM).

Микрюков В.Ю. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: электрон. учеб./В.Ю. Микрюков. – Электрон. дан. и прогр. – М.: Кнорус, 2016. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Документы из Интернет

Социальная сеть работников образования «Наша сеть» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://nsportal.ru/>

Для сайтов рекомендуется сделать примечание о дате обращения к ним с указанием месяца, числа и года

Власова Н. В., Гусейнова М. Ф., Смирнова В. В., Максимова А. С. Формирование компетенций у студентов специальности «Преподавание в начальных классах» [Текст] // Педагогика сегодня: проблемы и решения: материалы Междунар. науч. конф. (г. Чита, апрель 2017 г.). — Чита: Издательство Молодой ученый, 2017. — С. 118-120. — URL <https://moluch.ru/conf/ped/archive/213/12212/> (дата обращения: 13.01.2023).

5.8.3 Библиографическое описание составной части документа

Составной частью документа может быть как самостоятельное произведение (статья, тезисы доклада и т.д.), так и непосредственно часть самого произведения (глава, раздел, параграф). На составную часть документа дается аналитическое библиографическое описание.

Схема аналитического библиографического описания статьи из сборника, книги:

Заголовок статьи. Основное заглавие статьи [Общее обозначение материала статьи]: сведения, относящиеся к заглавию статьи/сведения об ответственности статьи // Основное заглавие источника: сведения, относящиеся к заглавию источника/ сведения об ответственности источника. – Сведения об издании источника. - Место издания, Дата издания источника. – Номер тома (выпуска). – Обозначение и номер главы, параграфа. – Объем (страницы, на которых помещена статья).

Сухомлинский В.А. Проблемы воспитания всесторонне развитой личности [Текст]// История педагогики в России: хрестоматия: для студ. гуманит. фак. вузов/ сост. С.Ф. Егоров. – 2-е изд., стер. – М., 2017. – С. 372-380.

Схема аналитического описания статьи из периодического издания:

Заголовок. Основное заглавие статьи [Общее обозначение материала статьи] / Сведения об ответственности, относящиеся к статье// Название периодического издания. – Дата выхода (год издания). – Номер журнала (если источник взят из газеты, указывается дата выпуска). – Объем (страницы, на которых помещена статья).

В аналитическом описании статьи из газеты область количественной характеристики (объем) указывается, если газета имеет более 8 страниц.

Статья из журнала

Н.В. Терлецкая. Исследовательская деятельность учеников глазами учителя [Текст]/ Терлецкая, Н.В. // Начальная школа// - 2018. - №6 - с 18

Павлова В.В. Компетентностный и деятельностный подходы в проектировании урока математики [Текст] / В.В. Павлова, Н.С. Сытина, М.А. Алексеенко// Начальная школа. – 2020. - № 2. – С. 11-17.

Статья из газеты

Красавин Ю. Один день в НовГУ [Текст]/ Ю. Красавин// Новгородские ведомости. – 2017. – 1 марта. – С. 4.

Погодин В. Чтобы мотивация ученика стала внутренней [Текст]/В. Погодин// Первое сентября. – 2020. – 25 июня. – С. 8.

5.9 Приложения

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах формата А4 после списка использованной литературы.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «**ПРИЛОЖЕНИЕ**» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в документе одно приложение, то пишут «**ПРИЛОЖЕНИЕ А**».

Каждое приложение начинают с новой страницы, слово «**ПРИЛОЖЕНИЕ**» и его буквенное обозначение пишут посередине листа (страницы) прописными буквами. Текст приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставят обозначение этого приложения и разделяют точкой.

Пример – А.1.1

Таблицы, рисунки, формулы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения

приложения. Например, если таблица приведена в приложении В, она должна быть обозначена «Таблица В.1».

