

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Институт гуманитарный

Кафедра всемирной истории и международных отношений



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ИГУМ
Д.Е. Крапчунов
2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ПРАКТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

по направлению подготовки
46.04.01 История

направленности (профилю) Международные отношения: Балтийский регион в пространстве
истории и культуры

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела обеспечения
деятельности ИГУМ


 Т.В. Евлаш

«01» апреля 2022 г.

Разработал

Заведующий кафедрой ВИМО
 В.В. Грохотова

«21» марта 2022 г.

Заведующий выпускающей
кафедрой ВИМО
 В.В. Грохотова

«24» марта 2022 г.

Принято на заседании кафедры
Протокол № 9 от «24» марта 2022 г.

Заведующий кафедрой ВИМО
 В.В. Грохотова

«24» марта 2022 г.

1 Типы практики, их трудоемкость и формируемые компетенции

Производственная практика входит в Блок 2 «Практика» по ФГОС ВО направления подготовки 46.04.01 История.

В соответствии с разработанной основной профессиональной образовательной программой (далее – ОПОП) направленности (профиля) Международные отношения: Балтийский регион в пространстве истории и культуры указанный вид практики включает типы практик, представленные в Таблице 1.

Обучающиеся направляются на практику приказом по университету, составленным в соответствии с календарным учебным графиком, утверждаемым на конкретный учебный год. Формируемые у обучающегося компетенции по производственной практике закреплены учебным планом направления подготовки и представлены в Таблице 1.

Трудоемкость всех типов производственной практики и распределение их по семестрам установлены учебным планом направления подготовки.

Освоение Блока 2 «Практика» организуется в рамках практической подготовки в соответствии с Положением «О практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого».

Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Организация освоения Блока 2 «Практика» для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Положением НовГУ «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Таблица 1 – Типы производственной практики, способы их проведения, трудоемкость практики, формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по практике

<i>№ п/п</i>	<i>Типы практики (по учебному плану)</i>	<i>Способ проведения</i>	<i>Объем практики (зач.ед/нед.)</i>	<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
1	Научно-исследовательская работа	стационарная	24/16	ПК-1 Способен проводить научное исследование на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики	ПК-1.1 Знать основные направления и школы научных исследований в сфере историко-культурной коммуникации; ПК-1.2 Уметь определять поле исследования, разрабатывать или адаптировать методологию; ПК-1.3 Владеть навыками поиска, выявления и обработки источников информации по конкретной исследовательской теме
2	Преддипломная	стационарная	9/6	ПК-2 Способен использовать	ПК-2.1 Знать основные исторические события и

				<p>углубленные знания по истории и археологии Северо-Запада России и стран Балтийского региона при проведении исследования</p>	<p>процессы истории и археологии Северо-Запада России и стран Балтийского региона, их даты, причины, ход и следствия, источниковую базу и оценки в историографии; ПК-2.2 Уметь выявлять факторы и сравнивать динамику общественно-политического, социально-экономического, культурного развития Северо-Запада России на протяжении истории с национальными и мировыми процессами, выделять общие тенденции и региональную специфику; ПК-2.3 Владеть способностью анализировать разнородные факты, обобщать значительное число исторических данных, доказывать собственную точку зрения, приводя разнообразную аргументацию</p>
				<p>ПК-3 Способен применять теоретические и практические знания в деятельности по популяризации и сохранению историко-культурного наследия</p>	<p>ПК-3.1 Знать методы презентации исторического и культурного наследия в рамках различных форм культурно-просветительской деятельности, основы преобразования научного знания в популярный материал; законодательную и нормативную базу, регулирующую деятельность в области сохранения историко-культурного наследия; ПК-3.2 Уметь определять оптимальное содержание, методы и формы культурно-просветительской деятельности для различной аудитории, формулировать рекомендации по сохранению историко-культурного наследия; ПК-3.3. Владеть навыками выявления угроз историко-культурному наследию, а также составления методических разработок для различных форм его сохранения и популяризации историко-культурного наследия</p>
				<p>УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды,</p>	<p>УК-3.1 Знать основы выработки стратегии сотрудничества и организации работы команды</p>

				вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	для достижения поставленной цели; УК-3.2 Уметь планировать командную работу, распределяя поручения и делегируя полномочия членам команды, а также учитывать интересы, особенности поведения и мнения участников команды, в том числе посредством корректировки своих действий; УК-3.3 Владеть навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
				УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Знать способы выявления мотивов и стимулов саморазвития на основе определения реалистичных целей профессионального роста; УК-6.2 Уметь планировать профессиональную траекторию с учетом профессиональных особенностей и требований рынка труда, а также действовать в условиях неопределенности, корректируя планы с учетом имеющихся ресурсов; УК-6.3 Владеть навыками обобщения и творческого использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития

2 Структура и содержание производственной практики

2.1 Структура производственной практики

2.1.1 Научно-исследовательская работа

– Цель практики: формирование практических навыков проведения научного исследования по истории и археологии Северо-Запада России и стран Балтийского региона на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики, компетенций профессиональной деятельности, в том числе по популяризации и сохранению историко-культурного наследия.

– Задачи практики:

– знать основные направления и школы научных исследований в сфере историко-культурной коммуникации; уметь определять поле исследования, разрабатывать или адаптировать методологию;

– владеть навыками поиска, выявления и обработки источников информации (источники, историография) по конкретной исследовательской теме в истории и археологии Северо-Запада России и стран балтийского региона;

– уметь выявлять факторы, анализировать и сравнивать динамику общественно-политического, социально-экономического, культурного развития Северо-Запада России на

протяжении истории с национальными и мировыми процессами, выделять общие тенденции и региональную специфику, приводя разнообразную аргументацию;

- знать методы презентации исторического и культурного наследия в рамках различных форм культурно-просветительской деятельности, основы преобразования научного знания в популярный материал;

- уметь планировать командную работу при решении научных и профессиональных задач, распределяя поручения и делегируя полномочия членам команды, а также учитывать интересы, особенности поведения и мнения участников команды, в том числе посредством корректировки своих действий;

- уметь планировать профессиональную траекторию с учетом профессиональных особенностей и требований рынка труда, а также действовать в условиях неопределенности, корректируя планы с учетом имеющихся ресурсов.

- Место практики в структуре образовательной программы: часть, формируемая участниками образовательных отношений.

- Взаимосвязь с другими дисциплинами: практика базируется на компетенциях, полученных в результате изучения дисциплин: «Инновационные и цифровые методы исторического исследования», «Феномен Ганзы (ганзейское коммуникационное пространство)», «Западно-Европейские традиции в истории образования в России», «Археологическое изучение Северо-Запада России», «История и теория международных отношений», «Проектирование культурно-просветительских программ», «Сохранение культурного наследия (теория и практика)», «Методология исторического исследования», «Практика учебная: Научно-исследовательская работа».

Знания и умения, полученные при прохождении практики, используются при освоении учебной дисциплины «Практика производственная: Практика преддипломная», а также при выполнении выпускной квалификационной работы.

- Место и время проведения практики: основным местом проведения практики является кафедра всемирной истории и международных отношений НовГУ и/или структурные подразделения НовГУ, организации, осуществляющие деятельность по профилю соответствующей образовательной программы г. Великий Новгород и Новгородской области (на основании договоров о сотрудничестве с НовГУ им. Ярослава Мудрого). Практика проводится в распределенной форме в соответствии с графиком учебного процесса.

2.1.2 Практика преддипломная

- Цель практики: осуществление планирования работы над магистерской выпускной квалификационной работой и оформление результатов исследования в виде готовой магистерской выпускной квалификационной работы на основе практических навыков проведения научного исследования по истории и археологии Северо-Запада России и стран Балтийского региона.

- Задачи практики:

- владеть навыками поиска, выявления и обработки источников информации по конкретной исследовательской теме выпускной квалификационной работы в сфере историко-культурной коммуникации;

- уметь выявлять факторы, анализировать и сравнивать динамику общественно-политического, социально-экономического, культурного развития Северо-Запада России на протяжении истории с национальными и мировыми процессами, выделять общие тенденции и региональную специфику, приводя разнообразную аргументацию;

- знать методы презентации исторического и культурного наследия в рамках выпускной квалификационной работы;

- уметь планировать и корректировать индивидуальную и командную работу при решении научных и профессиональных задач в рамках выпускной квалификационной работы;

- владеть навыками завершения работы над созданием научного текста, а также апробации материала выпускной квалификационной работы;

– уметь оформлять выпускную квалификационную работу и сопроводительные документы согласно установленным требованиям;

– владеть навыками защиты выпускной квалификационной работы в рамках государственной аттестации.

– Место практики в структуре образовательной программы: часть, формируемая участниками образовательных отношений.

– Взаимосвязь с другими дисциплинами: практика базируется на компетенциях, полученных в результате изучения дисциплин: «Инновационные и цифровые методы исторического исследования», «Проектирование культурно-просветительских программ», «Сохранение культурного наследия (теория и практика)», «Методология исторического исследования», «Практика учебная: Научно-исследовательская работа», «Практика производственная: Научно-исследовательская работа».

Знания и умения, полученные при прохождении практики, используются при выполнении выпускной квалификационной работы и проведении государственной итоговой аттестации.

– Место и время проведения практики: основным местом проведения практики является кафедра всемирной истории и международных отношений НовГУ и/или структурные подразделения НовГУ, организации, осуществляющие деятельность по профилю соответствующей образовательной программы г. Великий Новгород и Новгородской области (на основании договоров о сотрудничестве с НовГУ им. Ярослава Мудрого). Практика проводится в сосредоточенной форме в соответствии с графиком учебного процесса.

2.2 Содержание производственной практики

Содержание производственной практики представлено в Таблице 2.

Таблица 2 – Содержание производственной практики

№ n/n	Наименование раздела (этапа) практики	Виды работ
	Научно-исследовательская работа	
1	Подготовительный этап	-консультации с научным руководителем; - ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности; - планирование и корректировка планов научно-исследовательской работы; - консультации с научным руководителем; - определение методики сбора библиографического материала, изучение по теме исследования
2	Основной этап	-консультации с научным руководителем; - осуществление научного поиска, работа с информационными, справочными библиографическими ресурсами, а также справочными и реферативными изданиями по проблеме исследования; - работа в библиотеках, архивах, музейных фондах; составление библиографии по теме выпускной квалификационной работы; - участие в научно-исследовательской работе кафедры, в подготовке и проведении научных конференций и др.; - выполнение обзорного реферата; - подготовка научной статьи по теме ВКР; - выступление с докладами (сообщениями) на научных мероприятиях (конференциях, семинарах и др.) по теме ВКР; - написание разделов/глав ВКР согласно графику ВКР
3	Итоговый этап	- составление письменного отчета о научно-исследовательской работе по итогам работы; - презентация и защита результатов, полученных в ходе проведения практики, в форме доклада-отчета
	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет
	Преддипломная практика	
1	Подготовительный этап	- консультации с научным руководителем; - ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности; - составление плана практики;

		- корректировка структуры ВКР
2	Основной этап	- консультации с научным руководителем; - изучение и подбор материалов, проведение исследования по проблеме ВКР; - корректировка и оформление материала структурных частей ВКР; - оформление научно-справочного аппарата ВКР
3	Итоговый этап	- консультации с научным руководителем; - подготовка доклада и презентации к предзащите и защите ВКР - подготовка отчета
	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

3 Оценка качества прохождения производственной практики

Оценка качества прохождения обучающимся производственной практики проходит в рамках промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета. Необходимым условием допуска обучающегося к дифференцированному зачету по практике является представление на кафедру отчета по практике, оформленного в соответствии с требованиями кафедры, при наличии отзыва руководителя практики от профильной организации (от университета, если практика проходит в университете). Контроль прохождения практики осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС).

4 Фонд оценочных средств производственной практики и формы отчетности

4.1 Характеристика фонда оценочных средств

Оценка качества прохождения практики осуществляется с использованием фонда оценочных средств (ФОС), разработанного в соответствии с локальными нормативными актами НовГУ. Количество баллов за каждое оценочное средство и график распределения оценочных средств отражены в Технологической карте (Приложение А).

Фонд оценочных средств производственной практики состоит из оценочных средств текущего контроля и форм отчетности по типам производственной практики.

4.2 Перечень средств текущего контроля

Научно-исследовательская работа

- 1 Индивидуальное задание
- 2 План практики
- 3 Сообщение на научном мероприятии
- 4 Библиографический список
- 5 Доклад на научном мероприятии
- 6 Обзорный реферат
- 7 Научная статья
- 8 Дневник практики

Преддипломная практика

- 1 Скорректированный текст введения ВКР
- 2 Скорректированный текст глав основного текста ВКР
- 3 Скорректированный текст заключения ВКР
- 4 Оформленный научно-справочный аппарат ВКР
- 5 Доклад (презентация) к предзащите/защите ВКР
- 6 Дневник практики

4.3 Перечень форм отчетности

Научно-исследовательская работа

- 1 Отчет о выполнении плана практики
- 2 Отзыв руководителя практики
- 3 Защита отчета о выполнении плана практики

Преддипломная практика

- 1 Отчет о выполнении плана практики
- 2 Отзыв руководителя практики

4.4 Методические рекомендации к использованию оценочных средств

4.4.1 План практики

План должен быть грамотно структурирован и включать в себя все этапы научной деятельности магистранта. Композиция плана должна быть логичной. В плане большое внимание уделяется умению магистранта грамотно распределить время на научную работу. Для составления плана может потребоваться консультация научного руководителя, однако сам план разрабатывает магистрант.

План составляется по следующему образцу:

<i>Дата</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Форма проведения</i>
10.09.2022	Определение проблемы исследования	Устно
05.10.2022	Изучение и анализ источников по избранной проблематике	Устно
01.09 — 14.10.2022	Ведение дневника	Письменный документ

4.4.2 Сообщение на научном мероприятии

Данное оценочное средство является одной из форм письменного обобщения и анализа той или иной информации. В качестве сообщения оформляется работа магистранта по следующим проблемам:

а) сообщение о научной проблеме и моделях ее описания. В данном случае магистранту следует обосновать актуальность научной проблемы, выбранной для исследования, а также степень ее соотнесенности с тематикой магистерской диссертации;

б) сообщение о методологии. В данном сообщении описывается методология проведения научного исследования в рамках практики, производится анализ эффективности данной методологии для изучения поставленной проблемы;

в) сообщение о подготовке материалов для исследования. В этом сообщении представляется итог работы магистранта над подготовкой материалов для исследования (исторические источники, научные концепции и пр.);

г) сообщение о методике поиска необходимой информации в библиотечных и электронных каталогах, в сетевых ресурсах. В данном сообщении на основе примера выполнения научной или учебной задачи представляется «дорожная карта» поиска в различных ресурсах необходимой информации.

4.4.3 Библиографический список

Работа над имеющейся литературой и другими источниками информации являются первичным научным поиском. Начиная научную разработку, магистрант обязан ознакомиться с состоянием научной информации по данному вопросу, учесть и максимально использовать проведенные ранее исследования. В процессе подготовки библиографического списка важно найти наиболее актуальную литературу по теме исследования. Также приветствуется разнообразие персоналий и краткая аннотация к источникам.

4.4.4 Доклад на научном мероприятии

В результате осуществления научно-исследовательской деятельности магистранты учатся представлять результаты своей работы в виде доклада. Доклад – это форма самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает сущность исследуемой проблемы, анализирует различные подходы к её изучению, а также собственные взгляды на нее. Подготовка доклада требует от магистранта самостоятельной и интеллектуальной работы, поскольку включает в себя такие обязательные элементы, от которых зависит и качество его выполнения и успешность проделанной работы:

- изучение наиболее важных работ по выбранной теме;

- анализ подобранного материала, выделение наиболее значимых фактов, мнений, подходов различных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение доклада;
- написание доклада с соблюдением требований научного стиля.

Доклад с результатами проделанного исследования, как правило, не должен по времени превышать 10-15 минут. Любой доклад после письменного изложения сообщается в виде устного выступления, которое отражает содержание выполненной работы. Устный доклад может сопровождаться компьютерной презентацией.

Доклад магистрантов рецензируется научным руководителем, который изучают литературу по теме доклада, при необходимости проверяет доклад на уровень оригинальности и применяют прочие критерии его оценки. Доклад должен пройти апробацию как минимум на одном из видов конференций или научных семинаров, проводимых ВУЗом или кафедрой. В обсуждении доклада принимают участие, как правило, все участники семинара или конференции.

4.4.5 Обзорный реферат

Обзорный реферат составляется магистрантом с целью выявить основную проблему будущей магистерской выпускной квалификационной работы, а также наметить пути ее решения. Данный вид работы является наиболее простым из всех видов научно-исследовательской работы. Такого рода работа, как правило, предшествует более углубленной научной работе магистранта, закладывает ее основы. При выполнении обзорного реферата магистрант демонстрирует умения поиска литературы, анализа и обобщения научной информации, логическую подкованность и способности структурирования научного материала. Тема реферата должна соотноситься с темой магистерской выпускной квалификационной работы.

4.4.6 Научная статья

Научная статья представляет собой оформленный результат работы над исследуемой темой. В статье, как правило, автор демонстрирует краткий отчет о проделанной работе, о том, достигло ли исследование поставленной цели. У научной статьи название должно полностью отражать содержание, а в конце должны быть выводы. Научную статью автор должен сопровождать ссылками на исследовательские материалы (эмпирический срез, персоналии и т.д.). В статье должны прослеживаться методология проведенного научного анализа. При написании научной статьи важно соблюдать соответствующую стилистику (объективность, а также логичность и точность изложенного материала). Важно в научной статье не утратить смысловую связь ее разделов и сопоставить цели и задачи результатам исследования, также научная статья не терпит оценочных, пафосных и личностных аспектов. В содержании статьи следует обратить внимание на следующие элементы:

- заглавие;
- введение, включая обоснование статьи и ее актуальность;
- аннотация статьи (при необходимости, иногда на двух языках: русском и английском);
- ключевые слова;
- новизна и оригинальность;
- выводы или заключение;
- список литературы.

Предназначение научной статьи состоит в том, что ее автор обозначает определенный способ решения проблемы или ставит проблему, но главное должно быть понятно - какой именно вклад автор делает в науку, почему данный вопрос необходимо было исследовать.

В конце статьи формулируются выводы о проделанной работе, а также подводится итог исследования. В списке литературы должен быть представлен перечень тех источников, на которые автор ссылается в тексте своей статьи.

4.4.7 Дневник практики

Ведение дневника осуществляется магистрантами на протяжении всего периода

производственной практики. Ведение дневника должно опираться на план, но учитывать изменения в работе магистранта, а также содержать анализ проведенных действий. Дневник ведется студентом по следующей форме:

<i>Дата и время проведения мероприятия</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Рефлексивный анализ своей деятельности</i>

4.4.8 Отчет о выполнении плана практики

На заключительном этапе практики магистрант составляет отчет. В отчете следует отразить все аспекты проведенной магистрантом научно-исследовательской деятельности.

При составлении отчета магистранту рекомендуется использовать план и опираться на него. Примерная структура отчета:

- перечень результатов научной деятельности (статьи, рефераты, доклады и пр.);
- краткий анализ своей научно-практической деятельности (достижения и проблемы, возникавшие в ходе практики, способы их решения);
- чему научился во время практики (самооценка).

Отчет о практике – это основной документ, характеризующий работу магистранта во время практики. В отчете следует отразить все аспекты проведенной магистрантом научно-исследовательской деятельности. При составлении отчета магистранту рекомендуется использовать план и опираться на него.

4.4.9 Защита отчета о выполнении плана практики

Презентация отчета по практике предполагает его защиту на итоговой конференции. Конференция проводится выпускающей кафедрой, на ней присутствует комиссия, в состав которой входят сотрудники кафедры, научные руководители магистрантов и руководитель практики.

На итоговой конференции каждый магистрант готовит презентацию с результатами производственной практики, он должен выступить с докладом, защищающим данный отчет практики. Доклад ограничен по времени 10 минутами. На конференции обязательным является наличие всех отчетных документов.

При этом особое внимание обращается на способность магистранта грамотно презентовать результаты своего научного исследования, выбрать главное, продемонстрировать итоги работы, на использование информационных технологий, мультимедийного проектора и презентационного программного обеспечения.

4.4.10 Скорректированный текст введения ВКР

Во введении следует характеризовать современное состояние проблемы, в рамках которой выбрана тема, указать цель работы, методологию, объект и предмет исследования, а также сформулировать задачи исследования. Кроме того, во введении следует обозначить - в чём состоит новизна работы и актуальность предполагаемых результатов.

4.4.11 Скорректированный текст глав основного текста ВКР

Выпускная квалификационная работа должна состоять из двух-трех глав. Внутри глав должны быть параграфы, причем, каждый параграф выполняет отдельную задачу. Главы и параграфы должны иметь содержательные заголовки и нумерацию. Заканчиваются главы и параграфы обобщениями и выводами. Первую главу (теоретическую) рекомендуется выполнить с использованием теоретического и методологического контекста. Во второй-третьей главах (практической) рекомендуется изложить результаты прикладного исследования, проведенного на основе данной теоретико-методологической базы.

4.4.12 Скорректированный текст заключения ВКР

Заключение должно содержать общие выводы по результатам работы, оценку степени

решения поставленных задач, а также предложения и рекомендации по решению проблем.

4.4.13 Оформленный научно-справочный аппарат ВКР

Научно-справочный аппарат выпускной квалификационной работы содержит: список использованных источников и литературы, подстрочные ссылки (сноски). Оформление списка производится в соответствии с требованиями, изложенными в действующих нормативно-методических материалах:

<https://portal.novsu.ru/doc/study/dept/27379740/?id=1143800> .

Магистрант должен составить список использованных в ходе проведения исследования источников и литературы, максимально использовать проведенные ранее исследования.

4.4.14 Доклад (презентация) к предзащите/защите ВКР

В докладе к предзащите/защите ВКР студент самостоятельно излагает результаты выполненной во время преддипломной практики работы. Доклад должен полностью отражать содержание выпускной квалификационной работы. Доклад должен быть четко структурирован. Рекомендуемая структура доклада:

- актуальность исследуемой проблемы;
- цель и задачи работы;
- структура работы;
- используемая методология, решения;
- краткая характеристика проведенного исследования;
- выводы по проведенному исследованию;
- рекомендации (предложения).

Доклад с результатами проделанного исследования, как правило, не должен по времени превышать 10-15 минут. Доклад может сопровождаться компьютерной презентацией (10-12 слайдов). При этом особое внимание обращается на способность магистранта грамотно презентовать результаты проведенного в рамках ВКР исследования, выбрать главное, продемонстрировать итоги работы.

5 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в Приложении Б.

6 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень информационных справочных систем, представлен в Приложении Б.

7 Материально-техническое обеспечение практики

Местом проведения практики является кафедра всемирной истории и международных отношений НовГУ и/или структурные подразделения НовГУ, организации, осуществляющие деятельность по профилю соответствующей образовательной программы г. Великий Новгород и Новгородской области (на основании договоров о сотрудничестве с НовГУ им. Ярослава Мудрого).

№ п/п	Требование к материально-техническому обеспечению	Наличие материально-технического оборудования и программного обеспечения	
1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий	аудитория для проведения лекционных и/или практических занятий: учебная мебель (столы, стулья, доска)	
		компьютерный класс с выходом в Интернет, в том числе для проведения практических занятий по информационным технологиям в профессиональной деятельности	
		помещения для самостоятельной работы (компьютер, выход в Интернет)	
2	Мультимедийное оборудование	проектор, компьютер, экран, интерактивная доска	
3	Программное обеспечение		
Наименование программного продукта		Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи

Наименование программного продукта	Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи
ABBYY FineReader PDF 15 Business. Версия для скачивания (годовая лицензия с академической скидкой)*	Договор №236/ЕП(Б)21-ВБ	26.10.2021
Zbrush Academic Volume License	Договор №209/ЕП(У)20-ВБ	30.11.2020
Academic VMware Workstation 16 Pro for Linux and Windows, ESD	Договор №211/ЕП(У)20-ВБ, 25140763	03.11.2020
Acronis Защита Данных для рабочей станции, Acronis Защита Данных. Расширенная для физического сервера	Договор №210/ЕП (У)20-ВБ, Ах000369127	03.11.2020
Антиплагиат. Вуз.*	Договор №3341/12/ЕП(У)21-ВБ	29.01.2021
Adobe Acrobat	свободно распространяемое	-
Teams	свободно распространяемое	-
Skype	свободно распространяемое	-
Zoom	свободно распространяемое	-

* отечественное производство

8 Порядок согласования и обновления рабочей программы

Данная рабочая программа согласована с управлением образовательной деятельностью и представителями работодателей путем оформления Листа согласования, представленного в Приложении В.

Ежегодная актуализация рабочей программы Производственной практики производится на основании Положения «Об основных профессиональных образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, утвержденных с учетом профессиональных стандартов (ФГОС 3++)» путем формирования Листа актуализации рабочей программы (Приложение Г).

Приложение А
(обязательное)

Технологическая карта производственной практики

Наименование типов практик	Трудоемкость (Т)		Семестр	Оценочные средства	Максим кол-во баллов (50 x Т)
	ЗЕТ	неделя			
1 Научно-исследовательская работа	6	1-4	2		300
1.1 Подготовительный этап НИР				План практики	30
1.2 Основной этап НИР				Сообщение на научном мероприятии	50
				Библиографический список	70
1.3 Итоговый этап НИР				Отчет о выполнении плана практики	50
				Дневник практики	50
				Защита отчета о выполнении плана практики	50
2 Научно-исследовательская работа	6	1-4	3		300
2.1 Подготовительный этап НИР				План практики	30
2.2 Основной этап НИР				Доклад на научном мероприятии	120
				Отчет о выполнении плана практики	50
2.3 Итоговый этап НИР				Дневник практики	50
				Защита отчета о выполнении плана практики	50
	3 Научно-исследовательская работа	12	1-8	4	600
3.1 Подготовительный этап НИР	План практики				30
3.2 Основной этап НИР	Научная статья				300
	Обзорный реферат				120
3.3 Итоговый этап НИР	Отчет о выполнении плана практики				50
	Дневник практики				50
	Защита отчета о выполнении плана практики				50
4 Преддипломная практика	9	1-6	4		450
4.1 Подготовительный этап				План практики	30
4.2 Основной этап				Скорректированный текст введения ВКР	50
				Скорректированный текст глав основного текста ВКР	70
				Скорректированный текст заключения ВКР	30
				Оформленный научно-справочный аппарат ВКР	50
				Доклад (презентация) к предзащите ВКР	70
4.3 Итоговый этап	Отчет о выполнении плана практики	100			

				Дневник практики	50
--	--	--	--	------------------	----

Критерии оценки качества освоения обучающимися Производственной практики:

- отлично – (90-100) % от 50 х Т
- хорошо – (70-89) % от 50 х Т
- удовлетворительно – (50-69) % от 50 х Т
- неудовлетворительно – менее 50 % от 50 х Т

Приложение Б
(обязательное)

Карта учебно-методического обеспечения производственной практики

Таблица 1 – Основная литература*

Основная литература

Библиографическое описание издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
Электронные ресурсы		
Чекардовская, И. А. Основы научных исследований с применением современных информационных технологий / И. А. Чекардовская, Л. Н. Бакановская. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2022. — 134 с. — ISBN 978-5-9961-2825-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122420.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей		IPR SMART
Кузнецова, М. М. Научно-исследовательская работа (практика по получению профессиональных навыков и опыта научно-исследовательской работы) : учебное пособие / М. М. Кузнецова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 93 с. — ISBN 978-5-7937-1916-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118401.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/118401		IPR SMART
Газина, О. М. Организация и сопровождение научно-исследовательской работы студентов магистратуры : учебное пособие / О. М. Газина. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-4263-0896-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105916.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей		IPR SMART
Печатные источники		

Дополнительная литература

Библиографическое описание издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
Электронные ресурсы		
Тарасенко, В. Н. Основы научных исследований : учебное пособие / В. Н. Тарасенко, И. А. Дегтев. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 96 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80432.html		IPR SMART
Кушенко, С. В. Вопросы теории и методологии исторической науки : учебное пособие / С. В. Кушенко. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2022. — 72 с. — ISBN 978-5-7782-4707-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126485.html		IPR SMART

Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9669-1862-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/82560.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей	IPR SMA
---	---------

Информационное обеспечение

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
База данных электронной библиотечной системы вуза «Электронный читальный зал-БиблиоТех» https://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech/	Договор № БТ-46/11 от 17.12.2014	бессрочный
Электронный каталог научной библиотеки http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Аналитика» (картотека статей) http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru Только для дисциплин осеннего семестра	Договор № 56/ЕП(У)21 от 17.12.2021	31.12.2022
Электронная библиотечная система «IPRsmart» http://www.iprbookshop.ru ** Только для дисциплин осеннего семестра	Договор № 8658/21П от 24.03.2022	31.12.2022
Электронная база данных электронной библиотечной системы «Лань» https://e.lanbook.com	Договор № СЭБ НВ-283 от 09.11.2020	31.12.2023
Национальная электронная библиотека (НЭБ) https://rusneb.ru/	Договор № 101/НЭБ/2338 от 04.07.2017	31.08.2022
Национальная электронная библиотека (НЭБ) https://rusneb.ru/	Договор № 101/НЭБ/2338 от 01.09.2017	31.08.2022
Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина https://www.prlib.ru/	в открытом доступе	-
База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsm.ru/opendata	в открытом доступе	-
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/	в открытом доступе	-
Национальная подписка в рамках проекта Министерства образования и науки РФ (Госзадание № 4/2017 г.) к наукометрическим БД Scopus и Web of Science https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic	регистрация (территория вуза)	2022
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/	в открытом доступе	-
Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru оставить, если соответствует тематике ОП/ОПОП	в открытом доступе	-
База данных электронно-библиотечной системы «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф	в открытом доступе	-
Информационные справочные системы		
Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru	в открытом доступе	-
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru	в открытом доступе	-
Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru	в открытом доступе	-
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata	в открытом доступе	-
Справочно-правовая система КонсультантПлюс	в открытом доступе	-

(КонсультантПлюс студенту и преподавателю) www.consultant.ru/edu/		
Юридическая Россия: федеральный правовой портал http://law.edu.ru/	в открытом доступе	-
Кодексы и законы: правовая навигационная система https://www.zakonrf.info	в открытом доступе	-

**версия сайта для слабовидящих, удовлетворяющая требованиям ГОСТ 52872-2012 «Интернет ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».

Зав. кафедрой



В. В. Грохотова

подпись

И.О. Фамилия


15.03.2022

Библиограф



Т. В. Корнева

Приложение В
(обязательное)
Лист согласования

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ КНЯЗЯ СВЯТОСЛАВА ВИДОГО	Основная профессиональная образовательная программа	СМК УД 3.4.- ____ . ____ -22
---	--	------------------------------

СОГЛАСОВАНО

Представители работодателей:

*Администрация по образованию
Администрации В.И.Игорь*
(наименование организации)
*первый зам. председателя
комитета по образованию*
(должность)

Ворожкова М.П.
(ФИО)
«15» июня 2021 г.



*ГБУК «Государственный
музей «Судьбы Великого
Князя» Новгородской
области»*
(наименование организации)

Директор
(должность)

М.В. Ушкова
(ФИО)
«16» июня 2021 г.



Начальник УОД
А.Н. Макаревич

«16» июня 2021 г.

Принято на заседании
Ученого совета НовГУ
Протокол № *7*
«18» июня 2021 г.

Принято на заседании кафедры
всемирной истории и международных
отношений

«15» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой всемирной
истории и международных
отношений

В.В. Грохотова
«15» июня 2021 г.

Разработал:

Заведующий кафедрой всемирной
истории и международных
отношений

В.В. Грохотова

Заведующий кафедрой истории
России и археологии

Е.В. Горопова

Доцент кафедры истории государства
и права

Е.А. Макарова

