Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Старорусский политехнический колледж (филиал)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор колледжа
_____ /М.А. Алексеева/
«23» 06 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника: юрист

СОГЛАСОВАНО: Заместитель директора _____/Е.Н.Васильева/ «23» 06 2023 г.	РАЗРАБОТЧИК: преподаватель колледжа _____ /Е.И.Холкина/ _____ /Л.В.Когтева/ «23» июня 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00c9bf05791d187c83eda2101d20b2322a
Владелец: Алексеева Марина Анатольевна
Действителен: с 10.05.2023 до 02.08.2024
НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени Ярослава Мудрого

Старая Русса
2023 г.

Рассмотрена: Предметной (цикловой) комиссией юридического направления Протокол № 5 от «23» 06 2023 г. Председатель предметной (цикловой) комиссии _____Карпова С.Е.	Разработана на основе проекта Приказа Минпросвещения России «Об утверждении «Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция» (по состоянию на 22.07.2022 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1	**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	4
1.1	Область применения рабочей программы	4
1.2	Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.3	Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины освоения учебной дисциплины	4
1.4	Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	4
2	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	5
2.1	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2	Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
2.3	Методические рекомендации по организации изучения дисциплины	10
3	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИП ЛИНЫ**	13
3.1	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	13
3.2	Учебно – методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
4	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	14
4.1	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	14
4.2	Рекомендации по использованию оценочных средств	16
5	**ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**	17

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ. 04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в состав социально-гуманитарного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***уметь:***

- общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) английские тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***знать:***

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Перечень формируемых компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.5 Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа;

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***72***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***72***
в том числе:	
практические занятия	***72***

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Основной модуль			
	Содержание учебного материала		
Тема 1.1 Стартовый контроль. Моя биография.	Цели и задачи курса. Стартовое тестирование грамматического и лексического материала. Описание людей (внешность, характер, личностные качества, профессии).	6	1
Тема 1.2 Имя существительное. Межличностные отношения	Правила чтения. Транскрипционные знаки. Существительное - множественное число и притяжательный падеж. Словообразование существительных. Межличностные отношения.	6	1
Тема 1.3 Числительные. Здоровый образ жизни	Основные звуки английского языка и способы их произнесения; Числительные**:** количественные и порядковые**.** Человек, здоровье, спорт.	6	2
Тема 1.4 Служебные части речи. Место, где я живу	Артикль. Определенный и неопределенный артикли и правила их употребления. Предлоги. Местоимения**.** Правила употребления предлогов и их отсутствия. Основные разряды местоимений английского языка; Город, деревня,	6	3

	инфраструктура.		
аздел 2. Профессионально направленный модуль			
	Содержание учебного материала		
Тема 2.1 Страдательный залог Необходимость закона.	Правила образования страдательного залога в утвердительной, отрицательной и вопросительной формах. Законы в современном обществе. Правила. Уставы.	8	1
Тема 2.2 Конструкции с инфинитивом. Судебная истема Англии и Уэльса	Инфинитивные конструкции. Сложное дополнение. Сложное подлежащее. Структура судебной системы в Англии и Уэльсе. Гражданское и уголовное судопроизводство.	8	2
Тема 2.3 Модальные глаголы. Юридические профессии в Великобритании	Способы выражения модальности в английском языке. Модальные глаголы и их эквиваленты в настоящем, прошедшем и будущем времени. Виды юридических профессий.	8	2
Тема 2.4 Фразовые глаголы. Адвокаты в Великобритании.	Основные фразовые глаголы в английском языке и их роль в современном разговорном языке. Адвокаты – поверенные и адвокаты - защитники.	8	3
Тема 2.5 Типы вопросов. Судьи в Англии.	Типы вопросов: общие, специальные, альтернативные, разделительные. Сравнительная характеристика мировых судей и судей высших судов.	8	2
Тема 2.6 Предлоги. Презумпция невиновности	Повторение предлогов времени, места, направления. Предлоги падежей. Презумпция невиновности	8	2
	Всего:	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся.
- рабочее место преподавателя.
- комплект наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- аудио- и видеосредства;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1 Агабекян И. П.Английский язык : учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / И. П. Агабекян. - Изд. 3-е, перераб. и доп. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2022. - 316 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-31012-0 2.

2 Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448454 (дата обращения: 28.08.2021). Дополнительная литература: ЭБС Юрайт

Дополнительная литература

3. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471736 (дата обращения: 28.08.2021)

. 4. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09890-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471034 (дата обращения: 28.08.2021).

5. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09927-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471035 (дата обращения: 28.08.2021).

6. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471267 (дата обращения: 28.08.2021).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Таблица 4 – Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых общих компетенций**	**Формы и методы контроля ио**
Умения: **В устной речи:** вести диалог, рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, описывать события, излагать факты, делать сообщения; создавать словесный социокультурный портрет своей страны и стран изучаемого языка;	ОК1, ОК 3	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов выполнения домашней работы -результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий - результатов тестирования - экспертная оценка на практическихзанятиях
в аудировании: понимать высказывания на иностранном языке в различных ситуациях общения; понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию; оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;	ОК1, ОК 3 ОК4, ОК 6	Оценка в рамках текущего контроля -результатов выполнения домашнейработы -результатов выполнения индивидуальных контрольныхзаданий - результатов тестирования - экспертная оценка на - практическихзанятиях

в области чтения: – читать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи;	ОК2, ОК 8 ОК12, ОК 3	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов выполнения домашнейработы -результатов выполнения Индивидуальных контрольныхзаданий - результатов тестирования - экспертная оценка на практическихзанятиях
в области письменной речи: – описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового	ОК12, ОК 3 ОК1, ОК 9	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов выполнения домашнейработы -результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий

4.2 Рекомендации по использованию оценочных средств

Перечень вопросов для подготовки к зачету.

1. My House.
2. Telephone conversations.
3. Some, any, no и их производные.
4. My Family.
5. The Verb – Simple Tenses.
6. The Verb – Progressive Tenses.
7. The Verb – Perfect Tenses.
8. The Verb – Perfect Progressive Tenses.
9. Recite a poem “This is the house…”
10. A phrasal verb “look”.
11. Apologies.
12. Adjectives – degrees of comparison.
13. Articles.
14. Agreement, disagreement.
15. Prepositions.
16. My Working Day.
17. My Future Profession.

Критерии оценки дифференцированного зачета:

Оценка 5 «*отлично*» выставляется студенту при полном раскрытии вопроса, выполнении задания, свободном владении терминами, убедительном аргументировании своего мнения.

Оценка 4 «*хорошо*» выставляется студенту при раскрытии содержания вопроса, задания, понимании и владении понятийным аппаратом, аргументации своего мнения.

Оценка 3 «*удовлетворительно*» выставляется студенту при частичном раскрытии вопроса, выполнении задания, слабом владении понятийным аппаратом учебной дисциплины, отсутствии аргументации своего мнения.

Оценка 2 « *неудовлетворительно*» выставляется студенту при не выполнении задания и в случае отсутствия ответа на вопросы экзаменационного билета.

5 ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Ф.И.О. лица, ответственного за изменение	Подпись	Номер и дата распорядительного документа о принятии изменений