

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Юридический институт
Отделение среднего профессионального образования

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

ОП.08 Гражданский процесс

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника: юрист
(базовая подготовка)

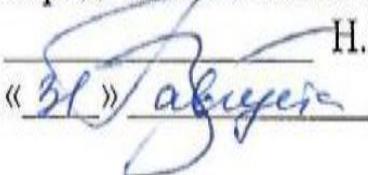
Рассмотрена:
Предметной (цикловой) комиссией
профессионального цикла

Протокол №1
От «31» 08 2022 г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии


В.М. Пиецкая

Разработчик:
Преподаватель отделения СПО
Юридического института НОВГУ


Н.Б. Безус
«31» августа 2022 г.

Содержание

Пояснительная записка.....	3
Тематический план.....	4
Содержание самостоятельной работы.....	5
Информационное обеспечение обучения	24
Лист внесения изменений к методическим рекомендациям по организации и выполнению самостоятельной работы	26

Пояснительная записка

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы, являющиеся частью учебно-методического комплекса по дисциплине ОП.08 «Гражданский процесс» составлены в соответствии с:

- 1 Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»;
- 2 Рабочей программой учебной дисциплины;
3. Локальными актами НовГУ.

Методические рекомендации включают внеаудиторную работу студентов, предусмотренную рабочей программой учебной дисциплины в объеме 24 часов.

Формами внеаудиторной самостоятельной работы являются: работа с нормативными документами по заданному алгоритму, выполнение аналитических работ (заполнение таблиц), изучение юридических источников, составление словаря терминов по разделу, составление тематических кроссвордов, схем, тестов, подготовка рефератов.

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся **должен уметь:**

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся **должен знать:**

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Гражданский процесс

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4
Тема 1. Предмет, система и источники Гражданского процессуального права	Содержание учебного материала Судебная система Российской Федерации. Система судов общей юрисдикции. Задачи гражданского судопроизводства. Понятие гражданского процес-суального права, предмет его регулирования. Место гражданского процес-суального права в системе права. Источники гражданского процессуального права РФ. Предмет и метод науки гражданского процессуального права.	1	ОК 1, 2, 4, 9 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3
Тема 2. Принципы гражданского процесса	Содержание учебного материала Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Система принципов гражданского процессуального права. Взаимосвязь принципов гражданского процессуального права. Организационные и функциональные принципы правосудия по гражданским делам.	1	ОК 1, 2, 4, 9 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3
Тема 3. Подсудность	Содержание учебного материала Понятие и виды подсудности, правила её определения. Критерии подведомственности гражданских дел судам общей юрисдикции. Понятие и виды подсудности. Родовая (предметная) подсудность. Территориальная подсудность и её виды.	1	ОК 1, 2, 4, 9 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3
	Практическое занятие № 1: Подсудность в гражданском процессе	1	
Тема 4. Лица, участвующие в деле	Содержание учебного материала Лица, участвующие в деле, и другие участники процесса как субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле: добросовестное ведение дела. Понятие сторон в гражданском процессе как основных участников искового судопроизводства, их правовое положение. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность. Процессуальное соучастие. Надлежащая и ненадлежащая сторона. Условия и порядок замены ненадлежащей стороны, последствия замены	1	ОК 1, 2, 4, 9 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3

	ненадлежащей стороны. Процессуальное правопреемство. Прокурор в гражданском процессе.		
Тема 5. Представительство в суде	Содержание учебного материала Понятие и виды представительства. Виды представительства. Место представителя среди лиц участвующих в гражданско-процессуальных правоотношениях. Доверенность, передоверие, прекращение доверенности, последствия прекращения доверенности.	1	ОК 1, 2, 4,9 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3
	Практическое занятие № 2: Представительство в суде	1	
Тема 6. Доказательства	Содержание учебного материала Понятие судебного доказательства и средства доказывания. Понятие предмета доказывания. Определение предмета доказывания по гражданскому делу. Факты, не подлежащие доказыванию. Распределение обязанностей по доказыванию. Классификация доказательств. Относимость и допустимость доказательств. Оценка доказательств. Обеспечение доказательств. Основания к обеспечению доказательств.	1	ОК 1, 2, 4,9 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3
Тема 7. Судебные извещения и вызовы	Содержание учебного материала http://www.consultant.ru/popular/gpkrf/8_10.html - p959 Судебные извещения и вызовы. Содержание судебных повесток и иных судебных извещений. Доставка судебных повесток и иных судебных извещений. Вручение судебной повестки. Последствия отказа от принятия судебной повестки или иного судебного извещения.		ОК 1, 2, 4,9 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3
	Самостоятельная работа студентов №1 Подготовка процессуальных документов	10	
Тема 8. Процессуальные сроки	Содержание учебного материала Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды сроков. Процессуальные сроки для действий суда, лиц участвующих в деле и иных лиц. Исчисление процессуальных сроков. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока.		ОК 1, 2, 4,9 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3
	Самостоятельная работа студентов №2 Подготовка процессуальных документов	10	
Тема 9. Судебный	Содержание учебного материала	1	ОК 1, 2, 4,9

приказ	Понятие и основания приказного производства. Разрешение заявления по существу. Отмена судебного приказа.		ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3
Тема 10. Предъявление иска. Обеспечение иска	Содержание учебного материала Право на иск. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения. Требования к иску. Принятие искового заявления. Обеспечение иска.	1	ОК 1, 2, 4,9 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3
	Практическое занятие № 3: Предъявление иска. Обеспечение иска.	1	
Тема 11. Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству	Содержание учебного материала Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству и её значение. Объём и содержание процессуальных действий по подготовке дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Окончание производства по делу в стадии подготовки к судебному разбирательству.	1	ОК 1, 2, 4,9 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3
Тема 12. Судебное разбирательство	Содержание учебного материала Порядок рассмотрения гражданских дел судом. Значение судебного разбирательства как главной стадии гражданского процесса. Составные части судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания. Рассмотрение дела по существу. Судебные прения. Принятие судебного решения по гражданскому делу. Отложение разбирательства по гражданскому делу. Приостановление разбирательства по делу. Окончание рассмотрения дела без вынесения судебного решения. Прекращение производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения. Протокол судебного заседания, замечания на протокол, порядок их рассмотрения. Мирное соглашение.	1	ОК 1, 2, 4,9 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3
	Практическое занятие № 4: Судебное разбирательство	1	
Тема 13. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений	Содержание учебного материала Порядок рассмотрения и разрешения дел, возникающих из публичных правоотношений. Отказ в принятии заявления или прекращение производства по делу, возникшему из публичных правоотношений. Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов полностью или в части. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Производство по делам о защите избирательных прав и		ОК 1, 2, 4,9 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3

	права на участие в референдуме граждан РФ.		
	Практическое занятие № 5: Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений	2	
Тема 14. Особое производство	Содержание учебного материала Дела, рассматриваемые судом в порядке особого производства. Порядок рассмотрения и разрешения дел, рассматриваемых судом в порядке особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение. Усыновление (удочерение) ребенка. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим. Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация). Признание движимой вещи бесхозной и признание права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство). Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении. Восстановление утраченного судебного производства.		ОК 1, 2, 4,9 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3
	Самостоятельная работа студентов №3 Подготовка процессуальных документов	10	
Тема 15. Производство в суде апелляционной инстанции	Содержание учебного материала Право апелляционного обжалования и порядок его осуществления. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания к отмене или изменению решения мирового судьи в апелляционном порядке. Апелляционное обжалование определений мирового судьи.		ОК 1, 2, 4,9 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3
	Самостоятельная работа № 4: Производство в суде апелляционной инстанции	10	
Тема 16. Пересмотр вступивших в за-	Содержание учебного материала Право, сроки и порядок подачи кассационной жалобы, представления. Содержание		ОК 1, 2, 4,9 ПК 1.1, 1.2,

<p>конную силу судебных постановлений</p>	<p>кассационной жалобы, представления. Оставление кассационных жалоб, представлений без движения. Возвращение кассационных жалоб, представлений.</p> <p>Судебное заседание в суде кассационной инстанции. Вынесение кассационного определения. Законная сила кассационного определения. Частное определение суда кассационной инстанции. Обязательность указаний суда кассационной инстанции.</p> <p>Порядок и сроки подачи и рассмотрения частной жалобы, представления прокурора.</p> <p>Порядок подачи и содержание надзорной жалобы или представления прокурора. Рассмотрение надзорной жалобы или представления прокурора. Рассмотрение дел, истребованных в суд надзорной инстанции. Порядок рассмотрения гражданского дела в суде надзорной инстанции.</p> <p>Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора. Постановление суда надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции.</p> <p>Основания для пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда, вступивших в законную силу. Порядок и сроки подачи заявления, представления о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда. Рассмотрение заявления о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда.</p>		<p>1.4, 2.3</p>
	<p>Самостоятельная работа № 5: Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений</p>	<p>5</p>	
<p>Тема 17. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов</p>	<p>Содержание учебного материала Сущность исполнительного производства, его участники. Общие правила исполнительного производства. Исполнительное производство по спорам неимущественного характера, распределение взысканных сумм между взыскателями. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при исполнении решения суда.</p>		<p>ОК 1, 2, 4,9 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3</p>
	<p>Самостоятельная работа №6: Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов</p>	<p>5</p>	
	<p>Самостоятельная работа №7 Написание итоговой контрольной работы</p>	<p>6</p>	
<p>Всего</p>		<p>72</p>	

Содержание самостоятельной работы

Тема 7. Судебные извещения и вызовы

Самостоятельная работа №1

Решение практических задач, составление процессуального документа (10 часов)

Выполнение • домашнего задания знакомство с учебной литературой анализ судебной практики.

Вид работы: внеаудиторная.

Цель занятия – углубление и расширение теоретических знаний по теме.

уметь:

-правильно *употреблять* основные правовые понятия и категории;

-*использовать* приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: поиска, первичного анализа и использования правовой информации;

-ориентироваться в гражданском процессуальном кодексе Российской Федерации;

знать:

Понятие и содержание судебных извещений и вызовов,

Понятие доставки и вручения судебных повесток и иных судебных извещений.

Последствия отказа от принятия судебной повестки или иного судебного извещения.

Неизвестность места пребывания ответчика и его розыск.

Содержание задания

А). Решение задач № 7. Студентам предлагается самостоятельно решить задачи в рамках предложенной тематики с целью детального изучения рассматриваемой темы. Решение задач должно быть мотивированным, со ссылками на нормы закона и иных правовых актов, которые подлежат применению. Студенты должны самостоятельно сформулировать развернутый ответ, проясняющий ситуацию, изложенную в фабуле задачи. Решение должно быть представлено в письменном виде. Критерии оценки решения задач приведены в ФОС данного модуля.

Б). Домашнее задание № 7 Составьте проект ходатайства о восстановлении пропущенного срока на апелляционное обжалование студеного решения, дополняя по своему усмотрению недостающие данные. Студентам предлагается самостоятельно составить проект документа в рамках предложенной тематики с целью детального изучения рассматриваемой темы. Процессуальный документ должен быть составлен в соответствии со ссылками на нормы закона и иных правовых актов, которые подлежат применению. Студенты могут самостоятельно придумать фабулу, на основе которой готовится процессуальный документ. Домашнее задание должно быть представлено в письменном виде. Критерии оценки домашнего задания приведены в ФОС данного модуля.

Требования к результатам работы: письменная работа в тетради (сформированный словарь).

Форма контроля: индивидуальная

Список рекомендуемой литературы:

1. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 470 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449549>

2. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 4-е изд., перераб. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 446 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/466783>

3. Гражданский процесс : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/447320>

Тема 8. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов

Самостоятельная работа №2

Решение практических задач, составление процессуального документа (10 часов)

Вид работы: внеаудиторная.

Цель – систематизация и закрепление теоретических знаний по разделу.

уметь:

-правильно *употреблять* основные правовые понятия и категории;

знать:

- - Понятие процессуальных сроков и их значение.
- Виды сроков.
- Процессуальные сроки для действий суда, лиц участвующих в деле и иных лиц
- . Исчисление процессуальных сроков.
- Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока.

Содержание задания

А). Решение задач № 8. Студентам предлагается самостоятельно решить задачи в рамках предложенной тематики с целью детального изучения рассматриваемой темы. Решение задач должно быть мотивированным, со ссылками на нормы закона и иных правовых актов, которые подлежат применению. Студенты должны самостоятельно сформулировать развернутый ответ, проясняющий ситуацию, изложенную в фабуле задачи. Решение должно быть представлено в письменном виде. Критерии оценки решения задач приведены в ФОС данного модуля.

Б). Домашнее задание № 8 Составьте проект ходатайства о восстановлении пропущенного срока на апелляционное обжалование студеного решения, дополняя по своему усмотрению недостающие данные. Студентам предлагается самостоятельно составить проект документа в рамках предложенной тематики с целью детального изучения рассматриваемой темы. Процессуальный документ должен быть составлен в соответствии со ссылками на нормы закона и иных правовых актов, которые подлежат применению. Студенты могут самостоятельно придумать фабулу, на основе которой готовится процессуальный документ. Домашнее задание должно быть представлено в письменном виде. Критерии оценки домашнего задания приведены в ФОС данного модуля.

Требования к результатам работы: письменная работа.

Форма контроля: индивидуальный контроль

Список рекомендуемой литературы:

1. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 470 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449549>

2. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 446 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/466783>

3. Гражданский процесс : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/447320>

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский процессуальный кодекс РФ

Тема 14. Особое производство

Самостоятельная работа №3 (10 часов)

Решение практических задач, составление процессуального документа (10 часов)

Вид работы: внеаудиторная.

Цель – систематизация и закрепление теоретических знаний по разделу.

уметь:

-выделять особенности процессуальных действий, совершаемых в отдельных стадиях особого производства;

знать:

основные цели, задачи, институты особого производства

Содержание задания

Используя учебную литературу, нормативные правовые акты,

А). Решение задач № 14. Студентам предлагается самостоятельно решить задачи в рамках предложенной тематики с целью детального изучения рассматриваемой темы. Решение задач должно быть мотивированным, со ссылками на нормы закона и иных правовых актов, которые подлежат применению. Студенты должны самостоятельно сформулировать развернутый 64 ответ, проясняющий ситуацию, изложенную в фабуле задачи. Решение должно быть представлено в письменном виде. Критерии оценки решения задач приведены в ФОС данного модуля.

Б). Домашнее задание № 14 Составьте проекты: - заявления об установлении факта родства, дополняя по своему усмотрению недостающие данные; - заявления о признании гражданина недееспособным, дополняя по своему усмотрению недостающие данные. Студентам предлагается самостоятельно составить проект документа в рамках предложенной тематики с целью детального изучения рассматриваемой темы. Процессуальный документ должен быть составлен в соответствии со ссылками на нормы закона и иных правовых актов, которые подлежат применению. Студенты могут самостоятельно придумать фабулу, на основе которой готовится процессуальный документ. Домашнее задание должно быть представлено в письменном виде. Критерии оценки домашнего задания приведены в ФОС данного модуля

Требования к результатам работы: письменная работа

Форма контроля: индивидуальная

Критерии оценки:

«отлично»- задание выполнено на 100-90%;

«хорошо» - задание на 80-89%

«удовлетворительно» - задание выполнено на 70-79 %;

«неудовлетворительно» - задание выполнено меньше, чем на 69%.

Список рекомендуемой литературы:

1. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 470 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449549>

2. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 446 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/466783>

3. Гражданский процесс : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/447320>

Тема 15. . Производство в суде апелляционной инстанции

Самостоятельная работа №4

Решение практических задач, составление процессуального документа (10 часов)

Вид работы: внеаудиторная.

Цель – систематизация и закрепление теоретических знаний по разделу.

уметь:

выделять особенности процессуальных действий, совершаемых в стадии апелляционного производства

знать: основных целей, задач, институтов стадии апелляционного производства

-содержание реферата

Содержание задания

А). Решение задач № 14. Студентам предлагается самостоятельно решить задачи в рамках предложенной тематики с целью детального изучения рассматриваемой темы. Решение задач должно быть мотивированным, со ссылками на нормы закона и иных правовых актов, которые подлежат применению. Студенты должны самостоятельно сформулировать развернутый ответ, проясняющий ситуацию, изложенную в фабуле задачи. Решение должно быть представлено в письменном виде. Критерии оценки решения задач приведены в ФОС данного модуля.

Б). Домашнее задание № 14 Составьте проекты: - апелляционной жалобы, дополняя по своему усмотрению недостающие данные; - апелляционного определения об изменении решения суда первой инстанции, дополняя по своему усмотрению недостающие данные. Студентам предлагается самостоятельно составить проект документа в рамках предложенной тематики с целью детального изучения рассматриваемой темы. Процессуальный документ должен быть составлен в соответствии со ссылками на нормы закона и иных правовых актов, которые подлежат применению. Студенты могут самостоятельно придумать фабулу, на основе которой готовится процессуальный документ. Домашнее задание должно быть представлено в письменном виде. Критерии оценки домашнего задания приведены в ФОС данного модуля.

Требования к результатам работы: письменная работа

Форма контроля: индивидуальный контроль

Критерии оценки:

- Актуальность темы

- Соответствие содержания теме
- Глубина проработки материала
- Правильность и полнота использования источников
- Соответствие оформления реферата стандартом.

На «отлично»:

1. присутствие всех вышеперечисленных требований;
2. знание учащимся изложенного в реферате материала, умение грамотно и аргументировано изложить суть проблемы;
3. присутствие личной заинтересованности в раскрываемой теме, собственную точку зрения, аргументы и комментарии, выводы;
4. умение анализировать фактический материал и статистические данные, использованные при написании реферата;

На «хорошо»:

1. мелкие замечания по оформлению реферата;
2. незначительные трудности по одному из перечисленных выше требований.

На «удовлетворительно»:

1. тема реферата раскрыта недостаточно полно;
2. неполный список литературы и источников;
3. затруднения в изложении материала, аргументировании.

На «неудовлетворительно»:

Работа не выполнена.

Список рекомендуемой литературы:

1. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 470 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449549>
2. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 446 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/466783>
3. Гражданский процесс : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/447320>

Тема 18.

Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений

Самостоятельная работа №5

Составление доверенностей, претензий, исковых заявлений (10 часов)

Вид работы: внеаудиторная.

Цель – систематизация и закрепление теоретических знаний на практике по разделу.

уметь:

- правильно *употреблять* основные правовые понятия и категории;
- составлять различные правовые документы (исковые заявления, доверенности, претензий)

знать:

- определения по теме;
- порядок составления документов;
- нормы, регулирующие данные вопросы.

Содержание заданий

Используя знания, полученные на теоретических занятиях, составить доверенность, претензию, исковое заявление.

Требования к результатам работы: письменная работа.

Форма контроля: индивидуальная

Критерии оценки:

«отлично»- документы составлены правильно, все условия по законодательству РФ соблюдены;

«хорошо» - в основном задание выполнено правильно, встречаются небольшие неточности и отсылочные нормы;

«удовлетворительно» - задание выполнено, но встречаются ошибки;

«неудовлетворительно» - задание выполнено в основном неправильно или не выполнено вообще.

Список рекомендуемой литературы:

1. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 470 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449549>

2. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 446 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/466783>

3. Гражданский процесс : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/447320>

Тема 17. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов**Самостоятельная работа № 6****Создание презентации по теме реферата. Защита (10часов)**

Цель – углубление и расширение теоретических знаний, применение теоретических знаний на практике.

уметь:

выделять особенности процессуальных действий, совершаемых в стадии исполнительного производства

знать:

основных целей, задач, институтов стадии исполнительного производства

Содержание задания

Используя нормативные правовые акты и литературы, создайте презентацию по теме.

Требования к результатам работы: презентация, устный доклад.

Форма контроля: индивидуальный контроль

Правила оформления учебной презентации:

1. содержание презентации: цель и задачи проекта, содержание, список литературы и использованных web-источников.
2. Соблюдайте единый стиль оформления.
3. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
4. Количество слайдов на 10 минут рассказа -12-15, первый слайд -заголовок, второй- цели и задачи, которые ставятся перед аудиторией (вытекают из темы презентации), последний слайд-вывод, заключение, создается на основе целей и в соответствии с темой работы.
5. На последнем слайде НЕЛЬЗЯ писать, "конец" и "спасибо за внимание"
6. Все слайды должны иметь НАЗВАНИЯ (по содержанию в них материалу), а заголовки должны быть одного размера и шрифта.
7. Материал излагается в краткой, максимально сжатой форме с использованием диаграмм, таблиц, схем, кластеров, списков Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Главное-минимизация текста, т.к. презентация своего рода выжимка, скелет ответа, а на него все остальное нарабатывается...
8. Списки д. содержать не более 6-7 пунктов на одном слайде. Маркер списка НЕЛЬЗЯ ставить для 1 объекта (т.к. список-это 2 и более объекта).
9. В списках должно быть единообразие.
10. Шрифт должен быть максимально одинаков по размеру, одного цвета и формата во всей работе (примерно №№18-24, причем Times New Roman категорически не рекомендуется.)
11. Все картинки/схемы/.. должны быть подписаны и соответственно подходить тематике материала данного слайда.
12. Анимация не обязательна, но при использовании также должна быть разумной.
13. Приветствуется наличие доли юмора.

Защита проекта проходи в виде устного доклада на 7-10 минут.

Критерии оценки:

- Соответствие содержания теме
- Правильность и полнота использования источников
- Соответствие оформления презентации требованиям.

На «отлично»:

1. присутствие всех вышеперечисленных требований;
2. знание учащимся изложенного в презентации материала, умение грамотно и аргументировано изложить суть проблемы;
3. присутствие личной заинтересованности в раскрываемой теме, собственную точку зрения, аргументы и комментарии, выводы;
4. умение свободно беседовать по любому пункту плана, отвечать на вопросы, поставленные членами комиссии, по теме проекта;
5. умение анализировать фактический материал и статистические данные;
6. наличие качественно выполненного презентационного материала

Т.е. при защите проекта показать не только «знание - воспроизведешь», но и «знание - понимание», «знание - умение».

На «хорошо»:

1. мелкие замечания по оформлению презентации;
2. незначительные трудности по одному из перечисленных выше требований.

На «удовлетворительно»:

1. тема реферата раскрыта недостаточно полно;
2. неполный список литературы и источников;
3. затруднения в изложении, аргументировании.

На «неудовлетворительно»:

Работа не выполнена.

Список рекомендуемой литературы:

1. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 470 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449549>

2. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 446 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/466783>

3. Гражданский процесс : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/447320>

Тема 17. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов

Самостоятельная работа № 7

Написание контрольной работы Защита (6 часов)

Цель – углубление и расширение теоретических знаний, применение теоретических знаний на практике.

уметь:

выделять особенности процессуальных действий, совершаемых на разных стадиях гражданского процесса

знать:

основных целей, задач, институтов стадии гражданского процесса

Содержание задания

Используя нормативные правовые акты и литературы, напишите контрольную работу по теме.

Темы контрольных работ:

1. Понятие и предмет гражданского процессуального права.
2. Принципы гражданского процесса, их классификация и содержание.
3. Гражданское процессуальное правоотношение: понятие, объект, субъекты, содержание.

4. Правовое положение суда как субъекта гражданских процессуальных правоотношений.
5. Стороны в гражданском процессе: понятие, признаки сторон, их права и обязанности.
6. Участие третьих лиц в гражданском процессе.
7. Участие прокурора в гражданском процессе.
8. Понятие и классификация лиц, участвующих в деле.
9. Проблемы представительства в гражданском процессе.
10. Адвокат в гражданском процессе.
11. Понятие иска в гражданском процессе.
12. Виды исков в гражданском процессе.
13. Особенности искового производства в гражданском процессе.
14. Защита интересов ответчика в исковом производстве.
15. Доказывание и доказательства в гражданском процессе.
16. Виды доказательств в гражданском процессе.
17. Процессуальный порядок возбуждения гражданского дела в суде общей юрисдикции.
18. Процессуальный порядок рассмотрения гражданских дел в суде первой инстанции.
19. Судебные приказы: понятие, правовая природа, порядок выдачи.
20. Понятие судебного решения. Его функции.
21. Требования, предъявляемые к судебному решению.
22. Законная сила судебного решения.
23. Проблемы кассационного производства в гражданском процессе.
24. Надзорное производство в гражданском процессе.
25. Процессуальные особенности разрешения судом дел, возникающих из административно-правовых отношений.

Методика написания контрольной работы

Контрольная работа представляет собой сообщение на определенную тему, включают обзор соответствующих литературных и других источников; краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.

Таким образом, контрольная работа — это сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами.

Написание контрольной работы практикуется в учебном процессе: в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью контрольной работы студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Подготовка контрольной работы способствует формированию правовой культуры у будущего специалиста, закреплению юридических знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести полемику.

Процесс написания контрольной работы включает:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение реферата.

Контрольные работы пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов.

Темы контрольных работ должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции юридической практики, учитывать при этом изменения в текущем законодательстве.

Рекомендованная выше тематика контрольных работ примерная. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с преподавателем.

Работу над контрольной работой следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций). После этого невидимо изучить нормативные акты, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем. Однако перечень источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать произведения, самостоятельно подобранные в результате изучения библиографии в библиотеке. Особенно внимательно необходимо следить за новой литературой по избранной проблематике, в том числе за журнальными статьями в «Государстве и праве», «Правоведении», «Журнале российского права», «Конституционное и муниципальное право».

В процессе изучения литературы рекомендуется делать выписки, постепенно группируя и накапливая теоретический практический материал.

План реферата должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы.

Контрольная работа, как правило, состоит из *введения*, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного *материала*, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и *заключения*, где формируются выводы, оценки, предложения.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять термины, свойственные науке конституционного права, избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включить в реферат схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы. Объем реферата — от 5 до 10 машинописных страниц. На титульном листе студент указывает название вуза, кафедры, полное наименование темы реферата, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы научного руководителя, а в самом конце — дату написания работы и личную подпись.

Особое внимание следует уделить оформлению научно-справочного аппарата и прежде всего подстрочных сносок (внизу страницы, под чертой). Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, с которой взята цитата или соответствующее положение. Для статей из журналов, сборников указывают фамилию и инициалы автора, название статьи, затем название журнала или сборника статей с указанием года издания и номера (или выпуска). При ссылке на газетную статью кроме названия и года издания указывают дату. Оформляя нормативные источники, необходимо указывать полное и точное название нормативного акта, дату его принятия и редакции, а также изменений и дополнений. При этом обязательными являются название, год, номер и статья официального издания, где был опубликован нормативный акт.

Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и опiski как в тексте, так и в цитатах и в научно-справочном аппарате отрицательно сказываются на оценке.

Содержание контрольной работы студент докладывает на практическом занятии. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7—10 минут должен кратко изло-

жить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

Требования к результатам работы: письменная работа

Форма контроля: индивидуальный контроль

Критерии оценки:

- Актуальность темы
- Соответствие содержания теме
- Глубина проработки материала
- Правильность и полнота использования источников
- Соответствие оформления контрольной работы стандартom.

На «отлично»:

1. присутствие всех вышеперечисленных требований;
2. знание учащимся изложенного в реферате материала, умение грамотно и аргументировано изложить суть проблемы;
3. присутствие личной заинтересованности в раскрываемой теме, собственную точку зрения, аргументы и комментарии, выводы;
4. умение анализировать фактический материал и статистические данные, использованные при написании контрольной работы

На «хорошо»:

1. мелкие замечания по оформлению реферата;
2. незначительные трудности по одному из перечисленных выше требований.

На «удовлетворительно»:

1. тема реферата раскрыта недостаточно полно;
2. неполный список литературы и источников;
3. затруднения в изложении материала, аргументировании.

На «неудовлетворительно»:

Работа не выполнена.

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 470 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449549>

2. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 446 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/466783>

3. Гражданский процесс : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/447320>

Дополнительные источники:

1. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, И. Ю. Захарьящевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 323 с. — (Высшее образование). Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455039>

2. Гальперин, М. Л. Ответственность в гражданском судопроизводстве : монография / М. Л. Гальперин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 196 с. — (Актуальные монографии). Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/454531>

3. Гражданское право и процесс. Избранные труды / Е. А. Крашенинников [и др.] ; ответственный редактор Ю. В. Байгушева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 1125 с. — (Антология мысли). Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/447474>

4. Иск и исковая форма защиты в гражданском процессе : монография / О. В. Исаенкова, О. В. Николайченко, Т. В. Соловьева, Н. Н. Ткачева ; под редакцией О. В. Исаенковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 183 с. — (Актуальные монографии). Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/456388>

5. Практика применения арбитражного процессуального кодекса РФ / И. В. Решетникова [и др.] ; ответственный редактор И. В. Решетникова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 480 с. — (Профессиональные комментарии). Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449885>

6. Решетникова, И. В. Доказывание в гражданском процессе : учебно-практическое пособие для вузов / И. В. Решетникова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 388 с. — (Высшее образование). Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449775>

7. Фомичева, Р. В. Меры по обеспечению исполнения решений в арбитражном процессе : учебное пособие для вузов / Р. В. Фомичева ; под редакцией Т. А. Григорьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 172 с. — (Высшее образование). Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/456692>

Периодические издания:

1. «Российская газета»
2. «Собрание законодательства РФ»

Интернет-ресурсы:

<http://www.consultant-plus.ru/urist/>

<http://lawconst.ru/urist.php>

www.garant.ru

Перечень методических рекомендаций, разработанных преподавателями:

- 1 Методические рекомендации по практическим занятиям

5 Лист внесения изменений к методическим рекомендациям по организации и выполнению самостоятельной работы

№	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Ф.И.О. лица, ответственного за изменение	Подпись	Номер и дата распорядительного документа о принятии изменений