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Приложения включают в содержание с указанием их обозначений и заголовков.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

6 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Общие требования

1. Презентация на защиту ВКР является иллюстрацией к выступлению студента, поэтому она не может дословно совпадать с текстом диплома. Формула идеальной презентации заключается в простых и стильно сделанных иллюстрациях с максимумом полезной, значимой информации. Выпускнику стоит оставить в презентации только основные тезисы своего исследования, а все остальное дополнить грамотной речью.
2. Текст презентации не должен служить конспектом для докладчика!
3. Презентация должна содержать не более 20 слайдов (17 - 20), так как меньшее количество не охватывает объем нужной информации, а большее – не несет в себе главного смысла, превращаясь в формальное действие. Количество слов в строке не должно превышать 7-9 слов, 8-10 строк.
4. Обязательно перепроверьте текст презентации на отсутствие ошибок. Текст презентации должен соответствовать вашей речи.

Правила фонового и шрифтового оформления

1. Использовать логотип, принятый НовГУ им. Ярослава Мудрого. Фон должен быть светлым, неброским.
2. Рекомендуется использовать шрифт Times New Roman, интервал 1,5.;

3. Размер шрифта: 32 – 36 (заголовок) прописными буквами, полужирный, 20 - 24 (обычный текст); 3. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру.

Графическая информация:

1. В презентации должно быть мало текста и много графического (иллюстрирующего) материала (графики, диаграммы, рисунки, картинки, фото, макеты и т.д.).
2. Диаграммы, графики, таблицы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями.
- 3 На схемах, графиках, таблицах и диаграммах должны содержаться надписи, названия и выноски. Их шрифт должен быть читабельным, чтобы члены комиссии могли посмотреть их во время защиты.

7 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1 Внутренний стандарт. Тестовые документы: общ. требования к построению и оформлению/Новгор. гос. ун-т им. Ярослава Мудрого. Старорус. политехн. колледж (филиал); сост. Н.М. Громова, Е.В. Снеткова, М.А. Алексеева. - Старая Русса, 2013. - 73 с.

2 Ганенко А.П. Оформление текстовых и графических материалов при подготовке дипломных проектов, курсовых и письменных экзаменационных работ (требования ЕСКД): учеб. для учреждений нач. проф. образования: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования/А.П. Ганенко, Ю.В. Милованов, М.И. Лапсарь - М: ПрофОбрИздат, 2015. – 352 с.

3 ГОСТ 2.105–95. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам [Электронный ресурс]. – Введ. 1996–07–01. – Режим доступа: www.referent.ru.

4 ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления/ - Введ. 2004–07–

01//Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности/сост. Т.В. Захарчук, О.М. Зусьман. – СПб., 2006. – С. 39-109.

5 ГОСТ 7.32–2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – Взамен ГОСТ 7.32-91; введ. 2002–07–01//Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности/сост. Т.В. Захарчук, О.М. Зусьман. – СПб., 2006. – С. 220-242.

6 Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления: учеб.-метод. пособие/И.Н. Кузнецов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2007. - 339 с.

7 Куликов В.П. Дипломное проектирование. Правила написания и оформления: учеб. пособие/В.П. Куликов. – М.: Форум, 2014. – 158 с.

8 Пастухова И.П. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учеб.-метод. пособие для сред. проф. учеб. заведений/И.П. Пастухова, Н.В. Тарасова. – М.: Академия, 2014. – 160 с.

9 Рогожин М. Как написать курсовую и дипломную работы/М. Рогожин.- СПб.: Питер, 2014. - 187 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ А**Оформление титульного листа**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
 Старорусский политехнический колледж (филиал)

УТВЕРЖДАЮ
 Директор СПК (филиала) НовГУ
 _____ Алексеева М.А.
 « ____ » _____ 20__ г.

РАЗВИТИЕ ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЛАДШИХ
 ШКОЛЬНИКОВ В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС НОО
 ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
 (дипломная работа)
 по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

СОГЛАСОВАНО

Руководитель

 (подпись ФИО руководителя)
 « ____ » _____ 20__ г.

Нормоконтролер

 (подпись ФИО нормоконтролера)
 « ____ » _____ 20__ г.

Студент группы №

 (подпись ФИО студента)
 « ____ » _____ 20__ г.

