

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Институт непрерывного педагогического образования
Кафедра технологического и художественного образования

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора ИНПО



А.В. Пермяков

«12» апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

направленность (профиль)
Менеджмент и цифровизация образования

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела обеспечения
деятельности ИНПО
(наименование института)


(подпись) А.Н. Колпакова
(И.О. Фамилия)

«28» марта 2023 г.

Начальник УОП


(подпись) Н.Г. Федотова
(И.О. Фамилия)

«10» апреля 2023 г.

Разработал
Заведующий кафедрой ТХО


(подпись)

«24» марта 2023 г.

П.А. Петряков
(И.О. Фамилия)

Принято на заседании кафедры ТХО
Протокол № 4 от «04» апреля 2023 г.
Заведующий кафедрой ТХО


(подпись)

П.А. Петряков
(И.О. Фамилия)

1 Типы практики, их трудоемкость и формируемые компетенции

Учебная практика входит в Блок 2 «Практика» по ФГОС ВО направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

В соответствии с разработанной основной профессиональной образовательной программой (далее ОПОП) для профиля Менеджмент и цифровизация образования указанный вид практики включает типы практик, представленные в Таблице 1.

Обучающиеся направляются на практику приказом по университету, составленным в соответствии с календарным учебным графиком процесса, утверждаемым на конкретный учебный год. Формируемые у обучающегося компетенции по учебной практике закреплены учебным планом направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Менеджмент и цифровизация образования и представлены в Таблице 1.

Трудоемкость всех типов учебной практики и распределение их по семестрам установлены учебным планом направления подготовки.

Освоение Блока 2 «Практика» организуется в рамках практической подготовки в соответствии с Положением «О практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого».

Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Организация освоения Блока 2 «Практика» для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Положением НовГУ «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Таблица 1 – Типы учебной практики, способы их проведения, трудоемкость практики, формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по практике

№ п/п	Типы практики (по учебному плану)	Способ проведения	Объем практи- ки (зач.ед/ нед)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1.	Научно- исследовательская работа	стационарная	18/12	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Знает основные технологии управления процессами и жизненные циклы развития проектов УК-2.2 Умеет реализовать проект и организовать менеджмент процесса проектирования УК-2.3 Владеет методами проектирования образовательного процесса, технологиями управления проекта и навыками формирования индивидуальной модели управленческой культуры педагога
				УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Знает технологии управления командой; основные способы выработки командных стратегий, типы лидерства УК-3.2 Умеет вырабатывать эффективную командную стратегию для достижения целей образовательной организации УК-3.3 Владеет навыками целеполагания и управления развитием образовательной организации
				УК-6 Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Знает основные принципы самоорганизации управленца, технологии здоровьесбережения, методы определения приоритетов управленческой деятельности УК-6.2 Умеет реализовывать процесс управления развитием образовательных организаций УК-6.3 Владеет навыками определения приоритетов управленческой деятельности; ее совершенствования; готов к саморазвитию

				<p>ПК-2. Способен разрабатывать образовательные программы и проекты с применением информационных технологий.</p>	<p>ПК.2.1. Знает нормативные документы и психолого-педагогические требования к разработке содержания и методике организации обучения в цифровой среде по программам основного и среднего общего образования; современные цифровые технологии и программные продукты для разработки и реализации образовательных программ и проектов в организациях основного общего и среднего общего образования.</p> <p>ПК.2.2. Умеет разрабатывать и внедрять образовательные проекты по цифровизации учебного процесса и цифровой трансформации образовательной организации; применять современные информационные технологии для проектирования, создания и развития цифровой образовательной среды в организациях, реализующих общеобразовательные программы</p> <p>ПК.2.3. Владеет технологиями проектирования образовательных программ, их методико-дидактического и диагностического обеспечения с использованием цифровых инструментов и сервисов; способами разработки цифровых образовательных ресурсов на основе принципов педагогического дизайна.</p>
				<p>ПК-4. Способен исследовать, организовывать и оценивать процессы управления персоналом и развития образовательной организации с использованием инновационных технологий менеджмента.</p>	<p>ПК.4.1. Знает современные концепции и модели менеджмента и развития образовательных организаций; теоретические основы управления персоналом, социально-педагогического сопровождения и профессионального развития педагогических работников образовательных организаций.</p> <p>ПК.4.2. Умеет проводить мониторинг и оценку качества реализации педагогами образовательных программ и разрабатывать предложения по совершенствованию организации и управления образовательным процессом, его кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения; оценивать квалификацию (компетентность) педагогических работников, планировать профессиональное развитие педагогов с учетом их достижений, возрастных и индивидуальных особенностей.</p> <p>ПК.4.3. Владеет способами исследования и анализа внутренних и внешних (средовых) условий развития образовательных организаций; инновационными технологиями принятия решений в управлении образовательными организациями в условиях их цифровой трансформации.</p>
2.	Практика проектная	стационарная	9/6	<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1. Знает основные технологии управления процессами и жизненные циклы развития проектов</p> <p>УК-2.2. Умеет реализовать проект и организовать менеджмент процесса проектирования</p> <p>УК-2.3. Владеет методами проектирования образовательного процесса, технологиями управления проекта и навыками формирования индивидуальной модели управленческой культуры педагога</p>

				<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1 Знает технологии управления командой; основные способы выработки командных стратегий, типы лидерства УК-3.2 Умеет вырабатывать эффективную командную стратегию для достижения целей образовательной организации УК-3.3 Владеет навыками целеполагания и управления развитием образовательной организации</p>
--	--	--	--	--	--

2 Структура и содержание учебной практики

2.1 Структура учебной практики

2.1.1 Научно-исследовательская работа.

Цель практики:

приобретение магистрантами опыта самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области менеджмента и цифровизации образования на основе обобщения и систематизации научных подходов и методологии данного вида образования.

