

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа


(подпись) Л.Н. Мозуль
(Ф.И.О.)
«31» августа 2021 года

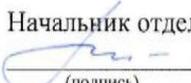
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность

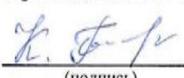
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника: юрист
(базовая подготовка)

Согласовано:

Начальник отдела СПО УОД

(подпись) Г.М. Шульц
(Ф.И.О.)
«31» августа 2021 г.

Разработчик:

Преподаватель ГЭК НовГУ

(подпись) Г.Н. Кукуева
(Ф.И.О.)
«30» августа 2021 г.

Заместитель директора по УМ и ВР


(подпись) О.Е. Тимошенко
(Ф.И.О.)
«31» августа 2021 г.

Рассмотрена:

Предметной (цикловой) комиссией
общеобразовательных,
общегуманитарных, социально-
экономических, математических и
естественнонаучных дисциплин

Протокол № 1
от «31» августа 2021 г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии



(подпись)

Н.Х. Фёдорова

(Ф.И.О.)

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
40.02.01 «Право и организация
социального обеспечения»

приказ Министерства образования и
науки РФ от «12» мая 2014 г. № 508

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 1.1. Область применения рабочей программы | 4 |
| 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы | 4 |
| 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: | 4 |
| 1.4 Перечень формируемых компетенций | 5 |
| 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: | 5 |
| 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 6 |
| 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы | 6 |
| 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины | 7 |
| 2.3 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины..... | 9 |
| 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению | 10 |
| 3.2. Информационное обеспечение обучения..... | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 4.1 Формы и методы контроля и оценки результатов обучения..... | 11 |
| 4.2 Рекомендации по использованию оценочных средств | 12 |
| 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... | 15 |

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина информационные технологии в профессиональной деятельности относится к циклу общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Программа ориентирована на достижение **следующих целей:**

- **освоение** системы базовых знаний о современных компьютерных технологиях, используемых в юриспруденции;
- **овладение** навыками работы с прикладными программами для решения задач автоматизированной обработки информации;
- **развитие** познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информационных технологий при изучении различных учебных предметов;
- **воспитание** ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;
- **приобретение** опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

- эффективной организации индивидуального информационного пространства;
- автоматизации коммуникационной деятельности;
- эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.

1.4 Перечень формируемых компетенций

Юрист (углубленной подготовки) должен обладать *общими компетенциями*, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Юрист (углубленной подготовки) должен обладать *профессиональными компетенциями*, включающими в себя способность:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 8 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 64 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 72 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 8 |
| в том числе: | |
| лекции | 2 |
| практические занятия | 6 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 64 |
| в том числе: | |
| подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданным темам, написание рефератов, эссе и пр. письменных работ) | 64 |
| <i>Итоговая аттестация в форме экзамена во V семестре</i> | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел I. Информация и информационные технологии | | 3 | |
| Тема 1.1 Определение и понятие информационных технологий. Классификация, этапы развития | Содержание учебного материала Основные определения и понятия об информационных технологиях. Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Эволюция информационных технологий. Тенденции развития современных информационных технологий. Основные определения и понятие информационной системы. Этапы развития информационных систем. Область применения информационных систем | 1 | ОК 1-6 |
| | Самостоятельная работа №1 Самостоятельное изучение материала Автоматизированная информационная технология (АИТ). Новые информационные технологии. Тенденции развития современных информационных технологий. | 2 | |
| Раздел II. Прикладное программное обеспечение | | 39 | |
| Тема 2.1. Технологии и системы обработки текстовых документов. | Самостоятельная работа №2 Самостоятельное изучение теоретического материала. 1. Системы обработки текстов их функции. 2. Создание и редактирование документов. Различные форматы текстовых файлов. 3. Форматирование документа. Оформление страницы документа. 4. Дополнительные возможности. Издательские возможности процессора Word. | 3 | ОК 1-6, ПК 1.5, ПК 2.1 |
| | Практическое занятие №1: Технология создания деловых документов в редакторе MS Word. | 2 | ОК 1-6, ПК 1.5, ПК 2.1 |
| | Самостоятельная работа №3 Отработка навыков работы в текстовом редакторе Word. Работа с таблицами. Операции с таблицами. Вставка рисунков, диаграмм. 2. Создание документа. Создание публикации. 3. Подготовка к печати. Печать публикации. | 8 | |
| Тема 2.2. Технологии и системы обработки табличной информации. | Самостоятельная работа №4 Изучение теоретического материала по теме Классификация задач, решаемых средствами электронных таблиц. Порядок записи функций в электронных таблицах. Использование логических функций для решения задач. | 4 | ОК 1-6, ПК 1.5, ПК 2.1 |
| | Практическое занятие №2: Создание, редактирование и построение таблиц в Microsoft Office EXCEL | 2 | |
| | Самостоятельная работа №5 Использование логических функций для решения задач. | 6 | |
| Тема 2.3. Работа с реляционной базой данных Access | Самостоятельная работа №6 Изучение теоретического материала Понятие и назначение базы данных. Виды моделей данных. Функциональные возможности СУБД. Этапы решения задач в СУБД. База данных MS-Access: общая характеристика. Типы данных в таблице. Проектирование и формирование таблицы. | 4 | ОК 1-6, ПК 1.5, ПК 2.1 |

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------|------------------------------|
| | <p>Понятие «форма». Способы создания форм. Сортировка записей. Поиск и фильтрация.</p> <p>Понятие запроса. Типы запросов. Создание запроса Обработка запросов.</p> <p>Понятие отчёта. Способы создания отчётов. Обработка отчётов.</p> | | | |
| Тема 2.4. Технологии и системы создания презентаций. | <p>Самостоятельная работа №7</p> <p>Изучение теоретического материала для подготовки к экзамену</p> <p>Программа подготовки презентаций Power Point из пакета MS Office. Порядок создания презентаций. Создание много-слайдовых презентаций. Применение анимации. Автоматизация презентации. Публичная демонстрация слайд-шоу</p> | 4 | ОК 1-6, ПК 1.5, ПК 2.1 | |
| | <p>Самостоятельная работа №8</p> <p>Разработка презентации средствами MS POWER POINT</p> | 6 | | |
| Раздел III. Информационно-справочные системы в профессиональной деятельности | | 13 | | |
| Тема 3.1. Справочно-правовые системы в профессиональной деятельности юриста. | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Структура единого информационного массива СПС «Консультант Плюс». Общие и специальные поля карточки поиска. Технология поиска документа по известным реквизитам. Изучение найденного документа. Составление подборки документов по правовой проблеме. Анализ правовой проблемы. Сохранение результатов работы.</p> <p>Связи документов с информационным массивом. Открытие специально подготовленных форм в Excel и Word.</p> | 1 | ОК 1-6, ПК 1.5, ПК 2.1 | |
| | <p>Практическая работа № 3 Изучение структуры СПС «Консультант Плюс». Стартовое окно. Карточка поиска. Правовой навигатор.</p> | 2 | | ОК 1-6, ПК 1.5, ПК 2.1 |
| | <p>Самостоятельная работа №9</p> <p>Поиск документов в СПС «Консультант Плюс» по известным реквизитам. Работа со списком документов.</p> <p>Самостоятельная работа №10</p> <p>Изучение найденных с СПС «Консультант Плюс» документов. Работа с текстом документов.</p> | 5 5 | | |
| Раздел IV. Электронные коммуникации | | 17 | | |
| Тема 4.1. Сетевые информационные технологии. | <p>Самостоятельная работа №11</p> <p>Изучение теоретического материала</p> <p>Электронные коммуникации в профессиональной деятельности. Организация работы в локальных сетях.</p> <p>Глобальные информационные сети. Основные услуги Интернет. WWW-сервера. Поисковые системы Интернет. Телеконференции. IRC как услуга Интернет. Интернет-телефония. Организация приема и передачи информации в сети.</p> | 4 | ОК 1-6, ПК 1.5, ПК 2.1 | |
| | <p>Самостоятельная работа №12</p> <p>Поиск информации в глобальной сети Интернет.</p> <p>Характеристика профессиональных сетевых ресурсов.</p> | 4 | | |
| Тема 4.2. Информационная безопасность. | <p>Самостоятельная работа №13</p> <p>Изучение теоретического материала</p> <p>Угроза информации. Защита информации. Системы защиты информации. Способы защиты информации. Антивирусная защита. Компьютерные вирусы. Признаки заражения компьютера вирусом. Типы вирусов. Антивирусные программы.</p> | 3 | ОК 1-6, ПК 1.5, ПК 2.1 | |
| | <p>Самостоятельная работа №14</p> <p>Подготовка рефератов по заданной теме</p> | 6 | | |

2.3 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

В целях реализации компетентного подхода при преподавании учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» используются современные образовательные технологии: информационные технологии (компьютерные презентации, задания в дистанционном обучении), технологии развивающего обучения, технологии проектного обучения. В сочетании с самостоятельной работой студентов для формирования компетенций используются активные и интерактивные формы проведения занятий: беседа, диспут, выполнение проблемно-познавательных заданий с последующим обсуждением.

Для проведения текущего контроля знаний и умений используется оценка практических работ и тестовых заданий, выполненных обучающимися на занятиях в аудитории и выполненных самостоятельно во внеаудиторное время.

Основное содержание теоретической части излагается на лекционных занятиях, которые выполняют пять основных функций: информационную (сообщение новых знаний), развивающую (развитие познавательных процессов, памяти, мышления), воспитывающую (воспитание профессиональных и личностных качеств, формирование взглядов, убеждений, мировоззрения), стимулирующую (развитие познавательных и профессиональных интересов), координирующую (координация с другими видами занятий).

Важной частью учебной дисциплины являются практические занятия и самостоятельная работа, рекомендации по проведению которых представлены в соответствующих методических рекомендациях, являющихся составной частью учебно-методического комплекса. Также закрепить теоретический материал, выработать навыки самостоятельной аналитической и практической работы и сформировать более глубокую систему знаний помогает знакомство с основной и дополнительной литературой по данной дисциплине.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета: оборудованное место преподавателя; столы и стулья, соответствующие количеству обучающихся; шкафы, стенды: архитектура ЭВМ; ЭВМ и информация; базовые алгоритмические структуры.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор (1 шт.), компьютеры (12 штук), принтер (2 шт.), сканер (1шт.), колонки, интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469958> (дата обращения: 27.09.2021).

2. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455793>

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации». Принят 25 января 1995г.

2. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.В. Михеева. - М. : Проспект, 2014. – 448 с. – Режим доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392123186.html>.

3. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] / А.О. Горбенко - М.: БИНОМ, 2015. – 295 с/ - Режим доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996329779.html>.

Программное обеспечение

| Наименование программного продукта | Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное) | Дата выдачи |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------|
| Microsoft Windows 10 for Educational Use | Dreamspark (Imagine) № 370aef61-476a-4b9f-bd7c-84bb13374212 | 30.04.2015 |
| Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999. Node 1 year Educational Renewal License * | Договор №148/ЕП(У)20-ВБ, 1С1С-200914-092322-497-674 | 11.09.2020 |
| ABBYY FineReader PDF 15 Business. Версия для скачивания (годовая лицензия с академической скидкой)* | Договор №191/Ю | 16.11.2020 |
| Zoom | Договор №363/20/90/ЕП(у)20-ВБ | 04.06.2020 |
| Подписка Microsoft Office 365 | свободно распространяемое для вузов | - |
| Adobe Acrobat | свободно распространяемое | - |
| Zoom | свободно распространяемое | - |

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

| Наименование ресурса | Договор | Срок договора |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------|
| Профессиональные базы данных | | |
| База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru | Договор № 71/ЕП (У) 19 от 25.12. 2019 | 01.01.2020 - 31.12.2020 |
| | Договор № 4431/05/ЕП(У)21 от 17.03.2021 | 31.12.2021 |
| Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) www.consultant.ru/edu/ | в открытом доступе | - |
| Справочно-правовая система Гарант https://www.garant.ru/ | в открытом доступе | - |

Электронные ресурсы:

1. www.fcior.edu.ru (Информационные, тренировочные и контрольные материалы).
2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, итоговую аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится по темам, разделам рабочей программы дисциплины в форме устных и письменных опросов, тестирования.

Итоговая аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета во 2 семестре.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Коды формируемых общих и профессиональных компетенций | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; • применять компьютерные и телекоммуникационные средства; • работать с информационными справочно-правовыми системами; • использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; • работать с электронной почтой; <p>использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей</p> <p>знать:</p> | <p>ОК 1- 6 ПК 1.5 ПК 2.1</p> | <p><i>Форма – групповая, фронтальная, индивидуальная.</i></p> <p><i>Методы контроля умений:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - изготовление и защита индивидуальных проектов; - практические занятия |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; • основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; • понятие информационных систем и информационных технологий; • понятие правовой информации как среды информационной системы; • назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; • теоретические основы, виды и структуру баз данных; • возможности сетевых технологий работы с информацией. | | <p>-самостоятельные работы.</p> <p><i>Методы контроля знаний:</i> тестирование</p> <p><i>Методы оценки результатов обучения:</i> - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая оценка; - традиционная система оценок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая оценка</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

4.2 Рекомендации по использованию оценочных средств

а) Тестовое задание

При выполнении тестовых заданий необходимо обращать внимание на то, что возможен один или несколько правильных вариантов ответа. Время на выполнение тестовых заданий ограничено.

| Критерии оценки | Кол-во вопросов | Кол-во вариантов заданий |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|
| Правильность ответа на вопросы За каждый правильный ответ ставится 1 балл 100% - 90% баллов – «Отлично»; 89% - 75% – «Хорошо»; 74% - 50% – «Удовлетворительно»; 49% - 0% – «Неудовлетворительно»; | 10-20 | 1 |

Пример тестовых заданий

Раздел 1 Информация и информационные технологии

Тема 1.1 Определение и понятие информационных технологий. Классификация информационных технологий.

Тест

Выберите один правильный ответ

1.Какая информационная технология включает в себя модели, методы и средства, формирующие информационные ресурсы общества?

- А) глобальная информационная технология
- Б) базовая информационная технология;
- В) специальная (конкретная)информационная технология;
- Г) локальная информационная технология.

2. Что не относится к методам организации выполнения решения?

- А) методы составления информационной таблицы реализации решений (ИТРР);
- Б) методы воздействия и мотивации;
- В) методы как индивидуального, так и коллективного решения проблем;
- Г) все перечисленное верно.

3. Какого типа процедур при обмене данными не существует?

- А) коммутации;
- Б) маршрутизации
- В) передачи;
- Г) стабилизации

б) Экзамен

При подготовке к экзамену можно использовать как конспекты лекций, так и литературу, указанную в рабочей программе дисциплины, в том числе, из дополнительного списка. Разрешается также пользоваться дополнительными достоверными источниками информации, в том числе, размещёнными в сети Интернет.

Экзамен включает теоретический вопрос и практическое задание вопроса.

| Критерии оценки | Кол-во вопросов |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <p><i>При оценке ответа учитываются:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- умение системно, полно, последовательно излагать материал;- владение терминологией дисциплины;- умение применять теоретические знания при решении практических задач. <p>Оценка "<i>отлично</i>" ставится, если студент:</p> <ul style="list-style-type: none">- излагает материал полно, логично, в соответствии с требованиями учебной программ, владеет профессиональной лексикой;- допускает единичные несущественные ошибки, которые самостоятельно исправляет;- правильно выполняет практическое задание. <p>Оценка "<i>хорошо</i>" ставится, если студент:</p> <ul style="list-style-type: none">- излагает материал полно, системно, в соответствии с требованиями учебной программы, владеет профессиональной лексикой;- допускает единичные несущественные ошибки, которые исправляет с помощью преподавателя;- правильно выполняет практическое задание, допуская незначительные ошибки. <p>Оценка "<i>удовлетворительно</i>" ставится, если студент:</p> <ul style="list-style-type: none">- ответы на вопросы неточные, неубедительные, слабо владеет профессиональной лексикой;- допускает отдельные ошибки, испытывает затруднения при их исправлении;- практическое задание выполняет после наводящих вопросов преподавателя, допускает ошибки или выполняет задание не полностью. <p>Оценка "<i>неудовлетворительно</i>" ставится, если студент:</p> <ul style="list-style-type: none">- не дают ответы на поставленные вопросы, искажает смысл при формулировке определений и понятий;- допускает существенные ошибки, не может ответить на наводящие вопросы- не выполняет практическое задание. | 20 |

Перечень вопросов для подготовки к экзамену:

1. Понятие информационной технологии и информационной системы, их место и роль в экономике

2. Классификация информационных технологий и информационных систем
3. Архитектура персонального компьютера. Назначение и характеристики основных блоков.
4. Программное обеспечение ИТ. Классификация ПО.
5. Текстовый процессор: назначение и функции, разновидности, сферы использования.
6. Работа с большими документами в текстовом процессоре (создание сносок, оглавлений).
7. Работа с формами в текстовом редакторе
8. Система презентационной графики Microsoft PowerPoint: назначение, возможности, интерфейс. Технология работы в среде PowerPoint.
9. Создание слайдов презентаций. Ввод и редактирование текста в слайдах презентаций. Вставка в слайды объектов (рисунков, таблиц, диаграмм, организационных схем и т.п.).
10. Включение в слайды анимационных эффектов. Озвучивание слайдов. Использование стилей оформления.
11. Табличный процессор: виды и основные возможности.
12. Рабочая книга и её элементы. Операции с рабочей книгой и ее элементами, изменение свойств элементов.
13. Выражения и функции. Способы адресации: абсолютные и относительные адреса.
14. Имена ячеек и диапазонов. Форматы данных. Автоматизация ввода данных.
15. Типы диаграмм. Построение диаграмм: объекты, их свойства, установка свойств.
16. Основные справочно-правовые системы (СПС) в России. СПС КонсультантПлюс. Основные характеристики системы.
17. Методы и средства поиска правовой информации в СПС «КонсультантПлюс».
18. Топология и разновидности компьютерных сетей. Локальные и глобальные сети.
19. Глобальная сеть Интернет. Протоколы интернета.
20. Технология WWW. Электронная почта
21. Понятие и цели защиты информации

Практические задания

1. Создать документ по образцу средствами текстового редактора MS Word. Текст оформите в соответствии с принятыми стандартами, учитывая оформление текста по заданию.
2. Средствами текстового процессора подготовьте файл с собственным резюме.
3. Наберите по образцу текст, используя редактор формул.
4. По имеющимся в таблице данным построить диаграмму
5. Создайте электронную ведомость по образцу в электронной таблице MS Excel
6. Создать электронную ведомость. Применить условное форматирование к таблице
7. Создание презентации программой Power Point для использования в профессиональной деятельности
8. Работа с СПС «Консультант Плюс»
9. Составление презентации по СПС «Консультант Плюс»
10. Поиск информации в сети Интернет

5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № | Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений | Дата внесения изменений | Ф.И.О. лица, ответственного за изменение | Подпись | Номер и дата распорядительного документа о принятии изменений |
|---|---------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |