

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа



Л.Н. Мозуль

«31» августа 2020 года

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Специальность

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация выпускника:

учитель начальных классов с дополнительной подготовкой в области иностранного  
(английского/немецкого) языка

(заочная форма обучения)

Согласовано:

Начальник отдела СПО

 Г.М. Шульц

«31» августа 2020 г.

Разработчик:

Методист ГЭК НовГУ

 Л.А. Матвеева

«28» августа 2020 г.

Заместитель директора по УПР

 Н.В. Яцкая

«31» августа 2020 г.

**ОДОБРЕНА**

Предметной (цикловой) комиссией  
профессионального цикла

Протокол № 7  
от «31» августа 2020г.

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии

Соколова С.Н. Соколова

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования  
44.02.02 Преподавание в начальных  
классах  
приказ Министерства образования и  
науки РФ от «27» октября 2014 г.  
№ 1353

Согласовано:

Внешний эксперт (работодатель)

Наименование организации:

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 34 с углубленным изучением предметов»

Директор школы Демидова Л.В. Демидова

«30» августа 2020г.  
МП



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b> .....	3
1.1 Область применения рабочей программы.....	3
1.2 Место практики по профилю специальности в структуре основной образовательной программы.....	3
1.3 Цели и задачи практики по профилю специальности – требования к результатам практики.....	3
1.4 Вид профессиональной деятельности, перечень формируемых компетенций .....	9
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b> .....	11
2.1 Объем практики по профилю специальности .....	11
2.2 Тематический план и содержание практики по профилю специальности .....	13
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b> .....	17
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	17
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	18
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b> .....	20
Приложение А Форма отчета по учебной практике.....	24
Приложение Б Форма отчета руководителя практики.....	25
<b>5 ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ</b> .....	26

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения рабочей программы практики

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах. Рабочая программа производственной (преддипломной) практики может быть использована при освоении профессии в рамках специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

## 1.2. Место практики по профилю специальности в структуре основной образовательной программы:

Практика производственная (преддипломная) проводится в 8 семестре после изучения ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования, ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников, ПМ.03 Классное руководство, ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса.

## 1.3. Цели и задачи преддипломной практики – требования к результатам практики:

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы.

### *Задачи преддипломной практики:*

- выявление уровня сформированности профессиональных умений и навыков, определенных требованиями ФГОС СПО;
- выявление степени владения системой знаний, необходимых для практической педагогической деятельности,
- совершенствование педагогических умений и навыков, профессионального мастерства;
- формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
- развитие и совершенствование у будущих учителей педагогических умений, педагогического сознания и профессионально-значимых качеств личности;
- определение степени готовности к самостоятельной профессионально-педагогической деятельности;

В результате прохождения практики студент должен:

ПМ	Требования к умениям, знаниям
<b>ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования</b>	<i>иметь практический опыт:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>– анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начальной школы, разработки предложений по его совершенствованию;</li><li>– определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начальной школы;</li><li>– проведения диагностики и оценки учебных достижений младших школьников с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;</li><li>– составления педагогической характеристики обучающегося;</li><li>– применения приемов страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений;</li><li>– наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической</li></ul>

	<p>практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ведения учебной документации.</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;</li> <li>– планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;</li> <li>– планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;</li> <li>– использовать технические средства обучения (ТСО) в образовательном процессе;</li> <li>– устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;</li> <li>– проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;</li> <li>– интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;</li> <li>– оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставять отметки;</li> <li>– осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;</li> <li>– анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их;</li> <li>– каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;</li> <li>– выразительно читать литературные тексты;</li> <li>– петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять физические упражнения;</li> <li>– изготавливать поделки из различных материалов; рисовать, лепить, конструировать;</li> <li>– анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам;</li> <li>– осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков.</li> </ul>
<p>ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников</p>	<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного (-ых) предмета (-ов));</li> <li>– определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности;</li> <li>– наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;</li> <li>– наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;</li> <li>– ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности.</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p>

