

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Гуманитарно-экономический колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

ОП.22 ПРОЕКТНЫЙ ПРАКТИКУМ

Специальность:
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация выпускника:
Учитель начальных классов

Принято:

Предметной (цикловой) комиссией
специальности «Преподавание в
начальных классах»

Протокол № 1
от «31» августа 2023 г.

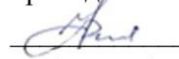
Председатель предметной (цикловой)
комиссии


(подпись)

С.Н. Соколова
(Ф.И.О.)

Разработчик:

преподаватель отделения СПО ИНПО

 
(подпись) (Ф.И.О.)

«30» августа 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	4
Тематический план.....	5
Содержание практических занятий	8
Практическая работа№1.....	9
Практическая работа№2.....	9
Практическая работа№3.....	10
Практическая работа№4.....	11
Практическая работа№5.....	12
Практическая работа№6.....	12
Практическая работа№7.....	13
Практическая работа№8.....	14
Практическая работа№9.....	15
Практическая работа№10.....	15
Практическая работа№11.....	16
Практическая работа№12.....	17
Практическая работа№13.....	18
Практическая работа№14.....	18
Практическая работа№15.....	19
Практическая работа№16.....	20
Информационное обеспечение обучения.....	20
Лист внесения изменений к методическим рекомендациям по практическим занятиям.....	20

Пояснительная записка

Методические рекомендации по практическим занятиям, являющиеся частью учебно-методического комплекса по дисциплине ОП.22 «Проектный практикум» составлены в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах;
2. Рабочей программой учебной дисциплины;
3. Локальными актами НовГУ.

Методические рекомендации включают 16 практических занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины в объёме 32 часов.

В результате выполнения практических заданий обучающийся **должен уметь:**

- творчески решать нестандартные задачи;
- актуализировать имеющиеся знания, искать и анализировать информацию для решения практических, в том числе профессиональных задач;
- осознавать профессиональные дефициты;
- планировать свою деятельность с помощью стратегии «цель-средства-результат»;
- выполнять проектные задачи;
- гибко реагировать на изменение гипотезы

В результате выполнения практических заданий обучающийся **должен знать:**

- проектный способ достижения цели через решение проблемы в условиях ограниченности срока и ресурсов

Критерии оценки

Требования к письменным работам

Оценка «Отлично» ставится студенту, если:

- Задание выполнено без ошибок.
- Ответы конкретные и лаконичные.
- Презентация наглядна.

Оценка «Хорошо» ставится студенту, если:

- Ответы конкретные, но могут содержать незначительные неточности.
- Презентация наглядна.

Оценка «Удовлетворительно» ставится студенту, если:

- Не выполнено до конца одно из заданий.
- Ответы содержат некоторые неточности.
- Презентация ненаглядна

Оценка «Неудовлетворительно» ставится студенту, если:

- Допущены принципиальные ошибки.
- Вопросы раскрыты поверхностно или нераскрыты.
- Презентация отсутствует.

2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Таблица – Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1 Проектный практикум (5-й семестр)		32	
Тема 1.1 Идея проекта (проблема-решение)	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03, 04
	Практическое занятие № 1 Знакомство и распределение ролей в команде		
	Практическое занятие № 2 Генерирование идей проекта и составление плана проверки гипотезы	2	
Тема 1.2 Проектное планирование. Проверка гипотезы	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03, 04
	Практическое занятие № 3 Планирование ожидаемого результата (прототипа), составление календарного и организационного плана		
	Практическое занятие № 4 Проверка гипотезы и разработка паспорта проекта	2	
Тема 1.3 Прототип. Проверка и утверждение материалов для финальной защиты	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03, 04
	Практическое занятие № 5 Обсуждение необходимости привлечения внешних экспертов, консультантов для проекта и работа над прототипом.		
	Практическое занятие № 6 Работа над материалами для презентации экспертам	2	
Тема 1.4 Концепция проекта. Подготовка к экспертному дню.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03, 04
	Практическое занятие № 7 Уточнение/изменение концепции/решения		
	Практическое занятие № 8 Подготовка к экспертному дню (подготовка презентации и выставочных материалов).	2	
Тема 1.5 Рефлексия после экспертной оценки. Аналоги проекта, конкуренты.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03, 04
	Практическое занятие № 9 Рефлексия после экспертной оценки. Внесение изменений на основе экспертной оценки.		
	Практическое занятие № 10 Анализ рынка и конкурентов, аналогов проекта	2	
Тема 1.6 Ресурсы для реализации проекта	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03, 04
	Практическое занятие № 11 Определение перечня необходимых ресурсов для изготовления прототипа, реализации проекта.		
	Практическое занятие № 12 Обсуждение возможности участия в получении грантов	2	
Тема 1.7 Рефлексия после предварительной защиты	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03, 04
	Практическое занятие № 13 Проведение рефлексии после предварительной за-		

ты проекта. Каналы продвижения проекта.	щиты и внесение изменений на основе проведенного мероприятия		
	Практическое занятие № 14 Определение каналов продвижения проекта и партнеров проекта	2	
Тема 1.8 Подготовка прототипа.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03, 04
	Практическое занятие № 15 Подготовка/изготовление прототипа.		
	Практическое занятие № 16 Утверждение материалов для финальной защиты (презентация, прототип, раздаточные материалы)	2	
Раздел 2 Проектный практикум (6-й семестр)		32	
Тема 2.1 Идея проекта (проблема-решение)	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03, 04
	Практическое занятие № 1 Знакомство и распределение ролей в команде		
	Практическое занятие № 2 Генерирование идей проекта и составление плана проверки гипотезы	2	
Тема 2.2 Проектное планирование. Проверка гипотезы	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03, 04
	Практическое занятие № 3 Планирование ожидаемого результата (прототипа), составление календарного и организационного плана		
	Практическое занятие № 4 Проверка гипотезы и разработка паспорта проекта	2	
Тема 2.3 Прототип. Проверка и утверждение материалов для финальной защиты	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03, 04
	Практическое занятие № 5 Обсуждение необходимости привлечения внешних экспертов, консультантов для проекта и работа над прототипом.		
	Практическое занятие № 6 Работа над материалами для презентации экспертам	2	
Тема 2.4 Концепция проекта. Подготовка к экспертному дню.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03, 04
	Практическое занятие № 7 Уточнение/изменение концепции/решения		
	Практическое занятие № 8 Подготовка к экспертному дню (подготовка презентации и выставочных материалов).	2	
Тема 2.5 Рефлексия после экспертной оценки. Аналоги проекта, конкуренты.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03, 04
	Практическое занятие № 9 Рефлексия после экспертной оценки. Внесение изменений на основе экспертной оценки.		
	Практическое занятие № 10 Анализ рынка и конкурентов, аналогов проекта	2	
Тема 2.6 Ресурсы для реализации проекта	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03, 04
	Практическое занятие № 11 Определение перечня необходимых ресурсов для изготовления прототипа, реализации проекта.		
	Практическое занятие № 12 Обсуждение возможности участия в получении грантов	2	

Тема 2.7 Рефлексия после предварительной защиты проекта. Каналы продвижения проекта.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03, 04
	Практическое занятие № 13 Проведение рефлексии после предварительной защиты и внесение изменений на основе проведенного мероприятия		
	Практическое занятие № 14 Определение каналов продвижения проекта и партнеров проекта	2	
Тема 2.8 Подготовка прототипа.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03, 04
	Практическое занятие № 15 Подготовка/изготовление прототипа.		
	Практическое занятие № 16 Утверждение материалов для финальной защиты (презентация, прототип, раздаточные материалы)	2	
Раздел 3 Проектный практикум (7-й семестр)		32	
Тема 3.1 Идея проекта (проблема-решение)	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03, 04
	Практическое занятие № 1 Знакомство и распределение ролей в команде		
	Практическое занятие № 2 Генерирование идей проекта и составление плана проверки гипотезы	2	
Тема 3.2 Проектное планирование. Проверка гипотезы	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03, 04
	Практическое занятие № 3 Планирование ожидаемого результата (прототипа), составление календарного и организационного плана		
	Практическое занятие № 4 Проверка гипотезы и разработка паспорта проекта	2	
Тема 3.3 Прототип. Проверка и утверждение материалов для финальной защиты	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03, 04
	Практическое занятие № 5 Обсуждение необходимости привлечения внешних экспертов, консультантов для проекта и работа над прототипом.		
	Практическое занятие № 6 Работа над материалами для презентации экспертам	2	
Тема 3.4 Концепция проекта. Подготовка к экспертному дню.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03, 04
	Практическое занятие № 7 Уточнение/изменение концепции/решения		
	Практическое занятие № 8 Подготовка к экспертному дню (подготовка презентации и выставочных материалов).	2	
Тема 3.5 Рефлексия после экспертной оценки. Аналоги проекта, конкуренты.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03, 04
	Практическое занятие № 9 Рефлексия после экспертной оценки. Внесение изменений на основе экспертной оценки.		
	Практическое занятие № 10 Анализ рынка и конкурентов, аналогов проекта	2	
Тема 3.6 Ресурсы для реализации проекта	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03, 04
	Практическое занятие № 11 Определение перечня необходимых ресурсов для изготовления прототипа, реализации проекта.		

	Практическое занятие № 12 Обсуждение возможности участия в получении грантов	2	
Тема 3.7 Рефлексия после предварительной защиты проекта. Каналы продвижения проекта.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03, 04
	Практическое занятие № 13 Проведение рефлексии после предварительной защиты и внесение изменений на основе проведенного мероприятия		
	Практическое занятие № 14 Определение каналов продвижения проекта и партнеров проекта	2	
Тема 3.8 Подготовка прототипа.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03, 04
	Практическое занятие № 15 Подготовка/изготовление прототипа.		
	Практическое занятие № 16 Утверждение материалов для финальной защиты (презентация, прототип, раздаточные материалы)	2	
	Всего	96	

Содержание практических занятий

Тема 1.1 Идея проекта (проблема-решение)

Практическое занятие № 1.

Знакомство и распределение ролей в команде

Объем времени, отведенный на практическое занятие: 2 часа.

Цель практического занятия: отработать практические навыки распределения ролей в команде.

В результате изучения темы обучающийся должен:

знать:

- проектный способ достижения цели через решение проблемы в условиях ограниченности срока и ресурсов

уметь:

- актуализировать имеющиеся знания, искать и анализировать информацию для решения практических, в том числе профессиональных задач

Перечень необходимых средств обучения: тетрадь, компьютер/ноутбук

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: Командообразование в проектной деятельности. Роли в проекте.

Содержание заданий:

1. Изучить классификацию ролей функциональную и командную
2. Изучить классификацию ролей по Белбину и Баррере
3. Распределить роли в команде

Требования к результатам работы: письменная работа

Форма контроля: групповая.

Список рекомендуемой литературы:

1. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511583> (дата обращения: 01.08.2023).

2. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518609> (дата обращения: 01.08.2023).

Тема 1.1 Идея проекта (проблема-решение)

Практическое занятие № 2.

Генерирование идей проекта и составление плана проверки гипотезы

Объем времени, отведенный на практическое занятие: 2 часа.

Цель практического занятия: отработать практические навыки по генерированию идей и составлению плана проверки гипотезы

В результате изучения темы обучающийся должен:

знать:

- проектный способ достижения цели через решение проблемы в условиях ограниченности срока и ресурсов

уметь:

- актуализировать имеющиеся знания, искать и анализировать информацию для решения практических, в том числе профессиональных задач

Перечень необходимых средств обучения: тетрадь, компьютер/ноутбук

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: Методы генерация идей. Проверка гипотезы.

Содержание заданий:

1. Изучить методы генерации идей

2. Провести генерацию идей
3. Сформулировать гипотезу
4. Составить план проверки гипотезы

Требования к результатам работы: письменная работа

Форма контроля: групповая.

Список рекомендуемой литературы:

1. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511583> (дата обращения: 01.08.2023).

2. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518609> (дата обращения: 01.08.2023).

Тема 1.2 Проектное планирование. Проверка гипотезы

Практическое занятие № 3.

Планирование ожидаемого результата (прототипа), составление календарного и организационного плана

Объем времени, отведенный на практическое занятие: 2 часа.

Цель практического занятия: отработать практические навыки по планированию ожидаемого результата (прототипа), составлению календарного и организационного плана

В результате изучения темы обучающийся должен:

знать:

- проектный способ достижения цели через решение проблемы в условиях ограниченности срока и ресурсов

уметь:

- творчески решать нестандартные задачи;
- актуализировать имеющиеся знания, искать и анализировать информацию для решения практических, в том числе профессиональных задач

Перечень необходимых средств обучения: тетрадь, компьютер/ноутбук

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: Требования в проекте. Жизненный цикл проекта. Календарный план проекта.

Содержание заданий:

1. Осуществить планирование ожидаемого результата (прототипа)
2. Составить календарный план проекта
3. Составить организационный план проекта

Требования к результатам работы: письменная работа

Форма контроля: групповая.

Список рекомендуемой литературы:

1. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511583> (дата обращения: 01.08.2023).

2. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518609> (дата обращения: 01.08.2023).

Тема 1.2 Проектное планирование. Проверка гипотезы

Практическое занятие № 4.

Проверка гипотезы и разработка паспорта проекта

Объем времени, отведенный на практическое занятие: 2 часа.

Цель практического занятия: отработать практические навыки по проверке гипотезы и разработки паспорта проекта

В результате изучения темы обучающийся должен:

знать:

- проектный способ достижения цели через решение проблемы в условиях ограниченности срока и ресурсов

уметь:

- творчески решать нестандартные задачи;
- выполнять проектные задачи;
- актуализировать имеющиеся знания, искать и анализировать информацию для решения практических, в том числе профессиональных задач

Перечень необходимых средств обучения: тетрадь, компьютер/ноутбук

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: Методы проверки гипотезы. Содержание паспорта проекта.

Содержание заданий:

1. Составить вопросы для проверки гипотезы
2. Выбрать вариант сбора/обработки ответов.
3. Составить паспорт проекта

Требования к результатам работы: письменная работа

Форма контроля: групповая.

Список рекомендуемой литературы:

1. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511583> (дата обращения: 01.08.2023).

2. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518609> (дата обращения: 01.08.2023).

Тема 1.3 Прототип. Проверка и утверждение материалов для финальной защиты Практическое занятие № 5.

Обсуждение необходимости привлечения внешних экспертов, консультантов для проекта и работа над прототипом.

Объем времени, отведенный на практическое занятие: 2 часа.

Цель практического занятия: отработать практические навыки по привлечению внешних экспертов и консультантов для работы над прототипом.

В результате изучения темы обучающийся должен:

знать:

- проектный способ достижения цели через решение проблемы в условиях ограниченности срока и ресурсов

уметь:

- творчески решать нестандартные задачи;
- выполнять проектные задачи;
- актуализировать имеющиеся знания, искать и анализировать информацию для решения практических, в том числе профессиональных задач

Перечень необходимых средств обучения: тетрадь, компьютер/ноутбук

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: Понятие эксперта. Поиск и привлечение экспертов.

Содержание заданий:

1. Составить перечень внешних экспертов и консультантов по проекту

2. Принять решение о необходимости привлечения внешних экспертов и консультантов для работы над прототипом.

Требования к результатам работы: письменная работа

Форма контроля: групповая.

Список рекомендуемой литературы:

1. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511583> (дата обращения: 01.08.2023).

2. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518609> (дата обращения: 01.08.2023).

Тема 1.3 Прототип. Проверка и утверждение материалов для финальной защиты Практическое занятие № 6.

Работа над материалами для презентации экспертам

Объем времени, отведенный на практическое занятие: 2 часа.

Цель практического занятия: отработать практические навыки по разработке прототипа для представления внешним экспертам и консультантам.

В результате изучения темы обучающийся должен:

знать:

- проектный способ достижения цели через решение проблемы в условиях ограниченности срока и ресурсов

уметь:

- творчески решать нестандартные задачи;

- выполнять проектные задачи;

- актуализировать имеющиеся знания, искать и анализировать информацию для решения практических, в том числе профессиональных задач

Перечень необходимых средств обучения: тетрадь, компьютер/ноутбук

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: Понятие прототипа. Разработка прототипа.

Содержание заданий:

1. Разработать прототип проекта

2. Представить прототип внешним экспертам и консультантам (при необходимости)

Требования к результатам работы: разработанный прототип

Форма контроля: групповая.

Список рекомендуемой литературы:

1. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511583> (дата обращения: 01.08.2023).

2. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518609> (дата обращения: 01.08.2023).

Тема 1.4 Концепция проекта. Подготовка к экспертному дню.

Практическое занятие № 7.

Уточнение/изменение концепции/решения

Объем времени, отведенный на практическое занятие: 2 часа.

Цель практического занятия: отработать практические навыки по уточнению/изменению концепции/решения

В результате изучения темы обучающийся должен:

знать:

- проектный способ достижения цели через решение проблемы в условиях ограниченности срока и ресурсов

уметь:

- творчески решать нестандартные задачи;
- выполнять проектные задачи;
- актуализировать имеющиеся знания, искать и анализировать информацию для решения практических, в том числе профессиональных задач

Перечень необходимых средств обучения: тетрадь, компьютер/ноутбук

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: Концепция проекта. Внесение изменений в концепцию проекта.

Содержание заданий:

1. Провести критический анализ концепции проекта
2. Внести уточнения/изменения в концепцию проекта

Требования к результатам работы: письменная работа

Форма контроля: групповая.

Список рекомендуемой литературы:

1. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511583> (дата обращения: 01.08.2023).

2. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518609> (дата обращения: 01.08.2023).

Тема 1.4 Концепция проекта. Подготовка к экспертному дню.

Практическое занятие № 8.

Подготовка к экспертному дню (подготовка презентации и выставочных материалов).

Объем времени, отведенный на практическое занятие: 2 часа.

Цель практического занятия: отработать практические навыки по уточнению/изменению концепции/решения

В результате изучения темы обучающийся должен:

знать:

- проектный способ достижения цели через решение проблемы в условиях ограниченности срока и ресурсов

уметь:

- творчески решать нестандартные задачи;
- выполнять проектные задачи;
- актуализировать имеющиеся знания, искать и анализировать информацию для решения практических, в том числе профессиональных задач

Перечень необходимых средств обучения: тетрадь, компьютер/ноутбук

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: отсутствуют

Содержание заданий:

1. Подготовить презентацию для экспертного дня по шаблону
2. Подготовить выставочные материалы для экспертного дня

Требования к результатам работы: презентация, выставочные материалы

Форма контроля: групповая.

Список рекомендуемой литературы:

1. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511583> (дата обращения: 01.08.2023).

2. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518609> (дата обращения: 01.08.2023).

Тема 1.5 Рефлексия после экспертной оценки. Аналоги проекта, конкуренты.

Практическое занятие № 9.

Рефлексия после экспертной оценки. Внесение изменений на основе экспертной оценки.

Объем времени, отведенный на практическое занятие: 2 часа.

Цель практического занятия: отработать практические навыки по проведению рефлексии после экспертной оценки.

В результате изучения темы обучающийся должен:

знать:

- проектный способ достижения цели через решение проблемы в условиях ограниченности срока и ресурсов

уметь:

- творчески решать нестандартные задачи;
- выполнять проектные задачи;
- актуализировать имеющиеся знания, искать и анализировать информацию для решения практических, в том числе профессиональных задач

Перечень необходимых средств обучения: тетрадь, компьютер/ноутбук

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: отсутствуют

Содержание заданий:

1. Провести рефлекссию после экспертной оценки.

2. Внести изменения на основе экспертной оценки (при необходимости).

Требования к результатам работы: презентация, выставочные материалы

Форма контроля: групповая.

Список рекомендуемой литературы:

1. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511583> (дата обращения: 01.08.2023).

2. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518609> (дата обращения: 01.08.2023).

Тема 1.5 Рефлексия после экспертной оценки. Аналоги проекта, конкуренты.

Практическое занятие № 10.

Анализ рынка и конкурентов, аналогов проекта

Объем времени, отведенный на практическое занятие: 2 часа.

Цель практического занятия: отработать практические навыки по анализу рынка и конкурентов, аналогов проекта

В результате изучения темы обучающийся должен:

знать:

- проектный способ достижения цели через решение проблемы в условиях ограниченности срока и ресурсов

уметь:

- творчески решать нестандартные задачи;
- выполнять проектные задачи;
- актуализировать имеющиеся знания, искать и анализировать информацию для решения практических, в том числе профессиональных задач

Перечень необходимых средств обучения: тетрадь, компьютер/ноутбук

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: Конкуренты и аналоги. Конкурентоспособность.

Содержание заданий:

1. Провести анализ рынка
2. Составить перечень аналогов и конкурентов
3. Выявить конкурентные преимущества проекта

Требования к результатам работы: письменная работа

Форма контроля: групповая.

Список рекомендуемой литературы:

1. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511583> (дата обращения: 01.08.2023).

2. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518609> (дата обращения: 01.08.2023).

Тема 1.6 Ресурсы для реализации проекта

Практическое занятие № 11.

Определение перечня необходимых ресурсов для изготовления прототипа, реализации проекта.

Объем времени, отведенный на практическое занятие: 2 часа.

Цель практического занятия: отработать практические навыки по определению перечня необходимых ресурсов для изготовления прототипа, реализации проекта.

В результате изучения темы обучающийся должен:

знать:

- проектный способ достижения цели через решение проблемы в условиях ограниченности срока и ресурсов

уметь:

- творчески решать нестандартные задачи;
- выполнять проектные задачи;
- актуализировать имеющиеся знания, искать и анализировать информацию для решения практических, в том числе профессиональных задач
- осознавать профессиональные дефициты;
- планировать свою деятельность с помощью стратегии «цель-средства-результат»

Перечень необходимых средств обучения: тетрадь, компьютер/ноутбук

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: Себестоимость проекта, смета, бюджет. Затраты на реализацию. Методы оценки затрат. Виды бюджета

Содержание заданий:

1. Составить перечень необходимых ресурсов для изготовления прототипа и реализации проекта.
2. Составить смету затрат

Требования к результатам работы: письменная работа

Форма контроля: групповая.

Список рекомендуемой литературы:

1. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511583> (дата обращения: 01.08.2023).

2. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518609> (дата обращения: 01.08.2023).

Тема 1.6 Ресурсы для реализации проекта

Практическое занятие № 12.

Обсуждение возможности участия в получении грантов

Объем времени, отведенный на практическое занятие: 2 часа.

Цель практического занятия: отработать практические навыки по участию в получении грантов

В результате изучения темы обучающийся должен:

знать:

- проектный способ достижения цели через решение проблемы в условиях ограниченности срока и ресурсов

уметь:

- творчески решать нестандартные задачи;
- выполнять проектные задачи;
- актуализировать имеющиеся знания, искать и анализировать информацию для решения практических, в том числе профессиональных задач
- осознавать профессиональные дефициты;
- планировать свою деятельность с помощью стратегии «цель-средства-результат»

Перечень необходимых средств обучения: тетрадь, компьютер/ноутбук

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: Финансирование проекта. Виды грантов.

Содержание заданий:

1. Обсуждение возможности участия в получении грантов
2. Составить перечень необходимых документов для получения гранта (при необходимости)

Требования к результатам работы: письменная работа

Форма контроля: групповая.

Список рекомендуемой литературы:

1. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511583> (дата обращения: 01.08.2023).

2. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518609> (дата обращения: 01.08.2023).

Тема 1.7 Рефлексия после предварительной защиты проекта. Каналы продвижения проекта.

Практическое занятие № 13.

Проведение рефлексии после предварительной защиты и внесение изменений на основе проведенного мероприятия.

Объем времени, отведенный на практическое занятие: 2 часа.

Цель практического занятия: отработать практические навыки по поведению рефлексии

В результате изучения темы обучающийся должен:

знать:

- проектный способ достижения цели через решение проблемы в условиях ограниченности срока и ресурсов

уметь:

- творчески решать нестандартные задачи;
- выполнять проектные задачи;
- актуализировать имеющиеся знания, искать и анализировать информацию для решения практических, в том числе профессиональных задач
- осознавать профессиональные дефициты;
- планировать свою деятельность с помощью стратегии «цель-средства-результат»

Перечень необходимых средств обучения: тетрадь, компьютер/ноутбук

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: отсутствуют

Содержание заданий:

1. Провести рефлексия после предварительной защиты.

2. Внести изменения на основе предварительной защиты (при необходимости).

Требования к результатам работы: письменная работа

Форма контроля: групповая.

Список рекомендуемой литературы:

1. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511583> (дата обращения: 01.08.2023).

2. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518609> (дата обращения: 01.08.2023).

Тема 1.7 Рефлексия после предварительной защиты проекта. Каналы продвижения проекта.

Практическое занятие № 14.

Определение каналов продвижения проекта и партнеров проекта

Объем времени, отведенный на практическое занятие: 2 часа.

Цель практического занятия: отработать практические навыки по определению каналов продвижения проекта и партнеров проекта

В результате изучения темы обучающийся должен:

знать:

- проектный способ достижения цели через решение проблемы в условиях ограниченности срока и ресурсов

уметь:

- творчески решать нестандартные задачи;
- выполнять проектные задачи;
- актуализировать имеющиеся знания, искать и анализировать информацию для решения практических, в том числе профессиональных задач

- осознавать профессиональные дефициты;
- планировать свою деятельность с помощью стратегии «цель-средства-результат»

Перечень необходимых средств обучения: тетрадь, компьютер/ноутбук

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: Каналы продвижения проекта.

Содержание заданий:

1. Определить каналы продвижения проекта
2. Определить партнеров проекта

Требования к результатам работы: письменная работа

Форма контроля: групповая.

Список рекомендуемой литературы:

1. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511583> (дата обращения: 01.08.2023).

2. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518609> (дата обращения: 01.08.2023).

Тема 1.8 Подготовка прототипа.

Практическое занятие № 15.

Подготовка/изготовление прототипа.

Объем времени, отведенный на практическое занятие: 2 часа.

Цель практического занятия: отработать практические навыки по подготовке/изготовлению прототипа.

В результате изучения темы обучающийся должен:

знать:

- проектный способ достижения цели через решение проблемы в условиях ограниченности срока и ресурсов

уметь:

- творчески решать нестандартные задачи;
- выполнять проектные задачи;
- актуализировать имеющиеся знания, искать и анализировать информацию для решения практических, в том числе профессиональных задач
- осознавать профессиональные дефициты;
- планировать свою деятельность с помощью стратегии «цель-средства-результат»

Перечень необходимых средств обучения: тетрадь, компьютер/ноутбук

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: отсутствуют

Содержание заданий:

Изготовить прототип проекта

Требования к результатам работы: прототип

Форма контроля: групповая.

Список рекомендуемой литературы:

1. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511583> (дата обращения: 01.08.2023).

2. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образова-

ние). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518609> (дата обращения: 01.08.2023).

Тема 1.8 Подготовка прототипа.

Практическое занятие № 16.

Утверждение материалов для финальной защиты (презентация, прототип, раздаточные материалы)

Объем времени, отведенный на практическое занятие: 2 часа.

Цель практического занятия: отработать практические навыки по разработке презентации и раздаточных материалов для финальной защиты.

В результате изучения темы обучающийся должен:

знать:

- проектный способ достижения цели через решение проблемы в условиях ограниченности срока и ресурсов

уметь:

- творчески решать нестандартные задачи;
- выполнять проектные задачи;
- актуализировать имеющиеся знания, искать и анализировать информацию для решения практических, в том числе профессиональных задач

- осознавать профессиональные дефициты;

- планировать свою деятельность с помощью стратегии «цель-средства-результат»

Перечень необходимых средств обучения: тетрадь, компьютер/ноутбук

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: отсутствуют

Содержание заданий:

1. Разработать презентацию и раздаточных материалов для финальной защиты.

2. Разработать раздаточные материалы для финальной защиты.

Требования к результатам работы: презентация и раздаточные материалы

Форма контроля: групповая.

Список рекомендуемой литературы:

1. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511583> (дата обращения: 01.08.2023).

2. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518609> (дата обращения: 01.08.2023).

Информационное обеспечение обучения

Основная литература

Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511583> (дата обращения: 01.08.2023).

Дополнительная литература

Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518609> (дата обращения: 01.08.2023).

5. Лист внесения изменений к методическим рекомендациям по практическим занятиям

№	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Ф.И.О. лица, ответственного за изменение	Подпись	Номер и дата распорядительного документа о принятии изменений