

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
ИНСТИТУТ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА
ОТДЕЛЕНИЕ СПО

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЦЭУС



Трифонов В.А.
(Ф.И.О.)
«30» августа 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
В СФЕРЕ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника: специалист по туризму и гостеприимству

Согласовано:

Начальник отделения СПО ИЦЭУС

Тимошенко О.Е.
(подпись) (Ф.И.О.)

«30» августа 2023 г.

Разработчик:

Преподаватель отделения СПО ИЦЭУС

Чупина Э.В.
(подпись) (Ф.И.О.)

«29» августа 2023 г.

РАССМОТРЕНО:

Предметной (цикловой) комиссией
туризма и гостеприимства
(наименование комиссии)

Протокол № 9
от « 30 » августа 2023 г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии


(подпись) Яицкая Н.В.

Разработан на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(код, наименование специальности)
приказ Министерства просвещения РФ
от « 22 » декабря 2022 г.
№ 1100

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 4 |
| | 1.1 Область применения рабочей программы..... | 4 |
| | 1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы..... | 4 |
| | 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины | 4 |
| | 1.4 Перечень формируемых компетенций..... | 4 |
| | 1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины..... | 6 |
| 2 | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 7 |
| | 2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы..... | 7 |
| | 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины..... | 7 |
| | 2.3 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины..... | 9 |
| 3 | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 11 |
| | 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению..... | 11 |
| | 3.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины | 11 |
| 4 | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ..... | 14 |
| | 4.1 Структура фонда оценочных средств..... | 15 |
| | 4.2 Рекомендации по использованию оценочных средств..... | 12 |
| 5 | ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ..... | 21 |

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины относится к обязательной части образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса» относится к профессиональному учебному циклу и является обще-профессиональной дисциплиной, изучается в 4 семестре.

1.3 Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины: формирование компетентности студентов в области предпринимательской деятельности в сфере туризма и гостиничного бизнеса.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять поиск нормативно-правовых обоснований и применять федеральные законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность в решении задач;

- давать классификацию имущества предпринимателя;
- давать характеристику предпринимательских договоров;
- составлять бизнес-планы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- виды организационно-правовых форм;
- порядок создания юридических лиц и прекращения их деятельности; порядок регистрации в качестве ИП;
- процедуры, применяемые при банкротстве;
- порядок лицензирования и налогообложения предпринимательской деятельности;
- методы государственного регулирования предпринимательской деятельности;
- имущественную основу предпринимательской деятельности;
- характеристику предпринимательских договоров;
- ответственность в сфере предпринимательской деятельности;
- структуру и функции бизнес-планов;
- методику бизнес-планирования

1.4 Перечень формируемых компетенций

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|-----------------|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной | Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; |

| | | |
|-------|---|--|
| | деятельности применительно к различным контекстам | <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия;</p> <p>определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовывать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | <p>Умения:</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования</p> <p>Знания:</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>кредитные банковские продукты</p> |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать | <p>Умения:</p> <p>организовывать работу коллектива</p> |

| | | |
|-------|---|---|
| | и работать в коллективе и команде | и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| | | Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| | | Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| | | Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |

1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины

Учебная нагрузка обучающегося всего 48 часов, в том числе:

- самостоятельная работа 4 часа

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Учебная нагрузка по дисциплине (всего) | 48 |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | 30 |
| практические занятия | 14 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 4 |
| в том числе: | |
| внеаудиторная самостоятельная работа | 4 |
| <i>Итоговая аттестация в форме зачёта во 2 семестре</i> | |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1 Содержание предпринимательской деятельности | | 12 | |
| Тема 1.1 Понятие и субъекты предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала Понятие и принципы предпринимательской деятельности. Понятие субъекта и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательской деятельности. Правовое положение индивидуальных предпринимателей, субъектов малого предпринимательства. | 2 | ОК 01, ОК 03 |
| | Практическое занятие №1 Изучение документов, необходимых для государственной регистрации индивидуального предпринимателя. | 2 | |
| Тема 1.2 Организационно-правовые формы юридических лиц | Содержание учебного материала Юридическое лицо, его признаки. Понятие и виды юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации. Учредительные документы. | 2 | ОК 01, ОК 03 |
| | Самостоятельная работа обучающихся №1 Сравнительная характеристика хозяйственных товариществ и обществ. | 2 | |
| Тема 1.3 Порядок создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц | Содержание учебного материала Этапы создания субъектов предпринимательской деятельности. Государственная регистрация субъектов. Учредительные документы. Реорганизация юридического лица. Формы реор- | 2 | ОК 01, ОК 03 |