	<p>определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;</li> <li>– использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;</li> <li>– устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;</li> <li>– планировать ситуации стимулирующие общение младших школьников в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;</li> <li>– мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;</li> <li>– планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);</li> <li>– подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;</li> <li>– использовать различные методы и приемы обучения;</li> <li>– осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;</li> <li>– выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;</li> <li>– составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми;</li> <li>– применять разнообразные формы работы с семьей (соборания, беседы, совместные культурные мероприятия);</li> <li>– вести диалог с администрацией образовательного учреждения по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности;</li> <li>– анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности.</li> </ul>
<p>ПМ.03 Классное руководство</p>	<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;</li> <li>– анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;</li> <li>– определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;</li> <li>– планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;</li> <li>– определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;</li> <li>– наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу</li> </ul>

	<p>педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;</li> <li>– планировать деятельность классного руководителя;</li> <li>– оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения;</li> <li>– совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;</li> <li>– использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;</li> <li>– организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно полезной деятельности и детские творческие объединения;</li> <li>– осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;</li> <li>– создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;</li> <li>– помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;</li> <li>– составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);</li> <li>– вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);</li> <li>– организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;</li> <li>– изучать особенности семейного воспитания младших школьников;</li> <li>– формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;</li> <li>– анализировать процесс и результаты работы с родителями;</li> <li>– использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;</li> <li>– анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом).</li> </ul>
<p>ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса</p>	<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе образовательных стандартов начального общего образования, примерных программ начального общего образования с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся;</li> <li>– участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете;</li> <li>– изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;</li> <li>– оформления портфолио педагогических достижений;</li> <li>– презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;</li> <li>– участия в исследовательской и проектной деятельности</li> </ul>

	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать образовательные стандарты, примерные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам начальной школы;</li> <li>– определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание младших школьников;</li> <li>– осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;</li> <li>– определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;</li> <li>– адаптировать имеющиеся методические разработки;</li> <li>– сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста обучающихся;</li> <li>– создавать в кабинете предметно-развивающую среду;</li> <li>– готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;</li> <li>– с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;</li> <li>– использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;</li> <li>– оформлять результаты исследовательской и проектной работы;</li> <li>– определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.</li> </ul>
--	--

#### **1.4. Вид профессиональной деятельности, перечень формируемых компетенций:**

Практика направлена на приобретение практического опыта по видам профессиональной деятельности и формирование у студентов общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

*Преподавание по программам начального общего образования*

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.

*Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников*

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников

*Классное руководство*

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

- ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
- ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
- ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.
- ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.
- ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.

*Методическое обеспечение образовательного процесса*

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем практики по профилю специальности

Место прохождения практики	Обязательная учебная нагрузка	
	Количество недель	Объем часов
Образовательные организации В. Новгорода и Новгородской области	4 недели	144
<b>Всего</b>	4 недели	144
Аттестация по итогам практики по профилю специальности в форме дифференцированного зачета: 8 сем.		

## 2.2 Тематический план и содержание производственной (преддипломной) практики

Коды ПК	Содержание практики	Объем в часах	Уровень освоения	
			3	4
1	2	3		4
ПК 1.1 – ПК 1.5; ПК 4.1 – ПК 4.5	<p><b>ПМ.01 Преподавание по образовательным программам начального общего образования</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование уроков (40 уроков по всем учебным предметам).</li> <li>2. Проведение уроков в образовательной организации (40 уроков по всем учебным предметам).</li> <li>3. Наблюдение, анализ и самоанализ уроков, обсуждение результатов наблюдения, анализа и самоанализа в диалоге с учителем-наставником, руководителем преддипломной практики, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции</li> <li>4. Ведение учебной документации.</li> </ol>	<p><b>80</b></p> <p>20</p> <p>40</p> <p>10</p> <p>10</p>	3	
ПК 2.1 – ПК 2.8	<p><b>ПМ.02.</b> Организация внеурочной деятельности и общения учащихся</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование внеурочных занятий (4 занятия в избранной области).</li> <li>2. Проведение внеурочных занятий (4 занятия в избранной области).</li> <li>3. Наблюдение, анализ и самоанализ внеурочных занятий в диалоге с учителем-наставником, руководителем преддипломной практики, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции.</li> </ol>	<p><b>8</b></p> <p>2</p> <p>4</p> <p>2</p>		3
ПК 3.1 – ПК 3.5	<p><b>ПМ.03.</b> Классное руководство</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического наблюдения и диагностики, интерпретация полученных результатов.</li> <li>2. Планирование внеклассной работы.</li> <li>3. Проведение внеклассных мероприятий</li> <li>4. Наблюдение, анализ и самоанализ внеклассных занятий в диалоге с учителем-наставником, руководителем преддипломной практики, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции.</li> <li>5. Взаимодействие с родителями. Участие в проведении родительского собрания. Индивидуальные беседы с родителями.</li> <li>6. Выполнение повседневных обязанностей классного руководителя: заполнение электронного журнала, ведение дневников, проверка тетрадей, сопровождение детей в столовую, взаимодействие с работниками образовательной организации, работающими с классом.</li> </ol>	<p><b>34</b></p> <p>4</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>19</p>		3

ПК 4.1 – ПК 4.5	ПМ.04. Методическое обеспечение образовательного процесса 1. Анализ учебно-методического комплекта, по которому работает ОО, разработка учебно-методических материалов (учебно-тематических планов, конспектов) на основе федерального государственного образовательного стандарта НОО и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся. 2. Участие в создании предметно-развивающей среды в кабинете. 3. Изучение и систематизация опыта учителя-наставника. 4. Проведение исследования с целью апробации материалов выпускной квалификационной работы. 5. Сбор, оформление и систематизация материалов для отчета по производственной (преддипломной) практике.	<b>22</b> 5  4 3 4  6	3
<b>Всего:</b>		<b>144</b>	

Для характеристики уровня освоения содержания практики по профилю специальности используются следующие обозначения:

- 1 – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств).
- 2 – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).
- 3 – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация производственной практики проходит в образовательных учреждениях Великого Новгорода или региона.

#### 3.2. Информационное обеспечение практики

*Основные источники:*

1. Коджаспирова, Г. М. Педагогика : учебник для академического бакалавриата / Г. М. Коджаспирова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 719 с. — (Высшее образование). Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/425916>

2. Федина, Л. В. Основы педагогического мастерства: психолого-педагогическое сопровождение начального образования : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Федина. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 131 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/456960>

*Дополнительные источники:*

1. Задорина, О. С. Индивидуальность педагога : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Задорина. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 109 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452653>

2. Кандаурова, А. В. Основы педагогического мастерства: формирование педагогического стиля : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Кандаурова, Н. Н. Суртаева ; под редакцией Н. Н. Суртаевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/456680>

3. Бороздина, Г. В. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.

4. Коноваленко, М. Ю. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник для СПО / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 468 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.

5. Корягина, Н. А. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М.: Юрайт, 2017. — 437 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.

6. Лавриненко, В. Н. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 350 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.

7. Садовская, В. С. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 209 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.

8. Голованова, Н. Ф. Педагогика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Н. Ф. Голованова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 377 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.

9. Дмитриев, А. Е. Дидактика начальной школы [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / А. Е. Дмитриев, Ю. А. Дмитриев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 253 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.

- 10 Крившенко, Л. П. Педагогика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 364 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.
- 11 Педагогика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Л. С. Подымова [и др.] ; под общ. ред. Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 246 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.
- 12 Пидкасистый, П. И. Педагогика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / П. И. Пидкасистый ; под ред. П. И. Пидкасистого. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 408 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.
- 13 Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебник для СПО: в 2 ч. Ч. 2. Педагогика / В. А. Сластенин [и др.] ; под общ. ред. В. А. Сластенина, В. П. Каширина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 374 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.
- 14 Белякова, Е. Г. Психология [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Е. Г. Белякова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 263 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.
- 15 Иванников, В. А. Психология [Электронный ресурс]: учебник для СПО / В. А. Иванников. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 480 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.
- 16 Немов, Р. С. Психология [Электронный ресурс]: учебник для СПО: в 2 ч. Ч. 1 / Р. С. Немов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 243 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.
- 17 Немов, Р. С. Психология [Электронный ресурс]: учебник для СПО: в 2 ч. Ч. 2 / Р. С. Немов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 292 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.
- 18 Психология [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / А. С. Обухов [и др.] ; под общ. ред. А. С. Обухова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 404 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.
- 19 Педагогическая риторика : учебник для СПО / Л. В. Ассуирова [и др.] ; под ред. Н. Д. Десяевой. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 253 с. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
- 20 Коррекционная педагогика в начальном образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Г. Ф. Кумарина [и др.] ; под ред. Г. Ф. Кумариной. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 285 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.
- 21 Специальная педагогика [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Л. В. Мардахаев [и др.] ; под ред. Л. В. Мардахаева, Е. А. Орловой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. —
- 22 Теория и методика игры [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Г. Ф. Кумарина, О. А. Степанова, М. Э. Вайнер, Н. Я. Чутко ; под ред. Г. Ф. Кумариной, О. А. Степановой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 276 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.
- 23 Коряковцева, О. А. Технология социальной работы с семьей и детьми [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / О. А. Коряковцева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 289 с. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru).
- 24 Медведева, Е. А. Познание мира культуры ребенком с ограниченными возможностями здоровья [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. А. Медведева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 82 с. Режим доступа : [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru).
- 25 Мисаренко, Г. Г. Методика преподавания русского языка с коррекционно-развивающими технологиями [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Г. Г. Мисаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 337 с. — Режим

доступа : [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru). 31 Социальная педагогика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / С. А. Расчетина, З. И. Лаврентьева, М. Н. Липинская, В. В. Герцик ; отв. ред. С. А. Расчетина, З. И. Лаврентьева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 416 с. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru).

26 Специальная педагогика [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Л. В. Мардахаев [и др.] ; под ред. Л. В. Мардахаева, Е. А. Орловой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

27 Крысько, В. Г. Основы общей педагогики и психологии [Электронный ресурс]: учебник для СПО / В. Г. Крысько. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 471 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.

28 Макарова, И. В. Общая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / И. В. Макарова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 185 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.

29 Рамендик, Д. М. Общая психология и психологический практикум : учебник и практикум для СПО / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 303 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.

30 Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебник для СПО: в 2 ч. Ч. 1. Психология / В. А. Слостенин [и др.] ; отв. ред. В. А. Слостенин, В. П. Каширин. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 232 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.

31 Рипа, М. Д. Методы лечебной и адаптивной физической культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / М. Д. Рипа, И. В. Кулькова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 170 с. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru).

32 Соловьева, Л. Г. Логопедия: учебник и практикум для СПО / Л. Г. Соловьева, Г. Н. Градова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 208 с. — Режим доступа : [www.biblio-online](http://www.biblio-online.ru)

#### Нормативные документы:

1 Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования/ Министерство образования и науки РФ.-М.:Просвещение, 2010.31с.

2 Примерные программы по учебным предметам. Начальная школа . В 2 ч. Ч.1.- 4-е изд; перераб.- М.: Просвещение, 2010.-400с.

3 Примерные программы по учебным предметам. Начальная школа . В 2 ч. Ч.2.- 3-е изд; перераб.- М.: Просвещение, 2010.-231с.

#### Интернет-ресурсы:

1. Методическая Лаборатория Педагогики и Методики Начального Образования МИОО [Электронный ресурс] URL: <http://nachobr.metodist.ru/>

2. Начальная школа – детям, родителям, учителям [Электронный ресурс] URL: <http://www.nachalka.com/>

3. Педагогика.ру [Электронный ресурс] URL:<http://www.pedagogy.ru/>

4.Педагогическая библиотека [Электронный ресурс] URL: <http://www.pedlib.ru/Books/katalog.php?id=1>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Текущий контроль и оценка результатов прохождения практики по профилю специальности осуществляется руководителем практики при освоении общих и профессиональных компетенций в процессе выполнения обучающимися видов работ, предусмотренных рабочей программой практики.

Аттестация по итогам практики осуществляется с учетом (на основании) результатов, подтверждаемых дневниками, отчетами, а также документами организаций (характеристики).

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет в 8 семестре.

<p style="text-align: center;"><b>Результаты прохождения преддипломной практики (освоенные умения, усвоенные знания, практический опыт)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики</b></p>
<p><i>Уметь</i> находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам; - определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами; - использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся; - применять приемы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях; - планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями; - планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении; - использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе; - устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися; - проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения; - интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся; - оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки; - осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;</p>	<p>Формы контроля: - выполнение видов работ, предусмотренных рабочей программой практики; - ведение дневника практики; - выполнение отчёта по практике; - диф. зачёт; - защита отчёта; - характеристика (отзыв); - аттестационный лист по практике.</p> <p>Методы контроля: - наблюдение и экспертная оценка выполнения видов работ, предусмотренных рабочей программой практики.</p>

- анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их;
- изготавливать поделки из различных материалов;
- рисовать, лепить, конструировать;
- анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков;
- оценивать процесс внеурочной деятельности и его результаты
- осуществлять самоанализ, самоконтроль собственной педагогической деятельности и деятельности других обучающихся
- наблюдать и анализировать процесс внеурочной деятельности и его результаты с сокурсниками, учителями и руководителем педагогической практики
- вносить предложения по совершенствованию и коррекции внеурочной деятельности и общения младших школьников
- выбирать оптимальные методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) и группы обучающихся в соответствии с целью диагностики и учетом возрастных особенностей младших школьников;
- соблюдать требования к процедуре при проведении диагностики;
- производить количественную и качественную обработку результатов диагностики;
- точно формулировать выводы по результатам диагностики;
- составлять конспект внеклассного мероприятия в соответствии с принятой структурой;
- определять круг участников и распределяет круг обязанностей между ними, контролирует их выполнение;
- владеть приемами включения детей в планирование внеурочных мероприятий.
- проводить внеурочные мероприятия в соответствии с составленным конспектом;
- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
- владеть приемами организации дисциплины;
- владеть приемами планирования и организации деятельности детского творческого объединения.
- создавать условия для формирования благоприятного психологического климата и сотрудничества обучающихся в классе;
- использовать различные стили общения с детьми в зависимости от ситуации общения;
- владеть приемами сплочения

детского коллектива;

- владеть приемами предотвращения и урегулирования конфликтов
- владеть методикой анализа внеклассных мероприятий;
- формулировать выводы и рекомендации по результатам анализа
- определять формы работы с родителями в зависимости от выявленной проблемы;
- организовывать подготовку плановых форм работы с родителями:

*Знать*

- особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности младших школьников;
- требования образовательного стандарта начального общего образования и примерные программы начального общего образования;
- программы и учебно-методические комплекты для начальной школы;
- вопросы преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- воспитательные возможности урока в начальной школе;
- методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам;
- особенности одаренных детей младшего школьного возраста и детей с проблемами в развитии и трудностями в обучении;
- основы построения коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
- основы обучения и воспитания одаренных детей;
- основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;
- содержание основных учебных предметов начального общего образования в объеме достаточном для осуществления профессиональной деятельности и методику их преподавания: русского языка, детской литературы, начального курса математики, естествознания, физической культуры;
- элементы музыкальной грамоты и музыкальный репертуар по программе начального общего образования, основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования, технологии художественной обработки материалов;
- требования к содержанию и уровню подготовки младших школьников;
- методы и методики педагогического контроля результатов учебной деятельности младших школьников (по всем учебным предметам);
- методику составления педагогической характеристики ребенка;
- основы оценочной деятельности учителя начальных классов, критерии выставления отметок и виды учета ус-

певаемости обучающихся;  
- педагогические и гигиенические требования к организации обучения на уроках;  
- логику анализа уроков;  
- виды учебной документации, требования к ее ведению и оформлению.

