

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Институт цифровой экономики, управления и сервиса
Кафедра технологий управления



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЦЭУС

В.А. Трифонов
«12» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины (модуля)

**РАЗВИТИЕ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ЕГО ВЛИЯНИЕ НА
УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Инновационные технологии управления персоналом организации

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела обеспечения
деятельности ИЦЭУС
«12» мая 2023 г. Н.Ю. Омарова

Разработал
Доцент КТУ
«10» мая 2023 г. И.С. Алексина

Принято на заседании кафедры
Протокол № 6 от «10» мая 2023 г.
Заведующий кафедрой
«10» мая 2023 г. М.М. Омаров

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины (модуля) «Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом» является необходимостью повышения эффективности системы трудового права в современных организациях. Трудовое законодательство представляет собой отрасль российского права, регулиующую отношения между работниками и работодателями, а также тесно связанные с ними иные отношения. Правовое обеспечение трудовых отношений регулируется непосредственно Трудовым кодексом Российской Федерации, а также иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Задачи, решение которых обеспечивает достижение цели:

- сформировать у магистрантов навыки системного анализа юридической литературы, комплекса нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере наемного труда в целом, управления персоналом, в частности;
- привить магистрантам умения квалифицированного обоснования с помощью норм права самостоятельной точки зрения по той или иной проблеме, связанной с применением норм трудового законодательства в сфере управления кадрами.

2 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Учебная дисциплина (модуль) относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленности (профилю) Инновационные технологии управления персоналом.

«Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом» является базовой дисциплиной для других изучаемых дисциплин и тесно связана с другими учебными дисциплинами (модулями) обязательной части – технологии современного менеджмента и управленческая экономика. «Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом» является основой и компетентностным ресурсом для реализации части, формируемой участниками образовательного процесса.

3 Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Перечень компетенций, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля):

ОПК-1. Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях.

ПК-8 способностью обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру.

ПК-9 Способностью разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации.

ПК-10. Умением разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом.

Таблица 1 – Результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции	Результаты освоения учебной дисциплины (модуля), (индикаторы достижения компетенций)
--------------------------------	---

ОПК-1. Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	ОПК-1.1 Знать экономическую, организационную, управленческую, социологическую и психологическую теорию и право, существующие передовые практики и научные исследования в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.	ОПК-1.2 Уметь применять знания экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теории и права, обобщать существующие передовые практики и научные исследования в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.3 Владеть навыками применения экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теории и права, обобщения и критической оценки передовых практики и результатов научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях.
ПК-8 способностью обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру.	ПК-8.1 Знать теоретические основы управления персоналом организации; способы построения организационной культуры, профилактики конфликтов и поддержания комфортного морально-психологического климата в организации.	ПК-8.2 Уметь учитывать социальные, этно-конфессиональные и культурные различия членов организации; предупреждать и разрешать конфликты, возникающие в ходе профессиональной деятельности, анализировать их причины и последствия.	ПК-8.3 Владеть навыками создания и поддержания в организации эффективной организационной культуры, профилактики конфликтов в кросскультурной среде и поддержания комфортного морально-психологического климата.
ПК-9 Способностью разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации.	ПК-9.1 Знать основные положения Трудового кодекса РФ, средства достижения комфортных условий труда в организации, оптимальных режимов труда и отдыха, особенности разработки и реализации стратегических планов по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальных режимов труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных	ПК-9.2 Уметь мыслить системно и целостно в рамках Трудового кодекса РФ, организовать первоочередные меры по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, выбирать направление деятельности в системе управления персоналом исходя из обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации деятельности в системе управления персоналом исходя из обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации.	ПК-9.3 Владеть навыками внедрения кадровой и социальной политики организации, навыками формирования бюджета затрат на организацию первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальных режимов труда и отдыха, навыками определения направления деятельности в системе управления персоналом исходя из обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации

	категорий персонала организации.		
ПК-10. Умение разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом.	ПК-10.1 Знать сущность, назначение корпоративных стандартов в области управления персоналом; специфику корпоративных стандартов в области управления и деловой оценки персонала.	ПК-10.2 Уметь разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области деловой оценки персонала; собирать информацию для разработки корпоративных стандартов в области управления персоналом.	ПК-10.3 Владеть навыками разработки и внедрения корпоративных стандартов в области деловой оценки персонала.

4 Структура и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1 Трудоёмкость учебной дисциплины (модуля)

Таблица 2 – Трудоёмкость учебной дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Части учебной дисциплины (модуля)	Всего	Распределение по семестрам
		1 семестр
1. Трудоёмкость учебной дисциплины в зачётных единицах (ЗЕТ)	6	6
2. Контактная аудиторная работа в академических часах (АЧ)	45	45
3. Внеаудиторная СРС в академических часах (АЧ)	135	135
4. Промежуточная аттестация – экзамен (АЧ)	36	36

Таблица 3 – Трудоёмкость учебной дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Части учебной дисциплины (модуля)	Всего	Распределение по семестрам
		1 семестр
1. Трудоёмкость учебной дисциплины в зачётных единицах (ЗЕТ)	6	6
2. Контактная аудиторная работа в академических часах (АЧ)	56	56
3. Внеаудиторная СРС в академических часах (АЧ)	160	160
4. Промежуточная аттестация – экзамен (АЧ)	36	36

4.2 Содержание учебной дисциплины (модуля)

Тема 1. Значение труда и трудового права в истории и современном обществе. Понятие, предмет, метод и система трудового права.

Тема 2. Влияние Международного трудового права на трудовое право России.

Тема 3. Социальное партнерство в сфере труда.

Таблица 5 – Трудоёмкость разделов учебной дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

№	Наименование тем учебной дисциплины (модуля)	Контактная работа (в АЧ)				Внеауд. СРС (в АЧ)	Формы текущего контроля
		Аудиторная			В т.ч. СРС		
		ЛЕК	ПЗ	ЛР			
1	Значение труда и трудового права в истории и современном обществе. Понятие, предмет, метод и система трудового права.	-	1			12	Собеседование, доклад-презентация
2	Влияние Международного трудового права на трудовое право России.	-	1			14	Собеседование, доклад-презентация
3	Социальное партнерство в сфере труда.	-	1			14	Собеседование, доклад-презентация
4	Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	1	2			20	Собеседование, доклад-презентация
5	Коллективные договора и соглашения. Трудовой договор. Материальная ответственность сторон трудового договора.	1	2			20	Собеседование, доклад-презентация
6	Профессиональное обучение работников.	1	1			20	Собеседование, доклад-презентация
7	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.	1	2			20	Собеседование, доклад-презентация
8	Рабочее время и время отдыха. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации. Охрана труда.	1	2			20	Собеседование, доклад-презентация
9	Понятие и виды трудовых споров. Защита трудовых прав работников.	1	2			20	Собеседование, доклад-презентация
	ИТОГО	6	14	-	-	160	
	Промежуточная аттестация - экзамен						

4.4 Лабораторные работы и курсовые работы/курсовые проекты

Не предусмотрены учебным планом.

5 Методические рекомендации по организации освоения учебной дисциплины (модуля)

№	Темы лекционных занятий (форма проведения)	Трудовая стоимость в АЧ
1.	Значение труда и трудового права в истории и современном обществе. Понятие, предмет, метод и система трудового права. (лекция-презентация)	2/-
2.	Влияние Международного трудового права на трудовое право России. (лекция-презентация)	2/-
3.	Социальное партнерство в сфере труда. (лекция-презентация)	2/-
4.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства. (лекция-презентация)	2/1
5.	Коллективные договора и соглашения. Трудовой договор. Материальная ответственность сторон трудового договора. (лекция-презентация)	2/1
6.	Профессиональное обучение работников. (лекция-презентация)	2/1
7.	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников. (лекция-презентация)	2/1

8.	Рабочее время и время отдыха. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации. Охрана труда. <i>(лекция-презентация)</i>	2/1
9.	Понятие и виды трудовых споров. Защита трудовых прав работников. <i>(лекция-презентация)</i>	2/1
	ИТОГО	18/6
№	Темы практических занятий (форма проведения)	Трудоемкость в АЧ
1.	Значение труда и трудового права в истории и современном обществе. Понятие, предмет, метод и система трудового права. <i>(собеседование, доклад-презентация)</i>	3/1
2.	Влияние Международного трудового права на трудовое право России. <i>(собеседование, доклад-презентация)</i>	3/1
3.	Социальное партнерство в сфере труда. <i>(собеседование, доклад-презентация)</i>	3/1
4.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства. <i>(собеседование, доклад-презентация)</i>	3/2
5.	Коллективные договора и соглашения. Трудовой договор. Материальная ответственность сторон трудового договора. <i>(собеседование, доклад-презентация)</i>	3/2
6.	Профессиональное обучение работников. <i>(собеседование, доклад-презентация)</i>	3/1
7.	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников. <i>(собеседование, доклад-презентация)</i>	3/2
8.	Рабочее время и время отдыха. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации. Охрана труда. <i>(собеседование, доклад-презентация)</i>	3/2
9.	Понятие и виды трудовых споров. Защита трудовых прав работников. <i>(собеседование, доклад-презентация)</i>	3/2
	ИТОГО	27/14

6 Фонд оценочных средств учебной дисциплины (модуля)

Фонд оценочных средств представлен в Приложении А.

7 Условия освоения учебной дисциплины (модуля)

7.1 Учебно-методическое обеспечение

Учебно-методического обеспечения учебной дисциплины (модуля) представлено в Приложении Б.

7.2 Материально-техническое обеспечение

№	Требование к материально-техническому обеспечению согласно ФГОС ВО	Наличие материально-технического оборудования	
1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий	аудитория для проведения лекционных и/или практических занятий: учебная мебель (столы, стулья, доска)	
		компьютерный класс с выходом в Интернет, в том числе для проведения практических занятий	
		помещения для самостоятельной работы (наличие компьютера, выход в Интернет)	
2.	Мультимедийное оборудование	проектор, компьютер, экран	
3.	Программное обеспечение		
Наименование программного продукта		Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи
Academic VMware Workstation 16 Pro for Linux and Windows, ESD		Договор №211/ЕП(У)20-ВБ, 25140763	03.11.2020
Acronis Защита Данных для рабочей станции, Acronis Защита Данных. Расширенная для физического сервера		Договор №210/ЕП (У)20-ВБ, Ах000369127	03.11.2020
Антиплагиат. Вуз.*		Договор №3341/12/ЕП(У)21-ВБ	29.01.2021
Подписка Microsoft Office 365		свободно распространяемое для вузов	-
Adobe Acrobat		свободно распространяемое	-
Teams		свободно распространяемое	-
Skype		свободно распространяемое	-
Zoom		свободно распространяемое	-

* отечественное производство

Приложение А
(обязательное)

Фонд оценочных средств
учебной дисциплины (модуля) Развитие трудового законодательства и его влияние на
управление персоналом

1 Структура фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств состоит из двух частей:

а) открытая часть – общая информация об оценочных средствах (название оценочных средств, проверяемые компетенции, баллы, количество вариантов заданий, методические рекомендации для применения оценочных средств и пр.), которая представлена в данном документе, а также те вопросы и задания, которые могут быть доступны для обучающегося;

б) закрытая часть – фонд вопросов и заданий, которая не может быть заранее доступна для обучающихся (экзаменационные билеты, вопросы к контрольной работе и пр.) и которая хранится на кафедре.

2 Перечень оценочных средств текущего контроля и форм промежуточной аттестации

№	Оценочные средства для текущего контроля	Темы учебной дисциплины (модуля)	Баллы	Проверяемые компетенции
1	Собеседование	Значение труда и трудового права в истории и современном обществе.	20	ОПК-1 ПК-8 ПК-9 ПК-10
2	Доклад-презентация			
1	Собеседование	Понятие, предмет, метод и система трудового права.	20	
2	Доклад-презентация			
1	Собеседование	Влияние Международного трудового права на трудовое право России.	30	
2	Доклад-презентация			
1	Собеседование	Социальное партнерство в сфере труда. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	30	
2	Доклад-презентация			
1	Собеседование	Коллективные договора и соглашения. Трудовой договор. Материальная ответственность сторон трудового договора.	30	
2	Доклад-презентация			
1	Собеседование	Профессиональное обучение работников.	30	
2	Доклад-презентация			
1	Собеседование	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.	30	
2	Доклад-презентация			
1	Собеседование	Рабочее время и время отдыха. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации. Охрана труда.	30	
2	Доклад-презентация			
1	Собеседование	Понятие и виды трудовых споров. Защита трудовых прав работников.	30	
2	Доклад-презентация			
Промежуточная аттестация				
	Экзамен		50	
	ИТОГО		300	

3 Рекомендации к использованию оценочных средств

1) Доклад-презентация.

Подготовка магистрантом доклада-презентации является одним из видов текущего контроля и оценки его знаний, умений и навыков, уровня сформированности компетенций при освоении учебной дисциплины (модуля) «Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом».

Оценочное средство в виде подготовки доклада с последующей презентацией используется при проведении практического занятия по всей учебной дисциплине. Магистрантам (при дистанционном обучении) предлагается самостоятельно освоить тему, проанализировать информацию и подготовить доклад-презентацию.

Доклад-презентация состоит из 15-20 слайдов по изучаемой теме учебного модуля.

Параметры оценочного средства:

Предел длительности контроля	10 минут
Предлагаемое количество тем	9
Последовательность выборки тем	Согласно рабочей программе
Критерии оценки:	
«5» (90 - 100 % от максимального количества баллов рейтинга по Докладу-презентации), если	Проявил оригинальность и креативность при подготовке презентации; Показал высокий уровень культуры мышления, способность к умозаключениям и логике; Обобщил информацию с помощью схем, таблиц, логических блоков; Проанализировал тему с активным использованием фактологического материала; Сформулировал выводы
«4» (70 - 89 % от максимального количества баллов рейтинга по Докладу-презентации), если	Проявил некоторую оригинальность при подготовке презентации; Проявил отчасти культуру мышления, способность к логическому изложению информации; Обобщил информацию; Проявил способность к анализу темы с использованием фактологического материала; Сформулировал некоторые выводы
«3» (50 - 69 % от максимального количества баллов рейтинга по Докладу-презентации), если	Не проявил оригинальности при подготовке презентации; Отчасти продемонстрировал культуру мышления; Обобщил некоторым образом информацию; Допустил неточности в анализе темы с использованием фактологического материала; Не сформулировал конкретные выводы

2) Собеседование.

Собеседование является средством проверки и оценки знаний, умений и навыков магистрантов по материалу, освоенному в результате изучения лекционного материала, выполнения практических работ и самостоятельной работы студента. В рамках освоения учебной дисциплины (модуля) «Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом» собеседование рекомендуется проводить после завершения изучения каждой темы учебной дисциплины (модуля) и представления доклада-презентации.

Собеседование рекомендуется проводить в часы аудиторной самостоятельной работы магистрантов. Данный вид оценочного средства используется параллельно с оценкой доклада-презентации и ответом на возможные вопросы по изучаемой теме учебной дисциплины (модуля).

Параметры оценочного средства:

Предел длительности контроля	10 мин
Предлагаемое количество вопросов из одного контролируемого раздела	Определяется преподавателем

Критерии оценки:	
«5» (90 - 100 % от максимального количества баллов рейтинга по Собеседованию), если	Полное знание и понимание теоретического содержания темы учебного модуля, без пробелов; сформированность необходимых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, высокое качество выполнения всех предусмотренных программой обучения учебных заданий; высокий уровень мотивации обучения.
«4» (70 - 89 % от максимального количества баллов рейтинга по Собеседованию), если	Полное знание и понимание теоретического содержания темы учебного модуля, без пробелов; недостаточная сформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях; достаточное качество выполнения всех предусмотренных программой обучения учебных заданий; средний уровень мотивации обучения
«3» (50 - 69 % от максимального количества баллов рейтинга по Собеседованию), если	Знание и понимание теоретического содержания курса с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, низкое качество выполнения учебных заданий (не выполнены, либо оценены числом баллов, близком к минимальному); низкий уровень мотивации обучения

Пример экзаменационного билета:

Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого

Кафедра технологий управления

Экзаменационный билет № 1

Учебная дисциплина (модуль) Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом

Для направления подготовки (специальности) 38.04.03 Управление персоналом

1. Льготы для работников, совмещающих работу с обучением.

2. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику.

Задача

В клубе фабрики к Новому году организовали елку для детей. Игрушки делали вечерами члены изобразительного кружка, электропроводку для освещения елки сделал электромонтер фабрики Павлов в рабочее время. Песни и пляски у елки организовывал массовик Макаров, приглашенный культработником клуба за определенную плату. В каких отношениях с фабрикой находились указанные лица?

Принято на заседании кафедры « _____ » _____ 20 ____ г. Протокол № _____

Заведующий кафедрой _____ М.М. Омаров

Перечень вопросов для экзамена

1. Понятие, предмет и метод трудового права.
2. Понятие трудового права, как отрасли права. Функции и система трудового права.
3. Понятие и виды источников трудового права.
4. Коллективные договоры и соглашения: значение и порядок заключения.
5. Понятие, стороны, содержание и структура коллективного договора.
6. Понятие, значение и виды принципов трудового права. Содержание основных принципов трудового права.
7. Органы внутренних дел как субъекты трудового права.

8. Гражданин (работник) как субъект трудового права.
9. Работодатели как субъекты трудового права.
10. Профсоюзные и иные представительные органы работников на предприятии как субъекты трудового права.
11. Трудовой коллектив как субъект трудового права.
12. Организационно-управленческие правоотношения.
13. Понятие и виды трудового правоотношения по трудовому праву. Основания возникновения, изменения и прекращения.
14. Право граждан на обеспечение занятости и трудоустройство.
15. Государственная политика в сфере занятости. Государственная служба занятости: ее права и обязанности.
16. Социальные гарантии при потере работы и безработице.
17. Понятие, значение и виды трудового договора. Отличие от договоров гражданско-правового характера.
18. Понятие, функции, сроки и содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора.
19. Понятие и виды переводов на другую работу. Отличие от перемещения.
20. Расторжение трудового договора по инициативе администрации и третьих лиц, не являющихся стороной трудового договора.
21. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Правовые последствия нарушения порядка расторжения.
22. Основания прекращения трудового договора.
23. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Оформление увольнения. Выходное пособие.
24. Дополнительные основания прекращения трудового договора с некоторыми категориями работников. Оформление увольнения, производство расчета.
25. Основание и порядок высвобождения работников. Льготы и компенсации высвобождаемым работникам.
26. Рабочее время: понятие, виды. Сверхурочная работа. Порядок привлечения к сверхурочной работе.
27. Время отдыха: понятие и виды. Отпуска без сохранения заработной платы: основания и порядок предоставления.
28. Льготы по рабочему времени для лиц, совмещающих работу с обучением.
29. Понятие заработной платы. Метод правового регулирования заработной платы, формы и системы заработной платы.
30. Оплата труда: понятие, системы. Тарифная система.
31. Понятие заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы.
32. Гарантийные и компенсационные выплаты и доплаты.
33. Льготы для работников, совмещающих работу с обучением.
34. Удержания из заработной платы. Охрана заработной платы при удержаниях.
35. Понятие и значение дисциплины труда, методы ее обеспечения.
36. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
37. Правовое регулирование трудовой дисциплины. Дисциплинарный проступок и его состав. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения.
38. Условия и виды материальной ответственности сторон трудового договора.
39. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
40. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику.
41. Ответственность работодателя за ущерб, причиненный жизни и здоровью работника.

42. Понятие, основания и условия наступления полной материальной ответственности по трудовому праву. Коллективная материальная ответственность.
43. Понятие охраны труда и ее значение.
44. Государственная политика и государственное управление в области охраны труда.
45. Право работника на охрану труда и его гарантии.
46. Обязанности работодателя и работника в сфере охраны труда.
47. Ответственность за нарушение трудового законодательства.
48. Государственный надзор за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда, органы надзора и их компетенция.
49. Понятие, виды и причины трудовых споров. Нормативные акты по рассмотрению трудовых споров.
50. Виды трудовых споров и их подведомственность.
51. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
52. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
53. Забастовка: понятие, порядок проведения. Незаконная забастовка.
54. Индивидуальные трудовые споры: понятие, общая характеристика, порядок их рассмотрения.

Приложение Б
(обязательное)

Карта учебно-методического обеспечения
Учебной дисциплины (модуля)

«Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом»

1. Основная литература

Библиографическое описание издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
Печатные источники		
1. Маслова В. М. Управление персоналом : учебник для вузов / В. М. Маслова; Всероссийский заочный финансово-экономический институт. - Москва : Юрайт, 2011. - 488, [1] с. - ISBN 978-5-9916-0828-2	16	
2. Бухалков М.И. Управление персоналом : учебник для вузов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Инфра-М, 2009. - 398,[2]с. - ISBN 978-5-16-003112-5	7	
Электронные ресурсы		
1. Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом. Практикум : учебное пособие / составитель А. Ш. Галимова. — Уфа : БашГУ, 2020. — 33 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179932		ЛАНЬ
2. Буянова, М. О. Трудовое право. Общая часть : учебник для вузов / М. О. Буянова, С. О. Казаков, М. М. Панарина ; под редакцией М. О. Буяновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17181-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532533 (дата обращения: 08.05.2023).		ЮРАЙТ

2. Дополнительная литература

Библиографическое описание издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
1. Международное и зарубежное трудовое право : учебник для вузов / Е. С. Батусова, А. Е. Базыкин, С. О. Казаков ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13927-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519668 (дата обращения: 08.05.2023).	-	ЮРАЙТ
2. Ключев, К. В. Управление кадровым потенциалом региона : учебное пособие / К. В. Ключев, Е. В. Ушакова. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2019. — 110 с. — ISBN 978-5-94047-327-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/144182	-	ЛАНЬ

3. Информационное обеспечение модуля

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
База данных электронной библиотечной системы вуза «Электронный читальный зал-БиблиоТех» https://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech/	Договор № БТ-46/11 от 17.12.2014	бессрочный

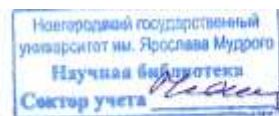


Электронный каталог научной библиотеки http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Аналитика» (картотека статей) http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru Коллекция: Легендарные книги	Договор №63/юс от 20.03.2018	бессрочный
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru	Договор № 4431/05/ЕП(У)21 от 17.03.2021	31.12.2021
Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru *	Договор № 7504/20 от 17.03.2021	31.12.2021
Национальная электронная библиотека (НЭБ) https://rusneb.ru/	Договор № 101/НЭБ/2338 от 01.09.2017	31.08.2022
Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина https://www.prilib.ru/	в открытом доступе	-
База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata	в открытом доступе	-
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/	в открытом доступе	-
Национальная подписка в рамках проекта Министерства образования и науки РФ (Госзадание № 4/2017 г.) к наукометрическим БД Scopus и Web of Science https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic	регистрация (территория вуза)	2022
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/	в открытом доступе	-
Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru	в открытом доступе	-
База данных электронно-библиотечной системы «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф	в открытом доступе	-
Информационные справочные системы		
Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru	в открытом доступе	-
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru	в открытом доступе	-
Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) www.consultant.ru/edu/	в открытом доступе	-

*версия сайта для слабовидящих, удовлетворяющая требованиям ГОСТ 52872-2012 «Интернет ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».

Проверено НБ НовГУ

Зав. кафедрой М.М. Омаров
« 10 » мая 2023 г.



Рабочая программа актуализирована на 20__/20__ учебный год.
 Протокол № ____ заседания кафедры от «____» _____ 20__ г.
 Разработчик: _____
 Зав. кафедрой _____

[illegible]