

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
ИНСТИТУТ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА
Отделение СПО

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЦЭУС


(подпись) В.А. Трифонов
«31» августа 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
(немецкий)

Специальность
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Квалификация выпускника:
специалист по туризму и гостеприимству

Согласовано:

Начальник отделения СПО ИЦЭУС


(подпись) О.Е. Тимошенко
«30» августа 2023 г.

Разработчик:

Преподаватель отделения СПО ИЦЭУС


(подпись) Т.Е.Абрамова
«29» августа 2023 г.

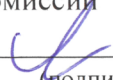
Рассмотрена:

Предметной (цикловой) комиссией
туризма и гостеприимства

Протокол № 9

от «30» августа 2023 г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии


(подпись)

Н.В. Яицкая

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования 43.02.16
«Туризм и гостеприимство»

приказ Министерства просвещения РФ от
«12» декабря 2022 г. № 1100

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1	Область применения рабочей программы.....	4
1.2	Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.3	Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	4
1.4	Перечень формируемых компетенций.....	6
1.5	Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины.....	8
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
2.1	Объём учебной дисциплины и виды учебной работы.....	8
2.2	Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	9
2.3	Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.....	13
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
3.1	Требования к материально-техническому обеспечению.....	15
3.2	Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	15
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
4.1	Структура фонда оценочных средств.....	18
4.2	Рекомендации по использованию оценочных средств.....	21
5	ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	30

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НЕМЕЦКИЙ)

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к социально-гуманитарному циклу, изучается в 1-4 семестрах (11 кл.), в 3-6 семестрах (9кл.).

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины: формирование компетентности студентов в области иностранного языка.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, оформлять бизнес-план, рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, презентовать бизнес-идею, определять источники финансирования;
- организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности, правила разработки бизнес-планов, порядок выстраивания презентации, кредитные банковские продукты;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности;
- особенности социального и культурного контекста, правила оформления документов и построения устных сообщений;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности

1.4 Перечень формируемых компетенций

Таблица 1 – Результаты освоения учебной дисциплины

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология

		возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы

	и иностранном языках	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 140 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка –130 часов,

в том числе:

- в форме практической подготовки - 120 часов,

- самостоятельная работа обучающегося - 6 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2 - Трудоемкость учебной дисциплины для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	140
в т.ч. в форме практической подготовки	120
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	120
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
в том числе:	
выполнение лексико-грамматических упражнений, подготовка монологических сообщений и презентаций	
Итоговая аттестация: экзамен в 4 семестре (11 кл.), в 6 семестре (9кл.)	10

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Таблица 3 – Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1	Общие сведения о туризме	12	
Тема 1.1 Туризм в России и Германии	Содержание учебного материала: Лекции Туризм: определение туризма и понятие турист. Туризм как социально-экономическая система. Развитие туристической отрасли в России и Германии. Доля туристической отрасли в экономике стран.	4	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
Тема 1.2 Профессии в туризме	Содержание учебного материала:	8	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Лексический материал: - профессии; - обязанности; - навыки, необходимые для различных профессий в сфере туризма.		
	Грамматический материал: Личные местоимения. Указательное местоимение das. Вопросительные слова. Спряжение глагола sein. Спряжение глаголов в Präsens. Правила построения простых повествовательных предложений.		
	Практическое занятие №1 Работа в сфере туризма.	6	
	Самостоятельная работа №1 Подготовка монологического сообщения «Моя будущая профессия»	2	
Раздел 2	Организация путешествий		
Тема 2.1 Виды путешествий	Содержание учебного материала:	8	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Лексический материал: - виды туров в разное время года; - описание туров; - прилагательные для описания туров.		
	Грамматический материал: Предлоги. Классификация. Условные придаточные предложения. Безличное местоимение man. Модальные глаголы.		
	Практическое занятие №2 Описание путешествий. Цель поездки. Времяпрепровождение	8	