| | | | |
|--|--|-----------|-------------------------------------|
| ских лиц | ганизации. Понятие, виды и порядок ликвидации юридического лица. | | |
| | Практическое занятие №2 Изучение документов, необходимых для государственной регистрации юридического лица. | 2 | |
| Раздел 2 Правовые основы несостоятельности (банкротства) предприятий и граждан | | 8 | |
| Тема 2.1 Понятие и признаки банкротства. Арбитражный управляющий | Содержание учебного материала Понятие, признаки и процедуры банкротства. Субъектный состав отношений, связанных с регулированием банкротства. Порядок назначения и требования, предъявляемые к арбитражному управляющему. Правовое положение арбитражного управляющего. | 2 | ОК 01, ОК 03, ОК 09 |
| Тема 2.2 Процедуры банкротства юридических лиц | Содержание учебного материала Задачи и правовые последствия введения процедуры наблюдения. Порядок и последствия введения финансового оздоровления. Порядок и последствия введения внешнего управления. Основания и последствия введения конкурсного производства. Порядок заключения мирового соглашения. | 2 | ОК 01, ОК 03 |
| | Самостоятельная работа обучающихся №2 Сравнительная характеристика процедур банкротства. | 2 | |
| Тема 2.3 Банкротство граждан | Содержание учебного материала Процедуры, применяемые при банкротстве граждан. Последствия признания гражданина банкротом. Внесудебное банкротство гражданина. | 2 | ОК 01, ОК 02 |
| Раздел 3 Государственное регулирование, лицензирование и налогообложение предпринимательской деятельности | | 12 | |
| Тема 3.1 Государственное регулирование предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала Сущность и методы государственного регулирования. Государственный контроль как метод государственного регулирования предпринимательства. Способы государственного регулирования ценообразования. | 2 | ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| Тема 3.2 Государственное лицензирование предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала Сущность и порядок лицензирования. Основания и порядок приостановления действия и аннулирования лицензии. | 2 | ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| Тема 3.3 Налогообложение предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала Система налогов и сборов РФ. Общая характеристика налогов, уплачиваемых предприятиями туризма и гостиничного бизнеса. Специальные налоговые режимы | 4 | ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| | Практическое занятие №3 Расчёт основных налогов, уплачиваемых предприятиями туризма и гостиничного бизнеса. | 4 | |
| Раздел 4 Имущественная основа предпринимательской дея- | | 4 | |

| | | | |
|---|---|-----------|---|
| тельностьности | | | |
| Тема 4.1 Имущественная основа предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала Понятие и классификация имущества предпринимателя. Способы формирования имущественной основы предпринимательской деятельности. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности. Характеристика отдельных видов имущества. | 2 | ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| | Практическое занятие №4 Классификация имущества предпринимателя. | 2 | |
| Раздел 5 Договоры и обязательства в сфере предпринимательской деятельности | | 4 | |
| Тема 5.1 Предпринимательские договоры | Содержание учебного материала Понятие и признаки предпринимательских договоров. Порядок заключения предпринимательских договоров. Изменение и расторжение предпринимательских договоров. Виды договоров в предпринимательской деятельности. | 2 | ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| Тема 5.2 Ответственность в сфере предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала Сущность и виды ответственности. Гражданская ответственность. Способы исполнения обязательств. | 2 | ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| Раздел 6 Бизнес-планирование в сфере туризма и гостиничного бизнеса | | 8 | |
| Тема 6.1 Технология бизнес-планирования | Содержание учебного материала Понятие и классификация бизнес-идей. Предпринимательская идея и её выбор. Понятие и сущность бизнес-плана. Типовая структура бизнес-плана. | 4 | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | Практическое занятие №5 Изучение технологии составления бизнес-плана | 4 | |
| Всего: | | 48 | |

2.3 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Методические рекомендации устанавливают порядок и методику изучения теоретического и практического материала дисциплины. Методические рекомендации составляются по каждому виду учебной работы.

2.3.1 Методические рекомендации по теоретической части дисциплины

Теоретическая часть дисциплины направлена на формирование системы знаний о предпринимательской деятельности в сфере туризма и гостиничного бизнеса.

Основное содержание теоретической части излагается преподавателем на лекционных занятиях, а также усваивается студентами при знакомстве с дополнительной литературой, которая предназначена для более глубокого овладения знаниями основных разделов дисциплины. Очень важным в процессе освоения дисциплины является собственное знакомство студентов с теоретическими знаниями по теме дисциплины в процессе подготовки к практическим занятиям. В качестве активных и интерактивных форм проведения занятий рекомендуется использовать групповую консультацию, разбор конкретных ситуаций, групповую дискуссию; современные образовательные технологии: информацион-

ные технологии (компьютерные презентации), технологии развивающего обучения, технологии проблемного обучения. Подобный подход способствует более полному и глубокому усвоению информации, овладению необходимыми компетенциями, приобретению практического опыта.

2.3.2 Методические рекомендации по организации практических занятий

Цель практических занятий – овладение навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой дисциплины.

В организации практических занятий реализуется принцип как самостоятельной, так и совместной деятельности. При проведении групповых практических занятий обучающиеся учатся работать в коллективе, принимать совместные решения, искать пути совместного решения практических задач. Такое проведение занятий обеспечивает контроль усвоения знаний и развитие практических навыков студентов.

Во время практических занятий студенты знакомятся с порядком создания юридических лиц и прекращения их деятельности; порядком регистрации в качестве ИП; с порядком налогообложения предпринимательской деятельности; с имущественной основой предпринимательской деятельности; с правилами разработки бизнес-планов.

При изучении дисциплины (модуля) студенты ориентируются на чтение специальной литературы, изучение электронных учебных пособий. Современное понимание учебного процесса и осмысление изучаемого предмета предполагает применение новых методик преподавания, в частности, применение компьютерных технологий (персональных компьютеров с доступом в интернет), дистанционного обучения, интерактивных форм занятий.

Практические занятия в большинстве своем строятся следующим образом:

- 20% занятия преподаватель дает задание студентам, объясняя в зависимости от поставленных задач методы и приемы для его выполнения;
- 70% аудиторного времени – самостоятельное решение задач студентами или коллективное выполнение упражнений и представление результатов в группе;
- 10% аудиторного времени в конце текущего занятия – анализ результатов, разбор типовых ошибок, допущенных при решении задач, подведение итогов выполнения упражнений.

Все виды работы и методики направлены на формирование у студентов устойчивых навыков профессиональной подготовки, выработку умений применения теоретических знаний в практической деятельности.

2.3.3 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

В рамках учебной дисциплины предусматривается как аудиторная, так и внеаудиторная самостоятельная работа студентов. Аудиторная самостоятельная работа проходит в разных формах в зависимости от тематики занятия и представляет собой выполнение индивидуальных практических заданий или заданий в малых группах (ответы на заранее заданные вопросы), ответы на вопросы во время итогового собеседования, работу с литературой и иными источниками информации.

Ведущей формой внеаудиторной самостоятельной работы студентов является поиск и анализ дополнительной информации по дисциплине «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса». В процессе организации самостоятельной работы поддерживается возможность дистанционной работы с преподавателями, в ходе которой можно получить необходимую консультацию и разрешить наиболее сложные вопросы изучаемой дисциплины (модуля), скорректировать осмысление материала. Таким образом, самостоятельная работа студентов как составная часть учебной дисциплины направлена на более глубокое, осмысленное понимание материала и, как следствие, овладение необходимыми компетенциями как итог изучения дисциплины.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

учебного кабинета «Предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса».

Оборудование учебного кабинета «Предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса»:

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор с экраном, профессиональные компьютерные программы.

Учебно-наглядные пособия: учебно-методический комплекс по дисциплине, дидактические пособия, программное обеспечение, видеофильмы по различным темам.

Специализированная мебель: 15 столов, 30 стульев, рабочее место преподавателя, доска, 2 книжных шкафа, магнитная доска

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература

Николенко, П. Г. Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса : администрирование отеля : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13978-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476913> (дата обращения: 26.07.2023).

б) Дополнительная литература

Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472980> (дата обращения: 22.07.2023).

в) Программное обеспечение

| Наименование программного продукта | Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное) | Дата выдачи |
|---|---|-------------|
| Zbrush Academic Volume License | Договор №209/ЕП(У)20-ВБ | 30.11.2020 |
| Academic VMware Workstation 16 Pro for Linux and Windows, ESD | Договор №211/ЕП(У)20-ВБ, 25140763 | 03.11.2020 |
| Acronis Защита Данных для рабочей станции, Acronis Защита Данных. Расширенная для физического сервера | Договор №210/ЕП(У)20-ВБ, Ах000369127 | 03.11.2020 |
| Антиплагиат. Вуз. * | Договор №3341/12/ЕП(У)21-ВБ | 29.01.2021 |
| Azure Dev Tools for Teaching MS Windows | Договор №243/Ю | 19.12.2018 |
| MS Office 365 | Безвозмездно передаваемое ВУ-Зам | - |
| Adobe Acrobat | свободно распространяемое | - |
| Teams | свободно распространяемое | - |
| Skype | свободно распространяемое | - |
| Zoom | свободно распространяемое | - |
| «Kaspersky Endpoint Security для бизне- | Договор №158/ЕП(У)22-ВБ | 21.09.2022 |

| Наименование программного продукта | Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное) | Дата выдачи |
|---|---|-------------|
| са - Стандартный Russian Education Renewal. 250-499 Node I year License» /1 год * | | |
| Astra Linux Special Edition* | 195200041-alse-1.7-client-base_orel-x86_64-0-14211 | 09.12.2022 |
| Astra Linux Special Edition* | 195200041-alse-1.7-client-base_orel-x86_64-0-12617 | 21.11.2022 |
| Astra Linux Special Edition* | 195200041-alse-1.7-client-max-x86_64-0-11416 | 26.10.2022 |
| Astra Linux Special Edition* | 195200041-alse-1.7-client-base_orel-x86_64-0-9651 | 28.09.2022 |
| Astra Linux Special Edition* | 195200041-alse-1.7-client-base-x86_64-0-8801 | 07.09.2022 |
| Astra Linux Special Edition* | 195200041-alse-1.7-client-base-x86_64-0-8590 | 01.09.2022 |
| * отечественное производство | | |

г) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

| Наименование ресурса | Договор | Срок договора |
|--|--|-------------------------|
| Профессиональные базы данных | | |
| База данных электронной библиотечной системы вуза «Электронный читальный зал-БиблиоТех» https://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech/ | Договор от 17.12.2014 № БТ-46/11 | бессрочный |
| Электронный каталог научной библиотеки http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/ | База собственной генерации | бессрочный |
| База данных «Аналитика» (картотека статей) http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/ | База собственной генерации | бессрочный |
| ЭБС «Электронная библиотечная система Новгородского государственного университета» (ЭБС НовГУ). Универсальный ресурс. Внутривузовские издания НовГУ. | Договор № 230 от 30.12.2022 с ООО «КДУ» | бессрочный |
| ЭБС «Лань» Единая профессиональная база данных для классических вузов – Издательство Лань «ЭБС» ЭБС ЛАНЬ | Договор от 23.12.2022 № 28/ЕП(У)22 с ООО «Издательство ЛАНЬ» | 01.01.2023-31.12.2023 |
| ЭБС «ЛАНЬ» Коллекции: «Физика – Издательство МГТУ им. Н.Э.Баумана», «Информатика - Издательство ДМК Пресс», «Журналистика и медиа-бизнес - Издательство Аспект Пресс» | Договор от 23.12.2022 № 27/ЕП(У)22 с ООО «ЭБС ЛАНЬ» | 01.01.2023-31.12.2023 |
| ЭБС «ЛАНЬ» Универсальный ресурс | Договор от 09.11.2020 № СЭБ НВ-283 с ООО «ЭБС ЛАНЬ» | 09.11.2020 - 31.12.2023 |

| Наименование ресурса | Договор | Срок договора |
|---|---|----------------------------|
| Профессиональные базы данных | | |
| «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru » Универсальный ресурс. | Договор от 23.12.2022 № 25/ЕП(У)22 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» | 01.01.2023 - 31.12.2023 |
| «Национальная электронная библиотека» Универсальный ресурс. | Договор от 14.03.2022 № 101/НЭБ/2338-п с ФБГУ «Российская Государственная библиотека» | 14.03.2022 - 14.03.2027 |
| ЭБС «IPRsmart» Универсальный ресурс. | Лицензионный договор № 741/22П с ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» | 01.01.2023 - 01.01.2024 |
| ЭБС «IPRsmart» Электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов «РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ» (РКИ). | Лицензионный договор от 23.12.2022 № 9470/22РКИ с ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» | 01.01.2023 - 31.12.2023 |
| Универсальная база данных «УБД» Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий с архивом. | Договор от 30.01.2023 № 01/БВ с ООО «ИВИС» | 01.01.2023 - 31.12.2023 |
| ЭБС Polpred.com . Обзор СМИ. Электронные статьи 600 деловых газет, журналов, информагентств за 20 лет. | Соглашение с ООО «ПОЛПРЕД Справочники». Тестовый доступ. | с 01.01.2023 |
| Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина https://www.prlib.ru/ | в открытом доступе | - |
| База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/ | в открытом доступе | - |
| База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/ | в открытом доступе | - |
| Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru | в открытом доступе | - |
| База данных электронно-библиотечной системы «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф | в открытом доступе | - |
| Информационные справочные системы | | |
| Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru | в открытом доступе | - |
| Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru | в открытом доступе | - |
| Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru | в открытом доступе | - |
| База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata | в открытом доступе | - |
| Справочно-правовая система Консультант-Плюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) www.consultant.ru/edu/ | в открытом доступе | - |

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Структура фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств состоит из двух частей:

а) открытая часть - общая информация об оценочных средствах (название оценочных средств, проверяемые компетенции, баллы, количество вариантов заданий, методические рекомендации для применения оценочных средств и пр.), которая представлена в данном документе, а также те вопросы и задания, которые могут быть доступны для обучающегося;

б) закрытая часть – фонд вопросов и заданий, которая не может быть заранее доступна для обучающихся (экзаменационные билеты, вопросы к контрольной работе и пр.) и хранится в соответствующем подразделении.

Таблица – Критерии и методы оценки результатов обучения

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Критерии оценки | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|
| <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно-правовые акты, относящиеся к предпринимательской деятельности; -давать классификацию имущества предпринимателя; -давать характеристику предпринимательских договоров; -составлять и подготавливать проекты договоров; -осуществлять поиск нормативно-правовых обоснований и применять федеральные законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность в решении задач | <ul style="list-style-type: none"> - логичность и последовательность в изложении информации; - использование профессиональной терминологии; - демонстрация теоретических знаний; - готовность к решению практических задач | <p>Формы контроля: групповой, фронтальный, индивидуальный</p> <p>Методы контроля умений: практическое задание самостоятельная работа</p> <p>Методы контроля знаний: тестирование устный опрос</p> <p>Методы оценки: -традиционная система оценок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которой выставляется итоговая отметка; -накопительная система оценок в баллах, на основе которой выставляется итоговая оценка.</p> |
| <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -виды организационно-правовых форм; -порядок создания юридических лиц и прекращения их деятельности; -процедуры, применяемые при банкротстве; -порядок лицензирования предпринимательской деятельности; -методы государственного регулирования и налогообложения предпринимательской деятельности; - имущественную основу предпринимательской деятельности; | | |

| | | |
|---|--|--|
| -характеристику предпринимательских договоров; | | |
| -ответственность в сфере предпринимательской деятельности | | |
| - технология составления бизнес-планов | | |

