

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Юридический институт
Отделение среднего профессионального образования

Утверждаю
Директор ИЮР НовГУ

С.Ю. Фабричный

« 31 » 08 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника: юрист
(базовая подготовка)

Согласовано:
Зам. начальника СПО УОД
_____ Г.М. Шульц

« 31 » 08 2022 г.

Разработчики:
Преподаватель отделения СПО
Юридического института НовГУ
_____ Г.Д. Павлова

« 31 » 08 2022 г.

Заместитель директора ИЮР
_____ Т.Н. Дорошенко

« 31 » 08 2022 г.

Рассмотрена:
Предметной (цикловой) комиссией
профессионального цикла

Протокол №1
От «31» 08 2022 г.

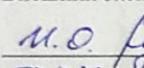
Председатель предметной (цикловой)
комиссии  В. М. Пиецкая

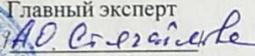
Разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта по
специальности среднего
профессионального образования
40.02.01 «Право и организация
социального обеспечения»

Приказ Министерства образования
и науки от «12» мая 2014 г. № 508

Согласовано

Внешний эксперт (работодатель)


М. О. Фурсов - Главный менеджер по МСЭ
ФКУ "ГБ МСЭ по Новосибирской области"
Администрация России

Руководитель Главного эксперта




СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
1.1 Область применения рабочей программы.....	4
1.2 Цель преддипломной практики.....	4
1.3 Объем времени на освоение программы преддипломной практики.....	4
1.4 Место и время проведения преддипломной практики.....	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	11
4.1 Требования к условиям допуска обучающихся к преддипломной практике.....	11
4.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	11
4.3 Информационное обеспечение преддипломной практики.....	11
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	21
6 ПРИЛОЖЕНИЯ.....	29
6.1 Приложение А Вопросы к дифференцированному зачету.....	29
6.2 Приложение Б Форма дневника.....	34
6.3 Приложение В Форма отчёта.....	36
6.4 Приложение Г Отчет руководителя практики.....	43
7 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	45

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы практики

Рабочая программа преддипломной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

1.2 Цель преддипломной практики

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы) в органах и учреждениях социальной защиты населения, организациях различных организационно-правовых форм.

1.3 Объём времени на освоение программы преддипломной практики – 4 недели (144 часа).

1.4 Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в Министерстве труда и социальной защиты населения Новгородской области; Государственном учреждении - Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области; государственном учреждении - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Великом Новгороде и Новгородском районе (межрайонное); иных управлениях ПФР в районах Новгородской области; государственном учреждении - Отделении Фонда социального страхования Российской Федерации по Новгородской области; Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Новгородской области; Новгородском филиале ООО «ВТБ Медицинское страхование»; Новгородском филиале ООО «АльфаСтрахование-ОМС»; государственном областном казенном учреждении «Центр занятости населения Новгородской области» и его структурных подразделениях (отделах) в районах Новгородской области; государственном областном казенном учреждении «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» и его структурных подразделениях (отделах) в районах Новгородской области; организациях социального обслуживания населения Новгородской области; межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 9 по Новгородской области; Министерстве образования Новгородской области; Министерстве здравоохранения Новгородской области; Комитете по опеке и попечительству Администрации Великого Новгорода; Федеральном казенном учреждении «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Новгородской области» Минтруда России, многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг; судах общей юрисдикции Новгородской области; органах прокуратуры Новгородской области, аппарате Уполномоченного по правам человека Новгородской области; аппарате Уполномоченного по правам ребенка Новгородской области; организациях (юридических лицах) различных организационно-правовых форм и форм собственности в соответствии с заключёнными договорами на организацию и проведение практики.

Время прохождения преддипломной практики определяется учебным планом и годовым календарным учебным графиком. Продолжительность рабочего дня для

обучающихся при прохождении преддипломной практики: 6 часов в день (36 часов в неделю) для студентов в возрасте от 16 до 18 лет, не более 40 часов в неделю в возрасте от 18 лет и старше.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы преддипломной практики является углубление первоначального практического опыта обучающихся, готовность обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, развитие общих и профессиональных компетенций:

Коды компетенций	Наименование результата
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2	Осуществлять приём граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчёт, перевод), индексацию, корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 12	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ПК 3.1	Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, специальную литературу, информационные справочно-правовые системы
ПК 3.2	Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан
ПК 3.3	Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем
ПК 3.4	Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом
ПК 3.5	Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ПК 4.1	Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы
ПК 4.2	Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите
ПК 4.3	Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании
ПК 4.4	Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан
ПК 4.5	Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 12	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Коды ПК	Этапы и разделы преддипломной практики	Содержание практики по профилю специальности	Объем в часах
МДК 01.01 ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ			
	ВВЕДЕНИЕ	Постановка целей, задач, времени и места прохождения учебной практики; знакомство с руководителями практики; инструктаж по ведению дневника практики, оформлению и защите отчета по практике; организационные вопросы прохождения практики; проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда	2
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	РАЗДЕЛ 1. ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РАЗДЕЛ 3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И СВОБОД ГРАЖДАН РАЗДЕЛ 4. СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА И ТЕХНОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ	Содержание преддипломной практики 1. Согласование с руководителями практики темы и содержания дипломной работы 2. Изучение организационно-управленческой структуры базы практики (с кратким описанием соответствующей информации в отчете о практике) 3. Правовой анализ учредительных документов органов ПФР, ФСС России, органов и учреждений социальной защиты населения, иных органов, организаций и учреждений (в зависимости от места прохождения практики), выработка (при необходимости) предложений по внесению изменений в учредительные документы 4. Ознакомление с основными принципами планирования работы органов ПФР, ФСС России, органов и учреждений социальной защиты населения, иных органов, организаций и учреждений (в зависимости от места прохождения практики, с кратким описанием в отчете о практике структуры плана работы) 5. Изучение законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность органов Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения (с кратким описанием в отчете о практике содержания изученных нормативных правовых актов) 6. Изучение и профессиональное толкование нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление различных видов социального обеспечения (в зависимости от темы дипломной работы, с кратким описанием в отчете о практике содержания изученных нормативных правовых актов). 7. Приобретение умений анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем (с кратким описанием соответствующей информации в отчете о практике)	142

	<p>8. Подготовка первого (теоретического) раздела дипломной работы и представление его для внесения правок руководителям практики</p> <p>9. Внесение исправлений в первый (теоретический) раздел дипломной работы</p> <p>10. Изучение практических аспектов деятельности органа (организации) по месту прохождения практики в сфере социального обеспечения (в зависимости от темы дипломной работы)</p> <p>11. Поиск и анализ статистических данных о результатах деятельности органа (организации) по месту прохождения практики в сфере социального обеспечения (в зависимости от темы дипломной работы)</p> <p>12. Описание во втором разделе дипломной работы организационно-управленческой структуры, целей, задач, функций, практических аспектов деятельности органа (организации) по месту прохождения практики с приведением статистических данных</p> <p>13. Подготовка второго раздела дипломной работы и представление его для внесения правок руководителям практики</p> <p>14. Внесение исправлений и дополнений во второй раздел дипломной работы</p> <p>15. Выявление проблемных вопросов, касающихся деятельности органа (организации) по месту прохождения практики в сфере социального обеспечения</p> <p>16. Поиск и анализ материалов судебной практики по проблемным вопросам социального обеспечения (в зависимости от темы дипломной работы)</p> <p>17. Предварительная подготовка практического раздела дипломной работы и представление его для внесения правок руководителям практики</p> <p>18. Внесение предложенных руководителями практики исправлений и дополнений в практический раздел дипломной работы</p> <p>19. Формулирование предложений по совершенствованию действующего социально-обеспечительного законодательства</p>	
ВСЕГО		144

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к условиям допуска обучающихся к преддипломной практике

К преддипломной практике допускаются обучающиеся успешно завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе по специальности среднего профессионального образования **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, реализуемой в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

4.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация практики проходит в Государственном учреждении «Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области»; государственном учреждении «Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по В. Новгороду и Новгородскому району»; иных управлениях ПФР в районах Новгородской области; государственном учреждении «Отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Новгородской области»; государственном учреждении «Фонд обязательного медицинского страхования Новгородской области»; государственном областном казенном учреждении «Центр занятости населения по Новгородской области» и его отделах в районах Новгородской области; департаменте труда и социальной защиты населения Новгородской области; организациях социального обслуживания населения Новгородской области; комитетах (отделах) социальной защиты населения при органах местного самоуправления, органах исполнительной власти в сфере социальной защиты населения (как регионального, так и местного уровней), судах общей юрисдикции Новгородской области, органах прокуратуры Новгородской области, аппаратах уполномоченных по правам человека и ребенка, адвокатуре, областной федерации профсоюзов, организациях различных форм собственности.

Используемые для проведения практики служебные кабинеты должны быть оснащены современным оборудованием:

- компьютеры;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «Консультант Плюс» и «Гарант»;
- нормативно-правовая база, регулирующая организацию работы Пенсионного фонда и органов и учреждений социальной защиты.

4.3 Информационное обеспечение преддипломной практики

Основные источники

Нормативные правовые акты

1 Конституция Российской Федерации: принята Всенародным голосованием 12.12.1993г. и вступила в силу с момента ее официального опубликования 25.12.1993 года в «Российской Газете», с последующими изменениями и дополнениями

2 Устав Организации Объединенных наций: подписан 26.06.1945 в г. Сан-Франциско на заключительном заседании Конференции Объединенных наций по созданию Международной организации и вступил в силу 24.10.1945

3 Всеобщая декларация прав человека: принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций резолюцией 217 А (III) от 10.12.1948

4 Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах: принят резолюцией 2200 (XXI) Генеральной Ассамблеи ООН 16.12.1966

5 Международный пакт о гражданских и политических правах: принят 2200А (XXI) Генеральной Ассамблеи ООН 16.12.1966

6 Конвенции и рекомендации Международной Организации Труда

- 7 О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 года №1-ФКЗС с последующими изменениями и дополнениями
- 8 О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ, с последующими изменениями и дополнениями
- 9 Об арбитражных судах Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ, с последующими изменениями и дополнениями
- 10 О военных судах Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ, с последующими изменениями и дополнениями
- 11 О судах общей юрисдикции: Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ, с последующими изменениями и дополнениями
- 12 О Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ, с последующими изменениями и дополнениями
- 13 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): принята 30.11.1994г. Федеральным законом № 51-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями
- 14 Семейный кодекс Российской Федерации: принят 08.12.1995 Федеральным законом № 223-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями
- 15 Гражданский кодекс (часть вторая): принята 26.01.1996 Федеральным законом № 14-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями
- 16 Уголовный кодекс Российской Федерации: принят 24.05.1996 Федеральным законом № 63-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями
- 17 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая): принята Федеральным законом от 05.08.2000 № 117-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями
- 18 Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: принят Федеральным законом № 177-ФЗ 18.12.2001, с последующими изменениями и дополнениями
- 19 Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации: принят 30.12.2001 Федеральным законом № 196-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями
- 20 Трудовой кодекс Российской Федерации: принят Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями
- 21 Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: принят Федеральным законом № 137-ФЗ 14.11.2002, с последующими изменениями и дополнениями
- 22 Жилищный кодекс Российской Федерации: принят Федеральным законом от 29.12.2004 № 188-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями
- 23 Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации: принят 08.03.2015 Федеральным законом № 22-ФЗ
- 24 О занятости населения в Российской Федерации: Закон Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1, с последующими изменениями и дополнениями
- 25 О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС: Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1, с последующими изменениями и дополнениями
- 26 О местном самоуправлении в Российской Федерации: Закон Российской Федерации от 06.07.1991 № 1550-1, с последующими изменениями и дополнениями
- 27 О реабилитации жертв политических репрессий: Закон РФ от 18.10.1991 № 1761-1, с последующими изменениями и дополнениями
- 28 О прокуратуре: Закон Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1, с последующими изменениями и дополнениями
- 29 О статусе судей в Российской Федерации: Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1, с последующими изменениями и дополнениями
- 30 О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании: Закон Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1, с последующими изменениями и дополнениями

31 О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы: Закон РФ от 15.01.1993 № 4301-1, с последующими изменениями и дополнениями

32 О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения и их семей: Закон Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-1, с последующими изменениями и дополнениями

33 О беженцах: Закон Российской Федерации от 18.02.1993 № 4528-1, с последующими изменениями и дополнениями

34 О вынужденных переселенцах: Закон Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1, с последующими изменениями и дополнениями

35 О ветеранах: Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями

36 О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции): Федеральный закон от 30.03.1995 № 38-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями

37 О государственных пособиях гражданам, имеющим детей: Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями

38 О социальной защите инвалидов в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями

39 О погребении и похоронном деле: Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями

40 Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования: Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями

41 О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями

42 О предоставлении социальных гарантий Героям социалистического труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы: Федеральный закон от 09.01.1997 № 5-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями

43 Об актах гражданского состояния: Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями

44 О наркотических средствах и психотропных веществах: Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями

34 О негосударственных пенсионных фондах: Федеральный закон от 07.05.1998 № 75-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями

45 О статусе военнослужащих: Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями

46 Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями

47 Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями

48 Об иммунопрофилактике инфекционных болезней: Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями

49 О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча: Федеральный закон от 26.11.1998 № 175-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями

- 50 О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями
- 51 Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями
- 52 Об основах обязательного социального страхования: Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями
- 53 О государственной социальной помощи: Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями
- 54 Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями
- 55 О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации: Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями
- 56 Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации: Федеральный закон № 167-ФЗ от 15.12.2001, с последующими изменениями и дополнениями
- 57 О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон № 173-ФЗ от 17.12.2001, с последующими изменениями и дополнениями
- 58 О социальных гарантиях граждан, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне: Федеральный закон от 10.01.2002 №2-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями
- 59 О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении граждан Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией: Федеральный закон от 04.03.2002 № 21-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями
- 60 О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями
- 61 О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон 25.07.2002 № 115-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями
- 62 Об адвокатской деятельности и адвокатуре: Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями
- 63 О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: Федеральный закон от 22.08.2004 № 122-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями
- 64 О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями
- 65 Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством: Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями
- 66 О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей: Федеральный закон от 29.12.2006 № 256-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями
- 67 Об обращении лекарственных средств: Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями
- 68 Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ
- 69 Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями

70 О полиции: Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями

71 О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации: Федеральный закон от 19.07.2011 № 247-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями

72 Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями

73 О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти: Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями

74 О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями

75 О накопительной пенсии: Федеральный закон от 28.12.2013г.№ 424-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями

76 Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 23.12.2013 № 442-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями

77 О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельных категорий граждан: Федеральный закон от 23.05.2016 № 143-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями

78 О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование: Федеральный закон от 03.06.2016 № 250-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями

79 О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий: Федеральный закон от 03.10.2018 № 350-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями

80 О дополнительном материальном обеспечении граждан за особые заслуги перед Российской Федерацией: Указ Президента Российской Федерации от 20.12.1992, с последующими изменениями и дополнениями

81 О Фонде социального страхования: Указ Президента Российской Федерации от 28.09.1993 № 1503, с последующими изменениями и дополнениями

82 Об утверждении Положения о государственных наградах Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 02.03.1994 № 442, с последующими изменениями и дополнениями

83 О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы: Указ Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574, с последующими изменениями и дополнениями

84 О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 21.05.2012 № 636, с последующими изменениями и дополнениями

85 О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами: Указ Президента Российской Федерации от 26.12.2006 № 1455, с последующими изменениями и дополнениями

86 О перечне должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих: Указ Президента Российской Федерации от 20.09.2010 № 1141, с последующими изменениями и дополнениями

87 О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы: Указ Президента Российской Федерации от 26.02.2013 № 175, с последующими изменениями и дополнениями

88 Перечень районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера: утвержден постановлением Совета Министров СССР от 03.01.1983 № 12, с последующими изменениями и дополнениями

89 Об организации Пенсионного фонда РСФСР: Постановление Верховного Совета РСФСР от 22.12.1990 № 442-1, с последующими изменениями и дополнениями

90 О совершенствовании управления и порядка финансирования расходов на социальное страхование трудящихся РСФСР: Постановление Совета Министров РСФСР и ФНПР от 25.12.1990 № 660/9-3, с последующими изменениями и дополнениями

91 Положение о Пенсионном фонде Российской Федерации: утверждено постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2122-1, с последующими изменениями и дополнениями

92 О режиме территорий, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС: Постановление Правительства РФ от 25.12.1992 № 1008, с последующими изменениями и дополнениями

93 О порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий, компенсаций и пособий лицам, проходившим военную службу в качестве офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы или по контракту в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин либо службу в органах внутренних дел, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семьям в Российской Федерации: Постановление Совета министров -Правительства Российской Федерации от 22.09.1993 № 941, с последующими изменениями и дополнениями

94 О Фонде социального страхования Российской Федерации: постановление Правительства Российской Федерации от 12.02.1994 № 101, с последующими изменениями и дополнениями

95 О порядке установления факта выполнения военнослужащими и иными лицами задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах и предоставления им дополнительных гарантий и компенсаций: Постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.1994 № 280, с последующими изменениями и дополнениями

96 Об утверждении типового положения о центре временного размещения вынужденных переселенцев»: Постановление Правительства Российской Федерации от 22.01.1997 № 53, с последующими изменениями и дополнениями

97 Об утверждении Общего положения о месте временного содержания лиц, ходатайствующих о признании беженцами»: Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.1998 № 679, с последующими изменениями и дополнениями

98.Устав Федерального фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации: утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.1998 № 857, с последующими изменениями и дополнениями

99 О порядке установления времени проживания или работы в зоне отселения и зоне проживания с правом на отселение граждан, выехавшим из этих зон и вернувшимся в указанные зоны для постоянного проживания: Постановление Правительства РФ от 23.09.1999 № 1088, с последующими изменениями и дополнениями

100 О Порядке выплаты ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью граждан в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС: Постановление Правительства РФ от 21.08.2001 № 607, с последующими изменениями и дополнениями

101 Об утверждении перечня сезонных отраслей промышленности, работа в организациях которых в течение полного сезона при исчислении страхового стажа учитывается с таким расчетом, чтобы его продолжительность в соответствующем

календарном году составила полный год: Постановление Правительства Российской Федерации от 04.07.2002 № 498, с последующими изменениями и дополнениями

102 Об утверждении Правил предоставления ежемесячной компенсации на питание детей, страдающих заболеваниями вследствие радиационного воздействия на их родителей в результате ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне: Постановление Правительства РФ от 30.09.2002 № 717, с последующими изменениями и дополнениями

103 Положение о Федеральной службе по труду и занятости: утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 № 324, с последующими изменениями и дополнениями

104 Об утверждении перечня заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлено воздействием радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча: Постановление Правительства РФ от 04.11.2004 № 592, с последующими изменениями и дополнениями

105 О Правилах отнесения граждан к категории лиц, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне: Постановление Правительства РФ от 15.11.2004 № 634, с последующими изменениями и дополнениями

106 Об утверждении Правил предоставления гражданам единовременной денежной компенсации материального ущерба в связи с утратой имущества вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС: Постановление Правительства РФ от 29.12.2004 № 869, с последующими изменениями и дополнениями

107 О мерах социальной поддержки граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне: Постановление Правительства РФ от 30.12.2004 № 882, с последующими изменениями и дополнениями

108 «О социальной поддержке граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС: Постановление Правительства РФ от 31.12.2004 № 907, с последующими изменениями и дополнениями

109 О порядке и условиях признания лица инвалидом: Постановление Правительства Российской Федерации от 20.02.2006 № 95, с последующими изменениями и дополнениями

110 Об осуществлении ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет: Постановление Правительства РФ от 04.06.2007 № 907, с последующими изменениями и дополнениями

111 Положение «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы»: утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.09.2012 года № 891, с последующими изменениями и дополнениями

112 Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров оказания государственных и муниципальных услуг: постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.12 № 1376. с последующими изменениями и дополнениями

113 О порядке формирования и ведения Национального радиационно-эпидемиологического регистра: Постановление Правительства РФ от 23.07.2013 N 625, с последующими изменениями и дополнениями

114 О списках работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости, и правилах исчисления периодов работы (деятельности), дающей право на досрочное пенсионное обеспечение: Постановление Правительства Российской Федерации от 16.07.2014 № 665, с последующими изменениями и дополнениями

115 Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий: Постановление Правительства Российской Федерации от 02.10.2014 № 1015, с последующими изменениями и дополнениями

116 Положение об отделении Фонда социального страхования Российской Федерации: утверждено постановлением ФСС РФ от 05.01.1995 № 1, с последующими изменениями и дополнениями

117 Приказ Минздрава России от 21.12.2012 N 1342н "Об утверждении Порядка выбора гражданином медицинской организации (за исключением случаев оказания скорой медицинской помощи) за пределами территории субъекта Российской Федерации, в котором проживает гражданин, при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.03.2013 N 27617), с последующими изменениями и дополнениями

118 Об утверждении номенклатуры медицинских организаций: приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.08.2013 № 529н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 сентября 2013 г., регистрационный № 29950), с последующими изменениями и дополнениями

119 Об утверждении Положения об организации оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи: Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 декабря 2014 г. № 796н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 2 февраля 2015 г., регистрационный № 35821), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27 августа 2015 г. № 598н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 сентября 2015 г., регистрационный № 38847), с последующими изменениями и дополнениями

120 Об утверждении Порядка организации санаторно-курортного лечения: Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.05.2016 № 279н, с последующими изменениями и дополнениями

121 Положение о Государственном учреждении – Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Великом Новгороде и Новгородском районе (межрайонное): утверждено постановлением Правления Пенсионного Фонда Российской Федерации от 10.01.2017 № 152п, с последующими изменениями и дополнениями

122 Об утверждении перечней медицинских показаний и противопоказаний для санаторно-курортного лечения: Приказ Минздрава России от 07.06.2018 № 321н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июля 2018 г., регистрационный № 51503), с последующими изменениями и дополнениями

123 Об утверждении порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения: Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.01.2019 № 4н, с последующими изменениями и дополнениями

124 Об утверждении Правил подачи заявления о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (его дубликата) и формы государственного сертификата на материнский (семейный) капитал: приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.03.2020 № 138н, с последующими изменениями и дополнениями

125 Административный регламент представления Пенсионным Фондом Российской Федерации государственной услуги по информированию зарегистрированных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования согласно федеральным законам «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и «Об инвестировании средств для финансирования накопительных пенсий в Российской Федерации»: постановление Правления Пенсионного Фонда Российской Федерации от 21.05.2020 № 292п (зарегистрирован 14.07.2020 № 58941), с последующими изменениями и дополнениями

126 Об утверждении порядка выдачи и оформления листков нетрудоспособности, включая порядок формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа: Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.09.2020 № 925н, с последующими изменениями и дополнениями

127 О мерах по социальной поддержке обучающихся: Закон Новгородской области от 11.01.2005 № 391-ОЗ, с последующими изменениями и дополнениями

128 О дополнительных мерах социальной поддержки многодетных семей, проживающих на территории Новгородской области: Закон Новгородской области от 16.05.2011 № 997-ОЗ, с последующими изменениями и дополнениями

129 О пособиях гражданам, имеющим детей, проживающим на территории Новгородской области: Закон Новгородской области № 451-ОЗ от 23.12.2008

130 О ежемесячных денежных выплатах семьям при рождении (усыновлении) третьего и последующих детей, проживающим на территории Новгородской области: Закон Новгородской области от 11.07.2012 № 102-ОЗ, с последующими изменениями и дополнениями

131 О мерах по реализации Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» на территории Новгородской области: Закон Новгородской области от 29.10.2014 № 650-ОЗ // Новгородские ведомости. 01.11.2014. № 29, с последующими изменениями и дополнениями

132 О статусе и мерах социальной поддержки семей, проживающих на территории Новгородской области, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями: Закон Новгородской области от 27.03.2015 № 750-ОЗ, с последующими изменениями и дополнениями

133 О системе органов исполнительной власти Новгородской области: Закон Новгородской области от 27.10.2017, с последующими изменениями и дополнениями

134 О региональном капитале «Первый ребенок»: Закон Новгородской области от 29.01.2019 № 369-ОЗ, с последующими изменениями и дополнениями

135 О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, обучающихся в образовательных организациях, и о внесении изменений в областной закон «О мерах по социальной поддержке обучающихся: Закон Новгородской области от 09.12.2019 № 493-ОЗ, с последующими изменениями и дополнениями

136 О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 года N 1199: Постановление Губернатора Новгородской области от 20.12.2012. № 371, с последующими изменениями и дополнениями

137 Положение о территориальном фонде обязательного медицинского страхования Новгородской области: утверждено постановлением Администрации Новгородской области от 31.05.2011 № 228, с последующими изменениями и дополнениями

138 Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Новгородской области: утвержден постановлением Правительства Новгородской области от 05.12.2014 № 596, с последующими изменениями и дополнениями

139 О сертификате на региональный капитал «Семья»: Постановление Правительства Новгородской области от 05.05.2015 № 188, с последующими изменениями и дополнениями

140 О средствах регионального капитала «Семья»: Постановление Правительства Новгородской области от 19.05.2015 № 213, с последующими изменениями и дополнениями

141 Положение о министерстве труда и социальной защиты населения Новгородской области: утверждено постановлением Правительства Новгородской области от 21.12.2017 № 450, с последующими изменениями и дополнениями

142 Об установлении единовременного пособия женщинам при рождении первого ребенка: решение Думы Великого Новгорода № 939 от 31.03.2011

143 О дополнительных мерах социальной поддержки семей в связи с одновременным рождением троих и более детей: решение Думы Великого Новгорода № 1200 от 22.02.2012

- 144 О мерах социальной поддержки семей в связи с одновременным рождением двух детей: решение Думы Великого Новгорода № 1223 от 29.03.2012
- 145 Постановления и Определения Конституционного Суда Российской Федерации
- 146 Постановления Пленума Верховного Суда РФСР. Сборники постановлений
- 147 Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации. Сборники постановлений

Учебная и научная литература

Обязательная

- 1 Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: учебник / В.П. Галаганов. – изд. 7-е, перераб. и доп. - М.: КНОРУС, 2019. – 216 с// [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://iknigi.net/avtor-vladimir-galaganov/108828-organizaciya-raboty-organov-socialnogo-obespechenia-v-rossiyskoy-federacii-vladimir-galaganov/read/page-1.html>
- 2 Енгибарян Р.В. Теория государства и права: учебное пособие / Р.В. Енгибарян, Ю.К. Краснов. 3-е изд., пересмотр. и доп. – М.: Норма: Инфра-М, 2020. – 560 с. // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://rus.logobook.ru/prod_shov.php?object_uid=2236675
- 3 Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения России: учебник для вузов / Е. Е. Мачульская. 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 449 с. // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449742>
- 4 Тучкова Э.Г., Васильева Ю.В., Воронин Ю.В. Право социального обеспечения России. / Э.Г. Тучкова, Ю.В. Васильева, Ю.В. Воронин (отв. ред. Тучкова) М.: Проспект, 2020. 480 с. // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.labyrinth.ru/books/714724/>
- 5 Юридическая ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Б.Н. Габричидзе [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 335 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81602.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- 6 Шагиева Р.В. Юридическая ответственность: теоретико-правовое осмысление основных подходов к ее пониманию / Р.В. Шагиева // Вестник Московского государственного областного университета. Серия «Юриспруденция». 2019. № 1. С. 39-47 [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/yuridicheskaya-otvetstvennost-teoretiko-pravovoe-osmyslenie-osnovnyh-podhodov-k-ee-ponimaniyu/viewer>

Дополнительная

- 1 Григорян Г.А. К проблеме теории юридической ответственности / Г.А. Григорян. – Текст: непосредственный // Молодой ученый. 2020. № 28 (318). С. 150-155. // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL:<https://moluch.ru/archive/318/72575/>
- 2 Кушнир И.А. Некоторые тенденции развития института юридической ответственности в законодательстве Российской Федерации / И.А. Кушнир // Вестник Саратовской государственной юридической академии. № 6 (1119), 2017. С. 57-64 // [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/nekotorye-tendentsii-razvitiya-instituta-yuridicheskoy-otvetstvennosti-v-zakonodatelstve-rossiyskoy-federatsii>
- 3 Поцелуев Е.Л., Горбунов А.Е. О дефиниции «Юридическая ответственность» / Е.Л. Поцелуев, А.Е. Горбунов // Юридический вестник Самарского университета, 2018. Том 4. № 1. Ст. 16.22. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ciberltninka.ru/article/n/o-definitcii-yuridicheskaya-otvetstvennost/viewer>
- 4 Теория государства и права: учебник для юридических вузов и факультетов / под ред. В.Б. Исакова. – М.: Норма, Инфра-М, 2020. 656 с. // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.chitai-gorod.ru/catalog/book/1230660/> - lfnf j,hfotybz 27/01/2021

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Текущий контроль и оценка результатов прохождения преддипломной практики осуществляется руководителем практики при освоении общих и профессиональных компетенций в процессе выполнения обучающимися видов работ, предусмотренных рабочей программой практики.

Форма промежуточной аттестации по преддипломной практике – **дифференцированный зачет**. К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу преддипломной практики и своевременно предоставившие следующие документы:

- аттестационный лист по практике об уровне освоения профессиональных компетенций;
- дневник преддипломной практики;
- отчет о преддипломной практике;
- характеристика организации по месту прохождения преддипломной практики на обучающегося.

Оценка обучающегося за преддипломную практику определяется на основании указанных документов, а также экспертизы освоения общих и профессиональных компетенций:

Результаты (освоенные ПК) <i>Указать все ПК по всем ВПД</i>	Основные показатели оценки результата преддипломной практики	Формы и методы контроля и оценки
Уметь:		
ПК 3.5 ПК 4.4	- проводить мониторинг судебной практики Конституционного суда РФ, Верховного суда РФ, судов общей юрисдикции в сфере социальной защиты и социального обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем; -исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан	Наблюдение и экспертная оценка выполнения видов работ, предусмотренных программой преддипломной практики Ведение дневника практики Отчёт по практике Характеристика организации на обучающегося Дифференцированный зачёт
ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 4.1 ПК 4.2	- анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления социальных услуг и иных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем	
ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 4.2	- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, предоставления социальных услуг	

ПК 1.4 ПК 2.3 ПК 3.5 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК4.4	- исчислять трудовой (страховой) стаж и получать доказательства трудового (страхового) стажа; - определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, предоставления социальных услуг	
ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 4.2	- разъяснять гражданам порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления	
ПК 1.4 ПК 2.3 ПК 3.2 ПК 3.5 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.4	-определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала, иных социальных выплат, с использованием информационных справочно-правовых систем; -предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан в сфере социального обеспечения и социальной защиты	
ПК 1.5 ПК 2.1	- формировать пенсионные (выплатные) дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; дела получателей социальных услуг	
ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 2.2 ПК 3.3 ПК 3.5 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК4.4	- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы; - составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и других социальных выплат, в выдаче сертификатов на материнский (семейный) капитал, в предоставлении социальных услуг, используя информационные справочно-правовые системы	
ПК 2.1 ПК 3.4 ПК 4.3	- пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, предоставления различных социальных услуг	
ПК 1.2 ПК 2.2 ПК 3.3 ПК 1.6 ПК 4.1	- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;	

ПК 4.3	-проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании -планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы	
ПК 1.4 ПК 2.3 ПК 3.5 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.4	- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате, страховых взносах по обязательному пенсионному страхованию, а также о результатах инвестирования средств пенсионных накоплений	
ПК 1.3 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 4.2	- составлять акты расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; -составлять иски в суд о компенсации морального ущерба, причиненного в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания	
ПК 1.3 ПК 1.4	- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учётом специального трудового (страхового) стажа	
ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 4.2	- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу, материалы судебной практики в профессиональной деятельности	
ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 4.2	- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области законодательства о социальном обеспечении	
ПК 1.2 ПК 2.2 ПК 3.3 ПК 1.6	- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы и иных видов медицинских экспертиз	
ПК 2.3 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста	
ПК 2.3 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	- правильно организовать психологический контакт с клиентами (получателями услуг); -использовать различные социальные технологии в практике социальной работы с гражданами	
ПК 2.3 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	- давать психологическую характеристику личности; - применять приёмы делового общения и правила культуры поведения	
ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 4.3	- следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности	

ПК 2.3 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	- характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины	
Иметь практический опыт:		
ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 4.2	- осуществления профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты - использования периодических и специальных изданий, справочной литературы, материалов судебной практики в профессиональной деятельности	Наблюдение и экспертная оценка выполнения видов работ, предусмотренных программой преддипломной практики Ведение дневника практики Отчёт по практике Характеристика организации на обучающегося
ПК 1.2 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	- приёма граждан по вопросам социального обеспечения и социальной защиты; -анализа практических ситуаций, установления признаков правонарушений и правильной их квалификации, умения давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, специальную литературу, информационные справочно-правовые системы; -принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан; -составления заявлений, запросов, проектов ответов на них, процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем;	
ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 4.2	- исчисления и доказательств трудового (страхового) стажа; - рассмотрения пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат, а также предоставления социальных услуг отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите и определения недостающих документов	
ПК 1.4 ПК 2.3 ПК 3.5 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК4.4	- определения права, размера и сроков установления трудовых (с 01.01.2015 – страховых) пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; -предоставления социальных услуг; - пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат	
ПК 1.5 ПК 2.1	- формирования и хранения пенсионных (выплатных) и личных дел получателей	

ПК 2.2 ПК 3.4 ПК 4.2	пенсий, пособий и других социальных выплат, а также получателей социальных услуг; -составления индивидуальных программ для получателей социальных услуг	
ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 3.4	-поддержания баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также социальных услуг и льгот в актуальном состоянии	
ПК 1.2 ПК 1.6 ПК 4.2	-осуществления приема граждан по вопросам социального обеспечения; - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения и социальной защиты с использованием информационных справочно-правовых систем	
ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.4	- определения права на перерасчёт, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых (с 01.01.2015 – страховых) пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, других социальных выплат; - определения права на предоставление социальных услуг	
ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 4.2 ПК 4.5	-выявления граждан и семей, нуждающихся в социальной защите и осуществления их учета, используя информационно-компьютерные технологии	
ПК 2.3 ПК 3.2 ПК 4.1 ПК 4.5	- общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи; - установления психологического контакта с клиентами (получателями социальных услуг)	
ПК 3.1 ПК 4.3 ПК 4.5	- адаптации в трудовом коллективе	
ПК 3.2 ПК 4.3 ПК 4.4	- использования приёмов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	
ПК 3.3 ПК 4.1 ПК 4.3 ПК 4.4	- общения с гражданами пожилого возраста и инвалидами; -использования возможностей технологического воздействия в практике социальной работы	
ПК 1.6 ПК 3.4	- публичного выступления и речевой аргументации собственной позиции по правовым вопросам	

Результаты (освоенные ОК)	Основные показатели оценки результата преддипломной практики	Формы и методы контроля и оценки
Знать:		
ОК 1 ОК 3 ОК 4	<ul style="list-style-type: none"> - проблемы и риски работы в сфере социального обеспечения; - важнейшие социальные проблемы современного российского общества; - понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины; - понятие социальных технологий и их типологию 	<p>Наблюдение и экспертная оценка выполнения видов работ, предусмотренных программой преддипломной практики</p> <p>Ведение дневника практики</p> <p>Отчёт по практике</p> <p>Характеристика организации на обучающегося</p> <p>Дифференцированный зачёт</p>
ОК 2 ОК 5	<ul style="list-style-type: none"> - методы и способы выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества 	
ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9	<ul style="list-style-type: none"> - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления социальных услуг; - систему органов социального обеспечения; - систему органов здравоохранения; - права и обязанности субъектов обязательного социального страхования 	
ОК 4 ОК 5	<ul style="list-style-type: none"> - понятие и виды трудовых (с 01.01.2015 – страховых) пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; - понятие, формы и виды социального обслуживания; - порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - содержание индивидуальной программы; - содержание договора о социальном обслуживании 	
ОК 5	<ul style="list-style-type: none"> - компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат 	
ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9	<ul style="list-style-type: none"> - структуру трудовых (с 01.01.2015 - страховых) пенсий; - понятие и виды трудового (страхового) стажа; - перечень документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите и определения недостающих документов; 	

	-правила исчисления размеров пенсий, пособий и других социальных выплат; -государственные стандарты социального обслуживания; -основные положения программы государственных гарантий предоставления медицинской помощи и лечения	
ОК 6	-правила работы в коллективе и команде, эффективного общения с коллегами, руководством, получателями социальных услуг	
ОК 7	-основы планирования работы органов социального обеспечения; -правила рассмотрения жалоб и обращений граждан;	
ОК 8	-должностные обязанности сотрудников органов социального обеспечения; -задачи профессионального и личностного развития;	
ОК 11	- основы здорового образа жизни; - требования охраны труда и техники безопасности	
ОК 12	- основные правила профессиональной этики юриста и социального работника; - приёмы делового общения в коллективе	
ОК 13	- основные требования к оформлению исковых заявлений о восстановлении нарушенных прав граждан в сфере социального обеспечения	

Критерии оценки результатов прохождения преддипломной практики

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объёме программу преддипломной практики и своевременно предоставившие следующие документы:

-аттестационный лист по практике об уровне освоения профессиональных компетенций;

-дневник преддипломной практики;

- отчёт о преддипломной практике;

-характеристика организации по месту прохождения преддипломной практики на обучающегося.

Отчет обучающегося по преддипломной практике проверяется и оценивается на защите по пятибалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). За каждое невыполненное задание снимается 0,1 балла. За неаккуратное оформление отчета о практике снимается один балл. Развёрнутый отчет обучающегося оформляется в письменном виде в соответствии с требованиями ГОСТов и должен представлять собой связное, логически последовательное изложение, завершающееся правильными, глубокими выводами. Основными критериями оценки являются:

- правильность и последовательность выполнения заданий;

- аккуратность оформления отчета и своевременность пего предоставления.

Оценка **«отлично»** выставляется, если:

Обучающийся выполнил в срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу. В установленные сроки представил:

дневник, письменный отчет, характеристику. В письменном отчете дал полное, обстоятельное описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, сделал правильные, глубокие выводы, внес предложения. Отчет написал грамотно, оформил в соответствии с требованиями. На защите логически верно, аргументировано и ясно давал ответы на поставленные вопросы; демонстрировал понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрировал умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если:

Обучающийся выполнил в срок все задания практики, предусмотренные программой практики, проявил самостоятельность. В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, характеристику, аттестационный лист. В письменном отчете дал излишне подробное, неконкретное/краткое описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, сделал слабые выводы и предложения (в выводах и предложениях отсутствует конкретность). Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, подобраны необходимые приложения. На защите давал правильные ответы на поставленные вопросы; демонстрировал понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрировал умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если:

Обучающийся выполнил не менее половины заданий, не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике. В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, характеристику, аттестационный лист. В письменном отчете дал поверхностное, неполное описание заданий практики, приложил не все документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, отсутствуют выводы и/или предложения. Отчет оформил небрежно, с нарушениями требований. На защите давал ответы не на все поставленные вопросы; демонстрировал недостаточное понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; недостаточно продемонстрировал умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если:

Обучающийся не выполнил программу практики (либо выполнил менее половины заданий) и/или не представил в срок отчетную документацию. Отчет, выполненный студентом, не позволяет сделать вывод о том, что он овладел начальным профессиональным опытом и профессиональными компетенциями по направлениям: выполнено менее половины заданий, нарушена логика изложения, ответы не полные, отсутствуют выводы, копии документов.

Обучающиеся, не прошедшие преддипломную практику, не явившиеся на защиту отчета или получившие отрицательную оценку, не допускаются к защите выпускной квалификационной работы. Повторно защита отчета проводится не ранее, чем через год в период работы по защите отчетов по преддипломной практике.

6 ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Вопросы к дифференцированному зачету по защите производственной практики (по профилю специальности)

1	Сформулируйте понятие социального обеспечения
2	Сформулируйте понятие социальной защиты
3	Дайте понятие права социального обеспечения как отрасли права
4	Дайте определение понятия источников права социального обеспечения и назовите критерии для их классификации
5	Что Вы понимаете под принципами права и какова их роль?
6	Дайте определение правоотношений по социальному обеспечению и классифицируйте их
7	Назовите субъектов обязательного социального страхования
8	Назовите виды обязательного социального страхования
9	Что такое «страховой риск» и «страховой случай»?
10	Что такое «тариф страхового взноса» и «расчетный период»?
11	Назовите тарифы страховых взносов на все виды обязательного социального страхования
12	Дайте понятие страхового стажа и назовите его виды
13	В чем состоит значение специального страхового стажа?
14	Перечислите условия назначения страховых пенсий по старости
15	Опишите порядок исчисления годовых индивидуальных пенсионных коэффициентов (пенсионных баллов)
16	Что такое фиксированная выплата к страховой пенсии?
17	Перечислите условия назначения страховых пенсий по инвалидности
18	Перечислите условия назначения страховых пенсий по случаю потери кормильца
19	Перечислите условия назначения накопительных пенсий
20	Опишите порядок исчисления размера накопительной пенсии
21	В каких случаях производится перерасчет размера страховых и накопительных пенсий?
22	Что такое индексация и корректировка размеров страховой пенсии?
23	Назовите основания и опишите порядок перевода с одного вида страховой пенсии на другой
24	Опишите порядок установления страховых и накопительных пенсий
25	Опишите порядок выплаты и доставки страховых и накопительных пенсий
26	Перечислите виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению
27	Перечислите условия назначения пенсий за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим
28	Перечислите условия назначения пенсий за выслугу лет военнослужащим и сотрудникам правоохранительных органов
29	Опишите обычный порядок исчисления размера пенсий за выслугу лет

30	Назовите условия назначения социальных пенсий
31	От каких факторов зависит размер социальных пенсий?
32	Как определить размер пенсий по государственному пенсионному обеспечению (за исключением пенсий за выслугу лет и социальных пенсий)?
33	В каких случаях производится индексация и корректировка размеров пенсий по государственному пенсионному обеспечению?
34	Назовите основания получения пособий по временной нетрудоспособности
35	Опишите порядок исчисления размера пособий по временной нетрудоспособности
36	Объясните, что Вы понимаете под несчастным случаем на производстве
37	Объясните, что Вы понимаете под профессиональным заболеванием
38	Назовите виды обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний
39	Перечислите условия признания гражданина безработным.
40	Как определить размер пособия по безработице?
41	Перечислите виды государственных пособий гражданам, имеющим детей
42	Какие виды пособий гражданам, имеющим детей, выплачиваются только лицам, застрахованным в системе государственного социального страхования?
43	Опишите порядок исчисления размера пособия по беременности и родам
44	Назовите условия получения материнского (семейного) капитала
45	Какие меры государственной поддержки предусмотрены для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей?
46	Назовите виды медицинской помощи, оказываемой гражданам РФ
47	Назовите формы социального обслуживания
48	Перечислите виды социальных услуг
49	Какие категории граждан вправе получать дополнительное материальное обеспечение?
50	Что такое набор социальных услуг и что входит в состав этого набора?
51	В каких случаях устанавливается социальная доплата к пенсии?
52	Что такое социальный контракт?
53	Дайте определение понятия «льготы»
54	Дайте определение понятия «компенсационные выплаты»
55	Охарактеризуйте финансовую систему обязательного социального страхования
56	Перечислите основные функции Правительства Российской Федерации в сфере социального обеспечения и социальной защиты
57	Перечислите основные функции Министерства труда и социальной защиты населения РФ
58	Охарактеризуйте основные направления деятельности Министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области
59	Охарактеризуйте основные функции ПФР
60	Охарактеризуйте основные функции территориальных и местных органов ПФР
61	Охарактеризуйте действия сотрудников пенсионных органов по подготовке и оформлению выплатного (пенсионного) дела
62	Охарактеризуйте основные функции Фонда социального страхования РФ
63	Охарактеризуйте основные функции территориальных органов Фонда социального

	страхования Российской Федерации
64	Опишите порядок назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности
65	Перечислите основные функции Федеральной службы по труду и занятости
66	Охарактеризуйте основные функции региональных органов занятости населения
67	Опишите порядок признания гражданина безработным
68	Охарактеризуйте российскую систему социального обслуживания
69	Расскажите о процедуре обращения за предоставлением социального обслуживания
70	Что такое индивидуальная программа и каково ее значение?
71	Расскажите об основных функциях ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат Новгородской области»
72	Расскажите об основных функциях органов опеки и попечительства
73	Расскажите о выявлении и учете детей, оставшихся без попечения родителей
74	Перечислите основные функции Министерства здравоохранения Российской Федерации
75	Охарактеризуйте виды медицинской помощи
76	Что Вы понимаете под программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи?
77	Расскажите о кодексах профессиональной этики сотрудников органов социального обеспечения
78	Назовите орган, осуществляющий выплаты в случае замены НСУ в натуральном виде на ежемесячные выплаты
79	Назовите орган, осуществляющий выплату пособия на погребение работающих пенсионеров
80	Назовите орган, производящий выплаты лицам, осуществляющим уход за гражданами, достигшими возраста 80 лет
81	Назовите орган, осуществляющий в Новгородской области обеспечение детей-инвалидов путевками на санаторно-курортное лечение
82	Назовите орган, осуществляющий в Новгородской области назначение и выплату дополнительного ежемесячного социального обеспечения граждан за особые заслуги
83	Назовите орган, осуществляющий в Новгородской области составление индивидуальных программ для граждан, нуждающихся в социальном обслуживании
84	Назовите орган, являющийся в Новгородской области оператором федерального реестра инвалидов
85	Назовите орган, являющийся в Новгородской области региональным оператором государственного банка данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей
86	Назовите орган, осуществляющий в Новгородской области выплаты женам и детям военнослужащих по призыву
87	Какие организации осуществляют в Новгородской области оплату медицинским организациям медицинской помощи, оказываемой в рамках программы ОМС?
88	Дайте определение законности и перечислите способы обеспечения законности
89	Перечислите виды прокурорского надзора.
90	Вправе ли органы прокуратуры осуществлять надзор в сфере социального обеспечения и за деятельностью государственных внебюджетных фондов?
91	Какова структура правового статуса человека и гражданина? Что вы понимаете под

	правами человека и правами гражданина?
92	Назовите основания ограничения прав и свобод человека и гражданина
93	Какие международные акты о правах и свободах человека и гражданина вам известны?
94	Какие источники права социального обеспечения вам известны?
95	Какова роль конвенций и рекомендаций МОТ в социально-обеспечительной сфере?
96	Какие виды сроков в российском праве вам известны?
97	Каков порядок исчисления сроков в российском праве?
98	Допускается ли в российском праве восстановление пропущенных сроков?
99	Расскажите об основаниях возникновения гражданских прав и обязанностей
100	Перечислите и охарактеризуйте способы защиты гражданских прав
101	Допускается ли защита гражданских прав в сфере социального обеспечения способами, перечисленными в ст. 12 ГК РФ?
102	Дайте определение правонарушения
103	Перечислите и кратко охарактеризуйте элементы состава правонарушения
104	Сформулируйте понятие юридической ответственности, охарактеризуйте ее сущность и природу
105	Перечислите виды юридической ответственности в российском праве
106	Назовите основания наступления юридической ответственности
107	Какие основания освобождения от юридической ответственности вам известны?
108	Сформулируйте понятие судебной власти и охарактеризуйте ее отличительные признаки
109	Сформулируйте понятие правосудия и охарактеризуйте его отличительные признаки
110	Охарактеризуйте судебную систему Российской Федерации
111	Дайте определение подведомственности и подсудности дел
112	Охарактеризуйте судебные инстанции
113	Что такое судебный приказ?
114	Охарактеризуйте содержание искового заявления
115	Перечислите виды судебных решений по гражданским делам
116	Охарактеризуйте порядок обращения в Европейский Суд по правам человека
117	Охарактеризуйте систему органов прокуратуры Российской Федерации
118	В каких случаях прокурор вправе обращаться с исками в суд?
119	Кратко охарактеризуйте институт Уполномоченного по правам человека
120	Кратко охарактеризуйте институт Уполномоченного по правам ребенка
121	Перечислите основные виды социальных проблем современной России
122	В чем состоит особенность российской бедности?
123	Каковы причины демографического кризиса в современной России?
124	Дайте определение понятия «социальные технологии»
125	Перечислите основные виды социальных технологий
126	Назовите основные этапы разработки технологий социальной работы
127	Какие основные этапы включает в себя социальная диагностика?
128	В чем состоит особенность системного наблюдения как метода ведения социальной диагностики?

129	Каковы требования к проведению анкетирования?
130	Каковы технологические особенности проведения тестирования?
131	Какие основные методы используются в социальной профилактике?
132	В чем состоят особенности основных этапов профилактической беседы?
133	Назовите важнейшие виды социально-профилактической работы
134	Какие методы используются в практике социальной адаптации?
135	Какие существуют виды (уровни) социальной адаптации?
136	Назовите основные методы социально-реабилитационной работы
137	Охарактеризуйте основные направления и виды социально-реабилитационной работы
138	Назовите основные методы социальной коррекции
139	Назовите основные психологические подходы к осуществлению коррекции
140	Какие существуют важнейшие направления социально-коррекционной работы?
141	Какие существуют методы индивидуальной терапии?
142	Какие основные направления психотерапевтического воздействия применяются в социальной работе?
143	Перечислите основные функции социальной экспертизы
144	Какие виды социальной экспертизы вам известны?
145	Перечислите основные объекты социального проектирования
146	Назовите основные виды социального прогнозирования
147	Какие основные методы применяются в социальном посредничестве?

Вопросы каждому обучающемуся при защите отчета о преддипломной практике задаются из перечисленного выше списка вопросов в зависимости от темы выбранной обучающимся выпускной квалификационной работы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Юридический институт
Отделение среднего профессионального образования

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

ОТЧЁТ

Руководитель от организации

(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ года

Руководитель от Отделения СПО ИЮР

(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ года

Выполнил:
Студент ____ курса, группы _____

(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ года

СОДЕРЖАНИЕ

1	Дневник преддипломной практики.....
2	Введение.....
3	Исследование темы выпускной квалификационной работы и анализ полученных результатов.....
4	Выводы.....
5	Приложения.....

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Юридический институт
Отделение среднего профессионального образования

ДНЕВНИК

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Руководитель от организации

(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ года

Руководитель от Отделения СПО ИЮР

(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ года

Выполнил:
Студент ____ курса, группы _____

(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ года

ВВЕДЕНИЕ

Результатом освоения программы преддипломной практики является углубление первоначального практического опыта обучающихся, готовность обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, развитие перечисленных ниже общих и профессиональных компетенций:

Коды компетенций	Наименование результата
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2	Осуществлять приём граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчёт, перевод), индексацию, корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы

	выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 12	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ПК 3.1	Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, специальную литературу, информационные справочно-правовые системы
ПК 3.2	Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан
ПК 3.3	Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем
ПК 3.4	Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом
ПК 3.5	Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ПК 4.1	Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы

ПК 4.2	Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите
ПК 4.3	Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании
ПК 4.4	Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан
ПК 4.5	Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 12	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

**ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Оценка и подпись руководителя от организации
	<p>1. Постановка целей, задач, времени и места прохождения производственной практики (по профилю специальности); знакомство с руководителями практики; инструктаж по ведению дневника практики, оформлению и защите отчета по практике; организационные вопросы прохождения практики; проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда</p> <p>2. Согласование с руководителями практики темы и содержания дипломной работы</p> <p>3. Изучение организационно-управленческой структуры базы практики (с кратким описанием соответствующей информации в отчете о практике и составлением схемы, отображающей организационно-управленческую структуру базы практики)</p> <p>4. Правовой анализ учредительных документов органов ПФР, ФСС России, органов и учреждений социальной защиты населения, иных органов, организаций и учреждений (в зависимости от места прохождения практики), выработка (при необходимости) предложений по внесению изменений в учредительные документы</p>	
	<p>1. Ознакомление с основными принципами планирования работы органов ПФР, ФСС России, органов и учреждений социальной защиты населения, иных органов, организаций и учреждений (в зависимости от места прохождения практики, с кратким описанием в отчете о практике структуры плана работы)</p> <p>2.</p>	
	1.	
	1.	
	1.	
	1.	
	1.	
	1.	
	1.	
	1.	
	1.	
	1.	

	1.	
	1.	
	1.	
	1.	
	1.	
	1.	
	1.	
	1.	
	1.	
	1.	
	1.	
	Оформление отчета о производственной практике (по профилю специальности)	
	Исправление ошибок и защита отчета о производственной практике (по профилю специальности)	

Дата _____

Подпись руководителя практики от организации: _____

ИССЛЕДОВАНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И АНАЛИЗ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Преддипломная практика по исследованию темы выпускной квалификационной работы продолжалась с _____ по _____ 20__ года.

«__» _____ 20__ года была осуществлена постановка целей, задач, определено время и место прохождения преддипломной практики; знакомство с руководителями практики; проведен инструктаж по ведению дневника практики, оформлению и защите отчета по практике; обсуждены организационные вопросы прохождения практики; проведен инструктаж по технике безопасности и охране труда.

Далее следует краткое изложение видов выполняемых работ (по датам).

ПРИЛОЖЕНИЯ

К отчету прилагаются различные расчеты, документы, заявления, акты и т.п.

ВЫВОДЫ

Далее следуют выводы по преддипломной практике и достигнутые обучающимся результаты.

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

1. Вид практики: преддипломная

2. Специальность 40.02.01. Право и организация социального обеспечения

3. Курс _____, группа _____

4. Период практики (фактический) _____

5. Анализ успеваемости

Количество студентов в группе	Количество студентов, получивших оценки «отлично»	Количество студентов, получивших оценки «хорошо»	Количество студентов, получивших оценки «удовлетворительно»	Количество студентов, получивших оценки «неудовлетворительно, н/а»	Средний балл	Абсолютная успеваемость	Качественная успеваемость

6. Причины, по которым студенты получили оценки «неудовлетворительно», н/а

7. Перечень и оценка баз практики

№ п/п	Перечень баз практик	Критерии оценки базы практики				
		Место расположения	Оснащенность базы практики	Выполняемая работа соответствует программе практики	Отношение со стороны руководителя от предприятия	Отношение со стороны коллектива

