

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Старорусский политехнический колледж (филиал)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор колледжа
 М.А. Алексеева/
« 23 » 06 2023г.

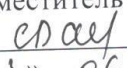


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

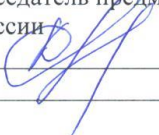
ОП.08 Семейное право

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника: юрист

СОГЛАСОВАНО: Заместитель директора  /Е.Н.Васильева/ «23» 06 2023 г.	РАЗРАБОТЧИК: преподаватель колледжа  /М.Н.Кононенко/ «23» 06 2023 г.
---	---

Старая Русса
2023 г.

Рассмотрена: Предметной (цикловой) комиссией юридического направления Протокол № <u>5</u> от «<u>23</u>» <u>06</u> 2023 г. Председатель предметной (цикловой) комиссии  _____ Карпова С.Е.	Разработана на основе проекта Приказа Минпросвещения России «Об утверждении «Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция» (по состоянию на 22.07.2022 г.).
--	---

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1	Область применения рабочей программы	4
1.2	Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.3	Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины	4
1.4	Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	6
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
2.2	Тематический план и содержание учебной дисциплины	8
2.3	Методические рекомендации по организации изучения дисциплины	
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
3.1	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	17
3.2	Учебно – методическое и информационное обеспечение дисциплины	18
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4.1	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	
4.2	Рекомендации по использованию оценочных средств	
5	ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины относится к обязательной части образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности специальность 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа может быть использована для изучения в различных формах (в т.ч. дистанционно, самостоятельно) Семейного права Российской Федерации.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.08 Семейное право относится к общепрофессиональному циклу, 3,4 семестр.

1.3 Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины: формирование компетентности студентов в области Семейного права.

Таблица 1. Результаты освоения учебной дисциплины

Код компетенц ии	Формулировка компетенции	Знания, умения
---------------------------------	-------------------------------------	-----------------------

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Знать: методы и способы выполнения профессиональных задач Уметь: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество Владеть: навыками организации собственной деятельности, выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Знать: информационную культуру Уметь: осуществлять анализ и оценивать информацию с использованием информационных технологий Владеть: навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности.

ОК 09	Пользоваться профессионально й документацией на государственном и иностранном языках.	Знать: нормы устной и письменной речи при работе с профессиональной документацией; Уметь: оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней на государственном и иностранном языках; Владеть: навыками официального общения в юридической сфере.
-------	---	---

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Правоприменительная	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права. ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с	Знать: понятие правоприменительной деятельности, ее виды в теории правовой политики общетеоретические вопросы правоприменительной деятельности, нормы права. Уметь: применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; Владеть: Навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

	использованием информационных технологий	
Правоохранительная	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	Знать: основные теоретические понятия и положения учебной дисциплины Правоохранительные органы; Уметь: - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 71 час, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 64 часа;
- теоретические занятия 32 часа;
- практические занятия 32 часа;
- в том числе в форме практической подготовки 32 часа
- промежуточная аттестация - 7 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2 – Трудоемкость учебной дисциплины для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	71
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
- теоретические занятия	32
- практические занятия	32
В том числе в форме практической подготовки	32
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 4 семестре (на базе среднего общего образования, в 6 семестре (на базе основного общего образования)	7

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Таблица 3 – Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общие положения			
Тема 1.1. Понятие семейного права	Содержание учебного материала	4	2
	Понятие, предмет, метод, система семейного права, цели и принципы регулирования семейных отношений, источники семейного права.		
	Практическое занятие	2	3
	Составить таблицу Источники семейного права		
Тема 1.2. Семейные правоотношения	Содержание учебного материала	4	2
	Понятие, субъекты и содержание семейного правоотношения, основания возникновения и прекращения брачного правоотношения, виды семейных правоотношений, юридические факты в семейном праве.		
	Практическое занятие (семинар)	2	3
	Юридические факты в семейном праве		
Раздел 2. Брак и семья			
Тема 2.1. Заключение и прекращение брака	Содержание учебного материала	4	2
	Понятие и юридические признаки брака. Порядок заключения брака. Порядок прекращения брака. Признание брака недействительным.		
	Практическое занятие Решение задач	2	3
Тема 2.2. Права и обязанности супругов	Содержание учебного материала	4	2
	Личные права и обязанности супругов, личные и имущественные правоотношения между супругами, брачный контракт.		
	Практическое занятие (семинар) Права и обязанности супругов	4	3

	Практическое занятие (семинар) Брачный контракт	4	3
	Практическое занятие Решение задач	2	3
Тема 2.3. Права и обязанности родителей, детей и других членов семьи	Содержание учебного материала	4	2
	Основания возникновения родительских прав и обязанностей, содержание родительских прав и обязанностей, лишение родительских прав, ограничение родительских прав, права несовершеннолетних детей, личные и имущественные правоотношения.		
	Практическое занятие (семинар)	2	3
	Права и обязанности родителей и детей.		
	Практическое занятие Решение задач	2	3
Тема 2.4. Алиментные обязательства супругов и других членов семьи	Содержание учебного материала	2	2
	Алиментные обязательства супругов, обязанности других членов семьи по взаимному содержанию, порядок уплаты и взыскания алиментов.		
	Практическое занятие Решение задач	2	3
Тема 3.1. Усыновление	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие усыновления, порядок усыновления, отмена усыновления.		
Тема 3.2. Опека и попечительство	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие опеки и попечительства, порядок их усыновления, права и обязанности опекунов и подчиненных, прекращение опеки и попечительства.		
Тема 3.3. Приемная семья	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие приемной семьи, правовые основания её возникновения, порядок и имущественные права приемных детей, прекращение договора о передаче ребенка в приемную семью.		
	Практическое занятие Решение задач	4	3
Раздел 4. Акты гражданского состояния			

Тема 4.1. Акты гражданского состояния	Содержание учебного материала	2	
	Государственная регистрация рождения, государственная регистрация заключения и расторжения брака, государственная регистрация усыновления, государственная регистрация отцовства.		2
	Практическое занятие (семинар) Акты гражданского состояния	2	3
Тема 4.2. Семейные отношения с участием иностраннх граждан и лиц без гражданства	Содержание учебного материала	2	2
	Заключение брака на территории РФ. Заключение брака в дипломатических представительствах и консульских учреждениях. Признание браков, заключенных за пределами территории РФ. Недействительность брака, заключенного на территории РФ или за пределами территории РФ. Расторжение брака. Личные неимущественные и имущественные права и обязанности супругов. Установление и оспаривание отцовства (материнства).		
	Практическое занятие (семинар) Семейные отношения с участием иностраннх граждан и лиц без гражданства.	4	3
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 4 семестре		7	
Всего		71	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

В целях реализации компетентного подхода при преподавании учебной дисциплины ОП.08 Семейное право используются современные образовательные технологии: информационные технологии (компьютерные презентации), технологии проблемного обучения (проблемное изложение, эвристическая беседа, исследовательский метод. В сочетании с самостоятельной работой обучающихся для формирования и развития общих компетенций применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (групповая консультация, разбор конкретных ситуаций, групповая дискуссия).

Для проведения текущего контроля знаний и умений используется просмотр и оценка практических работ, выполненных обучающимися на занятиях в аудитории и выполненных самостоятельно во внеаудиторное время. Для проведения промежуточной аттестации используется устные, письменные или комбинированные способы оценки уровня достижения результатов освоения учебной дисциплины.

Основное содержание теоретической части излагается на лекционных занятиях, которые выполняют пять основных функций: информационную (сообщение новых знаний), развивающую (развитие познавательных процессов, памяти, мышления), воспитывающую (воспитание профессиональных и личностных качеств, формирование взглядов, убеждений, мировоззрения), стимулирующую (развитие познавательных и профессиональных интересов), координирующую (координация с другими видами занятий). Важной частью учебной дисциплины являются практические занятия и самостоятельная работа, рекомендации по проведению которых представлены в соответствующих методических рекомендациях, являющихся составной частью учебно-методического комплекса. Также закрепить теоретический материал, выработать навыки самостоятельной аналитической и практической работы и

сформировать более глубокую систему знаний помогает знакомство с основной и дополнительной литературой по данной дисциплине.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально – техническому обеспечению дисциплины

Реализация учебной дисциплины требует наличия: кабинета Семейного права.

Оборудование учебного кабинета Семейного права:

Ноутбук 15,6"- 1 шт.

Экран настенный Optimal-D 108"- 1 шт.

Мультимедиа-проектор DLP-проектор- 1 шт.

Колонки акустические, 2.0, 3 Вт- 1 шт.

Комплект учебной мебели на – 30 посадочных мест, учебная доска российский флаг, шкафы – 3 шт.

3.2 Учебно – методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Агапов, С. В. Семейное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Агапов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16169-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530554> (дата обращения: 21.09.2023).
2. Ульбашев, А. Х. Семейное право : учебник для среднего профессионального образования / А. Х. Ульбашев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16454-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531089> (дата обращения: 21.09.2023).

Дополнительная литература:

3. Корнеева, И. Л. Семейное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Л. Корнеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4550-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532349> (дата обращения: 21.09.2023).
4. Краснова, Т. В. Семейное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Краснова, Л. А. Кучинская. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9511-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514038> (дата обращения: 21.09.2023).
5. Нечаева, А. М. Семейное право Российской Федерации : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Нечаева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17236-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532658> (дата обращения: 21.09.2023).
6. Пузиков, Р. В. Семейное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Пузиков, Н. А. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01537-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511773> (дата обращения: 21.09.2023).
7. Семейное право : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Чефранова [и др.] ; под редакцией Е. А. Чефрановой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16421-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531011> (дата обращения:

21.09.2023).

Программное обеспечение:

<http://www.consultant.ru/>

<http://www.garant.ru/>

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Обучение по учебной дисциплине ОП.08 Семейное право может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Ссылка на дистанционный курс: [https:// do.novsu.ru/course/view.php?id=3661](https://do.novsu.ru/course/view.php?id=3661)

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Таблица 4 – Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых общих и профессиональных компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОК.1. ОК.2. ОК.9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1	Фронтальный опрос. Наблюдение и оценка решения ситуационных профессиональных задач на практических занятиях.
Уметь: осуществлять анализ и оценивать информацию с использованием информационных технологий	ОК.1. ОК.2. ОК.9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1	Фронтальный опрос. Наблюдение и оценка решения ситуационных профессиональных задач на практических занятиях.
Уметь: оценивать важность/новизну	ОК.1. ОК.2. ОК.9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК	Фронтальный опрос. Наблюдение и оценка

информации, определять свое отношение к ней на государственном и иностранном языках	1.3. ПК 2.1	решения ситуационных профессиональных задач на практических занятиях.
Уметь: применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	ОК.1. ОК.2. ОК.9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1	Фронтальный опрос. Наблюдение и оценка решения ситуационных профессиональных задач на практических занятиях.
Уметь: – работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; – анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям; - применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	ОК.1. ОК.2. ОК.9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1	Фронтальный опрос. Наблюдение и оценка решения ситуационных профессиональных задач на практических занятиях.

Знать: методы и способы выполнения профессиональных задач	ОК.1. ОК.2. ОК.9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1	Наблюдение и оценка решения ситуационных профессиональных задач на практических занятиях и самостоятельной работы обучающихся. Тестирование.
Знать: информационную культуру	ОК.1. ОК.2. ОК.9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1	Фронтальный опрос. Наблюдение и оценка решения ситуационных профессиональных задач на практических занятиях.
Знать: нормы устной и письменной речи при работе с профессиональной документацией	ОК.1. ОК.2. ОК.9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1	Фронтальный опрос. Наблюдение и оценка решения ситуационных профессиональных задач на практических занятиях.
Знать: понятие правоприменительной деятельности, ее виды в теории правовой политики общетеоретические вопросы правоприменительной деятельности, нормы права	ОК.1. ОК.2. ОК.9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1	Фронтальный опрос. Наблюдение и оценка решения ситуационных профессиональных задач на практических занятиях.
Владеть: навыками организации собственной деятельности, выбора типовых методов и способов	ОК.1. ОК.2. ОК.9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1	Фронтальный опрос. Наблюдение и оценка решения ситуационных профессиональных задач на практических занятиях.

выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества		
Владеть: навыками работы с информационно- коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности	ОК.1. ОК.2. ОК.9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1	Фронтальный опрос. Наблюдение и оценка решения ситуационных профессиональных задач на практических занятиях.
Владеть: навыками официального общения в юридической сфере	ОК.1. ОК.2. ОК.9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1	Фронтальный опрос. Наблюдение и оценка решения ситуационных профессиональных задач на практических занятиях.
Владеть: Навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	ОК.1. ОК.2. ОК.9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1	Фронтальный опрос. Наблюдение и оценка решения ситуационных профессиональных задач на практических занятиях.

4.2 Рекомендации по использованию оценочных средств

а) Тестовые задания

Тестовые материалы по дисциплине Семейное право являются критериально - ориентированными и предназначены для осуществления текущего контроля знаний студентов.

Тесты составлены с учетом всех тем дисциплины Семейное право, в соответствии с тематическим планом рабочей программы.

Время выполнения одного теста: 46 минут.

Количество заданий: 23.

Ориентированное время выполнения одного задания – 2 минуты.

Все задания сформулированы в закрытой форме: в каждом из них предлагается 4 варианта ответа, из которых испытуемый должен указать один правильный.

Использование закрытой формы заданий объясняется технологическими соображениями, нацеленными на повышение объективности оценки.

Критерии оценки:

Для данного теста установлены следующие критерии оценок:

5 (отлично) – от 20 до 23 балла

4 (хорошо) – от 19 до 17 баллов

3 (удовлетворительно) – от 16 до 14 баллов

2 (неудовлетворительно) – от 13 до 0 баллов

Алгоритм проверки

За правильный ответ испытуемый получает 1 балл.

За неправильный или неуказанный – 0 баллов.

Максимальное количество баллов – 23.

Пример тестовых заданий

Тема 2.1. Заключение и прекращение брака

1. Допускается ли в Российской Федерации заключение брака через представителей?

- а) да;
- б) только в случаях, предусмотренных Семейным кодексом РФ;
- в) нет;
- г) только в случаях, установленных законом субъекта Федерации.

2. Какой орган принимает решение о разрешении вступить в брак лицам в возрасте от 16 до 18 лет?

- а) орган местного самоуправления по месту жительства лиц, желающих вступить в брак;
- б) орган местного самоуправления по месту регистрации брака;
- в) орган внутренних дел по месту жительства лиц, желающих вступить в брак;
- г) орган актов гражданского состояния.

3. С какого момента возникают права и обязанности супругов, предусмотренные семейным законодательством?

- а) со дня венчания в церкви;
- б) со дня государственной регистрации брака в органах ЗАГС;
- в) со дня заключения брачного договора;
- г) со дня их совместного проживания.

4. Что означает понятие «фиктивный брак»?

- а) брак, заключенный без цели создания семьи;
- б) брак, заключенный по религиозному обряду;
- в) брак, заключенный на определенный срок;
- г) брак, заключенный в органах загса.

5. В каком органе ЗАГС может пройти регистрация брака?

- а) только по месту жительства брачующихся (одного из них);
- б) только по месту жительства брачующихся (одного из них) либо по месту жительства их родителей;
- в) только по месту жительства родителей брачующихся;
- г) в любом на территории России по желанию будущих супругов.

6. Кто может потребовать в судебном порядке признания фиктивного брака недействительным?

- а) только прокурор и добросовестный супруг;
- б) любой из супругов, прокурор и органы опеки и попечительства;
- в) только супруги и их родственники, права которых были нарушены;
- г) только добросовестный супруг.

7. Может ли быть брак заключен в день подачи заявления в орган ЗАГС?

- а) нет;
- б) да, без каких-либо ограничений;
- в) да, но лишь при наличии особых обстоятельств;
- г) да, если есть решение органа местного самоуправления.

8. В какие сроки после подачи заявления в орган ЗАГС может быть зарегистрирован брак?

- а) по истечении одного месяца, а при наличии уважительных причин этот срок может быть уменьшен или увеличен не более чем на месяц;
- б) по истечении трех месяцев;
- в) по истечении одного месяца, и изменение этого срока законодательством не допускается;
- г) по истечении трех месяцев, и изменение этого срока законодательством не допускается.

9. С какого момента брак признается недействительным?

- а) со дня вступления решения суда о признании брака недействительным;
- б) со дня внесения записи в акт гражданского состояния о признании брака недействительным;
- в) со дня его заключения;
- г) со дня выявления добросовестным супругом фактов недействительности брака.

10. По каким причинам супруги могут расторгнуть брак?

- а) только по причинам измены супругов;
- б) супруги не обязаны объяснять причины расторжения брака;
- в) по причинам, признанным судом уважительными;
- г) только по причинам несостоятельности одного из супругов.

11. Может ли супруг в течение года после рождения ребенка возбудить дело в суде о расторжении брака?

- а) да, если супруга выразит на это свое согласие;
- б) может независимо от согласия супруги, если ребенок родился мертвым;
- в) не может ни при каких обстоятельствах до достижения ребенком одного года;
- г) может независимо от согласия супруги, если ребенок умер до достижения одного года.

12. В каких случаях брак можно расторгнуть без согласия супруга в органах ЗАГС независимо от наличия несовершеннолетних детей?

- а) если супруг признан судом безвестно отсутствующим;
- б) если супруг осужден за совершение преступления к лишению свободы на срок один год;
- в) если место жительства супруга установить не удастся в течение одного года;
- г) если другой супруг уклоняется от расторжения брака в органах ЗАГС.

13. Какие последствия наступают в том случае, если один из супругов не может явиться в орган ЗАГС для подачи заявления о расторжении брака?

- а) брак не может быть расторгнут;
- б) супруг может оформить заявление о расторжении брака, при этом подпись должна быть удостоверена нотариусом, и направить заявление в органы ЗАГС;
- в) супруг может оформить заявление о расторжении брака и без какого-либо специального удостоверения направить заявление в органы ЗАГС;
- г) супруг может устно через представителя изъяснить свою волю.

14. Срок исковой давности по спорам о разделе имущества супругов, чей брак расторгнут составляет:

- а) один год;
- б) три года;
- в) срок исковой давности на эти отношения не распространяется;
- г) пять лет.

15. Максимальный срок для примирения супругов при расторжении брака в суде:

- а) шесть месяцев;
- б) максимальных сроков нет;
- в) девять месяцев;
- г) три месяца.

16. С какого момента брак, расторгнутый в суде, считается прекращенным?

- а) с момента вступления решения суда в законную силу;
- б) с момента вынесения решения судом;
- в) с момента регистрации расторжения брака в органах ЗАГС;
- г) с даты, которую просят указать в решении суда разводящиеся супруги.

17. Какие вопросы суд обязан разрешить при вынесении решения о расторжении брака, если отсутствует соглашение между супругами?

- а) о сроке регистрации расторжения брака;
- б) о том, с кем из супругов будут проживать совершеннолетние дети супругов;
- в) о том, с кого из родителей и в каких размерах взыскиваются алименты на их детей;
- г) вопрос о сроке, в течение которого один из супругов должен освободить жилую площадь.

18. Когда супруги могут вступить в новый брак после расторжения брака в суде?

- а) с момента вынесения решения;
- б) с момента вступления решения в законную силу;
- в) с момента получения свидетельства о расторжении брака в органах ЗАГС;
- г) с момента внесения актовой записи о расторжении брака.

19. В течение какого срока суд обязан направить выписку из решения суда о расторжении брака в орган ЗАГС по месту регистрации брака?

- а) немедленно после вынесения решения о расторжении брака;

- б) в течение трех дней со дня вступления решения в законную силу;
- в) в течение недели со дня вступления решения в законную силу;
- г) в течение месяца со дня вступления решения в законную силу.

20. Требуется ли согласие супруга на сохранение его фамилии, избранной в качестве общей при заключении брака, другим супругом в случае расторжения брака?

- а) нет;
- б) согласие обязательно;
- в) согласие не требуется, если у супругов есть общие дети, и они имеют такую же фамилию;
- г) согласие требуется, если есть общие дети, у которых другая фамилия.

21. При каких условиях может быть восстановлен брак с супругом, признанным безвестно отсутствующим?

- а) в случае явки супруга при наличии совместного заявления супругов, если другой супруг не вступил в новый брак;
- б) брак автоматически восстанавливается в случае отмены судебного решения о признании гражданина безвестно отсутствующим;
- в) в случае явки супруга брак восстанавливается по его заявлению, если нет возражений со стороны другого супруга;
- г) по совместному заявлению или по заявлению одного из супругов.

22. Может ли суд отказать в расторжении брака между супругами, если не будет убежден в распаде семьи?

- а) в соответствии с принципом добровольности брачного союза суд обязан немедленно расторгнуть брак;
- б) да, может;
- в) в такой ситуации суд может дать супругам время для примирения, если по истечении этого срока истец настаивает на расторжении брака, то суд обязан расторгнуть брак;
- г) нет, потому что он обязан в семидневный срок расторгнуть брак.

23. В какой срок со дня подачи супругами заявления о расторжении брака суд может расторгнуть брак между ними?

- а) расторжение брака производится судом не ранее истечения месяца со дня подачи супругами заявления;
- б) по истечении одного месяца, но при наличии уважительных причин суд может уменьшить этот срок;
- в) расторжение брака производится судом ровно через месяц после подачи супругами заявления;
- г) расторжение брака производится судом в течение недели со дня подачи супругами заявления.

Изучение дисциплины Семейное право завершается зачетом по окончании 3 семестра.

б) Зачет

При подготовке к зачету можно использовать как конспекты лекций, так и литературу, указанную в рабочей программе дисциплины, в том числе, из дополнительного списка. Разрешается также пользоваться дополнительными достоверными источниками информации, в том числе, размещенными в сети Интернет.

**Перечень вопросов к экзамену
по дисциплине Семейное право**

- 1 Семейные отношения как предмет правового регулирования.
- 2 Цели и принципы регулирования семейных отношений.
- 3 Источники семейного права.
- 4 Юридические факты в семейном праве.
- 5 Понятие и юридические признаки брака.
- 6 Заключение брака.
- 7 Прекращение брака.
- 8 Признание брака недействительным.
- 9 Личные права и обязанности супругов.

- 10 Имущественные права и обязанности супругов.
- 11 Брачный договор.
- 12 Основания возникновения родительских прав и обязанностей.
- 13 Содержание родительских прав и обязанностей.
- 14 Лишение родительских прав.
- 15 Ограничение родительских прав.
- 16 Права несовершеннолетних детей.
- 17 Обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей.
- 18 Обязанности совершеннолетних детей по содержанию родителей.
- 19 Алиментные обязательства других членов семьи.
- 20 Порядок взыскания алиментов.
- 21 Формы устройства в семью детей, оставшихся без попечения родителей.
- 22 Усыновление.
- 23 Опекa и попечительство.
- 24 Приемная семья.
- 25 Акты гражданского состояния.