Задачи практики:

- освоение методологии научного познания, научно-исследовательских методов образования и педагогической деятельности, технологий их применения на теоретическом и эмпирическом уровнях;
- овладение технологией проведения научного исследования;
- подготовка докладов и выступление на научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах и т.д.;
- написание и публикация научных статей по тематике выпускной квалификационной работы;
- подготовка заявок и участие в конкурсах молодых ученых.

Место практики в структуре образовательной программы: в учебном плане ОПОП практика входит в блок 2. «Практика», обязательную часть.

Взаимосвязь с другими дисциплинами: практика базируется на знаниях и умениях приобретенных обучающимися в ходе изучения учебных дисциплин (модулей): «Организация профессиональной деятельности педагога» и «Профессиональная коммуникация», которые являются базовыми дисциплинами и служат основой для прохождения учебной практики. Приобретенные знания и практические умения в ходе практики необходимы для последующего изучения учебных дисциплин: «Управленческая культура педагога», «Менеджмент и развитие персонала организации», «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы».

Место и время проведения практики: основным местом проведения практики являются научные фонды кафедры технологического и художественного образования, научные библиотеки, образовательные организации г.Великого Новгорода и Новгородской области на основе заключенных договоров; практика проводится в распределённом режиме (путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

2.1.2 Практика проектная

Учебная практика в форме практики проектной проводится во 2, 3 и 4 семестрах.

– Цель практики: повышение качества подготовки выпускников по образовательным программам магистратуры и рост конкурентоспособности выпускников на рынке труда на основе освоения методологии проектного менеджмента и ее применения при разработке и реализации проектов.

– Задачи практики:

- создать условия для реализации у обучающихся навыков командной работы, группового сотрудничества;
- создать для обучающихся условия, способствующие развитию инициативности, ответственного подхода к выполнению своей роли в команде, грамотного распределения имеющихся ресурсов;
- создать условия для развития самостоятельности и самоорганизации обучающихся, формирования их креативного мышления, творческого решения нестандартных задач;
- сформировать навыки проектного способа достижения цели через решение конкретной проблемы;

- сформировать у обучающихся навыки мыслить в проектной логике, нацеленности на результат, планирования своей деятельности с помощью стратегии «цель – средства – результат», сформировать навыки критической оценки ситуации;

- сформировать у обучающихся навыки управления проектами в разрезе функциональных областей управления проектами.

Место практики в структуре образовательной программы: учебная практика (практика проектная) является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы магистратуры и относится к блоку обязательная часть учебного плана по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Менеджмент и цифровизация образования.

Взаимосвязь с другими дисциплинами: учебная практика (практика проектная) базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных обучающимися в ходе изучения модулей «Проектный менеджмент», «Организация профессиональной деятельности педагога» и «Профессиональная коммуникация», и логически взаимосвязана с ними.

Прохождение учебной практики (практики проектной) служит основой для последующего изучения таких модулей ОПОП, как «Управление образовательными проектами», «Менеджмент и развитие персонала организации», и др., прохождения производственной практики по профилю профессиональной деятельности, практики преддипломной, а также выполнения выпускной квалификационной работы.

Место и время проведения практики: основным местом проведения практики являются научные фонды кафедры технологического и художественного образования, научные библиотеки, образовательные организации г.Великого Новгорода и Новгородской области на основе заключенных договоров; практика проводится в распределённом режиме (путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

2.2 Содержание учебной практики

2.2.1 Содержание учебной практики (научно-исследовательская работа)

Содержание учебной практики (научно-исследовательская работа) представлено в Таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Содержание учебной практики (научно-исследовательская работа)

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Вид работ
Научно-исследовательская работа (1 семестр)		
1	Организационное собрание	Ознакомление с программой, целями и задачами, общими требованиями к разработке плана научно-исследовательской работы в семестре. Разработка плана организации и проведения научно-исследовательской работы.
2	Получение задания на практику	– Выполнение библиографических исследований с использованием компьютерных технологий. – Проведение теоретических исследований по теме выпускной квалификационной работы. – Обобщение результатов научных исследований в виде подготовки докладов и презентаций на научно-практические конференции.

3	Вводный инструктаж	Проведение вводного инструктажа по методике организации научно-исследовательской работы.
4	Выполнение индивидуального задания	Организация выполнения обучающимися индивидуальных заданий в соответствии с программой практики на базе научных библиотек, образовательных организаций, научного фонда кафедры технологического и художественного образования.
5	Оформление и презентация дневника и отчета	Подготовка дневника и отчета о прохождении практики. Оформление результатов научно-исследовательской работы. Презентация дневника и отчета по практике.
6	Промежуточная аттестация	ДЗ
Научно-исследовательская работа (2 семестр)		
1	Организационное собрание	Ознакомление с программой, целями и задачами, общими требованиями к разработке плана научно-исследовательской работы в семестре. Разработка плана организации и проведения научно-исследовательской работы.
2	Получение задания на практику	<ul style="list-style-type: none"> – Выполнение библиографических исследований с использованием компьютерных технологий. – Проведение теоретических исследований по теме выпускной квалификационной работы. – Подготовка к проведению научного исследования: определение базы исследования, методов исследования, содержания констатирующего эксперимента. – Проектирование педагогической модели по теме исследования. – Обобщение результатов научных исследований в виде подготовки докладов на научно-практические конференции, – Написание и опубликование научных статей по теме ВКР.
3	Вводный инструктаж	Проведение вводного инструктажа по методике организации научно-исследовательской работы.
4	Выполнение индивидуального задания	Организация выполнения обучающимися индивидуальных заданий в соответствии с программой практики на базе научных библиотек, образовательных организаций, научного фонда кафедры технологического и художественного образования.
5	Оформление и презентация дневника и отчета	Подготовка дневника и отчета о прохождении практики. Оформление результатов научно-исследовательской работы. Презентация дневника и отчета по практике.
6	Промежуточная аттестация	ДЗ
Научно-исследовательская работа (3 семестр)		

1	Организационное собрание	Ознакомление с программой, целями и задачами, общими требованиями к разработке плана научно-исследовательской работы в семестре. Разработка плана организации и проведения научно-исследовательской работы.
2	Получение задания на практику	<ul style="list-style-type: none"> – Выполнение библиографических исследований с использованием компьютерных технологий. – Организация констатирующего эксперимента с использованием методов научного исследования. – Проведение педагогических, социологических, маркетинговых и других видов научного исследования в соответствии с задачами и этапом написания выпускной квалификационной работы. – Обобщение результатов научных исследований в виде подготовки докладов и презентаций на научно-практические конференции.
3	Вводный инструктаж	Проведение вводного инструктажа по методике организации научно-исследовательской работы.
4	Выполнение индивидуального задания	Организация выполнения обучающимися индивидуальных заданий в соответствии с программой практики на базе научных библиотек, образовательных организаций, научного фонда кафедры технологического и художественного образования.
5	Оформление и презентация дневника и отчета	Подготовка дневника и отчета о прохождении практики. Оформление результатов научно-исследовательской работы. Презентация дневника и отчета по практике.
6	Промежуточная аттестация	ДЗ
Научно-исследовательская работа (4 семестр)		
1	Организационное собрание	Ознакомление с программой, целями и задачами, общими требованиями к разработке плана научно-исследовательской работы в семестре. Разработка плана организации и проведения научно-исследовательской работы.

2	Получение задания на практику	<ul style="list-style-type: none"> – Выполнение библиографических исследований с использованием компьютерных технологий. – Подготовка экспериментального исследования по теме выпускной квалификационной работы. – Разработка методико-дидактического и диагностического обеспечения экспериментального исследования. – Подготовка и проведение формирующего эксперимента с использованием методов научного исследования. – Обобщение результатов научных исследований в виде подготовки докладов на научно-практические конференции, – Написание и опубликование научных статей по теме ВКР.
3	Вводный инструктаж	Проведение вводного инструктажа по методике организации научно-исследовательской работы.
4	Выполнение индивидуального задания	Организация выполнения обучающимися индивидуальных заданий в соответствии с программой практики на базе научных библиотек, образовательных организаций, научного фонда кафедры технологического и художественного образования.
5	Оформление и презентация дневника и отчета	Подготовка дневника и отчета о прохождении практики. Оформление результатов научно-исследовательской работы. Презентация дневника и отчета по практике.
6	Промежуточная аттестация	ДЗ

2.2.2 Содержание учебной практики (практики проектной)

Реализуемые в рамках учебной практики (практики проектной) проекты, соответствуют одному из треков:

- научно-исследовательскому,
- предпринимательскому,
- социальному.

Результат проектной работы в рамках любого из треков должен отвечать высоким требованиям по качеству, пройти апробацию на практике и быть готовым к внедрению в научный оборот, экономику города (региона), социальную сферу.

Выбор обучающимися проектов и запись на них осуществляется через витрину проектов. Источниками идей проектов, формирующих витрину проектов, являются:

- внешний заказчик (работодатели, партнеры учебного подразделения);
- внутренний заказчик (подразделения университета);
- проектная идея магистрантов.

Максимальная продолжительность проекта равна трем семестрам (2, 3 и 4 семестры учебного плана). Однако, в соответствии с решаемыми проектом задачами, жизненный цикл проекта может составлять один или два семестра.

Обучающийся вправе выбрать проект из витрины в установленные локальным распорядительным актом сроки. После выбора проекта магистрант должен подать заявку на включение в состав проектной команды.

По каждому проекту имеется техническое задание, которое содержит в себе конкретные проектные задачи для каждого члена проектной команды. Техническое задание предоставляется проектной команде в момент начала работы над проектом.

Контроль формирования проектных компетенций у магистрантов осуществляется исходя из следующих аспектов:

- жесткий регламент технического задания проекта, где четко определены все этапы жизненного цикла проекта;
- контроль за индивидуальной ролью магистранта в проекте с целью определения возможности использования результатов проектной деятельности при выполнении ВКР;
- контроль за продуктовой логикой проекта и реализацией технического задания.

Контрольные точки выполнения проектов отражены в таблице 2.2. Учитывая особенности разрабатываемых магистрантами проектов, возможно применение гибкого подхода к планированию этапов работы и осуществления контроля.

Таблица 2.2 – Контрольные точки выполнения проекта в рамках учебной практики (практики проектной)

Наименование контрольной точки		Экспертный день (Экспертная труба)	Защита предварительного результата	Предзащита	Защита
Продолжительность проекта	1 семестр	9 неделя семестра	Нет	За 1 неделю до защиты	Последняя неделя 2 семестра
	2 семестра		Последняя неделя 2-го семестра		Последняя неделя 3 семестра
	3 семестра		Последняя неделя 2-го и 3-го семестра		Согласно распоряжению
Цель мероприятия		Экспертная оценка промежуточных результатов работы	Оценка результатов, корректировка текущей траектории выполнения проекта и внесение рекомендаций по дальнейшей реализации, в т.ч. в рамках ВКР	Проверка презентации и доклада, подготовка к возможным вопросам на защите	Оценка результата проектной работы
Результат		Баллы (max 50% от семестровых), рекомендации	Оценка (зачет/незачет)	Рекомендации по презентации и докладу	Дифференцированный зачет

3 Оценка качества прохождения учебной практики

Оценка качества прохождения обучающимся учебной практики проходит в рамках промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Необходимым условием допуска обучающегося к дифференцированному зачету по практике является представление на кафедру отчета по практике, оформленного в соответствии с требованиями кафедры, при наличии отзыва руководителя практики от профильной организации (от университета, если практика проходит в университете).

Необходимым условием допуска обучающегося к дифференцированному зачету по учебной практике (практике проектной) является выполнение всех контрольных точек, предусмотренных работой над проектом, согласно таблице 2.2. Каждый этап работы над проектом в рамках практики проектной обеспечивается оформлением необходимой документации по результатам экспертной оценки промежуточных результатов работы, предзащиты и защиты проектов.

Контроль прохождения практики учебной осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС).

4 Фонд оценочных средств учебной практики и формы отчетности

4.1 Характеристика фонда оценочных средств

Оценка качества прохождения практики осуществляется с использованием фонда оценочных средств (ФОС), разработанного в соответствии с локальными нормативными актами НовГУ. Количество баллов за каждое оценочное средство и график распределения оценочных средств отражены в Технологической карте (Приложение А).

Фонд оценочных средств учебной практики состоит из оценочных средств текущего контроля и форм отчетности по типам учебной практики.

4.2 Перечень средств текущего контроля

4.2.1 Перечень средств текущего контроля для учебной практики (научно-исследовательская работа)

1. Презентация
2. Научный доклад, статья
3. Собеседование

4.2.2 Перечень средств текущего контроля для учебной практики (практики проектной):

1 Выполнение задач проекта в соответствии с техническим заданием на проект и проектной логикой.

2 Выполнение задач проекта в соответствии с индивидуальной ролью каждого магистранта в проекте.

3 Подготовка презентаций и выступлений для контрольных точек выполнения проекта (Экспертный день, Предзащита проекта, Защита проекта).

4 Продуктовый результат проекта в соответствии с техническим заданием.

4.3 Перечень форм отчетности

4.3.1 Перечень форм отчетности по учебной практике (научно-исследовательская работа)

1. Дневник практиканта и отчет
2. Отзыв руководителя практики
3. Защита отчета

4.3.2 Перечень форм отчетности по учебной практике (практике проектной):

- 1 Техническое задание на проект.
- 2 Календарный план выполнения проекта в соответствии с техническим заданием и перечнем этапов и задач.
- 3 Паспорт проекта.
- 4 Иерархическая структура работ по проекту.
- 5 Презентации для контрольных точек выполнения проекта (Экспертный день, Предзащита проекта, Защита проекта).
- 6 Продуктовый результат проекта (в зависимости от продолжительности и особенностей проекта: Прототип / MVP / Готовый продукт).
- 7 Акт выполненных работ по проекту (при необходимости).

4.4 Методические рекомендации к использованию оценочных средств

4.4.1 Методические рекомендации к использованию оценочных средств по учебной практике (научно-исследовательская работа)

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет в соответствии с методическими указаниями. Основным назначением отчета прохождения практики является отражение в нем работы, проделанной обучающимся.

Требования к содержанию отчета:

- календарный план работы обучающегося;
- содержание выполненных работ;
- материалы индивидуальных заданий;
- выводы и предложения по результатам практики;
- список литературы.

Требования к оформлению отчета:

- подробное описание, качественный анализ документации и всех выполненных работ;
- систематическое ведение документации;
- полное отражение содержания своей деятельности;
- грамотное оформление документации;
- грамотное использование профессиональной лексики;
- глубина и качество самоанализа деятельности на практике.

Требования к защите отчета:

- освещение всех этапов выполненной программы практики;
- наличие самоанализа и выводов;
- наличие презентации.

Структура отчета должна соответствовать содержанию учебной практики, но не должна быть слишком детализированной. В список использованных источников вместе с учебными и научными источниками необходимо внести все рассмотренные при прохождении практики документы: методические пособия, нормативные и законодательные акты, плановые и отчетные документы. В тексте отчета должны быть ссылки на них. Количество источников должно быть не менее 10-15.

После подготовки отчета обучающийся сдает его в установленные сроки на кафедру для проверки. После проверки отчета и получения отзыва руководителя практикой обучающийся защищает отчет перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. Комиссия оценивает

работу обучающегося по пятибалльной шкале. Защита отчета должна показать умение магистранта применять теоретические знания по изученным ранее модулям в практической деятельности. Обучающийся на защите представляет основные положения отчета и общее заключение, отвечает на вопросы комиссии. Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на прохождение учебной практики повторно.

Критерии оценки защиты отчета по практике:

–Оценка «отлично».

Обучающийся выполнил программу практики, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает. Умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал учебной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой практики.

–Оценка «хорошо».

Обучающийся выполнил программу практики, показывает знания материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос. Правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой практики.

–Оценка «удовлетворительно».

Обучающийся выполнил программу практики, показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой практики на минимально допустимом уровне.

–Оценка «неудовлетворительно».

Обучающийся не выполнил программу практики, не знает значительной части программного материала (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой практики.

4.4.2 Требования к отчету по учебной практике (научно-исследовательская работа)

Для отчета по учебной практике обучающийся предоставляет все собранные и систематизированные данные и материалы согласно индивидуальному заданию (проекту).

В соответствии с программой научно-исследовательской работы в первом, втором, третьем и четвертом семестрах обучающимся необходимо самостоятельно выполнить и отразить в отчете следующие работы:

- подготовить список научных изданий, провести их анализ в контексте проблемы исследования, доказать актуальность выбранной темы ВКР и подготовить научную статью;
- разработать педагогическую модель по теме исследования и подготовить научную статью;
- подготовить программу констатирующего эксперимента с использованием методов научного исследования;
- разработать методико-дидактическое и диагностическое обеспечение экспериментального исследования;
- проанализировать и обобщить результаты научного исследования.

4.4.3 Методические рекомендации к использованию оценочных средств по учебной практике (практике проектной)

Для аттестации по учебной практике (практике проектной) обучающийся предоставляет все собранные и систематизированные данные и материалы, а также результаты проектной работы в соответствии с техническим заданием выполняемого проекта.

В соответствии с программой учебной практики (практики проектной) магистрантам необходимо выполнить следующие работы:

- изучить техническое задание на проект, выбранный из витрины;
- провести анализ состояния рассматриваемой в проекте проблемы, обосновать ее актуальность;
- определить перечень задач, необходимых для решения проблемы проекта, провести декомпозицию и этапизацию работ по проекту, на основе чего составить календарный план работы по проекту и иерархическую структуру работ по проекту;
- проработать и обосновать предлагаемое проектное решение;
- заполнить паспорт проекта;
- представить результаты проектной деятельности в виде продукта проекта (Прототип / MVP / Готовый продукт);
- подготовить презентации и выступления для контрольных точек выполнения проекта (Экспертный день, Предзащита проекта, Защита проекта).

Примерные вопросы для самостоятельной работы обучающихся во время работы над проектом и во время контрольных точек выполнения проекта (Экспертный день, Предзащита проекта, Защита проекта) по учебной практике (практике проектной):

1. Обоснуйте актуальность проблемы выбранного вами проекта из витрины.
2. К какому проектному треку относится ваш проект?
3. Дайте характеристику методологического, инструментального аппарата, который предполагается использовать в вашем проекте.
4. Каким образом в настоящий момент решается проблема, затрагиваемая в вашем проекте и в чем недостатки существующих методов решения?
5. Какое проектное решение вами предлагается? Представьте его развернутую характеристику.
6. Охарактеризуйте используемую иерархическую структуру работ по проекту
7. Какие инструменты и технологии проектного менеджмента использовались для составления календарного плана работ по проекту?
8. В чем вы видите новизну и уникальность разработанного и предложенного вами проектного решения?
9. Какие риски вы видите при реализации вашего проекта?
10. Где вы представляли результаты своей работы по данному проекту?
11. Как вы оцениваете практическую значимость полученного проектного результата?
12. Каковы перспективы масштабирования результатов вашего проектного решения?

Распределение баллов в семестре по учебной практике (практике проектной) по элементам оценочных средств представлены в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение баллов в рамках семестра по учебной практике (практике проектной) по элементам оценочных средств

№	Оценочные средства для текущего контроля	Баллы	Ответственный за оценку	Проверяемые компетенции
1	Календарный план проекта	15	Координатор проекта	УК-2, УК-3
2	Паспорт проекта (первая часть)	10	Координатор проекта	
3	Оценка координатора проекта членов команды	20	Координатор проекта	

4	Экспертная оценка промежуточных результатов работы	30	Экспертная комиссия	
1	Структурная декомпозиция работ	10	Координатор проекта	УК-2, УК-3
2	Паспорт проекта (вторая часть)	10	Координатор проекта	
3	Оценка координатора проекта членов команды	15	Координатор проекта	
4	Защита проекта	40	Экспертная комиссия	
<i>Промежуточная аттестация</i>				
	Дифференцированный зачет	-		
	ИТОГО	150		

Критерии оценки различных элементов оценочных средств представлены в Приложении Б.

Оценочные листы координатора проекта членов проектной команды для рубежной и промежуточной аттестаций по учебной практике (практике проектной) представлены в Приложении В.

Паспорт проекта для учебной практики (практики проектной) представлен в Приложении Г.

Оценочные листы для Экспертной оценки промежуточных результатов работы и Защиты проекта представлены в Приложениях Д и Е.

5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в Приложении Ж.

6 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень информационных справочных систем, представлен в Приложении Ж.

7 Материально-техническое обеспечение практики

Базой для прохождения практики являются образовательные организации Великого Новгорода и Новгородской области на основе заключенных договоров, научные библиотеки, научные фонды кафедры технологического и художественного образования.

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры технологического и художественного образования и педагогами образовательных организаций.

8 Порядок согласования и обновления рабочей программы

Данная рабочая программа согласована с управлением образовательных программ.

Ежегодная актуализация рабочей программы Учебной практики производится на основании Положения «Об основных профессиональных образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, утвержденных с учетом профессиональных стандартов (ФГОС 3++)» путем формирования Листа актуализации рабочей программы (Приложение 3).

Приложение А
(обязательное)

Технологическая карта учебной практики

Наименование типов практик	Трудоемкость (Т)		Семестр	Оценочные средства	Максим. кол-во баллов (50 x T)		
	ЗЕ	неделя					
1 Научно-исследовательская работа	6	4	1	Презентация	300		
	3	4	2	Научный доклад, статья	150		
	3	4	3	Презентация	150		
	6	6	4	Научный доклад, презентация, статья	300		
Итого					900		
2 Практика проектная	9		2,3,4		450		
2.1 Практика проектная	3	1-18	2		150		
Запись в витрину проектов		4		-			
Работа над проектом		5-8		9	Календарный план проекта	15	
					Паспорт проекта (первая часть)	10	
					Оценка координатора проекта членов команды	20	
Экспертная труба		10-17		9	Экспертная оценка промежуточных результатов работы	30	
Работа над проектом					10-17	Структурная декомпозиция работ	10
						Паспорт проекта (вторая часть)	10
						Оценка координатора проекта членов команды	15
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		18			Защита проекта	40	
2.2 Практика проектная	3	1-18	3		150		
Запись в витрину проектов		4		-			
Работа над проектом		5-8		9	Календарный план проекта	15	
					Паспорт проекта (первая часть)	10	
					Оценка координатора проекта членов команды	20	
Экспертная труба		10-17		9	Экспертная оценка промежуточных результатов работы	30	
Работа над проектом					10-17	Структурная декомпозиция работ	10
						Паспорт проекта (вторая часть)	10
						Оценка координатора проекта членов команды	15
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		18			Защита проекта	40	
2.3 Практика проектная	3	1-18	4		150		
Запись в витрину проектов		4		-			
Работа над проектом		5-8		Календарный план проекта	15		

				Паспорт проекта (первая часть)	10
				Оценка координатора проекта членов команды	20
Экспертная труба		9		Экспертная оценка промежуточных результатов работы	30
<i>Рубежная аттестация</i>		9			75
Работа над проектом		10-17		Структурная декомпозиция работ	10
				Паспорт проекта (вторая часть)	10
				Оценка координатора проекта членов команды	15
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		18		Защита проекта	40
Итого:					1350

Критерии оценки качества освоения обучающимися Учебной практики:

- отлично – (90-100) % от 50 х Т
- хорошо – (70-89) % от 50 х Т
- удовлетворительно – (50-69) % от 50 х Т
- неудовлетворительно – менее 50 % от 50 х Т

Приложение Б
(обязательное)
**Критерии оценки элементов оценочных средств
по учебной практике (практике проектной)**

Таблица Б.1 – Критерии оценки координатора проекта членов команды

Критерии оценки
<i>Активность работы во время проектных встреч</i>
<i>Индивидуальный вклад в решение проектных задач</i>
<i>Выполнение своей функциональной роли</i>
<i>Инициативность в решении проектных задач / командной работы</i>
<i>Освоение /применение навыков, знаний, компетенции для проекта</i>

Таблица Б.2 – Критерии оценки паспорта проекта

Критерии оценки
<i>Наличие всех предусмотренных компонентов в паспорте проекта</i>
<i>Оригинальность и реализуемость проектной идеи</i>
<i>Грамотность формулировки цели и актуальности проекта</i>
<i>Соответствие проблеме, цели, целевой аудитории проекта</i>
<i>Полнота и обоснованность описания концепции проекта и предлагаемого решения</i>

Таблица Б.3 – Критерии оценки календарного плана проекта

Критерии оценки
<i>Наличие полного перечня запланированных этапов (подэтапов), мероприятий, работ по проекту</i>
<i>Наличие начала и общей продолжительности проекта и отдельных его этапов</i>
<i>Логическая последовательность и взаимозависимость этапов (подэтапов), работ, мероприятий проекта</i>
<i>Наличие установленных ресурсов (затрат) и ответственных за каждый этап (подэтап), работу, мероприятие проекта</i>
<i>Наличие графического представления календарного плана (например, в форме сетевых моделей, линейного графика (диаграмма Ганта), циклограммы)</i>
<i>Наличие матричного (табличного) представления календарного плана</i>

Таблица Б.4 – Критерии оценки иерархической структуры работ (ИСР) проекта

Критерии оценки
<i>Выполнение правила 100%: в структуру собираются все создаваемые продукты, результаты работ, операций по проекту</i>
<i>Выполнения правила взаимоисключения элементов: полученные объекты не должны смешиваться на одном уровне и дублироваться в разных иерархических разделах, т.е. в иерархии не допустимы два или более элемента с идентичным содержанием</i>
<i>Каждый элемент структуры имеет измеримый результат</i>
<i>Каждый результат вышестоящего элемента носит агрегированный характер, т.е. является итогом результатов «дочерних» элементов декомпозиции</i>
<i>Наличие графического представления ИСР проекта, построенной хотя бы по одному подходу (продуктовый, функциональный, по фазам жизненного цикла и др.)</i>

Таблица Б.5 – Критерии экспертной оценки промежуточных результатов работы

Критерии оценки
<i>Обоснование актуальности проекта для решения задач развития университета, города, региона, страны</i>
<i>Соответствие цели и задач проекта существующей проблеме, отраженной в техническом задании</i>
<i>Соблюдение логики поэтапного планирования работ в проекте</i>
<i>Достижимость ожидаемого продуктового результата проекта</i>
<i>Ресурсное обоснование проекта</i>
<i>Обоснование возможных рисков проекта</i>

Таблица Б.6 – Критерии защиты проекта

Критерии оценки
<i>Глубина изучения проблемы, которую призван решить проект</i>
<i>Соответствие результатов проекта заявленным целям и задачам, степень их достижения</i>
<i>Наличие и значимость продуктового результата проекта, возможность его практического использования в производственной, социальной сфере, в научных исследованиях</i>
<i>Уникальность результатов проекта</i>
<i>Презентация проекта</i>

Приложение В
**Оценочные листы координатора проекта
по учебной практике (практике проектной)**

**Оценочный лист координатора проекта членов команды
(рубежная аттестация)**

Проект (название) _____
ФИО координатора проекта _____

Оценивается вклад каждого участника команды (0-20 баллов)

0 – не принимал участия в решении проектных задач

4 – весомый вклад в проект и развитие команды

№	Участник команды (ФИО, № академической группы)	Активность работы во время проектных встреч (0-4)	Индивидуальный вклад в решение проектных задач (0-4)	Выполнение своей функциональной роли (0-4)	Инициативность в решении проектных задач / командной работы (0-4)	Освоение/ применение навыков, знаний, компетенции для проекта (0-4)	ИТОГО (0-20)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

**Оценочный лист координатора проекта членов команды
(промежуточная аттестация)**

Проект (название) _____

ФИО координатора проекта _____

Оценивается вклад каждого участника команды (0-15 баллов)

0 – не принимал участия в решении проектных задач

3 – весомый вклад в проект и развитие команды

№	Участник команды (ФИО, № академической группы)	Активность работы во время проектных встреч (0-3)	Индивидуальный вклад в решение проектных задач (0-3)	Выполнение своей функциональной роли (0-3)	Инициативность в решении проектных задач / командной работы (0-3)	Освоение/ применение навыков, знаний, компетенции для проекта (0-3)	ИТОГО (0-15)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Приложение Г
Паспорт проекта для учебной практики (практики проектной)

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

<i>Раздел</i>	<i>Описание содержания раздела</i>
Первая часть паспорта проекта	
Название проекта	Отражает основную идею проекта
Команда проекта	ФИО, направление подготовки, используемые в проекте компетенции
Наставник команды	ФИО, должность, подразделение НовГУ
Сроки выполнения проекта	
Тип проекта	<ul style="list-style-type: none"> • Предпринимательский • Социальный • Инновационный • Научно-исследовательский • Креативный
Проблема, которую решает проект	Сложности, затруднения, препятствия, которые будут преодолены с помощью проекта
Эффекты и индикаторы успешности реализации проекта	Представьте не менее одного исчислимого показателя и не менее двух нечислимых
Актуальность	Описание подходов к решению проблемы в мировой повестке, российской, областной, на уровне университета
Целевая аудитория	Характеристики целевой аудитории (социальные, экономические, поведенческие и т.д.). Подтвердите ссылками на исследования по данной целевой аудитории, результатами собственных опросов
Цель	Что будет достигнуто? Когда? Как? Как вы измерите уровень достижения результата?
Задачи	Действия, необходимые для достижения цели
Конкуренты и аналоги	Кто еще решает данную проблему? Каковы характеристики его решения? Чем оно лучше/слабее вашего?
Новизна	Чем ваше решение принципиально отличается от аналогов и конкурентов? Преимущества вашего решения
Вторая часть паспорта проекта	
Риски	Внешние и внутренние риски. Их оценка и меры по предотвращению
Результат/продукт	Опишите ваш продукт в виде ценностного предложения (подробное и полное описание продуктового результата проекта)
Ключевые характеристики продукта: А. Исчислимые Б. Неисчислимые	Представьте не менее трех исчисляемых показателей и не менее двух нечислимых
Необходимые ресурсы, в том числе смета расходов	
Источник и объемы доходов	
Каналы продвижения	Один – два основных канала продвижения с учётом поведения вашей целевой аудитории. Один запасной с учетом слабых сторон основных каналов
Партнеры, в том числе заказчик проекта	Возможные/реальные партнеры проекта, их интересы
Достигнутый уровень результата	<ul style="list-style-type: none"> • Прототип • MVP • Готовый продукт
Этап реализации	<ul style="list-style-type: none"> • Концепция • Апробирован • Доработан по результатам апробации • Подготовлен к продаже • Представлен на акселераторы, конкурсы, гранты

Приложение Д
Оценочный лист эксперта
 для Экспертной оценки промежуточных результатов работы

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭКСПЕРТА
 (Экспертная оценка промежуточных результатов работы)

Название проекта _____
 Проектный трек _____
 Ф.И.О. эксперта _____

Критерии оценки	Балл эксперта
1. Обоснование актуальности проекта для решения задач развития университета, города, региона, страны <i>0-5 баллов</i>	
2. Соответствие цели и задач проекта существующей проблеме, отраженной в техническом задании <i>0-5 баллов</i>	
3. Соблюдение логики поэтапного планирования работ в проекте <i>0-5 баллов</i>	
4. Достижимость ожидаемого продуктового результата проекта <i>0-5 баллов</i>	
5. Ресурсное обоснование проекта <i>0-5 баллов</i>	
6. Обоснование возможных рисков проекта <i>0-5 баллов</i>	
Сумма:	

Дополнительные комментарии и рекомендации:

Дата

Эксперт

_____ / _____

Приложение Е
Оценочный лист эксперта для Защиты проектов

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭКСПЕРТА
(Защита проекта)

Название проекта _____
Проектный трек _____
Ф.И.О. эксперта _____

Критерии оценки	Балл эксперта
Актуальность проекта для решения задач развития университета, города, региона, страны ДА / НЕТ <i>(нужное подчеркнуть)</i>	-
1. Глубина изучения проблемы, которую призван решить проект <i>(степень изученности проблемы, обоснование ее актуальности)</i> 0-8 баллов	
2. Соответствие результатов проекта заявленным целям и задачам, степень их достижения <i>(соответствие, полнота выполнения)</i> 0-8 баллов	
3. Наличие и значимость продуктового результата проекта, возможность его практического использования в производственной, социальной сфере, в научных исследованиях <i>(внедрение (полное/частичное) результатов проекта, использование результатов для целей новых исследований и т.д.)</i> 0-8 баллов	
4. Уникальность результатов проекта <i>(новые методы, подходы, способы, инструменты решения существующих проблем, применение существующих методов, подходов, способов, инструментов для решений иных проблем, применение их в других условиях, усовершенствование существующих методов, подходов, способов, инструментов)</i> 0-8 баллов	
5. Презентация проекта <i>(полнота, ясность, логичность, аргументированные ответы на вопросы)</i> 0-8 баллов	
Сумма:	

Дополнительные комментарии и рекомендации:

Дата

Эксперт

_____ / _____

Приложение Ж
(обязательное)

Карта учебно-методического обеспечения учебной практики

Таблица 1 – Основная литература

<i>Библиографическое описание издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)</i>	<i>Кол. экз. в библ. НовГУ</i>	<i>Наличие в ЭБС</i>
Печатные источники		
1. Александрова М. В. Практика в магистратуре: научно-исследовательская работа, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, практика преддипломная : учеб.-метод. пособие / М. В. Александрова, И. А. Донина, Р. М. Шерайзина ; Новгород. гос. ун-т им. Ярослава Мудрого. - Великий Новгород, 2016. – 64 с.	10	
2. Болдин А. П. Основы научных исследований : учеб. для вузов / А. П. Болдин, В. А. Максимов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия, 2014. – 348 с.	8	
3. Дополнительное образование детей : учеб. пособие для вузов / Под ред. О.Е. Лебедева. - М. : Владос, 2003. - 254с.	4	
4. Захарова И.Г. Информационные технологии в образовании [Текст] : учеб. пособие для вузов. - М. : Академия, 2003. – 187с.	5	
5. Колесникова Г. И. Методология психолого-педагогических исследований : учеб. пособие для вузов / Г. И. Колесникова. - Ростов н/Д : Феникс, 2015. - 318	4	
6. Корнева Л.В. Психологические основы педагогической практики : учеб. пособие для вузов. - М. : Владос, 2006. – 157 с.	4	
7. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований : учеб. пособие. - 3-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2009. – 242 с.	6	
Электронные ресурсы		
1. Болдин А.П. Основы научных исследований : учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / А.П.Болдин, В.А.Максимов.— М. : Издательский центр «Академия», 2012.— 336 с. [Электронный ресурс]		http://www.academia-moscow.ru/ftp_share/books/fragments/fragment_15739.pdf
2. Беляев В.И., Бутакова М.М. Научно-исследовательская практика магистрантов: содержание и организация [Электронный ресурс]		http://econ-old.asu.ru/lib/magistr/ek/ef/praktika.pdf

Таблица 2 – Дополнительная литература

<i>Библиографическое описание издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)</i>	<i>Кол. экз. в библ. НовГУ</i>	<i>Наличие в ЭБС</i>
Печатные источники		
1. Ануфриев А.Ф. Научное исследование. Курсовые, дипломные и диссертационные работы / Моск.гос.открытый пед.ун-т,Фак.психологии. - М. : Ось-89, 2005. – 111 с.	1	
2. Исследовательская деятельность студентов : учеб. пособие / Авт.-сост.Т.П.Сальникова. - М. : Сфера, 2005. – 94 с.	2	
3. Темина С. Ю. Кейс-метод в педагогическом образовании: теория и технология реализации : темат. сб. кейсов / С. Ю. Темина, И. П. Андриади ; Моск. психолого-соц. ун-т. - М. : Московский психолого-социальный ун-т, 2014. - 193 с.	1	
4. Коржув А.В. Научное исследование по педагогике. Теория, методология, практика : учеб. пособие для системы доп. проф. пед. образования. - М. : Трикта: Академический проект, 2008. - 287 с.	2	
5. Основы научных исследований : учеб. пособие по спец. "Менеджмент организации" / Б. И. Герасимов [и др.]. - М. : Форум, 2009. – 269 с.	2	
Электронные ресурсы		
1.Фискалов В.Д., Вершинин М.А., Кудинов А.А., Научно-исследовательская работа магистранта [Электронный ресурс]		http://www.rumvi.com/products/ebook-aldc-ac8f3543b9f1/preview/preview.html

Таблица 3 – Информационное обеспечение

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
База данных электронной библиотечной системы вуза «Электронный читальный зал-БиблиоТех» https://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech/	Договор от 17.12.2014 № БТ-46/11	бессрочный
Электронный каталог научной библиотеки http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Аналитика» (картотека статей) http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
ЭБС «Электронная библиотечная система Новгородского государственного университета» (ЭБС НовГУ). Универсальный ресурс. Внутривузовские издания НовГУ.	Договор № 230 от 30.12.2022 с ООО «КДУ»	бессрочный

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
ЭБС «Лань» Единая профессиональная база данных для классических вузов – Издательство Лань «ЭБС» ЭБС ЛАНЬ	Договор от 23.12.2022 № 28/ЕП(У)22 с ООО «Издательство ЛАНЬ»	01.01.2023-31.12.2023
ЭБС «ЛАНЬ» Коллекции: «Физика – Издательство МГТУ им. Н.Э.Баумана», «Информатика - Издательство ДМК Пресс», «Журналистика и медиа-бизнес - Издательство Аспект Пресс	Договор от 23.12.2022 № 27/ЕП(У)22 с ООО «ЭБС ЛАНЬ»	01.01.2023-31.12.2023
ЭБС «ЛАНЬ» Универсальный ресурс	Договор от 09.11.2020 № СЭБ НВ–283 с ООО «ЭБС ЛАНЬ»	09.11.2020 - 31.12.2023
«ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru» Универсальный ресурс.	Договор от 23.12.2022 № 25/ЕП(У)22 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	01.01.2023 - 31.12.2023
«Национальная электронная библиотека» Универсальный ресурс.	Договор от 14.03.2022 № 101/НЭБ/2338-п с ФБГУ «Российская Государственная библиотека»	14.03.2022 - 14.03.2027
ЭБС «IPRsmart» Универсальный ресурс.	Лицензионный договор № 741/22П с ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»	01.01.2023 - 01.01.2024
Универсальная база данных «УБД» Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий с архивом.	Договор от 30.01.2023 № 01/БВ с ООО «ИВИС»	01.01.2023 - 31.12.2023
ЭБС Polpred.com. Обзор СМИ. Электронные статьи 600 деловых газет, журналов, информагентств за 20 лет.	Соглашение с ООО «ПОЛПРЕД Справочники». Тестовый доступ.	с 01.01.2023
Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина https://www.prlib.ru/	в открытом доступе	-
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/	в открытом доступе	-
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/	в открытом доступе	-
Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru	в открытом доступе	-
База данных электронно-библиотечной системы «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф	в открытом доступе	-
Информационные справочные системы		
Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru	в открытом доступе	-
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru	в открытом доступе	-
Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru	в открытом доступе	-

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata	в открытом доступе	-
Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) www.consultant.ru/edu/	в открытом доступе	-

Зав. кафедрой  Петряков П.А.
« 24 » марта 2023 г.