г. Старая Русса
 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора СПК (ф)
НовГУ

_____ Е.Н. Васильева
«___» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
для выполнения выпускной квалификационной работы
(дипломной работы)

студентке _____

_____ (Ф.И.О.)

1. Тема работы _____

утверждена приказом по СПК (филиалу) НовГУ от _____ 20__ г. № _____

2. Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы (дипломной работы) - _____ 20__ года

3. Задачи исследовательского этапа в период преддипломной практики _____

4. Перечень иллюстративного/практического материала _____

Дата выдачи задания - _____ 20__ г.

Руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО)

Задание принял к исполнению _____ (подпись) _____ (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ В**РЕЦЕНЗИЯ**

**на выпускную квалификационную работу (дипломную работу),
выполненную на тему**

_____ (точное название)

студента (тки) _____
_____ (фамилия, имя, отчество)

1. Актуальность _____

2. Отличительные положительные стороны работы _____

3. Практическое значение работы _____

4. Недостатки и замечания по работе _____

5. Выводы _____

РЕЦЕНЗЕНТ _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (ученая степень, звание, должность, место работы)

Подпись рецензента заверена по месту работы

М.П.

4. Недостатки и замечания _____

5. Оценка образовательных достижений студента

Профессиональные компетенции (код и наименование)	Оценка освоения компетенций при выполнении выпускной квалификационной работы (дипломной работы) (владеет / не владеет)
<i>ВД1. Преподавание по программам начального общего образования:</i>	
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки	
ПК 1.2. Проводить уроки	
ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения	
ПК 1.4. Анализировать уроки	
ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования	
<i>ВД 2. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников:</i>	
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия	
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.	
ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.	
ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников	
<i>ВД 3. Классное руководство:</i>	
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты	
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу	
ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия	
ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий	
ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями	
ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания	
ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями	
ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом	

<i>ВД 4. Методическое обеспечение образовательного процесса:</i>	
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования	

б. Выводы

РУКОВОДИТЕЛЬ _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (ученая степень, звание, должность, место работы)

« _____ » _____ 20____ г.
(дата выдачи)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

студентки _____

Тема работы _____

№	Содержание этапа	Месяц	Даты
1	Подготовительный этап. Выбор темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и руководителя. Подбор основной и дополнительной литературы.	январь	
2	Утверждение тематики и руководителей выпускных квалификационных работ (дипломных работ) на заседании педагогического совета.	февраль-март	
3	Разработка теоретической части выпускной квалификационной работы (дипломной работы): 1. Характеристика состояния исследуемой проблемы. 2. Теоретические основы. 3. Методические подходы.	март-апрель	
4	Разработка практической части выпускной квалификационной работы (дипломной работы) - период преддипломной практики. Выполнение индивидуального задания по теме работы. Отчет и аттестация по преддипломной практике.	апрель-май	
5	Написание выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Компоновка подготовленных материалов, написание выводов, заключения, оформление приложений. Прохождение нормоконтроля.	май-июнь	
6	Внешнее рецензирование выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Предварительная защита.	июнь	
7	Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) на заседании государственной экзаменационной комиссии.	июнь	

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Студент _____
(подпись) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ Е**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ****СОДЕРЖАНИЕ**

Введение	3
Глава 1 Теоретические основы исследуемой проблемы	5
1.1 Характеристика состояния исследуемой проблемы	5
1.2 Теоретические основы исследуемой проблемы относительно возраста обследуемой категории детей	10
1.3 Методические подходы к решению исследуемой проблемы	15
Глава 2 Анализ исследуемой проблемы в образовательной организации	18
2.1 Общая характеристика деятельности образовательной организации	18 22
2.2 Характеристика работы начальной школы	
2.3 Система охраны труда и здоровьесбережения в образовательной организации	27 33
Глава 3 Практическая часть	33
3.1 Работа в период практики	40
3.2 Описание методического продукта	47
Заключение	50
Список литературы	52
Приложения	54

Учебно-методическое издание

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
для студентов специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах
