

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Институт цифровой экономики, управления и сервиса
Кафедра цифровой экономики и управления



В.А. Трифонов
2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины (модуля)
1С: ПРЕДПРИЯТИЕ

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
направленности (профилю)
Логистика

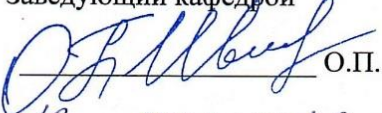
СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела обеспечения
деятельности ИЦЭУС


Н.Ю. Омарова
«12» мая 2023 г.

Разработал
Доцент КЦЭУП


Е.А. Окомина
«11» мая 2023 г.

Принято на заседании кафедры
Протокол № 6 от «12» мая 2023 г.
Заведующий кафедрой


О.П. Иванова
«12» мая 2023 г.

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

Цель освоения учебной дисциплины (модуля): формирование у студентов представления об автоматизации бухгалтерского учета, как об одном из важнейших видов учетной работы, обеспечивающем персонал информацией, необходимой для принятия грамотных управленческих решений.

Задачи:

- а) формирование у студентов представления о сущности, значении и задачах бухгалтерского учета, его роли в системе управления хозяйствующим субъектом;
- б) ознакомление студентов с правилами ведения бухгалтерского учета с использованием современного программного средства «1С: Предприятие»;
- в) формирование навыков сбора, обработки и анализа данных в «1С: Предприятие», необходимых для решения управленческих задач.

2 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Учебная дисциплина (модуль) относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Логистика (далее – ОПОП). В качестве входных требований выступают сформированные ранее компетенции обучающихся, приобретенные ими в рамках следующих дисциплин (модулей, практик): «Микроэкономика», «Экономика организации», «Бухгалтерский учет». Освоение учебной дисциплины (модуля) является компетентностным ресурсом для дальнейшего изучения следующих дисциплин (модулей, практик): «Практика преддипломная».

3 Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Перечень компетенций, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля):

Универсальные компетенции:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

Результаты освоения учебной дисциплины:

Код и наименование компетенции	Результаты освоения учебной дисциплины (индикаторы достижения компетенций)		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать особенности систематизации информации, полученной из разных источников и методы ее критического анализа	Уметь выявлять системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами, практиками и определять противоречия, возникающие в данных связях и отношениях; применять системный подход	Владеть навыками анализа и синтеза научной информации; навыками логической аргументации выводов и суждений в решении профессиональных задач

		интеллектуальной деятельности	
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Знать о методах сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем	Уметь осуществлять сбор, обработку и анализ данных на основе современных технологий	Владеть основными методами сбора, обработки и анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений различного уровня, навыками применения современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	Знать современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, используемые при решении профессиональных задач	Уметь выбирать современные информационные технологии и программные средства при решении задач	Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач

4 Структура и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1 Трудоемкость учебной дисциплины (модуля)

4.1.1 Трудоемкость учебной дисциплины (модуля) для очной формы обучения:

Части учебной дисциплины (модуля)	Всего	Распределение по семестрам
		4 семестр
1. Трудоемкость учебной дисциплины (модуля) в зачетных единицах (ЗЕТ)	2	2
2. Контактная аудиторная работа в академических часах (АЧ)	28	28
3. Курсовая работа/курсовой проект (АЧ)	-	-
4. Внеаудиторная СРС в академических часах (АЧ)	44	44
5. Промежуточная аттестация (зачет) (АЧ)	зачет	зачет

4.2 Содержание учебной дисциплины (модуля)

Тема 1. Основы работы с бухгалтерской программой "1С: Предприятие 8.3"

Тема 2. Настройка информационной системы "1С: Предприятие 8.3"

Тема 3. Учет денежных средств

Тема 4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Тема 5. Учет внеоборотных активов

Тема 6 . Учет торговых операций

Тема 7. Учет производственных запасов

Тема 8. Учёт производства и продажи готовой продукции

Тема 9. Учёт расчетов по налогам

Тема 10. Бухгалтерская отчётность

4.3 Трудоемкость разделов учебной дисциплины (модуля) и контактной работы

№	Наименование разделов (тем) учебной дисциплины (модуля), УЭМ, наличие КП/КР	Контактная работа (в АЧ)			Внеауд. СРС (в АЧ)	Формы текущего контроля	
		Аудиторная					
		ЛЕК	ПЗ	ЛР			
1	Основы работы с бухгалтерской программой "1С: Предприятие 8.3"			5	1	5	практическое задание контрольный опрос по теме
2	Настройка информационной системы "1С: Предприятие 8.3"			3		5	практическое задание контрольный опрос по теме
3	Учет денежных средств			3	1	4	практическое задание контрольный опрос по теме
4	Учет расчетов с персоналом по оплате труда			3	1	5	практическое задание контрольный опрос по теме
5	Учет внеоборотных активов			3	1	5	практическое задание контрольный опрос по теме
6	Учет торговых операций			2		4	практическое задание контрольный опрос по теме
7	Учет материалов			3		4	практическое задание контрольный опрос по теме
8	Учёт производства и продажи готовой продукции			2		4	практическое задание контрольный опрос по теме
9	Учет расчетов по налогам			2		4	практическое задание контрольный опрос по теме
10	Бухгалтерская отчётность			2		4	практическое задание контрольный опрос по теме
	Промежуточная аттестация	зачет					
	ИТОГО			28	4	44	

4.4 Лабораторные работы и курсовые работы/курсовые проекты

4.4.1 Перечень тем лабораторных работ:

Тема 1. Основы работы с бухгалтерской программой "1С: Предприятие 8.3"

Тема 2. Настройка информационной системы "1С: Предприятие 8.3"

Тема 3. Учет денежных средств

Тема 4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Тема 5. Учет внеоборотных активов

Тема 6. Учет торговых операций

Тема 7. Учет производственных запасов

Тема 8. Учёт производства и продажи готовой продукции

Тема 9. Учёт расчетов по налогам

Тема 10. Бухгалтерская отчетность

4.4.2 Примерные темы курсовых работ/курсовых проектов:

Курсовые работы/курсовые проекты не предусмотрены учебным планом.

5 Методические рекомендации по организации освоения учебной дисциплины (модуля)

№	Темы лабораторных занятий	Трудоемкость в АЧ
1	Основы работы с бухгалтерской программой "1С: Предприятие 8.3"	5
2	Настройка информационной системы "1С: Предприятие 8.3"	3
3	Учет денежных средств	3
4	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	3
5	Учет внеоборотных активов	3
6	Учет торговых операций	2
7	Учет материалов	3
8	Учёт производства и продажи готовой продукции	2
9	Учет расчетов по налогам	2
10	Бухгалтерская отчетность	2
	ИТОГО	28

Рекомендации для проведения занятий

Тема 1. Основы работы с бухгалтерской программой "1С: Предприятие 8.3"

Режимы работы с программой "1С: Бухгалтерия 8.3". Назначение режима конфигурирования. Общая и индивидуальная настройка системы. Основные понятия программы: константы, справочники, перечисления, документы, журналы, планы счетов, регистры сведений, накопления, бухгалтерии, отчеты и обработки. Строение плана счетов: системы синтетических счетов; системы аналитических счетов, связи между ними. Типовые отчеты бухгалтерского учета: синтетические (оборотно-сальдовая ведомость) и аналитические (анализ счета, карточка счета); специальные и регламентированные. Классификация отчетов в программе и их назначение. Особенности детализации и обновления показателей отчетов. Правила настройки отчетов.

Цель: ознакомиться с возможностями программы, основными понятиями и принципами ее работы

Контрольные вопросы:

1. Что такое система программ «1С: Предприятие»?
2. Что такое конфигуратор и типовая конфигурация?
3. Какие существуют режимы работы с программой «1С:Бухгалтерия» при использовании версии, установленной на локальном компьютере?
4. Когда и каким образом определяется режим запуска программы «1С:Бухгалтерия»?
5. Каковы преимущества использования программного обеспечения в качестве удаленного сервиса?

Тема 2. Настройка информационной системы "1С: Предприятие 8.3"

Создание учебной информационной базы. Знакомство с программой. Рабочий интерфейс бухгалтера. Первоначальная настройка информационной системы "1С: Предприятие 8.3". Настройка параметров учета. Подготовка информационной базы к автоматизированному ведению учета: ввод сведений об организации, ввод сведений об учетной политике организации для целей бухгалтерского и налогового учета; заполнение справочников, настройка параметров конфигурации для конкретного пользователя.

Цель: создать учебную информационную базу и настроить ее для дальнейшей работы

Контрольные вопросы:

1. Какие действия должен выполнить пользователь при начале работы с бухгалтерской программой: а) для вновь открываемой организации?
б) для существующей организации, переходящей на автоматизированное ведение учета в этой программе?
2. Какие первоначальные настройки программы необходимо выполнить до начала ведения учета?
3. В чем состоит принципиальное отличие между Параметрами учета и Параметрами учетной политики организации?
4. На каких этапах использования программы производится заполнение справочников?
5. Что такое многоуровневый справочник? Приведите примеры многоуровневых справочников.
6. Приведите примеры справочников, используемых в программе «1С:Предприятие» и укажите их назначение.
7. Для каких целей используется информация справочников в бухгалтерской программе?
8. Какими элементами пользовательского интерфейса программы может управлять конечный пользователь?

Тема 3. Учет денежных средств

Организация учета кассовых операций. Документальное оформление и учет получения и выдачи наличных сумм. Состав и порядок заполнения бухгалтерских регистров по учету кассовых операций. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета; анализ компьютерного плана счетов.

Организация учета расчетов по расчетным счетам. Документальное оформление и учет движения денежных средств на расчетных счетах организации. Состав и порядок заполнения бухгалтерских регистров по учету операций по расчетному счету. Особенности формирования операций и проводок в программе при помощи документов: платежное поручение; списание с расчетного счета; поступление на расчетный счет; формирование и назначение обработки "Банковская выписка"; анализ движения денежных средств.

Цель: получить навыки отражения в программе операций по учету наличных денежных средств и денежных документов, получить навыки отражения в программе операций по учету денежных средств на расчетном счете

Контрольные вопросы:

1. Как настраивается справочник «Статьи движения денежных средств»?
2. Каким образом и для каких целей организуется ведение аналитического учета по статьям движения денежных средств?
3. Какие средства предусмотрены в программе для отображения информации о введенных кассовых операциях и кассовых документах?
4. Для каких целей служит объект программы Документ? Что такое печатная форма документа?
5. Как в программе формируется кассовая книга?
6. Каким образом в программе отражается информация банковских выписок?
7. В чем состоят особенности ввода банковских операций по сдаче наличных денежных средств в банк и получения наличных денежных средств из банка?
8. Какие документы предусмотрены в программе для отражения банковских операций?
9. Какие средства имеются в программе для контроля правильности ввода банковских операций?
10. Каким образом можно получить аналитическую информацию о движении денежных средств организации.

Тема 4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Классификация и учёт персонала организации. Организация учёта рабочего времени и табельного учёта. Виды заработной платы. Документация по учёту труда и заработной плате. Порядок расчёта основной и дополнительной заработной платы, очередного отпуска, пособия по временной нетрудоспособности, алиментов; выплат при увольнении. Порядок заполнения бухгалтерских регистров по учёту оплаты труда. Порядок расчёта, документирования и учёта налога на доходы физических лиц. Документальное оформление и учёт расходов на социальное страхование и обеспечение. Документирование операций по расчётам с подотчётными лицами. Порядок заполнения бухгалтерских регистров по учёту расчётов с подотчётными лицами. Особенности документирования и учёта расчётов с персоналом по прочим операциям.

Цель: получить навыки отражения в программе операций по учету расчетов с персоналом по оплате труда

Контрольные вопросы:

1. Какие справочники программы используются для организации аналитического учета на счета учета расчетов с персоналом по оплате труда, счетах расчетов по социальному страхованию и на счете учета НДФЛ?
2. Каким образом настроить программу для отнесения заработной платы некоторого сотрудника на соответствующие счета затрат, с заданной аналитикой?
3. Каким образом осуществляется настройка программы на начисление НДФЛ индивидуально для каждого сотрудника?
4. Каким образом настроить программу для отнесения отчислений в фонды социального страхования на соответствующие счета затрат, с заданной аналитикой?
5. Какие виды начислений (удержаний) могут быть настроены в программе для каждого конкретного сотрудника? Каким образом?
6. Какая справочная информация о сотруднике является существенной для правильного начисления заработной платы, отчислений в фонды социального страхования, НДФЛ?
7. Какими документами программы обеспечивается ввод хозяйственных операций по начислению заработной платы, отчислениям в фонды социального страхования, начислению НДФЛ?
8. Какие средства программы позволяют ускорить процесс ввода документов по начислению заработной платы сотрудникам организации?
9. Какими документами программы обеспечивается ввод хозяйственных операций по выплате заработной платы, перечислению отчислений в фонды социального страхования и начисленного НДФЛ?
10. Какими документами программы обеспечивается ввод хозяйственных операций по депонированию заработной платы?
11. Какие специализированные отчеты и ведомости предусмотрены в программе для реализации операций по учету заработной платы?
12. В каких стандартных отчетах можно получить информацию по расчетам с сотрудником по заработной плате?

Тема 5. Учет внеоборотных активов

Классификация основных средств (ОС) организации. Документальное оформление и отражение в учете поступления и создания основных средств. Формирование первоначальной и восстановительной стоимости. Документальное оформление и отражение в учете внутреннего перемещения, модернизации и затрат на восстановление основных средств, выбытия ОС. Документальное оформление и отражение в учете амортизации основных средств. Порядок проведения и документального оформления инвентаризации основных средств. Отражение результатов в учете. Состав и порядок заполнения бухгалтерских регистров по учету основных средств. Характеристика процедур по приобретению и вводу в эксплуатацию основных средств. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета; анализ

компьютерного плана счетов.

Организация справочников аналитического учета. Особенности автоматизации ввода хозяйственных операций по ОС ручными операциями и через документы: "Поступление товаров и услуг"; "Принятие к учету ОС"; "Модернизация ОС"; "Перемещение ОС"; "Списание ОС"; "Передача ОС".

Цель: получить навыки отражения в программе операций по учету основных средств

Контрольные вопросы:

1. Какие справочники программы используются для хранения информации об объектах, поступающих в организацию, предназначенных для использования в составе основных средств организации?
2. Каким образом в программе организован аналитический учет на счетах, используемых для учета основных средств?
3. Как в форме бухгалтерской проводки организован учет разниц в соответствии с ПБУ 18/02?
4. Каким образом в программе производится описание правил амортизации объекта основных средств?
5. Какие документы программы используются для ввода операций по учету основных средств?
6. Каков порядок формирования книги покупок по операциям приобретения оборудования объектов ОС?
7. Какие средства программы обеспечивают формирование проводок по вычету НДС, предъявленного поставщиком основного средства?
8. Какие средства программы обеспечивают ввод хозяйственных операций по учету расходов на монтаж оборудования?
9. В каких случаях и для каких целей в учете основных используется справочник Объекты строительства? 10. В каких стандартных отчетах можно получить информацию об остаточной стоимости основных средств?

Тема 6. Учет торговых операций

Порядок денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций с применением контрольно-кассовых машин. Характеристика форм первичных документов и отчетности материально ответственных лиц о наличии и движении товаров. Организация приемки, проверки и обработки документов в бухгалтерии организации. Способы учета товаров в торговле. Организация аналитического учета товаров. Документальное оформление и учет продажи, переоценки, возврата товаров и товарных потерь. Документальное оформление и учет движения тары. Характеристика издержек обращения. Документальное оформление и учет издержек обращения и валового дохода от продажи товаров.

Цель: знать, как организуется учет торговых операций; уметь осуществлять хозяйственные операции по учету торговых операций в программе «1С: Бухгалтерия предприятия».

Контрольные вопросы:

1. Способы учета товаров в торговле.
2. Организация аналитического учета товаров

Тема 7. Учет материалов

Документальное оформление и отражение в учете поступления материалов. Формирование первоначальной стоимости. Состав и порядок заполнения бухгалтерских регистров по учету запасов. Характеристика учетных процедур по созданию производственных запасов. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета; анализ компьютерного плана счетов. Формирование справочников аналитического учета.

Цель: получить навыки отражения в программе операций по учету производственных запасов

Контрольные вопросы:

1. Какие справочники программы используются для организации аналитического учета на счетах учета материально-производственных запасов?
2. Какие средства программы позволяют ускорить процесс заполнения документов по поступлению материально-производственных запасов?
3. Какие документы программы предназначены для отражения хозяйственных операций по учету транспортно-заготовительных расходов?
4. Какими способами и каким образом в программе распределяются транспортно-заготовительные расходы?
5. Какие документы программы предназначены для отражения хозяйственных операций по приобретению материалов подотчетным лицом?
6. В каких стандартных отчетах можно увидеть результаты взаиморасчетов с подотчетным лицом по приобретенным материалам?

Тема 8. Учёт производства и продажи готовой продукции

Система управленческого калькуляционного учета себестоимости продукции. Затраты на производство и их классификация. Управленческий учет издержек производства по видам и местам возникновения. Документальное оформление и учёт затрат по элементам и статьям калькуляции; порядок формирования себестоимости готовой продукции. Сводный учет издержек производства. Документальное оформление и учёт затрат вспомогательных производств, незавершенного производства. Документальное оформление и учёт продажи и возврата готовой продукции. Состав, порядок распределения и отражения в учёте расходов на продажу. Состав и порядок заполнения бухгалтерских регистров по учёту готовой продукции и продаж.

Цель: получить навыки отражения в программе операций по учету производства и выпуска готовой продукции

Контрольные вопросы:

1. Какие справочники программы используются для организации аналитического учета выпуска готовой продукции?
2. Какие средства программы позволяют ускорить процесс заполнения документов по передаче готовой продукции на склад?
3. Какие документы программы предназначены для отражения хозяйственных операций по учету выпуска готовой продукции?
4. Каким образом в операциях выпуска готовой продукции программа определяет себестоимость списываемой готовой продукции?
5. Какой будет реакция программы, если вводится хозяйственная операция по отпуску материала в количестве, превышающем учетный остаток на складе?
6. В каких стандартных отчетах можно увидеть информацию о поступлении, расходовании и текущих остатках готовой продукции на складах?

Тема 9. Учёт расчетов по налогам

Учёт налога на добавленную стоимость. Документальное оформление и учёт налоговых вычетов, операций, подлежащих налогообложению. Особенности признания доходов и расходов для исчисления налоговой базы по налогу на прибыль, учёт расчётов по налогу на прибыль. Налоговые регистры. Порядок расчёта налоговой базы по налогу на имущество, учёт расчётов по налогу. Особенности, состав и порядок заполнения и проверки налоговых деклараций и регистров; сверки расчётов.

Цель: получить навыки отражения в программе операций по учету расчетов по налогам и сборам

Контрольные вопросы:

1. Что такое налоговые регистры, как они формируются в программе?
2. Какая информация отражается в книге покупок?

3. Какая информация отражается в книге продаж?
4. Для расчета по какому налогу необходимы книги покупок и продаж?
5. На основании каких первичных документов формируются книги покупок и продаж?

Тема 10. Бухгалтерская отчетность

Необходимость, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Состав, роль и значение пояснительной записки к годовому отчету организации. Порядок составления и представления отчетности, комментирование ее основных показателей. Формирование бухгалтерского баланса и других регламентированных отчетов.

Цель: получить навыки формирования бухгалтерской отчетности в программе

Контрольные вопросы:

1. Что входит в состав годовой бухгалтерской отчетности?
2. Какие процедуры предшествуют формированию бухгалтерской отчетности?
3. Каково назначение бухгалтерской отчетности?
4. Кто является пользователями бухгалтерской отчетности?

6 Фонд оценочных средств учебной дисциплины (модуля)

Фонд оценочных средств представлен в Приложении А.

7 Условия освоения учебной дисциплины (модуля)

7.1 Учебно-методическое обеспечение

Учебно-методического обеспечение учебной дисциплины (модуля) представлено в Приложении Б.

7.2 Материально-техническое обеспечение

№	Требование к материально-техническому обеспечению согласно ФГОС ВО	Наличие материально-технического оборудования	
1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий	компьютерный класс с выходом в Интернет помещения для самостоятельной работы (наличие компьютера, выход в Интернет)	
2.	Мультимедийное оборудование	проектор, компьютер, экран	
3.	Программное обеспечение		
Наименование программного продукта		Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи
Zbrush Academic Volume License		Договор №209/ЕП(У)20-ВБ	30.11.2020
Academic VMware Workstation 16 Pro for Linux and Windows, ESD		Договор №211/ЕП(У)20-ВБ, 25140763	03.11.2020
Acronis Защита Данных для рабочей станции, Acronis Защита Данных. Расширенная для физического сервера		Договор №210/ЕП (У)20-ВБ, Ax000369127	03.11.2020
Антиплагиат. Вуз. *		Договор №3341/12/ЕП(У)21-ВБ	29.01.2021
Azure Dev Tools for Teaching MS Windows		Договор №243/Ю	19.12.2018
MS Office 365		Безвозмездно передаваемое ВУЗам	-
Adobe Acrobat		свободно распространяемое	-
Teams		свободно распространяемое	-
Skype		свободно распространяемое	-
Zoom		свободно распространяемое	-
«Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Education Renewal. 250-499 Node I year License» /1 год *		Договор №158/ЕП(У)22-ВБ	21.09.2022
Astra Linux Special Edition*		195200041-alse-1.7-client-base_orel-x86_64-0-14211	09.12.2022

Astra Linux Special Edition*	195200041-alse-1.7-client-base_orel-x86_64-0-12617	21.11.2022
Astra Linux Special Edition*	195200041-alse-1.7-client-max-x86_64-0-11416	26.10.2022
Astra Linux Special Edition*	195200041-alse-1.7-client-base_orel-x86_64-0-9651	28.09.2022
Astra Linux Special Edition*	195200041-alse-1.7-client-base-x86_64-0-8801	07.09.2022
Astra Linux Special Edition*	195200041-alse-1.7-client-base-x86_64-0-8590	01.09.2022
1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	Лицензионный договор №293, рег. номер 801601230	13.05.2016

* отечественное производство

Учебный модуль рассчитан на проведение части аудиторных занятий (не более 50% от общего количества аудиторных часов) с использованием дистанционных образовательных технологий (<http://do.novsu.ru>). Система поддержки ДО – Moodle – это виртуальная образовательная среда, которая позволяет студентам изучать многие учебные предметы дистанционно в удобное для себя время и обстановке, а преподавателям создавать электронные учебные курсы и управлять процессом обучения.

Приложение А
(обязательное)

Фонд оценочных средств

учебной дисциплины (модуля) «1С: предприятие»

1 Структура фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств состоит из двух частей:

- а) открытая часть - общая информация об оценочных средствах (название оценочных средств, проверяемые компетенции, баллы, количество вариантов заданий, методические рекомендации для применения оценочных средств и пр.), которая представлена в данном документе, а также те вопросы и задания, которые могут быть доступны для обучающегося;
- б) закрытая часть - фонд вопросов и заданий, которая не может быть заранее доступна для обучающихся (тесты и пр.) и которая хранится на кафедре.

2 Перечень оценочных средств текущего контроля и форм промежуточной аттестации

№	Оценочные средства для текущего контроля	Разделы (темы) учебной дисциплины	Баллы	Проверяемые компетенции
1.	Практическое задание	Тема 1. Основы работы с бухгалтерской программой "1С: Предприятие 8.3" Тема 2. Настройка информационной системы "1С: Предприятие 8.3" Тема 3. Учет денежных средств Тема 4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда Тема 5. Учет внеоборотных активов Тема 6. Учет торговых операций Тема 7. Учет производственных запасов Тема 8. Учёт производства и продажи готовой продукции Тема 9. Учёт расчетов по налогам Тема 10. Бухгалтерская отчётность	5х10	УК-1 ОПК-2 ОПК-5
2.	Контрольный опрос по теме	Тема 1. Основы работы с бухгалтерской программой "1С: Предприятие 8.3" Тема 2. Настройка информационной системы "1С: Предприятие 8.3" Тема 3. Учет денежных средств Тема 4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда Тема 5. Учет внеоборотных активов Тема 6. Учет торговых операций Тема 7. Учет производственных запасов Тема 8. Учёт производства и продажи готовой продукции Тема 9. Учёт расчетов по налогам Тема 10. Бухгалтерская отчётность	5х10	УК-1 ОПК-2 ОПК-5
Промежуточная аттестация				
	Зачет		-	
	ИТОГО		100	

3 Рекомендации к использованию оценочных средств

1) Практическое задание

Критерии оценки	Количество вариантов заданий
Количество правильных ответов	1
Культура мышления и логика при решении задач	
Использование навыков обобщения и анализа информации с использованием	

экономических знаний и положений	
Наличие необходимых пояснений при решении задачи	
Демонстрация знания, формулировки выводов	

Пример практического задания

Задача.

Настроить учетную политику организации в программе 1С на основании следующих положений:

- применяется общий режим налогообложения;
- оценка МПЗ - по средней стоимости;
- способ оценки товаров – по стоимости приобретения;
- учёт выпуска продукции – с использованием счёта 40;
- разрешить учёт услуг производственного характера без использования плановых

цен;

- использовать метод «Директ-костинг»;
- применять ПБУ 18/01.

2) Контрольный опрос по теме

<i>Критерии оценки</i>	<i>Количество вариантов заданий</i>	<i>Количество вопросов</i>
Количество правильных ответов	множество (случайная выборка тестовых заданий)	10 вопросов в тесте

Пример нескольких вопросов из теста

1. При формировании начального баланса итоговое сальдо по дебету и кредиту может быть не равно

- а) верно.
- б) неверно

2. При изменении ранее установленной даты ввода начальных остатков дата всех документов ввода начальных остатков будет изменена

- а) верно.
- б) неверно

3. При вводе начальных остатков по счету 10 "Материалы" указывается

Выберите один ответ:

- а) только количество материалов;
- б) только сумма материалов;
- в) как количество, так и сумма материалов.

Все материалы для проведения промежуточного контроля хранятся на кафедре.

Приложение Б
(обязательное)
Карта учебно-методического обеспечения
Учебной дисциплины (модуля) 1С: предприятие

Таблица 1 – Основная литература

Библиографическое описание издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
Электронные ресурсы		
Балданова, Т.С. Введение в 1С: Предприятие 8 : учебно-методическое пособие / Т.С. Балданова, О.А. Лобсанова – Улан-Удэ : БГУ, 2019. – 149 с. - ISBN 978-5-9793-1427-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/154244 (дата обращения: 07.12.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.		Лань
Гамидова, Н. Г. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета в программе «1С: Бухгалтерия 8.3» : учебное пособие / Н. Г. Гамидова. — Орел : ОрелГАУ, 2021. — 137 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/213656		Лань
Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для вузов / О. Л. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14685-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519909		Юрайт
Канищева Н.А. 1С: Бухгалтерия предприятия версия 8.3 (ред. 3.0): методические указания по выполнению лабораторных работ и самостоятельной работы студентов / Н. А. Канищева; НовГУ им. Ярослава Мудрого – Великий Новгород, 2020. – 110 с. – Текст : электронный // ЭБС электронной библиотечной системы Новгородского государственного университета (ЭБС НовГУ). – URL: https://novsu.bookonline.ru/reader/book/4264		ЭБС НовГУ

Таблица 2 – Дополнительная литература

Библиографическое описание издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
Печатные источники		
1С: бухгалтерия предприятия 8.1: практ. пособие / под ред. Н. В. Селищева. - 3-е изд., стер. - М.: Кнорус, 2012. - 367 с.: ил. - ISBN 978-5-406-01670-1	9	

Таблица 3 – Информационное обеспечение

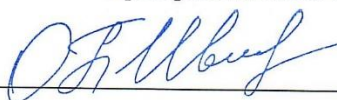
Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
База данных электронной библиотечной системы вуза «Электронный читальный зал-БиблиоТех» https://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech/	Договор от 17.12.2014 № БТ-46/11	бессрочный
Электронный каталог научной библиотеки http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Аналитика» (картотека статей) http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
ЭБС «Электронная библиотечная система Новгородского государственного университета» (ЭБС НовГУ). Универсальный ресурс. Внутривузовские издания НовГУ.	Договор № 230 от 30.12.2022 с ООО «КДУ»	бессрочный

Новгородский государственный
университет им. Ярослава Мудрого
Научная библиотека
Сектор учета *Маслов*

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
ЭБС «Лань» Единая профессиональная база данных для классических вузов – Издательство Лань «ЭБС» ЭБС ЛАНЬ	Договор от 23.12.2022 № 28/ЕП(У)22 с ООО «Издательство ЛАНЬ»	01.01.2023 - 31.12.2023
ЭБС «ЛАНЬ» Универсальный ресурс	Договор от 09.11.2020 № СЭБ НВ–283 с ООО «ЭБС ЛАНЬ»	09.11.2020 - 31.12.2023
«ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru» Универсальный ресурс.	Договор от 23.12.2022 № 25/ЕП(У)22 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	01.01.2023 - 31.12.2023
«Национальная электронная библиотека» Универсальный ресурс.	Договор от 14.03.2022 № 101/НЭБ/2338-п с ФБГУ «Российская Государственная библиотека»	14.03.2022 - 14.03.2027
ЭБС «IPRsmart» Универсальный ресурс.	Лицензионный договор № 741/22П с ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»	01.01.2023 - 01.01.2024
ЭБС «IPRsmart» Электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов «РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ» (РКИ).	Лицензионный договор от 23.12.2022 № 9470/22РКИ с ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»	01.01.2023 - 31.12.2023
Универсальная база данных «УБД» Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий с архивом.	Договор от 30.01.2023 № 01/БВ с ООО «ИВИС»	01.01.2023 - 31.12.2023
ЭБС Polpred.com. Обзор СМИ. Электронные статьи 600 деловых газет, журналов, информагентств за 20 лет.	Соглашение с ООО «ПОЛПРЕД Справочники». Тестовый доступ.	с 01.01.2023
Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина https://www.prlib.ru/	в открытом доступе	-
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/	в открытом доступе	-
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/	в открытом доступе	-
Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru	в открытом доступе	-
База данных электронно-библиотечной системы «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф	в открытом доступе	-
Информационные справочные системы		
Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru	в открытом доступе	-
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru	в открытом доступе	-
Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru	в открытом доступе	-
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata	в открытом доступе	-
Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) www.consultant.ru/edu/	в открытом доступе	-

Проверено НБ НовГУ

Зав. кафедрой



О.П. Иванова

«12» мая 2023 г.

Новгородский государственный
университет им. Ярослава Мудрого
Научная библиотека
Сектор учета

Рабочая программа актуализирована на 20__/20__ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «____» _____ 20__ г.
Разработчик: _____
Зав. кафедрой _____

Рабочая программа актуализирована на 20__ / 20__ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от « ____ » _____ 20__ г.
Разработчик: _____
Зав. кафедрой _____

Рабочая программа актуализирована на 20__ / 20__ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от « ____ » _____ 20__ г.
Разработчик: _____
Зав. кафедрой _____

[illegible]