*Иметь практический опыт*

- анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начальной школы, разработки предложений по его совершенствованию; определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начального общего образования и внеклассных мероприятий;  
- проведения диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;  
- составления педагогической характеристики обучающегося;  
- применения приемов страховки и само страховки при выполнении физических упражнений;  
- наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;  
- ведения учебной документации;

**Критерии оценки:**

В период прохождения производственной практики студентами ведутся записи в произвольной форме, на основании которых оформляется дневник и составляется отчет.

В дневнике указывается дата, содержание работы, оценка и подпись руководителя практики от организации.

В отчете фиксируются самостоятельно проведенные мероприятия и самоанализ деятельности.

В качестве приложения к отчету практики студент прикладывает конспекты мероприятий

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии своевременного предоставления студентом дневника, отчета о практике, аттестационного листа, характеристики (отзыва) руководителя практики от организации, при этом учитывается полнота и качество оформления документов.

Производственная (преддипломная) практика оценивается в форме дифференцированного зачета.

Отметка «отлично» ставится студенту, который выполнил качественно и в срок весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, представил дневник и отчет о практике, аттестационный лист с отличными отметками, положительную характеристику без замечаний, активно отвечал на все вопросы к диф. зачету.

Отметка «хорошо» ставится студенту, который выполнил качественно и в срок весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, представил дневник и отчет о практике, аттестационный лист с отличными и хорошими отметками, положительную характеристику с незначительными замечаниями, отвечал почти на все вопросы к диф. зачету.

Отметка «удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил намеченный объем работы, требуемый программой практики, недостаточно качественно, нарушил

сроки сдачи документов, отчёт о практике имеет замечания, аттестационный лист содержит большинство удовлетворительных отметок, характеристика (отзыв) имеет значительные замечания, ответил примерно на половину вопросов.

Отметка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики, не предоставил дневник и отчёт о практике, аттестационный лист, характеристику (отзыва) руководителя образовательной организации, не принимал участие в ответах на вопросы к зачёту.



### Отчёт руководителя практики

1. Вид практики \_\_\_\_\_ -

\_\_\_\_\_

2. Специальность \_\_\_\_\_

3. Курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

4. Период практики (фактический) \_\_\_\_\_

5. Анализ успеваемости

Количество студентов в группе	Количество студентов, получивших оценки «отлично»	Количество студентов, получивших оценки «хорошо»	Количество студентов, получивших оценки «удовлетворительно»	Количество студентов, получивших оценки «неудовлетворительно», н/а	Средний балл	Абсолютная успеваемость. (%)	Качественная успеваемость (%)

6. Причины, по которым студенты получили оценки «неудовлетворительно», н/а

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

7. Перечень и оценка баз практики

№ п/п	Перечень баз практик	Критерии оценки базы практики										
		Месторасположения		Оснащенность базы практики		Выполняемая работа соответствует программе практики			Отношение со стороны руководителя от предприятия		Отношение со стороны коллектива	
		устраивает	Не устраивает	Оборудование соответствует программе практики	Современное оборудование	соответствует	соответствует частично:	не соответствует	внимательное	заинтересованное	внимательное	Передача опыта

8. Проблемный анализ организации проведения практик (замечания, проблемы, возникшие при проведении практики, предложения по совершенствованию прохождения студентами практик)



## 5 ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

(указать)

№	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Ф.И.О. лица, ответственного за изменение	Подпись	Номер и дата распорядительного документа о принятии изменений