

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Институт цифровой экономики, управления и сервиса

Кафедра технологий управления



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЦЭУС

В.А. Трифонов В.А. Трифонов

«12» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по направлению подготовки
38.04.03 Управление персоналом

направленности (профилю)

Инновационные технологии управления персоналом организации

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела обеспечения
деятельности ИЦЭУС

Н.Ю. Омарова Н.Ю. Омарова

«12» мая 2023 г.

Начальник УОП

Н.Г. Федотова Н.Г. Федотова

«12» мая 2023 г.

Разработал

Доцент

И.А. Шилинскайте И.А. Шилинскайте

«10» мая 2023 г.

Принято на заседании кафедры
Протокол № 6 от «10» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой технологий
управления

М.М. Омаров М.М. Омаров

«10» мая 2023 г.

1 Типы практики, их трудоемкость и формируемые компетенции

Учебная практика входит в Блок 2 «Практика» по ФГОС ВО направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом.

В соответствии с разработанной основной профессиональной образовательной программой (далее – ОПОП) 38.04.03 Управление персоналом направленность (профиль) Инновационные технологии управления персоналом организации указанный вид практики включает типы практик, представленные в Таблице 1.

Обучающиеся направляются на практику приказом по университету, составленным в соответствии с календарным учебным графиком, утверждаемым на конкретный учебный год. Формируемые у обучающегося компетенции по учебной практике закреплены учебным планом направления подготовки и представлены в Таблице 1.

Трудоемкость всех типов учебной практики и распределение их по семестрам установлены учебным планом направления подготовки.

Освоение Блока 2 «Практика» организуется в рамках практической подготовки в соответствии с Положением «О практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого».

Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Организация освоения Блока 2 «Практика» для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Положением НовГУ «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Таблица 1 – Типы учебной практики, способы их проведения, трудоемкость практики, формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по практике

№ п/п	Типы практики (по учебному плану)	Способ проведения	Объем практики (зач.ед/нед.)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	Научно-исследовательская работа	стационарная	3/2 в 1 семестре для очной и заочной формы обучения	ОПК-1. Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	ОПК-1.1 Знать экономическую, организационную, управленческую, социологическую и психологическую теорию и право, существующие передовые практики и научные исследования в части работы с персоналом при решении профессиональных задач. ОПК-1.2 Уметь применять знания экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теории и права, обобщать существующие передовые практики и научные исследования в части работы с персоналом при решении профессиональных задач ОПК-1.3 Владеть навыками применения экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теории и права, обобщения и критической оценки передовых практики и результатов научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях.
				ОПК-2. Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1 Знать продвинутые методы сбора, обработки и анализа данных для решения управленческих и исследовательских задач. ОПК-2.2 Уметь применять продвинутые методы сбора, обработки и анализа данных для решения управленческих и исследовательских задач. ОПК-2.3 Владеть навыками комплексного подхода обработки данных, использования продвинутых методов их обработки и анализа для решения управленческих и исследовательских задач.
				ПК-2. Умение оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации	ПК-2.1 Знать общую характеристику персонала организации; приемы, методы воздействия на работников ПК-2.2 Уметь использовать различные методики оценки работников организации; применять количественные и качественные методы анализа при проведении исследований; выделять приоритеты в управлении персоналом. ПК-2.3 Владеть навыками разработки и внедрения планов совершенствования системы управления сотрудниками организации.

				<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1 Знать особенности систематизации информации, полученной из разных источников и методы ее критического анализа; УК-1.2 Уметь выявлять системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами, практиками и определять противоречия, возникающие в данных связях и отношениях; применять методы критического анализа и системный подход в интеллектуальной деятельности; УК-1.3 Владеть навыками критического анализа и синтеза научной информации; навыками логической аргументации выводов и суждений, выработки стратегий действий в решении профессиональных задач.</p>
				<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1 Знать современные коммуникативные технологии, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; УК-4.2 Уметь вести деловую переписку деловые переговоры на русском языке; выявлять и устранять языковые ошибки. УК-4.3 Владеть навыками понимания устной речи на иностранном языке; навыками чтения и понимания со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения.</p>
				<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1 Знать способы реализации собственной траектории развития с учетом личностных возможностей, перспектив деятельности и требований рынка труда; УК-6.2. Уметь определять приоритеты личностного и профессионального роста, выстраивать собственную образовательную траекторию развития в течение всей жизни; УК-6.3 Владеть навыками планирования и определения задач саморазвития и профессионального роста; навыками управления своим временем при выполнении профессиональных задач.</p>
2	Проектная	стационарная	(9/6*) во 2, 3 и 4 семестрах для очной и заочной формы обучения	<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1 Знать этапы жизненного цикла проекта; методы разработки, управления и реализации проектами; действующие правовые нормы, связанные с управлением проектами; УК-2.2 Уметь разрабатывать проекты с учетом этапов их жизненного цикла и анализа альтернативных вариантов его реализации; управлять проектом на всех стадиях его разработки и реализации;</p>

					УК-2.3 Владеть методами и инструментами разработки и управления проектом; методами оценки эффективности проекта
				УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной ц	<p>УК-3.1 Знать способы формирования команд, методы эффективного руководства коллективами, основные теории лидерства и стили руководства; особенности принятия совместных решений в команде; условия эффективного социального взаимодействия;</p> <p>УК-3.2. Уметь осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом в рамках социального взаимодействия, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.3. Владеть навыками установки контакта и определения собственной роли в команде; навыками организации командной работы и руководства ее осуществления</p>

* – практика проходит в распределенном режиме

2 Структура и содержание учебной практики

2.1 Структура учебной практики

2.1.1 Научно-исследовательская работа

Цель практики: получение профессиональных умений и опыта научной деятельности по профилю направления подготовки.

Задачи практики:

- закрепление теоретических и практических знаний, полученных обучающимися при изучении дисциплин;
- приобретение профессиональных навыков выполнения работ по избранной теме исследования в области управления персоналом;
- подготовку обучающегося к решению задач научно-исследовательского характера и к выполнению выпускной квалификационной работы;
- получение обучающимися навыков самостоятельного проведения исследований с участием в выполнении конкретных научных разработок.

Учебная практика (научно-исследовательская работа является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы магистратуры и относится к блоку обязательная часть учебного плана по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленность (профиль) Инновационные технологии управления персоналом организации.

Учебная практика (научно-исследовательская работа) базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных обучающимися в ходе изучения модулей «Технологии управления персоналом», «Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом», «Теория организации и организационного проектирования» и логически взаимосвязана с ними.

Прохождение учебной практики (научно-исследовательская работа) служит основой для последующего изучения таких модулей ОПОП, как «Управление кадровой безопасностью», «Инновационный кадровый менеджмент», «Прохождения производственной практики по профилю профессиональной деятельности», «Практики преддипломной», а также выполнения выпускной квалификационной работы.

Место и время проведения практики: основным местом проведения практики является Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого, кафедра технологий управления.

2.1.2. Проектная практика

Учебная практика в форме практики проектной проводится для очной и заочной форм обучения во 2, 3 и 4 семестрах.

Целью учебной практики (практики проектной) является повышение качества подготовки выпускников по образовательным программам магистратуры и рост конкурентоспособности выпускников на рынке труда на основе освоения методологии проектного менеджмента и ее применения при разработке и реализации проектов.

Достижению поставленных целей учебной практики (практики проектной) способствует решение следующих задач:

- создать условия для реализации у обучающихся навыков командной работы, группового сотрудничества;
- создать для обучающихся условия, способствующие развитию инициативности, ответственного подхода к выполнению своей роли в команде, грамотного распределения имеющихся ресурсов;
- создать условия для развития самостоятельности и самоорганизации обучающихся, формирования их креативного мышления, творческого решения нестандартных задач;
- сформировать навыки проектного способа достижения цели через решение конкретной проблемы;

– сформировать у обучающихся навыки мыслить в проектной логике, нацеленности на результат, планирования своей деятельности с помощью стратегии «цель – средства – результат», сформировать навыки критической оценки ситуации;

– сформировать у обучающихся навыки управления проектами в разрезе функциональных областей управления проектами.

Учебная практика (практика проектная) является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы магистратуры и относится к блоку обязательная часть учебного плана по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленность (профиль) Инновационные технологии управления персоналом организации.

Учебная практика (практика проектная) базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных обучающимися в ходе изучения модулей Проектный менеджмент, Технологии управления персоналом», Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом, Теория организации и организационного проектирования и логически взаимосвязана с ними.

Прохождение учебной практики (практики проектной) служит основой для последующего изучения таких модулей ОПОП, как Управление кадровой безопасностью, Инновационный кадровый менеджмент, Управление трудом и hr-инжиниринг, и др., прохождения производственной практики по профилю профессиональной деятельности, практики преддипломной, а также выполнения выпускной квалификационной работы.

Место и время проведения практики: основным местом проведения практики является Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого, кафедра технологий управления.

2.2 Содержание учебной практики

2.2.1 Содержание учебной практики (научно исследовательская работа) представлено в Таблице 2.

Таблица 2 – Содержание учебной практики (научно-исследовательская работа)

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Вид работ
1	Организационное собрание	Ознакомительная лекция
2	Получение задания на практику	Информационная лекция
3	Вводный инструктаж	Инструктаж по технике безопасности
4	Выполнение индивидуального задания	Сбор, обработка, систематизация информации и материалов для составления отчета по практике в реферативной форме.: - разработка плана исследования; - выбор и обоснование актуальности темы исследования; - определение цели и задач исследования; - изложить особенности и характеристику современного состояния изучаемой проблемы; - изложить нормативно-правовое регулирование изучаемой проблемы; - зарубежный опыт изучаемой проблемы.

		- изложить тезисно (в виде статьи) изученную проблему.
5	Оформление и защита отчета	Формирование отчета, подготовка к ответам на вопросы
6	Промежуточная аттестация	Оценка ответов на вопросы руководителем практики

2.2.2 Содержание учебной практики (практики проектной)

Реализуемые в рамках учебной практики (практики проектной) проекты, соответствуют одному из треков:

- научно-исследовательскому,
- предпринимательскому,
- социальному.

Результат проектной работы в рамках любого из треков должен отвечать высоким требованиям по качеству, пройти апробацию на практике и быть готовым к внедрению в научный оборот, экономику города (региона), социальную сферу.

Выбор обучающимися проектов и запись на них осуществляется через витрину проектов. Источниками идей проектов, формирующих витрину проектов, являются:

- внешний заказчик (работодатели, партнеры учебного подразделения);
- внутренний заказчик (подразделения университета);
- проектная идея магистрантов.

Максимальная продолжительность проекта равна трем семестрам (2, 3 и 4 семестры учебного плана). Однако, в соответствии с решаемыми проектом задачами, жизненный цикл проекта может составлять один или два семестра.

Обучающийся вправе выбрать проект из витрины в установленные локальным распорядительным актом сроки. После выбора проекта магистрант должен подать заявку на включение в состав проектной команды.

По каждому проекту имеется техническое задание, которое содержит в себе конкретные проектные задачи для каждого члена проектной команды. Техническое задание предоставляется проектной команде в момент начала работы над проектом.

Контроль формирования проектных компетенций у магистрантов осуществляется исходя из следующих аспектов:

- жесткий регламент технического задания проекта, где четко определены все этапы жизненного цикла проекта;
- контроль за индивидуальной ролью магистранта в проекте с целью определения возможности использования результатов проектной деятельности при выполнении ВКР;
- контроль за продуктовой логикой проекта и реализацией технического задания.

Контрольные точки выполнения проектов отражены в таблице 2.2. Учитывая особенности разрабатываемых магистрантами проектов, возможно применение гибкого подхода к планированию этапов работы и осуществления контроля.

Таблица 2.2 – Контрольные точки выполнения проекта в рамках учебной практики (практики проектной)

Наименование контрольной точки		Экспертный день (Экспертная труба)	Защита предварительного результата	Предзащита	Защита
Продолжительность проекта	1 семестр	9 неделя семестра	Нет	За 1 неделю до защиты	Последняя неделя 2 семестра
	2 семестра		Последняя неделя 2-го семестра		Последняя неделя 3 семестра

Наименование контрольной точки		Экспертный день (Экспертная труба)	Защита предварительного результата	Предзащита	Защита
	3 семестра		Последняя неделя 2-го и 3-го семестра		Согласно распоряжению
Цель мероприятия		Экспертная оценка промежуточных результатов работы	Оценка результатов, корректировка текущей траектории выполнения проекта и внесение рекомендаций по дальнейшей реализации, в т.ч. в рамках ВКР	Проверка презентации и доклада, подготовка к возможным вопросам на защите	Оценка результата проектной работы
Результат		Баллы (max 50% от семестровых), рекомендации	Оценка (зачет/незачет)	Рекомендации по презентации и докладу	Дифференцированный зачет

3 Оценка качества прохождения учебной практики

Оценка качества прохождения обучающимся учебной практики (научно-исследовательская работа) проходит в рамках промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета. Необходимым условием допуска обучающегося к дифференцированному зачету по практике учебной (научно-исследовательская работа) является представление на кафедру отчета по практике, оформленного в соответствии с требованиями кафедры, при наличии отзыва руководителя практики от университета, Контроль прохождения практики осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС).

Необходимым условием допуска обучающегося к дифференцированному зачету по учебной практике (практике проектной) является выполнение всех контрольных точек, предусмотренных работой над проектом, согласно таблице 2.2. Каждый этап работы над проектом в рамках практики проектной обеспечивается оформлением необходимой документации по результатам экспертной оценки промежуточных результатов работы, предзащиты и защиты проектов.

Контроль прохождения практики учебной осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС).

4 Фонд оценочных средств учебной практики и формы отчетности

4.1 Характеристика фонда оценочных средств

Оценка качества прохождения практики осуществляется с использованием фонда оценочных средств (ФОС), разработанного в соответствии с локальными нормативными актами НовГУ. Количество баллов за каждое оценочное средство и график распределения оценочных средств отражены в Технологической карте (Приложение А).

Фонд оценочных средств учебной практики состоит из оценочных средств текущего контроля и форм отчетности по типам учебной практики.

4.2 Перечень средств текущего контроля

4.2.1 Перечень средств текущего контроля для учебной практики (научно-исследовательская работа):

1. Индивидуальное задание

2. Презентация

4.2.2 Перечень средств текущего контроля для учебной практики (практики проектной):

1 Выполнение задач проекта в соответствии с техническим заданием на проект и проектной логикой.

2 Выполнение задач проекта в соответствии с индивидуальной ролью каждого магистранта в проекте.

3 Подготовка презентаций и выступлений для контрольных точек выполнения проекта (Экспертный день, Предзащита проекта, Защита проекта).

4 Продуктовый результат проекта в соответствии с техническим заданием.

4.3 Перечень форм отчетности

4.3.1 Перечень форм отчетности по учебной практике (научно-исследовательская работа):

1 Отчет, включая отзыв руководителя практики

2 Защита отчета

4.3.2 Перечень форм отчетности по учебной практике (практике проектной):

1 Техническое задание на проект.

2 Календарный план выполнения проекта в соответствии с техническим заданием и перечнем этапов и задач.

3 Паспорт проекта.

4 Иерархическая структура работ по проекту.

5 Презентации для контрольных точек выполнения проекта (Экспертный день, Предзащита проекта, Защита проекта).

6 Продуктовый результат проекта (в зависимости от продолжительности и особенностей проекта: Прототип / MVP / Готовый продукт).

7 Акт выполненных работ по проекту (при необходимости).

4.4 Методические рекомендации к использованию оценочных средств

4.4.1 Методические рекомендации к использованию оценочных средств по учебной практике (научно-исследовательская работа)

Научно-исследовательская работа в 1 семестре представляет собой подготовительный этап планирования и организации НИР.

По практике студент предоставляет все собранные и систематизированные материалы согласно полученному заданию.

В соответствии с программой практики студентам необходимо выполнить следующие работы:

- разработка плана исследования;

- выбор и обоснование актуальности темы исследования;

- определение цели и задач исследования;

- изложить особенности и характеристику современного состояния изучаемой

проблемы;

- изложить нормативно-правовое регулирование изучаемой проблемы;

- зарубежный опыт изучаемой проблемы.

- изложить тезисно (в виде статьи) изученную проблему.

Требования к выполнению индивидуальных заданий, формированию (структуре, оформлению, срокам представления) и защите отчета объявляются руководителем практики от кафедры на этапах организационного собрания, получения задания на практику.

Методические рекомендации по выполнению индивидуального задания и отчета.

Отчет о практике состоит из следующих разделов и элементов:

- титульный лист;
- отзыв руководителя практики;
- календарный план выполнения индивидуального задания;
- дневник прохождения практики;
- лист прохождения инструктажа;
- текст отчета.

Сформированный, оформленный в соответствии с требованиями отчет по практике сдается на кафедру для проверки в сроки, установленные руководителем практики. Аттестация по итогам практики проводится на основании допущенного к защите руководителем практики от кафедры отчета и по результатам оценки ответов студента на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы

1. Цель исследования
2. Методы исследования
3. Объект исследования
4. Предмет исследования
5. Назовите авторов исследований в изучаемой проблематике.
6. Назовите проблемы в изучаемой теме.
7. Какими нормативными и методическими документами регулируется процесс в изучаемой проблематике?
8. Зарубежный опыт в изучаемой проблеме и возможность его применения в российских условиях.
9. Направления решения проблем в изучаемой теме.
10. Экономическая и социальная эффективность решения проблем в изучаемой теме.

4.4.2 Методические рекомендации к использованию оценочных средств по учебной практике (практике проектной)

Для аттестации по учебной практике (практике проектной) обучающийся предоставляет все собранные и систематизированные данные и материалы, а также результаты проектной работы в соответствии с техническим заданием выполняемого проекта.

В соответствии с программой учебной практики (практики проектной) магистрантам необходимо выполнить следующие работы:

- изучить техническое задание на проект, выбранный из витрины;
- провести анализ состояния рассматриваемой в проекте проблемы, обосновать ее актуальность;
- определить перечень задач, необходимых для решения проблемы проекта, провести декомпозицию и этапизацию работ по проекту, на основе чего составить календарный план работы по проекту и иерархическую структуру работ по проекту;
- проработать и обосновать предлагаемое проектное решение;
- заполнить паспорт проекта;
- представить результаты проектной деятельности в виде продукта проекта (Прототип / MVP / Готовый продукт);
- подготовить презентации и выступления для контрольных точек выполнения проекта (Экспертный день, Предзащита проекта, Защита проекта).

Примерные вопросы для самостоятельной работы обучающихся во время работы над проектом и во время контрольных точек выполнения проекта (Экспертный день, Предзащита проекта, Защита проекта) по учебной практике (практике проектной):

1. Обоснуйте актуальность проблемы выбранного вами проекта из витрины.
2. К какому проектному треку относится ваш проект?
3. Дайте характеристику методологического, инструментального аппарата, который предполагается использовать в вашем проекте.
4. Каким образом в настоящий момент решается проблема, затрагиваемая в вашем проекте и в чем недостатки существующих методов решения?
5. Какое проектное решение вами предлагается? Представьте его развернутую характеристику.
6. Охарактеризуйте используемую иерархическую структуру работ по проекту
7. Какие инструменты и технологии проектного менеджмента использовались для составления календарного плана работ по проекту?
8. В чем вы видите новизну и уникальность разработанного и предложенного вами проектного решения?
9. Какие риски вы видите при реализации вашего проекта?
10. Где вы представляли результаты своей работы по данному проекту?
11. Как вы оцениваете практическую значимость полученного проектного результата?
12. Каковы перспективы масштабирования результатов вашего проектного решения?

Распределение баллов в семестре по учебной практике (практике проектной) по элементам оценочных средств представлены в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение баллов в рамках семестра по учебной практике (практике проектной) по элементам оценочных средств

№	Оценочные средства для текущего контроля	Баллы	Ответственный за оценку	Проверяемые компетенции
1	Календарный план проекта	15	Координатор проекта	УК-2, УК-3
2	Паспорт проекта (первая часть)	10	Координатор проекта	
3	Оценка координатора проекта членов команды	20	Координатор проекта	
4	Экспертная оценка промежуточных результатов работы	30	Экспертная комиссия	
<i>Рубежная аттестация</i>		75		
1	Структурная декомпозиция работ	10	Координатор проекта	УК-2, УК-3
2	Паспорт проекта (вторая часть)	10	Координатор проекта	
3	Оценка координатора проекта членов команды	15	Координатор проекта	
4	Защита проекта	40	Экспертная комиссия	
<i>Промежуточная аттестация</i>				
	Дифференцированный зачет	-		
	ИТОГО	150		

Критерии оценки различных элементов оценочных средств представлены в Приложении В.

Оценочные листы координатора проекта членов проектной команды для рубежной и промежуточной аттестаций по учебной практике (практике проектной) представлены в Приложении Г.

Паспорт проекта для учебной практики (практики проектной) представлен в Приложении Д.

Оценочные листы для Экспертной оценки промежуточных результатов работы и Защиты проекта представлены в Приложениях Е и Ж.

5 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в Приложении Б.

6 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень информационных справочных систем, представлен в Приложении Б.

7 Материально-техническое обеспечение практики

Местом проведения практики является кафедра технологий Новгородского государственного университета имени Ярослава Мудрого.

8 Порядок согласования и обновления рабочей программы

Данная рабочая программа согласована с управлением образовательной деятельностью и представителями работодателей путем оформления Листа согласования, представленного в Приложении В.

Ежегодная актуализация рабочей программы Учебной практики производится на основании Положения «Об основных профессиональных образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, утвержденных с учетом профессиональных стандартов (ФГОС 3++)» путем формирования Листа актуализации рабочей программы (Приложение И).

Приложение А
(обязательное)

Технологическая карта учебной практики (научно-исследовательская работа)

Наименование типов практик	Трудоемкость (Т)		Семестр	Оценочные средства	Максим. кол-во баллов (50 x Т)
	ЗЕ	неделя			
Научно-исследовательская работа	3	1-18	1	1. Индивидуальное задание	50
				2. Отчет, включая отзыв руководителя практики, календарный план и дневник прохождения практики	50
				3. Защита отчета	50
Итого:					150

Критерии оценки качества освоения обучающимися Учебной практики (научно-исследовательская работа):

- отлично – 135-150 баллов
- хорошо – 105-134 баллов
- удовлетворительно – 75-104 баллов
- неудовлетворительно – менее 75 баллов

Технологическая карта учебной практики (проектная практика)

Наименование типов практик	Трудоемкость (Т)		Семестр	Оценочные средства	Максим. кол-во баллов (50 x Т)
	ЗЕ	неделя			
Практика проектная	3	1-18	2, 3, 4		150
Запись в витрину проектов		4		-	
Работа над проектом		5-8		Календарный план проекта	15
				Паспорт проекта (первая часть)	10
				Оценка координатора проекта членов команды	20
				Экспертная оценка промежуточных результатов работы	30
Экспертная труба		9			
<i>Рубежная аттестация</i>	9			75	
Работа над проектом	10-17	Структурная декомпозиция работ	10		
		Паспорт проекта (вторая часть)	10		

				Оценка координатора проекта членов команды	15
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		18		Защита проекта	40
Итого:					

Критерии оценки качества освоения обучающимися Учебной практики (проектная практика):

- отлично – 135-150 баллов
- хорошо – 105-134 баллов
- удовлетворительно – 75-104 баллов
- неудовлетворительно – менее 75 баллов

Приложение Б
(обязательное)

**Карта учебно-методического обеспечения
Учебной дисциплины (модуля) Учебной практики**

1. Основная литература

Библиографическое описание издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличи е в ЭБС
Печатные источники		
Маслова В. М. Управление персоналом : учебник для вузов / В. М. Маслова ; Всероссийский заочный финансово-экономический институт. - Москва :Юрайт, 2011. - 488, [1] с. - ISBN 978-5-9916-0828-2	5	
Бухалков М.И. Управление персоналом : учебник для вузов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Инфра-М, 2009. - 398,[2]с. - ISBN 978-5-16-003112-5	7	
Управление персоналом организации : учеб. для вузов / под ред. А. Я. Кибанова ; Государственный университет управления. - 4-е изд., доп. и перераб. - М. : Инфра-М, 2013. - 693, [2] с. : ил. - (Высшее образование, Бакалавриат) - ISBN 978-5-16-003671-7	7	
Электронные ресурсы		
Анисимов, А. Ю. Управление персоналом организации : учебник для вузов / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14305-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477303 (дата обращения: 08.12.2020).		Юрайт
Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510735 (дата обращения: 13.06.2023).		Юрайт
Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00547-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471216 (дата обращения: 08.12.2020).		Юрайт
Делопроизводство в кадровой службе : методические указания к практическим занятиям / составитель: И. А. Шилинсайте ; Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого. - Великий Новгород, 2012. - 31, [1] с. – Текст : электронный // ЭБС НовГУ. - URL: https://novsu.bookonlime.ru/reader/book/1145		ЭБС НовГУ

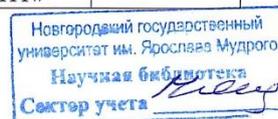
Новгородский государственный
университет им. Ярослава Мудрого
Научная библиотека
Сектор учета *Клименко*

2. Дополнительная литература

Библиографическое описание издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библиот. НовГУ	Наличие в ЭБС
Печатные источники		
Арсеньев Ю. Н. Управление персоналом. Модели управления: учебное пособие для студентов вузов. - Москва: ЮНИТИ, 2005. - 286, [1] с. - ISBN 5-238-00790-6	2	
Кадровое делопроизводство (правовые основы) : практическое пособие / коллектив авторов: Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский ; Государственный университет - Высшая школа экономики. - М. : Контракт : Инфра-М, 2013. - 232. [1] с. : ил. - ISBN 978-5-16-003392-1. - ISBN 978-5-98209-045-4	5	
Электронные ресурсы		
Экономика управления персоналом: конспект лекций: учеб. пособие / составитель: И. А. Шилинскийте ; Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого. - Великий Новгород, 2017 - 95 с. – Текст : электронный//ЭБС НовГУ. – URL: https://novsu.bookonline.ru/reader/book/2873		ЭБС НовГУ

3. Информационное обеспечение модуля

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
База данных электронной библиотечной системы вуза «Электронный читальный зал-БиблиоТех» https://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech/	Договор от 17.12.2014 № БТ-46/11	бессрочный
Электронный каталог научной библиотеки http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Аналитика» (картотека статей) http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
ЭБС «Электронная библиотечная система Новгородского государственного университета» (ЭБС НовГУ). Универсальный ресурс. Внутривузовские издания НовГУ.	Договор № 230 от 30.12.2022 с ООО «КДУ»	бессрочный
ЭБС «Лань» Единая профессиональная база данных для классических вузов – Издательство Лань «ЭБС» ЭБС ЛАНЬ	Договор от 23.12.2022 № 28/ЕП(У)22 с ООО «Издательство ЛАНЬ»	01.01.2023 - 31.12.2023
ЭБС «ЛАНЬ» Универсальный ресурс	Договор от 09.11.2020 № СЭБ НВ-283 с ООО «ЭБС ЛАНЬ»	09.11.2020 - 31.12.2023
«ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru Универсальный ресурс.	Договор от 23.12.2022 № 25/ЕП(У)22 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	01.01.2023 - 31.12.2023



Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
«Национальная электронная библиотека» Универсальный ресурс.	Договор от 14.03.2022 № 101/НЭБ/2338-п с ФБГУ «Российская Государственная библиотека»	14.03.2022 - 14.03.2027
ЭБС «IPRsmart» Универсальный ресурс.	Лицензионный договор № 741/22П с ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»	01.01.2023 - 01.01.2024
ЭБС «IPRsmart» Электронно-образовательный ресурс для иностранцев студентов «РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ» (РКИ).	Лицензионный договор от 23.12.2022 № 9470/22РКИ с ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»	01.01.2023 - 31.12.2023
Универсальная база данных «УБД» Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий с архивом.	Договор от 30.01.2023 № 01/БВ с ООО «ИВИС»	01.01.2023 - 31.12.2023
ЭБС Polpred.com. Обзор СМИ. Электронные статьи 600 деловых газет, журналов, информагентств за 20 лет.	Соглашение с ООО «ПОЛПРЕД Справочники». Тестовый доступ.	с 01.01.2023
Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина https://www.prlib.ru/	в открытом доступе	-
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/	в открытом доступе	-
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/	в открытом доступе	-
Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru	в открытом доступе	-
База данных электронно-библиотечной системы «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф	в открытом доступе	-
Информационные справочные системы		
Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru	в открытом доступе	-
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru	в открытом доступе	-
Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru	в открытом доступе	-
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata	в открытом доступе	-
Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) www.consultant.ru/edu/	в открытом доступе	-

Проверено НБ НовГУ

Зав. кафедрой О.В.У. М.М. Омаров« 10 » мая 2023 г.

Новгородский государственный
университет им. Ярослава Мудрого
Научная библиотека
Сектор учета О.В.У.

Приложение В
(обязательное)
**Критерии оценки элементов оценочных средств
по учебной практике (практике проектной)**

Таблица Б.1 – Критерии оценки координатора проекта членов команды

Критерии оценки
<i>Активность работы во время проектных встреч</i>
<i>Индивидуальный вклад в решение проектных задач</i>
<i>Выполнение своей функциональной роли</i>
<i>Инициативность в решении проектных задач / командной работы</i>
<i>Освоение /применение навыков, знаний, компетенции для проекта</i>

Таблица Б.2 – Критерии оценки паспорта проекта

Критерии оценки
<i>Наличие всех предусмотренных компонентов в паспорте проекта</i>
<i>Оригинальность и реализуемость проектной идеи</i>
<i>Грамотность формулировки цели и актуальности проекта</i>
<i>Соответствие проблеме, цели, целевой аудитории проекта</i>
<i>Полнота и обоснованность описания концепции проекта и предлагаемого решения</i>

Таблица Б.3 – Критерии оценки календарного плана проекта

Критерии оценки
<i>Наличие полного перечня запланированных этапов (подэтапов), мероприятий, работ по проекту</i>
<i>Наличие начала и общей продолжительности проекта и отдельных его этапов</i>
<i>Логическая последовательность и взаимозависимость этапов (подэтапов), работ, мероприятий проекта</i>
<i>Наличие установленных ресурсов (затрат) и ответственных за каждый этап (подэтап), работу, мероприятие проекта</i>
<i>Наличие графического представления календарного плана (например, в форме сетевых моделей, линейного графика (диаграмма Ганта), циклограммы)</i>
<i>Наличие матричного (табличного) представления календарного плана</i>

Таблица Б.4 – Критерии оценки иерархической структуры работ (ИСР) проекта

Критерии оценки
<i>Выполнение правила 100%: в структуру собираются все создаваемые продукты, результаты работ, операций по проекту</i>
<i>Выполнения правила взаимоисключения элементов: полученные объекты не должны смешиваться на одном уровне и дублироваться в разных иерархических разделах, т.е. в иерархии не допустимы два или более элемента с идентичным содержанием</i>
<i>Каждый элемент структуры имеет измеримый результат</i>
<i>Каждый результат вышестоящего элемента носит агрегированный характер, т.е. является итогом результатов «дочерних» элементов декомпозиции</i>
<i>Наличие графического представления ИСР проекта, построенной хотя бы по одному подходу (продуктовый, функциональный, по фазам жизненного цикла и др.)</i>

Таблица Б.5 – Критерии экспертной оценки промежуточных результатов работы

Критерии оценки
<i>Обоснование актуальности проекта для решения задач развития университета, города, региона, страны</i>
<i>Соответствие цели и задач проекта существующей проблеме, отраженной в техническом задании</i>
<i>Соблюдение логики поэтапного планирования работ в проекте</i>
<i>Достижимость ожидаемого продуктового результата проекта</i>
<i>Ресурсное обоснование проекта</i>
<i>Обоснование возможных рисков проекта</i>

Таблица Б.6 – Критерии защиты проекта

Критерии оценки
<i>Глубина изучения проблемы, которую призван решить проект</i>
<i>Соответствие результатов проекта заявленным целям и задачам, степень их достижения</i>
<i>Наличие и значимость продуктового результата проекта, возможность его практического использования в производственной, социальной сфере, в научных исследованиях</i>
<i>Уникальность результатов проекта</i>
<i>Презентация проекта</i>

Приложение Г
**Оценочные листы координатора проекта
по учебной практике (практике проектной)**

**Оценочный лист координатора проекта членов команды
(рубежная аттестация)**

Проект (название) _____

ФИО координатора проекта _____

Оценивается вклад каждого участника команды (0-20 баллов)

0 – не принимал участия в решении проектных задач

4 – весомый вклад в проект и развитие команды

№	Участник команды (ФИО, № академической группы)	Активность работы во время проектных встреч (0-4)	Индивидуальный вклад в решение проектных задач (0-4)	Выполнение своей функциональной роли (0-4)	Инициативность в решении проектных задач / командной работы (0-4)	Освоение/ применение навыков, знаний, компетенции для проекта (0-4)	ИТОГО (0-20)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

**Оценочный лист координатора проекта членов команды
(промежуточная аттестация)**

Проект (название) _____

ФИО координатора проекта _____

Оценивается вклад каждого участника команды (0-15 баллов)

0 – не принимал участия в решении проектных задач

3 – весомый вклад в проект и развитие команды

№	Участник команды (ФИО, № академической группы)	Активность работы во время проектных встреч (0-3)	Индивидуальный вклад в решение проектных задач (0-3)	Выполнение своей функциональной роли (0-3)	Инициативность в решении проектных задач / командной работы (0-3)	Освоение/ применение навыков, знаний, компетенции для проекта (0-3)	ИТОГО (0-15)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Приложение Д
Паспорт проекта для учебной практики (практики проектной)

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

<i>Раздел</i>	<i>Описание содержания раздела</i>
Первая часть паспорта проекта	
Название проекта	Отражает основную идею проекта
Команда проекта	ФИО, направление подготовки, используемые в проекте компетенции
Наставник команды	ФИО, должность, подразделение НовГУ
Сроки выполнения проекта	
Тип проекта	<ul style="list-style-type: none"> • Предпринимательский • Социальный • Инновационный • Научно-исследовательский • Креативный
Проблема, которую решает проект	Сложности, затруднения, препятствия, которые будут преодолены с помощью проекта
Эффекты и индикаторы успешности реализации проекта	Представьте не менее одного исчислимого показателя и не менее двух нечислимых
Актуальность	Описание подходов к решению проблемы в мировой повестке, российской, областной, на уровне университета
Целевая аудитория	Характеристики целевой аудитории (социальные, экономические, поведенческие и т.д.). Подтвердите ссылками на исследования по данной целевой аудитории, результатами собственных опросов
Цель	Что будет достигнуто? Когда? Как? Как вы измерите уровень достижения результата?
Задачи	Действия, необходимые для достижения цели
Конкуренты и аналоги	Кто еще решает данную проблему? Каковы характеристики его решения? Чем оно лучше/слабее вашего?
Новизна	Чем ваше решение принципиально отличается от аналогов и конкурентов? Преимущества вашего решения
Вторая часть паспорта проекта	
Риски	Внешние и внутренние риски. Их оценка и меры по предотвращению
Результат/продукт	Опишите ваш продукт в виде ценностного предложения (подробное и полное описание продуктового результата проекта)
Ключевые характеристики продукта: А. Исчисляемые Б. Неисчисляемые	Представьте не менее трех исчисляемых показателей и не менее двух нечислимых
Необходимые ресурсы, в том числе смета расходов	
Источник и объемы доходов	
Каналы продвижения	Один – два основных канала продвижения с учётом поведения вашей целевой аудитории. Один запасной с учетом слабых сторон основных каналов
Партнеры, в том числе заказчик проекта	Возможные/реальные партнеры проекта, их интересы
Достигнутый уровень результата	<ul style="list-style-type: none"> • Прототип • MVP • Готовый продукт
Этап реализации	<ul style="list-style-type: none"> • Концепция • Апробирован • Доработан по результатам апробации • Подготовлен к продаже • Представлен на акселераторы, конкурсы, гранты

Приложение Е
Оценочный лист эксперта
 для Экспертной оценки промежуточных результатов работы

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭКСПЕРТА
 (Экспертная оценка промежуточных результатов работы)

Название проекта _____
 Проектный трек _____
 Ф.И.О. эксперта _____

Критерии оценки	Балл эксперта
1. Обоснование актуальности проекта для решения задач развития университета, города, региона, страны <i>0-5 баллов</i>	
2. Соответствие цели и задач проекта существующей проблеме, отраженной в техническом задании <i>0-5 баллов</i>	
3. Соблюдение логики поэтапного планирования работ в проекте <i>0-5 баллов</i>	
4. Достижимость ожидаемого продуктового результата проекта <i>0-5 баллов</i>	
5. Ресурсное обоснование проекта <i>0-5 баллов</i>	
6. Обоснование возможных рисков проекта <i>0-5 баллов</i>	
Сумма:	

Дополнительные комментарии и рекомендации:

Дата

Эксперт

_____ / _____

Приложение Ж
Оценочный лист эксперта для Защиты проектов

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭКСПЕРТА
(Защита проекта)**

Название проекта _____

Проектный трек _____

Ф.И.О. эксперта _____

Критерии оценки	Балл эксперта
Актуальность проекта для решения задач развития университета, города, региона, страны ДА / НЕТ <i>(нужное подчеркнуть)</i>	-
1. Глубина изучения проблемы, которую призван решить проект <i>(степень изученности проблемы, обоснование ее актуальности)</i> 0-8 баллов	
2. Соответствие результатов проекта заявленным целям и задачам, степень их достижения <i>(соответствие, полнота выполнения)</i> 0-8 баллов	
3. Наличие и значимость продуктового результата проекта, возможность его практического использования в производственной, социальной сфере, в научных исследованиях <i>(внедрение (полное/частичное) результатов проекта, использование результатов для целей новых исследований и т.д.)</i> 0-8 баллов	
4. Уникальность результатов проекта <i>(новые методы, подходы, способы, инструменты решения существующих проблем, применение существующих методов, подходов, способов, инструментов для решений иных проблем, применение их в других условиях, усовершенствование существующих методов, подходов, способов, инструментов)</i> 0-8 баллов	
5. Презентация проекта <i>(полнота, ясность, логичность, аргументированные ответы на вопросы)</i> 0-8 баллов	
Сумма:	

Дополнительные комментарии и рекомендации:

Дата

Эксперт

_____ / _____

