

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОТДЕЛЕНИЕ СПО

УТВЕРЖДАЮ
Директор института


А.В. Пермяков
(подпись) (Ф.И.О.)
« 30 » августа 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.18 ПРОЕКТНЫЙ ПРАКТИКУМ

Специальность

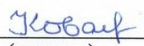
44.02.01. Дошкольное образование

Квалификация выпускника:

воспитатель детей дошкольного возраста

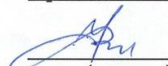
Согласовано:

Начальник отделения СПО ИНПО

 Е.Р. Ковалева
(подпись) (Ф.И.О.)
« 30 » августа 2023 г.

Разработчик:

Преподаватель отделения СПО ИНПО

 А.В. Пермяков
(подпись) (Ф.И.О.)
« 28 » августа 2023 г.

Рассмотрена:

Предметной (цикловой) комиссией
специальности «Дошкольное
образование»
Протокол № 1
от «31» августа 2023 г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии


(подпись)

С.Н. Соколова
(Ф.И.О.)

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
44.02.01 Дошкольное образование,
приказ Министерства просвещения РФ
от «17» августа 2022 г. № 743

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1	Область применения рабочей программы.....	4
1.2	Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.3	Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины	4
1.4	Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины.....	6
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1	Объём учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2	Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	6
2.3	Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.....	9
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
3.1	Требования к материально-техническому обеспечению	10
3.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ-	
	ПЛИНЫ	11
4.1	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	11
4.2	Рекомендации по использованию оценочных средств	12
5	ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	13

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.18 Проектный практикум

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины относится к вариативной части образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Проектный практикум» относится к профессиональному учебному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной, семестр освоения дисциплины 5-7 семестры.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины: формирование компетентности студентов в области основ проектной деятельности, освоение проектного способа достижения цели через решение конкретной проблемы в условиях ограниченности срока и ресурсов, навыков самостоятельного приобретения обучающимися знаний в процессе решения практических задач, требующих интеграции компетенций из разных предметных областей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- творчески решать нестандартные задачи;
- актуализировать имеющиеся знания, искать и анализировать информацию для решения практических, в том числе профессиональных задач;
- осознавать профессиональные дефициты;
- планировать свою деятельность с помощью стратегии «цель-средства-результат»;
- выполнять проектные задачи;
- гибко реагировать на изменение гипотезы;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- проектный способ достижения цели через решение проблемы в условиях ограниченности срока и ресурсов.

1.4 Перечень формируемых компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения, практический опыт
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	знать: - проектный способ достижения цели через решение проблемы в условиях ограниченности срока и ресурсов. уметь: - творчески решать нестандартные задачи; - актуализировать имеющиеся знания, искать и анализировать информацию для решения практических, в том числе профессиональных задач; - осознавать профессиональные дефициты; - планировать свою деятельность с помощью стратегии «цель-средства-результат»; - выполнять проектные задачи; - гибко реагировать на изменение гипотезы.
ОК 02	Использовать современные	знать:

	средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- проектный способ достижения цели через решение проблемы в условиях ограниченности срока и ресурсов. - уметь: -актуализировать имеющиеся знания, искать и анализировать информацию для решения практических, в том числе профессиональных задач; -осознавать профессиональные дефициты; - выполнять проектные задачи; - гибко реагировать на изменение гипотезы.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- знать: - проектный способ достижения цели через решение проблемы в условиях ограниченности срока и ресурсов. - уметь: - творчески решать нестандартные задачи; -актуализировать имеющиеся знания, искать и анализировать информацию для решения практических, в том числе профессиональных задач; -осознавать профессиональные дефициты; - планировать свою деятельность с помощью стратегии «цель-средства-результат»; - выполнять проектные задачи; - гибко реагировать на изменение гипотезы.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- уметь: - творчески решать нестандартные задачи; -осознавать профессиональные дефициты; - планировать свою деятельность с помощью стратегии «цель-средства-результат»; - выполнять проектные задачи; - гибко реагировать на изменение гипотезы.

1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины

Учебная нагрузка обучающегося – 96 часов,

в том числе:

-самостоятельная работа – 0 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	5 семестр	6 семестр	7 семестр
Учебная нагрузка по дисциплине (всего)	96			
в том числе:				
теоретическое обучение	-	-	-	-
практические занятия	96	32	32	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0	0	0	0
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета, 6,7 семестр				

