

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОТДЕЛЕНИЕ СПО



А.В. Пермяков

(подпись)

«30» августа 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ В
ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Специальность
44.02.01 Дошкольное образование

Квалификация выпускника: воспитатель детей дошкольного возраста
(заочная форма обучения)

Согласовано:
Начальник отделения СПО ИНПО
Ковалева Е.Р. Ковалева
(подпись)
«30» августа 2023 г.

Разработчик:
Преподаватель отделения СПО ИНПО
Кузьмина В.Н.
(подпись)
«29» августа 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	
1.1	Область применения рабочей программы.....	4
1.2	Место практики в структуре основной образовательной программы.....	4
1.3	Цели и задачи практики по профилю специальности – требования к результатам практики.....	4
1.4	Вид профессиональной деятельности, перечень формируемых компетенций.....	5
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	
2.1	Объём производственной практики	7
2.2	Тематический план и содержание производственной практики	8
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	
3.1	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	11
3.2	Информационное обеспечение практики.....	11
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14
5	ПРИЛОЖЕНИЯ	
5.1	Приложение А Вопросы к зачёту.....	19
5.2	Приложение Б Форма дневника.....	20
5.3	Приложение В Форма отчёта по производственной практике.....	22
5.4	Приложение Г Отчёт руководителя практики.....	23
6	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы практики

Рабочая программа производственной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование (заочная форма обучения).

1.2. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика проводится в специально выделенный период (концентрированно) после изучения ПМ.02 «Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации» и получения зачёта по учебной практике в 4 и 5 семестрах.

1.3. Цели и задачи производственной практики-требования к результатам практики:

В результате освоения прохождения практики обучающийся должен **иметь практический опыт (навыки):**

– планирования и реализации профессиональной деятельности по организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста в течение дня, в соответствии с требованиями ФГОС ДО, федеральной образовательной программой дошкольного образования;

– составления конспектов (технологических карт) организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с содержанием образовательных областей;

– участия в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) в процессе организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста по результатам диагностики с учётом индивидуальных особенностей развития каждого ребёнка;

– организации и проведения различных видов деятельности (игры, посильного труда, самообслуживания, рисования, лепки, аппликации, конструирования) и общения детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с примерной образовательной программой дошкольного образования;

– ведения документации в бумажном и электронном виде, обеспечивающей организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста;

– реализации педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в процессе организации различных видов деятельности детей, испытывающих трудности в освоении примерной образовательной программы дошкольного образования, а также детей с особыми образовательными потребностями;

– организации и проведения досуговых мероприятий детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с примерной образовательной программой дошкольного образования;

– применения диагностических методик для определения уровня сформированности умений и развития творческих способностей детей раннего и дошкольного возраста в процессе организации различных видов деятельности и общения;

– осуществления педагогического наблюдения за развитием детей раннего и дошкольного возраста в процессе организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, анализа результатов развития и соотнесения их с общими целевыми ориентирами;

анализа развивающей предметно-пространственной среды (РППС), позволяющей обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для уединения;

– формирования РППС, позволяющей обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для уединения.

Уметь:

- планировать различные виды деятельности и общение детей раннего и дошкольного возраста в течение дня;
- определять цели и задачи организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста с учётом структуры и методических требований;
- понимать документацию и выполнять рекомендации специалистов (психологов и т.д.), использовать полученную информацию для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста в течение дня;
- использовать разнообразные методы, формы и средства организации различных видов деятельности (игры, посильный труд, самообслуживание, рисование, лепку, аппликацию, конструирование) и общения детей раннего и дошкольного возраста, осуществлять анализ проведения различных видов деятельности;
- разрабатывать и оформлять документацию, обеспечивающую организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста;
- понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.), использовать полученную информацию для организации различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста;
- использовать разнообразные методы, формы и средства организации и проведения праздников и развлечений детей раннего и дошкольного возраста;
- осуществлять подбор диагностических методик для определения уровня сформированности умений и развития творческих способностей детей раннего и дошкольного возраста в процессе организации различных видов деятельности и общения;
- осуществлять педагогическое наблюдение за развитием детей раннего и дошкольного возраста в процессе организации различных видов деятельности и общения, анализировать результаты развития и соотносить их с общими целевыми ориентирами;
- описывать основные компоненты, характеризующие РППС, созданную в групповой комнате ДОО, позволяющую обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для уединения;
- оценивать оснащённость РППС в соответствии с требованиями;
- оценивать степень безопасности и психологического комфорта РППС;
- оценивать возможности трансформации пространства в групповой комнате ДОО в зависимости от вида деятельности, целей, задач, планируемых результатов;
- оценивать степень отражения в РППС интеграции образовательных областей «социально-коммуникативное развитие», «речевое развитие», «художественно-эстетическое развитие»;
- преобразовывать предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для уединения.

1.4. Вид профессиональной деятельности, перечень формируемых компетенций:

Практика направлена на приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности **«Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации»** и формирование профессиональных и общих компетенций:

ВД 2	Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации
ПК 2.1	Организовывать различные виды деятельности (предметная; игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно-творческая; продуктивная деятельность и др.) и общение детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.2	Создавать развивающую предметно-пространственную среду для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.
ПК 2.3	Проводить педагогический мониторинг процесса организации и результатов освоения детьми раннего и дошкольного возраста различных видов деятельности и общения.
ПК 2.4	Осуществлять педагогическую деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с правилами пожарной безопасности

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной практики

Место прохождения практики	Обязательная учебная	
	Количество недель	Объем часов
Дошкольные образовательные организации В. Новгорода и региона	5 недель	180
Всего	5 недель	180 часов
Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачёта во 4, 5 семестрах.		

<p>ОК. 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК. 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК. 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК. 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК. 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК. 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК. 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p style="text-align: center;">5 семестр (2 недели) МДК 02.02</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка дидактических игр и использованием ИКТ оборудования и проведение их в условиях мастерских. 2. Разработка календарных планов и технологических карт дидактических игр, организации их и проведение с детьми раннего и дошкольного возраста в детском саду: <ul style="list-style-type: none"> - в первой половине дня (включая летний период); - во второй половине дня (включая летний период). 3. Разработка календарных планов и технологических карт театрализованных игр (режиссерских, игр-драматизаций), организации их и проведение с детьми раннего и дошкольного возраста в детском саду: <ul style="list-style-type: none"> - в первой половине дня (включая летний период); - во второй половине дня (включая летний период). 4. Разработка календарных планов и технологических карт сюжетно-ролевых игр, организации их и проведения с детьми раннего и дошкольного возраста в детском саду: <ul style="list-style-type: none"> - в первой половине дня (включая летний период); - во второй половине дня (включая летний период). 5. Разработка календарных планов и технологических карт конструкторских игр, организации их и проведения с детьми раннего и дошкольного возраста в детском саду: <ul style="list-style-type: none"> - в первой половине дня (включая летний период); - во второй половине дня (включая летний период). 6. Проведение диагностики и оценки сформированности игровых умений детей раннего и дошкольного возраста. <p style="text-align: center;">5 семестр (1 неделя) МДК 02.04</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Календарное планирование продуктивных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста в целостном педагогическом процессе ДОО. 2. Разработка технологических карт, организация, проведение и самоанализ продуктивной деятельности (рисование) с детьми раннего и дошкольного возраста. 3. Разработка технологических карт, организация, проведение и самоанализ продуктивной деятельности (лепка) с детьми раннего и дошкольного возраста. 4. Разработка технологических карт, организация, проведение и самоанализ продуктивной деятельности (аппликация) с детьми раннего и дошкольного возраста. 	<p style="text-align: center;">72</p> <p style="text-align: center;">36</p>
--	--	---

	<p>5. Разработка технологических карт, организация, проведение и самоанализ продуктивной деятельности (конструирование) с детьми раннего и дошкольного возраста.</p> <p>6. Календарное планирование самостоятельной художественной (продуктивной) деятельности детей дошкольного возраста, организация ее в соответствии с планом, самоанализ.</p> <p>7. Календарное планирование, организация и проведение различных видов продуктивной деятельности с детьми раннего и дошкольного возраста в летний период.</p> <p>8. Проведение диагностики и оценки изобразительных и технических умений детей раннего и дошкольного возраста, обработка собранного эмпирического материала и его оформление.</p>	
	ВСЕГО:	180

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация производственной практики проходит в дошкольных образовательных учреждениях Великого Новгорода или региона.

Оборудование:

- технические средства обучения: ноутбуки с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, доска;

- учебно-наглядные пособия: оборудование для проведения занятий и работы с детьми вне занятий; развивающие игры; конструкторы, мягкие модули, цветные счетные палочки Кюизенера, логические блоки Дьенеша, пирамидка «Эрудит», логическая игра «Операция перехват» 3D, пазлы, часы Клоун, Часы «Котёнок Гав», рамки вкладыши Геометрия большая, тематическое домино, кубики Зайцева, Никитина, игры В. Воскобовича: Коврограф «Ларчик», мозаика, игра Попрыгушки, математический планшет, крупные машины, конструктор лего (базовый, расширенный, ресурсный), конструктор LEGO Duplo, набор кукольных театров би-ба-бо, настольные игры («Весёлая полянка», «Бабочка», «Магистраль», головоломка Цветовой код, головоломка Квадриллион, баланс Радуга), книги для детского чтения для разных возрастов (хрестоматии).

- специализированная мебель: столы и стулья для детей и воспитателя (обучающегося), стеллажи под оборудование (игрушки).

3.2. Информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Дошкольная педагогика. Эстетическое воспитание и развитие: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. А. Дубровская [и др.]; под редакцией Е. А. Дубровской, С. А. Козловой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07221-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470933> (дата обращения: 30.07.2023).

2. Дошкольное образование. Практикум по дисциплинам профессионального учебного цикла (мдк. 01. 02, 02. 04, 02. 05, 03. 02, 03. 04, 03. 05): учебное пособие для среднего профессионального образования / О. М. Газина [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08287-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455319> (дата обращения: 30.07.2023).

3. Иванников, В. А. Психология: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Иванников. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 480 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5915-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469859> (дата обращения: 30.07.2023).

4. Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Савенков [и др.]; под научной редакцией А. И. Савенкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12667-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476125> (дата обращения: 30.07.2023).

5. Образцов, П. И. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10315-1. — Текст: электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475628> (дата обращения: 30.07.2023).

6. Кандаурова, А. В. Основы педагогического мастерства: формирование педагогического стиля: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Кандаурова, Н. Н. Суртаева; под редакцией Н. Н. Суртаевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11494-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475754> (дата обращения: 30.07.2023).

Дополнительная литература:

1 Артпедагогика и арттерапия в специальном и инклюзивном образовании: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Медведева [и др.]; под редакцией Е. А. Медведевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07554-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473638> (дата обращения: 30.07.2023).

2 Дошкольное образование. Практикум по дисциплинам профессионального учебного цикла: учебное пособие для вузов / О. М. Газина [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 111 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09051-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475054> (дата обращения: 30.07.2023).

3 Байкова, Л. А. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12527-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475925> (дата обращения: 30.07.2023).

4 Белкина, В. Н. Детская психология: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Белкина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 170 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10065-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474647> (дата обращения: 30.07.2023).

5 Безопасность жизнедеятельности для педагогических и гуманитарных направлений: учебник и практикум для вузов / В. П. Соломин [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01400-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468713> (дата обращения: 30.07.2023).

6 Собольников, В. В. Этика и психология делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474165> (дата обращения: 30.07.2023).

в) Программное обеспечение

Наименование программного продукта	Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи
Антиплагиат. Вуз. *	Договор №3341/12/ЕП(У)21-ВБ	29.01.2021

Наименование программного продукта	Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи
MS Office 365	Безвозмездно передаваемое ВУЗам	-
Adobe Acrobat	свободно распространяемое	-
Teams	свободно распространяемое	-
Skype	свободно распространяемое	-
Zoom	свободно распространяемое	-
«Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Education Renewal. 250-499 Node I year License» /1 год *	Договор №158/ЕП(У)22-ВБ	21.09.2022

г) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
ЭБС «Электронная библиотечная система Новгородского государственного университета» (ЭБС Нов ГУ). Универсальный ресурс. Внутривузовские издания Нов ГУ.	Договор № 230 от 30.12.2022 с ООО «КДУ»	бессрочный
ЭБС «Лань» Единая профессиональная база данных для классических вузов – Издательство Лань «ЭБС» ЭБС ЛАНЬ	Договор от 23.12.2022 № 28/ЕП(У)22 с ООО «Издательство ЛАНЬ»	01.01.2023-31.12.2023
«ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru » Универсальный ресурс.	Договор от 23.12.2022 № 25/ЕП(У)22 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	01.01.2023-31.12.2023
«Национальная электронная библиотека» Универсальный ресурс.	Договор от 14.03.2022 № 101/НЭБ/2338-п с ФБГУ «Российская Государственная библиотека»	14.03.2022 - 14.03.2027
ЭБС «IPRsmart» Универсальный ресурс.	Лицензионный договор № 741/22П с ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»	01.01.2023 - 01.01.2024
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/	в открытом доступе	-
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/	в открытом доступе	-
База данных электронно-библиотечной системы «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф	в открытом доступе	-
Информационные справочные системы		
Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru	в открытом доступе	-
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru	в открытом доступе	-

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) www.consultant.ru/edu/	в открытом доступе	-

Периодические издания:

1. Журнал Дошкольное образование
2. Журнал Дошкольное воспитание
3. Журнал Дошкольная педагогика
4. Журнал Обруч

Интернет-ресурсы (сайты для работников дошкольного образования)

1. <http://nsportal.ru/nachalnaya-shkola/russkii-yazyk/ispolzovanie-eor-v-protsseseobucheniya-orfografii-na-urokakh-russko>
2. http://vio.uchim.info/Vio_94/cd_site/articles/art_3_7.htm
3. http://www.ciur.ru/izh/s13_izh/Lists/eor/AllItems.aspx
4. <http://www.openclass.ru/node/233636>
5. <http://eor-np.ru/taxonomy/term/56>
6. <http://eor-np.ru/node/91>
7. <http://nsportal.ru/>
8. <http://do.gendocs.ru/>
9. <http://www.openclass.ru/>
10. <http://nachalka.school-club.ru/methods/180/176.html>
11. <http://metodist.lbz.ru/>
10. <http://nachalka.school-club.ru/methods/180/176.html>
11. <http://metodist.lbz.ru/authors/informatika/5/eor.php>
12. <http://www.sc80.jumpa.ru/content/view/324/40/lang,en/>
13. http://mcentr12.ucoz.ru/load/ehor_po_okruzhajushhemu_miru/1-1-0-3
14. metodist.lbz.ru
15. <http://rudocs.exdat.com/docs/index-427633.html?page=2>
16. http://mcentr12.ucoz.ru/load/ehor_po_matematike_i_informatike/1-1-0-4
17. <http://matematika.gym075.edusite.ru/rekomend.html>
18. <http://fcior.edu.ru/card/1730/izobrazitelnoe-iskusstvo-8-9-klassy-karta-elektronnogoobrazovatel'nogo-resursa-i-metodicheskie-rekom.html>
19. <http://nsportal.ru/blog/nachalnaya-shkola/kollektsii-eor>
20. <http://izhschool51.ru/>
21. <https://sites.google.com/site/111iztolpovskaanv/ucenikam/elektronnye-obrazovatelnyeresursy>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Текущий контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителями практики при освоении общих и профессиональных компетенций в процессе выполнения обучающимися видов работ, предусмотренных рабочей программой производственной практики.

Аттестация по итогам практики осуществляется с учётом (на основании) результатов, подтверждаемых дневниками, отчётами, аттестационными листами, характеристикой (отзывом) руководителя дошкольной образовательной организации.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт в 4 и 5 семестрах.

Результаты прохождения производственной практики (освоенные умения, усвоенные знания, практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения производственной практики
<p>В результате прохождения производственной практики обучающийся должен иметь практический опыт (навыки):</p> <ul style="list-style-type: none"> – планирования и реализации профессиональной деятельности по организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста в течение дня, в соответствии с требованиями ФГОС ДО, федеральной образовательной программой дошкольного образования; – составления конспектов (технологических карт) организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с содержанием образовательных областей; – участия в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) в процессе организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста по результатам диагностики с учётом индивидуальных особенностей развития каждого ребёнка; – организации и проведения различных видов деятельности (игры, посильного труда, самообслуживания, рисования, лепки, аппликации, конструирования) и общения детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с примерной образовательной программой дошкольного образования; – ведения документации в бумажном и электронном виде, обеспечивающей организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста; – реализации педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в процессе организации различных видов деятельности детей, испытывающих трудности в освоении примерной образовательной программы дошкольного образования, а также детей с особыми образовательными потребностями; – организации и проведения досуговых мероприятий детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с примерной образовательной программой дошкольного образования; – применения диагностических методик для определения уровня сформированности умений и развития творческих способностей детей раннего и дошкольного возраста в процессе организации различных видов деятельности и общения; – осуществления педагогического наблюдения за развитием детей раннего и дошкольного возраста в процессе организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, анализа 	<p>Формы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение видов работ, предусмотренных рабочей программой практики; - ведение дневника практики; - выполнение отчёта по практике; - зачёт; - защита отчёта; - характеристика (отзыв); - аттестационный лист по практике. <p>Методы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и экспертная оценка выполнения видов работ, предусмотренных рабочей программой практики.

результатов развития и соотнесения их с общими целевыми ориентирами;

анализа развивающей предметно-пространственной среды (РППС), позволяющей обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для уединения;

– формирования РППС, позволяющей обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для уединения.

Уметь:

– планировать различные виды деятельности и общение детей раннего и дошкольного возраста в течение дня;

– определять цели и задачи организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста с учётом структуры и методических требований;

– понимать документацию и выполнять рекомендации специалистов (психологов и т.д.), использовать полученную информацию для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста в течение дня;

– использовать разнообразные методы, формы и средства организации различных видов деятельности (игры, посильный труд, самообслуживание, рисование, лепку, аппликацию, конструирование) и общения детей раннего и дошкольного возраста, осуществлять анализ проведения различных видов деятельности;

– разрабатывать и оформлять документацию, обеспечивающую организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста;

– понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.), использовать полученную информацию для организации различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста;

– использовать разнообразные методы, формы и средства организации и проведения праздников и развлечений детей раннего и дошкольного возраста;

– осуществлять подбор диагностических методик для определения уровня сформированности умений и развития творческих способностей детей раннего и дошкольного возраста в процессе организации различных видов деятельности и общения;

– осуществлять педагогическое наблюдение за развитием детей раннего и дошкольного возраста в процессе организации различных видов деятельности и общения, анализировать результаты развития и соотносить их с общими целевыми ориентирами;

<ul style="list-style-type: none"> – описывать основные компоненты, характеризующие РППС, созданную в групповой комнате ДОО, позволяющую обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для уединения; – оценивать оснащенность РППС в соответствии с требованиями; – оценивать степень безопасности и психологического комфорта РППС; – оценивать возможности трансформации пространства в групповой комнате ДОО в зависимости от вида деятельности, целей, задач, планируемых результатов; – оценивать степень отражения в РППС интеграции образовательных областей «социально-коммуникативное развитие», «речевое развитие», «художественно-эстетическое развитие»; – преобразовывать предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для уединения. 	
--	--

Критерии оценивания

В период прохождения производственной практики студентами ведутся записи в произвольной форме, по результатам каждого вида практики оформляется дневник и составляется отчёт. В дневнике указывается дата, содержание работы, оценка и подпись руководителя от Организации. В отчёте фиксируются самостоятельно проведённые мероприятия и самоанализ деятельности (по датам, соответствующим содержанию работы в дневнике). В качестве приложения к отчёту практики студент прикладывает конспекты мероприятий игровой, трудовой, продуктивной, музыкальной деятельности и общения с детьми.

Практика в 4 и 5 семестрах завершается дифференцированным зачётом при условии своевременного предоставления студентом дневников, отчётов о практике, аттестационного листа, характеристики (отзыва) руководителя практики от Организации, при этом учитывается полнота и качество оформления документов.

Отметка «отлично» ставится студенту, который выполнил качественно и в срок весь намеченный объём работы, требуемый программой практики, представил дневник и отчёт о практике, аттестационный лист с отличными отметками, положительную характеристику без замечаний, активно отвечал на все вопросы к зачёту.

Отметка «хорошо» ставится студенту, который выполнил качественно и в срок весь намеченный объём работы, требуемый программой практики, представил дневник и отчёт о практике, аттестационный лист с отличными и хорошими отметками, положительную характеристику с незначительными замечаниями, отвечал почти на все вопросы к зачёту.

Отметка «удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил намеченный объём работы, требуемый программой практики, недостаточно качественно, нарушил сроки сдачи документов, отчёт о практике имеет замечания, аттестационный лист содержит большинство удовлетворительных отметок, характеристика (отзыв) имеет значительные замечания, ответил примерно на половину вопросов.

Отметка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики, не предоставил дневник и отчёт о практике, аттестационный лист, характеристики (отзыва) руководителя дошкольной образовательной организации, не принимал участие в ответах на вопросы к зачёту.

Вопросы к дифференцированному зачёту

- 1 Назвать документы, регламентирующие деятельность дошкольной образовательной организации.
- 2 Охарактеризовать дошкольное образовательное учреждение – базу практики.
- 3 В чём своеобразие творческих сюжетно-ролевых игр?
- 4 Чем отличаются от других творческие строительно-конструктивные игры?
- 5 Что такое творческие театрализованные игры?
- 6 В чём своеобразие творческих режиссёрских игр?
- 7 Чем отличаются от других игр дидактические игры?
- 8 Какие трудности испытали в руководстве играми детей?
- 9 Какой посильный труд Вы организовывали с детьми? Как трудились дети?
- 10 Какие пословицы, поговорки о труде Вы знаете? Как их можно использовать в работе с дошкольниками?
- 11 Какие трудности испытали в руководстве трудовой деятельностью детей?
- 12 Как можно «убедить родителей» в важности и необходимости игровой, трудовой деятельности в домашних условиях?
- 13 Какие виды продуктивной деятельности дошкольников вы организовывали?
- 14 Какие из них для вас оказались наиболее трудными в руководстве? Почему?
- 15 Какие виды продуктивной деятельности были для вас наиболее интересными?
- 16 Как организовывали продуктивные виды деятельности детей в течение дня?
- 17 Что показала диагностика формирования технических навыков и умений детей в продуктивной деятельности?
- 18 Какие праздники, развлечения, вечера досуга вы проводили с детьми? Насколько они Вам удались?
- 19 Почему для детей дошкольного возраста так важны музыкальные развлечения?
- 20 Какие виды театрализованной деятельности с использованием различных видов театра вам удалось провести? Какие эмоции у детей они вызвали?
- 21 Что показала вам диагностика развития музыкальных способностей у детей?
- 22 Как можно «убедить родителей» в важности и необходимости продуктивной, музыкальной деятельности в домашних условиях?
- 23 Как взаимодействовали со специалистами в разработке и реализации коррекционных мероприятий по продуктивной и музыкальной деятельности дошкольников?
- 24 Как организовывали общение детей в различных видах деятельности?
- 25 Насколько вам удалось практическое использование вербальных и невербальных методов стимулирования и поддержки детей? Расскажите.
- 26 Что вам показала апробация фрагмента занятия по развитию коммуникативных навыков у детей?
- 27 Были ли конфликты между детьми? Как Вы их разрешали?
- 28 Удалось ли вам апробировать программу профилактики и коррекции конфликтов у детей?
- 29 Что вы увидели в ходе реализации этой программы?
- 30 Какие педагогические условия, способствующие возникновению и развитию общения детей, вы создавали?
- 31 Какую помощь детям, испытывающим затруднения в общении, вам удалось оказать? Расскажите.
- 32 Какие рекомендации для родителей по развитию навыков общения у детей и по этике общения с детьми вы разработали?
- 33 Почему воспитателю важно уметь планировать процесс общения детей?
- 34 Почему воспитатель должен уметь анализировать процесс и результаты общения детей?
- 35 Почему важно взаимодействовать со специалистами в разработке и реализации коррекционных мероприятий по развитию общения детей?
- 36 Сделайте вывод о готовности к самостоятельной работе по ПМ. 02

Форма дневника по производственной практике
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Институт непрерывного педагогического образования
ОТДЕЛЕНИЕ СПО

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ПМ. 02 Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации

по специальности
44.02.01 Дошкольное образование
(заочная форма обучения)

ДНЕВНИК

Руководитель от
организации:

подпись Ф.И.О.
« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель от колледжа:

подпись Ф.И.О.
« ____ » _____ 20__ г.

Выполнил:
Студент гр. _____

подпись Ф.И.О.
« ____ » _____ 20__ г.

Форма отчёта по производственной практике
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Институт непрерывного педагогического образования
ОТДЕЛЕНИЕ СПО

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ПМ. 02 Организация различных видов деятельности детей в дошкольной
образовательной организации

по специальности
44.02.01 Дошкольное образование
(заочная форма обучения)

ОТЧЁТ

Руководитель от
организации:

подпись Ф.И.О.
« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель от колледжа:

подпись Ф.И.О.
« ____ » _____ 20__ г.

Выполнил:
Студент гр. _____

подпись Ф.И.О.
« ____ » _____ 20__ г.

Форма отчёта руководителя практики
 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
 Институт непрерывного педагогического образования
 ОТДЕЛЕНИЕ СПО

Отчёт руководителя практики

- Вид практики _____
1. Специальность _____
 2. Курс, группа _____
 3. Период практики (фактический) _____
 4. Анализ успеваемости

Таблица 1

Количество студентов в группе	Количество студентов, получивших оценки «отлично»	Количество студентов, получивших оценки «хорошо»	Количество студентов, получивших оценки «удовлетворительно»	Количество студентов, получивших оценки «неудовлетворительно», н/а	Средний балл	Абсолютная успеваемость, (%)	Качественная успеваемость (%)

5. Причины, по которым студенты получили оценки «неудовлетворительно», н/а

6. Перечень и оценка баз практики

Таблица 2

Перечень баз практик	Критерии оценки базы практики										
	Место-расположение		Оснащенность базы практики		Выполняемая работа соответствует программе практики			Отношение со стороны руководителя от предприятия		Отношение со стороны коллектива	
	удовлетворяет	не удовлетворяет	Оборудование соответствует программе	Современное оборудование	Соответствует	соответствует частично;	не соответствует	внимательное	заинтересованное	внимательное	Передача опыта

6. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Производственной практики ПМ.02 Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации

№	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Ф.И.О. лица, ответственного за изменение	Подпись	Номер и дата распорядительного документа о принятии изменений