	в путешествии.		
Тема 2.2 Бюро путешествий	Содержание учебного материала:	8	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Лексический материал: - работа туроператора, его обязанности; - обслуживание клиентов; - консультирование; - работа с рекламациями, - формы речевого этикета. Грамматический материал: Повелительное наклонение. Придаточные предложения. Двойные союзы.		
	Практическое занятие №3 Работа туристических агентств. Продажа турпродукта. Рекламации. Корреспонденция.	8	
Тема 2.3 Транспортные средства	Содержание учебного материала:	8	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Лексический материал: - виды транспорта; - круизы; - наземные и воздушные виды транспорта; - время; - расписание поездов, автобусов, самолетов; - работа и отдых. Грамматический материал: Степени сравнения прилагательных. Склонение прилагательных. Инфинитив с zu.		
	Практическое занятие №4 В аэропорту. На вокзале. На пароме.	8	
Тема 2.4 Международ- ные путешествия	Содержание учебного материала:	12	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Лексический материал: - страны, национальности, языки; - климат и погода; - местные достопримечательности и развлечения; - всемирно известные достопримечательности; - покупки, подарки, сувениры; - местная кухня. Грамматический материал: Страдательный залог. Сослагательное наклонение.		
	Практическое занятие №5 Рекламы туров, гостиниц, услуг. Образцы рекламных объявлений.	10	
	Самостоятельная работа №2 Выполнение грамматических упражнений	2	
Тема 2.5 Путешествие по Германии	Содержание учебного материала:	15	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Лексический материал: - географическое положение, климат, ландшафты; - культурные и национальные традиции и обычаи; - варианты отдыха (летний и зимний периоды); - достопримечательности; - активности. Грамматический материал:		

	Предложение в немецком языке. Порядок слов. Сложносочиненные предложения. Сочинительные союзы и союзные слова.		
	Практическое занятие №6 Тур в Германию.	15	
Тема 2.6 Путешествие по России	Содержание учебного материала:	12	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Лексический материал: - географическое положение, климат, ландшафты; - культурные и национальные традиции и обычаи; - варианты отдыха (летний и зимний периоды); - достопримечательности; - активности. Грамматический материал: Сложноподчиненное предложение. Виды придаточных предложений.		
	Практическое занятие №7 Культура нашей страны. Москва. Санкт-Петербург.	12	
Раздел 3	Гостиничное обслуживание		
Тема 3.1 Гостиницы и другие места проживания	Содержание учебного материала:	10	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Лексический материал: - типы и категории гостиниц; - оборудование гостиниц; - описание гостиницы; - названия помещений и зон в отеле; - виды апартаментов; - фразы делового общения при встрече и размещении гостей в гостинице. Грамматический материал: Вопросительные предложения. Виды вопросов.		
	Практическое занятие №8 Запрос информации об отеле. Бронирование номера по телефону. Прием гостей: регистрация и размещение гостей. Заполнение регистрационного формуляра.	10	
Тема 3.2 Гостиничный номер	Содержание учебного материала:	10	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Лексический материал: - мебель; - названия предметов в гостиничном номере; - прилагательные для описания предметов (groß, klein, gut, schlecht, laut, ruhig, teuer, billig, bequem, unbequem, kaputt, frei) - уборочные материалы, техника, инвентарь. Грамматический материал: Предлоги места.		
	Практическое занятие №9 Описание гостиничного номера. Организация обслуживания номерного фонда. Рассмотрение жалоб. Устранение поломок.	10	
Тема 3.3 Виды услуг в гостинице	Содержание учебного материала:	8	

	Лексический материал: - названия услуг гостиницы; - оборудование прачечной-химчистки; - гостиничное белье: требования, стандарты. Грамматический материал: Управление глаголов.		
	Практическое занятие №10 Прием и оформление заказов. Виды дополнительных услуг. Услуги салона красоты. Организация отдыха и развлечений. Спортивно-оздоровительный комплекс.	8	
Тема 3.4 Питание	Содержание учебного материала:	10	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Лексический материал: - названия продуктов питания; - меню; - стоимость; - существительные мер и весов. Грамматический материал: Притяжательные местоимения. Модальный глагол <i>möchten</i> . Предлоги места. Склонение существительных в Dativ.		
	Практическое занятие №11 Обслуживание в ресторане. Меню. Диалоги.	9	
	Контрольная работа №1	1	
Тема 3.5 Экскурсионное обслуживание	Содержание учебного материала:	12	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Лексический материал: - профессия экскурсовода; - профессиональные компетенции; - достопримечательности; - дата: год, век; - речевые клише для проведения экскурсии. Грамматический материал: Склонение прилагательных. Страдательный залог. Порядковые числительные.		
	Практическое занятие №12 Великий Новгород – Родина России. История и достопримечательности.	9	
	Контрольная работа №2	1	
	Самостоятельная работа №3 Подготовить обзорную экскурсию по Великому Новгороду	2	
Тема 3.6 Расчеты. Деньги	Содержание учебного материала:	5	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Лексический материал: - валюты разных стран; - виды оплаты; Грамматический материал: Числительные: количественные и порядковые. Временные формы глагола.		
	Практическое занятие №13 Оплата счета. Наличный и безналичный расчет. Банковские операции.	4	

	Контрольная работа №3	1	
Итоговая аттестация (экзамен)		10	
Всего:		140	

2.3 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Методические рекомендации устанавливают порядок и методику изучения теоретического и практического материала дисциплины. Методические рекомендации составляются по каждому виду учебной работы.

В целях реализации компетентностного подхода при преподавании учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» используются современные образовательные технологии: информационные технологии (компьютерные презентации), технологии развивающего обучения, технологии проблемного обучения. В сочетании с самостоятельной работой обучающихся для формирования и развития общих компетенций применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (групповая консультация, разбор конкретных ситуаций, групповая дискуссия).

Содержание программы учитывает материалы, которые создают естественную речевую ситуацию общения и несут познавательную нагрузку. При освоении профессионально ориентированного содержания студент погружается в ситуации профессиональной деятельности, межпредметных связей, что создает условия для дополнительной мотивации изучения немецкого языка. Языковой материал профессионально ориентированного раздела предполагает введение нового, более сложного материала, содержащего профессиональную лексику и формирующего более высокий уровень коммуникативных навыков и умений.

Для проведения текущего контроля знаний и умений используется просмотр и оценка практических работ, выполненных обучающимися на занятиях в аудитории и самостоятельно во внеаудиторное время. Для проведения промежуточной аттестации используется устные, письменные или комбинированные способы оценки уровня достижения результатов освоения учебной дисциплины.

Важной частью учебной дисциплины являются практические занятия и самостоятельная работа, рекомендации по проведению которых представлены в соответствующих методических рекомендациях, являющихся составной частью учебно-методического комплекса. Также закрепить теоретический материал, выработать навыки самостоятельной аналитической и практической работы и сформировать более глубокую систему знаний помогает знакомство с основной и дополнительной литературой по данной дисциплине.

2.3.1 Методические рекомендации по организации практических занятий

Цель практических занятий – развитие иноязычной коммуникативной компетентности обучающихся.

В организации практических занятий реализуется принцип как самостоятельной, так и совместной деятельности. При проведении групповых практических занятий обучающиеся учатся работать в коллективе, принимать совместные решения, искать пути совместного решения практических задач. Такое проведение занятий обеспечивает контроль усвоения знаний и развитие практических навыков студентов.

Во время практических занятий происходит развитие языковой, речевой и социокультурной компетенций обучающихся.

Современное понимание учебного процесса и осмысление изучаемого предмета предполагает применение новых методик преподавания, в частности, применение компьютерных технологий (персональных компьютеров с доступом в интернет), дистанционного обучения, интерактивных форм занятий.

Практические занятия в большинстве своем строятся следующим образом:

- 20% занятия преподаватель дает задание студентам, объясняя в зависимости от поставленных задач методы и приемы для его выполнения;
- 70% аудиторного времени – самостоятельное решение задач студентами или коллективное выполнение упражнений и представление результатов в группе;
- 10% аудиторного времени в конце текущего занятия – анализ результатов, разбор типовых ошибок, допущенных при решении задач, подведение итогов выполнения упражнений.

Все виды работы и методики направлены на формирование у студентов устойчивых навыков профессиональной подготовки, выработку умений применения теоретических знаний в практической деятельности.

2.3.2 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

В рамках учебной дисциплины предусматривается аудиторная самостоятельная работа студентов. Аудиторная самостоятельная работа представляет собой выполнение индивидуальных практических заданий.

Ведущей формой внеаудиторной самостоятельной работы студентов является поиск и анализ дополнительной информации по дисциплине.

Во время самостоятельной работы обучающиеся выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков. Основным принципом организации самостоятельной работы обучающихся является комплексный подход, направленный на формирование навыков репродуктивной и творческой деятельности обучающегося.

В процессе организации самостоятельной работы поддерживается возможность дистанционной работы с преподавателями, в ходе которой можно получить необходимую

консультацию и разрешить наиболее сложные вопросы изучаемой дисциплины (модуля), скорректировать осмысление материала. Таким образом, самостоятельная работа студентов как составная часть учебной дисциплины направлена на более глубокое, осмысленное понимание материала и, как следствие, овладение необходимыми компетенциями как итог изучения дисциплины.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Кабинет иностранного языка».

Оборудование учебного кабинета «Кабинет иностранного языка»:

Технические средства обучения: видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном), экран, проектор, программное обеспечение, компьютеры по количеству посадочных мест, профессиональные компьютерные программы.

Учебно-наглядные пособия: дидактические пособия, видеофильмы по различным темам.

Специализированная мебель: посадочные места по количеству обучающихся, доска учебная, рабочее место преподавателя, магнитная доска

3.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

а) Основная литература

1. *Ивлева, Г. Г.* Немецкий язык : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11049-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515037> (дата обращения: 08.08.2023).

2. *Катаева, А. Г.* Грамматика немецкого языка (A1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512671> (дата обращения: 09.08.2023).

3. *Миляева, Н. Н.* Немецкий язык для колледжей (A1—A2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

12385-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517173> (дата обращения: 08.08.2023).

б) Дополнительная литература

1. *Осипян, Л. Г.* Немецкий язык для изучающих туризм, географию и регионоведение (А2-В2): учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Осипян, А. В. Тканова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11346-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517891> (дата обращения: 08.08.2023).

2. *Родин, О. Ф.* Страноведение. Федеративная Республика Германия: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ф. Родин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15894-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510206> (дата обращения: 04.08.2023).

3. *Смирнова, Т. Н.* Немецкий язык. Deutsch mit lust und liebe. Интенсивный курс для начинающих: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11653-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514681> (дата обращения: 08.08.2023).

в) Программное обеспечение

Наименование программного продукта	Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи
Антиплагиат. Вуз. *	Договор №3341/12/ЕП(У)21-ВБ	29.01.2021
MS Office 365	Безвозмездно передаваемое ВУЗам	-
Adobe Acrobat	свободно распространяемое	-
Teams	свободно распространяемое	-
Skype	свободно распространяемое	-
Zoom	свободно распространяемое	-
«Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Education Renewal. 250-499 Node I year License» /1 год *	Договор №158/ЕП(У)22-ВБ	21.09.2022

г) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
ЭБС «Электронная библиотечная система Новгородского государственного университета» (ЭБС НовГУ). Универсальный ресурс. Внутривузовские издания НовГУ.	Договор № 230 от 30.12.2022 с ООО «КДУ»	бессрочный
ЭБС «Лань» Единая профессиональная база данных для классических вузов – Издательство Лань «ЭБС» ЭБС ЛАНЬ	Договор от 23.12.2022 № 28/ЕП(У)22 с ООО «Издательство ЛАНЬ»	01.01.2023-31.12.2023
«ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru » Универсальный ресурс.	Договор от 23.12.2022 № 25/ЕП(У)22 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	01.01.2023-31.12.2023
«Национальная электронная библиотека» Универсальный ресурс.	Договор от 14.03.2022 № 101/НЭБ/2338-п с ФБГУ «Российская Государственная библиотека»	14.03.2022 - 14.03.2027
ЭБС «IPRsmart» Универсальный ресурс.	Лицензионный договор № 741/22П с ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»	01.01.2023 - 01.01.2024
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/	в открытом доступе	-
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/	в открытом доступе	-
База данных электронно-библиотечной системы «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф	в открытом доступе	-
Информационные справочные системы		
Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru	в открытом доступе	-
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru	в открытом доступе	-
Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) www.consultant.ru/edu/	в открытом доступе	-

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Структура фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств состоит из двух частей:

а) открытая часть - общая информация об оценочных средствах (название оценочных средств, проверяемые компетенции, баллы, количество вариантов заданий, методические рекомендации для применения оценочных средств и пр.), которая представлена в данном документе, а также те вопросы и задания, которые могут быть доступны для обучающегося;

б) закрытая часть – фонд вопросов и заданий, которая не может быть заранее доступна для обучающихся (вопросы к дифференцированному зачету, вопросы к контрольной работе и пр.) и хранится в соответствующем подразделении.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных устных заданий.

Текущий контроль проводится в форме тестирования, устного опроса, выполнения индивидуальных домашних заданий по темам.

Итоговая аттестация по дисциплине проводится в соответствии с учебным планом в форме экзамена в 4 семестре (11 кл.), в 6 семестре (9 кл.).

Таблица 4 – Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; - содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, основы финансовой	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке; Владение лексическим и грамматическим минимумом; Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме; Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; Демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор; Соответствие лексических	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - написание диктантов; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. Итоговый контроль: - защита подготовленных обучающимися докладов, эссе, презентаций; - письменные/устные ответы, выполнения заданий в виде деловой игры.

грамотности, правила разработки бизнес-планов, порядок выстраивания презентации, кредитные банковские продукты; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста, правила оформления документов и построения устных сообщений; - сущность гражданско- патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности	единиц и грамматических структур	
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> - определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - определять актуальность		

нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, оформлять бизнес-план, рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, презентовать бизнес-идею, определять источники финансирования; - организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
--	--	--

4.2 Рекомендации по использованию оценочных средств

а) Контрольная работа

За письменные работы (контрольные работы, тестовые работы, словарные диктанты) оценка вычисляется исходя из процента правильных ответов:

Оценка «2» 49% и менее

Оценка «3» от 50% до 69%

Оценка «4» от 70% до 90%

Оценка «5» от 91% до 100%

Пример контрольной работы

Контрольная работа №1

Тема 3.4 Питание

Критерии оценки	Кол-во баллов	Кол-во вариантов заданий
Количество правильных ответов	43	1 (индивидуальная посадка обучающихся)

1. Was passt? Ordnen Sie zu und ergänzen Sie die Artikel.

Kaffee Brot Brötchen Croissant Schinken Wurst Käse Rührei Müsli Tee Milch
Joghurt Obst Marmelade Honig Orangensaft Kakao

essen	trinken
<i>das Brot,</i>	

2. Bringen Sie die Wörter in die richtige Reihenfolge und ergänzen Sie dann den Blog.

nie immer oft manchmal meistens selten

0% nie 20% _____ 50% _____ 70% _____ 90% _____ 100% _____

Vivians.Frühstücksblog.de

Ich frühstücke _____ um 7:00 Uhr. (100%)

_____ trinke ich Milchkaffee. (90%)

Tee trinke ich sehr _____. (20%)

_____ trinke ich auch einen Orangensaft. (50%)

Ich esse _____ Brötchen mit Marmelade. (100%)

Und _____ esse ich auch einen Joghurt. (70%)

Rührei oder Müsli esse ich _____. (0%)

3. Schreiben Sie die passenden Fragen.

WAS MÖCHTEN SIE ESSEN WANN MÖCHTEN SIE FRÜHSTÜCKEN WAS MÖCHTEN SIE TRINKEN
WO MÖCHTEN SIE FRÜHSTÜCKEN

- a) Wo _____? - Im Zimmer.
- b) _____? - Um 9:00 Uhr.
- c) _____? - Kaffee, bitte.
- d) _____? - Ein Croissant und einen Joghurt, bitte.

4. Ergänzen Sie das Gespräch.

Möchten Sie jetzt den Zimmerservice? Was kann ich für Sie tun? Kann ich noch etwas für Sie tun?

Gern, das macht der Zimmerservice.

Einen Moment bitte, ...

Der Gepäckservice kommt sofort.

Rezeptionistin Rezeption, Nadine Müller, guten Abend.

Gast Guten Abend, hier ist Herr Petersen von Zimmer 303.

Rezeptionistin _____

Gast Ich möchte ein Frühstück für zwei Personen bestellen.

Rezeptionistin _____

Gast Ja, aber Moment, ich ...

Rezeptionistin _____

Gast Meine Frau hat noch eine Tasche im Auto. Können Sie die ins Zimmer 303 bringen?

Rezeptionistin Einen Moment bitte

Gast Vielen Dank. Das ist sehr freundlich.

Rezeptionistin _____

Gast Ja, bitte.

5. Ergänzen Sie das Gespräch.

Noch etwas: Wann möchten Sie frühstücken? Gut, also einmal klassisch. Und was möchten Sie trinken? Vielen Dank für Ihre Bestellung. Sonst noch etwas?

Was kann ich für Sie tun? Ja gern, was möchten Sie, bitte?

Zimmerservice Guten Abend, hier ist der Zimmerservice. Was

Gast Guten Abend, hier ist Zimmer 303. Ich möchte ein Frühstück bestellen.

Zimmerservice _____

Gast Ich hätte gern ein klassisches Frühstück.

Zimmerservice	_____
Gast	Tee, bitte. Und auch noch einen Orangensaft.
Zimmerservice	_____
Gast	Nein, das ist alles. Meine Frau möchte kein Frühstück.
Zimmerservice	_____
Gast	Um 8:30 Uhr.
Zimmerservice	_____

б) Творческие письменные работы

Творческие письменные работы (письма, разные виды сочинений, эссе, проектные работы, в т. ч. в группах) оцениваются по пяти критериям:

Содержание (соблюдение объема работы, соответствие теме, отражены ли все указанные в задании аспекты, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на соответствующем уровне, соблюдение норм вежливости).

Организация работы (логичность высказывания, использование средств логической связи на соответствующем уровне, соблюдение формата высказывания и деление текста на абзацы);
Лексика (словарный запас соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку);

Грамматика (использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей и требованиями данного года обучения языку);

Орфография и пунктуация (отсутствие орфографических ошибок, соблюдение главных правил пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдение основных правил расстановки запятых).

Пример творческой письменной работы

Тема 2.5 Путешествие по Германии

Подготовить письменную разработку экскурсионной программы по одному из городов Германии.

в) Устный индивидуальный опрос

Устные ответы оцениваются по пяти критериям:

1. Содержание (соблюдение объема высказывания, соответствие теме, отражение всех аспектов, указанных в задании, стилевое оформление речи, аргументация, соблюдение норм вежливости).

2. Взаимодействие с собеседником (умение логично и связно вести беседу, соблюдать очередность при обмене репликами, давать аргументированные и развернутые ответы на вопросы

собеседника, умение начать и поддерживать беседу, а также восстановить ее в случае сбоя: переспрос, уточнение);

3. Лексика (словарный запас соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку);

4. Грамматика (использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку);

5. Произношение (правильное произнесение звуков немецкого языка, правильная постановка ударения в словах, а также соблюдение правильной интонации в предложениях)

Монологическое высказывание

Критерии оценки	Кол-во вопросов/баллов	Кол-во вариантов заданий
Объем раскрытия темы	1	1
Логичность построения монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей		
Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче.		
Отсутствие практических ошибок.		
Понятность речи: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация		
Примерный объем монологического высказывания: не менее развернутых 15 предложений		

Диалог

Критерии оценки	Кол-во вопросов/баллов	Кол-во вариантов заданий
Объем раскрытия темы	1	1
Логичность построения диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей		
Умения речевого взаимодействия с партнером: способность начать, поддержать и закончить разговор		
Соответствие лексических единиц и грамматических структур		

поставленной коммуникативной задаче.		
Отсутствие практических ошибок.		
Понятность речи: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация		
Примерный объем диалога: не менее 15 развернутых предложений		

Пример задания на построение монологического высказывания/ диалога

Тема 3.1 Гостиницы и другие места проживания

Составить диалог на тему «Прием гостей: регистрация и размещение гостей» и разыграть его с партнером.

Тема 2.11 Климат. Погода

Составить монологическое сообщение на тему: «Моя будущая профессия».

з) Чтение и перевод текста

Основным показателем успешности овладения чтением является степень извлечения информации из прочитанного текста.

Критерии оценки	Кол-во вопросов/ баллов	Кол-во вариантов заданий
содержательный аспект: понять основное содержание оригинального текста, выделить основную мысль, определить основные факты, догадаться о значении незнакомых слов из контекста, либо по словообразовательным элементам, либо по сходству с родным языком	1	1
процессуальный план: темп чтения, произношение		

Пример задания

Тема 3.4 Питание

Работа с текстом «Mahlzeiten»: прочитать и перевести текст (с использованием словаря), передать краткое содержание текста, выразить свое отношение к прочитанному тексту. Ответить на вопрос: Was essen Sie gewöhnlich morgens, mittags und abends?

д) защита проектов в форме презентаций в формате Power Point

При оценке задания учитывается уровень сформированности навыков проектной деятельности.

Критерии оценки	Кол-во вопросов/ баллов	Кол-во вариантов заданий
Оформление презентации (стиль, фон, использование цвета, анимационные эффекты, содержание информации, расположение информации на слайде, шрифт, способы выделения, объем, виды слайдов)	1	1
Содержание (соответствие содержания заявленной теме, глубина раскрытия темы, грамотность изложения)		
Представление проекта (степень владения материалом, логичность изложения материала, грамотность изложения (фонетическая, грамматическая, лексическая правильность речи), коммуникативные качества докладчика)		

Пример задания

Тема 3.5 Экскурсионное обслуживание

Подготовка и защита проекта «Обзорная экскурсия по Великому Новгороду» (проект должен быть выполнен в форме презентации в Point Power).

е) Экзамен

При подготовке к экзамену можно использовать как конспекты, так и литературу, указанную в рабочей программе дисциплины, в том числе, из дополнительного списка. Разрешается также пользоваться дополнительными достоверными источниками информации, в том числе, размещенными в сети Интернет.

Билеты для экзамена содержат в себе 2 практических задания: диалог с партнером по одной из изученных ситуаций и лексико-грамматическое задание. Задания подготовлены с учетом пройденных лексических и грамматических тем по программе учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

При оценке ответа учитывается умение ясно, логично и точно строить высказывание по предложенной теме на иностранном языке, умение применять теоретические знания по грамматике иностранного языка при выполнении практического задания, умение читать с соблюдением норм произношения иностранного языка и умение переводить со словарем иноязычные тексты.

Критерии оценки	Кол-во билетов
Умение вести диалог в рамках предложенной ситуации, решение коммуникативной задачи (содержательный аспект), организация высказывания, языковое оформление высказывания	10
Умение применять теоретические знания по грамматике немецкого языка при выполнении лексико-грамматических заданий (правильность выполнения задания, отсутствие ошибок)	

Перечень вопросов для подготовки к экзамену:

1. Диалог с партнером по теме:

1. Встреча гостя на рецепции отеля. Выдача ключа от номера.
2. Заполнение регистрационного формуляра.
3. Заказ завтрака в номер.
4. Бронирование номера по телефону.
5. В ресторане.
6. Ориентирование в городе. Посоветовать гостю достопримечательность и объяснить дорогу.
7. Предложение услуг отеля.
8. Планирование досуга.
9. Реагирование на жалобы и пожелания гостя.
10. Приём оплаты за проживание. Разъяснение счета. Прощание.

2. Лексико-грамматическое задание:

1. Вставьте пропущенный артикль.

1. Dort steht Kassettenrekorder. _____ Kassettenrekorder gehört Bruder. 2. Im Garten steht _____ Fahrrad. _____ Fahrrad gehört _____ Schwester. 3. _____ Junge liest _____ Zeitung. 4. Hier liegt _____ Tasche. 5. Wo ist _____ Vater? 6. Sie ist _____ Lehrerin. 7. Ist er _____ Student? - Ja, er ist _____ beste Student unserer Universität. 8. Ich habe _____ Schwester und _____ Bruder. 9. Möchtest du _____ Tasse Tee? 11. Brauchst du _____ Wörterbuch ? - Ja, gib mir bitte _____ Wörterbuch.

2. Вставьте нужное личное местоимение.

1. Der Hund hat Hunger. Du musst _ füttern. 2. Die Wohnung ist billig. Ich habe _____ sofort gemietet. 3. Das Zimmer ist schön. Jemand hat _____ aufgeräumt. 4. Ich habe viele Freunde. Ich habe _____

_____ zum Geburtstag eingeladen. 5. Wo ist mein Heft? – Ich habe _____ in den Tisch gelegt. 6. Ich habe einen Bruder. Ich gehe oft mit _____ spazieren. 7. Ich habe Ilse gesehen. Ruf _____ an. 8. Paul hat heute Geburtstag. Sein Vater hat _____ ein neues Auto gekauft. 9. Ich suche eine Bluse. Was können _____ empfehlen? 10. Diese Lampe gefällt mir. Ich nehme _____. Packen _____ die Lampe ein.

3. Составьте предложения.

1. Bruder, mein, Kaufmann, von Beruf, ist. 2. Ist, Mutter, deine, von Beruf, was? 3. Studiere, ich, am pädagogischen College, Tourismus, Fachrichtung. 4. Aus wie viel, besteht, seine, Personen, Familie? 5. Kommst, du, woher? 6. Morgens, sieben, ich, gewöhnlich, stehe, um, Uhr. 7. Küche, ein Kühlschrank, einen Gasherd, in, stehen, der, eine Spülmaschine, und. 8. Sehr, ist diese, Küche, modern. 9. Deine, liegt, wo, Stadt? 10. Geschwister, hast, du?

4. Поставьте соответствующее притяжательное местоимение.

1. Entschuldigen Sie! Ist das _ Fahrrad? - Ja. 2. Du Peter, ist das _____ Auto? - Nein. 3. Frau Schmidt, wie ist _____ Telefonnummer? - 733477. 4. Wie ist _____ Adresse, Sven? - Schillerstraße 2, 55124 Mainz. 5. Wie ist _____ Vorname, Frau Biere? - Helga. 6. Hast du jetzt Telefon? - Ja. Und wie ist _____ Nummer? - 177865. 7. Christian, hast du ein einzelnes Zimmer? - Ja, ich habe. Wie ist _____ Zimmer? - Es ist klein, aber gemütlich. 8. Entschuldige, ist das _____ Kamera? - Nein. 9. Ich habe eine Schwester. _____ Schwester ist Krankenschwester von Beruf. 10. Das ist mein Freund. Er hat einen kleinen Bruder. _____ Bruder lernt in der 1. Klasse.

5. Поставьте глагол в правильной форме.

1. Wolfgang _____ (schlafen) noch. 2. Frau Keller _____ (lesen) eine Zeitung. 3. _____ (sehen) Sie das Schild nicht? Hier darf man nicht rauchen. 4. _____ (fernsehen) du noch _____, oder möchtest du lesen? 5. Er _____ (sprechen) sehr gut Deutsch. 6. _____ (sprechen) du Spanisch? 7. _____ Sie (fahren) gerne Ski. 8. _____ (schlafen) du schon? 9. Frau Abel _____ (fahren) heute nach Leipzig. 10. _____ (essen) du das Steak oder _____ (nehmen) du das Kotelett?

6. Поставьте глагол „sein“ в правильной форме.

1. _____ ihr Schüler oder Studenten? – Wir _____ Studenten. 2. Dieses Gebäude _____ eine neue Schule. 3. Meine Großmutter _____ Rentnerin. 4. Wie alt _____ du? – Ich _____ 16 Jahre alt. 5. Wie alt _____ diese Zwillinge? - Sie _____ 4 Jahre alt. 6. Mein Freund _____ älter. Er _____ 18 Jahre alt. 7. _____ ihr mit der Aufgabe fertig? - Nein, wir _____

noch nicht fertig. 8. Du _____ immer fleißig. 9. Wer _____ hungrig? 10. _____ Sie neu hier?

7. Поставьте глагол „haben“ в правильной форме.

1. Ich _____ eine große Familie. 2. Er _____ viele Freunde. 3. Seine Schwester ein neues Auto. 3. Sie _____ gute Ausbildung. 4. Wir _____ eine schöne Wohnung. 5. Ihr _____ Glück. 6. Sie Hunger? - Nein, ich _____ Durst. 7. Er _____ eine Katze. 8. Die Kinder _____ Fehler im Diktat. 9. Ich _____ Probleme mit Gesundheit. 10. _____ ihr dieses Buch?

8. Вставьте глагол в правильной форме.

1. Ich _____ um 7 Uhr _____. (aufstehen) 2. Zum Frühstück _____ er ein Brötchen mit Marmelade und trinkt eine Tasse Tee. (essen) 3. Meine Mutter _____ im Kindergarten, (arbeiten) 4. Wo _____ ihr? (wohnen) 5. Wie _____ du? (heißen) Und wie _____ deine Schwester? (heißen) 6. Wohin _____ Sie? (fahren) 7. _____ du mit dem Bus oder mit dem Auto? (fahren) 8. Was _____ ihr? (lesen) 9. du eine Zeitung oder eine Zeitschrift? (lesen) 10. Wir _____ Lehrer? Und was _____ ihr? (werden).

9. Вставьте соответствующий артикль.

1. Sein Vater ist _____ Lehrer.
2. Er hat _____ Sohn und _____ Tochter.
3. Er studiert 5 Jahre _____ Medizin.
4. _____ Slowakei ist _____ Staat in Mitteleuropa.
5. Ich suche _____ Wohnung.
6. Mach _____ Fenster zu! Es ist kalt geworden.
7. _____ Auto meines Vaters steht in der Garage.
8. Im Geschäft kann man _____ Butter, _____ Käse, _____ Wurst, _____ Brot, _____ Gemüse und _____ Obst kaufen.
9. Kommt _____ Olaf heute?
10. Ist das _____ dritte Etage?

10. Определите падеж, в котором стоит существительное.

1. Mein Freund () lernt Deutsch (). 2. Auf dem Tisch () des Lehrers () liegt ein Bleistift (). 3. Den ganzen Tag () bin ich mit dem Auto () gefahren. 4. Das Eis () kostet einen Euro () vierzig. 5. Ich spüre den Boden () unter den Füßen () zittern. 6. Dieses Riesenrad () im Wiener Prater () hat der Engländer W.B.Basset () in nur acht Monaten () gebaut.

5 ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	Ф.И.О. лица, ответственного за изменение	Подпись