4.2 Рекомендации по использованию оценочных средств

Рекомендации по выполнению контрольной работы

При выполнении контрольной работы необходимо обращать внимание на правильность профессиональной терминологии, логичность и фактическую точность в формулировании ответа (в случае заданий, на которые требуется дать развернутый ответ), на последовательность в изложении материала. Ответы необходимо давать с опорой на теоретические знания, полученные во время изучения дисциплины. При использовании альтернативных источников информации, указывать их.

| Критерии оценки | Кол-во вопросов | Кол-во вариантов заданий |
|---|-----------------|--------------------------|
| Количество правильных ответов | 10-15 | 5 |
| Использование профессиональной терминологии | | |

Пример контрольной работы

КР № 2. Раздел 4 Имущественная основа предпринимательской деятельности

Вариант 1

1. Раскройте понятие и дайте классификация имущества предпринимателя
2. Дайте характеристику основных средств

Рекомендации по выполнению тестовых заданий

При выполнении тестовых заданий необходимо обращать внимание на то, что возможен только один правильный вариант ответа. Время на выполнение тестовых заданий ограничено.

| Критерии оценки | Кол-во вопросов | Кол-во вариантов заданий |
|--------------------------------|-----------------|--------------------------|
| Правильность ответа на вопросы | 14 | 4 |

Пример тестовых заданий

Тест № 1. Раздел 1 Содержание предпринимательской деятельности

Выбрать один правильный вариант ответа:

Вопрос 1.

Два индивидуальных предпринимателя вправе создать:

А. Любые виды хозяйственных товариществ и обществ

Б. Любые виды хозяйственных товариществ и обществ, а также производственный кооператив

В. Полное товарищество, любые виды хозяйственных обществ

Вопрос 2.

Четверо граждан вправе создать:

- А. Производственный кооператив, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество
- Б. Любой вид хозяйственных обществ
- В. Любой вид хозяйственных товариществ

Рекомендации по выполнению группового проекта

При выполнении группового проекта задание выполняется в малых группах, вид предпринимательского договора выбирается самостоятельно. Можно использовать как конспекты лекций, так и литературу, указанную в рабочей программе дисциплины, в том числе, из дополнительного списка. Разрешается также пользоваться дополнительными достоверными источниками информации, в том числе, размещенными в сети Интернет.

| Критерии оценки | Кол-во заданий |
|---|----------------|
| Уровень знания программного материала Уровень знания современной учебной и научной литературы, нормативно-правовых актов Способность применять знание теории к решению профессиональных задач Верно и аргументировано выполнять задание Владеть понятийным аппаратом Демонстрировать способность к анализу Подтверждать теоретические постулаты примерами из практики | 10 |

Пример группового проекта

Тема группового проекта: «Правовая характеристика предпринимательского договора – договора страхования». Характеристика даётся по следующим критериям:

1. Классификация исходя из содержания предпринимательской деятельности
 2. Классификация по субъектному составу сторон:
 3. Особенности заключения и расторжения предпринимательского договора
 4. Возможность изменения условий договора
 5. Содержание существенных условий
- Задание выполняется в малых группах.

Рекомендации по подготовке к зачёту

При подготовке к зачёту можно использовать как конспекты лекций, так и литературу, указанную в рабочей программе дисциплины, в том числе, из дополнительного списка. Разрешается также пользоваться дополнительными достоверными источниками информации, в том числе, размещенными в сети Интернет.

Зачёт включает 2 вопроса из разных тем и практическое задание.

| Критерии оценки | Кол-во вопросов |
|---|-----------------|
| Логичность и последовательность в изложении информации Использование профессиональной терминологии Демонстрация теоретических знаний Готовность к решению практических задач | 32 |

Перечень вопросов к зачёту

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности
2. Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательской деятельности
3. Правовое положение индивидуальных предпринимателей

4. Правовое положение субъектов малого и среднего предпринимательства
5. Понятие и виды юридических лиц
6. Общества с ограниченной ответственностью
7. Акционерные общества
8. Этапы создания субъектов предпринимательского права
9. Правовые основы государственной регистрации юридических лиц
10. Понятие и способы реорганизации юридического лица
11. Понятие, виды и порядок ликвидации юридического лица
12. Понятие, признаки и процедуры банкротства
13. Порядок введения и осуществления процедуры наблюдения
14. Характеристика процедур банкротства юридических лиц
15. Банкротство граждан
16. Сущность и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности
17. Порядок лицензирования, основания и порядок приостановления действия и аннулирования лицензии
18. Налогообложение предприятий туризма и гостиничного бизнеса
19. Понятие и классификация имущества предпринимателя
20. Способы формирования имущественной основы предпринимательской деятельности
21. Характеристика основных средств
22. Характеристика оборотных средств
23. Характеристика нематериальных активов
24. Понятие и признаки предпринимательских договоров
25. Порядок заключения, изменения и расторжения предпринимательских договоров
26. Виды договоров в предпринимательской деятельности
27. Понятие, виды и основания возникновения обязательств
28. Понятие и классификация бизнес-идей
29. Понятие и сущность бизнес-плана
30. Типовая структура бизнес-плана

Перечень практических заданий

Задача 1.

Указом Президента республики в составе Российской Федерации в целях поддержки региональных производителей был запрещен ввоз молочных продуктов из других регионов России. Индивидуальный предприниматель, поставлявший ранее молочные продукты в республику, обратился в арбитражный суд с требованием об отмене соответствующего указа, как нарушающего Конституцию РФ, которая в п. 1 ст. 8 провозгласила единство экономического пространства, свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств.

Какое решение должен вынести арбитражный суд?

Задача 2.

Два индивидуальных предпринимателя намерены создать коммерческую организацию для совместного осуществления предпринимательской деятельности. Организационно-правовая форма юридического лица должна обеспечивать конфиденциальность финансовой информации, а также ограничение пределов ответственности предпринимателей по ее обязательствам.

В каких организационно-правовых формах может быть создана такая организация?

Задача 3.

Три гражданина намерены создать коммерческую организацию для совместного осуществления предпринимательской деятельности.

В каких организационно-правовых формах может быть создана такая организация?

Задача 4.

Выберите один правильный вариант ответа и аргументируйте его со ссылкой на законодательство:

Четверо граждан вправе создать:

- А. Производственный кооператив, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество
- Б. Любой вид хозяйственных обществ
- В. Любой вид хозяйственных товариществ

Задача 5.

Установите соответствие следующих определений понятиям:

1. *Слияние* – 1. образование на базе прекратившего существование юридического лица двух и более самостоятельных юридических лиц

2. *Выделение* – 2. прекращение юридического лица без правопреемства, т. е. без перехода прав и обязанностей к другим лицам

3. *Присоединение* – 3. «вливание» одной и более присоединяемых организаций в организацию, к которой происходит присоединение.

4. *Разделение* – 4. прекращение юридического лица и возникновение на его основе нового юридического лица

5. *Преобразование* – 5. объединение двух и более юридических лиц в единое новое юридическое лицо.

6. *Реорганизация* – 6. образование новых самостоятельных юридических лиц, при этом реорганизуемое юридическое лицо продолжает функционировать, а часть его прав и обязанностей переходит ко вновь образованным юридическим лицам.

7. *Ликвидация* – 7. прекращение организации, при котором осуществляется переход прав и обязанностей к другим лицам, то есть правопреемство.

Задача 6.

Разбейте на две группы (прямые и косвенные методы) следующие средства воздействия:

- А. Государственный контроль (надзор) за деятельностью предпринимателей
- Б. Льготное кредитование
- В. Налогообложение
- Г. Лицензирование отдельных видов деятельности
- Д. Выдача предписаний антимонопольным органом
- Е. Предоставление налоговых льгот
- Ж. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
- З. Государственный (муниципальный) заказ

Задача 7.

