

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

Специальность:
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника: юрист
(базовая подготовка)

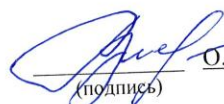
ПРИНЯТО:
Предметной (цикловой) комиссией
профессионального цикла колледжа

Протокол № 1
от «31» августа 2021 г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии


(подпись) Э.В. Чупина
(ФИО)

Разработчик:
Преподаватель ГЭК НовГУ


(подпись) О.Д. Притула
(ФИО)
« 30 » августа 2021 г.

Содержание

Пояснительная записка.....	4
Тематический план.....	6
Содержание самостоятельной работы.....	9
Информационное обеспечение обучения	27
Лист внесения изменений к методическим рекомендациям по организации и выполнению самостоятельной работы	28

Пояснительная записка

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы, являющиеся частью учебно-методического комплекса по дисциплине ОП.12 «Менеджмент» составлены в соответствии с:

- 1 Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- 2 Рабочей программой учебной дисциплины;
- 3 Локальными актами НовГУ.

Методические рекомендации включают внеаудиторную работу студентов, предусмотренную рабочей программой учебной дисциплины в объёме 60 часов.

Формами внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- составление характеристических таблиц;
- подготовка сообщений по теме;
- подготовка докладов;
- составление конспекта;
- построение информационных моделей (схемы, таблицы)
- создание презентаций.

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся **должен уметь:**

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся **должен знать:**

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

Каждое задание для внеаудиторной самостоятельной работы имеет название, цель, содержание заданий, время выполнения, основные требования к результатам работы, форму контроля, список литературы (примерный; студент имеет право использовать другую литературу по теме). Критерии оценки вынесены отдельно.

Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы проводится инструктаж по выполнению задания, во время которого студенты предупреждаются о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины. Такое планирование самостоятельной работы даёт возможность обеспечить *качество* выполнения домашних заданий, рациональную загрузку, самоконтроль студентов, позволяет овладеть знаниями и умениями по дисциплине.

Критерии оценки

Требования к докладам (защите презентации).

Доклад (презентация) оценивается по параметрам:

- содержание (научность, доказательства, конкретные примеры из жизни, иллюстрации);

- оформление в соответствии со стандартом;
- культура речи докладчика.

«Отлично»: работа выполнена в полном объеме, выдержаны все требования к содержанию, оформлению. Докладчик грамотно изложил материал, ответил на все вопросы, связанные с его работой.

«Хорошо»: работа выполнена в полном объеме, допущены 1-2 несущественные ошибки, которые устраняются самостоятельно, есть небольшие замечания к оформлению.

Докладчик грамотно изложил материал, ответил на все вопросы, связанные с его работой.

«Удовлетворительно»: работа выполнена не в полном объеме, но тема раскрыта, есть замечания к оформлению.

Докладчик с затруднениями изложил доклад и ответил на вопросы, связанные с его работой.

«Неудовлетворительно»: доклад не выполнен, или работа выполнена не в полном объеме, тема не раскрыта, или докладчик отказался от защиты своей работы.

Требования к письменным работам и конспекту

Оценка «Отлично» ставится студенту, если:

- задание выполнено без ошибок.
- ответы конкретные и лаконичные.
- работа написана аккуратно, без помарок, разборчивым почерком.

Оценка «Хорошо» ставится студенту, если:

- ответы конкретные, но могут содержать незначительные неточности.
- работа написана аккуратно, без помарок, разборчивым почерком.

Оценка «Удовлетворительно» ставится студенту, если:

- не выполнено до конца одно из заданий.
- ответы содержат некоторые неточности.
- работа выполнена небрежно.

Оценка «Неудовлетворительно» ставится студенту, если:

- допущены принципиальные ошибки.
- вопросы раскрыты поверхностно или нераскрыты.
- работа оформлена небрежно.

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы менеджмента		14	
Тема 1.1. Сущность современного менеджмента	Содержание учебного материала Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи курса. Принципы управления. Объекты и субъекты управления. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Основные понятия «управление», «менеджмент», «менеджер», «рынок», «бизнес», «предприниматель».	1	1,2
Тема 1.2. Организация и ее среда	Содержание учебного материала Организация, как форма существования людей. Условия возникновения организации. Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среда организации. Внутренние элементы организации. Значение и показатели внешней среды.	1	1,2,3
	Самостоятельная работа № 1 Современный менеджер и его образование.	6	
	Самостоятельная работа № 2 Практическое действие законов экономики и принципов управления для организации эффективного труда современного менеджера	6	
Раздел 2 Функции менеджмента		39	
Тема 2.1. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Значение и содержание функций менеджмента. Цикл менеджмента. Связующие процессы.		1,2,3
	Самостоятельная работа №3. Методы управления	6	
Тема 2.2. Планирование и организация деятельности коллектива	Содержание учебного материала Содержание и организация стратегического планирования. Методы планирования и организации работы подразделения. Организация взаимодействий в управлении. Понятия структура управления. Принципы построения организационной структуры управления.	1	1,2,3
	Самостоятельная работа № 4. Использование на практике методов планирования и организации работы подразделения с учетом особенностей менеджмента (по отраслям).	6	
	Самостоятельная работа №5. Анализ организационной структуры управления конкретного предприятия.	6	

Тема 2.3. Мотивация сотрудников	Содержание учебного материала Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности. Основы формирования мотивационной политики организации. Эволюция понимания проблемы мотивации	1	1,2,3
	Самостоятельная работа № 6. Теории процесса мотивации	6	
	Самостоятельная работа № 7. Выполнение работы по мотивации трудовой деятельности персонала и принятия решений с учетом особенностей менеджмента (по отраслям).	6	
Тема 2.4. Контроль в управлении	Содержание учебного материала: Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды контроля. Процесс контроля: установление стандартов, сравнение результатов и корректирующие действия.	1	1,2
	Самостоятельная работа № 8 Учет как составляющая текущего контроля.	6	
Раздел 3. Методы управления		15	
Тема 3.1. Система методов управления	Содержание учебного материала Система методов управления. Экономическое, административное и социально-психологическое воздействие. Необходимость сочетания всех методов управления. Значение психологических методов управления. Личность и ее свойства. Социально-психологические отношения.	1	1,2
Тема 3.2. Деловое общение	Содержание учебного материала Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней. Коммуникация в системе управления. Искусство делового общения в работе менеджера. Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения.		1,2,3
	Самостоятельная работа №9 Использование в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения, разбор ситуаций.	4	
	Самостоятельная работа № 10 Взаимодействие человека и группы.	4	
Тема 3.3. Управленческое решение	Содержание учебного материала Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методика принятия решений. Эффективность решения. Принципы принятия решений.		1,2
	Практическое занятие №1 Проведение «мозгового штурма» как метода принятия управленческих решений.	2	
Тема 3.4. Руководство в организации	Содержание учебного материала Сущность и элементы руководства. Стили руководства. Форма власти и влияние. Неформальный лидер и работа с ним.		1,2

	Самостоятельная работа № 11. Информационные технологии в сфере управления. Барьеры общения и пути их устранения. Управление конфликтами. Управление стрессами. Управление неформальной организацией.	4	
Всего		68	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Содержание самостоятельной работы

Раздел 1. Основы менеджмента

Тема 1.2. Организация и ее среда

Самостоятельная работа № 1

Современный менеджер и его образование

Вид самостоятельной работы: внеаудиторная – 6 часов.

Цель:

- сравнить концепции менеджмента для определения роли современного менеджера.

- сравнить формальные и неформальные группы;

- выявить причины возникновения неформальных групп в организации.

В результате освоения темы обучающийся

должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития,

- факторы, влияющие на эффективность работы группы

должен уметь:

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;

- уметь применять модели Хоманса.

Содержание задания:

1. Письменно подготовить доклад на тему «Современный менеджер и его образование»

2. Устно выполнить задания:

1. Сравнить концептуальные модели менеджмента.
2. Сделать сравнительный анализ характеристик формальных и неформальных групп.
3. Проанализировать результаты влияния Хотторнского эксперимента на развитие науки и практики управления.
4. Проанализировать причины возникновения неформальных групп и организаций (рассмотреть все типы).
5. Классифицировать членов групп (принципы ранжирования и взаимодействия, типы поведения в группах).
6. Привести примеры практического применения модели Хоманса в жизни.
7. Проанализировать, какие трудности и выгоды связаны с существованием в организации неформальных групп;
8. Выявить факторы, влияющие на эффективность работы группы.
9. Охарактеризовать социально-психологический климат коллектива (на одном из примеров).
10. Проанализировать собрания - как метод управления группой.
11. Охарактеризовать сильные и слабые стороны управления с помощью комитетов.
12. Определить влияние Хотторнского эксперимента на развитие науки и практики управления.

Рекомендации по выполнению:

1. Доклад выполняется в письменном виде, защита доклада - в устной форме.

2. Доклад должен быть выполнен в формате А-4 в объеме 3-5 страниц.

3. Выступление должно быть полным и лаконичным (не более 5-7 минут).

4. Докладчик должен дать ответы на дополнительные вопросы по докладу.

Требования к результатам работы: письменная работа (3-5 страниц), устный ответ

Форма контроля: проверка письменной работы, устный опрос.

Список рекомендуемой литературы:

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471003> (дата обращения: 27.08.2021).

2. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471002> (дата обращения: 27.08.2021).

3. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13050-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475768> (дата обращения: 27.08.2021).

Раздел 1. Основы менеджмента

Тема 1.2. Организация и ее среда

Самостоятельная работа № 2

Практическое действие законов экономики и принципов управления для организации эффективного труда современного менеджера

Вид самостоятельной работы: внеаудиторная – 6 часов.

Цель: закрепление и углубление умений и знаний о современной системе знаний о менеджменте, действии законов экономики и принципов управления для организации эффективного труда менеджера в современном мире.

После выполнения задания студенты должны:

Знать:

- Основные этапы развития менеджмента;
- Основные теоретические подходы к менеджменту;
- Сущность и классификацию стилей управления;
- Положительные и отрицательные черты разных стилей руководства

Уметь:

- Применять знания эволюции менеджмента для реализации в любом современном предприятии (учреждении).
- Определять стиль управления;
- Оценить эффективность стиля руководства в зависимости от управленческой ситуации;

Содержание заданий:

Работа в группах по 4-5 человек

Задание №1

1. Раскройте содержание рациональной школы управления Ф. Тейлора и приведите примеры реализации его подхода в любом современном предприятии (учреждении).

2. Покажите взаимосвязь принципов управления А. Файоля с производственными отношениями, изучаемыми в экономической теории.

Задание №2

1. Какие принципы и функции управления использовались:

- при строительстве египетских пирамид,

- Моисеем при организации вывода израильтян из рабства?

Какие из них применяются в современном менеджменте?

2. Когда возник менеджмент и каковы его экономические предпосылки?

3. Каковы факторы эволюции менеджмента? Почему сначала был научный (рациональный) подход к управлению (Ф.Тейлор), а позднее возникла необходимость гуманизации в отношениях управления?

4. Как принцип А.Файоля, названный им «честь мундира», трансформировался в современном бизнесе и управлении?

5. Какие черты характеризуют современный менеджмент?

Задание №3

Проведите сравнение стилей руководства (авторитарный, демократический, либеральный) заполнив таблицу.

Параметры взаимодействия руководителя с подчиненными	Стиль управления (руководства)		
	Автори- тарный	Демократи- ческий	Либераль- ный
Приемы принятия решений			
Способ доведения решений до исполнителей			
Распределение ответственности			
Отношение к инициативе			
Отношение к подбору кадров			
Отношение к недостаткам собственных знаний			
Стиль общения			
Характер отношений с подчиненными			
Отношение к дисциплине			
Отношение к моральному воздействию на подчиненных			

Задание №4

Какой стиль руководства, по Вашему мнению, является наилучшим? Дайте обоснование своей позиции. Подумайте, может ли быть стиль руководства гибким?

Требования к результатам работы:

- устные доклады и устные ответы на вопросы;
- заполненная таблица;
- пример-обоснование своей точки зрения.

Список рекомендуемой литературы:

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471003> (дата обращения: 27.08.2021).

2. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471002> (дата обращения: 27.08.2021).

3. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.]; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13050-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475768> (дата обращения: 27.08.2021).

Раздел 2. Функции менеджмента

Тема 2.1. Цикл менеджмента

Самостоятельная работа № 3

Методы управления

Вид самостоятельной работы: внеаудиторная – 6 часов.

Цель Формирование у студентов понятий о структурах управления, их достоинствах и недостатках и умений осуществлять поиск, анализ, оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

После выполнения задания студенты должны:

Знать:

- Основные типы структур организации.
- Понятие организационной структуры.
- Характеристика линейной структуры управления.
- Характеристика функциональной структуры управления.
- Характеристика линейно–функциональной (смешанной) структуры управления.
- Характеристика матричной структуры управления
- Преимущества и недостатки организационных форм управления.

Уметь:

- Составлять заданную структуру организации;
- Классифицировать организационную структуру управления.
- Создать оптимальную структуру организации.
- Выявлять положительные и отрицательные стороны организационной структуры.
- Применять способности к организационной деятельности.

Перечень необходимых средств обучения: тетрадь.

Содержание заданий:

1. Продумайте ответы на вопросы и подготовьтесь к обсуждению по темам:

- Структура и формы организации.
- Классификация организационных структур управления.
- Характеристика линейной структуры управления.
- Характеристика функциональной структуры управления.
- Характеристика линейно–функциональной (смешанной) структуры управления.
- Характеристика матричной структуры управления.
- Преимущества и недостатки организационных форм управления.

2. Разбейтесь на группы по 5-6 человек для создания проекта.

Создание проекта «Лучшая организация»

1. Планирование структуры (задания для каждой группы).

- Продумайте, какое предприятие вы бы организовали в В.Новгороде.

- Опишите факторы внешней и внутренней среды вашей организации.
- Выявите возможные факторы внутренней и внешней среды, способные оказывать воздействие на деятельность этой организации.
- Создайте рекламу своей продукции.

2. Конкурсный отбор проекта.

После того, как группы рассмотрят все проекты, они вместе с преподавателем должны принять решение о том, какая группа (или участник игры) создала (создал) «лучшую организацию».

В случае возникновения спорной ситуации группам предлагается деловая игра по поиску эффективного решения «У Озера».

Действие игры разворачивается в условной хозяйственной системе, состоящей из восьми предприятий, расположенных на берегу озера. Предприятия производят продукцию, на изготовление которой требуется много воды. Эту воду все берут из озера. Отработанная вода - промышленные стоки - сбрасывается туда же. Для каждого предприятия в течение одного технологического цикла, равного месяцу, может быть реализовано одно из следующих решений:

1. Сброс неочищенных стоков.
2. Очистка отработанной воды.
3. Перепрофилирование предприятия.
4. Применение штрафных санкций к загрязнителям.
5. Премирование тех, кто очищает стоки.

Задача каждого игрока выбрать такое решение, которое обеспечит максимальную сумму дохода.

Требования к результатам работы: устные ответы на вопросы, модель проекта организации (в тетради).

Список рекомендуемой литературы:

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471003> (дата обращения: 27.08.2021).

2. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471002> (дата обращения: 27.08.2021).

3. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13050-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475768> (дата обращения: 27.08.2021).

Раздел 2. Функции менеджмента

Тема 2.2. Планирование и организация деятельности коллектива

Самостоятельная работа № 4

Использование на практике методов планирования и организации работы подразделения с учетом особенностей менеджмента (по отраслям).

Вид самостоятельной работы: внеаудиторная – 6 часов.

Цель: формирование умений анализировать личность, работать в команде и создавать модель руководителя

После выполнения задания студенты должны:

Знать:

- национальные особенности менеджмента;
- экспертный метод количественной оценки управленческого потенциала;

уметь:

- выявлять наиболее важные качества для успешного менеджера,
- коллективно обсуждая, строить модель «идеального руководителя»,
- творчески мыслить, эффективно взаимодействовать друг с другом при принятии коллективных и коллегиальных решений.

Перечень необходимых средств обучения: тетрадь.

Содержание заданий:

1. Работа в парах.

Задание 1: заполнить таблицу:

№	Проблема	Решение проблемы: Определение пути

2. Устно ответе на вопросы:

- Имеются ли в России возможности для использования зарубежного опыта менеджмента? Привести аргументы.
- В чем заключаются основные проблемы менеджмента в России? Предложения поиска путей их решения.

3. Письменно в тетради ответить на вопросы:

1. В чем заключаются характерные особенности менеджмента.
2. Какими основными качествами должен обладать менеджер?
3. Какова краткая характеристика японской модели менеджмента?
4. Работа в группах 4-5 человек

Этап 1 Изучите черты современного менеджмента и выпишите необходимые о качествах для руководителя российской организации.

Этап 2 Постройте модель идеального руководителя («МИР»), заполнив таблицу, используя 5-тибальную систему. При желании сделайте рисунок образа вашего «идеального руководителя».

№ п/п	Оценивающие факторы	Само- оцен- ка	Оценка преуспе- вающего руково- дителя		Эта- лонная (кол- лектив- ная) оценка	Отклонения от эталона оценки	
			инди- виду- альная	группо- вая		индиви- дуальной	групп- овой
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Критическое отношение к дей- ствительности, своей деятель- ности						
2	Стойкая и творческая привер- женность к перестройке						

3	Способность возглавить перестройку						
4	Учет в руководстве человеческого фактора						
5	Единство слова и дела						
6	Способность творчески осуществлять свою деятельность						
7	Профессионализм						
8	Желание учиться работать						
9	Умение достичь конечных результатов с наименьшими затратами						
10	Нетерпимость к бюрократии						
11	Способность к разработке самостоятельных альтернативных решений						
12	Отношение к алкоголю						
13	Способность к восприятию критики						
14	Твердость и решительность						
15	Профессиональная Память						
16	Работоспособность						
17	Педагогические Способности						
18	Активность и энергетика						
19	Знание теории управления производством						
20	Знание трудового законодательства						
21	Знание отраслевой экономики						
22	Знание научной организации труда						
23	Знание организации производства						
24	Знание техники технологии производственных процессов						
25	Умение организовать коллегиальное принятие решений						
26	Умение со вкусом одеваться						
27	Чувство юмора						
28	Информированность о событиях за рубежом						

29	Образование						
30	Опыт работы на руководящей должности						
31	Возраст						
32	Управленческая подготовка						

Шкала для оценки факторов управленческого потенциала:

Оцениваемые факторы					
Бал	Деловые и личностные знания, умения, навыки, качества	Образование	Опыт работы на руководящей должности	Возраст, лет	Управленческая подготовка
5	Уровень весьма высокий	Высшее экономическое	Свыше 15 лет	22-30	На факультете менеджмента вуза
4	Уровень высокий	Высшее техническое	От 10 до 15 лет	31-35	На факультете повышения квалификации при вузе
3	Уровень средний	Высшее гуманитарное	От 5 до 10 лет	36-40	В институтах повышения квалификации и их филиалах
2	Уровень низкий	Среднее специальное	От 1 года до 5 лет	41-45	Непосредственно на производстве без отрыва от работы
1	Уровень крайне низкий	Среднее	До 1 года	Свыше 45	Нецелесообразна (при самооценке выставляется «1», если подготовки не было)

Этап 3: Подготовьтесь к защите своего проекта.

Требования к результатам работы: письменная работа (таблицы, конспект), проект

Список рекомендуемой литературы:

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471003> (дата обращения: 27.08.2021).

2. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471002> (дата обращения: 27.08.2021).

3. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13050-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475768> (дата обращения: 27.08.2021).

Раздел 2. Функции менеджмента

Тема 2.2. Планирование и организация деятельности коллектива

Самостоятельная работа № 5

Анализ организационной структуры управления конкретного предприятия.

Вид самостоятельной работы: внеаудиторная – 6 часов.

Цель: определить сущность стратегического планирования для построения бизнеса в современной России на основе SWOT-анализа.

В результате освоения темы обучающийся

должен знать:

- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования.

должен уметь:

- проектировать организационные структуры управления;
- планировать и организовывать работу подразделения.

Содержание заданий:

Задание №1

1. Составить конспект по данной теме, раскрыв вопросы:

1. Общая характеристика стратегического управления:
 - Сущность стратегического управления;
 - Система стратегического управления;
2. Сущность стратегического планирования.
3. Функции стратегического планирования.
4. Роль и значение целей и миссии организации в процессе стратегического планирования.
5. Типология стратегий развития деловой организации.
6. Этапы процесса разработки стратегических планов.
7. Бюджеты, как инструменты реализации стратегического плана.
8. Типы стратегии бизнеса.
 - Области выработки стратегии;
 - Эталонные стратегии развития;
9. Выработка стратегии фирмы:
 - Шаги определения стратегии;
 - Выбор стратегии;
10. Выполнение стратегии:
 - Стадии выполнения стратегии;
 - Области проведения стратегических изменений;
 - Проблема проведения стратегических изменений;
 - Мобилизация потенциала для выполнения стратегии;
 - Характеристика структуры стратегического управления;
 - Изучение функции стратегического планирования;
 - Выявление роли и значения целей и миссии организации в процессе стратегического планирования;

- Анализ типологии стратегий развития деловой организации;

Задание №2:

Взять любую конкретную организацию и на ее примере составить список ее слабых и сильных сторон, а также список угроз и возможностей. После того, как составлен конкретный список слабых и сильных сторон организации, а также угрозы возможностей, перейти к этапу установления связи между ними.

Для установления этих связей составляется:

- матрица swot, которая имеет следующий вид:

	Возможности 1. 2. 3. ...	Угрозы 1. 2. 3. ...
Сильные стороны 1. 2. 3. ...	ПОЛЕ «СИБ»	ПОЛЕ «СИУ»
Слабые стороны 1. 2. 3. ...	ПОЛЕ «СЛВ»	ПОЛЕ «СЛУ»

- матрица возможностей

	Сильное влияние	Умеренное влияние	Малое влияние
Высокая Вероятность	ПОЛЕ «ВС»	ПОЛЕ «ВУ»	ПОЛЕ «ВМ»
Средняя вероятность	ПОЛЕ «СС»	ПОЛЕ «СУ»	ПОЛЕ «СМ»
Низкая вероятность	ПОЛЕ «НС»	ПОЛЕ «НУ»	ПОЛЕ «НМ»

- матрица угроз

	Разрушение	Критическое состояние	Тяжелые состояния	«Легкие ушибы»
Высокая Вероятность	ПОЛЕ «ВР»	ПОЛЕ «ВК»	ПОЛЕ «ВТ»	ПОЛЕ «ВЛ»
Средняя вероятность	ПОЛЕ «СР»	ПОЛЕ «СК»	ПОЛЕ «СТ»	ПОЛЕ «СЛ»
Низкая Вероятность	ПОЛЕ «НР»	ПОЛЕ «НК»	ПОЛЕ «НТ»	ПОЛЕ «НЛ»

Требования к результатам работы: конспект (3-5 страниц) с ответами на вопросы и заполненными матрицами.

Форма контроля: проверка письменной работы.

Список рекомендуемая литературы:

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471003> (дата обращения: 27.08.2021).

2. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471002> (дата обращения: 27.08.2021).

3. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13050-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475768> (дата обращения: 27.08.2021).

Раздел 2 Функции менеджмента

Тема 2.3. Мотивация сотрудников

Самостоятельная работа № 6.

Теории процесса мотивации

Вид самостоятельной работы: внеаудиторная - 6 часов.

Цель: научиться осуществлять выбор моделей принятия решений с учетом факторов, влияющих на процесс принятия решений и критериев эффективности принятия решений.

В результате освоения темы обучающийся

должен знать:

- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта.

должен уметь:

- анализировать факторы, влияющие на процесс принятия решений.

Содержание заданий:

Задание №1

Составить конспект по данной теме (таблица) и ответить (письменно) на поставленные вопросы.

Вопросы:

1. Природа процесса принятия управленческих решений;
2. Организационные решения;
3. Существующие подходы к принятию решений;
4. База данных для принятия решений;
5. Анализ факторов, влияющих на процесс принятия решений;
6. Модели принятия решения.

Задание №2:

Заполнить таблицу «модели принятия решения»

Модель «Личностно ограниченной рациональности»	Рациональная модель
Политическая модель	Модель «Организационно-ограниченной рациональности»

Требования к результатам работы: конспект (письменно вопросы и таблица).

Форма контроля: проверка письменной работы.

Список рекомендуемой литературы:

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471003> (дата обращения: 27.08.2021).

2. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471002> (дата обращения: 27.08.2021).

3. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13050-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475768> (дата обращения: 27.08.2021).

Раздел 2 Функции менеджмента

Тема 2.3. Мотивация сотрудников

Самостоятельная работа № 7.

Выполнение работы по мотивации трудовой деятельности персонала и принятия решений с учетом особенностей менеджмента (по отраслям).

Вид самостоятельной работы: внеаудиторная - 6 часов.

Цель: обобщение, систематизация, углубление, закрепление знаний о коллективе как объекте управления и о мотивации внутри коллектива.

После выполнения задания студенты должны:

Знать:

- методы управления;
- условия формирования и развития коллектива;
- социально-психологические слои коллектива.

Уметь:

- управлять психологическим климатом коллектива;
- создавать благоприятный социально-психологический климат коллектива.

Перечень необходимых средств обучения: тетрадь.

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности. Основы формирования мотивационной политики организации. Эволюция понимания проблемы мотивации.

Содержание заданий:

1. Устно ответьте на вопросы по темам:

- Менеджмент управления коллективом, определение, методы.
- Понятие ответственности в управлении.
- Понятие формальной структуры организации.

2. Выполните предложенные преподавателем задания.

- «Психологический климат».

Всех членов группы просят указать десять положительных и отрицательных харак-

теристик значимого для группы явления (например, своего лидера, особенностей своего коллектива, своей совместной деятельности, перспектив группы и т.п.). Затем на основе их ответов составляются два набора положительных и отрицательных характеристик таким образом, чтобы в них оказались включенными характеристики, названные хотя бы одним членом группы.

- «Типы сослуживцев».

У каждого участника должен быть список группы. Преподаватель должен перечислять различные классификации типов личности, а участники должны на листочке отмечать у кого какой тип личности. Затем все вместе должны делать выводы о том, какой тип личности преобладает в коллективе в соответствии с той или иной классификацией типов личности.

- «Связь, которая держит».

Преподаватель должен дать одному участнику конец веревки, и попросит его передать второй конец тому, от кого он зависит. При этом необходимо объяснить, в чем состоит зависимость. Нужно продолжать до тех пор, пока все не определят свою зависимость.

3. Разделитесь на 2 коллектива.

Организационно - деятельностьная игра «Формирование коллектива на основе методов управления». По окончании каждого этапа игры каждый коллектив выносит свои предложения и рекомендации на всеобщее обсуждение.

Этапы игры:

1. Разработка проекта Кодекса норм и правил коллектива.

Используются формы:

- организационно – административных методов (обязательное предписание, согласительных методов, рекомендаций, пожеланий),
- формы экономических методов (планирование, анализ),
- социально – психологических методов (убеждение, экономическое соревнование; совещание, как метод участия в управлении с учетом традиции коллектива).

(Руководитель игры вводит некоторые рамочные условия в виде приказов и запретов, руководствуясь ТК).

2. Выбор неформальных лидеров путем социометрического опроса; формирование составов бригад и выбор членов совета; определение трудового вклада – качество учебы каждого из членов коллектива; выбор способа распределения стипендиального фонда и расчет размера стипендии каждого участника с учетом его трудового вклада – успеваемости и посещаемости; разработка рекомендаций по развитию самоуправления учащихся, повышению качества подготовки специалистов.

3. Каждому члену группы предлагается выбрать из этих наборов по пять характеристик, которые, по их мнению, наиболее свойственны их группе.

4. Затем подсчитывается количество положительных и отрицательных характеристик.

5. Итоговый показатель групповой сплоченности определяется как разница положительных и отрицательных выборов. Высокое значение этого показателя свидетельствует о благоприятном психологическом климате, низкое о неблагоприятном психологическом климате.

Требования к результатам работы: письменная работа (Проект Кодекса норм и правил коллектива – согласованный интеллектуальный «продукт» деятельности группы).

Форма контроля: устный опрос, проверка проекта.

Список рекомендуемой литературы:

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471003> (дата обращения: 27.08.2021).

2. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471002> (дата обращения: 27.08.2021).

3. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13050-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475768> (дата обращения: 27.08.2021).

Раздел 2 Функции менеджмента

Тема 2.4. Контроль в управлении

Самостоятельная работа № 8

Учет как составляющая текущего контроля.

Вид самостоятельной работы: внеаудиторная - 6 часов

Цель: научиться осуществлять поиск, анализ, оценку и информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения темы обучающийся

должен знать:

- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта.

- различать понятия: власть и лидерство;

должен уметь:

- анализировать факторы, влияющие на процесс принятия решений;

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Содержание заданий:

1. Подготовить сообщение на тему «Модели процесса контроля в организации (на конкретных примерах)».

2. Устно ответить на вопросы:

Какова характеристика процесса регулирования: назвать его элементы и стадии; В чем сущность и смысл регулирования?

Каковы типы регулирования и в чем их значение?

Каковы поведенческие аспекты регулирования и контроля?

Дайте характеристику эффективного регулирования;

Какие модели процесса контроля используются в бюджетной организации?

3. Письменно выполните задание:

1. Разработайте модель процесса самоменеджмента в конкретной организации; схематично изобразите ее.

2. Опишите опыт или дайте пример ситуации, в которой контроль противоречиво воздействует на поведение людей.

3. Определить сущность и смысл контроля.

4. Рассмотрите Информационно-управляющие системы (ИУС) в контроле и дайте свою оценку.

- Необходимость в формальной информационной системе;
- Компьютерная революция и ВЕС;
- Проектирование ВЕС;

- Повышение эффективности ИУС;

Требования к результатам работы: письменная работа в формате А-4 в объеме 3-5 страниц. Выступление - не более 5-7 минут.

Форма контроля: устный опрос на практическом занятии, проверка письменной работы.

Список рекомендуемой литературы:

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471003> (дата обращения: 27.08.2021).

2. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471002> (дата обращения: 27.08.2021).

3. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13050-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475768> (дата обращения: 27.08.2021).

Раздел 3. Методы управления

Тема 3.2. Деловое общение

Самостоятельная работа №9

Использование в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения, разбор ситуаций.

Вид самостоятельной работы: внеаудиторная - 4 часа.

Цель: формирование умений по подготовке и принятию управленческих решений, выбору оптимального решения из множества альтернатив.

После выполнения задания студенты должны:

Знать:

требования к управленческому решению;
 виды управленческих решений;
 принципы принятия управленческих решений;
 этапы и условия принятия рациональных решений.
 методику принятия управленческих решений

Уметь:

диагностировать проблему;
 определять критерии и ограничения;
 определять и оценивать альтернативы;
 выбрать рациональное решение.

Перечень необходимых средств обучения: тетрадь.

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических

Содержание заданий:

1. Устно подберите варианты управленческих решений в конкретных ситуациях: критериальные оценки деятельности менеджера по продажам, оценка занятости PR – менеджера.
2. Письменно в тетради составьте матрицу принятия решений.

Диагностика проблемы. Формулирование ограничений и критериев для принятия решений. Формирование альтернатив решения. Оценка альтернатив. Контроль за ходом реализации решения реализация принятого решения и окончательный выбор диагностика проблемы.

3. Деловая игра (3 этапа)

1 этап: Участники игры работают парами. Каждая пара на листочке пишет вопрос или проблему, которую нужно решить. В ходе деловой игры каждая пара отвечает или предлагает пути решения проблемы другой пары. Затем каждая пара, получив ответы, на свои вопросы начинает оценивать участников игры. Больше всего баллов получает та пара, которая предлагала наиболее рациональные решения (система «пятибалльная»).

2 этап: «Советник» - разработка нескольких идей или предложений для принятия решения сложных задач или проблем.

Участники игры делятся на группы 5-6 человек. Они должны сформулировать проблему и в ходе деловой игры предлагать рациональные пути решения заданной проблемы. Побеждает та группа, которая предлагает более важную и современную проблему, а также рациональные пути решения данной проблемы.

3 этап: «Выкиньте свои проблемы»

Каждый участник формулирует свою проблему и записывает их на листок бумаги.

Затем участники «складывают» свои проблемы, т.е. комкают бумагу и выкидывают ее в корзину для мусора. После того как все бумажки окажутся в корзине, необходимо образовать группы из трех человек, выделить по одному человеку от группы, которые будут вынимать записки их корзины.

Теперь у «тройки» есть «вытянутая» проблема, и рабочей группе дается 3 минуты, чтобы записать и обсудить столько возможных решений, сколько они успеют за этот промежуток времени.

Затем каждая группа излагает свою проблему и оглашает решения. Остальные должны

добавить еще какие-либо предложения.

<i>Идеи</i>	<i>Проблемы</i>	<i>Причины</i>	<i>Решения</i>

Требования к результатам работы: устные ответы, письменная работы (матрицы принятия решений, калейдоскоп идей, заполненная таблица)

Список рекомендуемой литературы:

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471003> (дата обращения: 27.08.2021).

2. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471002> (дата обращения: 27.08.2021).

3. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13050-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475768> (дата обращения: 27.08.2021).

Раздел 3. Методы управления

Тема 3.2. Деловое общение

Самостоятельная работа № 10

Взаимодействие человека и группы

Вид самостоятельной работы: внеаудиторная - 4 часа.

Цель: разработать план разрешения конфликтов на примере конкретного предприятия и научиться находить пути разрешения конфликтов, возникающих в процессе трудовой деятельности

В результате освоения темы обучающийся

должен знать:

- реализацию управления конфликтом и совершение нужных действий для решения конфликтных ситуаций;

- виды конфликтов;

- причины конфликтов;

должен уметь:

- применять методы управления конфликтами;

- отличать непосредственный повод конфликта от причин конфликта.

Содержание заданий:

1. Письменно выполнить задания.

Задание №1.

Заполните характеристическую таблицу:

Внутриличностный конфликт	Межличностный конфликт	Внутригрупповой конфликт	Межгрупповой конфликт

Задание №2.

На примере конкретного предприятия (выберите сами) требуется:

- выявить существующие конфликты;
- определить характер конфликта;
- выяснить причины их возникновения;
- определить варианты функциональных последствий конфликтов;
- разработать план разрешения конфликтов.

Сделайте вывод о дальнейшей судьбе организации.

Требования к результатам работы: конспект (таблица, ответы на вопросы и вывод).

Форма контроля: проверка письменной работы.

Список рекомендуемой литературы:

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471003> (дата обращения: 27.08.2021).

2. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471002> (дата обращения: 27.08.2021).

3. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13050-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475768> (дата обращения: 27.08.2021).

Раздел 3. Методы управления

Тема 3.4. Руководство в организации

Самостоятельная работа № 11.

Информационные технологии в сфере управления. Барьеры общения и пути их устранения. Управление конфликтами. Управление стрессами. Управление неформальной организацией

Вид самостоятельной работы: внеаудиторная - 4 часа.

Цель: обобщить, систематизировать и закрепить у студентов знания о коллективе как объекте управления.

В результате освоения темы обучающийся

должен знать:

- методы управления;
- условия формирования и развития коллектива;
- социально-психологические слои коллектива.

должен уметь:

- анализировать факторы, влияющие на процесс принятия решений,
- применять полученные знания об управлении коллективом.

Содержание заданий:

1. Изучить материал данной темы.

2. Устно выбрать ключевые слова в предложенных определениях:

- *Методы менеджмента – совокупность приемов и способов воздействия на объект управления для достижения поставленных целей организации. (В данном случае: цель - создание коллектива. (Обобщение, систематизация, углубление, закрепление знаний о коллективе, как объекте управления и о социально - психологическом климате коллектива).*

- *Ответственность – обязательство выполнять задания и обеспечивать их удовлетворительное завершение.*

- *Формальная структура организации – система отношений, зафиксированных должностными инструкциями, положениями, приказами. Предполагает соблюдение утвержденных норм поведения и взаимодействия сотрудников.*

3. Выберите одну из известных вам организаций и на ее примере определите:

- «Психологический климат».

1. Укажите десять положительных и отрицательных характеристик значимого для коллектива данной организации явления (например, лидера, особенностей коллектива, совместной деятельности, перспектив коллектива и т.п.).

2. Затем на основе устных рассуждений составьте два списка: набор положительных и отрицательных характеристик.

3. Занесите в конспект.

- «Типы сослуживцев».

Перечислите типы личности и сделайте выводы о том, какой тип личности преобладает в выбранном вами коллективе в соответствии с той или иной классификацией типов личности.

4.Используя формы:

- организационно – административных методов (обязательное предписание, согласительных методов, рекомендаций, пожеланий),
- формы экономических методов (планирование, анализ),
- социально – психологических методов (убеждение, экономическое соревнование; совещание, как метод участия в управлении с учетом традиции коллектива)

Дайте характеристику трудовому коллективу.

5. Проведите самостоятельное исследование проблемы «Влияние методов управления на формирование коллектива» и сделайте обобщающий вывод.

6. Используя знания ИКТ, создайте презентацию вашего исследования.

Требования к результатам работы: презентация

Форма контроля: проверка презентации, устный опрос.

Список рекомендуемой литературы:

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471003> (дата обращения: 27.08.2021).

2. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471002> (дата обращения: 27.08.2021).

3. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13050-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475768> (дата обращения: 27.08.2021).

Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471003> (дата обращения: 27.08.2021).

Дополнительная литература

1. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471002> (дата обращения: 27.08.2021).

2. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13050-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475768> (дата обращения: 27.08.2021).

Интернет – ресурсы

1. Официальная Россия: официальный сайт. Москва.- Обновляется в течение суток. — URL: <http://www.gov.ru/> (дата обращения 27.08.2021). — Текст электронный.

5 Лист внесения изменений к методическим рекомендациям по организации и выполнению самостоятельной работы

№	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Ф.И.О. лица, ответственного за изменение	Подпись	Номер и дата распорядительного документа о принятии изменений