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1 Проектный практикум (5-й семестр)		32	
Тема 1.1 Идея проекта (проблема-решение)	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03, 04
	Практическое занятие № 1 Знакомство и распределение ролей в команде		
	Практическое занятие № 2 Генерирование идей проекта и составление плана проверки гипотезы	2	
Тема 1.2 Проектное планирование. Проверка гипотезы	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03, 04
	Практическое занятие № 3 Планирование ожидаемого результата (прототипа), составление календарного и организационного плана		
	Практическое занятие № 4 Проверка гипотезы и разработка паспорта проекта	2	
Тема 1.3 Прототип. Проверка и утверждение материалов для финальной защиты	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03, 04
	Практическое занятие № 5 Обсуждение необходимости привлечения внешних экспертов, консультантов для проекта и работа над прототипом.		
	Практическое занятие № 6 Работа над материалами для презентации экспертам	2	
Тема 1.4 Концепция проекта. Подготовка к экспертному дню.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03, 04
	Практическое занятие № 7 Уточнение/изменение концепции/решения		
	Практическое занятие № 8 Подготовка к экспертному дню (подготовка презентации и выставочных материалов).	2	
Тема 1.5 Рефлексия после экспертной оценки. Аналоги проекта, конкуренты.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03, 04
	Практическое занятие № 9 Рефлексия после экспертной оценки. Внесение изменений на основе экспертной оценки.		
	Практическое занятие № 10 Анализ рынка и конкурентов, аналогов проекта	2	
Тема 1.6 Ресурсы для реализации проекта	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03, 04
	Практическое занятие № 11 Определение перечня необходимых ресурсов для изготовления прототипа, реализации проекта.		
	Практическое занятие № 12 Обсуждение возможности участия в получении грантов	2	
Тема 1.7 Рефлексия после предварительной защиты проекта. Ка-	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03, 04
	Практическое занятие № 13 Проведение рефлексии после предварительной защиты и внесение изменений на основе проведенно-		

налы продвижения проекта.	го мероприятия		
	Практическое занятие № 14 Определение каналов продвижения проекта и партнеров проекта	2	
Тема 1.8 Подготовка прототипа.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03, 04
	Практическое занятие № 15 Подготовка/изготовление прототипа.		
	Практическое занятие № 16 Утверждение материалов для финальной защиты (презентация, прототип, раздаточные материалы)	2	
Раздел 2 Проектный практикум (6-й семестр)		32	
Тема 2.1 Идея проекта (проблема-решение)	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03, 04
	Практическое занятие № 1 Знакомство и распределение ролей в команде		
	Практическое занятие № 2 Генерирование идей проекта и составление плана проверки гипотезы	2	
Тема 2.2 Проектное планирование. Проверка гипотезы	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03, 04
	Практическое занятие № 3 Планирование ожидаемого результата (прототипа), составление календарного и организационного плана		
	Практическое занятие № 4 Проверка гипотезы и разработка паспорта проекта	2	
Тема 2.3 Прототип. Проверка и утверждение материалов для финальной защиты	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03, 04
	Практическое занятие № 5 Обсуждение необходимости привлечения внешних экспертов, консультантов для проекта и работа над прототипом.		
	Практическое занятие № 6 Работа над материалами для презентации экспертам	2	
Тема 2.4 Концепция проекта. Подготовка к экспертному дню.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03, 04
	Практическое занятие № 7 Уточнение/изменение концепции/решения		
	Практическое занятие № 8 Подготовка к экспертному дню (подготовка презентации и выставочных материалов).	2	
Тема 2.5 Рефлексия после экспертной оценки. Аналоги проекта, конкуренты.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03, 04
	Практическое занятие № 9 Рефлексия после экспертной оценки. Внесение изменений на основе экспертной оценки.		
	Практическое занятие № 10 Анализ рынка и конкурентов, аналогов проекта	2	
Тема 2.6 Ресурсы для реализации проекта	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03, 04
	Практическое занятие № 11 Определение перечня необходимых ресурсов для изготовления прототипа, реализации проекта.		
	Практическое занятие № 12 Обсуждение возможности участия в получении грантов	2	
Тема 2.7 Рефлексия	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02,

сия после предварительной защиты проекта. Каналы продвижения проекта.	Практическое занятие № 13 Проведение рефлексии после предварительной защиты и внесение изменений на основе проведенного мероприятия		03, 04
	Практическое занятие № 14 Определение каналов продвижения проекта и партнеров проекта	2	
Тема 2.8 Подготовка прототипа.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03, 04
	Практическое занятие № 15 Подготовка/изготовление прототипа.		
	Практическое занятие № 16 Утверждение материалов для финальной защиты (презентация, прототип, раздаточные материалы)	2	
Раздел 3 Проектный практикум (7-й семестр)		32	
Тема 3.1 Идея проекта (проблема-решение)	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03, 04
	Практическое занятие № 1 Знакомство и распределение ролей в команде		
	Практическое занятие № 2 Генерирование идей проекта и составление плана проверки гипотезы	2	
Тема 3.2 Проектное планирование. Проверка гипотезы	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03, 04
	Практическое занятие № 3 Планирование ожидаемого результата (прототипа), составление календарного и организационного плана		
	Практическое занятие № 4 Проверка гипотезы и разработка паспорта проекта	2	
Тема 3.3 Прототип. Проверка и утверждение материалов для финальной защиты	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03, 04
	Практическое занятие № 5 Обсуждение необходимости привлечения внешних экспертов, консультантов для проекта и работа над прототипом.		
	Практическое занятие № 6 Работа над материалами для презентации экспертам	2	
Тема 3.4 Концепция проекта. Подготовка к экспертному дню.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03, 04
	Практическое занятие № 7 Уточнение/изменение концепции/решения		
	Практическое занятие № 8 Подготовка к экспертному дню (подготовка презентации и выставочных материалов).	2	
Тема 3.5 Рефлексия после экспертной оценки. Аналоги проекта, конкуренты.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03, 04
	Практическое занятие № 9 Рефлексия после экспертной оценки. Внесение изменений на основе экспертной оценки.		
	Практическое занятие № 10 Анализ рынка и конкурентов, аналогов проекта	2	
Тема 3.6 Ресурсы для реализации проекта	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03, 04
	Практическое занятие № 11 Определение перечня необходимых ресурсов для изготовления прототипа, реализации проекта.		
	Практическое занятие № 12	2	

	Обсуждение возможности участия в получении грантов		
Тема 3.7 Рефлексия после предварительной защиты проекта. Каналы продвижения проекта.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03, 04
	Практическое занятие № 13 Проведение рефлексии после предварительной защиты и внесение изменений на основе проведенного мероприятия		
	Практическое занятие № 14 Определение каналов продвижения проекта и партнеров проекта	2	
Тема 3.8 Подготовка прототипа.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03, 04
	Практическое занятие № 15 Подготовка/изготовление прототипа.		
	Практическое занятие № 16 Утверждение материалов для финальной защиты (презентация, прототип, раздаточные материалы)	2	
	Всего	96	

2.3 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Методические рекомендации устанавливают порядок и методику изучения практического материала дисциплины. Методические рекомендации составляются по каждому виду учебной работы.

В целях реализации компетентностного подхода при преподавании учебной дисциплины используются современные образовательные технологии: информационные технологии (компьютерные презентации), технологии развивающего обучения, технологии проблемного обучения. Для формирования и развития общих компетенций применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (групповая консультация, разбор конкретных ситуаций, групповое обсуждение проектов).

Для проведения текущего контроля знаний и умений используется экспертная оценка выполненных обучающимися проектов на занятиях и самостоятельно во внеаудиторное время.

2.3.1 Методические рекомендации по организации практических занятий

Цель практических занятий – овладение навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой дисциплины.

В организации практических занятий реализуется принцип как самостоятельной, так и совместной деятельности. При проведении групповых практических занятий обучающиеся учатся работать в коллективе, принимать совместные решения, искать пути совместного решения практических задач. Такое проведение занятий обеспечивает контроль усвоения знаний и развитие практических навыков студентов.

Во время практических занятий студенты знакомятся с процессом построения и реализации проекта, с правилами и этапами выполнения проекта, видами проектов, а также самостоятельно разрабатывают проекты различной направленности.

При изучении дисциплины студенты ориентируются на чтение специальной литературы, изучение электронных учебных пособий. Современное понимание учебного процесса и осмысление изучаемого предмета предполагает применение новых методик преподавания, в частности, применение компьютерных технологий (персональных компьютеров с доступом в интернет), дистанционного обучения, интерактивных форм занятий.

Практические занятия в большинстве своем строятся следующим образом:

- 20% занятия преподаватель дает задание студентам, объясняя в зависимости от поставленных задач методы и приемы для его выполнения;
- 70% аудиторного времени – самостоятельное или коллективное выполнение заданий студентами и представление результатов в группе;

- 10% аудиторного времени в конце текущего занятия – анализ результатов, разбор типовых ошибок, допущенных при решении заданий, подведение итогов.

Все виды работы и методики направлены на формирование у студентов устойчивых навыков профессиональной подготовки, выработку умений применения теоретических знаний в практической деятельности.

Особенностью изучения данной дисциплины является цикличность работы, а также работа обучающихся в командах по 5-8 человек. Результатом работы по данной дисциплине является выполненный проект. Тематика проектов может изменяться каждый семестр.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

учебного кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»;

Оборудование учебного кабинета: «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

Технические средства обучения: компьютер, проектор, экран

Учебно-наглядные пособия: учебно-методический комплекс по дисциплине, дидактический и демонстрационный материал, учебные пособия

Специализированная мебель: 15 столов, 30 стульев, рабочее место преподавателя, доска, книжный шкаф.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511583> (дата обращения: 01.08.2023).

Дополнительная литература

Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518609> (дата обращения: 01.08.2023).

в) Программное обеспечение

Наименование программного продукта	Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи
MS Office 365	Безвозмездно передаваемое ВУ-Зам	-
Adobe Acrobat	свободно распространяемое	-
Teams	свободно распространяемое	-
Skype	свободно распространяемое	-
Zoom	свободно распространяемое	-
«Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Education Renewal. 250-499 Node 1 year License» /1 год *	Договор №158/ЕП(У)22-ВБ	21.09.2022

г) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
ЭБС «Электронная библиотечная система Новгородского государственного университета» (ЭБС НовГУ). Универсальный ресурс. Внутривузовские издания НовГУ.	Договор № 230 от 30.12.2022 с ООО «КДУ»	бессрочный
ЭБС «Лань» Единая профессиональная база данных для классических вузов – Издательство Лань «ЭБС» ЭБС ЛАНЬ	Договор от 23.12.2022 № 28/ЕП(У)22 с ООО «Издательство ЛАНЬ»	01.01.2023-31.12.2023
«ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru» Универсальный ресурс.	Договор от 23.12.2022 № 25/ЕП(У)22 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	01.01.2023 - 31.12.2023
«Национальная электронная библиотека» Универсальный ресурс.	Договор от 14.03.2022 № 101/НЭБ/2338-п с ФБГУ «Российская Государственная библиотека»	14.03.2022 - 14.03.2027
ЭБС «IPRsmart» Универсальный ресурс.	Лицензионный договор № 741/22П с ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»	01.01.2023 - 01.01.2024
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/	в открытом доступе	-
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/	в открытом доступе	-
База данных электронно-библиотечной системы «Национальная электронная библиотека» https://нэб.пф	в открытом доступе	-
Информационные справочные системы		
Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru	в открытом доступе	-
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru	в открытом доступе	-
Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) www.consultant.ru/edu/	в открытом доступе	-

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Структура фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств состоит из двух частей:

а) открытая часть - общая информация об оценочных средствах (название оценочных средств, проверяемые компетенции, баллы, количество вариантов заданий, методические рекомендации для применения оценочных средств и пр.), которая представлена в данном документе, а также те вопросы и задания, которые могут быть доступны для обучающегося;

б) закрытая часть – фонд вопросов и заданий, которая не может быть заранее доступна для обучающихся (экзаменационные билеты, вопросы к контрольной работе и пр.) и хранится в соответствующем подразделении.

Таблица – Критерии и методы оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
уметь: - творчески решать нестандартные задачи; -актуализировать имеющиеся знания, искать и анализировать информацию для решения практических, в том числе профессиональных задач; -осознавать профессиональные дефициты; - планировать свою деятельность с помощью стратегии «цель-средства-результат»; - выполнять проектные задачи; - гибко реагировать на изменение гипотезы;	оценка «5» - умение применять теоретические знания при выполнении практического задания; оценка «4» - умение в целом применять теоретические знания, но не всегда точно давать аргументацию теоретических знаний при выполнении практического задания. оценка «3» - не всегда может применять теоретические знания при выполнении практического задания. оценка «2» - не умение применять теоретические знания при выполнении практического задания	Устный опрос Экспертная оценка Диф.зачет
знать: - проектный способ достижения цели через решение проблемы в условиях ограниченности срока и ресурсов		

4.2 Рекомендации по использованию оценочных средств

а) Экспертная труба

Проекты студентов должны пройти Экспертную трубу, по результатам которой эксперты заполняют Экспертный лист.

Экспертный лист

ФИО Эксперта _____

Название команды _____

Название проекта _____

1. Содержание проекта (эксперт фиксирует наличие выполненных разделов в проекте знаком «+» если ДА, знаком «-», если НЕТ)

№	Наименование раздела	Да	Нет
1	Обозначена существующая проблема		
2	Обоснована актуальность		
3	Определена целевая аудитория		
4	Представлены (проанализированы конкуренты/стейкхолдеры)		
5	Представлен /Продемонстрирован/Анонсирован результат (прототип)		

2. Рекомендации от эксперта на улучшение (усовершенствование) проекта _____

б) Дифференцированный зачёт

Диф.зачет проводится в форме защиты проектов. Оценка производится согласно оценочной шкале, по специально разработанным критериям.

Оценочный лист для оценки проектных команд

ФИО эксперта _____

№	название команды	Актуальность/ Востребованность проекта для решения задач развития университета /города 0-4 балла	Конкурентоспособность решения (оригинальность, инновационность) 0-2 балла	Результат проектной работы (прототип) показывает/доказывает/работоспособность идеи 0-4 балла	Определены ресурсы для реализации проекта 0-3 балла	Презентация проекта (ясность, логичность, четкие и аргументированные ответы) 0-2 балла	ИТОГО 0-15 баллов
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

Рекомендации, комментарии, предложения командам (по желанию):

Подпись эксперта _____ Дата _____

5 ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Номер и дата распоряжительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	Ф.И.О. лица, ответственного за изменение	Подпись