Исчислить сумму НДФЛ за январь, февраль и март.

Работнику гостиничного предприятия - вдовцу, имеющему двоих детей в возрасте до 18 лет, начислено:

Январь – зарплата 9800 руб., премия 1200 руб.

Февраль - зарплата 12300 руб., премия 1400 руб., подарок 800 руб.

Март – 11500 руб., премия 1500 руб., отпускные 13100 руб.

Задача 8.

Исчислить сумму НДФЛ за январь, февраль и март.

Работнице гостиничного предприятия, имеющей троих детей в возрасте до 18 лет, начислено:

Январь – зарплата 12245 руб., премия 1350 руб., подарок 4800 руб.

Февраль - зарплата 11300 руб., премия 1480 руб., оплата по больничному листу 6540 руб.

Март – зарплата 14600 руб., премия 1900 руб., материальная помощь 1000 руб.

Задача 9.

Исчислить сумму, получаемую работницей на руки каждый месяц (за вычетом НДФЛ).

Работнице гостиничного предприятия, матери-одиночке, имеющей троих детей в возрасте 16, 21 (студент колледжа) и 25 лет ежемесячно начисляется заработная плата 17500 руб. и премия 2000 руб.

Задача 10.

Определить налогооблагаемую прибыль и сумму налога на прибыль.

Гостиничным предприятием получена выручка от реализации гостиничных услуг в сумме 900 000 руб., израсходованы материалы для оказания услуг 120 000 руб., начислена заработная плата сотрудникам – 68 900 руб., сделаны отчисления на социальные нужды - 20 600 руб.

Задача 11.

Рассчитать налог на имущество организаций.

Гостиничное предприятие имеет следующее имущество:

- основные средства – 2 300 000 руб.

- амортизация основных средств – 550 000 руб.

- денежные средства – 800 000 руб.

- материалы – 610 000 руб.

Ставка налога на имущество установлена в размере 2,2%.

Задача 12.

Рассчитать сумму транспортного налога, подлежащую уплате за 2023 г.

В собственности гостиничного предприятия, зарегистрированного в Новгородской области, находятся следующие транспортные средства:

- легковой автомобиль Мерседес стоимостью 4 млн. руб. 2019 года выпуска с мощностью двигателя 270 л.с.;

- два грузовых автомобиля ГАЗ – 53 мощностью 115 л.с. каждый;

- автобус мощностью 140 л.с.

Задача 13.

Рассчитать единый налог для предприятия, применяющего УСН.

Гостиничное предприятие имеет следующие показатели:

| Период | Доход, руб. | Расход, руб. | Объект налогообложения | Ставка УСН, % |
|----------|-------------|--------------|------------------------|---------------|
| 2023 год | 79 000 000 | 79 000 000 | Доходы-расходы | 15 |

Задача 14.

Рассчитать единый налог для предприятия, применяющего УСН.

Гостиничное предприятие имеет следующие показатели:

| Период | Доход, руб. | Расход, руб. | Объект налогообложения | Ставка УСН, % |
|----------|-------------|--------------|------------------------|---------------|
| 2023 год | 45 000 000 | 44 700 000 | Доходы-расходы | 15 |

Задача 15.

Рассчитать авансовый платеж по УСН за 1 квартал 2024 года для ИП Петрова, осуществляющего услуги гостиничного бизнеса и имеющего работников по найму.

| Период | Доход, руб. | Расход, руб. | Ставка УСН, % | Уплаченные страховые взносы (в т. ч. за работников и фиксированный взнос ИП), руб. | Выплаты больничных за счет работодателя, руб. |
|-------------------|-------------|----------------|---------------|--|---|
| 1 квартал 2024 г. | 11 000 000 | Не учитывается | 6 | 100 000 | 26 000 |

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

| № | Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений | Дата внесения изменений | Ф.И.О. лица, ответственного за изменение | Подпись | Номер и дата распорядительного документа о принятии изменений |
|---|---|-------------------------|--|---------|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |