

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Старорусский политехнический колледж (филиал)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа

 М.А. Алексеева/
« 23 » 06 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

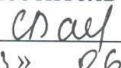
ПМ.01 Правоприменительная учебная практика

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника: юрист

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

 /Е.Н.Васильева/
« 23 » 06 2023 г.

РАЗРАБОТЧИК:

преподаватель колледжа

 /Н.А.Павленко/
 /М.Н.Кононенко/
« 23 » 06 2023 г.

Старая Русса
2023 г.

Рассмотрена: Предметной (цикловой) комиссией юридического направления Протокол № <u>56</u> от «<u>23</u>» _____ 2023 г. Председатель предметной (цикловой) комиссии  _____ Карпова С.Е.	Разработана на основе проекта Приказа Минпросвещения России «Об утверждении «Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция» (по состоянию на 22.07.2022 г.).
---	---

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
1.1	Область применения рабочей программы.....	4
1.2	Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля	4
1.3	Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3.1	Тематический план профессионального модуля	6
3.2	Содержание обучения по профессиональному модулю	7
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	19
4.1	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	19
4.2	Информационное обеспечение обучения.....	21
4.3	Общие требования к организации образовательного процесса.....	21
4.4	Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	21
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
6	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	26

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ И УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

по программе базовой подготовки в части освоения основного вида деятельности: Правоприменительная и учебная практика и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 1) Осуществлять профессиональное толкование норм права.
- 2) Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
- 3) Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

уметь: применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

знать: понятие правоприменительной деятельности, ее виды в теории правовой политики общетеоретические вопросы правоприменительной деятельности, нормы права.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке в сфере правоприменительной деятельности

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего - **427** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 252 часа;
- курсовой работы - 18 часов;
- учебной и производственной практики – 108 часов из них:
 - учебной практики - 36 часов;
 - производственной практики - 72 часа;
- промежуточная аттестация в форме экзамена - 43 часа;
- экзамен квалификационный по модулю - 6 часов.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ)

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: правоприменительная и учебная практика и соответствующих профессиональных компетенций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК. 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика		Промежуточная, итоговая аттестация, часов
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	49
ПК 1.1.-1.3., ОК 1-4,9	ПМ. 01 Правоприменительная и учебная практика	427	270	110	18	36	72	
ПК 1.1.-1.3., ОК 1-4,9	МДК. 01.01 Деятельность судов общей юрисдикции	131	114	44	9			17
ПК 1.1.-1.3., ОК 1-4,9	МДК. 01.02 Оперативно-исполнительная деятельность	123	106	36	9			17
ПК 1.1.-1.3., ОК 1-4,9	МДК. 01.03 Документационное обеспечение управления в судах	59	50	30				9
ПК 1.1.-1.3., ОК 1-4,9	УП. 01 Учебная практика	36				36		
ПК 1.1.-1.3., ОК 1-4,9	ПП. 01 Производственная практика (по профилю специальности)	72					72	
Экзамен квалификационный по модулю в III семестре		6						6
	Всего:	427	270	110	18	36	72	49

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
ПМ. 01 Правоприменительная и учебная практика			427	
МДК. 01.01 Деятельность судов общей юрисдикции			131	
Раздел 1. Введение в дисциплину			14	
Тема 1.1. Судебная власть и правосудие (понятие, признаки)	Содержание		4	
	1.	Судебная власть в системе разделения властей. Понятие и признаки судебной власти. Понятие и признаки правосудия. Соотношение судебной власти и правосудия.		
	Практические занятия		2	2
	1.	Правосудие и его демократические основы (принципы): обсуждение вопросов, выполнение практических заданий		
Тема 1.2. Компетенция и подсудность судов	Содержание		6	1,2
	1.	Понятие компетенции и подсудности. Родовая и территориальная подсудности. Круг вопросов, в отношении которых суд или иной орган наделен полномочиями.Понятие судебных инстанций. Соотношение понятий «звено судебной системы» и «судебные инстанции».		
	Практические занятия <i>семинар</i>		2	2
	1.	Подсудность гражданских дел		
	Раздел 2. Система судов общей юрисдикции			91
Тема 2.1. Система судов	Содержание		6	1,2

общей юрисдикции (общая характеристика)	1.	Деятельность судов общей юрисдикции в российской федерации. Правовой статус и система судов общей юрисдикции		
	Практические занятия (семинар)		4	2
	1.	Суды общей юрисдикции		
Тема 2.2. Организационное обеспечение деятельности судов общей юрисдикции	Содержание		8	
	1.	Понятие, полномочия, кадровое обеспечение. Органы, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судов общей юрисдикции.		1,2
Тема 2.3. Мировой суд	Содержание		10	
	1.	История мирового суда. Мировой суд: компетенция и задачи. Мировые судьи. Понятие, порядок назначения (избрания) и полномочия. Правовой статус мирового судьи. .Аппарат мирового судьи. Организационное обеспечение деятельности мировых судей. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность.		1,2
	Практические занятия		4	
	1.	Мировой судья: определение правового статуса мирового судьи в системе судов общей юрисдикции, ознакомиться с правовой основы деятельности мировых судей, порядка формирования и полномочий; решение ситуационных задач		2
Промежуточная аттестация в форме экзамена			8	46 ч. - 1 сем?
Тема 2.4. Районный суд	Содержание		4	
	1.	Понятие и компетенция районного суда. Организация районного суда. Принципы деятельности районного суда. Полномочия районных судов. Полномочия судей районных судов. Создание районного суда. Состав районного суда.		1,2
	Практические занятия		6	
	1.	Основное звено федеральных судов общей юрисдикции (районный суд); работа с нормативными актами		2
Тема 2.5. Верховные суды	Содержание		4	1,2

республик, краевые, областные суды, суды городов федерального значения, суд автономной области, суды автономных округов	1.	Понятие и полномочия. Порядок образования и состав верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа. Компетенция верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа Президиум понятие и порядок работы. Судебные коллегии.		
	Практические занятия (семинар)		6	
	1.	Верховный Суд Российской Федерации: обсуждение вопросов, решение ситуационных задач; работа с нормативными актами		2
Тема 2.6. Апелляционные суды общей юрисдикции	Содержание		4	
	1.	Порядок образования и состав апелляционного суда общей юрисдикции; компетенция апелляционного суда общей юрисдикции. Состав апелляционного суда общей юрисдикции. Президиум апелляционного суда общей юрисдикции. Судебные коллегии апелляционного суда общей юрисдикции		1,2
	Практические занятия (семинар)		6	
	1.	Апелляционное обжалование и пересмотр судебных решений и определений, не вступивших в законную силу		2
Тема 2.7. Кассационные суды общей юрисдикции	Содержание		4	
	1.	Кассационный суд общей юрисдикции: место в судебной системе рф, порядок образования, состав, структура, компетенция. Президиум кассационного суда общей юрисдикции. Судебные коллегии кассационного суда общей юрисдикции.		1,2
	Практическое занятие			2
		Производство по пересмотру судебных актов в суде кассационной инстанции; решение ситуационных задач	6	
Тема 2.8. Верховный Суд Российской Федерации	Содержание		4	
	1.	Место Верховного Суда РФ в судебной системе Российской Федерации. Порядок формирования и состав Верховного Суда РФ. Структура Верховного Суда РФ. Порядок формирования и полномочия Президиума Верховного Суда РФ. Состав и полномочия Пленума Верховного Суда РФ. Организация работы Верховного Суда		1,2

		РФ.		
	Практические занятия (семинар)		4	2
	1.	Верховный Суд Российской Федерации: понятие, функции, правовое регулирование деятельности Верховного Суда РФ.		
Тема 2.9. Военные суды	Содержание		4	1,2
	1.	Военные суды в судебной системе Российской Федерации. Понятие, система, задачи. Гарнизонный военный суд: место в судебной системе рф, состав, компетенция. Окружной флотский военный суд: место в судебной системе рф, состав, структура, компетенция. Апелляционный военный суд: место в судебной системе рф: состав, структура, компетенция.		
	Практические занятия (семинар)		4	2
	1.	Военные суды в РФ: работа с нормативными актами; решение задач		
Повторительно-обобщающий урок по разделу «Система судов общей юрисдикции»			3	2
Курсовая работа	Примерная тематика курсовых работ (проектов): Правосудие и его признаки. Электронное правосудие: понятие и основные формы. Суд как цифровая платформа: правовое регулирование дистанционных форм доступа граждан к суду. Принципы правосудия: понятие и система. Принцип независимости судей: понятие и гарантии. Принцип осуществления правосудия только судом. Принцип равенства граждан и организаций перед законом и судом. Принцип гласности: понятие, содержание, гарантии. Презумпция невиновности как принцип правосудия по уголовным делам. Состязательность и процессуальное равноправие как принципы правосудия. Принцип разумного срока судопроизводства. Право каждого на получение квалифицированной юридической помощи как принцип правосудия. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности судов. Официальный сайт суда в сети Интернет как элемент судебной		9	2,3 114 ч. вместе с курсовиком

	деятельности: правовое регулирование и виды размещаемой информации. Формы участия граждан в отправлении правосудия. Правовой статус присяжных заседателей в Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации: понятие и характеристика. Конституционный Суд Российской Федерации как орган конституционного контроля. Особенности статуса судей Конституционного Суда Российской Федерации. Историко-правовые этапы развития конституционной юстиции в России. Система судов общей юрисдикции: понятие, состав, полномочия. Основные этапы становления и совершенствования системы судов общей юрисдикции. Военные суды: система, полномочия и особенности правового регулирования. Особенности организации военных судов в мирное и военное время: историко-правовое и сравнительно-правовое исследование. Мировой судья как наиболее приближенный к населению орган судебной власти. Проблемы развития мировой юстиции на современном этапе. Особенности организационного обеспечения деятельности мировых судей (сравнительно-правовой анализ законодательства субъектов РФ) Районный (городской) суд – основное звено системы судов общей юрисдикции: порядок формирования, полномочия, состав. Компетенция районного суда по осуществлению правосудия. Организация постоянных судебных присутствий в судах общей и арбитражной юрисдикции.		
Промежуточная аттестация в форме экзамена		9	17 ч. - промежут.
МДК 01.02. Оперативно-исполнительная деятельность		123	
Раздел 1. Общие		16	

положения				
Тема 1.1. Исполнительная деятельность	Содержание		6	1,2
	1	Исполнительная деятельность, исполнительный процесс. Понятие, структура, черты исполнительно-распорядительной деятельности. Отличие ее от законодательной, судебной и прокурорской. Система органов исполнительной власти		
	Практическое занятие		2	2
	Составить схему органов исполнительной власти РФ			
Тема 1.2. Оперативно-исполнительная деятельность, как форма применения права	Содержание		4	1,2
	1	Понятие и формы применения права. Исполнение законов, как одна из форм проявления исполнения права. Понятие и содержание оперативно-исполнительной деятельности.		
	Практическое занятие		4	2
	Реализация норм права			
Раздел. 2 Организация оперативно-исполнительной деятельности.			107	
Тема 2.1. Органы принудительного исполнения Российской Федерации	Содержание		8	1,2
	1	Система органов принудительного исполнения Российской Федерации. Учреждения и органы, исполняющие наказания.		
	Практическое занятие		4	2
	Работа с нормативными актами			
Тема 2.2. Общие правила обращения к исполнению актов, приговоров, постановлений и иных документов	Содержание		12	1,2
	1	Обращение к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда. Обращение к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам. Обращение к исполнению судебных постановлений по гражданским и административным делам. Обращение к исполнению постановлений по делам об		

		административных правонарушениях		
		Практическое занятие (семинар)	6	2
		Обсуждение вопросов, решение ситуационных задач		
Промежуточная аттестация в форме экзамена			8	46 ч. - 1 сем?
Тема 2.3. Особенности исполнительного производства	Содержание		12	1,2
	1	Понятие, предмет и метод исполнительного производства 2. Система исполнительного производства. Источники исполнительного производства. Принципы исполнительного производства.Лица, участвующие в исполнительном производстве, объекты исполнительного производства. Исполнительные документы.Меры принудительного исполнения.		
	Практическое занятие (семинар)		10	2
	Система исполнительного производства			
Тема 2.4. Принудительное исполнение судебных решений судебными приставами-исполнителями	Содержание		12	1,2
	1	Исполнительное производство по судебным актам. Розыск и аккумуляция имущества Физлица (должника, супругов, поручителей).Изъятие и реализация имущества должник. Нарушения и ответственность в исполнительном производстве. Исполнительное производство за рубежом. Базы данных ФССП РФ		
	Практическое занятие (семинар)		10	2
	Обсуждение вопросов, решение задач			
Тема2.5. Исполнение иными органами.	Содержание		6	1,2
	1	1. Исполнение решений суда органами ЗАГС.Административная процедура исполнения поступившего в орган ЗАГС решения суда 2. Исполнение наказаний, связанных как с изоляцией от общества, так и без таковой.		
Повторительно-обобщающий урок по разделу « Организация			1	2

оперативно-исполнительной деятельности»			
Курсовая работа	Примерная тематика курсовых работ (проектов): 1. Законодательство об исполнительном производстве. 2. Принципы и основные начала исполнительного производства. 3. Правовое регулирование, порядок формирования, ведение и содержание банка данных исполнительных производств. 4. Международные договоры и соглашения РФ, имеющие значение для исполнительного производства. 5. Исполнительное производство как стадия гражданского и арбитражного процесса: теоретические и практические аспекты. 6. Стадии исполнительного производства. 7. Компетенция органов принудительного исполнения: на федеральном уровне, на уровне субъектов Российской Федерации. 8. Организация районного подразделения судебных приставов. 9. Специализированные подразделения судебных приставов. 10. Взаимодействие территориальных подразделений судебных приставов. Поручения судебного пристава-исполнителя. 11. Правовой статус судебного пристава-исполнителя, его полномочия и ответственность. Другие должностные лица органов принудительного исполнения, имеющие полномочия по принудительному исполнению. 12. Роль суда в исполнительном производстве. 13. Взаимодействие органов принудительного исполнения с федеральными органами исполнительной власти. 14. Процессуальные акты, выносимые в сфере исполнительного производства. 15. Постановления судебного пристава-исполнителя и иные документы, выносимые должностными лицами органов принудительного исполнения. Порядок их вынесения, внесения изменений и отмены. 16. Стороны исполнительного производства: определение их статуса. Права и обязанности. Правоспособность и дееспособность в	9	2,3

	исполнительном производстве. 17. Соучастие и правопреемство в исполнительном производстве. 18. Институт представительства в исполнительном производстве. 19. Органы, исполняющие требования исполнительных документов: права и обязанности. Участие органов исполнительной власти и местного самоуправления. Участие общественных объединений и некоммерческих организаций при совершении исполнительных действий. 20. Участие органов прокуратуры в исполнительном производстве. 21. Правовой статус (права и обязанности) в исполнительном производстве понятых, переводчика. 22. Использование специальных познаний в исполнительном производстве (эксперт, специалист). 23. Оценщик имущества, подлежащего реализации в исполнительном производстве. 24. Хранитель имущества в исполнительном производстве. 25. Лица и организации, осуществляющие розыск имущества. 26. Лица, реализующие имущество в исполнительном производстве. 27. Органы внутренних дел в исполнительном производстве. 28. Отводы участникам исполнительного производства: основания и порядок разрешения. 29. Понятие и виды исполнительных документов. Требования к исполнительным документам. 30. Основания и порядок выдачи дубликата исполнительного документа. 31. Сроки в исполнительном производстве: течение, исчисление, окончание, последствия пропуска. 32. Восстановление, продление, приостановление сроков в исполнительном производстве. Перерыв срока предъявления исполнительного документа к исполнению. 33. Особенности исчисления сроков по «длящимся» исполнениям (решения о взыскании периодических платежей и другие). 34. Извещения и вызовы как институт исполнительного производства.		
--	---	--	--

Промежуточная аттестация в форме экзамена		9	
МДК. 01.03 Документационное обеспечение управления в судах			
УП. 01 Учебная практика	Содержание	36	
	Виды работ: -подробное изучение нормативных актов, регламентирующих деятельность суда и законодательных норм, касающиеся правовых и организационных аспектов работы суда, структуру, цели и задачи конкретного суда - ознакомиться с должностными инструкциями работников суда, судьи, помощника судьи, секретаря судебного заседания, канцелярии, архива, консультанта суда, судебных приставов, обеспечивающих установленный порядок деятельности судов; - присутствовать при приеме граждан помощником судьи, выполнять отдельные его поручения; - изучать подлежащие рассмотрению уголовные, гражданские, административные дела; анализировать проблемные вопросы, возникающие при рассмотрении дел; - присутствовать в судебном заседании при рассмотрении дел; - сдать зачет по прохождению учебной практики		2,3
ПП. 01 Производственная практика	Содержание	72	
	Виды работ: - изучить организацию, структуру и компетенцию судов общей юрисдикции, а также ознакомиться с работой канцелярии суда; ☐ - ознакомиться с организацией, ведением архива и подготовкой дел к хранению в архиве; ☐ - изучить порядок принятия искового заявления (заявления) и возбуждения гражданского (административного) дела в суде; ☐		2,3

	- изучить порядок совершения действий по подготовке дела к судебному разбирательству (студент изучает подлежащие рассмотрению гражданские (административные) дела и докладывает судье свое мнение относительно того, что необходимо сделать в порядке подготовки дела к судебному разбирательству; ☐ - изучить методики совершения судьей, судом отдельных процессуальных действий: обеспечение иска, обеспечение доказательств, судебное поручение; ☐ - изучить дела, относящиеся к разным видам гражданского судопроизводства; ☐ - ознакомиться с порядком судебного разбирательства (этапы разбирательства дела; содержание решений и определений судов по отдельным категориям дел, порядок их постановления и правовые последствия; изучение гражданских дел, назначенных к слушанию в судебном заседании, подбор необходимого законодательного материала, относящегося к делам); ☐ - изучить порядок составления протокола судебного заседания. Во время слушания дела студент-практикант ведет параллельно (или по поручению судьи — самостоятельно) протокол судебного заседания; ☐ - ознакомиться с порядком составления процессуальных документов, в том числе проекта судебного решения по конкретным делам; ☐ - изучить апелляционное производство и его особенности; ☐ ознакомиться с поступившими в суд жалобами, подобрать законодательный материал, составить проекты определений по делам, подлежащим рассмотрению в суде второй инстанции. Студент должен изучить порядок направления в суд второй инстанции апелляционных жалоб и представлений; - студент, по возможности, должен присутствовать в суде второй инстанции при рассмотрении апелляционных, частных жалоб и представлений; ☐ - участвовать в обобщении судебной практики, проводимом в суде по одной из категорий дел (трудовые, жилищные, о возмещении ущерба; об установлении отцовства, о лишении родительских прав; споры о детях; дела о признании гражданина недееспособным или об ограничении дееспособности и др.), проанализировать правовые вопросы, возникающие при их рассмотрении, участвовать в составлении статистических отчетов; ☐		
--	---	--	--

	- студент должен провести самостоятельно обобщение судебной практики по отдельным категориям дел, при необходимости обращаясь к материалам архива суда; - выявить особенности участия при рассмотрении гражданских дел прокурора, адвоката или юрисконсульта, а также субъектов в порядке ст. ст. 46, 47 ГПК РФ; □ - при прохождении производственной практики у мирового судьи студент должен изучить особенности рассмотрения гражданских дел, подсудных мировому судье; - подготовить отчет о прохождении производственной практики; - сдать дифференцированный зачет		
--	--	--	--

Экзамен квалификационный по модулю в III семестре	6	
Всего	427	

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы по ПМ, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками**).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин. Оборудование учебного кабинета: - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - комплект нормативно-правовых актов по теме урока; - комплект учебнонаглядных пособий по предмету
Технические средства обучения: -ноутбук с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1) Гальперин, М. Л. Исполнительное производство. Практикум : учебное пособие для вузов / М. Л. Гальперин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 216 с.
- 2) Гальперин, М. Л. Исполнительное производство: юридическая ответственность : учебное пособие для вузов / М. Л. Гальперин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023.
- 3) Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 301 с.
- 4) Исполнительное производство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с.
- 5) Правоохранительные и судебные органы. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023.
- 6) Скорев, В. А. Судебная система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / В. А. Скорев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 98 с.

Дополнительные источники:

1. Гриненко, А. В. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Гриненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 301 с.
2. Валеев Д. Х. Исполнительное производство.— М., 2020.-344с.
3. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 298 с.
4. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 298 с.
5. Попова, Н. Ф. Основы управления в судебных и правоохранительных органах : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 301 с.
6. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / В. М. Бозров [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с.
7. Правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с.

8. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с.

Интернет-ресурсы

Информационно – правовые системы:

1. Сайт «Консультант плюс» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Сайт 2. «Гарант»[Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.garant.ru/iv/>
3. Сайт Пенсионный фонд Российской Федерации [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.pfrf.ru/>.
4. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие». Интернет-портал.Режим доступа: <https://sudrf.ru/?100try.com>
5. Сайт Верховный суд Российской Федерации. Режим доступа: <https://vsrf.ru/>
6. Сайт Федеральная служба судебных приставов Российской Федерации. Режим доступа:<https://fssp.gov.ru/>
7. ЭБС «Электронная библиотечная система Новгородского государственного университета» (ЭБС НовГУ) <https://novsu.bookonlime.ru>.
8. База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
9. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

Нормативно-правовые акты

- Гражданский кодекс Российской Федерации: часть вторая от 26.01.1996 № 14- ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, — 1996. — № 5. — Ст. 410 // Электронный ресурс: www.consultant.ru
- Налоговый кодекс Российской Федерации: часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 1998. — № 31. — Ст. 3824; часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 2000. — № 32. — Ст. 3340 // Электронный ресурс: www.consultant.ru
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 1996. — № 1. — Ст. 16 // Электронный ресурс: www.consultant.ru
- Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) "О судебной системе Российской Федерации" (ред. от 16.04.2022)
- Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ (ред. от 31.07.2023) О судах общей юрисдикции в Российской Федерации
- Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» // СЗ РФ, 2007. — № 41. — Ст. 4849 // Электронный ресурс: www.consultant.ru
- Федеральный закон от 21.07.1997 N 118-ФЗ (ред. от 08.03.2015) "О судебных приставах" // Электронный ресурс: www.consultant.ru
- 6 Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с посл. изм. // ВСНД и ВС РФ, 1992. — № 15. — Ст. 766 // Электронный ресурс: www.consultant.ru
- Федеральный закон от 17.01.92 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (с посл. изм.) // ВСНД и ВС РФ, 1992. — № 8. — Ст. 366 // Электронный ресурс: www.consultant.ru

Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» // СЗ РФ, 2007. — № 41. — Ст. 4849 // Электронный ресурс: www.consultant.ru

Постановление Правительства РФ от 27.05.1998 № 516 «О дополнительных мерах по совершенствованию процедур обращения взыскания на имущество организаций» // СЗ РФ, 1998. — № 22. — Ст. 2472 // Электронный ресурс: www.consultant.ru

Постановление Правительства РФ от 07.07.1998 № 723 «Об утверждении Положения о порядке и условиях хранения арестованного и изъятого имущества» (с посл. изм.) // СЗ РФ, 1998. — № 28. — Ст. 3362 // Электронный ресурс: www.consultant.ru

Постановление Правительства РФ от 12.08.1998 № 934 «Об утверждении Порядка наложения ареста на ценные бумаги» // СЗ РФ, 1998. — № 33. — Ст. 4035 // Электронный ресурс: www.consultant.ru

Постановление Правительства РФ от 27.05.1998 № 516 «О дополнительных мерах по совершенствованию процедур обращения взыскания на имущество организаций» // СЗ РФ, 1998. — № 22. — Ст. 2472 // Электронный ресурс: www.consultant.ru

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с основной профессиональной образовательной программой. Перед изучением модуля обучающиеся изучают следующие общепрофессиональные дисциплины: административное право, уголовный процесс, гражданский процесс. Реализация профессионального модуля предполагает проведение учебной и (или) производственной практики по профилю специальности, которая проводится концентрированно.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): ПМ. 01 Правоприменительная и учебная практика:

- реализация курса обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

- квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарных курсов профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения, лекционных занятий, проверочных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения междисциплинарного курса профессионального модуля включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ, тестов.

Промежуточная аттестация по междисциплинарным курсам профессионального модуля проводится в форме дифференцированного зачета, экзамена.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права. ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Знать: понятие правоприменительной деятельности, ее виды в теории правовой политики общетеоретические вопросы правоприменительной деятельности, нормы права. Уметь: применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; Владеть: Навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы - на практических занятиях, - при решении ситуационных задач, - при выполнении определенных видов работ производственной практики, - зачет по разделу практики - устный экзамен

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволить, проверить у обучающихся не только сформированные профессиональные компетенции, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК. 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Знать: методы и способы выполнения профессиональных задач Уметь: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество Владеть: навыками организации собственной деятельности, выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - на практических занятиях (при решении ситуационных задач, при участии в

ОК. 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Знать: информационную культуру Уметь: осуществлять анализ и оценивать информацию и с использованием информационных технологий Владеть: навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности.	деловых играх: при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.) - при выполнении работ на различных этапах производственной практики
ОК. 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Знать: круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития Уметь: осуществлять поиск информации и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; Владеть: навыками поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК. 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Знать: приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности. Уметь: адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности. Владеть: навыками работы в коллективе и команде, эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК. 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Знать: нормы устной и письменной речи при работе с профессиональной документацией; Уметь: оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней на государственном и иностранном языках; Владеть: навыками официального общения в юридической сфере.	

Примерные вопросы к экзамену по курсу МДК. 01.01. Деятельность судов общей юрисдикции

1. Судебная власть в системе разделения властей.
2. Понятие и признаки судебной власти.
3. Понятие и признаки правосудия.
4. Соотношение судебной власти и правосудия.
5. Понятие компетенции и подсудности. Родовая и территориальная подсудности.
6. Круг вопросов, в отношении которых суд или иной орган наделен полномочиями.
7. Понятие судебных инстанций.
8. Соотношение понятий «звено судебной системы» и «судебные инстанции».
9. Деятельность судов общей юрисдикции в российской федерации.
10. Правовой статус и система судов общей юрисдикции
11. Понятие, полномочия, кадровое обеспечение.
12. Органы, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судов общей юрисдикции.
13. История мирового суда.
14. Мировой суд: компетенция и задачи.
15. Мировые судьи. Понятие, порядок назначения (избрания) и полномочия.
16. Правовой статус мирового судьи. .
17. Аппарат мирового судьи.
18. Организационное обеспечение деятельности мировых судей.
19. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность.
20. Понятие и компетенция районного суда.
21. Организация районного суда. Принципы деятельности районного суда.
22. Полномочия районных судов. Полномочия судей районных судов.
23. Создание районного суда.
24. Состав районного суда. Понятие и полномочия.
25. Порядок образования и состав верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа.
26. Компетенция верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа
27. Президиум понятие и порядок работы.
28. Судебные коллегии.
29. Порядок образования и состав апелляционного суда общей юрисдикции; компетенция апелляционного суда общей юрисдикции.
30. Состав апелляционного суда общей юрисдикции.
31. Президиум апелляционного суда общей юрисдикции.
32. Судебные коллегии апелляционного суда общей юрисдикции
33. Кассационный суд общей юрисдикции: место в судебной системе рф, порядок образования, состав, структура, компетенция.
34. Президиум кассационного суда общей юрисдикции.
35. Судебные коллегии кассационного суда общей юрисдикции.
36. Место Верховного Суда РФ в судебной системе Российской Федерации.
37. Порядок формирования и состав Верховного Суда РФ.
38. Структура Верховного Суда РФ.
39. Порядок формирования и полномочия
40. Президиума Верховного Суда РФ.
41. Состав и полномочия
42. Пленума Верховного Суда РФ.
43. Организация работы Верховного Суда
44. Военные суды в судебной системе Российской Федерации. Понятие, система, задачи.

45. Гарнизонный военный суд: место в судебной системе РФ, состав, компетенция.
46. Окружной флотский военный суд: место в судебной системе РФ, состав, структура, компетенция.
47. Апелляционный военный суд: место в судебной системе РФ: состав, структура, компетенция.

Примерные вопросы к экзамену по курсу МДК. 01.02. Оперативно-исполнительная деятельность

1. Исполнительная деятельность, исполнительный процесс.
2. Понятие, структура, черты исполнительно-распорядительной деятельности.
3. Отличие исполнительно-распорядительной деятельности от законодательной, судебной и прокурорской.
4. Система органов исполнительной власти
5. Понятие и формы применения права.
6. Исполнение законов, как одна из форм проявления исполнения права.
7. Понятие и содержание оперативно-исполнительной деятельности.
8. Система органов принудительного исполнения Российской Федерации.
9. Учреждения и органы, исполняющие наказания.
10. Обращение к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда.
11. Обращение к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам.
12. Обращение к исполнению судебных постановлений по гражданским и административным делам.
13. Обращение к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях.
14. Понятие, предмет и метод исполнительного производства
15. Система исполнительного производства.
16. Источники исполнительного производства.
17. Принципы исполнительного производства.
18. Лица, участвующие в исполнительном производстве, объекты исполнительного производства.
19. Исполнительные документы.
20. Меры принудительного исполнения.
21. Исполнительное производство по судебным актам.
22. Розыск и аккумуляция имущества Физлица (должника, супругов, поручителей).
23. Изъятие и реализация имущества должника.
24. Нарушения и ответственность в исполнительном производстве.
25. Исполнительное производство за рубежом.
26. Базы данных ФССП РФ
27. Исполнение решений суда органами ЗАГС. Административная процедура исполнения поступившего в орган ЗАГС решения суда
28. Исполнение наказаний, связанных как с изоляцией от общества, так и без таковой.

6 ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

№	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Ф.И.О. лица, ответственного за изменение	Подпись	Номер и дата распорядительного документа о принятии изменений

